

**COLEGIUL NAȚIONAL
"BARBU ȘTIRBEI" CĂLĂRAȘI**

Adresa: str. Prelungirea Bucuresti, nr.133-147, Călărași

Tel.: 0242-312968

Site: <http://cnbs.ro>

E-mail: cn.barbustirbei@gmail.com



APROBAT IN CA: 22.10.2025

*Director,
prof. Amza Eufrosina*

**STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
AN ȘCOLAR 2024 – 2025**



I. INTRODUCERE

În anul școlar 2024-2025 s-au atins toate unitățile de competență managerială prin:

- respectarea legislației;
- măsurile luate;
- ofertă educațională atractivă;
- documentele de proiectare, monitorizare, evaluare la toate nivelurile;
- instrumentele de monitorizare și control elaborate;
- regulamentele, ghidurile, procedurile elaborate și implementate;
- eficiență maximă în exercitarea funcțiilor manageriale;
- funcționalitatea comisiilor din școală.

Documentele de diagnoza și prognoza: PDI, planurile manageriale, planurile operaționale, ROFCNBS, strategia CEAC, strategia de dezvoltare profesională, planul de școlarizare, planul de buget, strategia de marketing, calendarul activităților educative etc., au fost elaborate în concordanță cu cele naționale și locale, corelate, pe baza analizelor de nevoi și aprobate în CA.

Evaluarea calității și coerenței managementului, reflectate în documentele manageriale, precum și impactul pe care activitățile derulate în cadrul proiectelor europene l-a avut asupra dezvoltării profesionale, a culturii organizaționale și a ethosului școlii, au condus la următoarele concluzii:

- funcțiile manageriale s-au exercitat competent și cu responsabilitate;
- Colegiul oferă elevilor un mediu sigur și armonios, în care spațiile de învățare sunt echipate adecvat și răspund nevoilor colective și individuale ale elevilor.
- au existat preocupări față de nevoile de dezvoltare personală și integrare socio-profesională ale elevilor;
- managementul procesului de predare - învățare - evaluare s-a canalizat pe reușita

- școlară a elevilor, pe impactul interacțiunii la clasă, pe implicarea, participarea și motivarea acestora;
- a existat dorința de schimbare și dorința de familiarizare cu noi instrumente de implementare, monitorizare și evaluare a schimbărilor în educație la nivelul unității școlare;
 - au fost promovate valorile europene: principiul egalității de șanse, motivarea pentru învățarea pe tot parcursul vieții, cooperarea directă a elevilor, părinților și a cadrelor didactice cu rețele școlare naționale și internaționale, dialogul intercultural.

Managementul eficient la nivelul Colegiului a făcut ca rezultatele să nu întârzie:

- calitatea activităților desfășurate de personalul didactic, comisiile Colegiului;
- continuarea pavoazării holurilor cu elemente de istorie a liceului;
- continuarea amenajării "școlii din curtea școlii";
- reorganizarea și amenajarea spațiilor din corpul E;
- promovarea excelenței prin proiectul "Timp pentru comunitatea mea";
- atmosfera cooperantă în școală;
- formarea în "undă" și "cascadă" a elevilor și cadrelor didactice pentru utilizarea platformei G-Suite for Education;
- integrarea elevilor cu CES mediu în activitatea școlară și extrașcolară;
- rezultate excelente la examenul de bacalaureat (procent de promovabilitate 97,58 %);
- rezultate foarte bune la sesiunile de examinare Cambridge;
- rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri;
- rezultate foarte bune la admiterea absolvenților în învățământul superior;
- rezultate foarte bune în derularea proiectelor;
- promovarea imaginii școlii prin deschidere largă către comunitate, lume și viață și aniversarea a 140 de ani a Colegiului.

Resursa umană a fost o prioritate atât în ceea ce privește formarea, dezvoltarea profesională, cât și sub aspect al monitorizării, motivării, evaluării și recompensării. Formarea s-a făcut inclusiv la firul ierbii atât în undă și în cascadă.

Activitățile educative extrașcolare numeroase, variate, complexe au completat cu succes curriculum național și au adus rezultate deosebite. Circa o treime din elevii Colegiului au participat la diverse activități de voluntariat. Pentru orientarea în carieră elevii claselor a XII-a au vizitat facultăți din București, Constanța, în cadrul unor parteneriate.

Rezultatele deosebite în toate domeniile, atmosfera cooperantă, spiritul inovator fac Colegiul din ce în ce mai atractiv în drumul spre excelență organizațională. În demersurile noastre spre excelență s-a întărit capacitatea instituțională și s-a îmbunătățit cultura organizațională cu noi valori naționale și europene.

Consideram că în anul școlar 2024-2025 Colegiul Național „Barbu Știrbei” Călărași și-a îndeplinit misiunea asumată prin PDI și a dat sens viziunii "Excelență prin tradiție".

II. OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026



PERFORMANTA SI ONOARE



Oferta educationala 2025-2026

Profilul real

Matematica-Informatica
intensiv Informatica

26 de locuri

Matematica-Informatica
intensiv Engleza

56 de locuri

Științe ale naturii

26 de locuri

Profilul uman

Filologie

56 de locuri

Filologie bilingv
limba Engleza

26 de locuri



Munca de zi cu zi a elevilor și a profesorilor a contribuit la formarea identității școlii, dar și la evoluția sa continuă, construind în permanență dimensiunile esențiale ale colegiului:
PERFORMANTA SI ONOARE

Contact:

Tel: 0242 312968
www.cnbs.ro
cn.barbustirbei@gmail.com

Calitate și excelență
puse în slujba educării viitorilor intelectuali
ai societății de mâine!

III. RESURSE MATERIALE

- 5 corpuri de clădire, corpurile A, B, C, D și E din str. Prelungirea București, nr. 133-147;
- 32 cabinete și laboratoare (4 - limba română, 1 - istorie, 1 - geografie, 8 - limbi moderne, 5 - informatică, 2 - fizică, 2 - chimie, 2 - biologie, 1 - socio-umane, 1 - religie, 3 - matematica, 1 - astrofizică, 1 - dezvoltare personală) care dispun de o dotare deosebită;
- 6 table inteligente (SmartBoard) și 29 table interactive care permit desfășurarea unor lecții cu un conținut științific ridicat și acces în orice moment la lecții online și internet; cu ajutorul lor se pot vizualiza experimente în timp real și experimente virtuale;
- centrul de comunicații A.R.N.I.E.C.
- computere legate în rețea și conectate la INTERNET;
- sala de sport și baza sportivă moderne;
- bibliotecă;
- cabinet medical;
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- stațiade radio „Barbu Știrbei”/ Stație radio cu circuit intern



IV. RESURSE UMANE

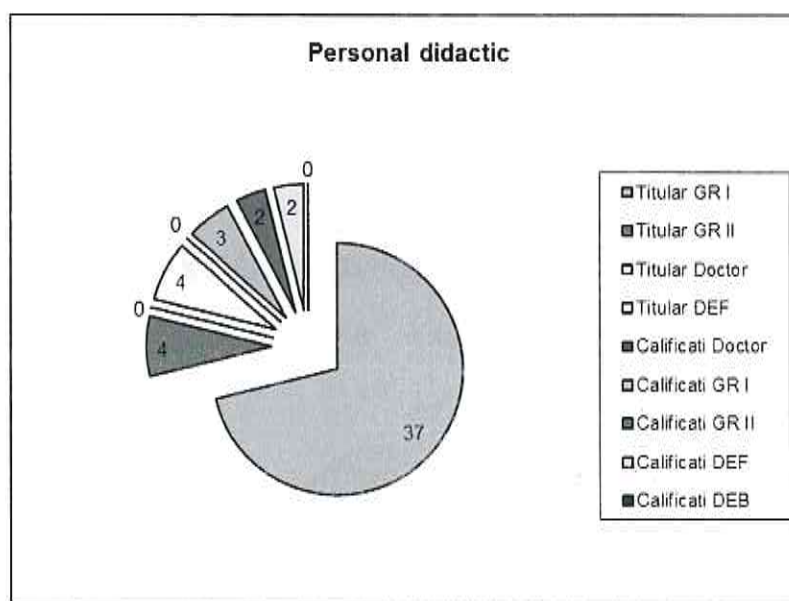
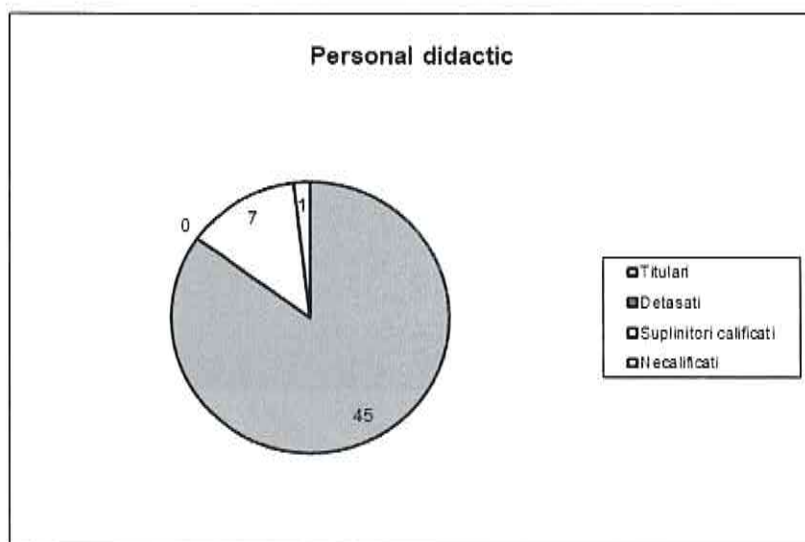
IV.1. Populația școlară:

- număr de elevi: 808
- număr de clase: 29 din care: **nivel gimnazial** - o clasă a VIII-a, **nivel liceal** - 7 clase a IX-a, 7 clase a X-a, 7 clase a XI-a, 7 clase a XII-a din care 20 de clase profil real și 8 clase profil umanist;



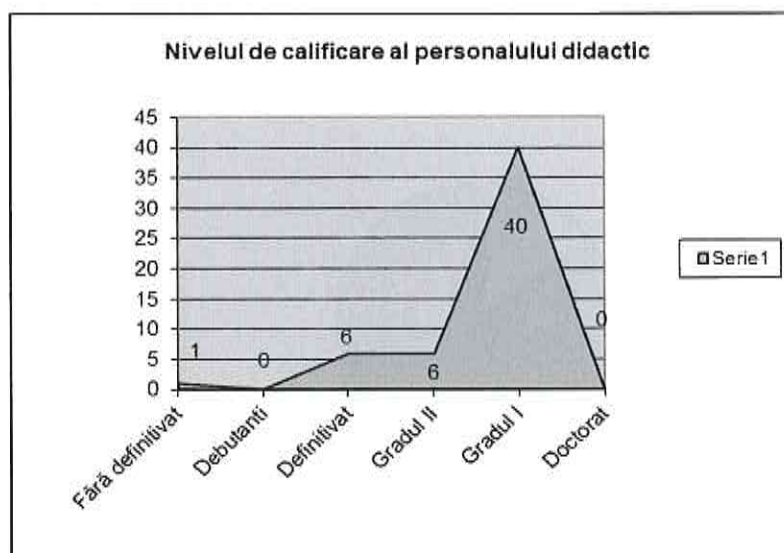
IV.2. Personalul didactic

Total Pers. Did.	TITULARI				SUPLINITORI CALIFICAȚI					NECALIFICAȚI
53	45				7					1
	Doctor	GR. I	GR. II	DEF	Doctor	GR I	GR II	DEF	DEB	
	0	37	4	4	0	3	2	2	0	1



IV.2.1 Nivelul de calificare al personalului didactic

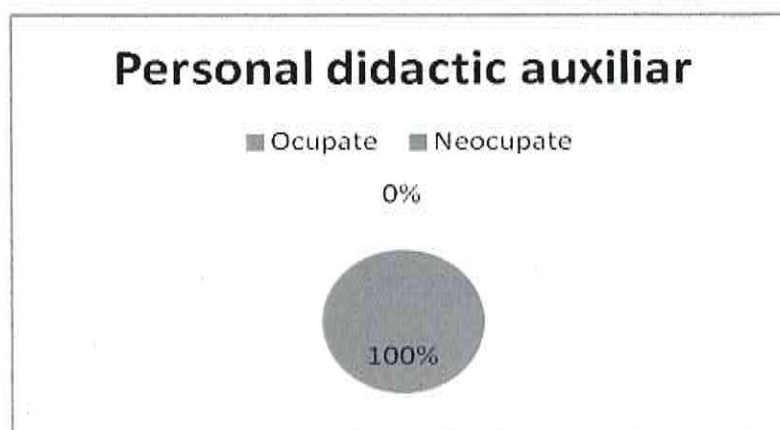
Pregătirea profesională a cadrelor didactice	GRADE DIDACTICE					
	Fără definitivat	Debutanti	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Doctorat
Discipline de cultura generală	1	0	6	6	40	0



IV.3. Personal didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar: din care calificate pentru postul ocupat: **10**

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%.



IV.4. Personal nedidactic (administrativ)

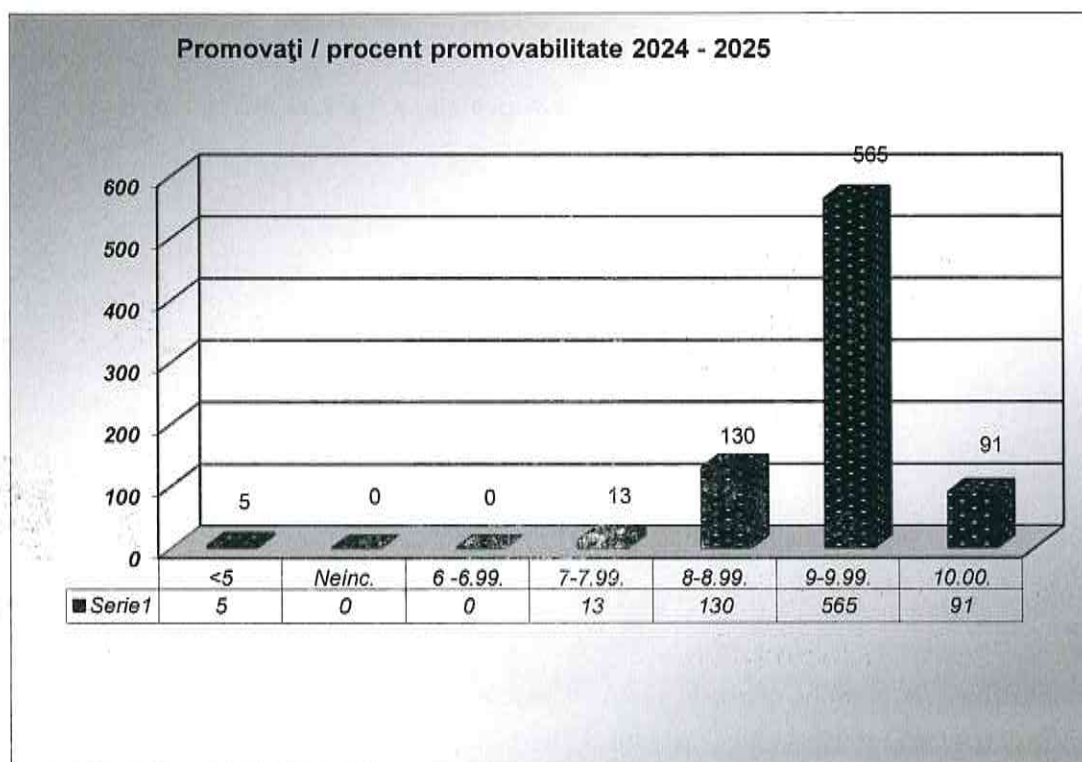
Total personal nedidactic angajat: 11 din care calificate pentru postul ocupat: 100,00 %.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100,00 %

V. NIVELUL STANDARDELOR EDUCATIONALE ATINSE DE ELEVI

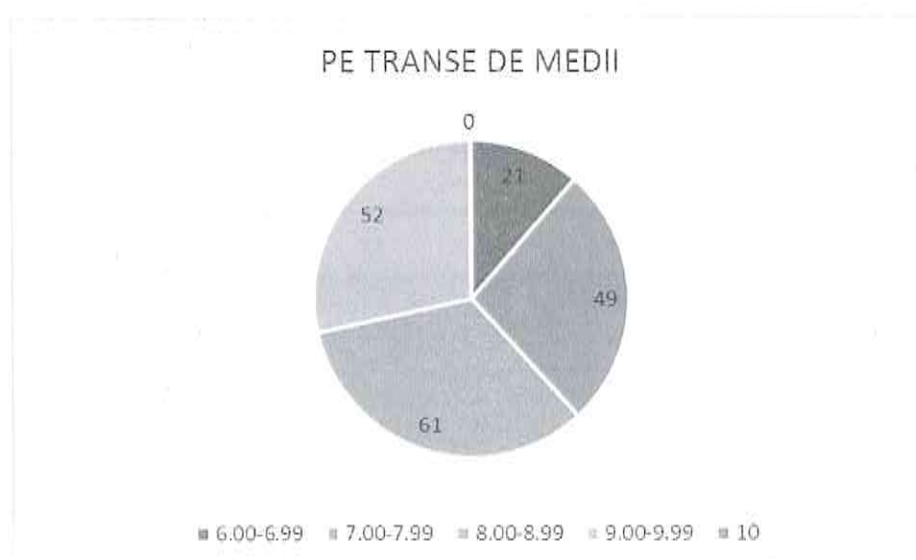
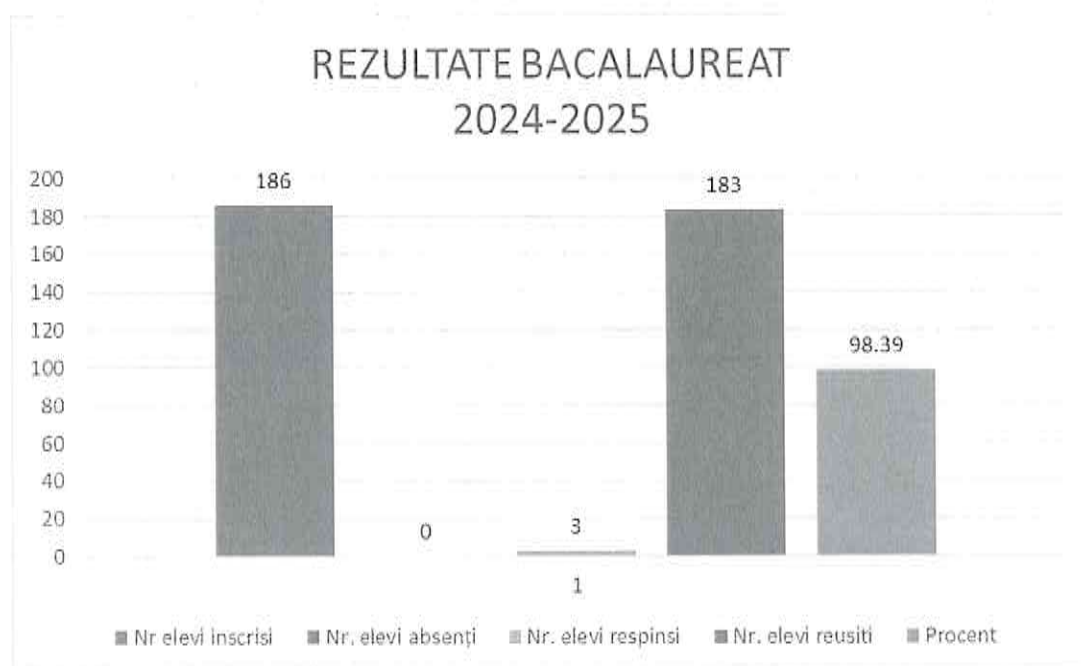
Situatia scolara

Înscriși la început de an școlar	Rămași la sfârșit de an școlar	Promovați					Repetenti	Număr note scăzute la purtare		Frecvența		Neșcolarizați/ abandon
		799						Sub 7	Intre 7.50 - 9.99	Total absen te	Motiv ate	
		6- 6.99	7- 7.99	8- 8.99	9- 9.99	10						
800	804	0	13	130	565	91	5	6	19	31823	24342	0



VI. REZULTATE BACALAUREAT

AN ȘCOLAR 2024-2025



VII. CONCURSURI SI OLIMPIADE

An scolar 2024-2025

Limba si literatura romana

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
1.	Nicolae S. Georgiana Mariana	a IX-a	Popia Staicu Diana	II	județeană	Limba și literatura română
2.	Plânge Cristina	a X-a	Pascu Georgiana	III	județeană	Lingvistică
3.	Dinu Ariana	a X-a	Pascu Georgiana	mențiune	județeană	Limba și literatura română
4.	Mazilu Mirela	a XI-a	Pascu Georgiana	III	județeană	OLAV
5.	Roșca Maria	a IX-a	Pascu Georgiana	I	județeană	Cultură și spiritualitate românească
6.	Constantin Mario-Valentin	a XI-a B	Mihai Simona-Oana/Duță Valentina	I	județeană	Cultură și spiritualitate românească
7.	Achim I.Ștefan Alexandru	a IX-a	Popia Staicu Diana Maria	III	județeană	Limba franceză
8.	Petcu Adela	a X-a B	Mihai Simona-Oana	II	județeană	Limba și literatura română
9.	Manole Ilinca	a X-a B	Mihai Simona-Oana	III	județeană	Limba și literatura română
10.	Zegheru Amalia	a X-a B	Mihai Simona-Oana/Duță Valentina	Mențiune	județeană	Cultură și spiritualitate românească
11.	Samoilă Andreea-Luminița	a XII-a G	Mihai Simona-Oana	III	județeană	Limba și literatura română
12.	Dumitrașcu Riana-Elena	a XII-a A	Mihai Simona-Oana	I	județeană	Olimpiada de lectură ca abilitate de viață
13.	Nica Alesia Diana	a XI-a B	Mihai Simona-Oana	mențiune	județeană	Olimpiada de Lingvistică

Limba engleza/franceza

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
1.	Căciularu Cristina Ana-Maria	a IX-a	Parapiru Monica	I	regionala	Concurs Regional „Lecții cu Nichita” Ploiești
2.	Stefanescu Mina	a XI-a B	Preda Gratiela	mentiune	regionala	Concurs Regional " Lectii cu Nichita" Ploiesti
3.	Năstase Andrei	a XI-a B	Preda Gratiela	mentiune	regionala	Concurs Regional " Lectii cu Nichita" Ploiesti
4.	Babus Eva	a X-a B	Preda Gratiela	I	regionala	Concursul " Public Speaking" Constanta
5.	Toader Alexandru	a IX-a A	Preda Gratiela	I	regionala	Concursul " Public Speaking" Constanta
6.	Necula Luana	a XI-a G	Preda Gratiela	I	regionala	Concursul " Public Speaking" Constanta
7.	Vana Iulia	a X a B	Preda Gratiela	I	județeană	Concursul " Public Speaking" Constanta
8.	Ungureanu Maya	a Xa F	Preda Gratiela	II	județeană	Concursul " Public Speaking" Constanta
9.	Miu Marina	a XI-a G	Preda	I	județeană	Concursul " Public Speaking"

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
			Gratiela			
10.	Ciucur Alessia	a XI a B	Preda Gratiela	I	judeteana	Concursul " Public Speaking"
11.	Stamate Dianna	a Xa B	Preda Gratiela	II	judeteana	Concursul" Public Speaking"
12.	Stefanescu Mina	a XIa B	Preda Gratiela	I	judeteana	Concursul " Public Speaking"
13.	Manole Ilinca	a Xa B	Preda Gratiela	I	judeteana	Concursul " Public Speaking"
14.	Fota Diana	a IXa A	Preda Gratiela	II	judeteana	Concursul" Public Speaking"
15.	Stancu Miruna	a IXaA	Preda Gratiela	II	judeteana	Concursul " Public Speaking"
16.	Nedelcu Bianca	a Xa B	Preda Gratiela	II	judeteana	Concursul " Public Speaking"
17.	Ciobanu David Cristian	a IX-a	CROITORU CAMELIA	I	județeană	Lb.franceză
18.	FOTĂ P.C. DIANA-MARIA	a IX-a	CROITORU CAMELIA	Mentiune	județeană	Lb.franceză
19.	CONSTANTIN D: MIRUNA	a IX-a	CROITORU CAMELIA	mențiune	județeană	Lb.franceză
20.	PAȚURCĂ B. MARIA	a IX-a	PARAPIRU MONICA	mențiune	județeană	Lb.franceză
21.	Achim I. Ștefan	a IX-a	Popia Staicu Diana	III	județeană	Limba franceză
22.	Cristea Robert	a X-a D	Visinescu Alina	I	regionala	Public Speaking
23.	Dinca Amalia	a XI-a A	Visinescu Alina	I	regionala	Concursul 'Lectii cu Nichita'
24.	Bogatu Robert	aIX-a A	Visinescu Alina	mentiune	regionala	Concursul 'Lectii cu Nichita'
25.	Cristea Robert	a X-a D	Visinescu Alina	I	judeteana	Public Speaking
26.	Bogatu Robert	a IX-a A	Visinescu Alina	I	judeteana	Public Speaking
27.	Ciulianu Alexandru	a IX-a A	Visinescu Alina	I	judeteana	Public Speaking
28.	Barbu Matteo	a X-a A	Visinescu Alina	I	judeteana	Public Speaking
29.	Ascher Alexandru	a X-a A	Visinescu Alina	II	judeteana	Public Speaking
30.	Ungureanu Irina Maria	a X-a G	Visinescu Alina	II	judeteana	Public Speaking
31.	Nica Diana Alesia	a XIa B	Preda Gratiela	mentiune	judeteana	Public Speaking
32.	Mladen Daria	a XIaB	Preda Gratiela	III	judeteana	Public Speaking
33.	Petu Stefan	a Xa B	Preda Gratiela	mentiune	judeteana	Public Speaking
34.	Petcu Adela	a XaB	Preda Gratiela	mentiune	judeteana	Public Speaking

