

Colegiul Național „Barbu Știrbei” Călărași

DIRECTOR,
PROF. AMZA EUFROSINA

Aprobat în ședința CA din data de 22.10.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024-2027

ECHIPA DE LUCRU:

Prof. Amza Eufrosina - director

Prof. Mustăța Monica-Anca - director adjunct

Secretar șef Racman Ioana

Informatician Stan Ionut



Cuprins

I. DIAGNOZA	3
1.1 ARGUMENT	3
1.2. ISTORICUL COLEGIULUI NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI"	5
1.3. REPREZENTATIVITATEA COLEGIULUI NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI" ÎN CADRUL SISTEMULUI EDUCAȚIONAL	7
1.4. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ	7
1.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN	8
1.5.1 Resurse umane - Cadre didactice	8
1.5.2. Resurse materiale	12
1.5.3. Resurse financiare	14
1.5.4. Rolul școlii în cadrul comunității locale	17
1.5.5. Organigrama	18
1.5.6. Analiza SWOT	18
1.5.7. Analiza informațiilor de tip cantitativ	21
1.5.8. Analiza internă a informațiilor de tip calitativ	24
1.5.9. Analiza PEST	26
1.5.10. Managementul calitatii	31
II. STRATEGIA	36
2.1. Prioritati naționale, regionale si locale	36
2.1.1. Naționale	36
2.1.2. Regionale și locale	36
2.2. Viziunea & Misiunea școlii	37
2.3. Elemente de cultură organizațională	37
2.4. Dimensiunea europeană a educației în Colegiului Național "Barbu Știrbei"	38
2.5. Dimensiunea incluzivă a educației în Colegiului Național "Barbu Știrbei"	39
2.6. Obiectivele strategice de dezvoltare ale Colegiului Național "Barbu Știrbei"	40
Obiective strategice. Obiective specifice. Activități	40
2.7. Implementare, monitorizare și evaluare	44

I. DIAGNOZA

1.1 ARGUMENT

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea **Colegiului Național "Barbu Știrbei"** din Călărași în perioada 2024-2027. În conceperea lui s-a ținut cont de propunerile și modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 198/2023 și în documentele subsecvente acestuia, aspecte ce se referă la structura nivelurilor gimnazial și liceal, criteriile de admitere la liceu, formatele examenelor naționale, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de nevoile comunității locale și de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024-2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează Colegiul Național "Barbu Știrbei" și asupra mediului organizațional intern. Colegiul funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, al reprezentanților comunității locale interesați de oferta educațională a școlii, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Tehnicile de analiză SWOT și PEST au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor interne și externe, dar și a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Proiectul de dezvoltare instituțională indică direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru modalitățile de dezvoltare a culturii organizaționale s-a folosit principiul descentralizării și al flexibilizării.

Echipa managerială și a cadrelor didactice ale Colegiului Național "Barbu Știrbei" își asumă caracterul orientativ al parcursului școlar și al demersului didactic adaptat principiilor continuității și dezvoltării în politica educațională, opțiuni justificate atât prin rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor cât și prin expectanțele părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2024-2027 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

La nivelul Colegiului Național "Barbu Știrbei", Proiectul de Dezvoltare Instituțională are o importanță deosebită, deoarece se concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând coagularea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Având în vedere factorii care influențează eficacitatea activității educaționale, Proiectul de Dezvoltare Instituțională a fost elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care personalul școlii își desfășoară activitatea:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Competiția tot mai accentuată între licee;
- Opțiunile disponibile pentru absolvenții de liceu;
- Politica managerială a colegiului și a comunității locale;
- Schimbările educaționale și manageriale, generate de reformele educaționale și de modificările legislative recente;
- Fluctuația populației de vârstă școlară, ca urmare a mobilității forței de muncă pe plan mondial.

Proiectul de dezvoltare instituțională propus ține cont și de următoarele aspecte:

- Poziția României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe interculturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, introducerea unor certificări necesare la nivel european (ECDL, limbi străine, etc);
- Elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor pe parcursul celor trei niveluri de învățământ preuniversitar: prescolar, secundar inferior și secundar superior;
- Asigurarea ofertei diversificate de studiere a limbilor străine în regim de trunchi comun și ca discipline opționale subsecvente unei arii curriculare sau în viziune integrată, la nivelul mai multor arii curriculare, corelate cu pregătirea examenelor de competențe lingvistice cu recunoaștere internațională;
- Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale și academice deosebite;
- Crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare (locale, naționale și internaționale);
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale, prin derularea de programe extracurriculare, în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;
- Asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, profiluri și specializări, baza materială și un act educațional eficient;
- Profesionalizarea managementului instituțional;
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea performanțelor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop propunem o redefinire a viziunii și misiunii

școlii, formularea clară a obiectivelor prioritare, și conceperea pe baza lor a planului de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

În contextul amintit, configurarea responsabilităților specifice activității managerilor și a tuturor angajaților Colegiului Național "Barbu Știrbei" va căpăta amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative ce trebuie atinse.

Elementele de noutate pe care le propune Proiectul de dezvoltare instituțională sunt următoarele:

➤ Pe de o parte, Proiectul propune:

- **o viziune integrată asupra ciclurilor de învățământ**, conectată la cele mai inovatoare abordări ale noii educații;
- **formarea abilităților de viață ale elevilor**, necesare pentru dezvoltarea individuală a fiecărui copil și tânăr **în contextul dezvoltării durabile a societății**.

Acesta este conceput analizând în mod egal și echilibrat toate ciclurile de învățământ pe care Colegiul Național "Barbu Știrbei" le școlarizează (secundar inferior și superior) astfel încât școala să fie capabilă să asigure un traseu educațional integrat, coerent și consecvent, urmărind dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a echității și a incluziunii în educația elevilor.

➤ Pe de altă parte, Proiectul de dezvoltare instituțională propune **un nou stil de management școlar, deschis, flexibil, transparent**, bazat pe consultarea părților interesate/ implicate, prin facilitarea unui sistem de responsabilizare și comunicare eficient și eficace.

1.2. ISTORICUL COLEGIULUI NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI"

Începuturile liceului urcă cu peste un secol în urmă când în 1864 se alocase suma de 20 000 lei pentru construcția unei școli, suma alocată ani de-a rândul, dar a primit mereu altă destinație. Piatra de temelie va fi pusă la 23 iunie 1881 în cadrul unei ceremonii.

- 20 sept. 1884 / 5 oct.1884 (stil nou) - deschiderea cursurilor
- 9 oct.1890 - regele Carol I a vizitat Gimnaziul și a asistat la lecții;
- 19 feb. 1894 - adoptarea numelui Gimnaziul real „Știrbei – Vodă”;
- nov. 1916 - martie1918 - școala a fost ocupată și devastată de trupele de ocupație bulgară;
- 1 septembrie 1919 - prin decret regal se consfințește dreptul Gimnaziului de a organiza și cursuri liceale de ciclu superior;
- 29 oct. 1931- Nicolae Iorga, președintele Consiliului de Miniștri și al Instrucțiunii publice vizitează liceul;
- 1940 - inaugurarea unui internat pentru 70 de elevi ai Gimnaziului Real (ciclul liceal inferior);
- 1944 - ocuparea liceului de Armata Roșie;
- 1956 - primește denumirea de „Liceu mixt cu profil real – uman”;

- 1957 - adoptarea denumirii „Nicolae Bălcescu”;
- 1961 - inaugurarea localului din str. Eroilor, nr.36, director Aurelian Grigore;
- 1977 - primește denumirea Liceul de matematică–fizică „Nicolae Bălcescu”;
- 1984 - sărbătorirea centenarului liceului;
- 1992 - principele Barbu Știrbei devine patronul spiritual al școlii;
- 1994 - școală asociată UNESCO;
- 1999 - atribuirea denumirii Colegiul Național „Barbu Știrbei”;
- 2004 - centru acreditat pentru obținerea certificării ECDL;
- 2005 - înființarea Asociației Sportive „Știința”;
- 2007- școală membră a Academiei Școlilor Central-Europene (ACCES);
- 2007 - școală membră a Alianței Colegiilor Centenare;
- 2009 - sărbătorirea a 125 de ani de la înființarea liceului;
- 2009 - Colegiul Național „Barbu Știrbei” devine prima școală din învățământul de stat din România acreditată pentru Bacalaureatul Internațional;
- 2009 - centru acreditat pentru obținerea certificării ORACLE;
- 2011 - acordarea titlului „Școală MaST TOP”;
- 2011 - centru acreditat pentru obținerea certificării CISCO;
- 2011 - înființarea clubului Impact „Picselii”
- 2014 - sărbătorirea a 130 de ani de la înființare;
- 2015 - acordarea titlului de „Școală Europeană”
- 2016 - inaugurarea actualului local, director prof. Eufrosina Amza;
- 2016 - înființarea Centrului de Dezvoltare Personală;
- 2016 - înființarea clasei verzi, cu aleea senzorială;
- 2017- acordarea titlului de „MICS MaST”;
- 2017- primirea titlului „ȘCOALĂ AMBASADOR” a Parlamentului Uniunii Europene;
- 2017- centrul autorizat pentru pregătire Cambridge;
- 2017- grădinița cu program normal nr. 11 devine structură a Colegiului Național „Barbu Știrbei”, Călărași;
- 2018 - reconfirmarea titlului de „Școală Europeană”;
- 2019 - înființarea Centrului de Orientare și Consiliere prin programul „ROBG 188”;
- 2019 - înființarea clubului de debate „SYNTAGMA”;
- 2019 - înființarea centrului de robotică WINNER CERTIFICATE RO111-Danube Robotics;
- 2019 - sărbătorirea a 135 de ani de la înființare;
- 2020 - școală acreditată Erasmus;
- 2022 - centru autorizat pentru testare Oxford Test of English;
- 2023 - reconfirmarea titlului de „Școală Europeană”;
- 2024 - înființarea trupei „ARS NOVA”;
- 2024 - inaugurarea a două laboratoare Smart LAB (Centrul Interact).

Documentul de atestare al actualului Călărași este datat 1 iunie 1541, prin care domnitorul Radu Paisie declina proprietatea setratului Borcea asupra satului Craceni – actualul cartier Măgureni. În timpul domniei lui Mihai Vitezul, domn al Țării Românești (1593-1601), este amintită prima dată așezarea Lichirești, Călărașii de astăzi. La 1 mai 1734, este trecut în categoria târgurilor, aflat pe o proprietate feudală a mănăstirii Colțea;

La 24 septembrie 1852, domnitorul Barbu Știrbei aduce cu el hrisovul de emancipare care consfințește eliberarea orașului și până în 1881 va purta numele de Știrbei.

1.3. REPREZENTATIVITATEA COLEGIULUI NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI" ÎN CADRUL SISTEMULUI EDUCAȚIONAL

**Școală Asociată UNESCO
1994**

**EECentre Cambridge Exams
2019**

**Membru fondator ACC
2008**

- O instituție de învățământ preuniversitar întemeiată la 20 septembrie 1884
- Școală de performanță educațională cu recunoaștere națională și deschidere internațională
- Membru al ACES, Academy of Central European Schools din 2007
- Centru acreditat pentru pregătirea și susținerea examenelor ECDL
- C.N. "Barbu Știrbei" deține 2 titluri de Școală Europeană (2015-2018 & 2018-2021)
- Colegiul este Școală-Ambasador a Parlamentului European (EPAS) din 2017
- Participa în Programul Euroscola Day din PE Strasbourg în 2011, 2013, 2015, 2017, 2019
- Școală de aplicație pentru minimum 5 ani, începând din anul școlar 2020-2021
- O instituție de învățământ preuniversitar selectată de ME pentru pretestarea PISA2021
- Școală Acreditată Erasmus+ pe Educație Școlară (SE) pentru 2021-2027

1.4. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ

➤ In Colegiul Național "Barbu Știrbei" din Călărași funcționează nivelul:

- Secundar inferior și superior al liceului (clasele a IX-a - a XII-a).