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
35.	Voicu Theodor	a Xa B	Preda Gratiela	mentiuine	judeteana	Public Speaking
36.	Ioniță Adriana	a IXa A	Preda Gratiela	mentiuine	judeteana	Public Speaking
37.	Paturca Maria	a IX-a G	Florescu Cosmin	I	judeteana	Public Speaking
38.	Rosca Maria	a IX-a G	Florescu Cosmin	Mentiuine	regionala	Concurs Regional „Lecții cu Nichita” Ploiești
39.	Clondir Ana-Maria	a XII-a G	Florescu Cosmin	I	judeteana	Public Speaking
40.	Plange Cristina	a X-a A	Florescu Cosmin	I	judeteana	Public Speaking
41.	Militaru Izabela	a X-a B	Florescu Cosmin	Mentiuine	judeteana	Olimpiada Limba Engleza
42.	Toneanu Denis	a X-a B	Florescu Cosmin	I	judeteana (calificare națională)	Olimpiada Limba Engleza
43.	Stan Maria Beatrice	a X-a E	Pațac Ramona Cornelia	I	judeteana	Public Speaking
44.	Drumcea Ionuț Ștefan	a XII-a E	Pațac Ramona Cornelia	I	judeteana	Public Speaking
45.	Mărăcine Ruslana Georgiana	a IX-a D	Pațac Ramona Cornelia	II	judeteana	Public Speaking
46.	Neicu Luca	a X-a C	Pațac Ramona Cornelia	II	judeteana	Public Speaking
47.	Gheorghe Carla Gabriela	a X-a E	Pațac Ramona Cornelia	II	judeteana	Public Speaking
48.	Mirescu Victor Ștefan	a X-a C	Pațac Ramona Cornelia	mențiune	judeteana	Public Speaking
49.	Burciu Elena Alexandra	a X-a E	Pațac Ramona Cornelia	mențiune	judeteana	Public Speaking
50.	Stan Maria Beatrice	a X-a E	Pațac Ramona Cornelia	I	regională (calificare națională)	Concurs național de discurs și artă interpretativă în limba engleză "The Quest for Truthfulness", LTME, Călărași

Matematica/Stiințe

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
1.	Moldoveanu Radu Tudor	IX E	Carapidis Silvia	II	judet biologie	
2.	Alexandru Bianca Denisa	IX A	Garabedian Florina Claudia	III	judet biologie	

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
3.	Constantin Miruna	IX B	Carapidis Silvia	Mentiune	judet biologie	
4.	Petu Anastasia Cris Carolina	IX B	Carapidis Silvia	Mentiune	judet biologie	
5.	Stan Ema Filofteia	IX E	Carapidis Silvia	Mentiune	judet biologie	
6.	Burciu Elena Alexandra	X E	Garabedian Florina Claudia	II	judet biologie	
7.	Radu Bianca Maria	X E	Garabedian Florina Claudia	Mentiune	judet biologie	
8.	Stan Maria Beatrice	X E	Garabedian Florina Claudia	Mentiune	judet biologie	
9.	Puișor Antonia Daniela	XI E	Iscru Gabriela	I	Concursul Național de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici”-faza județeană	Calificată la etapa națională
10.	Tuleș Matei George	IX A	Iscru Gabriela	Mentiune	Concursul județean de matematică „Cristian Lichiardopol”	
11.	Moroianu Darius-Nikolas	IX A	Iscru Gabriela	Mentiune	Concursul județean de matematică „Cristian Lichiardopol”	
12.	Puișor Antonia Daniela	XI E	Iscru Gabriela	I	Concursul județean de matematică „Ion Onuță ”	
13.	Iancu Andreea Camelia	XI E	Iscru Gabriela	Mentiune	Concursul județean de matematică „Ion Onuță ”	
14.	Moraru Amalia-Ionela	XI E	Iscru Gabriela	Mentiune	Concursul județean de matematică „Ion Onuță ”	
15.	Lazar Daria, Plange Cristina, Cristea Teodora Maria	XA	Vintilescu Daniela	Mentiune	concurs national Universitatea Nationala de Stiinte si Tehnologie Politehnica Bucuresti (Energetica)	
16.	Pâslariu Adrian-Bogdan	X B	Constantin Irina	Mentiune	Olimpiada Națională de Matematică 2025 -faza județeană	
17.	Năstase Andrei	XI B	Marinache Dan	Mentiune	Olimpiada Națională de Matematică 2025 -faza județeană	
18.	Pâslariu Adrian-Bogdan , Petcu Adela-Maria (echipa GLCHAMST)	X B	Constantin Irina	Premiul III	Olimpiada Națională de Statistică 2025 -faza județeană	Echipa calificată la faza națională
19.	Alexandru Bianca-Denisa , Boișteanu Carla-Maria ,Stancu Miruna-Petronela (echipa FULGIDENEA)	IX A	Iscru Gabriela	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025 -faza județeană	Echipa calificată la faza națională
20.	Ciulianu Alexandru - Ionuț , Bratu Alexandra-Sorina, Fotă Diana-Maria (echipa GRINCH)	IX A	Iscru Gabriela	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025 -faza județeană	Echipa calificată la faza națională
21.	Vechiu Adrian-Ștefan , Moroianu Darius-Nikolas (echipa FRAMBORG)	IX A	Iscru Gabriela	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025 -faza județeană	Echipa calificată la faza națională

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
22.	Dumitru Denisa-Alexandra , Caraion Silviu-Gabriel, Anghel Rșzvan-Gabriel (echipa MATHSTYLE) și	XI A	Ionescu Corina-Mihaela	Premiul III	Olimpiada Națională de Statistică 2025 -faza județeană	Echipa calificată la faza națională
23.	Dincă Amalia, Preda Cristian Vasile (echipa FAIR_STATS)	XI A	Ionescu Corina-Mihaela	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025-faza județeană	Echipa calificată la faza națională
24.	Silvestru Alexandru, Trandafir Andrei, Iancu Mihăiță (echipa JOKERI)	X D	Ionescu Corina-Mihaela	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025-faza județeană	Echipa calificată la faza națională
25.	Blidar George-Lucian, Giacă Ana-Veronica, Ciobanu David-Cristian (echipa DATASTAS)	IX B	Ionescu Corina-Mihaela	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025-faza județeană	Echipa calificată la faza națională
26.	Pețu Ștefan-Lucian , Gheorghe Nicolae-Felix (echipa TURISMO)	X B	Constantin Irina	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025-faza județeană	Echipa calificată la faza națională
27.	Pâslariu Adrian-Bogdan	X B	Constantin Irina	Mentiune	Concursul județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
28.	Florea Laura	XII B	Constantin Irina	Premiul III	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
29.	Vasilescu Rareș Mihail	XII B	Constantin Irina	Premiul III	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
30.	Ilie Bogdan-Luca	XII B	Constantin Irina	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
31.	Stoica Alexandru	XII	Marinache Dan	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
32.	Gheorghe Nicolae-Felix	X B	Constantin Irina	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
33.	Pețu Ștefan-Lucian	X B	Constantin Irina	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
34.	Călin Tatiana	XI B	Marinache Dan	Premiul III	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
35.	Năstase Andrei	XI B	Marinache Dan	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
36.	Stănescu Maria Diana	XI B	Marinache Dan	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
37.	Sbengheci Darius-Vivian	XI A	Ionescu Corina-Mihaela	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
38.	Cîrlan Gabriel	XIC	Barbu Lucica	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
39.	Alexandru Vlăduț	X	Marinache Dan	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
40.	Dinu Ariana Nicoleta	X A	Marcu Ștefan Florin	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
41.	Ciobanu David Cristian	IX B	Ionescu Corina-Mihaela	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
42.	Enciu Georgiana Daria	IX	Gavrilă Mirela	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
43.	Mirescu Victor	X	Marinache Dan	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024	
44.	Drumcea Ștefan Ionuț	XII E	Marcu Ștefan Florin	Mențiune	Concursul Județean de Matematică "Ion Onuță" 2024	

Educație fizică și sport

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
1.	Echipa baschet feminin	IX-XII	Ion Magdalena	locul I	etapa judeteana	
2.	Echipa baschet masculin	IX-XII	Ion Magdalena	locul III	etapa judeteana	
3.	Echipa volei masculin	IX-XII	Ion Magdalena	locul I	etapa judeteana	mentiune etapa zonala
4.	Echipa volei feminin	IX-XII	Ion Magdalena	locul II	etapa judeteana	loc II etapa zonala
5.	Echipa handbal feminin	IX-XII	Banateanu Daniel	locul I	etapa judeteana	loc III etapa zonala
6.	Grigore Sabina	XG	Ion Magdalena	locul I	etapa judeteana cros	calificare la nationala
7.	Burcea Claudiu	IXC	Banateanu Daniel	locul III	etapa judeteana cros	

Geografie

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
1.	Dudu L Irina Maria	aXII-a	Marica Carmen Elena	I	Județeană	Calificată la etapa națională-Olimpiada de Geografie
2.	Vană Roxana	A X-a	Marica Carmen Elena	I	Regionala	Concursul Regional de ecologie, protectia mediului si ecoturism
3.	Mărgean Antonio Daniel	A X-A	Marica Carmen Elena	I	Regionala	Concursul Regional de Ecologie, Protectia mediului si Ecoturism
4.	Milaș Lucas-David	A X-a	Marica Carmen Elena	III	Regionala	Concursul Regional de Ecologie, Protectia Mediului si Ecoturism

Religie

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
1.	Stan Ema Filoftea	a IX -a E	Duță Valentina	I	judeteana	Participă la Națională
2.	Munteanu N. Nicoleta Maria	a IX -a C	Duță Valentina	III	judeteana	
3.	Marinescu C. Florentina-Miruna	a IX -a D	Duță Valentina	mențiune	judeteana	
4.	Cârlan C. Gabriel	a XI -a C	Duță Valentina	III	judeteana	
5.	Samoilă Ș. Andreea-Lumița	a XII -a G	Duță Valentina	I	judeteana	Participă la Națională

Socio-umane

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
1.	Clondir Ana Maria Cosmina	XII G	Decu Marilena	Premiu II	etapa nationala	Concursul National de eseuri pentru elevi in domeniul stiintelor umaniste "Varstele filosofiei"

Informatica

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
1.	Nastase Andrei	XI	Anghel Marian	I	judet Informatica	calificare la nationala diploma de participare
2.	Blidar George	IX B	Dumitrescu Gica	I	judet olimpiada AI	calificare la nationala mentiune+medalie argint (loc 4) Olimpiada AI faza nationala

Muzica/Desen

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza	Observații
1.	Lazăr Iulia Teodora	a XII-a C	Pațac Ramona Cornelia	III	națională	Concursul cu participare internațională "Puterea vizionarilor", Iași
2.	Florea Luca	a X-a C	Drumea Aurelia	I	Județeană	Concurs județean „Ritm și Grație,,
3.	Neicu Luca	a-X-a C	Drumea Aurelia	I	Județeană	Concurs județean „Ritm și Grație,,
4.	Butoi Theodor Andrei	a-XII-a A	Drumea Aurelia	I	Județeană	Concurs județean „Ritm și Grație,,
5.	Cristea Robert Daniel	a X-a G	Drumea Aurelia	I	Județeană	Concurs județean „Ritm și Grație,,
6.	Mihai Diana	a XI-a G	Drumea Aurelia	I	Județeană	Concurs județean „Ritm și Grație,,

Concursuri inter/transdisciplinare

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/faza	Observații
1.	Mărăcine Ruslana Georgiana	a IX-a D	Pațac Ramona Cornelia	I	judeteană	Concurs Regional de ecologie, protecția mediului și Ecoturism "Șoimul Dunărean"
2.	Munteanu Daniela	a IX-a D	Pațac Ramona Cornelia	I	judeteană	Concurs Regional de ecologie, protecția mediului și Ecoturism "Șoimul Dunărean"
3.	Florea Alin Andrei	a IX-a D	Pațac Ramona Cornelia	III	judeteană	Concurs Regional de ecologie, protecția mediului și Ecoturism "Șoimul Dunărean"
4.	Neicu Luca/Melente Emilian/Stroe Andreea	a X-a C	Pațac Ramona Cornelia	II	judeteană	Concursul european "Tineri în pădurile Europei"
5.	Lazăr Iulia Teodora/Iliuță Andrei Valentin	a XII-a C	Pațac Ramona Cornelia	II	judeteană	Concursul Național de Protecția Mediului "Și gestul tău contează"
6.	Lazar Daria-Andreea	a X-a A	Vintilescu Daniela	Mentiunea I	natională	Concursul Național ENERGIA VIITORULUI
7.	Plânge Cristina	a X-a A	Vintilescu Daniela	Mentiunea I	natională	Concursul Național ENERGIA VIITORULUI
8.	Cristea Maria-Teodora	a X-a A	Vintilescu Daniela	Mentiunea I	natională	Concursul Național ENERGIA VIITORULUI

VIII. CALITATEA ACTIVITATII

VIII.1. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, catedra de Limba și comunicare a avut în componență șase profesori titulari și un profesor calificat suplinitor. Activitatea propriu-zisă a catedrei a început cu stabilirea Planului managerial și a Planului de activități pentru anul școlar în derulare. Pentru un demers didactic eficient, au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru al catedrei regăsite și în fișele de atribuții. Au fost precizate modalitățile de evaluare a activității fiecărui membru, potrivit reperelor din fișa de autoevaluare, propusă în Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar – Anexă la OMECTS nr. 6143/01.11.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, NR.824 BIS/22.11.2011, Ordin nr. 3189 din 27 ian. 2021, publicat în M.O. nr. 136 din 10 feb. 2021.

Au fost elaborate individual planificările calendaristice, anuale și pe module și a fost analizată oferta manualelor școlare.

Pentru asigurarea unui demers didactic eficient, la începutul anului școlar, au fost aplicate teste de evaluare predictivă și, ulterior evaluării, a fost stabilit, la nivelul catedrei, un plan de măsuri ameliorative, care se regăsesc în documentele catedrei. În general, activitatea profesorilor catedrei s-a derulat potrivit obiectivelor din Planul managerial.

Calitatea procesului de învățământ a fost asigurată prin oferta didactică pe care fiecare profesor a propus-o claselor pe care le coordonează. Fiecare cadru didactic a încercat să-și perfecționeze stilul de lucru, valorificând cunoștințele dobândite la cursurile de specialitate care s-au încheiat anul trecut. Perfecționarea continuă s-a realizat prin participarea cadrelor didactice la cursuri și programe precum "Lecții interactive cu ajutorul platformelor digitale", organizat de Centrul de Educație Digitală Edu Magic Solutions (Mihai Simona), Predarea și învățarea gramaticii prin metode inovative, webinar organizat de Ed. Klett sub egida Arta de a preda, Cursul de Pedagogie digitală, organizat de Casa Corpului Didactic Călărași, includerea gândirii critice în formarea profesională prin participarea la Proiectul Erasmus+, Mind Critical Theory in Adult Education. Practice (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, A.S.E. București și Asociația Egomundi) (prof. Ion Florina), cursuri privind dobândirea de competențe digitale și de pedagogie digitală pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare-învățare-evaluare în vederea creșterii actului educațional, inclusiv dezvoltarea competențelor legate de colectarea și utilizarea eficientă a instrumentelor și a resurselor disponibile în comunicarea cu părinții, crearea și schimbul de conținut și resurse digitale (Mustăța Monica, Pascu Georgiana), dar și prin studiu individual, optându-se pentru metodele de învățare și evaluare care li s-au părut a fi cele mai eficiente la clasele la care predau. Și ședințele tematice de la nivelul catedrei sunt o ilustrare a acestui fapt. Pentru dezvoltarea abilităților de comunicare scrisă și orală a fost realizată o varietate de activități în colaborare cu biblioteca școlii și Biblioteca de la trei, continuarea Proiectului de antreprenoriat Biblioteca de la III prin donații de carte (Ioana Nicoleta, Pascu Georgiana). De asemenea, dna. profesoara Ion Florina a continuat colaborarea lunară cu Clubul de lectură (editura Art), promovând importanța lecturilor suplimentare prin prezentări de carte și dezbateri.

În activitatea didactică la clasă s-a pus accent pe aplicarea strategiilor moderne ce au ca scop nu doar transmiterea unor informații, cât mai ales formarea la elevi a unor abilități și competențe

necesare investigării textului literar, susținerii argumentate a unor opinii critice sau a unor puncte de vedere proprii, dezvoltarea gândirii critice prin participarea la dezbateri pe teme actuale.

La nivelul Colegiului s-a desfășurat Simularea examenului de Bacalaureat, la organizarea și desfășurarea căreia au participat toți membrii catedrei, prin elaborarea de subiecte și prin evaluare. Rezultatele la examenul de Bacalaureat au demonstrat implicarea, efortul și daruirea profesorilor catedrei în pregătirea elevilor pentru examenul final, aproximativ 99% dintre elevii pregătiți au obținut rezultate foarte bune. În acest sens, s-au efectuat ore de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat la care au participat elevii claselor a XII-a.

S-a continuat și în acest an școlar desfășurarea cursurilor de opțional **Introducere în educație media**, s-a pus accent pe învățătura inițiată în cadrul proiectului propus de Centrul de Jurnalism Independent în colaborare cu Ministerul Educației, s-au dezvoltat competențele elevilor de la profilul uman prin participarea la dezbateri, redactarea unor articole, știri și reportaje, identificarea știrilor false.

Activitatea de formare continua a constituit un punct de interes pentru cadrele didactice care au participat la cursuri de formare profesională, în special pentru adaptarea și îmbogățirea abilităților de predare și evaluare, folosirea IA, utilizarea animațiilor 3D, investigarea științifică (Excelență educațională – Practici și perspective actuale, Strategii didactice inovatoare), dar și pentru elevii cu CES.

Activitatea de performanță a fost valorificată prin implicarea elevilor cu aptitudini creative în concursuri pe teme literare organizate la nivelul școlii, dar și la nivel județean, național și internațional.

Profesorii catedrei s-au implicat în organizarea, desfășurarea și evaluarea din cadrul olimpiadelor școlare desfășurate la nivel de colegiu, județean și național.

Rezultate excelente au fost obținute de elevii Constantin Mario (clasa a XI-a) – locul I la etapa județeană, participare la etapa națională a Olimpiadei de Cultură și spiritualitate românească, elev pregătit de prof. Mihai Simona, Roșca Maria (clasa a IX-a) – locul I la etapa județeană și participarea la etapa națională a Olimpiadei de Cultură și spiritualitate românească, elevă pregătită de prof. Pascu Georgiana

Un rezultat memorabil – **locul I la Olimpiada națională de limbi clasice (limba latină), faza națională** a fost câștigat de eleva Andreea Păunică pregătită de prof. Florina Ion.

Locurile I, pentru nivelurile 3 și 4, la **Olimpiada de Lectură ca abilitate de viață**, faza județeană, a fost obținut de elevii pregătiți de prof. Pascu Georgiana.

Olimpiada de Limba și literatura română a avut Premiul I la faza județeană, clasa a IX-a, elevul Ene Mihai pregătit de prof. Simona Mihai.

Tot Premiul I la **Concursul Județean Ion Barbu-Dan Barbilian** a fost obținut de eleva Cibian Alexandra, clasa a XII-a, coordonată de prof. Pascu Georgiana.

La **Olimpiada Națională de argumentare, dezbateri și gândire critică** (secțiunea incepatori), echipa pregătită de prof. Georgiana Pascu s-a clasat pe primul loc la nivel județean.

În cadrul **Concursului Național de Creație Literară/ Eseu, Mihai Eminescu, editia a XV-a**, s-a remarcat cu premiul I eleva Tanase Valeria, pregătită de prof. Ioana Nicoleta.

Locul I la **Concursul de interpretare și creație literară**, secțiunea proză, i-a revenit elevei coordonate de prof. Monica Mustăța.

Concursul Cădidei în carte, faza județeană, a avut drept castigatoare cu Premiul I echipa coordonată de prof. Pascu Georgiana. Aceeași echipă a câștigat Mentiune la faza națională a aceluiași concurs.

Toate cadrele didactice, în colaborare cu d-na bibliotecar Camelia Tanase, s-au implicat activ în activitățile desfășurate cu ocazia Zilei Culturii Naționale în data de 15 ianuarie 2024, organizând recitări de poezie, prezentare de scurt-metraje, prezentări de eseuri și realizarea de machete cu caracter cultural, activități desfășurate în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Al. Odobescu” la sediul central al bibliotecii.

De asemenea, elevii care s-au remarcat la olimpiade și concursuri naționale sub egida Ministerului Educației s-au înscris pe o platformă a excelenței lansată în școală. Aceștia au participat la proiectul Timp pentru comunitatea ta.

La nivelul catedrei, s-au purtat discuții privitoare la obiectivitatea evaluării, la utilizarea unor tehnici și instrumente de evaluare modernă.

În vederea desfășurării examenelor naționale, fiecare profesor a stabilit program de pregătire.

S-a pus accent, ca și în anul școlar precedent, pe cunoașterea și aplicarea corectă a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare de evaluare). În acest semestru am aplicat cel puțin un test la fiecare an de studiu.

Pentru anul școlar în curs, ne propunem o monitorizare atentă a activității la nivelul catedrei, astfel încât finalitatea demersului didactic și formativ să-și demonstreze în continuare eficiența.

Responsabil comisie metodică,
Prof. Georgiana Pascu

VIII.2. LIMBI MODERNE

Planificarea și proiectarea activității didactice:

- întocmirea de către fiecare cadru didactic a proiectelor calendaristice anuale, conform cu programele elaborate de MECS și documentele Comisiei Europene privind achiziționarea competențelor cheie în cadrul parcursului școlar și „Cadrul European Comun de Referință pentru limbi: învățare, predare, evaluare”(CECRL) (nivelurile europene privind competențele lingvistice de înțelegere a unui mesaj scris/oral, de vorbire (participare la conversație și discurs oral) și de scriere : A1/A2, B1/B2, C1/C2).
- **selectarea manualelor** astfel încât ele să satisfacă realizarea programei și să fie adaptate la nivelul de cunoștințe al elevilor;
- **utilizarea tehnologiei** informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare.
- **diagnoza** a fost asigurată la începutul anului școlar prin aplicarea de teste inițiale și s-a realizat implementarea curriculumului național în proiectare, prin intermediul Reperelor metodologice pentru clasele a IX-a, a X-a și a XI-a; au fost proiectate activități extra-curriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor.

Desfășurarea activităților didactice

Strategiile de predare centrate pe elev și metodele utilizate

Membrii comisiei stăpânesc conținutul științific al disciplinei predate, au preocupări față de accesibilizarea informației, încurajează elevii să își exprime opinia personală și să construiască împreună demersuri didactice de calitate. Cunoșc și utilizează strategii didactice variate, încurajează elevii să comunice în diferite forme de organizare a activității (perechi, grupe/echipe), în clasă sau online. Folosesc cu eficiență mijloacele de învățământ pe care liceul le pune la dispoziție (calculatoare, table inteligente, video proiectoare, CD-player) și investesc resurse financiare personale sau împreună cu părinți pentru diversificarea auxiliarelor didactice.

Atenția cadrelor didactice se concentrează pe realizarea legăturilor intra-, inter- și trans-curriculare, studiul unei limbi moderne facilitând prin tematică această abordare.

Membrii comisiei oferă ca puncte de plecare în construcția lecțiilor aspecte din viața reală, cu scopul de a motiva elevii și de a lega teoria cu practica aspectele teoretice cu abilități conforme cu conceptul de „Învățare pe tot parcursul vieții”. Există o mare disponibilitate din partea cadrelor didactice de a oferi consultanță și sprijin elevilor care solicită acest lucru, individual sau în grup, atât pentru performanță, cât și pentru remedierea unor rămăneri în urmă. Membrii comisiei realizează demersuri diferențiate, în funcție de posibilitățile psiho-intelectuale ale elevilor, profilul, specializarea, nivelul și așteptările lor. Diferențierea instruirii se face prin forme de organizare a activității în funcție de nivelul elevilor, iar proiectarea demersurilor instructiv-educative utilizează teoria inteligențelor multiple. Proiectarea activităților de învățare vizează itemi cu grad de dificultate diferit, în funcție de profilul claselor și de nivelul de pregătire și de interes al elevilor.

Majoritatea obiectivelor curriculare s-au realizat în timpul activităților școlare a elevilor, asigurând caracterul aplicativ al cunoștințelor predate și formarea competențelor specifice; s-au utilizat resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC; s-a asigurat concordanța între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice, proiectele de lecție ținând cont de instruirea diferențiată, centrată pe elev, particularitățile de vârstă ale acestora.

Membrii catedrei au folosit platformele și resursele educaționale deschise recomandate. În integrarea / utilizarea noilor tehnologii s-au respectat principiile didactice generale pentru ameliorarea învățării prevăzută de programele școlare.

Evaluarea și notarea

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin:

- testul docimologic cu variantele sale (teste de cunoștințe, teste pe capitole, teste de sinteză, de diagnostic și sumative).
- metode alternative, dintre cele potrivite ariei curriculare „Limba și comunicare”, cum ar fi: eseul (structurat și liber), folosit în evaluarea formativă, sumativă și de pregătire pentru concursuri și examenul de bacalaureat; referatul; auto-evaluarea și inter-evaluarea; Brainstorming-ul, ca metoda de stimulare și evaluare a creativității grupurilor; Studiul de caz, jocurile de rol, jocul de decizie; proiectul, portofoliul; prezentarea orală pe teme date cu suport vizual (poster, reclame sau sondaje, prezentare pe suport electronic POWERPOINT); jocul de rol/Sceneta (ca exemplificare sau argumentare a unei teme date); utilizarea Internetului ca sursă de informare, urmată de procesarea datelor sub formă de tabele, rapoarte, eseuri, prezentări orale.

Membrii catedrei au folosit evaluarea continuă, notarea și înregistrarea activităților de evaluare conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, comunicând sistematic elevilor rezultatele evaluării, au asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare, evaluând satisfacția elevilor conform procedurilor stabilite la nivelul școlii, au promovat evaluarea formativă a achizițiilor și de asemenea, autoevaluarea și inter-evaluarea.

La clasa a XII-a s-a utilizat evaluarea competențelor în vederea examenului de bacalaureat, proba C de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal. Pentru aceasta profesorii de limba engleză au folosit **GHIDUL DE PREGĂTIRE** în vederea susținerii probei C din cadrul Examenului național de bacalaureat: Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională- 18 – 19 iunie 2020 – ghid realizat de dna profesoara Dumitru Lucia în anul 2020, în cadrul acțiunii ISJ Călărași de realizare a Ghidurilor metodologice și sugestii de rezolvare a subiectelor – limba engleză: PROBA DE ÎNTELEGERE A UNUI TEXT AUDIAT, ÎNTELEGERE A MESAJELOR SCRISE din cadrul PROBEI SCRISE la LIMBA ENGLEZĂ, partea de PRODUCERE A MESAJELOR SCRISE din cadrul PROBEI SCRISE la LIMBA ENGLEZĂ, proba de PRODUCERE A MESAJELOR ORALE și cea de INTERACȚIUNE ORALĂ la LIMBA ENGLEZĂ – ghidul poate fi consultat pe site-ul I.S.J. Călărași.

Progresul elevilor

Stimularea activității elevilor se realizează prin practicarea diferitelor forme de evaluare, în vederea evidențierii progresului în învățare, dar și cu scopul de a facilita reglarea / autoreglarea activității de învățare a elevilor.

Nivelul elevilor, conform CECRL, este B1 – B2, după grila aplicată pentru competențe; după grila generală sunt și elevi C1 (->C2). Ridicarea nivelului de pregătire a elevilor și prevenirea eșecului școlar sunt o constantă a activității cadrelor didactice din comisia de limbi moderne. Aceasta se face prin aplicarea principiului interdisciplinarității: găsirea soluțiilor, colaborarea cu celelalte cadre didactice din aria curriculară.

Disciplinele opționale - Relevanța CDS

Cursurile opționale propuse se dovedesc satisfăcătoare pentru elevi, în nevoia lor de ore și abordări suplimentare ale aspectelor de învățare a limbilor moderne. În special elevii din clasele terminale simt utilitatea acestor cursuri, ei reușind și prin intermediul acestora să-și ridice nivelul de cunoștințe și mai ales abilități și competențe.

Pregătirea pentru examene / olimpiade / concursuri

Pregătirea pentru olimpiade, concursuri și examene începe de la începutul anului și practic continuă aproape pe tot parcursul anului școlar, în funcție de calendarele concursurilor. Pentru examenul de bacalaureat pregătirea este pe tot parcursul anului.

Activitati, Concursuri, Programe Si Proiecte

- Organizarea etapei judetene a competitiei de limba engleza **Public Speaking** - in perioada 16.01.2025 (prof. Barz Adela si Dumitru Lucia) si participarea a numerosi elevi din liceul nostru la etapele judetene si regionale a Concursului **Public Speaking** (rezultatele conform tabelului anexat)
- organizarea si participarea la CONCURSUL REGIONAL „ LECTII CU NICHITA” – editia a XII-a CAER, pozitia 1253 (rezultatele conform tabelului anexat)
- organizarea si participarea la CANGURUL LINGVIST LIMBA FRANCEZA: organizator: Parapiru Monica (rezultatele conform tabelului anexat)

26 - 29.09.2024– **ZIUA EUROPEANA A LIMBILOR**. Cu aceasta ocazie s-au desfasurat urmatoarele activitati: - vizitare website www.coe.int (European Day of Languages Council of Europe) si CILT - Languages Work si www.languageswork.org.uk (oportunitati ocupationale pentru interpreti si traducatori); - redactare de eseuri: Conditia umana si diversitatea lingvistica, activitati de constientizare a importantei diversitatii lingvistice (vizionare de filme, dezbateri si ateliere lingvistice online, clipuri video realizate pentru celebrarea diversitatii lingvistice si a comunicarii intre tarile europene. Activitatile au fost descrise si incarcate intr-un google docs, cu dovezi, fotografii trimise inspectorului de specialitate.

Fête de la Francophonie – activitati cultural - artistice dedicate Zilei Internationale a Francofoniei
Participarea elevilor la Concursul de eseuri organizat de **Shakespeare School Bucuresti**: prof. Barz Adela, prof. Florescu Cosmin, Dumitru Lucia

Prof. Barz Adela

European Language Day, 26 septembrie

O serie de activități interactive menite să stimuleze curiozitatea fata de limbile străine și să conștientizeze noțiunea de unitate în diversitate. Elevii claselor a 8-a, 9B , 9G si 11 G au marcat ziua prin activități de mapping cultural și lingvist si au creat propriile quizzuri cu temă lingvistică.

Concursul NAȚIONAL "LECTII CU NICHITA" – editia a XIII-a, secțiunea TRADUCERI - LIMBA ENGLEZĂ; 29 participanți; Prof. organizator și evaluator Adela Barz, martie 2025

Colegiul Național „Nichita Stănescu” Ploiești, proba (categoria Juniori și Seniori)

Competitia National Public Speaking-etapa judetena-profesor organizator.

Sesiune Oxford Test of English- profesor organizator.

Competitie internationala Best in English-21 noiembrie 2024.

Sesiuni Cambridge- organizator- B2(16 candidati) si C1 (50 candidati).

Evenimentul aniversar **CNBS 140 ani**- membru in echipa de organizare.

Membru in comisia de evaluare lingvistica in vederea admiterii in clasa a IX-a profil intensiv engleza si bilingv.

Membru in Comisia de evaluare a atestatorilor lingvistice.

Contracte de colaborare cu asociatii de voluntariat, institutii judetene si Colegiul Tehnic "Stefan Banulescu" si Liceul "Dan Mateescu" in vederea derularii a 4 proiecte comune vizand violenta scolara si domestica, emotiile, absenteismul si produsele nocive consumate de adolescenti.

Contract de colaborare cu AIESEC Romania pentru facilitarea prezentei in scoala a doi studenti straini pentru scoala de vara la care au participat aproximativ 100 de elevi CNBS.

Participare la Festivalul

Prof. Florescu Cosmin-Ionut

Comisia pentru Proiecte si Programe Educationale (RESPONSABIL)

- Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii (MEMBRU)
- Comisia Anti – Bullying (RESPONSABIL)
- Comisia de evaluare Public Speaking (judeteana / regionala / nationala)
- Evaluator Olimpiada de limba Engleza (locala si judeteana)
- Profesor insotitor al lotului olimpic la faza nationala a Olimpiadei de Limba Engleza
- Comisia Simulare probe scrise ale examenului de BACALAUREAT
- Comisia pentru Obtinerea atestatului de competenta lingvistica
- Comisia pentru examenul de limba straina – clasa a VIII-a
- Comisia examenului de BACALAUREAT (asistent I)
- Comisia pentru examenul de titularizare (asistent I)
 1. Organizarea evenimentului "Balul Bobocilor CNBS"
 2. Participarea la Let's Do IT, Romania!
 3. Organizarea ocazionala a prezentarilor ofertelor educationale ale diferitelor facultati si universitati din tara
 4. Organizarea excursiei de orientare academica la Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" si vizita expozitiei medicale BODYWORLDS
 5. Organizarea excursiei de agrement la targul de Craciun din Bucuresti
 6. Participare la proiectul CARBON FOOTPRINT
 7. Coordonator al grupului de elevi CNBS la proiectul eTwinning "Green Minds, Global Hearts: Citizens for Change"

Prof. Preda Gratiela

Pregatirea elevilor in vederea obtinerii de certificate Cambridge, elevii obtinand nivelul C1 si C2 .

La finalul anului scolar , elevii au sustinut si promovat examenele de atestat la limba engleza , toti elevii obtinand nota maxima 10.

Membru in comisia de evaluare lingvistica in vederea admeririi in clasa a IX-a profil intensiv engleza si bilingv.

Membru in Comisia de evaluare a atestatelor lingvistice.

A implicat elevii in competitii nationale, elevii obtinand rezultate foarte bune. A pregatit elevii in vederea participarii la olimpiada de limba engleza, faza judeteana

Prof. Visinescu Alina-Carmen

Protocol de colaborare cu Parohia Sfantul Nicolae Calarasi, 14.10.2024,

Protocol de colaborare cu Asociatia Uniunea Vorbitorilor de limba engleza, 26.09.2024

Excursiei de orientare academica la Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" si vizitarea expozitiei medicale BODYWORLDS.

Membru in comisia de evaluare lingvistica in vederea admeririi in clasa a IX-a profil intensiv engleza si bilingv.

Secretar al Comisiei de evaluare a atestatelor lingvistice.

Efectuarea unor ore de pregatire pentru examenele pentru certificatele Cambridge sustinute in colegiul nostru, elevii obtinand urmatoarele certificate: Nivel C2-Proficiency si Nivel C1-Advanced.

Prof. Dumitru Lucia

Activitati metodice, stintifice si de perfectionare

12.01.2025 – Webinar „Introducing Autism-Informed Practice”, furnizor Counselling Tutor

21.02.2025 – Webinar „5 Practical Trauma-Informed Interventions For Therapists”, furnizor Counselling Tutor

08.03.2025 – Webinar „The National Geographic Learning Day Bucharest”, furnizor National Geographic Learning I Cengage Learning, Fisher English Hub

19.03.2025 - CONFERINȚA „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”

TEMA: „De la statul pe calculator la abilități pentru viitor: cum transformăm tehnologia într-un atu pentru copii” susținută de **psiholog Mirela Horumbă** și **Andreea Păunoiu** – profesor de limba engleză și coordonatorul Programului de Mindfulness și Dezvoltare personală din cadrul **Shakespeare School**, Bucuresti

11.06.2025 - CONFERINȚA „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”

TEMA: „Părintele permisiv versus părintele autoritar – arta de a seta limite fără pedepse sau recompense” susținută de **psiholog Mirela Horumbă** și **Andreea Păunoiu** – profesor de limba engleză și coordonatorul Programului de Mindfulness și Dezvoltare personală din cadrul **Shakespeare School**, Bucuresti

Organizare de activități cu ocazia Zilei Europene a Limbilor: vizitare website www.coe.int (European Day of Languages Council of Europe), concurs de eseuri: Condiția umană și diversitatea lingvistică, concurs de traduceri, vizitare website www.languageswork.org.uk - oportunități ocupaționale pentru interpreți și traducători, activități de conștientizare a importanței diversității lingvistice (postere, fise de lucru, vizionare de filme, dezbateri)

- am respectat sistemele și procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI;
- am contribuit la promovarea în comunitate a activității școlii și a ofertei educaționale.
- Participare în colectivul de elaborare a unor acte normative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ - **Contributie la revizuirea procedurii pentru atestat:**
Procedura + Ghid

2024-2025 - membru al consiliului consultativ al profesorilor de specialitate la nivelul județului, membru în comisiile de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor și olimpiadelor școlare locale/județene

Prof. Patac Ramona

- am realizat împreună cu elevii diferite postere, desene, PPT, în cadrul activităților „European Day of Languages”, „Christmas Traditions”, „Thanksgiving Day!”;
- am participat împreună cu elevii clasei a IX-a E la Târgul Produselor Tradiționale Pascale, organizat de Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală- Filiala Călărași;
- am însoțit elevii claselor a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a la **Concursul de traducere în limba engleză** organizat de Colegiul Național „Nichita Stănescu” Ploiești;
- am încheiat Acord de parteneriat cu Liceul Agricol „Sandu Aldea” Călărași, cu ocazia organizării și desfășurării activităților dedicate **Zilei Educației Financiare**, (aprilie 2025);
- am încheiat Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Perieți, jud. Ialomița, în cadrul **Proiectului județean “GRAIUL NATURII”;**

- am încheiat parteneriat cu Palatul Copiilor Nr.1 Călărași, în cadrul **Concursului regional „ȘOIMUL DUNĂREAN-ZIUA DUNĂRII”**.
- am încheiat parteneriat cu Palatul Copiilor Galați, în cadrul **Concursului regional de limba și literatura engleză „HAVING FUN WITH ENGLISH”**.

Activitatea metodică și de formare continuă a cadrelor didactice

Prof. Florescu Cosmin-Ionut

Cursul “MANAGEMENT DE PROIECT. Conceperea și implementarea proiectelor europene tip ERASMUS+”

Participarea la cursul “ Pedagogia Digitală”

Prof. Visinescu Alina-Carmen

A participat la programul de formare „Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar” -ID_04/21.10.2024, CCD Calarasi cu durata de 100 ore online și 34 credite în perioada 14.07-2025-14.08 2025 avizat de Ministerul Educației.

Webinar -Discover the Celta Journey, Shakespeare School, 18 oct 2024

Kahoot Webinar, 17 septembrie 2024

Simpozion internațional ‘Aripă spre viitor’, 21 octombrie 2024, Centrul pentru perfecționare în educație TeachIt.

Prof. Barz Adela

Activitate metodică la nivel județean-25 februarie împreună cu Carmen Teleman-reprezentant Oxford Test of English.

Participare Webinar Cambridge 21 noiembrie.

Participare la cursul “Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, iulie-august 2025.

Prof. Preda Gratiela

A participat la Webinarul, *Discover the Celta Journey*, organizat de Shakespeare School, care a avut loc în data de 18 octombrie, 2024.

Participare la cursul “Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, iulie-august 2025.

Rezultate la olimpiade și concursuri:

ANEXA 1

2024-2025 LIMBA ENGLEZĂ - REZULTATE CONCURSURI ȘI OLIMPIADE

Concursul de Discurs Public în Limba Engleză „Public Speaking Competition”

Categoria de vârstă 12-15 ani

Numele si prenumele elevului	Clasa	Etapa Județeană 16.01.2025 Premiul obținut	Profesor îndrumător
Barbu Mateo	IX A	I	Visinescu Alina
Bogatu David	IX A	I	Visinescu Alina
Ciulianu Alexandru	IX A	I	Visinescu Alina
Fota Diana	IX A	II	Preda Grațiela
Stancu Miruna	IX A	II	Preda Grațiela
Stan Maria-Beatrice	X E	I	Patac Ramona
Ungureanu Irina Maria	X G	I	Visinescu Alina
Vana Iulia	X B	I	Preda Grațiela
Voicu Theodor	XB	I	Preda Grațiela
Paturca Maria	IX G	I	Florescu Cosmin
Stamate Dianna	XB	II	Preda Grațiela
Ionita Adriana	IX A	Mentiune	Preda Grațiela
Mărăcine Ruslana Georgiana	IXD	II	Patac Ramona

Concursul de Discurs Public in Limba Engleza „Public Speaking Competition” Categoriza de vârstă 16-20 ani					
Numele si prenumele elevului	Clasa	Etapa Județeană 16.01.2025 Premiul obținut	Etapa Regionala 14.02.2025 Premiul obținut	Calificat Semifinala Națională 09.03.2025	Profesor îndrumător
Necula Luana	XIG	I	I	Da	Preda Grațiela
Stefanescu Mina	XI B	I	Participare		Preda Grațiela
Babus Eva	XB	I	I	-	Preda Grațiela
Manole Ilinca	XB	I	Participare		Preda Grațiela
Vana Iulia	XB	I	Participare		Preda Grațiela
Toader Alexandru	XB	I	I	Da	Preda Grațiela
Stamate Dianna	XB	II	Participare		Preda Grațiela
Clondir Ana-Maria Cosmina	XII G	II	Participare	-	Florescu Cosmin Ionut
Cristea Robert	XD	I	I	Da	Visinescu Alina
Dudu Irina	XII G	I	II	Da	Dumitru Lucia
Dinu Ariana	XA	II	-	-	Florescu Cosmin
Miu Marina	X G	III	-	-	Preda Grațiela
Gramada Cosmin	XIB	I	I	-	Preda Grațiela
Clondir Ana Maria	XIIB	I	Participare	-	
Plange Cristina	XA	I	Participare	-	
Petcu Adela	X B	Mentiune	-	-	Preda Grațiela
Lazar Daria		Mentiune	-	-	Florescu Cosmin
Stan Maria Beatrice	XE	Premiul I	Participare	Da	Patac Ramona
Drumcea Ionuț Ștefan	XIIE	Premiul I	Participare	-	Patac Ramona

Neicu Luca	XC	Premiul II	-	-	Patac Ramona
Gheorghe Carla Gabriela	XE	Premiul II	-	-	Patac Ramona
Burciu Elena Alexandra	XE	Mentiune	-	-	Patac Ramona

ANEXA 2

REZULTATE OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ Faza județeană - Martie 2026

Nr.crt.	Numele si prenumele	Clasa	Sectiunea	Premiu	Proesor coordonator
1	Geaca Veronica	IXB	B	I	Dumitru/Barz
2	Toneanu Denis	XB	B	I	Florescu Cosmin
3	Ionescu Andrei	XIG	B	I	Barz Adela

ANEXA 3

CONCURS REGIONAL „LECTII CU NICHITA” – ediția a XII-a CAER, poziția 1253

Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
Dinca Amalia	XI	Visinescu Alina	I	CONCURS REGIONAL „LECTII CU NICHITA”	Sectiunea Traduceri - Seniori
Bogatu David	IX	Visinescu Alina	Mentiune	CONCURS REGIONAL „LECTII CU NICHITA”	Sectiunea Traduceri - Juniori
Stefanescu Mina	XI B	Preda Gratiela	Mentiune	CONCURS REGIONAL „LECTII CU NICHITA”	Sectiunea Traduceri - Seniori
Nastase Andrei	XI B	Preda Gratiela	Mentiune	CONCURS REGIONAL „LECTII CU NICHITA”	Sectiunea Traduceri - Seniori

Concursul național de discurs și artă interpretativă în limba engleză "The Quest for Truthfulness"

Prof. Dumitru Lucia

Profesor coordonator pentru secțiunile:

- Quiz – 3 elevi (cl. a IX-a)
- Caligrafie și desen – 1 elev (cl. a IX-a)

Prof. Barz Adela

Profesor coordonator pentru secțiunile:

- Quiz – Oprea Iulia (cl. a IX-a B)
- Reading – Todor Miruna (Locul II)

Prof. Patac Ramona

Stan Maria Beatrice – clasa a X-a E, Diplomă participare (95p), Speech

Prof. Patac Ramona

- 1. Concurs regional „Educație pentru un mediu curat”, ediția a XX-a, 16 noiembrie 2024**
(Universitatea Națională de Științe și Tehnologie Politehnica București)
 - Tisianu Răzvan , Radu Alesia Elena, Lazăr Iulia Teodora – diplome de participare
- 2. Concursul regional de ecologie, protecția mediului și ecoturism „Șoimul Dunărean” – ediția a VII-a, 12-14 decembrie 2024, (Palatul Copiilor Călărași)**
 - Mărăcine Ruslana Georgiana – clasa a IX-a D, Premiul I, Secțiunea: Referat în lb.engleză
 - Florea Alin Andrei - clasa a IX-a D, Premiul III, Secțiunea: Referat în lb.engleză
 - Munteanu Daniela – clasa a IX-a D, Premiul I, Secțiunea: Fotografie
- 3. Concurs cu participare internațională „PUTEREA VIZIONARILOR”, 12 decembrie 2024 (Asociația Cultural-Științifică „Pleiadis” din Iași, România,/ Școala Raională de Arte Plastice „Nicolae Moisei” din Telenești, Republica Moldova)**
 - Lazăr Iulia Teodora – clasa a XII-a C, Premiul al III-lea
- 4. Concursul județean din cadrul Proiectului Educațional Județean „Europa suntem noi”, 9 mai 2025, (Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia)**
 - Chiriac Lavinia Maria – clasa a IX-a E, Mențiune
- 5. Concursul național de protecția mediului „Și gestul tău contează”, ediția XVII, etapa județeană, 8 aprilie 2025, (ISJ Călărași)**
 - Lazăr Iulia Teodora/ Iliuță Andrei Valentin – clasa a XII-a C, Premiul II
- 6. Concursul național de educație juridică “Be legal! Be cool!”, etapa județeană, 10 mai 2025, (ISJ Călărași)**
 - Alexandru Emilia Maria – clasa a IX-a E, Diplomă participare
 - Chiriac Lavinia Maria – clasa a IX-a E, Diplomă participare
 - Dumitrescu Irina – clasa a IX-a E, Diplomă de participare
- 7. Concursul european „Tineri în pădurile Europei”, etapa județeană, 10 aprilie 2025, (ISJ Călărași/Palatul Copiilor Călărași)**
 - Melente Emilian/ Stroe Andreea/ Neicu Luca- clasa a X-a C, Premiul II
- 8. Proiectul educațional județean „Graiul naturii”, ediția a IV-a , aprilie 2025, (Școala Gimnazială „Perieți”)**
 - Frunzeanu Lara Andreea – clasa a XII-a D, Premiul I, Creație literară în lb.engleză
 - Lazăr Iulia Teodora – clasa a XII-a C, Mențiune, Secțiunea: Desen
- 9. Concursul național cu tematică de protecție civilă „CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA”, etapa județeană, 16 mai 2025, (ISU Călărași)**

- Bucur Daniel Ionuț/Ivașcu Florin Ionuț/Melie Bogdan Andrei/Radu Bianca Maria – clasa a X-a E, Locul II

10. Concursul de postere organizat la nivel județean cu ocazia “ZILEI EDUCAȚIEI FINANCIARE”, 29 aprilie 2025, (ISJ Călărași)

- Lazăr Iulia Teodora – clasa a XII-a C, Locul II

11. Concursul regional de limba și literatura engleză “HAVING FUN WITH ENGLISH”, ediția a XV-a, aprilie 2025, (Palatul Copiilor Galați)

Secțiunea: Eseu în lb. engleză

- Badea Alexia Gabriela – clasa a XII-a D, Mențiune

12. Concursul Național de Arte Plastice „Jocurile olimpice în imaginația copiilor”, etapa județeană, 30 mai 2025, ISJ Călărași/ Academia Olimpică Română