➤ Deciziile se iau în cadrul Consiliului de Administrație și în Consiliul Profesoral.

➤ Relațiile dintre compartimente sunt reglementate prin organigrama instituției și sunt în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) și Regulamentul de ordine interioară (ROI) ale Colegiului Național "Barbu Știrbei" și cu legislația în vigoare.

➤ Managementul școlii este bazat pe delegarea de responsabilități la nivelul comisiilor pe discipline și a celor 25 comisii pe diverse probleme.

Diagnoza mediului intern, prin analiza de tip cantitativ a informațiilor, o vom realiza prin descrierea resurselor umane (cadre didactice și elevi), a curriculumului, a resurselor materiale și financiare de care dispune școala.

1.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

1.5.1 Resurse umane - Cadre didactice

Date privind personalul didactic în anul școlar 2021-2022, 2022-2023 ... 2025-2026:

2021-2022

Nr crt	Statut	Norm a de baza / plata ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulari	baza	1.45	1.33	2.5	4.22	1.5	0	0	6	1.38	1.39	4.5	2	0.5	1	2.55	2	32.3
		pl. ora	0.61	0.89	0.39	0.62	0.67	0	0	1.68	0.94	0.66	2.29	0.61	0	0.72	1.21	0.45	11.18
2.	Persoane titulari		2	2	3	5	2	0	0	6	3	2	6	2	1	1	6	3	44
3.	Norme suplinitori	baza	0	0	0.89	0.28	0	0	0	0.28	0.56	0	0	0	0.06	0	0.67	0	2.1
		pl. ora	0.39	0	0.61	0.78	0	0.61	0.61	0.28	0.72	0	0	0	0	0	1.04	0	4.39
4.	Persoane suplinitori		1	0	2	2	0	1	1	1	2	0	0	0	1	0	2	0	13
5.	Total norme		2.45	2.22	4.39	5.90	2.17	0.61	0.61	8.24	3.6	2.05	6.79	2.61	0.56	1.72	5.47	2.45	51.84
6.	Total persoane		3	2	5	7	2	1	1	7	5	2	6	2	2	1	8	3	57
7.	Doctorat		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.	Grad didactic I		2	2	3	6	2	0	1	3	3	2	4	2	1	1	5	3	40
9.	Grad didactic II		1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
10.	Grad didactic def.		0	0	0	1	0	1	0	3	2	0	2	0	1	0	3	0	13
11.	Debutant		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total cadre didactice			3	2	5	7	2	1	1	7	5	2	6	2	2	1	8	3	57

2022-2023

Nr. crt	Statut	Norm a de baza / plata ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulari	baza	2	2	3	4.22	1.5	0	0	6	0.77	1.38	4.5	2	0.56	1	4.17	1.99	35.03
		pl. ora	0.50	0.78	0.88	0.62	0.56	0	0	1.67	0.61	0.56	2.18	0.60	0.05	0.61	1.23	0.44	11.29
2.	Persoane titulari		2	2	3	5	2	0	0	6	3	2	6	2	1	1	6	3	44
3.	Norme suplinitori	baza	0.72	0	0.50	0.66	0	0	0	0	0.89	0	0.06	0	0	0	0.12	0	4.89
		pl. ora	0	0	0.33	0.28	0	0.61	0.61	0.55	1.28	0	0	0	0	0	0.56	0	4.22
4.	Persoane suplinitori		1	0	2	2	0	1	1	1	3	0	1	0	0	0	2	0	14
5.	Total norme		3.16	2.78	4.71	5.78	2.06	0.61	0.61	8.23	3.55	1.94	6.74	2.60	0.55	1.61	6.08	2.43	49.44
6.	Total persoane		3	2	5	7	2	1	1	7	6	2	7	2	1	1	8	3	58
7.	Doctorat		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.	Grad didactic I		3	2	4	6	2	0	1	5	4	2	4	2	1	1	4	3	44
9.	Grad didactic II		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
10.	Grad didactic def.		0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	3	0	0	0	3	0	10
11.	Debutant		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total cadre didactice			3	2	5	7	2	1	1	7	6	2	7	2	1	1	8	3	58

2023-2024

Nr. crt	Statut	Norma de baza / plata ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulari	baza	1	2	3	4.72	1.5	0.5	0	6	1.5	1.38	4.50	2	0.5	1	4.63	1.89	36.12
		pl. ora	0.38	0.72	0.43	1.04	0.55	0.11	0	1.71	0.77	0.67	1.6	0.94	0.15	0.61	1.79	0.60	12.07
2.	Persoane titulari		1	2	3	6	2	1	0	6	5	2	6	2	2	1	7	3	49
3.	Norme suplinitori	baza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		pl. ora	1.12	0.11	1.22	0.28	0	0	0.61	0.5	1.23	0	0.5	0	0	0	0.22	0.05	5.84
4.	Persoane suplinitori		2	1	3	1	0	0	1	1	2	0	1	0	0	0	1	1	14
5.	Total norme		2.50	2.83	4.65	6.04	2.05	0.61	0.61	8.21	3.50	2.05	6.60	2.94	0.65	1.61	6.64	2.54	54.03
6.	Total persoane		3	3	6	7	2	1	1	7	7	2	7	2	2	1	8	4	63
7.	Doctorat		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Grad didactic I		3	3	6	6	2	1	1	4	4	2	4	2	1	1	5	4	49
9.	Grad didactic II		0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0	5
10.	Grad didactic def.		0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	3	0	1	0	1	0	9
11.	Debutant		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total cadre didactice			3	3	6	7	2	1	1	7	7	2	7	2	2	1	8	4	63

2024-2025

Nr crt	Statut	Norma de baza / plata ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulari	baza	2.00	2.00	3.44	4.77	1.50	0.50	0.00	5.00	1.49	1.39	4.22	2.00	0.50	1.00	4.06	1.85	35.72
		pl. ora	0.28	0.72	0.51	0.72	0.56	0.22	0.00	2.12	0.95	0.84	1.50	0.83	0.12	0.61	1.43	0.55	11.96
2.	Persoane titulari		2	2	4	6	2	1	0	5	4	2	5	2	1	1	6	3	46
	Norme suplinitori	baza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.44
		pl. ora	0.33	0.12	0.66	0.61	0.00	0.00	0.50	1.11	0.56	0.00	1.22	0.00	0.00	0.00	1.16	0.00	6.27
4.	Persoane suplinitori		1	1	2	1	0	0	1	2	1	0	3	0	0	0	3	0	15
5.	Total norme		2.61	2.84	4.61	6.10	2.06	0.72	0.50	8.23	3.44	2.23	6.94	2.83	0.62	1.61	6.65	2.40	54.39
6.	Total persoane		3	3	6	7	2	1	1	7	3	2	8	2	0	1	8	3	57
7.	Doctorat		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Grad didactic I		3	3	5	7	2	1	0	5	2	2	4	2	1	1	4	3	45
9.	Grad didactic II		0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	4
10.	Grad didactic def.		0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	0	0	0	2	0	7
11.	Debutant		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total cadre didactice			3	3	6	7	2	1	1	7	3	2	8	2	1	1	7	3	57

2025-2026

Nr crt	Statut	Norma de baza / plata ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulari	baza	2	2,10	3	4,95	1,50	0,50	0	6,40	2	1,50	3,35	2	0,50	1	4,70	1,70	36,20
		pl. ora	0,25	0	0,30	0,05	0,25	0,03	0	0,90	0,20	0,55	1,50	0,50	0,10	0,40	0,55	0,55	6,13
2.	Persoane titulari		2	3	3	6	2	1	0	7	4	2	6	2	1	1	7	2	49
3.	Norme suplinitori	baza	0	0	0	0	0	0	0	0	0,65	0	0	0	0	0	0,35	0	1
		pl. ora	0	0,30	0,75	0	0	0	0,53	0	0,20	0	0,55	0,30	0	0	0	0	2,63
4.	Persoane suplinitori		0	1	2	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	8
5.	Total norme		2,25	2,40	4,05	5	1,75	0,53	0,53	7,30	3,05	2,05	5,40	2,80	0,60	1,40	5,60	2,25	46,96
6.	Total persoane		2	4	5	6	2	1	1	7	5	2	7	3	1	1	8	2	57
7.	Doctorat		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Grad didactic I		2	4	5	6	2	1	0	4	3	2	2	2	1	1	4	2	41
9.	Grad didactic II		0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	1	0	0	3	0	8
10.	Grad didactic def.		0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	3	0	0	0	1	0	7
11.	Debutant		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total cadre didactice			2	4	5	6	2	1	1	7	5	2	7	3	1	1	8	2	57

Număr de clase, elevi și posturi (personal didactic și personal didactic auxiliar și nedidactic):

Liceu

An scolar	Total		An I		An II		An III		An IV		Personal didactic		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic	
	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
2021-2022	28	799	7	187	7	204	7	212	7	196	53,88	51	9	9	11	10
2022-2023	28	801	7	189	7	189	7	212	7	211	51,87	53	9	9	11	10
2023-2024	28	790	7	192	7	198	7	189	7	211	52,25	56	10	10	11	10
2024-2025	28	800	7	191	7	192	7	201	7	190	53,90	57	10	10	11	11
2025-2026	28	779	7	193	7	192	7	193	7	201	46,96	54	10	10	11	11

An școlari	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de profesori metodiști:	8	8	8	9	7
Număr de profesori mentori:	1	1	1	0	0
Număr de profesori formatori:	3	3	3	3	3

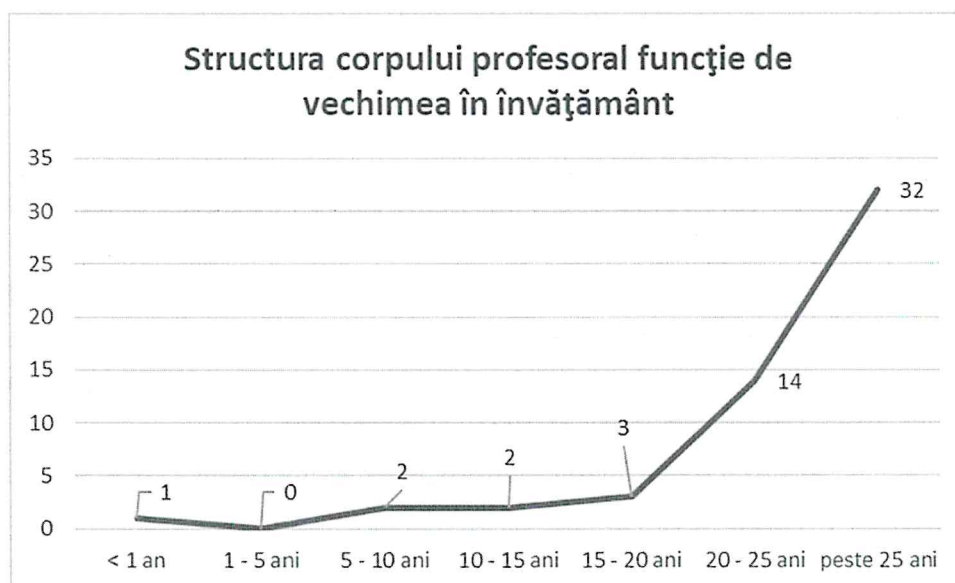
In anul școlar 2025-2026 corpul profesoral este compus din 54 cadre didactice:

Personal didactic	Nivel liceal	Total
Total, din care:	54 cadre didactice	54 cadre didactice
	46,96 norme	46,96 norme
Cadre didactice titulare	46 cadre didactice	45 cadre didactice
	43,33 norme	43,33 norme
Cadre didactice suplimentare cu norma de bază în unitatea de învățământ	1 cadru didactic	1 cadru didactic
	1,20 norme	1,20 norme
Cadre didactice colaboratori, pensionar titulari în alte școli la plata cu ora	8 cadre didactice	8 cadre didactice
	2,43 norme	2,43 norme

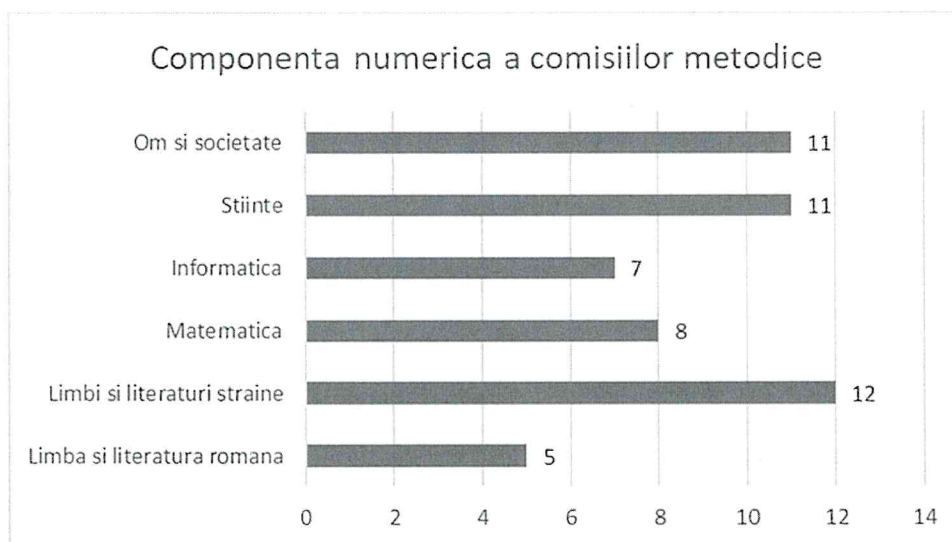
Personalul didactic auxiliar este compus din 10 persoane calificate pentru postul ocupat. Gradul de acoperire a posturilor existente ale acestui compartiment, conform normativelor în vigoare este de 100%.

Personalul nedidactic este compus din 11 persoane calificate pentru postul ocupat. Gradul de acoperire a posturilor existente ale acestui compartiment, conform normativelor în vigoare este de 100%.

În ceea ce privește vechimea la catedră, structura colectivului de cadre didactice se prezintă astfel:



Cele 54 de cadre didactice sunt afiliate comisiilor pe arii curriculare/ discipline.



Resurse umane - Elevi

Număr elevi pe cicluri de învățământ:

Liceu

An scolar	Formă de învățământ	Total		Clasa a IX-a		Clasa a X-a		Clasa a XI-a		Clasa a XII-a	
		Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi
2021-2022	Zi	28	799	7	187	7	204	7	212	7	196
2022-2023	Zi	28	798	7	187	7	188	7	212	7	211
2023-2024	Zi	28	790	7	192	7	198	7	189	7	211
2024-2025	Zi	28	800	7	191	7	192	7	201	7	190
2025-2026	Zi	28	799	7	193	7	192	7	193	7	201

1.5.2. Resurse materiale

Colegiul Național "Barbu Știrbei" are mai multe corpuri de clădire unde funcționează nivelul liceal, astfel:

- Corpul A → 10 săli de clasă, 2 laboratoare, 3 cabinete, birou director, birou director adjunct, cancelarie; secretariat, biblioteca.
- Corpul B → 3 săli de clasă, 4 laboratoare, 3 cabinete; birou contabilitate.
- Corpul C → 3 săli de clasă, 2 laboratoare.
- Corpul D → cabinet medical; birou administrator, vestiare sala de sport.
- Corpul E → 5 sali de clasa, arhiva, sala de sport.

Baza materială este diversificată și răspunde nevoilor educaționale ale elevilor. A existat o preocupare permanentă pentru dotarea laboratoarelor, a cabinetelor, a bibliotecii, a sălii de sport, cu materialele didactice necesare și auxiliare, în concordanță cu nivelul de educație prognozat în planul de școlarizare, cu specificul fiecărei discipline de studiu din planul de învățământ.

Nivel de dotare cu resurse educaționale - în proporție de 90%. Clădirile sunt supravegheate audio-video, interior și exterior, printr-un sistem de 69 Camere.

Există o rețea funcțională de tehnologie a comunicării la nivelul tuturor sălilor de clasă, a laboratoarelor și a cabinetelor, la care au acces toate disciplinele de studiu. Catalogul electronic a fost introdus în anul școlar 2012–2013. De tehnologia informatică beneficiază și serviciul secretariat, contabilitate, administrație și biblioteca școlii.

Fiecare arie curriculară dispune de o anexă/un cabinet metodic informatizat, în incinta căruia există un spațiu documentar organizat pe discipline de studiu, cadrele didactice folosind atât banca de date a comisiei pe disciplină, cât și materialele confecționate (planuri de lecție, proiecte didactice, baterii de teste diversificate pe obiective, itemi, finalități, planșe, CD-uri, soft-uri educaționale, aparatură necesară în evaluări frontale).

Informațiile privind spațiile didactice se pot structura astfel:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de clasă	21
2.	Cabinete și laboratoare	14
3.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1
4.	Teren de educație fizică și sport	1
5.	Alte spații (curte)	1

În ceea ce privește spațiile auxiliare, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Bibliotecă școlară	1
2.	Spații sanitare	12
3.	Spații depozitare materiale didactice	7
4.	Alte spații	4
5.	Cancelarie	1
6.	Sala de festivități	-
7.	Vestiare	2

În ceea ce privește spațiile administrative, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Secretariat	1
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2
3.	Contabilitate	2
4.	Birou administrație	1

1.5.3. Resurse financiare

În anul școlar 2024-2025, realizările în domeniul îmbunătățirii bazei materiale au fost remarcabile.

Colegiul Național "Barbu Știrbei" a beneficiat în perioada **01.09.2024–31.08.2025** de următoarele fonduri:

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Cheltuieli personal	0	0	6.413.320	0
Cheltuieli materiale	0	614.640		0
Burse	0	0	1.609.521	0
Sume aferente persoanelor cu handicap	0	0	81.943	0
Cheltuieli aferente elevi cu CES	0	25.850	0	0
Total	0	1.610.833	8.104.784	0

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Dotări mobilier corp B	0	0	0	0
Încasat chirii	0	0	0	5.933
excedent	0	0	0	3.640
Încasat ECDL	0	0	0	1.365
Sold 31.08.2023 chirii	0	0	0	2.463
Sold 31.08.2023 ECDL	0	0	0	565
TOTAL:	0	0	0	6.668

Aceste fonduri s-au consumat după cum urmează:

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Dotări mobilier corp B	0	0	0	0
Încasat chirii	0	0	0	5.933
excedent	0	0	0	3.640
Încasat ECDL	0	0	0	1.365
Sold 31.08.2024 chirii	0	0	0	2.463
Sold 31.08.2024 ECDL	0	0	0	565
TOTAL:	0	0	0	6.668

1. Dotarea laboratoarelor și cabinetelor

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Site Colegiul Național	0	244	0	0
Montat aparate de aer conditionat	0	0	0	0
Achizitionat rulouri aluminiu demisol	0	0	0	0
Achizitionat videoproiector	0	0	0	0
Achizitionat panou metalic	0	0	0	0
TOTAL:	0	244	0	0

2. Dotare cu echipament sportive

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Echipament sportiv	0	0	0	0
TOTAL:	0	0	0	0

3. Cheltuieli de întreținere

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Utilități	0	225.870	0	0
TOTAL:	0	225.870	0	0

4. Materiale consumabile

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale consumabile	0	2.894	0	0
TOTAL:	0	2.894	0	0

5. Materiale curățenie

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale curățenie+dezinfecțanți	0	10.060	0	0
TOTAL:	0	10.060	0	0

6. Materiale curățenie

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale de intretinere si reparatii	0	106.806	0	0
TOTAL:	0	106.806	0	0

7. Pază

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Paza	0	176.416	0	0
TOTAL:	0	176.416	0	0

8. Evaluare psihologică

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Evaluare medicina muncii	0	0	0	0
TOTAL:	0	0	0	0

9. Cheltuieli diverse

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Reparatii sistem supraveghere video	0	0	0	0
Verificare rezistenta dispersie priza	0	2.142	0	0
Serv. întreținere centrala termică	0	0	0	0
Verificat si incarcat stingatoare	0	3.500	0	0
Prestări servicii diverse	0	5.097	0	0
Mentenananta sistem detectie incendiu	0	4.652	0	0
Medicamente	0	987	0	0
Pregatire profesionala	0	0	0	0
Program diploma Delcosoft	0	687	0	0
Program burse	0	1089	0	0
TOTAL:	0	18.154	0	0

10. ECDL

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Achitat taxă ECDL	0	0	0	0
TOTAL:	0	0	0	0

1.5.4. Rolul școlii în cadrul comunității locale

Școala românească trebuie să își asume o nouă abordare a rolului său social și a strategiilor prin care își poate asigura dezvoltarea, în cadrul unei societăți care se schimbă continuu.

În Colegiul Național "Barbu Știrbei" din această perspectivă, parteneriatul educațional dintre școală și comunitate este o direcție importantă în documentele manageriale instituționale. Acest parteneriat dezvoltă relații constante de colaborare cu categorii sociale și organizații care sunt în mod direct interesate în realizarea unei educații de bună calitate.

Pentru realizarea unui parteneriat educațional eficient, toți cei care sunt implicați sunt de acord cu valori fundamentale precum: egalitatea șanselor în educație, spiritul civic și atașamentul față de comunitate, comunicarea și respectul reciproc, cooperarea și colaborarea, disciplina și responsabilitatea, echilibrul între exigențele generale și cele specifice.

La nivelul comunității școlare, practic, implicarea părinților în activitățile școlare și manageriale este de cele mai multe ori la nivel subzistențial, echipa managerială menținând o relaționare cu Comitetul reprezentativ al părinților pe școală, care de cele mai multe ori se reduce la consultarea activității Asociației Părinților mai ales sub aspect financiar și la invitarea reprezentanților Consiliului reprezentativ al parintilor la ședințele Consiliului de administrație.

Profesorii diriginți manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților (săptămânal se organizează consultații individuale cu părinții, iar lunar întâlniri și lectorate), dar participarea părinților este încă deficitară, mai ales la nivelul secundar superior. Există și părinți care se dovedesc dezinteresați față de educația elevilor, fapt reflectat în comportamentul elevilor și în atitudinea lor față de școală.