- Chiriac Lavinia Maria – clasa a IX-a E, Premiul I

13. Shakespeare School Essay Competition, 2025

- 10 elevi de la clasele a X-a C și a X-a E au primit certificate de participare

Anexa 4

Rezultate Olimpiada și Concursuri de Limba Franceza an școlar 2024 - 2025

CIOBANU DAVID CRISTIAN	a IX-a	Croitoru Camelia	I	Etapa județeană	Lb. franceză
CIOBANU DAVID CRISTIAN	a IX-a	Croitoru Camelia	Mențiune specială	Etapa națională	Lb. franceză
ACHIM ȘTEFAN	a IX-a	Popia Staicu Diana	Mențiune specială	Etapa națională	Limba franceză
FOTĂ DIANA-MARIA	a IX-a	Croitoru Camelia	Mentiuine	județeană	Lb. franceză
CONSTANTIN MIRUNA	a IX-a	Croitoru Camelia	Mențiune	județeană	Lb. franceză
PAȚURCĂ MARIA	a IX-a	Parapiru Monica	Mențiune	județeană	Lb. franceză
ACHIM ȘTEFAN	a IX-a	Popia Staicu Diana	III	județeană	Limba franceză
CĂCIULARU CRISTINA	a IX-a	Parapiru Monica	I	regională	Concurs Regional „Lecții cu Nichita” Ploiești
CONSTANTIN MARIO VALENTIN	a XI-a B	Parapiru Monica	Mentiuine	națională	Concurs Național „Adolescentul si Francofonia”
NICA DIANA ALESIA	a XI-a B	Parapiru Monica	Mențiune specială	națională	Concurs Național „Adolescentul si Francofonia”

ANEXA 5 - Premii Cangurul Lingvist Limba Franceza

Nr. crt.	Numele si prenumele	Clasa	Premiul	Profesor coordonator
1	Mavru Stefan	IX B	II	Croitoru Camelia
2	Marinciu Gabriela	IX A	II	Croitoru Camelia
3	Ciulianu Alexandru Ionut	IX A	II	Croitoru Camelia
4	Blidar George Lucian	IX B	II	Croitoru Camelia
5	Moroianu Darius Nikolas	IX A	II	Croitoru Camelia
6	Vechiu Adrian Stefan	IX A	II	Croitoru Camelia
7	Ionita Evelina	IX B	II	Croitoru Camelia
8	Popescu Ioana Maria	IX B	II	Croitoru Camelia
9	Alexandru Bianca Denisa	IX A	II	Croitoru Camelia
10	Diaconescu Vlad	IX A	II	Croitoru Camelia
11	Rosca Maria Denisa	IX G	II	Parapiru Monica
12	Dragan Denisa Andreea	IX G	II	Parapiru Monica
13	Podaru Elena Andreea	IX G	II	Parapiru Monica
14	Caciularu Cristina Ana Maria	IX G	II	Parapiru Monica
15	Panaït Rares Andrei	IX B	II	Croitoru Camelia
16	Ciobanu David Cristian	IX B	II	Croitoru Camelia
17	Fota Diana Maria	IX A	II	Croitoru Camelia
18	Boisteanu Carla Maria	IX A	II	Croitoru Camelia
19	Constantin Miruna	IX B	II	Croitoru Camelia
20	Tules Matei George	IX A	II	Croitoru Camelia
21	Chiru Diana Andreea	IX G	III	Parapiru Monica
22	Petu Anastasia	IX B	III	Croitoru Camelia
23	Culea Rares Andrei	IX A	III	Croitoru Camelia
24	Roescu Tania	IX B	III	Croitoru Camelia
25	Haiduc Daria Maria	IX G	III	Parapiru Monica
26	Ionescu Antoaneta Ana Maria	IX G	III	Parapiru Monica
27	Imireanu Adela Eliza	IX G	III	Parapiru Monica

28	Neagu Alexandra Miruna	IX G	III	Parapiru Monica
29	Oprea Iulia	IX B	III	Croitoru Camelia
30	Iniesta Ion Estefania Cristina	IX G	III	Parapiru Monica
31	Popovici Patrisia	IX G	III	Parapiru Monica
32	Mladen Gabriela Amalia	IX G	III	Parapiru Monica
33	Porcoi Cosmin	IX G	III	Parapiru Monica
34	Dragomir Ancuta Diana	IX G	III	Parapiru Monica
35	Chitoiu Sabina Gabriela	IX G	III	Parapiru Monica
36	Paturca Maria	IX G	III	Parapiru Monica
37	Dragomir Martha	IX G	III	Parapiru Monica
38	State Anastasia Antonia	IX G	III	Parapiru Monica
39	Barbu Maria Andreea	IX G	III	Parapiru Monica
40	Culea Patrick	IX B	III	Croitoru Camelia
41	Savu Radu Claudiu	IX G	III	Parapiru Monica
42	Neicu Crina Adelina	IX G	III	Parapiru Monica
43	Marcu Diana Elena	X A	I	Parapiru Monica
44	Dinu Ariana	X A	I	Parapiru Monica
45	Comper Andreea Adina	X A	I	Parapiru Monica
46	Alecu Ioana Adelina	X A	I	Parapiru Monica
47	Balasa Carmen	X A	I	Parapiru Monica
48	Cruceru Marina Adriana	X A	I	Parapiru Monica
49	Cercel Oana Gabriela	X A	I	Parapiru Monica
50	Plange Cristina	X A	I	Parapiru Monica
51	Grigoriu Casiana	X A	I	Parapiru Monica
52	Minculescu Eduard	X A	I	Parapiru Monica
53	Barbu Matteo	X A	I	Parapiru Monica
54	Lazar Daria Andreea	X A	II	Parapiru Monica
55	Chirca Bianca Petronela	X A	II	Parapiru Monica
56	Stan Andrei Cristian	X A	II	Parapiru Monica
57	Bertescu Alexandru Valentin	X A	II	Parapiru Monica

58	Cristea Maria Teodora	X A	II	Parapiru Monica
59	Petre Teodor Cristian	X A	II	Parapiru Monica
60	Ivanciu George Cristian	X A	II	Parapiru Monica
61	Ascher Alexandru Gabriel	X A	II	Parapiru Monica
62	Dragutu Eduard Catalin	X A	II	Parapiru Monica
63	Iordache Maria	X A	III	Parapiru Monica
64	Calin Ioana Tatiana	XI B	I	Parapiru Monica
65	Mladen Daria Ana – Maria	XI B	I	Parapiru Monica
66	Stefanescu Mina Christina	XI B	I	Parapiru Monica
67	Constantin Mario Valentin	XI B	I	Parapiru Monica
68	Nica Diana Alesia	XI B	II	Parapiru Monica
69	Nastase Andrei Dumitru	XI B	II	Parapiru Monica
70	Tanase Iulia Alexandra	XI B	II	Parapiru Monica
71	Nastasiu Andrei Silviu	XI B	II	Parapiru Monica
72	Bichis Tudor Gabriel	XI B	II	Parapiru Monica
73	Popescu Adela Maria	XI B	II	Parapiru Monica
74	Stanescu Maria Diana	XI B	II	Parapiru Monica
75	Coman Cristian Iulian	XI B	II	Parapiru Monica
76	Dumitru Stefania Diana	XI B	II	Parapiru Monica
77	Toma Andrei Dacian	XI B	II	Parapiru Monica
78	Ciuciur Alessia Andreea	XI B	II	Parapiru Monica
78	Mihailescu Ioana Elisabeta	XI B	II	Parapiru Monica
80	Bonea Andreea Simona	XI B	II	Parapiru Monica
81	Dragomir Andrei Cristian	XI B	III	Parapiru Monica
82	Ion Veronica Elena	XI B	III	Parapiru Monica
83	Balta Nicole Denisa	XI B	III	Parapiru Monica
84	Gramada Nicu Cosmin	XI B	III	Parapiru Monica

Responsabil comisie metodică,
Prof. Vişinescu Alina-Carmen

VIII.3. ȘTIINTE

Prezentul raport este întocmit având în vedere analiză SWOT

Puncte tari:

- Întocmirea documentelor școlare conforme dispozițiilor legale, îndrumărilor și precizărilor primite de fiecare cadru didactic la consfăturile metodice
- Parcurgerea materiei conforme planificărilor anuale și semestriale întocmite
- Utilizarea în actul de predare-învățare-evaluare a metodelor tradiționale cât și a celor moderne
- Cunoașterea temeinică a elevilor
- Pregătirea suplimentară cu elevii claselor a XII-a pentru bacalaureat, a participanților la olimpiade și concursuri școlare
- Evaluarea continuă a elevilor, atât la sfârșitul fiecărui capitol, cât și la sfârșit de semestru prin teste. Subiectele au fost elaborate în conformitate cu materia predată, cu grad de dificultate mediu pentru a se asigura rezolvarea de către toți elevii
- Schimburi de experiență între cadrele didactice la nivelul comisiei, precum și deschiderea către alte arii curriculare
- Întocmirea și susținerea de referate cu teme de actualitate, inclusiv din domeniul ecologic și al sănătății în contextul pandemic în care ne-am desfășurat activitatea în acest an școlar

Puncte slabe:

- Scăderea interesului pentru studiu
- Insuficienta motivare a elevilor pentru performanță la disciplinele din aria curriculară științe
- Diminuarea interesului elevilor pentru concursurile școlare
- Deficiențe în notarea ritmică a elevilor

Oportunități :

- Participarea elevilor capabili de performanță la cursuri organizate în acest an școlar de Centrul de Excelență Călărași
- Stimularea curiozității pentru studiul științelor naturii, oferite de informatizarea și dotarea școlii
- Progresul tehnico-științific contemporan evocat în mass-media
- Înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate
- Dezvoltarea atitudinilor pozitive față de sine și față de ceilalți
- Participarea elevilor la concursuri naționale cu tematică inter și transdisciplinară
- Formarea unei atitudini constructive și responsabile față de mediul înconjurător în contextul schimbărilor climatice pe care le resimțim în fiecare an
- Curiozitatea pentru explorarea mediului într-o abordare pluridisciplinară
- Posibilități de Colaborare cu: Centrul de documentare al UE; Muzeul Grigore Antipa, Muzeul Tehnic Dimitrie Leonida, Observatorul Astronomic, Casa experimentelor și altele care au ajuns mai aproape de noi în noua deschidere on-line

Amenințări:

- Concurența cu alte licee
- Dezinteresul unor elevi pentru pregătirea temeinică a examenului de bacalaureat, a atestatelor

- Efectele inflației în motivarea elevilor pentru performanță (cuantumul mic al burselor de merit, performanță, etc)
- Criza de timp o părinților din cauza situației economice reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

Strategii de ameliorare propuse:

- Individualizarea parcursului școlar în funcție de rezultatele elevilor la evaluări
- Dezvoltarea spiritului competitiv al elevilor cu ei înșiși, adică în fiecare zi să fie varianta lor mai bună decât cea de ieri, pentru atingerea unor standarde de performanță, de succes la examenele de sfârșit de ciclu de învățământ (examenul de bacalaureat), admitere, olimpiade și concursuri școlare
- Activități de perfecționare prin cursuri (pe disciplina, AEL, INSAM, altele la CCD) și schimb de experiență în noua paradigmă a învățământului on-line la nivelul catedrei
- Publicarea de articole în reviste de specialitate
- Susținerea de referate la sesiunile de comunicări științifice
- Activitatea metodică, de perfecționare și Cercetare a comisiei metodice - Științe a fost orientată spre:
 - Creșterea performanței elevilor la examenele finale și la concursurile școlare
 - Utilizarea resurselor mediatice și a internetului în lecții
 - Creșterea atractivității și accesibilității lecțiilor
 - Eficientizarea stilului didactic, în conformitate cu individualizarea predării

Testarea inițială

La începutul modulului I, testele inițiale au fost proiectate în conformitate cu programa școlară aprobată de minister, acordându-se o atenție deosebită respectării standardelor Naționale de Evaluare de către cadrele didactice. Scopul evaluării inițiale:

- identificarea nivelului de achiziții inițiale ale elevilor în vederea asigurării demersului educativ pentru etapa următoare
- crearea unei punți de legătură între o stare precedentă și una viitoare în vederea raportării performanțelor elevilor în termen de progres
- crearea premiselor pentru elaborarea planurilor individuale de învățare în vederea aplicării acestora pentru susținerea noilor achiziții
- În elaborarea testelor s-au parcurs următoarele etape: stabilirea scopului: aplicarea testării inițiale după o perioadă de două săptămâni de recapitulare pentru a afla nivelul cunoștințelor acumulate în clasele anterioare de către fiecare elev și selectarea conținuturilor și a obiectivelor corespunzătoare, pe care le-am prezentat elevilor

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, comisia metodică - Științe a desfășurat o activitate bogată în scopul atingerii obiectivelor propuse în PDI de conducere.

Membrii comisiei au desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea planificărilor anuale și pe unități de conținut în conformitate cu programele în vigoare
- Profesorii de fizică, chimie și biologie au participat la cercurile pedagogice organizate la nivel județean și la activitățile metodice desfășurate în cadrul comisiei în format on-line

- S-au parcurs toate etapele necesare alegerii disciplinelor opționale pentru anul școlar 2025-2026
- Evaluarea inițială a elevilor claselor IX urmată de identificarea lacunelor existente și stabilirea măsurilor necesare reglementării situației
- Utilizarea unor metode activ-formative în predarea-învățarea
- Evaluarea continuă a elevilor prin îmbinarea metodelor tradiționale cu metode și tehnici moderne impuse și de noua formă de desfășurare a activității cu elevii
- Promovarea autoevaluării și inter-evaluării, precum și înregistrarea activităților de evaluare și notarea conform reglementărilor legale în vigoare
- Evaluarea prin realizarea de material didactic în format electronic
- Continuarea realizării de experimente "cu ce găsim acasă", abilitate câștigată în perioada pandemiei
- Participarea la prima ediție a Târgului de științe organizat de ISJ Călărași
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII-a pentru examenul de bacalaureat și simularea acestuia
- Rezultate deosebite la examenul de bacalaureat

Realizări

- Realizarea analizei și a diagnozei activităților desfășurate (raportul de activitate a sarcinilor rezultate în urma consfătuirilor din luna septembrie)
- Stabilirea structurii portofoliului pentru profesori și elevi
- Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare: test inițial, test predictiv, evaluare orală și în scris, teze, simulări, portofolii, caiet și plan de evaluare pe discipline, valorificarea rezultatelor evaluării
- Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează: portofolii, caiete de notițe, teste, variante pentru bacalaureat
- Asigurarea organizării și desfășurării pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat: ore de pregătire suplimentare, verificarea prezenței acestora, legătura cu părinții și implicarea lor.
- Rezultate notabile la examenul de bacalaureat la disciplinele comisiei.

Dificultăți

- Lipsa de motivație
- Dezinteresul elevilor
- Probleme familiale ale elevilor
- Bagajul slab de cunoștințe din anii anteriori

Noi puncte de acțiune

- Corelarea teoriei, cu lucrările practice de laborator și rezolvări de probleme
- Verificarea cunoștințelor elevilor la materiile pentru bacalaureat și informarea părinților despre nivelul real
- Organizarea pentru examenul de bacalaureat a simulărilor la fiecare sfârșitul anului calendaristic
- Organizarea și pregătirea concursurilor școlare, interdisciplinare, fazele pe școală, județ
- Asigurarea fluxului informațional, eficientizarea comunicării
- Crearea imaginii pozitive prin promovarea de bune practici.

Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, reglare / remediere, diferențiere a demersului educațional)

Planificarea și proiectarea activității didactice.

- raportarea proiectării la rezultatele evaluărilor naționale/locale ale propriilor elevi, dar și la nivelul localității/școlii și preocuparea permanentă pentru ameliorarea acestor rezultate
- studierea și cunoașterea documentelor specifice proiectării
- realizarea la termen a documentelor specifice proiectării precum: planificarea anuală/semestrială și proiectarea unităților de învățare/lecțiilor
- elaborarea de materiale didactice: fișe de lucru, prezentări ppt, suport de curs, etc.
- selectarea și alegerea manualelor și materialelor auxiliare adaptate profilului liceului și colectivelor de elevi
- stabilirea achizițiilor anterioare și a performanțelor elevilor prin teste inițiale și sumative, precum și conceperea unor strategii adecvate, în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare și cu performanțele acestora
- realizarea unui program diferențiat care a vizat pregătirea pentru performanță și pentru bacalaureat
- utilizarea în proiectare a sistemului integrat AEL, a platformei de evaluare INSAM, a mijloacelor existente (internet, filme documentare, suport de curs electronic, fișe de lucru, jocuri didactice) etc.

Strategiile de predare centrate pe elev și metodele utilizate

- conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară;
- adaptarea strategiilor didactice la particularitățile claselor de elevi și la motivațiile acestora;
- corelarea strategiilor didactice cu obiectivele și conținuturile unităților de învățare
- corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică a cunoștințelor
- integrarea în cel puțin 30% din activitățile de învățare a metodelor activ-participative
- consecvență în utilizarea terminologiei specifice disciplinei
- adaptarea limbajului în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor asigurând calitatea transmiterii informațiilor
- integrarea rațională a auxiliarelor în demersul didactic
- activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare și activitate suplimentară pentru performanță cu respectarea normelor sanitare în contextul actual pandemic
- asigurarea unei ritmicități a notării și a informării elevilor, a familiilor lor cu privire la rezultatele obținute (utilizarea cataloagelor virtuale)
- folosirea feed-back-ului furnizat de elevi, părinți, colegi pentru reglarea ritmului de parcurgere a materiei
- implicarea proprie și cu elevii în activități de investigare/aplicare/cercetare
- preocupare permanentă pentru cunoașterea elevilor și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale
- formarea și dezvoltarea la elevi a capacității de lucru în echipă

Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare)

Gradul de atingere a standardelor și a competențelor de către elevi.

- folosirea evaluării pentru a conduce la ameliorarea și/sau dezvoltarea procesului didactic
- preocuparea pentru promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare
- motivarea notelor acordate, în termeni accesibili, atât elevilor cât și părinților
- comunicarea rezultatelor prin întâlniri programate cu părinții
- asistența și consilierea oferită familiilor pentru corijarea deficiențelor elevilor
- promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare, respectiv de evaluare colegială
- utilizarea diverselor instrumente de evaluare: teste de concepție personală, teste de pe platforma INSAM, teste din banca de instrumente de evaluare unică, portofolii

Modul de aplicare a curriculum-ului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii în dezvoltarea locală și calitatea activităților extracurriculare realizate

- proiectarea activităților extracurriculare pe baza consultării elevilor, a familiilor lor și stabilirea de obiective educaționale în concordanță cu reglementările în vigoare
- selectarea și asigurarea materialelor necesare realizării activităților extracurriculare
- îndrumarea și supravegherea elevilor în desfășurarea activităților extracurriculare, dar și stimularea elevilor în vederea realizării activităților propuse în termenul stabilit
- stimularea elevilor participanți prin acordarea de diplome și premii
- atragerea părinților în activitățile extracurriculare

Activități extracurriculare desfășurate de membrii comisiei:

- Doamnele Șnel Mariana, Ciocoi Mariana și Vintilescu Daniela au pregătit lotul liceului pentru OJF și elevii care au susținut examenul de bacalaureat la disciplina fizică, rezultatele au fost bune.
- Doamnele Carapidis Silvia, Garabedian Claudia au pregătit lotul liceului pentru olimpiadă și elevii care au susținut examenul de bacalaureat la disciplina biologie, rezultatele au fost bune.

Concursul Național Sanitarii pricepuți 2025:

- Doamnele Găbreanu Mirela, Amza Eufrosina au pregătit lotul liceului pentru olimpiadă și elevii care au susținut examenul de bacalaureat la disciplina biologie, rezultatele au fost bune Membrii comisiei în calitate de profesori diriginți au participat la o serie de activități din care amintim:
 - Ce ar răspunde un fizician, concurs, Noaptea cercetătorilor 2024
 - Scientist for a Day, NASA, 2024
 - Combaterea violenței, consilier Oprea Mariana
 - Excursii tematice la Casa experimentelor București
 - Concursul Național de Robotică FTC
 - Târgul de științe Călărași

Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia

- respectarea programului de lucru și a tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului;
- realizarea portofoliului personal al cadrului didactic și actualizarea lui periodică;
- respectarea tuturor dispozițiilor prevăzute de lege, a dispozițiilor ISJ, Minister, Consiliu Local, etc
- participarea la ședințele CP și a consiliilor claselor;

- popularizarea ROI în cadrul colectivelor de elevi, în rândul părinților;
- respectarea ordinelor și legilor în vigoare, a regulamentului școlii, respectarea termenelor de execuție;
- colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții

Responsabil comisie metodică,
Daniela Vintilescu

VIII.4. INFORMATICA

În cadrul catedrei de informatică și-au desfășurat activitatea următoarele cadre didactice:

- Anghel Marian – profesor gradul definitiv
- Dumitrescu Gica – profesor gradul I
- Hreniuc Augustina Ema – profesor gradul I
- Hreniuc Toader – profesor gradul I
- Vișan Alina – profesor gradul II
- Petcu Doru - profesor grad Definitiv
- Țuțuianu Mariana – profesor grad definitiv

Proiectarea activității didactice

Planificările calendaristice au fost realizate pe unități de învățare, pentru disciplina informatică, respectiv pentru disciplina TIC, respectându-se programa școlară și metodologia în vigoare. Documentele proiective (planificările calendaristice și proiectele de lecție) au fost adaptate la caracteristicile și nivelul de pregătire al fiecărui colectiv de elevi în parte.

Proiectarea activităților didactice s-a realizat ținându-se seama necesitatea aplicării diferențiate a sarcinilor de învățare, de abilitățile native ale elevilor, de nivelul de pregătire, respectiv de gradul de implicare a elevilor în cunoașterea noțiunilor informatice (elevi care se pregătesc pentru olimpiadele și concursurile școlare, elevi cu ritm scăzut de învățare).

Pentru elevii cu ritm scăzut de învățare la disciplina Informatică au fost organizate cursuri de recuperare. La aceste cursuri au participat foarte mulți elevi din clasele a IX-a. A fost realizat graficul cu temele pentru pregătirea elevilor care susțin disciplina informatică la Examenul de bacalaureat. Pregătirea elevilor pentru Examenul de bacalaureat s-a realizat după orele de curs, conform orarului stabilit de fiecare profesor de informatică care a predat la clasele a XII-a.

Profesorii de informatică au participat la elaborarea temelor și subiectelor pentru proba orală a Examenului de atestare profesională a elevilor din clasa a XII-a de specialitate informatică. Au fost făcute propuneri de teme pentru Examenul de atestare profesională . Pregătirea elevilor din clasa a XII-a în vederea susținerii Examenului de atestare profesională s-a realizat în cadrul orelor de laborator pe baza planificărilor calendaristice realizate și a programei școlare la disciplina informatică.

Realizarea activităților didactice

În organizarea și desfășurarea lecțiilor au fost utilizate strategii de lucru activ-participative, s-a pus accentul pe comunicare, mai ales în cadrul activităților online. La școală elevii și-au desfășurat activitatea în laboratoarele de informatică, folosind calculatoarele din dotare, tablele inteligente și platformele de învățare existente. În aceste condiții au fost utilizate diverse forme de activitate în special activitățile individuale și pe grupe de lucru.

Elevii au aplicat cunoștințele asimilate realizând programe pe calculator în limbajele C++, C#, JavaScript, HTML și CSS, Python, Visual Fox, PHP, MYSQL (la orele de informatică) sau prin realizarea de proiecte la orele de TIC.

La orele de laborator elevii au lucrat individual și în echipă, temele date au vizat dezvoltarea deprinderilor de lucru individual și formarea competențelor de lucru în echipă.

Elevii au primit sarcini de lucru diferențiate, în funcție de nivelul de pregătire (elevi capabili de performanță, respectiv elevi cu ritm scăzut de învățare sau elevi care au optat să studieze un nou limbaj de programare). O parte din elevii de la clasele de matematică-informatică, intensiv-informatică au optat să studieze în plus limbajele Java Script, Python, pe lângă limbajul C++ (clasa a XI-a, a XII-a), respectiv limbajul C Sharp (a XII-a).

Evaluarea rezultatelor învățării

La clasă au fost aplicate diverse metode și tehnici de evaluare în funcție de situațiile de învățare și de obiectivele urmărite. La începutul anului școlar au fost aplicate la toate clasele, testele predictive.

La clasele a IX-a (clase de matematică-informatică) testarea inițială a elevilor s-a realizat ținând seama de sugestiile propuse în *Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a*. Testele au fost interpretate, comunicate elevilor și discutate cu aceștia.

După aplicarea testelor la toate clasele de matematică-informatică, au fost scoase în evidență greșelile frecvente și au fost stabilite modalitățile de aprofundare a materiei de către elevii cu ritm scăzut de învățare.

În activitatea de proiectare și organizare a lecțiilor profesorii au ținut seama de rezultatele evaluării, prin aceasta s-a urmărit îmbunătățirea activității de predare – învățare - evaluare. Evaluările summatice (la sfârșit de capitol) și evaluările finale au fost realizate de cele mai multe ori pe calculator, promovând astfel și autoevaluarea elevilor.

Una dintre metodele de evaluare frecvent folosită este portofoliul, mai ales în cazul proiectelor realizate în echipă. Majoritatea elevilor au elaborat pe parcursul anului școlar, referate sau proiecte pe o temă dată. Temele abordate au fost în legătură cu realizarea aplicațiilor ce pot fi folosite în matematică, fizică, chimie, biologie etc.

Elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a specializarea matematică – informatică au fost evaluați atât în ceea ce privește algoritmică și programarea în limbajul C++, cât și în domeniul TIC. Am constatat că majoritatea elevilor știu să elaboreze un algoritm pentru probleme de complexitate medie, respectiv să elaboreze programe pe calculator în limbajul C++. La disciplinele TIC, proiectele realizate sunt de calitate, temele alese fiind interesante.

Elevii din clasa XII-a au fost evaluați folosind metoda proiectului și a lucrului în echipă. Elevii au demonstrat că știu să proiecteze și să exploateze bazele de date prin programe și aplicații scrise în Visual Fox, SQL, My SQL și PHP.

În ceea ce privește editarea paginilor web, elevii au folosit atât limbajul html cât și limbajele CSS (stiluri de formatare) și Java Script. Paginile realizate sunt de calitate și au fost prezentate pe tabla electronică în fața colectivelor de elevi.

La sfârșitul anului școlar curent, absolvenții clasei a XII-a, au obținut rezultate deosebite la Examenul de atestare profesională (promovabilitate de 100%), majoritatea mediilor fiind de 9,00 sau 10,00, iar la Examenul de Bacalaureat – proba E(d)-disciplina informatică, promovabilitatea a fost de 100%, foarte mulți absolvenți au fost admiși la facultățile de profil.

Managementul clasei de elevi

La începutul anului școlar, elevii au fost informați în legătură cu obiectivele disciplinei, cunoștințele care trebuie asimilate, lucrările practice care urmează a fi realizate și modalitățile de evaluare. Au fost stabilite modalitățile de comunicare (comunicare directă, grup de lucru pe Facebook, e-mail, blog sau pe platformă Google Meet, respectiv Google Classroom) și modul de utilizare a tehnicii de calcul.

Motivarea elevilor pentru studiu s-a realizat prin implicarea acestora în activități de interes pentru ei (învățarea unui nou limbaj de programare (C#, Python, a limbajelor HTML și CSS, editarea paginilor web în Java Script sau a limbajului Java etc.), sau învățarea în paralel a două limbaje de programare (C++ și C# sau C++ și Java Script), cum este cazul a mai multor elevi de la clasele a XI-a și a XII-a.

Notarea elevilor s-a realizat ritmic, evaluarea s-a realizat pe toată perioada anului școlar. Elevii au fost informați în legătură cu notele primite și greșelile frecvente apărute la evaluările scrise.

Atitudinea elevilor față de școală este una care reflectă o relaționare corectă profesor – elev. În ceea ce privește interesul pentru disciplinele informatice și participarea la orele de pregătire suplimentară, majoritatea elevilor se achită de sarcini. Interesul elevilor pentru informatică a crescut o dată cu maturizarea elevilor și aprofundarea cunoașterii în domeniul acestor discipline, respectiv și pentru oportunitățile oferite (studiul a două limbaje de programare în paralel).

Pregătirea elevilor din clasa a XII –a pentru susținerea examenelor naționale

La începutul anului școlar au fost elaborate temele și subiectele pentru proba orală a Examenului de atestare profesională a elevilor din clasa a XII-a - specialitate matematică-informatică, acestea fiind postate pe site-ul colegiului și la avizierul catedrei de informatică. Elevii au fost instruiți în legătură cu desfășurarea Examenului de atestare profesională și modul de realizare a proiectului, respectiv a lucrării de diplomă. La ședințele cu părinții, au fost prezentate informații în legătură cu cele două examene.

Elevii din clasa a XII-a, specialitatea matematică – informatică și-au ales din timp temele pentru lucrările ce au fost prezentate și susținute la Examenul de atestare profesională, conform calendarului MEN, astfel, în momentul susținerii Examenului de atestare profesională, toți elevii din clasele a XII-a specializarea matematică – informatică au putut susține acest examen.

În ceea ce privește pregătirea elevilor pentru Examenul de bacalaureat, respectiv pentru concursurile și olimpiadele de informatică și TIC, aceasta s-a desfășurat în zilele de marți, miercuri, joi și vineri, după ore. Pregătirea s-a realizat pe baza programelor școlare și a variantelor de subiecte propuse de către MEN.

Întrunirile Comisiei metodice

În cadrul catedrei au fost discutate următoarele probleme: identificarea fondurilor pentru modernizarea laboratoarelor de informatică, organizarea și desfășurarea orelor de laborator și asigurarea integrității bazei materiale, aplicarea testelor inițiale, rezultatele obținute la testări și modul în care folosim aceste rezultate pentru îmbunătățirea activității didactice, notarea elevilor și progresul elevilor pe parcursul realizării modulelor , pregătirea examenului de atestare profesională,

activitățile desfășurate cu elevii capabili de performanță, participarea catedrei de informatică și a elevilor de la clasele de specialitate informatică la activitățile planificate de unitatea școlară sau de către Inspectoratul Școlar al Județului Călărași, popularizarea activităților pe site-ul colegiului, implicarea unor membri ai catedrei de informatică în diverse proiecte, pregătirea examenelor naționale, rezultatele elevilor la activitățile desfășurate la clasă și la olimpiadele și concursurile de informatică și TIC.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Profesorii de informatică și TIC au participat la activitățile de pregătire și organizare a deschiderii noului an școlar.

Cadrele didactice care predau disciplinele informatice și TIC au participat la activitățile metodice ale profesorilor de informatică și TIC organizate la nivel județean de către Inspectoratul Școlar Călărași.

Olimpiada de Informatică, – etapa județeană a fost organizată la Colegiul Național „Barbu Știrbei” din Călărași. În calitate de vicepreședinte, domnul profesor Hreniuc Toader, împreună cu colegii de catedră au făcut parte din comisiile de evaluare au depus eforturi susținute pentru buna organizare și desfășurare a Olimpiadei în condițiile stabilite de metodologia în vigoare.

La Olimpiada de informatica elevul Năstase Andrei de la clasa a XI-a, pregătit de domnul profesor Anghel Marian, a obținut locul I pe județ, calificându-se la faza națională a olimpiadei.

Elevul Blidar George de la clasa a IX-a B, a obținut locul I la Olimpiada de Inteligența Artificială, faza județeană și s-a calificat la faza națională a olimpiadei obținând mențiune și medalie de argint. Elevul a fost pregătit de doamna profesoară Gica Dumitrescu.

Toți profesorii care predau disciplinele informatică și TIC au pregătit elevii de la clasele de matematică – informatica pentru concursurile și olimpiadele de informatică și TIC, rezultatele obținute au fost bune și foarte bune. La Olimpiada de Tehnologia Informației faza județeană, eleva profesoarei Vișan Alina, Badea Alexia Gabriela de la clasa a XI-a D a obținut mențiune.

Profesorii de informatică au participat ca profesori corectori – disciplina Informatică, în cadrul Comisiei pentru Simularea Examenului de bacalaureat, a Comisiei pentru Examenul de bacalaureat, respectiv în cadrul Comisiei pentru Examenul de atestare profesională.

Profesorul Hreniuc Toader a fost vicepreședinte în cadrul Examenului de atestare profesională la Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din Călărași.

Profesorii Vișan Alina și Gica Dumitrescu au participat la București în data de 19 aprilie 2024 la conferința 3DUTECH: “Modelează viitorul- Cum inteligența artificială, imprimarea 3D și robotica revoluționează viitorul”; proiectul este realizat de ECDL România și Dedeman alături de AOAR (Asociația Oamenilor de Afaceri din România) și în accord cu Ministerul Educației Naționale.

Profesoara Vișan Alina a participat la webinarul “Cum să motivăm elevii cu CES” cu durată de o oră organizat de Editura ArtKlett în data de 18 martie 2024.

În data de 20 decembrie 2023 profesoara Vișan Alina a participat la activitatea de informare preventivă desfășurată la școală în cadrul “Școala Altfel” de către un echipaj din cadrul Departamentului de Pompieri (ISU CL).

De asemenea profesoara Vișan Alina a coordonat echipajul clasei a XI- a F care a participat în Proiectul educațional ”Ziua Europei este și ziua ta!” dedicate aniversării zilei de 9 mai- ziua

Europei; premii obținute: premiu special gastronomie și premiu special cântec de către eleva Dan Florina Alexandra.

Profesoara Hreniuc Augustina-Ema în calitate de coordonator al Comisiei pentru promovare a imaginii școlii, activitățile desfășurate în anul școlar 2023-2024, sau bazat în mare parte pe prezentarea activității unității noastre școlare prin intermediul mijloacelor electronice.

Profesorul Anghel Marian a participat la programul de formare continuă "PROF IV - Couching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning". (16 credite transferabile).

Profesorii Vișan Alina și Dumitrescu Gica au participat în calitate de profesori examinator la testările susținute de elevii școlii noastre în vederea obținerii permisului ECDL.

Profesoara Alina Vișan a participat la cursul de formare "Bazele utilizării LIVRESQ" susținut de ASCENDIA SA și începând de anul acesta este formator în cadrul proiectului PNRR/ 2024/ C15/ HEDO/ 18- "Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar".

Profesorii de informatică au participat la activitățile de promovare a ofertei educaționale a colegiului (Bursa liceelor).

Profesorii de informatică au sprijinit dezvoltarea culturii organizaționale a unității școlare, insistând pentru asumarea normelor și punerea în practică de zi cu zi, pentru implicarea elevilor în activități caritabile și pentru responsabilizarea lor și participare activă la toate acțiunile școlii.

Responsabil comisie,
prof. Hreniuc Toader

VIII.5. MATEMATICA

- Activitatea profesorilor de matematică din Colegiul Național „Barbu Știrbei” Călărași s-a desfășurat în anul școlar 2024-2025 în conformitate cu Planul managerial al școlii și cu dispozițiile legale în vigoare.
- În luna septembrie 2024 s-a stabilit planul managerial al catedrei de matematică în conformitate cu planul managerial al școlii. În cadrul catedrei s-au realizat **planificările unice și programele de opțional**. Profesorii au asigurat pe parcursul anului parcurgerea completă a programei.
- Prin consultarea membrilor catedrei s-au stabilit manualele și auxiliarele care se vor folosi în pregătirea elevilor, în acord cu lista auxiliarelor didactice aprobate de minister. S-a respectat procedura privind aprobarea auxiliarelor didactice din învățământul preuniversitar.
- S-au administrat teste inițiale; interpretarea lor a permis aprecierea nivelului inițial de pregătire la matematică și fiecare profesor a stabilit un demers de recuperare. Toți profesorii de matematică și-au stabilit activitățile remediale și au utilizat documente importante elaborate la nivelul MEC: **Repere Metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a 9-a, la clasa a 10-a și la clasa a 11-a.**
- S-au stabilit elevii care au fost pregătiți suplimentar pentru concursuri și olimpiade. (profesorii Constantin Irina, Marinache Dan, Ionescu Corina, Neagu Ica- Daniela, Iscriu Gabriela)
- Tot din luna octombrie s-au stabilit orele de pregătire suplimentară cu elevii claselor terminale în vederea pregătirii examenelor (profesorii Constantin Irina, Neagu Ica- Daniela, Iscriu Gabriela, Barbu Lucica, Marinache Dan).
- O atenție deosebită s-a acordat evaluării elevilor. S-a urmărit atât ritmicitatea notării, cât și diversificarea modalităților de evaluare (folosindu-se teste, chestionare, quizz-uri online)
- În cadrul catedrei s-a stabilit lista opționalelor propuse pentru anul școlar 2025-2026.
- În luna noiembrie elevii au participat la Concursul Cristian Lichiardopol și Concursul Ion Onuță unde au câștigat foarte multe premii.
- În luna martie a fost organizată simularea națională pentru elevii claselor a 12-a. Interpretarea rezultatelor s-a făcut în cadrul catedrei, cu elevii la ore și cu părinții la ședințele pe clase.
- După analiza și comunicarea rezultatelor profesorii au stabilit pregătirea suplimentară diferențiată.
- Pregătirea elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenului de bacalaureat s-a realizat și prin rezolvarea și discutarea testelor de antrenament publicate de MEN (20 de teste din 2020, respectiv 12 din 2021)
- În luna martie elevii colegiului au participat la etapa județeană ale olimpiadei Gazetei Matematice.
- **Rezultatele elevilor la examenul de bacalaureat au fost foarte bune (3 note de 10 și mai multe de 9,95), fiind vizibil progresul elevilor pe parcursul anului școlar (comparativ cu simularea examenului de bacalaureat).**
- Au fost obținute rezultate bune la examenele de admitere în învățământul superior (elevi admiși cu bursă la A.S.E., Universitatea Politehnică, Universitatea București, etc.).
- Elevii capabili de performanță la matematică au fost îndrumați în cadrul orelor de pregătire suplimentară și încurajați să participe la concursuri și olimpiade .
- Rezultate concursuri școlare anul școlar 2024-2025:

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etape/ faza
1.	Puișor Antonia Daniela	XI E	Iscru Gabriela	I	Concursul Național de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici”-faza județeană
2.	Tuleș Matei George	IX A	Iscru Gabriela	Mentiune	Concursul județean de matematică „Cristian Lichiardopol”
3.	Moroianu Darius-Nikolas	IX A	Iscru Gabriela	Mentiune	Concursul județean de matematică „Cristian Lichiardopol”
4.	Puișor Antonia Daniela	XI E	Iscru Gabriela	I	Concursul județean de matematică „Ion Onuță ”
5.	Iancu Andreea Camelia	XI E	Iscru Gabriela	Mentiune	Concursul județean de matematică „Ion Onuță ”
6.	Moraru Amalia-Ionela	XI E	Iscru Gabriela	Mentiune	Concursul județean de matematică „Ion Onuță ”
7.	Lazar Daria, Plange Cristina, Cristea Teodora Maria	XA	Vintilescu Daniela	Mentiune	concurs national Universitatea Nationala de Stiinte si Tehnologie Politehnica Bucuresti (Energetica)
8.	Pâslariu Adrian-Bogdan	X B	Constantin Irina	Mentiune	Olimpiada Națională de Matematică 2025 -faza județeană
9.	Năstase Andrei	XI B	Marinache Dan	Mentiune	Olimpiada Națională de Matematică 2025 -faza județeană
10.	Pâslariu Adrian-Bogdan , Petcu Adela-Maria (echipa GLCHAMST)	X B	Constantin Irina	Premiul III	Olimpiada Națională de Statistică 2025 -faza județeană
11.	Alexandru Bianca-Denisa , Boișteanu Carla-Maria ,Stancu Miruna-Petronela (echipa FULGIDENEA)	IX A	Iscru Gabriela	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025 -faza județeană
12.	Ciulianu Alexandru -Ionuț ,Bratu Alexandra-Sorina, Fotă Diana-Maria (echipa GRINCH)	IX A	Iscru Gabriela	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025 -faza județeană
13.	Vechiu Adrian-Ștefan , Moroianu Darius-Nikolas (echipa FRAMBORG)	IX A	Iscru Gabriela	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025 -faza județeană
14.	Dumitru Denisa-Alexandra , Caraion Silviu-Gabriel, Anghel Rșzvan-Gabriel (echipa MATHSTYLE) și	XI A	Ionescu Corina-Mihaela	Premiul III	Olimpiada Națională de Statistică 2025 -faza județeană
15.	Dincă Amalia, Preda Cristian Vasile (echipa FAIR_STATS)	XI A	Ionescu Corina-Mihaela	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025-faza județeană
16.	Silvestru Alexandru, Trandafir Andrei, Iancu Mihăiță (echipa JOKERI)	X D	Ionescu Corina-Mihaela	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025-faza județeană
17.	Blidar George-Lucian, Giacă Ana-Veronica, Ciobanu David-Cristian (echipa DATASTAS)	IX B	Ionescu Corina-Mihaela	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025-faza județeană
18.	Pețu Ștefan-Lucian , Gheorghe Nicolae-Felix (echipa TURISMO)	X B	Constantin Irina	Mentiune	Olimpiada Națională de Statistică 2025-faza județeană
19.	Pâslariu Adrian-Bogdan	X B	Constantin Irina	Mentiune	Concursul județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
20.	Florea Laura	XII B	Constantin Irina	Premiul III	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol”

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapa/ faza
					2024
21.	Vasilescu Rareș Mihail	XII B	Constantin Irina	Premiul III	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
22.	Ilie Bogdan-Luca	XII B	Constantin Irina	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
23.	Stoica Alexandru	XII	Marinache Dan	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
24.	Gheorghe Nicolae-Felix	X B	Constantin Irina	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
25.	Peșu Ștefan-Lucian	X B	Constantin Irina	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
26.	Călin Tatiana	XI B	Marinache Dan	Premiul III	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
27.	Năstase Andrei	XI B	Marinache Dan	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
28.	Stănescu Maria Diana	XI B	Marinache Dan	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
29.	Sbengheci Darius- Vivian	XI A	Ionescu Corina-Mihaela	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
30.	Cîrlan Gabriel	XIC	Barbu Lucica	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
31.	Alexandru Vlăduț	X	Marinache Dan	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
32.	Dinu Ariana Nicoleta	X A	Marcu Ștefan Florin	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
33.	Ciobanu David Cristian	IX B	Ionescu Corina-Mihaela	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
34.	Enciu Georgiana Daria	IX	Gavrilă Mirela	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
35.	Mirescu Victor	X	Marinache Dan	Mentiune	Concursul Județean de Matematică „Cristian Lichiardopol” 2024
36.	Drumcea Ștefan Ionuț	XII E	Marcu Ștefan Florin	Mențiune	Concursul Județean de Matematică "Ion Onuță" 2024

Responsabil comisie,
prof. Marinache Dan

VIII.6. OM SI SOCIETATE

- A. Catedra de istorie
- B. Catedra de geografie
- C. Catedra de științe sociale
- D. Catedra de religie
- E. Catedra de muzica și desen
- F. Catedra de educație fizică și sport

1. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ: ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE STUDIU (BAZA MATERIALĂ)

1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare:

- toate disciplinele din arie beneficiază de cabinete, sală și teren de sport la cele mai înalte standarde în domeniu;
- noua clădire a liceului creează o atmosferă universitară, emulație pentru pregătirea științifică, impune respect pentru instituția școlii.

1.2. Dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ, auxiliare curriculare, tehnologie informatică și de comunicare:

- cabinetul de geografie, sala Ad Astra de la demisol: tablă interactivă „Smart”, televizor smart – diagonala 101”, videoproiector, laptop, whiteboard, tablă, hărți, suport de hărți, dulap de hărți, dulap materiale didactice, catedră birou, Internet, planșe, 4 globuri geografice, 2 panouri de plută, 26 atlase geografice generale și planșe cu hărți politice ale lumii, pe fiecare masă. Recent a beneficiat de dotări noi cu hărți actualizate;
- cabinetul de istorie, parter: tabla interactivă “Smart”, videoproiector, un computer, whiteboard portabil, hărți, suport de hărți, Internet, planșe, un panou;
- sala de sport modernă, teren de sport cu zgură, porți de handbal și clădire anexă cu vestiare și dușuri funcționale;
- cabinet de religie;
- cabinet de științe sociale;
- sala pentru desfășurarea repetițiilor formației rock a școlii, Ars Nova.

1.3. Accesibilitatea și utilizarea spațiilor școlare:

- elevii și cadrele didactice au acces la spațiile școlare destinate studiului geografiei, istoriei, științelor sociale, educației fizice, muzicii, desenului și religiei în mod aleatoriu, s-a optat pentru sistemul fixării cadrelor didactice la cabinete, deschizând larg accesul și utilizarea

eficientă a dotărilor materiale. Materialele didactice și echipamentelor electronice sunt în perfectă stare de funcționare;

- elevii și cadrele didactice au acces la echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare existente în dotare.

2. EFICACITATE EDUCATIONALA: SISTEM DE ÎNVĂȚĂMÂNT COMPATIBIL CU NORMELE U.E.

2.1. Obiective - în scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective (devenite o continuitate în practica didactică):

- proiectare didactică în care relația profesor – elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator. Situațiile de învățare create trebuie să răspundă obiectiv situațiilor reale actuale;
- identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă. Nu trebuie să se neglijeze nici conținutul și nici tematica existentă în programele școlare, care reflectă strategia de dezvoltare a societății noastre;
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal. Ar fi extraordinar dacă s-ar crea condiții pentru predarea trans-disciplinară, la temele complexe ariei curriculare și nu numai;
- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice;
- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup în noul context, al comunicării virtuale;
- adaptarea procesului de predare - învățare - evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educative speciale și sprijinirea incluziunii acestora în mediul școlar liceal;
- monitorizarea progresului școlar;
- educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii organizarea de activități extra curriculare. Este importantă stabilirea unor standarde clare de notare, pentru a dispărea subiectivitatea și pentru a stimula învățarea logică, corelațiile dintre noțiuni;
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către

elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare;

- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei;
- sprijinirea integrării profesorilor debutanți;
- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice;
- ameliorarea bazei materiale.

2.2. Diagnoza activității desfășurate în anul școlar 2024– 2025.

Activitatea la nivelul comisiei metodice „Om și Societate” a avut următoarele realizări:

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesului instructiv-educativ;
- au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ; activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;
- a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin: controlul documentelor școlare (planificări, proiecte didactice, teste inițiale, teste de evaluare sumativă);
- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale; elevii au fost sprijiniți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară;
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;
- cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină;
- au existat preocupări pentru îmbogățirea bazei materiale (cu ajutorul elevilor au fost realizate planșe, hărți, bloc-diagrame);

În urma analizei activității din anul școlar 2024 – 2025 pot fi evidențiate următoarele aspecte:

- puncte tari:
 - respectarea planului operațional propus la anului școlar;
 - o bună colaborare cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte comisii metodice;
 - disponibilitate demonstrată în introducerea de metode moderne în actul de predare învățare (utilizarea calculatorului, videoproiectorului, lucrul pe grupe, gândirea critică);
 - evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și obiectivă;
 - au fost achiziționate hărți noi, adaptate schimbărilor politice actuale.

- puncte slabe:
 - material didactic insuficient sau degradat (lecțiile în format electronic depind de înzestrarea tehnică și de cunoștințele IT ale cadrelor didactice);
 - unele cadrele didactice nu au întreaga normă didactică în unitatea școlară, de exemplu: responsabilul comisiei, profesorii de muzică și de arte plastice, precum și un profesor de educație fizică și sport;
 - nu au fost organizate concursuri școlare pentru toate disciplinele.

2.3. Proiectarea curriculumului prin implementarea curriculumului național

Activitatea desfășurată în cadrul ariei curriculare „Om și societate” în anul școlar 2024 – 2025, s-a înscris în cerințele unui învățământ modern (cu o preocupare tot mai mare pentru trans-disciplinaritate și pentru explicarea tuturor situațiilor de viață preluate din mass-media și din experiența elevilor), un învățământ performant și serios. Totodată, profesorii noștri folosesc echipamente moderne care includ telefoane „smart”, tablete și computere conectate la videoproiectoare.

Membrii catedrei au urmărit atent evoluția elevilor și s-au preocupat de asigurarea notării ritmice. Au fost însă și cazuri în care notarea s-a făcut spre sfârșitul anului.

Testarea inițială la clasele a IX-XII a conținut toate tipurile de itemi, evaluarea fiind astfel cât mai obiectivă.

Greșelile tipice se referă la elemente de amplasare corectă, în timp și spațiu a evenimentelor descrise, confuzii frecvente: elevii au informații generale dar nu pot explica fenomene de amănunt; o parte a elevilor nu poate stabili relații de dependență a unor fenomene față de altele și nu pot demonstra relații cauzale între acestea. De asemenea, nu se realizează o corelare a elementelor teoretice învățate cu fenomenele din natură și societate, nu se realizează transferul inter-disciplinar al cunoștințelor.

Măsurile ameliorative au presupus recapitulări ale noțiunilor neînțelese de elevi, folosirea de strategii didactice tradiționale și procedee activ-participative, dezvoltarea interesului pentru elementele de cultură și civilizație. Se încearcă realizarea unor activități extrașcolare care să testeze cunoștințele și abilitățile elevilor.