Consilierul școlar are un rol important în eliminarea acestor deficiențe. Acesta își desfășoară activitatea la nivelul școlii, dar activitatea de consiliere de specialitate este puțin vizibilă, nepopularizată suficient la nivelul școlii, intrucat nu există o strategie instituțională de consiliere a elevilor cu deficiențe de învățare și comportament.

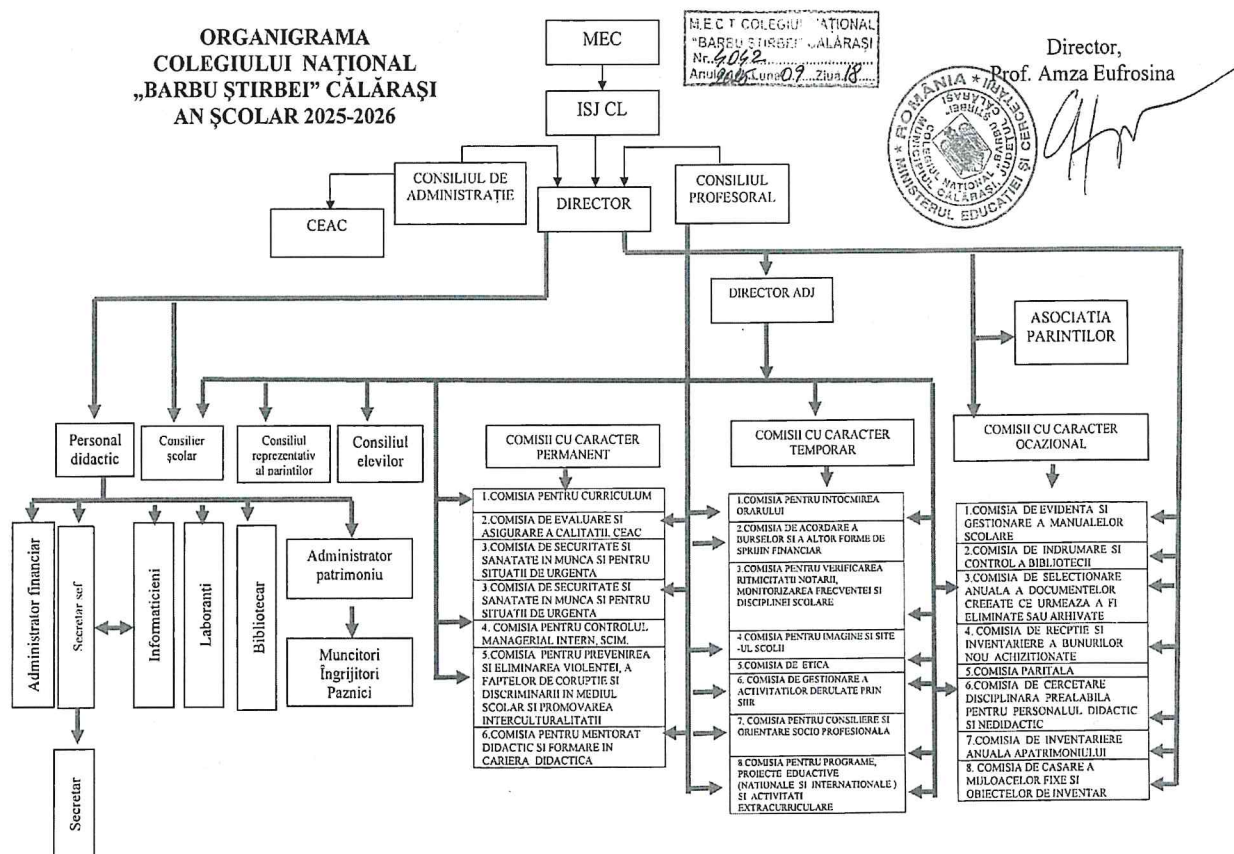
Colegiul Național "Barbu Știrbei" manifesta deschidere spre comunitatea locala prin activitati care sa ilustreze colaborarea școală - comunitatea locală.

Comunitatea locală este cea care oferă mediul prielnic pentru desfășurarea acestor activități comune. Prin programe și acțiuni specifice, desfășurate pe tot parcursul anului școlar, dar mai ales în cadrul Programului Național "Școala Altfel" se creează și se dezvoltă legături multifuncționale între școală și societatea civilă.

Se constată o concentrare a activităților, proiectelor și programelor de parteneriat cu comunitatea locală pe latura educativă, culturală și social - umanitară și mai puțin pe:

- dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- creșterea participării la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- stimularea spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională.

1.5.5. Organigrama



1.5.6. Analiza SWOT

Analiza SWOT este o metodă internă folosită pentru a ajuta la proiectarea unei viziuni de ansamblu asupra școlii. Ea funcționează ca o radiografie a unității de învățământ și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai acesteia, precum și poziția ei pe piața educațională.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- management
- oferta curriculară
- resurse umane
- resurse materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

a) MANAGEMENT

PUNCTE TARI	ZONE CE TREBUIE DEZVOLTATE
- existența documentelor de proiectare managerială, organizare, monitorizare, control/evaluare; - existența procedurilor (SCIM și CEAC); - experiența în accesarea și derularea proiectelor; - experiența în implementarea concertelor/pilotare.	- implicarea tuturor categoriilor de personal în luarea deciziilor; - implementarea procedurilor de lucru propuse la toate nivelurile; - colaborare între partenerii educaționali.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- profesionalizarea managementului școlar; - participarea tuturor șefilor de compartimente, cadrelor didactice la formări profesionale în management/schimburi de experiență în țară și în străinătate.	- instabilitatea cadrului legislativ în domeniul educației; - cultura organizațională nu este întotdeauna favorabilă unui management al schimbării și promovării noului; - motivație scăzută, uneori, care să determine schimbarea de atitudine față de problemele școlii.

b) OFERTA CURRICULARA

PUNCTE TARI	ZONE CE TREBUIE DEZVOLTATE
- promovarea învățării limbilor străine și inițierea IT la nivel avansat, însoțită de eliberarea atestatului profesional pentru absolvenții claselor de matematică-informatică și a atestatului de competențe lingvistice, pentru absolvenții claselor cu studiu bilingv; - rezultate bune/foarte bune la examenul de bacalaureat, olimpiade și concursuri școlare, admitere în învățământul superior; - deschidere optimă la provocări.	- aplicarea unor strategii adecvate nivelului elevilor și a unui demers didactic diferențiat; - accent mai mare pe experiențe de învățare stimulative și variate, desfășurate în clasă și în afara ei; - interes mai mare pentru abordări inter/transdisciplinare (curriculum național, CDȘ); - consultare reală a tuturor partenerilor interesați de CDȘ și luarea hotărârilor în cunoștință de cauză; - dezvoltarea competențelor – cheie.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- crearea unei Bănci de Resurse (Curriculum Centrat pe Competențe) și a unei Biblioteci Școlare Virtuale; - strategia de implementare a certificării ECDL în învățământul românesc; - realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative; - oferta mare de auxiliare curriculare; - existența concursurilor inter/transdisciplinare.	- baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor; - necorelarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale și ale pieței muncii în contextul implementării noilor tehnologii.

c) RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	ZONE CE TREBUIE DEZVOLTATE
-număr mare de elevi școlarizați ; -număr mare de elevi bursieri; -personal didactic cu înaltă calificare ; -experiența la nivelul școlii a unor formatori/ metodiști și mentori ; -existența unei echipe care concepe și derulează proiecte naționale și internaționale pentru atragerea de finanțări extrabugetare; -personal didactic auxiliar care sprijină constant și activ activitățile curriculare și extracurriculare ale școlii;	- accent mai mare pus pe tehnici de învățare eficientă, pe învățarea contextualizată, pe tehnici de diferențiere și individualizare etc.; -respectarea efectivelor de elevi pe clase(număr mare de elevi la unele clase); - comunicarea intrainstituțională; - sentimentul apartenenței la grup.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-realizarea unei baze de date electronice, la nivel de școală, care să includă: elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic; -disponibilitatea unor părinți/ agenți economici, ONG-uri, fundații de a se implica în viața școlii, de a stimula, prin burse elevii cu performanță/situație materială precară rezultate foarte bune la învățătură; - programe de perfecționare a cadrelor didactice în acord cu schimbările produse de introducerea noilor tehnologii .	- pe termen mediu și lung, scăderea treptată a populației școlare și de aici nesiguranța pe post a unei părți a personalului angajat; -criza de timp a părinților și plecarea acestora la muncă în străinătate datorită actualei situații economice, ceea ce reduce implicarea familiei în viața școlară, fapt ce se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor; -scăderea drastică a indicelui natalității, ceea ce va duce la reducerea dramatică a personalului școlii.

d) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE VULNERABILE
- existența unei baze sportive funcționale; -dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu tehnică modernă, mobilier, mijloace educative prin programe guvernamentale; -fonduri bănești extrabugetare, obținute prin închirierea unor spații, sponsorizări, donații; -existența: atelier MAST, atelier robotică, centru dezvoltare personală, clasă verde, club Impact etc.); -bibliotecă având un număr de peste 39963 volume.	-există probleme la sistemul de canalizare si la acoperișul liceului; - fonduri insuficiente pentru derulare activității non-formale.

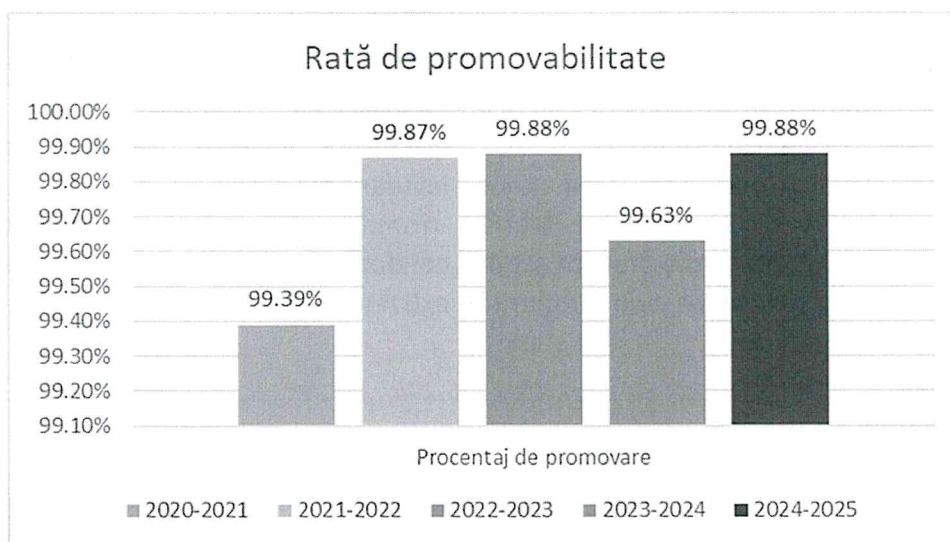
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-atragera de fonduri prin prestări de servicii către comunitatea locală (cursuri ECDL); -atragera de fonduri prin realizarea unor proiecte în parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, firme precum și din programele europene finanțate prin fondurile europene/ structurale, destinate învățământului.	-degradarea spațiilor școlare, din cauza fondurilor bănești limitate alocate pentru întreținerea școlii; -ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice, ce conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

e) RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE VULNERABILE
-colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primărie, Asociația părinților, Poliție, Biblioteca Județeană "Al. Odobescu", Muzeul Dunării de Jos, asociații și fundații); -număr mare de Acorduri de parteneriat educațional; -bună colaborare cu ISJ Călărași, CCD, CJRAE, alte unități școlare din Călărași; -bună colaborare cu Asociația Colegiilor Centenare(ACC).	-comunicare deficitară uneori cu părinții în anumite situații; -unele dificultăți în comunicare și înțelegerea limbajului învățării; -dificultăți în atragerea sponsorilor pentru activitățile școlare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-obținerea statutului de Școală - Centru de Pregătire și Examinare pentru limba engleză - Cambridge English; -parteneriate cu Consiliul Britanic, Centrul Cultural American, Centrul Cultural Francez.	-creșterea concurenței din partea altor unități școlare.

1.5.7. Analiza informațiilor de tip cantitativ

Anul școlar	Nr. elevi înscrși	Nr. elevi promovati	Procentaj de promovare	Medii		
				5.00 – 7.00	7.00 – 9.00	9.00 – 10.00
2020-2021	824	819	99.39 %	0	107	712
2021-2022	831	830	99,87 %	0	104	726
2022-2023	829	828	99,88 %	0	100	728
2023-2024	816	813	99,63 %	1	137	675
2024-2025	800	799	99,88%	0	143	656



MEDIILE LA PURTARE LA SFÂRSIT DE AN ȘCOLAR (comparativ, pentru perioada 2020-2025)

Anul școlar	Nr. elevi promovați	Nr. elevi cu mediile la purtare < 7	Nr. elevi cu mediile la purtare de 7- 9.99
2020-2021	819	0	3
2021-2022	830	0	0
2022-2023	828	3	33
2023-2024	813	6	23
2024-2025	799	6	19

REZULTATE - ATESTAT LINGVISTIC
clasa a XII-a (perioada 2020-2025)

Anul școlar	Nr.elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Procentaj de promovare	MEDII					
				5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00 – 8.99	9.00 – 9.99	10.00
2020-2021	99	99	100 %	0	0	0	0	0	99
2021-2022	94	94	100%	0	0	0	0	0	94
2022-2023	87	87	100%	0	0	0	0	0	87
2023-2024	84	84	100 %	0	0	0	0	1	83
2024-2025	82	82	100 %	0	0	0	0	1	81

REZULTATE - ATESTAT INFORMATICA
clasa a XII-a (perioada 2020-2025)

Anul școlar	Nr.elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Procentaj de promovare	MEDII					
				5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00 – 8.99	9.00 – 9.99	10.00
2020-2021	105	105	100 %	0	0	0	0	44	61
2021-2022	102	102	100 %	0	0	0	0	57	45
2022-2023	103	103	100 %	0	0	0	0	59	44
2023-2024	108	108	100 %	0	0	0	0	64	44
2024-2025	90	90	100 %	0	0	0	0	52	38

REZULTATE ADMITERE LICEU
(perioada 2021-2026)

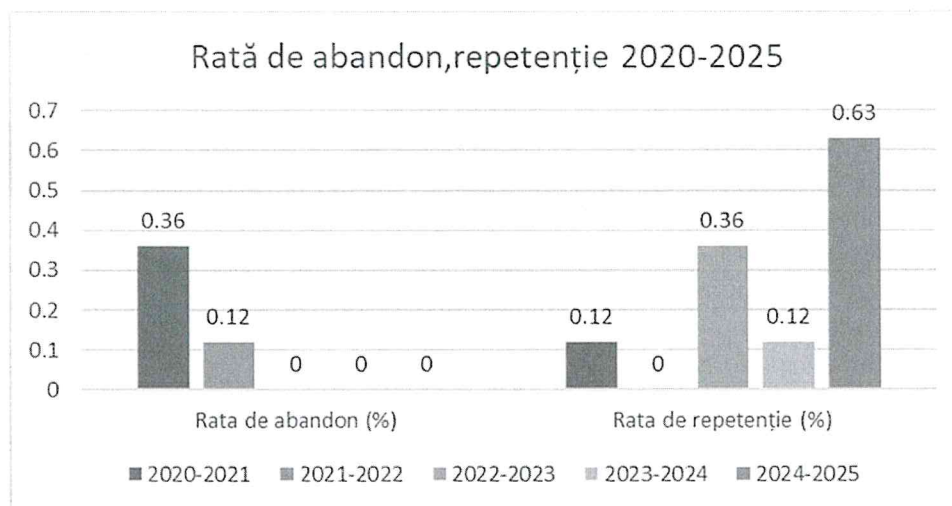
Anul scolar	Specializarea	Nr. Locuri	Medie minima de admitere	Media maxima de admitere
2021-2022	Matematica-informatica	104	7,23	9,77
	Stiinte ale naturii	26	7,73	9,12
	Filologie, bilingv engleza	26	8,13	9,85
	Filologie	26	7,80	9,25
2022-2023	Matematica-informatica	104	7,96	9,96
	Stiinte ale naturii	26	7,94	9,93
	Filologie, bilingv engleza	26	8,28	9,46
	Filologie	26	8,02	9,51
2023-2024	Matematica-informatica	104	7,50	10
	Stiinte ale naturii	26	7,40	9,35
	Filologie, bilingv engleza	26	7,97	9,72
	Filologie	26	7,70	9,55
2024-2025	Matematica-informatica	104	6,17	9,82
	Stiinte ale naturii	26	7,12	9,42
	Filologie, bilingv engleza	26	7,42	9,15
	Filologie	26	7,17	8,70
2025-2026	Matematica-informatica	78	7,67	9,72
	Stiinte ale naturii	26	7,57	9,60
	Filologie, bilingv engleza	26	7,90	9,10
	Filologie	52	7,15	9,17

REZULTATE EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT
(perioada 2020-2025)

Anul scolar	Nr.elevi înscrisi	Nr. elevi promovati	Procentaj de promovare	MEDII				
				6.00-6.99	7.00-7.99	8.00 – 8.99	9.00 – 9.99	10.00
2020-2021	206	200	97,09 %	21	48	64	67	0
2021-2022	196	191	97,95 %	19	49	64	59	0
2022-2023	209	202	97,58 %	28	54	92	28	0
2023-2024	210	208	99,52 %	21	33	85	68	1
2024-2025	186	183	98,39 %	21	49	61	52	0

Rata de abandon, repetenție, absenteism 2020-2025

Anul scolar	Nr. elevi înscrisi	Nr. elevi aband.	Nr. elevi repetenți	Total absențe nemotivate	Nr. absențe elev/an	Rata de abandon (%)	Rata de repetenție (%)
2020-2021	824	3	1	3998	4,85	0,36 %	0,12 %
2021-2022	820	1	0	4967	6,05	0,12 %	0,00 %
2022-2023	829	0	2	6319	7,62	0 %	0,36 %
2023-2024	816	0	1	5113	6,27	0 %	0,12 %
2024-2025	800	0	5	7481	9,35	0 %	0,63 %



REZULTATE OBȚINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE (2020-2025)

An școlar	Faza județeană				Faza Națională / Internațională*				
	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mentione	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mentione	Premiu special
2020-2021	3	4	7	6	26	17	8	28	7
2021-2022	17	18	15	32	1	4	0	2	0
2022-2023	19	38	25	39	1	0	0	1	0
2023-2024	27	32	31	54	1	2	0	1	0
2024-2025	36	12	21	48	0	1	0	3	0

Centralizator privind bursele școlare acordate în perioada 2020 - 2025

An școlar	Bani de liceu	Performanța / Excelență	Semestrul I			Semestrul II		
			Burse de merit	Burse de studiu	Burse sociale	Burse de merit	Burse de studiu	Burse sociale
2020-2021	4	0	733	3	3	0	0	0
2021-2022	4	6	590	4	5	513	8	200
2022-2023*	2	18	399	22	51	399	22	51
2023-2024*	0	2	498	0	138	498	0	138
2024-2025*	0	1	436	0	223	436	0	223

*începând cu anul școlar 2022-2023, s-a modificat structura anului școlar în 5 module.

1.5.8. Analiza internă a informațiilor de tip calitativ

Cunoașterea culturii organizationale este necesară și utilă deoarece constituie unicul și cel mai folositor element anticipativ, pe termen lung, al activității specifice organizației de referință - organizația școlară. Înțelegerea și cunoașterea culturii organizationale este esențială în situațiile în care este nevoie să se adapteze unor condiții de schimbare. Asadar, cultura managerială, cultura cadrelor didactice, cultura elevilor și cultura părinților se află într-un raport de interdependență permanentă.

Cultura organizațională a cadrelor didactice este segmentul culturii organizaționale a școlii care este cel mai puternic diversificat. Ea include substructuri care de cele mai multe ori îmbracă aspecte colaborative, dar uneori se află în relații divergente, concurențiale și conflictuale.

Cultura organizațională a elevilor se regăsește în modul de a vorbi al acestora cu colegii, ori cu alte persoane din școală, modul de a se îmbrăca, preferințele muzicale, dar mai ales în diverse strategii de adaptare la instituția școlii și pe care elevii și le împărtășesc unii altora sau le dobândesc prin experiența personală. Elevii dezvoltă strategii legate de propriile lor nevoi, bazate pe experiența proprie cu școala, pe imaginea despre propria persoană. Aceste strategii sunt influențate mai ales de grupurile de prieteni, de abilitățile de socializare și de alți factori.

Relațiile director - personal, profesori - profesori, profesori – elevi se bazează în general pe comunicare și respect reciproc.

Mediul de proveniență al elevilor, pe cicluri de învățământ (2020-2025):

An școlar	Liceal			Total		
	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural
2020 – 2021	824	616	208	824	616	208
2021 – 2022	798	622	176	798	622	176
2022 – 2023	802	588	214	802	588	214
2023 – 2024	790	552	238	790	552	238
2024 – 2025	772	542	230	800	570	230

Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie. Familiile răspund în general pozitiv față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei și manifestă interes față de educația oferită de școală la nivelul secundar inferior și mai ales nivelul secundar superior. Există totuși și deficiențe de comunicare mai ales cu familiile elevilor de la nivelul secundar superior.

În ceea ce privește managementul Colegiului Național "Barbu Știrbei", documentele sunt întocmite cu implicarea membrilor Consiliului de Administrație și ai Consiliului profesoral: Planul de dezvoltare instituțională (PDI-ul), Planul managerial al directorului și al directorului adjunct.

Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare sau pe grupe de arii curriculare, fiecare comisie având un responsabil. Există comisii cu caracter permanent, comisii cu caracter temporar și comisii cu caracter ocazional. Responsabilii comisiilor întocmesc planurile manageriale în baza cărora își desfășoară activitatea. Un formalism destul de evident se constată încă, în dauna interesului pentru eficiența reală. Chiar dacă numărul comisiilor permanente s-a redus este totuși un număr mare de comisii conexe ce contribuie la ineficiența administrării acestora.