Realizarea curriculumului: organizarea și coordonarea activității

Considerăm activitatea întregii comisii ca fiind foarte bună, referitor la organizarea și coordonarea activităților de realizarea curriculumului. În ciuda dificultăților întâmpinate pe parcursul anului, membrii ariei au continuat să lucreze dând dovadă de un înalt profesionalism și de responsabilitate.

Catedra de istorie are o tradiție îndelungată în realizarea unor activități deosebite, care marchează fiecare moment aniversar din istoria țării noastre.

Antonaru Iuliana

- realizarea proiectării și elaborării conținuturilor pentru „Istorie”, „Istoria Holocaustului” și „Istoria Comunismului”;
- comemorarea Holocaustului în România, activitate extrașcolară desfășurată la data de 9 octombrie, ziua marcând începutul deportării evreilor din țara noastră, elevii realizând semne de carte, pliante și vizionând filmul „The Island Bird Street”;
- sărbătorirea „Zilei Naționale a României” activitate organizată cu elevii cls. a IX-a G, aceștia completând un rebus tematic și răspunzând unor întrebări sub forma unui concurs;
- sărbătorirea „Micii Uniri”, realizată sub sceptrul domnitorului Alexandru Ioan Cuza cu elevii cls. a IX-a G, activitate desfășurată pe baza unei documentații despre Unirea Principatelor Române din 1859;
- în calitate de profesor diriginte, a participat la organizarea Balului Bobocilor, desfășurat în data de 15 noiembrie, la restaurantul „Queen” din Călărași;
- colaborare cu consilierul școlar și consilierul educativ prin participarea la activități privind tipurile de violență și impactul acestora victimelor și agresorilor, dar și la activități privind campania antidrog;
- în „Săptămâna Verde” și „Școala Altfel” a participat la amenajarea „Clasei Verzi” și a organizat o întâlnire cu un reprezentant Tenaris, care le-a prezentat elevilor informații utile despre energie, natură și măsuri de combatere a poluării;
- a participat cu clasa la care este dirigintă la activitatea extrașcolară „9 Mai – Ziua Europei, obținând locul I;
- a participat la ambele simulări ale bacalaureatului în calitate de asistent și evaluator, precum și în calitate de asistent la competențelor lingvistice și digitale;
- a pregătit elevii clasei a XII-a G pentru proba obligatorie a bacalaureatului, aceștia promovând în proporție de 100%.

Vintilă Maricica

- premiul I la faza județeană și calificare la faza națională la „Sesiunea de referate și comunicări științifice ale elevilor de liceu”, elevul Constantin Mario Valentin, de la cls. a XI-a B;
- premiul al II-lea la faza județeană a olimpiadei de dezbateri, argumentare și gândire critică, pentru echipajul compus din elevii Ascher Alexandru, Pețu Anastasia și Dobre Andrada;
- premiul al II-lea pentru „Cel mai bun vorbitor” – Pețu Anastasia, la faza județeană a olimpiadei de argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii dezbat”, din iunie 2025;
- premiul al III-lea pentru „Cel mai bun vorbitor” pentru Ascher Alexandru, la faza județeană a olimpiadei de argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii dezbat”, din iunie 2025;
- profesor asistent și evaluator la examenul de bacalaureat;
- profesor asistent la examenul de titularizare;
- efectuarea în calitate de metodist ISJ a inspecțiilor pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice a profesorilor Vasile Jenica (definitivat), Costache Nela (gradul II) și Budu Ionel (inspecție finală grad I);
- sărbătorirea pe 25 octombrie a Zilei Armatei;

- organizator al olimpiadei de istorie, faza pe școală;
- evaluator la olimpiada județeană de istorie;
- membru în comisia de organizare și evaluare a concursului „Memoria Holocaustului”, la faza județeană;
- director de turneu la olimpiada de dezbateri, argumentare și gândire critică „Tinerii dezbate” și a olimpiadei de dezbateri la gimnaziu;
- profesor însoțitor la faza națională de la Vaslui a sesiunii de referate și comunicări științifice ale elevilor la istorie;
- pregătirea elevilor clasei a XII-a F pentru proba obligatorie a bacalaureatului, aceștia promovând în proporție de 100%;
- proiect educațional „166 de ani de la Unirea Principatelor Române”;
- responsabil al comisiei de etică;
- în calitate de profesor diriginte, a participat cu elevii clasei a XI-a F la activități precum „Alegerea carierei”, „Reducerea abandonului școlar și creșterea frecvenței elevilor la cursuri și „Provocarea paracetamol”;
- participare la simpozionul internațional „Aripi spre viitor”, la seminarul on-line „Tinerii și participarea civică”, la programul „Leadership în educație”, la cursul de perfecționare „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, la webinarul Corint Pro Educație, la conferința „Conștient, nu dependent”, la simpozionul național „Imaginea publică a Monarhiei în România”, la proiectul educațional „Prevenirea și combaterea violenței” și la simpozionul internațional „Profesioniști în educație”.

Catedra de geografie este preocupată pentru ancorarea elevilor în realitățile mediului natural și social în care trăim, având o ofertă de activități extrașcolare și trans disciplinare, ce presupun deplasări în afara spațiului școlii.

Marica Carmen – Elena

- aprofundarea materiei la cls. a XII-a G cu opționalul „Geografia Europei, României și Uniunii Europene”;
- promovarea în proporție de 100% a elevilor care au susținut proba la alegere la bacalaureat, 80% dintre aceștia luând peste 9.00;
- în calitate de profesor metodist a efectuat inspecția specială pentru obținerea gradului didactic II d-nei prof. Midoschi Maria;
- premiul I la olimpiada județeană și participare la olimpiada națională desfășurată la Arad, pentru eleva Dudu Irina Maria, de la cls. a XII-a G;
- profesor însoțitor al lotului județean la olimpiada națională;
- locul al II-lea la concursul „Șoimul dunărean” cu echipa liceului, unde eleva Vană Roxana, de la cls. a X-a C a obținut locul I, iar elevul Milaș Lucas David, de la cls. a X-a C, a obținut locul al III-lea;
- participare la faza județeană a olimpiadei naționale de argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii dezbate”, în calitate de arbitru principal;
- participare din partea ISJ la mica olimpiadă Terra – faza națională, în calitate de profesor asistent;
- organizator al fazei regionale a concursului școlar „Terra, de la poveste la realitate”;

- a predat cursuri de geografie umană unei grupe la Centrul Județean de Excelență Călărași, iar o echipă formată din 4 elevi ai acestei grupe a participat la concursul de proiecte interdisciplinare „Chindia”, în cadrul proiectului PerformSTEM, cu lucrarea „Soluții pentru atenuarea schimbărilor climatice”, obținând locul V;
- în calitate de ambasador senior, a continuat activitățile la proiectul „Școli ambasador ale Parlamentului European”, implicând elevii în multiple activități extrașcolare, inclusiv „9 Mai – Ziua Europei”;
- în cadrul lecției naționale „Cum învățăm să învățăm”, a desfășurat proiectul „Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor”, organizat de Asociația HoItIs și Unicef;
- în „Școala Alfel” a organizat excursia de documentare și agrement „Prin 4 capitale europene” (Budapesta, Bratislava, Praga și Viena), iar în „Săptămâna Verde” a organizat o excursie în cadrul proiectului „De la Dunăre la Ardeal”;
- a participat la „Săptămâna porților deschise” desfășurată la Școala „Nicolae Titulescu”;
- a participat în calitate de asistent la examenul de bacalaureat, precum și în calitate de evaluator;
- participare la Congresul aniversar al Societății de Geografie;
- participare la Simpozionul Internațional „Orizonturi Didactice” cu lucrarea „Abordări privind utilizarea inteligenței artificiale în școlile din România. Studiu de caz – Geografia”;
- participare la webinarile „Conștient, nu dependent. Educația, prima linie în lupta antidrog” și „Tehnologia în educație, integritatea inteligentă a instrumentelor digitale, pentru a sprijini învățarea activă și colaborativă”.

Puișor Cristian Silvian

- a participat la activități extrașcolare și de voluntariat, precum „Ziua veteranilor de război”, „Ziua Națională a României” și „Ziua Armatei Române”;
- a organizat excursii și vizite;
- a participat la acțiunile metodice desfășurate cu profesorii de geografie;
- participare la conferința anuală a Societății de geografie;
- finalizarea cursului „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”;
- a promovat imaginea liceului prin diferite materiale publicitare, tricouri, rechizite personalizate și insigne, realizate de dânsul;
- în calitate de diriginte al cls. a XII-a C, a făcut parte din echipa de organizare a „Ultimului clopoțel” și a banchetului.

Catedra de socio-umane departamentului este centrată pe probleme filosofice și socio-politice, având o contribuție însemnată la dezvoltarea laturii formative a elevilor, prin îmbogățirea orizontului cunoștințelor generale ale acestora și a capacității de înțelegere a fenomenelor sociale, sub multiplele lor aspecte.

Decu Marilena

- profesor metodist al ISJ Călărași, membru în Consiliul Consultativ;
- realizarea inspecției curente pentru obținerea gradului didactic II pentru d-na prof. Matei Dorina și a inspecției de titularizare pentru d-lul prof. Vulpoi Marian;

- participare la acțiunea metodică prin realizarea unor resurse educaționale deschise, pentru disciplina „Sociologie”;
- membru în comisia de mobilitate;
- participare la programele de formare obligatorii stabilite la nivel național sau local - „Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, finanțat prin fonduri europene în cadrul proiectului „Digitalizarea în învățământul preuniversitar” – CCD Călărași;
- premiul al II-lea la concursul anual de eseuri pentru elevi în domeniul științelor umaniste „Varstele Filosofiei”, de la Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, cu eleva Clondir Ana Maria Cosmina, de la cls. a XII-a G;
- pregătirea elevilor care au susținut bacalaureatul la proba la alegere la disciplina „Logică, argumentare și comunicare, aceștia promovând în proporție de 100%;
- asistent și evaluator la simularea de bacalaureat;
- în calitate de dirigintă a cls. a XII-a G, a participat la organizarea „Ultimului clopoțel” și a banchetului.

Filip Irina

- profesor metodist al ISJ Călărași, membru în Consiliul Consultativ;
- realizarea inspecțiilor pentru obținerea gradului didactic definitiv pentru d-na prof. Gojda Ileana și a inspecției de titularizare pentru d-lul prof. Vulpoi Marian;
- responsabil comisie metodică „Om și societate”;
- responsabil comisie metodică privind notarea ritmică;
- organizator al spectacolului aniversar prilejuit de aniversarea a 140 de ani de la înființarea liceului, responsabil al momentului artistic și al participării în calitate de invitați ai reprezentanților ASE București;
- responsabil acțiune metodică, desfășurată la Muzeul Dunării de Jos și realizarea unor resurse educaționale deschise, pentru disciplina „Economie”;
- efectuarea unei excursii la București, în „Săptămâna altfel, la „Târgul de Crăciun”;
- în „Săptămâna verde a ajutat la amenajarea „Clasei verzi din curtea școlii;
- asistent și evaluator lucrări simulare examen de bacalaureat și asistent la probele de competențe;
- organizator excursie la ASE București, cu ocazia „Zilelor Porților Deschise”;
- participare la activitatea extrașcolară „9 Mai – Ziua Europei”;
- participare la concursul județean „Ziua educației financiare”, cu eleva Bercaru Marina, cls. a X-a D.

Oprea Mariana

- a continuat activitatea cu elevii, aplicând diverse chestionare în legătură cu modalitățile de dezvoltare a imaginii de sine la vârsta adolescenței, discutând apoi cu elevii rezultatele acestuia și a evaluat pe domnii profesori în urma aplicării testelor psihologice;
- a coordonat activitatea de colaborare cu Brigada Antidrog și Poliția, antrenând deopotrivă elevi și profesori în diferite acțiuni de informare.

Catedra de religie

Duță Valentina

- membru în următoarele comisii ale CNBS: comisia diriginților, comisia pentru alcătuirea orarului, CEAC secretar al C.A. și comisia de simulare examen de bacalaureat ;
- membru din următoarele comisii la nivel ISJ: comisia consultativă a disciplinei și profesor metodist, comisia de evaluare a dosarelor privind acordarea gradăției de merit ;
- membru din următoarele comisii concursuri: comisia județeană a Olimpiadei de Religie – cultul Ortodox, însoțitor lot național Deva, comisia de organizare și evaluare a Concursului Național cu participare internațională, faza națională, „Împreună cu Hristos în lume, la început de mileniu III”, 2025, membru al Societății Științifice Asociației Didactica Red, în cadrul căreia a colaborat la diferite sinaxe, conferințe, manifestări educaționale și culturale;
- a ajutat la integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă;
- a valorificat parteneriatul cu Parohia „Nașterea Sfântului Ioan Botezătorul”, implicând elevii Colegiului în diferite activități de dezvoltare personală;
- face parte din grupul de lucru al platformei e-learning red-religie.ro;
- a participat la diferite cursuri de perfecționare, simpozioane și dezbateri online, ex - „Pedagogie digitală;
- rezultate la și olimpiade: Olimpiada Națională de Religie – cultul ortodox: faza națională, participare Stan Ema – cls. a IX - a C și Samoilă Andreea – cls. a XII-a G, faza județeană, premiul III, Cârlan Gabriel – cls. a XI - a C și Munteanu Nicoleta Maria – cls. a IX - a D, mențiune, Lăzărică Grațela – cls. a X – a G; Olimpiada Națională Interdisciplinară „Cultură și Spiritualitate Românească”: participare faza națională Constantim Mario- Valentin, cls. a XI- a B și Roșca Maria, cls a IX –a D, mențiune Zegheru Amalia – Elena, cls. a X-a B;
- Concursul interjudețean „2025 – Anul omagial al Centenarului Patriarhiei Române”, premil III Cârlan Gabriel, Lăzărică Grațela, Marinescu Miruna;
- a participat la proiectul EPAS ȘCOLI AMBASADOR.

Catedra de Muzică și Desen are o importanță deosebită în curriculum pentru că educația plastică înseamnă gustul pentru echilibru, gustul pentru frumos, culoare și armonie.

Drumea Aurelia

- participare si implicare in activitățile extrășcolare.

Coman Mugurel

- participare si implicare în activitățile extrășcolare.

Catedra de Educație Fizică și Sport pregătește elevii pentru diferite concursuri.

Bănățeanu Daniel

- promovarea ofertei educaționale;
- participarea la activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.

Ion Magdalena

- promovarea ofertei educaționale;
- participarea la activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate;
- participare activități „9 mai-Ziua Europei”.

2.4. Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin:

- testul docimologic (de cunoștințe, pe unități de învățare, de sinteză, de diagnostic, sumative);
- autoevaluarea;
- studiul de caz, jocul de rol;
- proiectul, portofoliul;
- prezentarea orală pe teme date cu suport vizual (poster, prezentări pe suport electronic PPT, PS, PREZI);
- observarea sistematică a elevilor.

2.5. Activitatea metodică și de formare continuă a cadrelor didactice

- Membrii colectivului metodic au participat la consfăturile cadrelor didactice desfășurate în luna septembrie 2022, desfășurate cu prezență fizică.

2.6. Asigurarea unui management performant

- Membrii comisiei „Om și societate” au întocmit un necesar de materiale pentru dotarea cabinetelor de geografie, istorie dar și pentru buna desfășurare a orelor de educație fizică, materiale didactice pentru orele de științe socio-umane, religie, desen și muzică;
- Procesarea informațiilor MEN, ale ISJ Călărași, asigurarea circulației informației, verificarea documentelor școlare, participarea tuturor profesorilor la consfățuri, cercuri pedagogice și alte activități organizate pe linie metodică;
- Colaborarea cu compartimentele auxiliare: secretariatul, contabilitatea, administrativ.

Responsabil comisie,
prof. Filip Irina

VIII.7. FORMARE SI PERFECTIONARE METODICA

Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice reprezintă un pas foarte important în procesul de educație având pe termen lung efecte benefice în procesul educativ, atât pentru profesori cât și pentru elevi.

În Planul managerial de formare și dezvoltare profesională al colectivului didactic al colegiului , au fost precizate obiectivele și direcțiile de acțiune care vor fi urmărite în anul școlar 2024-2025.

- *identificarea nevoilor de formare ale personalului școlii*
- *echivalarea, evaluarea, validarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile*
- *formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic*
- *monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională*

Programul de activități pentru dezvoltarea profesională și evoluție în carieră pentru anul școlar 2024-2025 a vizat activitățile prin care vor fi atinse obiectivele din planul managerial.

Anul acesta activitățile au fost susținute fizic/ online (instruiri ale cadrelor didactice, consfătuiri, activități metodice), iar documentele au fost completate în format electronic (formulare, chestionare, etc.).

În baza prevederilor art.51 alin.3 din "Metodologia cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile ", aprobată prin OME nr. 4224/06.07.2022 și a Anexei nr. 2 a Notei nr. 4663/DGMRURS /19.09.2022 a fost întocmită **Documentația privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin programe complementare internaționale** și înaintată către CCD Călărași (octombrie 2024) în vederea echivalării în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de un număr de 2 cadre didactice care au absolvit în anul școlar 2023-2024 programe pentru dezvoltare profesională continuă complementare și a unui număr de 4 cadre didactice care au absolvit în anul școlar 2021-2022 programe pentru dezvoltare profesională continuă complementare.

Conform Metodologiei - cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile aprobată prin OME nr. 4224/06.07.2022 "Personalul didactic, precum și personalul de conducere , de îndrumare și control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă , astfel încât să acumuleze la fiecare interval consecutiv de 5 ani , considerat de la data promovării examenului de defintivare în învățământ , fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii, minimum 90 de credite profesionale transferabile". În acest sens, a fost calculat ultimul interval legal prevăzut , efectuat pe baza datelor comunicate de fiecare cadru didactic (calcul realizat și comunicat de Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică – CMDFCD).

În conformitate cu nota nr. 5749/DGMRURS/16,12/2002 elaborată în baza prevederilor OME nr. 4224/2022 cadrele didactice care au avut ultimul interval legal prevăzut 2019-2024, au primit adeverință care certifică numărul de credite profesionale transferabile obținute în ultimul interval legal prevăzut încheiat 2019-2024 și îndeplinirea condiției de acumulare a minimum 90 de credite profesionale transferabile (noiembrie 2024).

În baza art. 2(5) Anexa 3 a Notei nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022 Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică , a elaborat o situație centralizatoare pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională în perioada **01.09.2023-31.08.2024**, depuse de un număr de **6 cadre** didactice care au absolvit programe pentru abilitare funcțională.

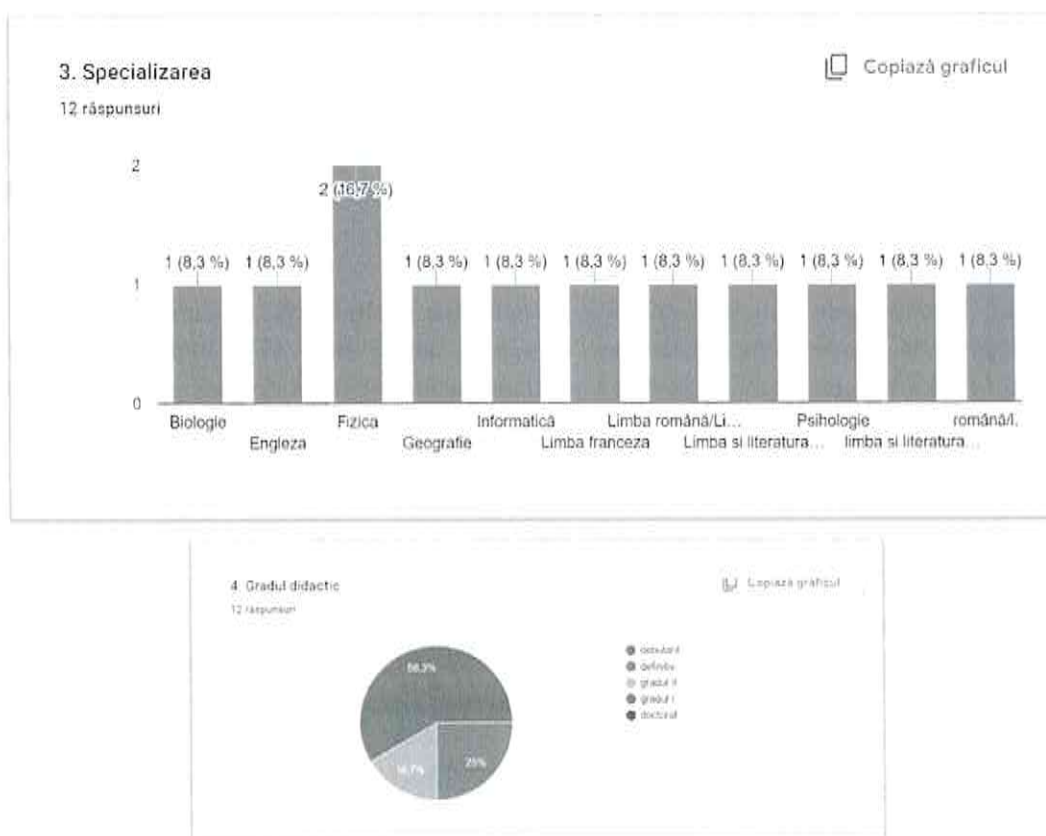
Au fost identificate necesitățile și modalitățile de formare și s-a stabilit programul de formare și perfecționare în conformitate cu nevoile individuale și cu opțiunile strategice.

Au fost actualizate fișele individuale de formare continuă precum și baza de date care conține informații despre participarea cadrelor din școală în anul școlar trecut, la diverse programe de formare și perfecționare.

Comisia **C.M.D.F.C.D.** a desfășurat activități pentru:

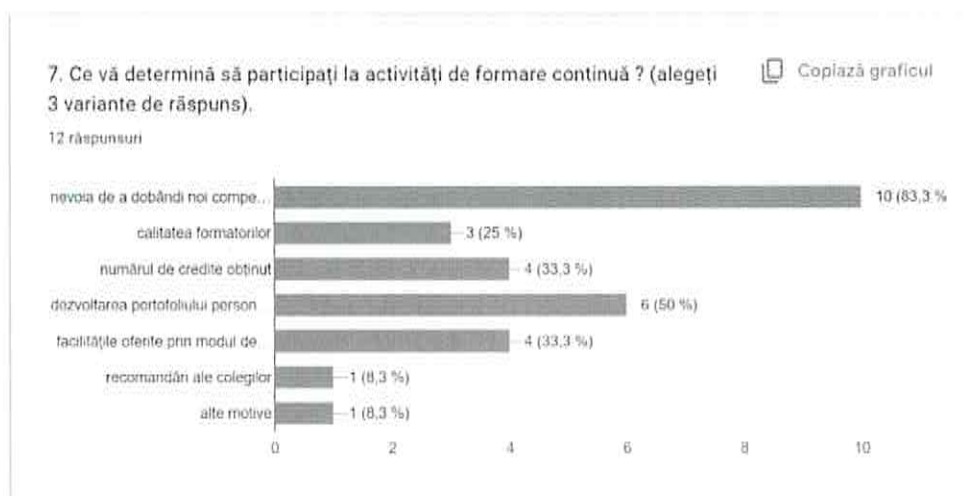
- Dobândirea și informarea cadrelor didactice în legătură cu oportunitățile de formare continuă sau de dezvoltare profesională prin cursuri și programe de formare organizate de furnizori de formare sau instituții din județ / țară
- Prezentarea Metodologiei, calendarului și a documentelor necesare pentru înscrierea la examenele de definitivare și grade didactice (pentru cadrele didactice care dresc să susțină aceste examene)
- Prezentarea și promovarea ofertei de formare a CCD Călărași, a programului activităților metodice, științifice și de perfecționare ale ISJ Călărași (prin e-mail, la avizier în cancelarie etc.)
- Implicarea individuală a cadrelor didactice în parteneriate, proiecte și programe educaționale în funcție de nevoile de formare profesională și de dezvoltare personală.

În vederea identificării nevoilor de formare, a domeniilor de interes dar și a problemelor pe care le întâmpină cadrele didactice din școala noastră a fost propus spre completare un chestionar ca metodă de investigație. Acesta a fost accesibil on line și a fost completat de **12 profesori** de specializări și grade didactice diferite.



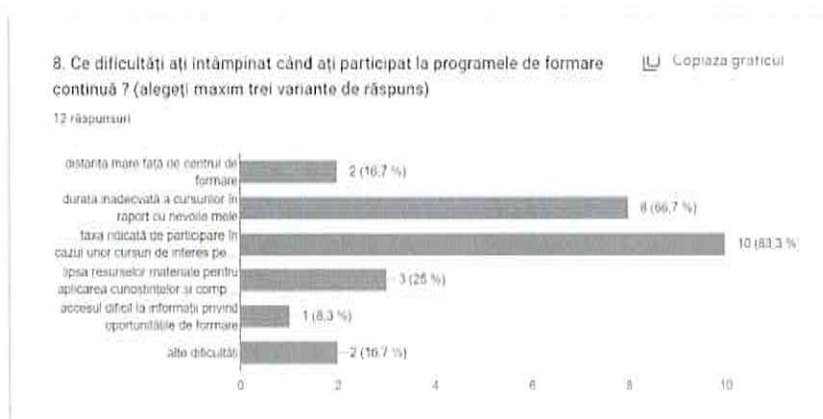
La întrebarea " ***Ce vă determină să participați la activități de formare continuă ?***", profesorii au avut posibilitatea de a alege trei variante de răspuns. Cele mai importante au fost :

Nevoia de a dobândi noi competențe	83.3 %
Numărul de credite obținut	33.3 %
Dezvoltarea portofoliului personal de activități de formare	50 %
Facilitățile oferite	33.3%



Participarea la programele de formare continuă a presupus și anumite dificultăți pe care profesorii le-au întâmpinat , astfel:

Taxa ridicată de participare	83.3 %
Durata inadecvată a cursurilor în raport cu nevoile individuale	66.7 %
Lipsa resurselor materiale	25 %
Distanța mare față de centrul de formare	16.7 %



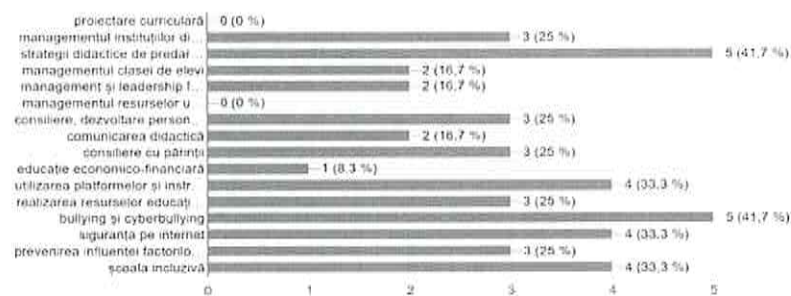
Profesorii care au răspuns la chestionar consideră că au transferat în activitatea didactică de la clasă competențele dobândite la cursurile de formare în mare măsură (75 %).

Domeniile de interes pentru dezvoltarea profesională în anul școlar 2024-2025 menționate de cadrele didactice sunt reprezentate în diagrama de mai jos.

11. Bifați domeniile de interes pentru dezvoltarea dumneavoastră profesională în anul școlar 2024-2025

Copiază graficul

12 răspunsuri



Se disting următoarele :

Strategii didactice de predare	41,7 %
Bullying și cyberbullying	41,7 %
Utilizarea platformelor	33,3%
Siguranța pe internet	33,3%
Școala incluzivă	33,3%

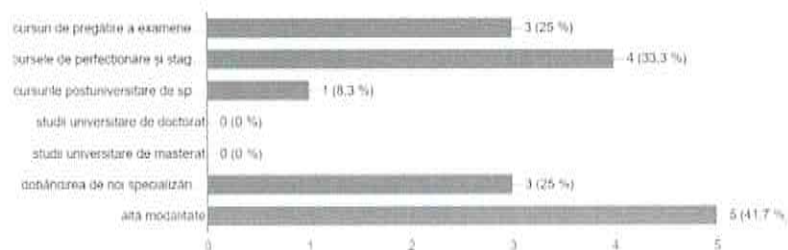
Modalitățile prin care cadrele didactice intenționează să realizeze formarea continuă în anul școlar 2024-2025 sunt următoarele :

Burse de studiu și stagii de studiu și documentare	33,3%
Cursuri de pregătire a examenelor pentru obținerea gradelor didactice	25 %
Dobândirea de noi specializări	25 %
Alte modalități	41,7 %

13. Marcați modalitățile prin care intenționați să vă realizați formarea continuă pentru formarea /dezvoltarea/exersarea competențelor în anul școlar 2024-2025.

Copiază graficul

12 răspunsuri



La întrebarea "Ce aspecte din pregătirea dumneavoastră doriți să perfecționați?", 58,3 % din cadrele didactice doresc să-și perfecționeze competențele digitale, de comunicare și relaționare.

Sursele de finanțare pentru activitățile de perfecționare ale cadrelor didactice provin în proporție de 50 % de la unitatea de învățământ sau din bugetul propriu și 16,7% din alte fonduri.

Cadrele didactice au participat la consfătuirile metodice desfășurate la începutul anului școlar și la activitățile metodice stabilite prin calendarul activităților metodice , științifice și de perfecționare la nivel de județ pe fiecare disciplină, dar și la webinarii, cursuri sau programe.

Responsabilul pentru perfecționare a participat în luna noiembrie 2024 la activitatea metodică a profesorilor responsabili cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județul Călărași, având ca temă **"Mentoratul de carieră didactică – de la concept la punere în practică"**.

Urmărind activitatea și nevoia de formare /perfecționare a cadrelor didactice se poate spune că tematica de interes a fost legată de :

- Strategii didactice de predare
- Bullying și cyberbullying
- Școala incluzivă
- Utilizarea platformelor
- Siguranța pe internet

Activitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră la care au participat cadrele didactice din CNBS în perioada 1 septembrie 2023 - 31 august 2024 se regăsesc în Anexa 1. Dintre acestea putem aminti :

- Curs **"Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar"**, CCD Călărași, 100 ore, **34 CPT**, 14.07.2025 - 12.09.2025 (**27 cadre didactice**)
- Webinarul **„SuperDascăl - Comportament adictiv: Identificare și prevenire"** desfășurat în cadrul Programului **„SUPERDASCĂL"** organizat de Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA, cu o durată totală de **4 ore**. (**2 cadre didactice**)
- Webinarul **„Ghidul unui SuperDascăl pentru alegerea și organizarea unei tabere memorabile"** desfășurat în cadrul Programului **„SUPERDASCĂL"** organizat de Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA, cu o durată totală de **4 ore**. (**2 cadre didactice**)
- Certificat _Moodle Academy ODCE 2 - Teaching with Open Digital Tools - RO 12 December 2024_ **50 ore**.
- Certificat EDU2020 144775 / 25.06.2025 _Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS, „Cursul în format eLearning: Cum gestionez o clasă în care există și copii cu cerințe educaționale speciale?" cu durată de **400 minute**.
- Certificat EDU2020 144752 / 25.06.2025 _Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning: Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez?" cu durată de **160 minute**.
- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning: Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă? Bune practici de la consilieri școlari" cu durată de **170 minute**. (**2 cadre didactice**)
- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning: Viitorul educației și inteligența artificială" cu durată de **240 minute**. (**2 cadre didactice**)
- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning: Școala Altfel și Săptămâna Verde idei practice pentru activități memorabile" cu durată de **180 minute**. (**2 cadre didactice**)
- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning: Cum creezi o lecție interactivă cu Eduboom" cu durată de **140 minute**.
- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning: Cum creezi o lecție interactivă cu MozaBook" cu durată de **170 minute**.
- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning: Antrenează elevii prin joc în contextul dezvoltării tehnologiei" cu durată de **120 minute**. (**2 cadre didactice**)
- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning - Cum creezi o lecție interactivă cu Genially" cu durată de **170 minute**.
- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning: Câștigă atenția copiilor prin lectură în bătaia cu ecranul telefonului" cu durată de **130 minute**.
- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning: Creează și planifică lecții interactive digitale" cu durată de **210 minute**.
- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning: Soluții inovatoare pentru învățarea la distanță și la clasă" cu durată de **330 minute**.

- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning: **Evaluează elevii eficient**” cu durata de **170 minute**.
- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning: **Creează hărți conceptuale interactive folosind MozaBook, Canva și Wordwall**” cu durata de **120 minute**.
- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning: **Predă fizica prin investigare științifică**” cu durata de **120 minute**.
- Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS _ „Cursul în format eLearning **SuperProf: Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare cu AI**” cu durata de **230 minute**. (2 cadre didactice)
- **Simpozion Internațional Orizonturi Didactice, "Inteligența artificială: oportunitate sau amenințare în educație".(3 cadre didactice)**
- Simpozion Național - Eficiența activităților remediale -17-21 februarie 2025, Liceul Tehnologic „Constantin Filipescu, Caracal cu tema „**Inovatie si creativitate în activitățile remediale**”
- Introducing Autism-Informed Practice / 1,5 ore, Counselling Tutor, Certificat, 12.01.2025
- Practical Trauma-Informed Interventions For Therapist/1,5 ore, Counselling Tutor,Certificat, 1.02.2025
- The National Geographic Learning Day Bucharest/ 5 ore, National Geographic Learning I Cengage Learning Fisher English Hub, Certificat, 08.03.2025
- Conferința „Copilul tău, Campion la Viață” TEMA: „**De la statul pe calculator la abilități pentru viitor: cum transformăm tehnologia într-un atu pentru copii**”, Durata: 2 ore, Shakespeare School, Bucuresti, Certificat, 19.03.2025
- Conferința „Copilul tău, Campion la Viață” TEMA: „**Părintele permisiv versus părintele autoritar – arta de a seta limite fără pedepse sau recompense**” Durata: 2,5 ore, Shakespeare School, Bucuresti, Certificat, 11.06.2025
- Curs „**Stimulează elevii să formuleze întrebări , prin integrarea animațiilor 3D și a experimentului**”, Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS,,120 minute, 29.06.2025,certificat
- Curs „**Acțiuni de intervenție și de prevenție pentru reducerea bullying-ului în mediul școlar**”, desfășurat în perioada 13.11.2024-28.11.2024, 60 de ore, 18-20 CPT, CCD Călărași.
- Curs „**Autocunoașterea și echilibrul emoțional, vector al performanțelor școlare**”, CCD Călărași, martie-aprilie
- Simpozion internațional Orizonturi Didactice, "Inteligența artificială: oportunitate sau amenințare în educație", CCD Călărași, 20.06.2025, diplomă (3 cadre didactice)
- Webinar „**Tehnologia in educatie, integrarea inteligentă a instrumentelor digitale pentru a sprijini învățarea activă si colaborativă**”, adeverință, Asociația Corint Pro Educație, 16.07.2025 (2 cadre didactice)
- Conferința Webdidactica „**Conștient, nu dependent-Educația, prima linie în lupta antidrog**”, Fundația Dan Voiculescu, 10.07.2025, adeverință, Lectia Națională" Cum învățăm să învățăm", Asociația Holtls si UNICEF, 16.05.2025-13.06.2025, certificate (2 cadre didactice)
- Advancing Inclusive Education, 30 ore, EWC, septembrie 2024, certificat
- Simpozion national " **Frumos / Urât pe pământ românesc**", mai 2025, SG. T. Vladimirescu Călărași, certificat
- Simpozion internațional „**Profesioniști în educație. Învățare, colaborare, evoluție**”, iunie 2025, Centrul pentru Perfecționare în Educație, Adeverințe, certificat
- Webinar -**Discover the Celta Journey, Shakespeare School**, 18 octombrie 2024
- Simpozion internațional „**Aripi spre viitor**”, 21 octombrie 2024, Centrul pentru perfecționare în educație TeachIt (2 cadre didactice)
- Seminar online „**Tinerii și participarea civică. Provocări și oportunități**”, 5 septembrie 2024, ARDOR
- LEADERSHIP ÎN EDUCAȚIE, 100 ore, 10.12.2024-23.01.2025, Asociația Centrul de Formare Nouă, certificat

- *Gradul didactic II*, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic , Universitatea Ovidius din Constanța (1 cadru didactic).

În concluzie, se poate spune că formarea/perfecționarea continuă reprezintă o preocupare importantă pentru cadrele didactice din cadrul **Colegiului Național "Barbu Știrbei" Călărași** , în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional sau în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile /procese de educație.

Responsabil comisie,
prof. Garabedian Florina Claudia

VIII.8. ACTIVITATEA COMISIILOR

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de opțional și pentru activitățile de consiliere și orientare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele. CNBS dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Laboratoare de fizică, chimie și biologie, laboratoare de informatică, sală și teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu, se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul național de bacalaureat.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar, se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal;
- Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară (Sf. Nicolae, Crăciun, Paște, Sf. Valentin);
- Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie);
- Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute, lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

Unitatea deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplină planificările anuale;

Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât matematica, științele, limba străină (engleza) și informatica sunt de cele mai

multe ori selectate de elevii unității, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.

Puncte slabe

Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.

Prezența tot mai multor elevi care provin din medii defavorizate, care nu sunt încurajați și motivați să frecventeze orele de curs și să obțină rezultate bune.

Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.

Oportunități

Cursuri organizate de CCD; majoritatea cadrelor didactice au urmat sau urmează cursuri de digitalizare în educație;

Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;

Participarea la activitățile metodice oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare;

Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

Amenințări

Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDȘ-uri.

Numărul relativ mare de elevi din clase conduce la o aglomerare nedorită, lipsa controlului, oboseala cadrelor didactice;

Interacțiunea elevilor cu elevi de la alte unități școlare care frecventează zona CNBS și care pot constitui exemple negative.

VIII.8.1. COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)

În anul școlar 2024-2025, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

În luna septembrie s-a stabilit componența CEAC;

- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date membrilor CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operațional, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Analizarea documentelor CEAC (Proceduri);

- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC;
- S-au aprobat susținerea testele de evaluare inițială

În luna octombrie

- Coordonatorul CEAC împreună cu responsabilul de completarea platformei CEAC, Valentina Dușu, au realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor;
- S-a stabilit când se vor aplica chestionare- feedback elevi, părinți, profesori
- S-a completat traseul educațional al absolvenților
- S-a identificat stilul de învățare pentru elevii claselor a IX-a

În luna noiembrie

- S-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor

În luna decembrie

- S-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;

În luna ianuarie

- S-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

De asemenea membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre în contextul pandemic.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Lista activităților desfășurate în a doua parte a anului școlar 2024-2025

- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- S-au aplicat chestionare beneficiarilor.

Responsabil comisie,
Coordonator CEAC,
prof. Daniela Vintilescu

VIII.8.2. CONSILIERE SI ORIENTARE

Învățarea în sfera orientării școlare și profesionale trebuie să aibă sensul de a învăța pentru a ști să faci și nu a învăța pentru a ști.

Școlile trebuie să vizeze nu numai educarea și formarea unor tineri bine instruiți, ci și pregătirea de absolvenți direct angajabili și imediat productivi.

Descresșterea constantă a ofertei de locuri de muncă necalificată sau puțin calificată, dezvoltarea rapidă în plan tehnologic, diseminarea și punerea rapidă în practică a noilor idei economice, manageriale etc. cer din parte școlii o din ce în ce mai mare flexibilitate, capacitate de adaptare și obținerea unui ridicat nivel de educație și formare a viitoarei forțe de muncă pentru ca aceasta să se dovedească rapid angajabilă și productivă.

Educația pentru carieră include, adesea, și subiecte care nu sunt, aparent, direct legate de exercitarea unei profesii, precum: metode și tehnici de muncă intelectuală, viața de familie, petrecerea timpului liber, creșterea și educarea copiilor, economie familială, chestiuni legate de valori și calitatea vieții, modul de a face față situațiilor dramatice din viață: deces, divorț, cataclisme naturale, șomaj etc.

Sporirea duratei școlarizării, cu toate că determină o creștere a gradului de calificare a forței de muncă, nu duce, în mod necesar, și la ridicarea ratei angajabilității, în mod absolut, ci la sporirea șansei de a găsi un loc de muncă în domeniul de pregătire sau în altele conexe.

Relativ la același mod funcționează și o altă realitate: nu este suficientă școlarizarea sau ridicarea nivelului aptitudinilor și deprinderilor de muncă ale anumitor categorii de populații defavorizate sau discriminate pe piața forței de muncă (persoane de o anumită etnie, vârstă, un anumit sex, cu unele handicapuri etc.) pentru ca acestea, automat să și beneficieze, în mod democratic, de oferta pieței muncii; va fi necesară, concomitent și atenuarea sau demolarea și altor "bariere" care stau în calea accesului liber la bursa locurilor de muncă.

În consecință, Consiliera și Orientarea trebuie să fie influentă și activă în planul adecvării cu realitatea pieței muncii și schimbările sociale, cât în cel psihologic și al educației, devenind astfel, un continuu de intervenții, de o natură psihologică, pedagogică, socială, educativă, din domeniul legislativ, medical, financiar etc.

Sondajele efectuate în rândul elevilor din nivelurile de învățământ mai ridicate (în liceu sau ultimul an al gimnaziului) arată că ei au cunoștințe relativ puține despre ocupații, că pot enumera un număr relativ mic de profesii, funcții sau meserii și au cu atât mai puține informații despre

conținutul muncii presupus de exercitarea acestor activități. Evident, că în astfel de situații și aria opțiunilor lor profesionale (realiste și justificate) este restrânsă, fapt care are implicații nefaste asupra carierei profesionale ulterioare, care va fi marcată de alegeri greșite, eșecuri, insatisfacții, frecvente schimbări ale slujbelor, alternate cu perioade de șomaj și descurajare.

Nu de puține ori, în alegerea școlii și a unei profesii, un rol de luat în seamă îl are întâmplarea, șansa sau coincidența fericită.

Pentru a veni în "întâmpinarea șansei", trebuie, așadar, multiplicat ocaziile favorabile opțiunii, alegerii, deciziei școlar-profesionale. Acest demers se poate realiza și prin efectuarea de vizite în potențiale locuri de muncă viitoare, de întâlniri informale cu oameni de diferite profesii, inclusiv părinți ai elevilor, lectura, analiza și comentarea unor biografii ale persoanelor cu succes profesional în domeniul lor, confirmat social.

Adesea, consilierii școlari și profesorii diriginți demarează activităților lor concrete de informare-orientare cu sondaje efectuate, mai ales, printre elevii din clasele terminale ale unui ciclu (clasa VIII, XII), care le permit evidențierea următoarelor categorii de situații: aria de cunoaștere a lumii profesiilor de către elevi, sfera de interese școlare și profesionale, motivația aspirațiilor și opțiunilor cu privire la carieră, concordanța / neconcordanța între obiectele de învățământ preferate și rezultatele la aceste discipline școlare și intențiile lor cu privire la viitoarea profesie, concordanța / neconcordanța între aspirațiile lor profesionale și piața locală a forței de muncă, profesia părinților, aptitudini, preocupările extrașcolare etc.

Interiorizarea sistemului actual de valori culturale, a conduitelor social dezirabile și trebuința de succes duc la conturarea anumitor aspirații profesionale, înțelese ca o aderare la o stare internă de tensiune psihoafectivă orientată spre atingerea unui statut sau rol profesional și angrenând și alte aspecte ale vieții psihice.

Conturarea aspirațiilor profesionale face parte din categoria obiectivelor de termen lung, iar pentru finalizarea lor trebuie alocate resurse însemnate de efort, voință și mobilizare personală constantă. Stabilitatea aspirațiilor de-a lungul școlarizării sau altor etape ale vieții exprimă profunzimea adeziunii psiho-motivaționale, investiția afectivă operată și rezistența individuală la obstacolele externe și interne apărute în drumul atingerii obiectivului propus sau a unui apropiat sau redefinit, aderarea la un model construit din numeroase date de natură obiectivă și subiectiv-proiectivă, imaginea despre sine și a celei dorite să o impună celorlalți, "jocului" între datele prezentului și viitorul prognozat ca posibil pentru sine etc.

Oscilațiile personale între aspirații, dorințe, atracții, preferințe sunt puternic corelate cu nivelul maturizării psihologice, gradul de cristalizare a personalității, circumstanțele particulare de viață, vârsta, sexul etc. Din această perspectivă, aspirația profesională o putem eticheta ca realistă, autentică, dacă se sprijină pe resurse, potențialități și evaluări pertinente ale condițiilor care pot facilita sau obstrucționa realizarea acesteia.

Explicarea procesului de conturare a anumitor aspirații din sfera viitoarei cariere rezidă în următorii pași:

- maturizarea psiho-socială,
- învățarea școlară și formarea profesională,
- modul particular de conturare a imaginii de sine,
- modelele personale care se impun atenției și la care aderă datorită transferului emoțional operat de acestea,
- ambianța socio-familială,
- irepetabila rezonanță psiho-afectivă a mediului asupra fiecărei persoane,

- istoria personală a întâmplărilor, evenimentelor, accidentelor, șanselor trăite de fiecare individ,
- trebuințele spirituale particulare de cunoaștere, exploratorii și de expansiune intelectuală,
- trebuința de auto-afirmare, acțiune, compensare, succes, autonomie, independență.

Tocmai din aceste considerente, familiarele sondaje efectuate printre elevi (în special, din clasele terminale) cu ajutorul chestionarelor sunt puțin concludente, semnificația lor crescând în mod corespunzător prin investigarea și altor aspecte ale vieții lor personale, mediului socio-cultural și economic de proveniență și nu doar rezumarea la simpla declarație formală asupra preferințelor și, eventual, corelarea acestora cu notele școlare.

La nivelul claselor IX-XII, activitățile sunt în concordanță cu Programa școlară privind Orientarea carierei (cele 5 module educaționale).

Profesorii diriginți, ai CNBS și-au propus pentru dezbateri următoarele teme de orientare școlară și profesională și anume:

1. Profilul realizărilor personale.
2. CV-ul personal.
3. Interviu de angajare.
4. Planul meu de carieră.
5. Vreau să știu mai multe despre o ocupație.

În ceea ce privește activitatea la nivelul Cabinetului de asistență psihopedagogică, desfășurată de consilierul școlar, s-au dezbătut următoarele teme:

1. Factorii implicați în activitatea de orientare școlară și profesională
2. Profilul personal (ocupația ideală, discipline școlare, domenii de interes, deprinderi de management educațional, deprinderi privind decizia în orientarea carierei).
3. Carierele viitorului

Mai mult, s-au purtat discuții și pe seama subiectelor:

1. Ce profesie să aleg?
2. Orice meserie e frumoasă dacă e făcută cu plăcere.
3. Planul meu de viață.
4. Cariera între dorință și realitate?
5. Cum să te prezinti la un examen?
6. Viitorul meu începe azi.
7. Întrecerea cu tine.
8. Factorii succesului?
9. Atitudinea în fața succesului/eseului
10. Opțiunile mele de viitor.

Pentru o orientare școlară și profesională în concordanță cu aptitudinile elevilor, s-au aplicat: Bateria de teste psihologice de aptitudini și chestionare.

Au fost realizate la nivelul Cabinetului Psihopedagogic atât activități de consiliere individuale, cât și activități de consiliere în grup și colective.

La AUTOCUNOAȘTERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ, au fost efectuate la toate clasele: testul sociometric, testul calităților, activitatea "Prietenii capricioși", testul "Cum te-ai simți dacă..?", exercițiul "Cine sunt eu și ce vreau să fac în viață?", testul Rosenberg, testul "Steaua respectului

față de

La VALORI ȘI OCUPAȚII, au fost realizate “testul arborelui”, “Imaginea de sine pozitivă”, “Ce pot și știu să fac, ce mi-aș dori?”, testul valorilor adaptat după Peter Senge MIT și Robert Dilts, NLP, , testul “Original sau conformist?”, testul “Ești o persoană constantă?”, chestionar temperament pentru aprecierea firii și o serie de teste de personalitate.

La INTELIGENȚĂ EMOTIONALĂ, au fost prelucrate teste despre impulsivitate, duritate, IE, extroverti sau lumi imaginare, dar au fost promovate și clipuri/ filme care să cultive empatia în rândul tinerilor.

La INTELIGENȚA ȘCOLARĂ ȘI MEDIUL ȘCOLAR, au fost efectuate teste care au vizat colaborarea dintre elevi, responsabilitatea, lucrul în echipă, leadership.

La PROFESIE ȘI CREATIVITATE ȘI MODELE DE VIAȚĂ ȘI CARIERĂ, domeniile abordate au fost inovarea, perseverența, logica, prezentându-se exemple de bune practici și modele de personalități. Au fost efectuate și teste care au avut drept scop identificarea gândirii unui învingător, s-au purtat discuții despre management și leadership, au fost vizionate filme motivaționale etc.

De asemenea, s-au menținut legăturile cu facultățile de profil din București, Constanța, Galați, Târgoviște, dar au fost popularizate și universități din afara țării, unde elevii noștri au demonstrat de atâția ani profesionalism și excelență, fiind deosebit de apreciați. Au fost organizate vizite la “Ziua Porților Deschise” la foarte multe universități din țară, aceste activități devenind deja o tradiție în cadrul colegiului.