1.5.9. Analiza PEST

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Context european

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989 și a fost considerată ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (*European Qualifications Framework – EQF*). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și trans- disciplinare, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

Context național

Premisa politicii M.E. privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare, acestea fiind:

a) Curriculum:

- Curriculum la decizia școlii (CDȘ), destul de redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- CDȘ care trebuie structurat în primul rând pe nevoile comunității (elevi, părinți, agenți economici etc.) și apoi ale cadrelor didactice;

- Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul Național pentru Curriculum, CNC).
- Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele școlare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.
- Necorelarea activității celor două structuri-expert de la nivel central (CNC și Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor - CNAM)

b) Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:

- Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filiiere, profiluri, specializări și norme didactice).
- Consilierea și orientarea nu au efectele scontate, iar deciziile se iau adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
- Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.

c) Conducere și administrare:

- Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
- Se încalcă separarea funcțiilor „deliberativă” și „executivă”, prin faptul că directorul școlii este și presedintele CA.

d) Resursele umane:

- Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.
- Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.

e) Politicile de finanțare:

- Imposibilitatea finanțării coerente, pe bază de formule și standarde, din cauza constrângerilor legislative.
- Circuitul încă greoi de finanțare a unităților școlare.
- Sistemul de culegere, prelucrare și transmitere a datelor nu este suficient de credibil și de eficient pentru a oferi o bază obiectivă procesului decizional.
- În afara domeniilor menționate, orice proces de descentralizare mai afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și ale vieții școlare cum ar fi:
 - Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
 - Alegerea metodologiei didactice și a auxiliarelor curriculare - inclusiv TIC.
 - Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și de transfer de la o unitate școlară la alta.
 - Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării *Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar*. Pornind de la situația existentă, aceasta își propune obținerea unor rezultate și efecte durabile la nivelul sistemului școlar:

- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
- Democratizarea sistemului educațional.
- Transparența decizională.
- Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

Situația educației în județul Călărași.

Sistemul educațional cuprinde unități de învățământ acoperind toate etapele de școlarizare, începând cu învățământul pre-școlar și finalizând cu cel superior.

Învățământul de toate gradele se desfășoară în limba română în instituții ale sistemului de stat și privat. Educația județeană, privită în context economic, relevă riscuri majore de armonizare, datorate în principal diferențelor de dezvoltare economică ale diferitelor zone ale județului și migrației forței de muncă – cauză a abandonului școlar al copiilor rămași fără supraveghere parentală, toate acestea determinând o inegalitate a șanselor și a accesului la o educație de calitate. Mai mult decât atât, implicarea redusă a mediului de afaceri în planurile sistemului educațional, alături de rigiditatea sistemului de învățământ la adaptarea rapidă la nevoile pieței muncii corelată cu programele de dezvoltare, generează sincope resimțite de societate în ansamblul ei. Sistemul de educație pregătește tineri pentru domenii de muncă fără cerere, iar mediul de afaceri caută forță de muncă specifică unor domenii de activitate dar în pregătirea cărora nu se implică. Contextul social la nivel județean este caracterizat de gradul scăzut de urbanizare, grad crescut de pauperitate, șomaj peste media națională. În aceste condiții, situația materială precară a multor familii conduce la plecarea părinților către locuri de muncă din spațiul european, iar elevii rămași nesupravegheați au un grad scăzut de interes pentru procesul educațional. Pe de altă parte, costurile ridicate ale rechizitelor generează un risc crescut de absentism și abandon școlar. Analizat în contextul numărului de instituții de învățământ existente în județ, actul educațional este susținut de o rețea relativ bună, școlile primare și gimnaziale acoperind într-un grad suficient nevoile educaționale, spre deosebire de învățământul liceal a cărui structură educațională nu este orientată și acoperă parțial nevoile pieței muncii.

STRUCTURA NUMERICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

REȚEAUA ȘCOLARĂ 2022-2023		NR. UNITĂȚI
Unități de învățământ cu personalitate juridică	GRĂDINIȚE	11
	ȘCOLI GIMNAZIALE	67
	LICEE	15
	SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA	1
	TOTAL 1	94

Unitati de învățământ arondate	GRĂDINIȚE	144
	ȘCOLI PRIMARE	31
	ȘCOLI GIMNAZIALE	19
	TOTAL 2	194
TOTAL unități de învățământ preuniversitar		288

UNITATI ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR AUTORIZATE / ACREDITATE AN SCOLAR 2022 – 2023

Tipul de unitate	Nr. unitati cu personalitate juridica	Structuri	Acreditat	Autorizat
GRADINITE	1	0	1	0
SCOLI GIMNAZIALE	1	0	1	0
LICEE	0	0	0	0
SCOLI POSTLICEALE	2	0	2	0
TOTAL	4	0	4	0

UNITATI DE INVATAMANT ACTIVITATI EXTRASCOLARE AN SCOLAR 2022 - 2023

Nr. Crt.	Denumirea unitatii de invatamant cu personalitate juridica	Adresa	Mediu Urban / Rural	Nr. grupe	Nr. elevi
1	Palatul Copiilor nr. 1 Călărași	Călărași, str.Baraganului nr. 26, tel/fax 0242313818	U	110	946
2	Clubul Sportiv Scolar Călărași	Călărași, Bd. Republicii nr.39, tel. 0242314797 Fax : 0242313110	U	30	400
3	Clubul Copiilor nr. 1 Oltenița	Oltenița, Str. Argesului nr. 6C, tel. 0242512422	U	70	1018
4	Centrul Județean de Excelență Călărași	Sediul în incinta Colegiului Național "Barbu Știrbei"	U	13	86

POPULAȚIA ȘCOLARĂ-NUMĂR ELEVİ DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Total	Invatamant masa
	Clase	Elevi
TOTAL	1964	38686
Prescolar program normal	294	5249
Prescolar program prelungit	68	1440
Primar - Zi	672	12626
Gimnazial - Zi	580	11153
Liceu - Zi	225	5604

Liceu - Seral	11	352
Învățământ profesional	64,5	1259
Invatamant dual	0,5	12
Postliceal - Buget	7	184
Postliceal - Taxa	19	446
Maistri - Buget	2	61
A doua sansa PRIMAR	6	86
A doua sansa Secundar Inferior	11	154
Stagii de practica	0	0

**STRUCTURA POPULATIEI PRESCOLARE SI SCOLARE DUPA MEDIU
AN SCOLAR 2022 – 2023**

Cod rand	Nivel invatamant	Forma invatamant	Numar de elevi invatamant cu predare in limba romana (A)	
			Rural	Urban
1	Invatamant prescolar cu program normal	zi	4082	1138
2	Invatamant prescolar cu program prelungit	zi	218	1219
3	Invatamant primar	zi	8224	4297
4	Invatamant primar - integrat	zi	52	55
5	Invatamant primar "A doua sansa"	-	37	12
6	Invatamant primar vocational	zi	0	0
7	Invatamant primar cu specializarea muzica	zi	0	0
7.1	Invatamant primar cu specializarea muzica in regim suplimentar	zi	0	37
8	Invatamant gimnazial	zi	6969	3914
8.1	Invatamant gimnazial integrat	zi	51	56
9	Invatamant gimnazial "A doua sansa"	-	64	100
10	Invatamant gimnazial vocational	zi	0	49
10.1	Invatamant gimnazial vocational in regim suplimentar	zi	60	26
11	Invatamant gimnazial vocational cu specializarea muzica	zi	0	0
11.1	Invatamant gimnazial vocational cu specializarea muzica in regim suplimentar	zi	0	30
12	Invatamant gimnazial	FR	0	0
13	Invatamant liceal teoretic	zi	0	3197
14	Invatamant liceal teoretic	seral	0	0
15	Invatamant liceal tehnologic, militar, pedagogic si teologic	zi	85	2078
16	Invatamant liceal tehnologic	seral	0	352
17	Invatamant liceal artistic si sportiv	zi	57	145
18	Invatamant liceal specializarea muzica	zi	0	18
19	Invatamant liceal	FR	0	0
19.1	Invatamant liceal integrat	zi	0	20
20	Invatamant profesional / dual	zi	111	1160
21	Invatamant postliceal / maistri	Zi	0	66
21.1	Invatamant postliceal / maistri	seral	0	179
	Total general		20010	18208

(Sursa: https://isj-cl.ro/images/Curriculum/Raport%20starea%20inv_ISJ_CL_2022-2023.pdf)

1.5.10. Managementul calitatii

Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității (CEAC)

În cadrul Colegiului Național "Barbu Știrbei" din Călărași își desfășoară activitatea Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC). Comisia CEAC are următoarele atribuții (cf.art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare):

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Colegiului Național "Barbu Știrbei", conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiul Național "Barbu Știrbei". Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Prin Decizia nr. 125 din 12.09.2025 a fost stabilită componența comisiei CEAC:

Presedinte: Prof. Amza Eufrosina - director

Responsabil: Prof. Vintilescu Daniela-Viorica

Membrii:

1. Prof. Duță Valentina
2. Prof. Barz Adela-Dumitra
3. Prof. Vișan Alina-Gabriela
4. prof. Garabedian Claudia-Florina
5. Prof. Ciocoi Mariana – liderul de sindicat
6. Savu-Radu Iolanda-Mădălina – reprezentant al părinților
7. Grămadă Cosmin – reprezentant al elevilor
8. Sârbu Mărgărit – reprezentant al primarului Municipiului Călărași

Activitatea comisiei are în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din Colegiul Național "Barbu Știrbei" își desfășoară activitatea anual, conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate, având următoarele obiective strategice:

- I. Dezvoltarea unei solide culturi instituționale;
 - II. Promovarea imaginii Colegiului Național "Barbu Știrbei" în rândul comunității locale;
 - III. Dezvoltarea unui sistem partenerial eficient;
 - IV. Eficientizarea procesului de învățare-evaluare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare si prin diversificarea instrumentelor de evaluare;
 - V. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor;
- Pentru fiecare obiectiv strategic anual se stabilesc obiective specifice, acțiuni, instrumente/ resurse, responsabili, termene, modalități de evaluare și indicatori de realizare:
1. Monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune și operarea rapidă a corecțiilor necesare;
 2. Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice;

3. Implementarea curriculum-ului la nivelul comisiei pentru curriculum, a fiecarui cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul colegiului;
4. Creșterea rolului factorilor implicați în consilierea elevilor (profesorii diriginti, consiliul elevilor, consiliul clasei, consilierul școlar);
5. Consilierea elevilor în privința orientării profesionale cu implicarea reprezentanților instituțiilor de învățământ superior și sprijinirea elevilor în pregătirea examenelor de admitere;
6. Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților

Comisia CEAC din Colegiul Național "Barbu Știrbei" analizează standardele de referință, rapoartele de activitate ale comisiilor și compartimentelor, rezultatele chestionarelor aplicate de către CEAC și elaborează conținutul RAEI pentru anul școlar anterior. Se stabilesc apoi planuri de îmbunătățire, toate documentele fiind înregistrate electronic pe platforma ARACIP (<https://calitate.aracip.eu/>). Prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite, anual au fost elaborate documentele proiective ale comisiei CEAC: Planul operational, Regulamentul de functionare al comisiei CEAC si Planul managerial.

S-au stabilit responsabilități individuale și termene de realizare pentru fiecare membru CEAC și s-a inițializat RAEI prin completarea bazei de date a școlii.

Diseminarea informațiilor a fost realizată prin grupul de discutii și de partajare de fișiere al colegiului, închis și accesibil tuturor cadrelor didactice care au optat pentru înscrierea în grup dar și prin canalul oficial de informare, email-ul colegiului: cn.barbustirbei@gmail.com. Documentele au fost stocate în Google Drive.

Membrii CEAC au analizat activitatea din colegiu și au constatat nevoia existenței și respectării unor proceduri. În acest scop, anual au fost revizuite sau elaborate noi proceduri operaționale.

Dificultățile întâmpinate – aspectele care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul comisiilor pe arii curriculare sau grupe de arii curriculare sau inter-comisii (prin monitorizarea pe verticală);
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic;
- Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice și transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism;
- Centralizare sporadică a informațiilor esențiale provenite din mediul extern și cel intern;
- Sistemul de delegare a sarcinilor defectuos – responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate;
- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, profesorii utilizează parțial această experiență în activitățile cu elevii sau nu o utilizează deloc;

- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;
- Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative;
- Circulația documentelor dintr-un compartiment în altul sau de la anumite persoane emitente la departamentele interesate de acestea este încă deficitară, nu există încă un proces sistematic.

Propuneri pentru anul 2025-2026:

- Înregistrarea electronică în forma integrală a RAEI pe platforma ARACIP; respectarea termenelor impuse de ARACIP pentru completarea platformei. Implicarea tuturor membrilor comisiei în înregistrarea electronică a autoevaluării; încărcarea RAEI și pe site-ul colegiului;
- Diversificarea activităților privind implicarea elevilor și a profesorilor în proiecte europene;
- Îmbunătățirea comunicării interne;
- Documentația CEAC va fi revizuită în funcție de noile recomandări;
- Evaluarea eficienței activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar.

Controlul managerial intern în Colegiul Național "Barbu Știrbei" (SCIM)

În cadrul Colegiului Național "Barbu Știrbei" din Călărași funcționează Comisia pentru control managerial intern, constituită prin decizia directorului nr. 126 din 12.09.2025 și denumită în continuare Comisia SCIM.

Scopul Comisiei SCIM este implementarea și dezvoltarea unui sistem de control managerial intern integrat în cadrul instituției, care să asigure atingerea obiectivelor Colegiului Național "Barbu Știrbei" din Călărași într-un mod eficient. În anul școlar 2025 - 2026, Comisia pentru control managerial intern (Comisia SCIM) este formată din:

Presedinte: Prof. Mustăța Monica-Anca - director adjunct

Membri:

1. Prof. Vintilescu Daniela-Viorica
2. Prof. Dumitrescu Gica
3. Prof. Șnel Mariana
4. Prof. Puișor Cristian-Silvian - Responsabil Consiliul Profesoral
5. Dinu Georgeta - Șef compartiment Contabilitate
6. Răcman Ionica - Șef compartiment Secretariat
7. Achim Mihaela Nicoleta - Șef compartiment Administrativ
8. Tănase Camelia-Ileana - Bibliotecar

Activitatea Comisiei SCIM se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 și al Instrucțiunii nr. 1 din 16 mai 2018 privind

aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice,

Sistemul de control intern managerial al Colegiului Național "Barbu Știrbei" din Călărași are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, grupate astfel:

1. Obiective cu privire la eficacitatea funcționării - cuprinde obiectivele legate de scopurile instituției și de utilizarea în condiții de economicitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor instituției de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;
2. Obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în instituție sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;
3. Obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea că activitățile Colegiului Național "Barbu Știrbei" se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Se respectă următoarele cerințe generale în proiectarea și implementarea sistemului de control intern:

- a) este adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific Colegiului Național "Barbu Știrbei";
- b) vizează toate nivelurile de conducere și toate activitățile/ operațiunile;
- c) oferă asigurări rezonabile că obiectivele instituției vor fi atinse;
- d) este guvernat de regulile minimale de management cuprinse în standardele de control intern managerial.

Acestea se raportează la un sistem de standarde de control managerial intern, repere ce definesc un minimum de reguli de management pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze.

Următoarele standarde de control managerial intern sunt structurate în Colegiul Național "Barbu Știrbei":

a) Mediul de control:

- Standardul 1 - Etica și integritatea
- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini
- Standardul 3 - Competență, performanță
- Standardul 4 - Structura organizatorică

b) Performanțe și managementul riscului

- Standardul 5 - Obiective
- Standardul 6 - Planificarea
- Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor
- Standardul 8 - Managementul riscului

c) Activități de control

- Standardul 9 - Proceduri
- Standardul 10 - Supravegherea

- Standardul 11 - Continuitatea activității

d) Informarea și comunicarea

- Standardul 12 - Informarea și comunicarea

- Standardul 13 - Gestionarea documentelor

- Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară

e) Evaluare și audit

- Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial

- Standardul 16 - Auditul intern

Cerințele specifice de control intern managerial în cadrul Colegiului Național "Barbu Știrbei" din Călărași sunt următoarele:

- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern managerial;
- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern managerial;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic sau ineficient;
- reflectarea în documentele scrise a organizării controlului intern managerial, a tuturor operațiunilor instituției și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;
- înregistrarea de îndată și în mod corect a tuturor operațiunilor și evenimentelor semnificative;
- asigurarea aprobării și efectuării operațiunilor exclusiv de către persoane special împuternicite în acest sens;
- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie, într-o măsură adecvată, încredințate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

II. STRATEGIA

2.1. Priorități naționale, regionale și locale

2.1.1. Naționale

1. Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
2. Continuarea actualizării curriculum-urilor pe niveluri și filiere de studiu;
3. Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională orientată spre viitor și echitabilă;
4. Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
5. Formarea și sprijinirea cadrelor didactice pentru predarea on-line și promovarea utilizării tehnologiei digitale pentru a îmbunătăți predarea-învățarea-evaluarea.
6. Utilizarea instrumentelor digitale pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor și a serviciilor oferite de școală;
7. Formarea cadrelor didactice în managementul diversității și combaterea segregării pentru sprijinirea elevilor cu nevoi educaționale speciale;
8. Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private.

2.1.2. Regionale și locale

1. Reconfigurarea sistemului de management educațional la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași și a celor patru componente majore ale acestuia (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin aplicarea politicilor și strategiilor M.E.C.;
2. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliilor de administrație și a managerilor unităților de învățământ;
3. Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune. Asigurarea caracterului stimulativ și motivațional al inspecției școlare;
4. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Călărași;
5. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Călărași, prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, sporirea accesului la educația de calitate, asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor.

2.2. Viziunea & Misiunea școlii

Viziunea

Formarea unui cetatean european nou, inovator, creativ, adaptabil trebuie organizată în jurul pilonilor cunoașterii: a învăța să știi, a învăța să faci, a învăța să trăiești împreună cu ceilalți, a învăța să fii, a învăța să te transformi și să transformi mediul din jurul tău.

Misiunea

Colegiul Național "Barbu Știrbei" este o instituție de învățământ care susține și probează calitatea prin promovarea valorilor, dezvoltarea armonioasă a competențelor de bază, în acord cu nevoile tinerilor și ale comunității, urmărind adaptarea socio-economică și culturală a adolescenților, conștienți de responsabilitățile și de importanța implicării lor într-un sistem competitiv, schimbător, cu valente europene.

Colegiul se va transforma într-un real centru deschis de promovare a științei și culturii la nivel local, național și european prin:

- furnizarea de programe educaționale moderne;
- crearea mediilor de învățare atractive, inovative, trans-curriculare, bazate pe TIC;
- dezvoltarea unei viziuni de cooperare internațională;
- dezvoltarea capacității de a lucra constructiv în echipă și inițierea unor echipe internaționale;

2.3. Elemente de cultură organizațională

Însemnele școlii

Drapelul Colegiului Național "Barbu Știrbei" ... reper simbolic al devenirii școlii, efigia va rămâne ca o frumoasă și duioasă amintire pentru generațiile viitoare.

Drapelul școlii



Sigla școlii:



Efigia



Modele

- ☞ Panou cu directorii Colegiului Național "Barbu Știrbei"
- ☞ Expoziție realizată de biroul de proiecte
- ☞ Pagina WEB a Colegiului Național "Barbu Știrbei"
- ☞ Revista școlii *KREATIV* și Revista *Elohim*

- ☺ Cartea de onoare a Colegiului Național "Barbu Știrbei"
- ☺ Medalii comemorative

Ritualuri

- ☺ Zilele Colegiului

Ceremonii

- ☺ Festivitățile de deschidere și încheiere a anului școlar;
- ☺ Curs festiv pentru absolvenți;

Manifestări organizate de CNBS

- ☺ 9 Mai, Ziua Europei, Ziua Limbilor, Ziua culturii, Ziua internațională a apei, Săptămâna educației globale, Săptămâna verde, Club dezbateri, Club robotică, Club de pregătire Oxford și Cambridge – activități cultural-artistice dedicate marării acestui moment important în evoluția Europei - manifestare permanentă, pregătire pentru programe internaționale, pregătire loturi pentru competiția internațională (Școlă-ambasador ale Parlamentului European în România dor);
- ☺ Festivitățile de aniversare – manifestări ample ocazionale organizate de Colegiul Național "Barbu Știrbei" din Călărași; exemplu aniversarea a 135 de ani de existență pe 4 octombrie 2019.

2.4. Dimensiunea europeană a educației în Colegiul Național "Barbu Știrbei"

Planul de dezvoltare europeană al Colegiului Național "Barbu Știrbei" din Călărași, nevoile instituționale și domeniile prioritare de dezvoltare, în termeni de cooperare și internaționalizare a ofertei educaționale a instituției:

În cadrul colegiului își desfășoară activitatea Comisia pentru programe, proiecte educative școlare și extracurriculare care include și cele două subcomisii pentru proiecte europene și proiecte Erasmus+. Aceasta a stabilit valorile europene ale Colegiului Național "Barbu Știrbei", direcțiile de dezvoltare a dimensiunii europene a instituției, în perioada 2021-2025, incluse în Planul de dezvoltare instituțională (PDI).

VALORILE EUROPENE dezvoltate în școală:

PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;

MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;

COOPERAREA DIRECTĂ a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale;

DIVERSITATE CULTURALĂ;

PROMOVAREA COMPETENȚEI, COMPETITIVITĂȚII ȘI CALITĂȚII PROFESIONALE;

SPIRIT INOVATOR;

DIALOGUL INTERCULTURAL prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre.

Cele mai importante caracteristici ale școlii, relevante pentru dimensiunea europeană în educație sunt :

 Colegiul Național "Barbu Știrbei" are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea, formarea spirituală, multi- și interculturală și transmiterea valorilor și modelelor europene întregii comunități educaționale (profesori, elevi, părinți, stakeholderi). Dorim să satisfacem nevoia fiecăruia de a fi competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale societății durabile. Școala dispune de un colectiv de cadre didactice și elevi cu deschidere pentru colaborare cu colective din alte țări, pentru participare la proiecte de reformă educațională.

 Baza materială (cabinetele, laboratoarele de biologie, fizică, chimie, de informatică, Cabinetul de Asistență Psihopedagogică, Centrul de informare și Asistență pentru Proiecte Școlare, etc.) permite legături permanente cu partenerii noștri din școli aparținând Comunității Europene, facilitând dialogul constructiv, însușirea și aplicarea strategiilor de învățare europene.

Implicarea în proiecte și parteneriate europene a adus o nouă viziune a școlii dând impulsuri noi asupra întregului demers didactic. Acestea trebuie însă continuate și dezvoltate.

Schimbările de experiență vor conduce la asimilarea de exemple de bune practici cu o influență pozitivă în dezvoltarea competențelor lingvistice, social-civice, digitale, de sensibilizare și exprimare culturală. Vor fi oferite instrumente ale muncii în echipă, o pregătire adecvată dezvoltării competențelor de comunicare și colaborare, inițiativă și autonomie, a unor competențe sociale și transculturale.