Responsabil comisie,
prof. Mihai Simona-Oana

VIII.8.3. COMISIA DE ETICA

În activitatea sa, *Comisia de etică și integritate* a plecat de la următoarele premise, stipulate în propriul Regulament de organizare și funcționare:

- a) Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică;
- b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor implicate;
- c) Încălcărilor normelor Codului de etică se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor.

Ținând cont de cele prezentate, *Comisia de etică și integritate* a realizat următoarele activități:

- studierea legislației și a actelor normative pentru aplicarea Codului de etică;
- întâlniri de lucru pentru stabilirea măsurilor de popularizare a prevederilor Codului de etică;
- soluționarea sesizărilor sau reclamațiilor care contravin prevederilor Codului de etică;
- optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;
- creșterea performanțelor în domeniul învățământului obținute de către elevi și cadre didactice;
- creșterea calității relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală, relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale;

- implicarea fiecărui cadru didactic în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate;
- respectarea demnității fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia;
- promovarea unei culturi juridice menite să încurajeze, respectul față de lege, echitate socială și atitudine civică în rândul elevilor și celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitatea școlară.

Raportat la prevederile explicate ale Codului de etică, comisia apreciază că, în perioada de raportare, și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, reușind să promoveze ansamblul principiilor ce fundamentează Codul etic.

Comisia nu a întreprins acțiuni de cercetare nefiind consemnate sesizări de abateri de la etica profesională. Întreg personalul și-a desfășurat activitatea conform Codului și procedurilor destinate respectării acestuia.

Considerăm că membrii comisiei și-au îndeplinit atribuțiile într-un climat bazat pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

Pentru eficientizarea activității comisiei în anul școlar 2025 – 2026 propunem:

- Continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului comisiei în structura instituțională a unității de învățământ. Informarea angajaților despre toate sancțiunile aplicate în cazul unor fenomene de corupție.
- Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau ale incidentelor de integritate
- Introducerea tematicii anticorupție în cadrul ședințelor cu părinții elevilor, ședințe pe clase, ședințe cu părinții la nivel de școală
- Dezbateri pe teme de anticorupție la orele de consiliere și orientare
- Încurajarea denunțării corupției, asigurarea confidențialității persoanelor care denunțează acte de corupție
- Elaborarea și aplicarea unor sondaje de opinie în scopul prevenirii și identificării eventualelor acte de corupție săvârșite
- Implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere
- Întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ.

Responsabil comisie,
prof. Vintilă Maricica

VIII.8.4. FRECVENTA SI NOTARE

Monitorizarea ritmicității notării pe parcursul anului școlar 2024 -2025 s-a desfășurat conform planului managerial și cel al comisiei CEAC și arată că evaluarea rezultatelor la învățatură s-a realizat în mod ritmic și cuprinde perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de către elevi. S-a urmărit:

- ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
- utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup.

Verificarea s-a făcut pe baza datelor furnizate de catalogul electronic, dar și pe baza cataloagelor fizice. S-a constatat că, în general, s-a realizat o ritmicitate a notării și a parcurgerii materiei de fiecare cadru didactic, date care apoi au fost centralizate de comisia CEAC.

S-a controlat notarea elevilor, conform metodologiei în vigoare, corespunzătoare fiecărui nivel de studiu: numărul de note, raportat la numărul săptămânal de ore, la fiecare disciplină, numărul de elevi cu note insuficiente sau chiar fără note (din cauza acumulării unui număr mare de absențe nemotivate sau nerespectării normelor de către cadrul didactic). Observațiile obținute pe baza acestor verificări au fost aduse la cunoștință fiecărui cadru didactic, ca urmare fiind remediate puținele aspecte neconforme, respectându-se metodologia în vigoare.

Materia a fost parcursă conform planificării, cu decalaje de minus câteva ore, existând consultări între membrii comisiilor privind parcurgerea materiei.

Cauzele decalajelor sunt:

- Virozele de sezon;
- Nivelul fiecărei clase;
- Nivelul cognitiv scăzut al unor elevi, repetarea și reluarea constantă a informațiilor esențiale în vederea consolidării unor noțiuni de bază, elevi cu probleme de scriere/citire; elevi care nu își fac temele pentru acasă;
- Unii elevi nu au noțiuni de bază din clasele de gimnaziu;
- Documentele pe care a trebuit să le completeze la clasă dirigenții la începutul anului școlar, întrucât orele de dirigenție nu au fost suficiente;
- Motivație scăzută pentru învățare;
- Zilele libere în sărbătorile legale;
- Reluarea materiei, deoarece a fost prezentată de profesori diferiți și era planificată pentru evaluare.

Modalitățile de recuperare a materiei constau în:

- Recuperarea se face puțin câte puțin, pe parcursul modulului următor când elevii sunt mai receptivi și în colectiv complet;
- Materia se recuperează din mers, pe parcursul anului școlar;

- Adaptarea și recuperarea conținuturilor la nivelul de înțelegere al elevilor.

Cadrele didactice au fost preocupate de însușirea metodelor de evaluare și au realizat o notare ritmică pe întreaga perioadă monitorizată. Elevii au fost antrenați în procesul de evaluare prin: teme pentru fiecare oră de curs, activități practice, referate și proiecte, portofolii realizate. Aceste instrumente de evaluare s-au stabilit în funcție de vârsta și de particularitățile psiho-pedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline.

În ceea ce privește frecvența elevilor la cursuri, s-a constatat un număr mare de absențe atât motivate cât și nemotivate, elevii întârziind la prima oră și absentând la ultima oră, unii dintre aceștia fiind navetiști.

La câteva clase a fost scăzută nota la purtare pentru acumularea unui număr mare de absențe nemotivate și/sau din cauza unor abateri disciplinare.

Responsabil comisie,
prof. Filip Irina

VIII.9. ACTIVITATEA SERVICIULUI SECRETARIAT

În anul școlar 2024-2025 activitatea compartimentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de munca foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Calarasi, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE SECRETARIAT:

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) ca obiectiv general;
- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției;
- Procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese);
- utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare;
- Actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare;
- Rezolvarea corespondenței școlii;
- Întocmirea situațiilor statistice de început de an școlar, semestru și de sfârșit de an școlar;
- Primirea și verificarea dosarelor în vederea acordării burselor școlare , conform metodologiei –cadru aprobată prin Ordinul ME nr. 5518/11,07,2024
- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență ;
- Întocmirea și transmiterea în timp util a situațiilor privind transportul și alocațiile elevilor către Inspectoratul Școlar al Județului Calarasi;
- Întocmirea de dosare de personal pentru personalul nou venit în unitate și a fișelor postului;
- Elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului personal;
- Completarea Registrului de Evidență a Salariaților (format electronic) și transmiterea la ITM, ori de câte ori se întocmesc sau încetează contractele individuale de muncă sau apar modificări ale acestora;
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2024 - 2025 (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.);
- Întocmirea lunară a statelor de plată pentru personalul școlii
- Ținerea evidenței arhivei unității școlare;
- Completarea și eliberarea de adeverințe, cu salariile și sporurile aferente, pentru persoanele pensionabile sau întocmirea și depunerea la Casa Județeană de Pensii Iași a dosarelor de pensionare;
- Completarea și eliberarea de adeverințe angajaților școlii, la solicitarea acestora;
- Întocmirea situațiilor solicitate de către ISJ, Primăria Municipiului Calarasi și celelalte unități de învățământ;
- Întocmirea și ținerea evidenței concediilor de odihnă ale personalului încadrat;

- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare și asigurarea circuitului documentelor în condiții optime;
- Păstrarea permanentă a legăturii cu ISJ Calarasi, unitățile de învățământ din cadrul județului;
- Disponibilitatea la sarcini cât și operativitatea în îndeplinirea lor;
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecția muncii, de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu, continuitatea activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ și intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei;

INFORMATICA

- întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii;
- asigurarea asistentei tehnice personalului didactic și didactic auxiliar;
- organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de predare-învățare;
- implicarea în realizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale;
- întreținerea și administrarea site-ului școlii;
- asigurarea desfășurării activităților informatice ;
- efectuarea reparațiilor tehnice a calculatoarelor din școală;
- instalarea camerelor de supraveghere în toate salile de clase pentru examenul de bacalaureat;
- întocmirea și transmiterea bazei de date cu toți elevii pentru noul an școlar (nume-prenume elev, CNP, domiciliu, nume - prenume și CNP părinți);
- încărcarea tuturor elevilor din noul an școlar în aplicația SIIIR și asocierea acestora la clase;
- asigurarea asistentei tehnice pentru profesorii și elevii în înlesnirea folosirii de către profesori a mijloacelor audio-vizuale moderne din dotarea școlii;
- compartimentul informatică a ajutat la diferite activități de voluntariat din cadrul Colegiului;
- compartimentul informatică a făcut parte din echipa în cadrul Campaniei de promovare a imaginii Colegiului Național „Barbu Știrbei” și a ofertei educaționale pentru anul școlar 2024-2025”;
- compartimentul informatică a instruit periodic elevii privind normele de protecție, sănătate în munca, a menționat faptul de a avea un comportament civilizat în școală pentru evitarea pericolelor care ar putea să apară.

COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice ;
- cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, lider sindicat unitate ;
- ISJ Calarasi, Primărie, toate instituțiile de învățământ, etc.

Compartimentul SECRETARIAT este asigurat de :

- Stan Daniela –secretar
- Racman Ionica – secretar sef
- Stan Ionut – informatician
- Teodorescu Madalina- informatician

Întocmit Secretar șef,
Răcman Ionica

VIII.10. ACTIVITATEA BIBLIOTECII

Biblioteca Colegiului National "Barbu Stirbei "Calarasi , tine seama de sarcinile ce stau la baza bunei desfasurari a procesului educativ. Ea trebuie sa ajute la completarea instruirii si a educatiei pentru a largi orizontul cultura al elevilor.

I. PREZENTARE INSTITUTIONALA:

- Date de identificare:

Adresa : Prelungirea Bucuresti nr. 133-147

Telefon 0242/312968

Fax. 0242/312343

E-mail: cn.barbustirbei@gmail.com

- Resurse umane:

Bibliotecar: 1 norma

II. OBIECTIVE GENERALE ALE ACTIVITATII BIBLIOTECII SCOLARE

- Să participe în colaborare cu cadrele didactice la pregătirea elevilor pentru procesul instructiv-educativ în mediul virtual.
- Să contribuie la formarea culturii generale a elevului cititor prin activități desfășurate on line.
- Să cultive interes și dragoste pentru lectura informatizată.
- Să contribuie la înțelegerea de către elevi al rolului și importanței lecturii în toate formele ei în lumea contemporană. La însușirea de către aceștia a metodelor și a tehnicilor de muncă intelectuală on line, ajutându-i pentru un studiu individual eficient și inițiându-i la cercetarea documentară în mediul virtual.
- Să sprijine personalul didactic în îmbunătățirea calității procesului de învățământ și educațional în mediul virtual, asigurând publicațiile de referință, de informare curentă, de psihologie, lucrări referitoare la conținutul diferitelor discipline studiate în școală și postate pe pagina de facebook a liceului, <https://www.facebook.com/lectura.azi>
- Să asigure accesul la serviciile de informare și documentare oferind online publicațiile necesare tuturor.
- Să asigure cadrele didactice și elevii cu literatura didactico-metodică și literatura prevăzută de programa de învățământ în mediul virtual.

III PLANIFICAREA ACTIVITATII DIN BIBLIOTECA IN ANUL SCOLAR 2024/2025

Nr. crt.	Obiective urmărite	Tema	Data	Resurse umane/materiale	Evaluare
1	Pregatirea bibliotecii la inceput de an scolar	La inceput de an scolar!	SEPTEMBRIE 2024		
2	*familiarizarea elevilor cu biblioteca scolara si cu activitatea	*Popas la biblioteca scolii (vizita de recunoastere)	SEPTEMBRIE 2024	*elevii clasei a IX- a	*impresii consemnate in JURNALUL BIBLIOTECII

Nr. crt.	Obiective urmărite	Tema	Data	Resurse umane/materiale	Evaluare
	desfășurată de bibliotecă				
3	*stimularea interesului elevilor pentru poezia românească	*Toamna în poezia românească (expoziție de carte)	OCTOMBRIE 2024	*bibliotecar	*fise de lectură online
4	*Îndrumarea lecturii elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerințelor procesului de învățământ	*CITITORUL LUNII	OCTOMBRIE 2024	*elevii liceului *bibliotecar *prof. lb română	*fise de lectură *online
5	*Stimularea lecturii în rândul elevilor	EXPOZIȚIE CARTE - NOUȚĂȚI	NOIEMBRIE 2024	*elevi *bibliotecar *prof. Diriginte	
6	*realizarea unor lucrări – eseuri originale inspirate din cărțile citite	PERSONAJE PREFERATE	NOIEMBRIE 2024	*elevii claselor a IX-a și a X-a *Bibliotecar *prof. Lb. română	*concurs eseuri online
7	*Întreprinderea, în colaborare cu bibliotecă și cu personalul didactic, a unor acțiuni de inițiere a elevilor în tehnicile biblioteconomice, bibliografice și de studiu	BIBLIOTECAR PENTRU O ZI Activitate desfășurată în parteneriat cu Biblioteca	NOIEMBRIE 2024	*elevii claselor a XI-a	
8	*Stimularea curiozității și interesului pentru cunoașterea unor obiceiuri și tradiții legate de sărbătorirea Crăciunului la alte popoare.	COLINDE, COLINDE....E VREMEA COLINDELOR!	DECEMBRIE 2024	*elevi	
		DĂȚINI ȘI OBICEIURI LA ROMÂNI	DECEMBRIE 2024	*elevii	*expoziție
9	*Cultivarea interesului elevilor pentru muzica clasică	SUNETUL MUZICII *audii muzicale *prezentarea operei unui compozitor	DECEMBRIE 2024	*elevii *cd-uri *fise bibliografice Prof. muzică	*prezentare PP
10	*Stimularea interesului elevilor pentru poezie	„O ZI ÎNCHINATĂ LUI MIHAI EMINESCU” * Viața și opera lui Mihai Eminescu	IANUARIE 2025	*elevii *cd-uri *fise bibliografice	*expoziție de carte Prezentare PP
11	*Realizarea unui material în format PP despre istoria cărții	*ISTORIA CĂRȚII	FEBRUARIE 2025	*elevi *cadre didactice *bibliotecar	*prezentare PP

Nr. crt.	Obiective urmărite	Tema	Data	Resurse umane/materiale	Evaluare
13	*Sensibilizarea și dezvoltarea sentimentelor de dragoste, respect și admirație față de cea mai iubită ființă „MAMA”	*CHIPUL MAMEI OGLINDIT IN LITERATURA ROMANA (eseuri)	MARTIE 2025	*elevi *cadre didactice *bibliotecar	*expoziție de carte Prezentare
14	“Deschide poarta cunoașterii”	SI TU POTI DEVENI POLITIST – ZIUA POLITIEI ROMANE	MARTIE 2025	- elevi - cadre didactice - cadre Inspectoratul Județean de Poliție Calarasi	-expoziție de carte -vizionare materiale pe tema data -dezbateri
15	SAPTAMANA LECTURII SI A CARTII	23 APRILIE – ZIUA BIBLIOTECARULUI LA MULTI ANI, CARTICICA DRAGA!	APRILIE 2025	elevi *cadre didactice *bibliotecar școlar *elevi Cadre didactice	*foaie volante
16	*Dezvoltarea sentimentului responsabilității la elevi, deprinzându-i cu buna păstrare a publicațiilor pe care le împrumută acasă	"CITEȘTE, PĂSTREAZĂ, RECONDIȚIONEAZĂ"	MAI 2025	elevi *cadre didactice *bibliotecar	*activitate practică

1. Proiectarea activității

În calitate de bibliotecar mi-am adus aportul la desfășurarea activităților în bibliotecă și în anul școlar 2024-2025, în semestrul I am elaborat planul managerial al bibliotecii, am asigurat serviciul de evidență, catalogare și organizare a cataloagelor. Am efectuat evidența primară, individuală și am gestionat colecțiile în conformitate cu normele biblioteconomice.

Am planificat calendaristic activitatea bibliotecii în concordanță cu structura anului școlar, adaptând-o la particularitățile unității noastre școlare.

Programul de funcționare al bibliotecii este de luni până vineri de la ora 8 până la ora 16 și este stabilit de directorul școlii.

Colaborez cu consilierul educativ pentru realizarea programelor.

2. Realizarea activităților

- organizarea resurselor bibliotecii în vederea punerii lor la dispoziția utilizatorilor în cadrul activităților: domenii, teme, autori, în ordine alfabetică;
- realizarea completă/ corectă/ legală a operațiilor biblioteconomice;

- gestionarea prin securitate și bună păstrare a dotării și colecțiilor bibliotecii;
- după stabilirea manualelor ce vor fi studiate la fiecare materie se comanda pentru clasele a-XI-a și a XII-a la edituri;
- procurarea fiselor pentru înscrierea la biblioteca a elevilor și a cadrelor didactice ;
- respect normele de conservare și securitate, a normelor de P.S.I.;
- particip la promovarea imaginii școlii;

3. Comunicare și relaționare

- asigurarea unei bune comunicări și relaționări la nivel intern(cu elevii, cadrele didactice, didactic-auxiliare);
- comunicarea eficientă cu utilizatori externi și parteneri: parteneriat cu Jandarmeria Română ;
- atragerea elevilor către activitățile bibliotecii și stimularea lecturii – prin pregătire de momente artistice, prezentarea listelor de lecturi suplimentare pe clase, prin înscrierea unui număr cât mai mare de cititori;
- consolidarea relației dintre școală și comunitate
- colaborarea cu instituții de cultură și educație în vederea realizării unor proiecte cu caracter cultural și educativ: colaborare cu ziarul Jurnalul de Călărași și TV Călărași 1 , Biblioteca județeană "Alexandru Odobescu" Calarasi, Inspectoratul Județean de Politie Calarasi.
- atitudine politicoasă față de colegi, elevi.

4. Managementul carierei și al dezvoltării personale

- Analiza nivelului și stadiul propriei pregătiri profesionale: studii superioare de specialitate;
- Participarea permanentă la cercuri activități metodice la nivel local/județean;
- Participare la programe de formare în vederea dezvoltării profesionale: **LECTURA ÎN BIBLIOTECI.**

5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite în fișa postului;
- utilizarea rațională și eficientă a alocațiilor bugetare prin achiziții de cărți;
- promovarea bibliotecii prin publicarea de articole;

Bibliotecar,
Tanase Ileana Camelia

VIII.11. ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTABILITATE

În anul școlar 2024-2025, realizările în domeniul îmbunătățirii bazei materiale au fost remarcabile.

Colegiul Național "Barbu Știrbei" a beneficiat în perioada 01.09.2024–31.08.2025 de următoarele fonduri:

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Cheltuieli personal	0	0	6.413.320	0
Cheltuieli materiale	0	614.640		0
Burse	0	0	1.609.521	0
Sume aferente persoanelor cu handicap	0	0	81.943	0
Cheltuieli aferente elevi cu CES	0	25.850	0	0
Total	0	1.610.833	8.104.784	0

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Dotări mobilier corp B	0	0	0	0
Încasat chirii	0	0	0	5.933
excedent	0	0	0	3.640
Încasat ECDL	0	0	0	1.365
Sold 31.08.2025 chirii	0	0	0	2.463
Sold 31.08.2025 ECDL	0	0	0	565
TOTAL:	0	0	0	6.668

Aceste fonduri s-au consumat după cum urmează:

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Dotări mobilier corp B	0	0	0	0
Încasat chirii	0	0	0	5.933
excedent	0	0	0	3.640
Încasat ECDL	0	0	0	1.365
Sold 31.08.2023 chirii	0	0	0	2.463
Sold 31.08.2023 ECDL	0	0	0	565
TOTAL:	0	0	0	6.668

1. Dotarea laboratoarelor și cabinetelor

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Site Colegiul Național	0	244	0	0
Montat aparate de aer conditionat	0	0	0	0
Achiziționat rulouri aluminiu demisol	0	0	0	0

Achizitionat videoproiector	0	0	0	0
Achizitionat panou metalic	0	0	0	0
TOTAL:	0	244	0	0

2. Dotare cu echipament sportive

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Echipament sportiv	0	0	0	0
TOTAL:	0	0	0	0

3. Cheltuieli de întreținere

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Utilități	0	225.870	0	0
TOTAL:	0	225.870	0	0

4. Materiale consumabile

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale consumabile	0	2.894	0	0
TOTAL:	0	2.894	0	0

5. Materiale curățenie

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale curățenie+dezinfectanti	0	10.060	0	0
TOTAL:	0	10.060	0	0

6. Materiale curățenie

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale de intretinere si reparatii	0	106.806	0	0
TOTAL:	0	106.806	0	0

7. Pază

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Paza	0	176.416	0	0
TOTAL:	0	176.416	0	0

8. Evaluare psihologică

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Evaluare medicina muncii	0	0	0	0
TOTAL:	0	0	0	0

9. Cheltuieli diverse

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Reparatii sistem supraveghere video	0	0	0	0
Verificare rezistenta dispersie priza	0	2.142	0	0
Serv. întreținere centrala termică	0	0	0	0
Verificat si incarcat stingatoare	0	3.500	0	0
Prestări servicii diverse	0	5.097	0	0
Mentenananta sistem detectie incendiu	0	4.652	0	0
Medicamente	0	987	0	0
Pregatire profesionala	0	0	0	0
Program diploma Delcosoft	0	687	0	0
Program burse		1089		
TOTAL:	0	18.154	0	0

10. ECDL

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Achitat taxă ECDL	0	0	0	0
TOTAL:	0	0	0	0

Administrator financiar,
Dinu Georgeta

Director,
Prof. Amza Eufrosina



Cuprins

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	1
I. INTRODUCERE	1
II. OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025.....	3
III. RESURSE MATERIALE	4
IV. RESURSE UMANE	4
V. NIVELUL STANDARDELOR EDUCATIONALE ATINSE DE ELEVI	7
VI. REZULTATE BACALAUREAT	8
VII. CONCURSURI SI OLIMPIADE.....	9
VIII. CALITATEA ACTIVITATII.....	17
VIII.1. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	17
VIII.2. LIMBI MODERNE	20
VIII.3. ȘTIINTE	33
VIII.4. INFORMATICA	39
VIII.5. MATEMATICA.....	44
VIII.6. OM SI SOCIETATE.....	47
VIII.7. FORMARE SI PERFECTIONARE METODICA	57
VIII.8. ACTIVITATEA COMISIILOR.....	64
VIII.8.1. COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC).....	66
VIII.8.2. CONSILIERE SI ORIENTARE.....	68
VIII.8.3. COMISIA DE ETICA	71
VIII.8.4. FRECVENTA SI NOTARE.....	73
VIII.9. ACTIVITATEA SERVICIULUI SECRETARIAT	75
VIII.10. ACTIVITATEA BIBLIOTECII.....	78
VIII.11. ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTABILITATE	82

**CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR CĂLĂRAȘI & FEDERAȚIA
NAȚIONALĂ A PĂRINȚILOR - EDUPART, REPREZENTANȚA JUDEȚEANĂ
CĂLĂRAȘI**

R.N.G.P.

Nr.144/10.11.2025

Către: Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Călărași

În atenția: Doamnei/Domnului Director

Stimate Domnule/Doamnă Director,

Consiliul Județean al Elevilor Călărași și Federația Națională a Părinților EDUPART– Reprezentanța Județeană Călărași adresează prezenta adresă pentru a clarifica faptul că evenimentul „Speranță în acțiune: Protejăm viața, alegem libertatea”, are caracter **strict opțional**, participarea elevilor și cadrelor didactice fiind voluntară.

Adresa transmisă anterior a avut exclusiv scopul diseminării informației, fără a implica obligativitatea participării. De asemenea, Inspectoratul Școlar Județean Călărași a avut doar rolul de a sprijini diseminarea informației către unitățile de învățământ, fără a impune participarea.

Menționăm că decontul transportului participanților **nu** este asigurat de către organizatori.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat și pentru deschiderea față de inițiativele elevilor din județul Călărași.

Vă mulțumim pentru interesul și sprijinul acordat promovării valorilor educației globale.

Cu deosebită considerație,

Președintele Consiliului Județean al Elevilor Călărași,

Gabriel PENU



**Federația Părinților a Părinților EDUPART,
Reprezentanța Județeană Călărași**

Floriana-Ștefania GROZAVU

interimar,

*Grozavu
Flori*

Secretar executiv

Irina UNGUREANU

Ungureanu I.