 Colegiului Național "Barbu Știrbei" este promotorul diversității culturale și al schimbului liber de valori la scară locală, națională și internațională, prin achiziția de informații privind culturile țărilor europene dar și prin promovarea imaginii României peste hotare.

2.5. Dimensiunea incluzivă a educației în Colegiului Național "Barbu Știrbei"

Politica managerială a Colegiului Național "Barbu Știrbei" vizează în mod constant asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, pentru elevii care provin din medii sociale defavorizate, aparținând unor minorități, elevi cu CES, cu părinți plecați în străinătate sau aflați în plasament.

Astfel, toate cadrele didactice, angajații unității, dar și elevii unității sunt instruiți să aibă un comportament civilizat, deschis și afectiv față de copii cu cerințe educative speciale, în ideea integrării reale a acestora în colectivele școlii, fără nici o discriminare.

Școala asigură logistic și administrativ accesul elevilor cu CES în unitatea școlară, având la dispoziție personal specializat (o asistentă medicală, părinte supraveghetor, și acordă burse sociale sau medicale elevilor din medii defavorizate.

De asemenea, școala inițiază și dezvoltă programe educaționale de intervenție personalizată pentru elevii cu CES și pentru copiii în situații de risc ridicat: familii monoparentale, elevi instituționalizați sau aflați în plasament familial, elevi aflați în grija bunicilor sau a altor rude, elevi cu CES, elevi care provin din familii cu nivel economic scăzut.

Este, totodată, stabilită o atitudine nediscriminatorie față de elevii ce aparțin unor minorități etnice sau religioase, asigurându-li-se toate condițiile prevăzute de normativele în vigoare pentru libera exprimare și accesul neîngrădit la actul educațional, în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale și a formării personalității umane.

2.6. Obiectivele strategice de dezvoltare ale Colegiului Național "Barbu Știrbei"

Obiective strategice. Obiective specifice. Activități

Obiectiv strategic 1 - Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent și echilibrat, bazat pe implicare pro-activă

Obiectiv strategic 2 - Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltarea competențelor - cheie printr-o abordare integrată și o nouă arhitectură a CDȘ

Obiectiv strategic 3 - Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a echității și a incluziunii în educația elevilor, prin parteneriate, programe și proiecte europene

Obiectiv strategic 4 - Asigurarea unei educații de calitate și cultivarea respectului pentru performanța înaltă și pentru excelența la nivel local, național și internațional

Obiectiv strategic 5 - Asigurarea transparenței intrainstituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient

Obiectiv strategic 1

Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe implicare pro-activă.

	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
DOMENIUL DE ACTIUNE	Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea lor spre proces și rezultat, nu spre conformitate birocratică	- Dezvoltarea competențelor manageriale ale responsabililor de compartimente functionale. - Încurajarea schimburilor de experiență și a transferului de know how pentru șefii/ responsabilii de compartimente functionale	Accesarea de granturi în cadrul liniilor de finanțare active (POCU, Erasmus+)	Dezvoltarea parteneriatelor cu unități școlare similare din țară și cu stakeholderi interesați de educație și de oferta CNBS, la nivel local, regional, național și internațional.

Obiectiv strategic 2

Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltarea competențelor-cheie printr-o abordare integrată și o nouă arhitectură a CDS

	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
DOMENIUL DE ACTIUNE	- Implementarea conceptului „Comunitate care învață împreună” dezvoltarea competențelor - cheie prin CDS - Proiectarea activităților în „mozaic” prin combinarea articulată a mai multor competente – cheie realizând astfel deschideri transdisciplinară	- Director - Director adjunct - Reprezentanți ai comunității, agenți economici, responsabili arii curriculare ,cadre didactice, părinți, elevi. - Formator , mentor, resurse materiale atrase prin Asociația părinților - Grup țintă nucleu - Mijloace de comunicare - Echipe de profesor/elevi	- Platformă catalog electronic, google meet - Accesare proiect - echipe de profesori - Proiectul – dezvoltare educațională integrată prin activități non-formale în sistem outdoor - Surse atrase prin Asociația părinților	- Diversificare și dezvoltarea parteneriatelor pe verticală și pe orizontală - Dezbateri în comunitatea largită a ofertei de CDS și selectarea acesteia. - Valorificarea dimensiunii integrate a contextelor reale dezvoltând perspectiva pragmatică a competențelor-cheie prin legarea învățării de viață.

	• Alegerea grupului țintă nucleu și stabilirea sarcinilor • Proiectare modulară împreună și realizarea de programe (în tandem). • Proiectare lecții cu ajutorul elevilor (în tandem). • Implementarea disciplinelor opționalelor: - educație media; - dezbateri, oratorie și retorică; - schimbări climatice.		• Realizarea de târguri, expoziții cu lucrările elevilor	• Compatibilizarea formării în „undă și cascadă” pe teme: competențe cheie, tehnici eficiente de învățare, structuri mentale obligatorii, abordări intra, inter și transdisciplinare. • Identificarea resurselor comunității pentru lecții/ crearea de medii nonformale.
--	---	--	--	---

Obiectiv strategic 3

Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a echității și a incluziunii în educația elevilor, prin parteneriate, programe și proiecte europene

	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
DOMENIUL DE ACTIUNE	• Dezvoltarea unei oferte de CDS adecvate pentru promovarea egalității de șanse în educația elevilor, reducerea absenteismului și dezvoltarea dimensiunii europene a educației. • Stimularea unei comunități școlare vibrante, care să angajeze elevii în propria formare și să contribuie	• Accesarea resurselor educaționale europene. • Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice de promovare a dimensiunii europene în educația elevilor. • Conectarea la rețele educaționale europene care să faciliteze implicarea în proiecte și inițiative parteneriale pentru dezvoltarea valorilor și a dimensiunii europene.	• Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor de către cadrele didactice. • Accesarea resurselor educaționale europene și a surselor de finanțare europeană.	• Colaborarea cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de educație, cultura din țară și străinătate.

	reducerea ratei de parasire timpurie a scolii			
--	---	--	--	--

Obiectiv strategic 4

Asigurarea unei educatii de calitate si cultivarea respectului pentru performanta inalta si pentru excelenta la nivel local, național și internațional

	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
DOMENIUL DE ACTIUNE	Dezvoltarea unei culturi a parteneriatului si a lucrului in binom si in echipa	- Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru implicarea in scrierea si implementarea de proiecte scolare. - Formarea initiala si continua a personalului didactic si a elevilor in elemente de management al proiectelor europene.	Atragerea de resurse pentru implementarea de proiecte care vizeaza formarea de abilitati de viata in contextul dezvoltarii durabile, pentru elevi si personalul scolii.	Realizarea unor parteneriate cu institutii/ organizatii/ stakeholderi interesati de activitatea educationala.

Obiectiv strategic 5

Asigurarea transparenței întrainsituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient

	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
DOMENIUL DE ACTIUNE	Dezvoltarea si implementarea unei strategii de comunicare intra si interinstitutionale care sa eficientizeze activitatea si sa contribuie la promovarea valorilor scolii.	- Formarea initiala si continua a resursei umane, in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente. - Abilitarea tuturor categoriilor de resurse umane vizate in asigurarea fluxului de informatii corecte, prompte si acurate si asigurarea transparenței instituționale.	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare, eficientizarea parteneriatelor si colaborarilor virtuale..	Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu comunitate pentru realizarea schimbului de informatii cu exteriorul si adecvarea acestuia la contextul comunitar concret.

2.7. Implementare, monitorizare și evaluare

Organizarea procesului de consultare în vederea organizării PDI-ului

- stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu Colegiul Național "Barbu Știrbei";
- contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul școlii;
- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/ tematice; dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe; planuri operaționale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice.

CICLUL DE VIATA: 3 ANI, cu revizuire și actualizare anuală, la nivelul datelor și informațiilor cantitative statistice.

Strategia Colegiului Național "Barbu Știrbei" este concretizată în promovarea unei oferte educaționale care are în centrul activității sale elevul și satisfacerea nevoilor acestuia de formare pentru o carieră care să fie atractivă pe piața forței de muncă.

Considerăm ca strategia noastră este oportună și adecvată, deoarece:

- obiectivele strategice stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea Colegiului Național "Barbu Știrbei";
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- folosește eficient resursele disponibile;
- conduce la creșterea calității educației în Colegiul Național "Barbu Știrbei";
- asigură un climat educațional sănătos, psihointelectual și moral pentru elevi;
- lărgște accesul la educație al tuturor elevilor și tinerilor.

Implementarea PDI-ului revizuit și actualizat anual va fi realizată de către întregul personal al școlii. Se vor urmări sistematic:

- corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat
- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Monitorizarea PDI-ului revizuit se va realiza pe parcursul întregului an școlar, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și materiale, în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se va urmări :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se vor folosi:

a. Echipa managerială:

- întâlniri de informare, actualizare;
- ședințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- analiza rapoartelor - observațiile;
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale/anuale în cadrul consiliului profesoral, consiliului de administrație ;
- grafice de revizuire periodică și corecții.

b. Responsabilii comisiilor pe discipline și conexe:

- PDI;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de monitorizare/ evaluare/ autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti;
- discuțiile cu elevii;
- sondaje scrise și orale;
- asistențe/ inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

Evaluarea PDI-ului revizuit se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar, când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan viitor de acțiune al școlii, adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare:

Evaluarea își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare:

- autoevaluări;
- interevaluări;
- declarații de intenții ;
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;

- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

a. Echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- ședințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC;

b. Echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- analiza rapoartelor CEAC ;
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale/anuale în cadrul consiliului profesoral, consiliului de administrație
- revizuire periodică și corecții

c. Responsabilii comisiilor metodice și conexe - Instrumente:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de monitorizare/evaluare/autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti;
- sondaje de opinie ;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a obiectivelor strategice.
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale.
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țăintelor.
- Stabilirea impactului asupra comunității.

Analiza proiectului: avantaje și riscuri

Avantajele vizate prin Proiectul de dezvoltare al școlii (cu propunerile de revizuire făcute) sunt următoarele:

- Asigurarea unei oferte școlare realiste și atractive, în concordanță cu nevoile școlii, cerințele și nevoile comunității;
- Menținerea și creșterea prestigiului școlii, prin ridicarea permanentă a calității pregătirii teoretice și practice a elevilor, dezvoltarea și modernizarea bazei didactice a școlii;
- Deschiderea școlii către comunitate, prin programe și proiecte destinate copiilor, părinților, adulților, seniorilor;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii școlii;
- Perfecționarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active de grup și a metodelor moderne de evaluare, a lucrului în echipă și a utilizării sistemului *blended learning* în cadrul activităților școlare;
- Accesarea liniilor de finanțare europeană pentru facilitarea accesului adulților la formare profesională continuă.

Riscurile Proiectului de dezvoltare al școlii (cu propunerile de revizuire făcute) pot fi identificate prin liste de control, graficul fluxurilor și discuții. Astfel, sursele de risc cel mai frecvent întâlnite sunt :

- modificarea specificațiilor;
- un număr prea mare de niveluri ierarhice, prea multe comisii, birocratie exagerată;
- ineficiența comunicării și schimbul de informații greoi sau distorsionat;
- rolurile și responsabilitățile prost definite sau greșit înțelese;
- erori de estimare a resurselor;
- lipsa de coordonare între decidenți;
- lipsa de experiență a echipelor de lucru în cadrul diverselor proiecte ale școlii.

DIRECTOR,
Prof. Amza Eufrosina

