

# Colegiul Național „Barbu Stirbei” Calarasi



Aprobat în ședința CA din data de 26.10.2023

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ<sup>1</sup>

### 2019-2024<sub>1</sub>

#### ECHIPA DE LUCRU:

Prof. Amza Eufrosina - director  
Prof. Parapiru Elena-Monica  
Secretar șef Racman Ioana  
Informatician Stan Ionut



<sup>1</sup> Prezentul document este revizuit în anul școlar 2023-2024

## Cuprins

<b>I. DIAGNOZA .....</b>	<b>3</b>
1.1 ARGUMENT.....	3
1.2. ISTORICUL COLEGIULUI NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI" .....	5
1.3. REPREZENTATIVITATEA COLEGIULUI NATIONAL "BARBU STIRBEI" ÎN CADRUL SISTEMULUI EDUCAȚIONAL .....	6
1.4. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	6
1.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN.....	7
1.5.1 Resurse umane - Cadre didactice .....	7
1.5.2. Resurse materiale .....	11
1.5.3. Resurse financiare .....	13
1.5.4. Rolul scolii in cadrul comunitatii locale .....	16
1.5.6. Organograma .....	17
1.5.7. Analiza SWOT .....	17
1.5.8. Analiza informațiilor de tip cantitativ.....	23
1.5.9. Analiza internă a informațiilor de tip calitativ.....	26
1.5.10. Analiza PEST.....	27
1.5.11. Managementul calitatii.....	38
<b>II. STRATEGIA .....</b>	<b>44</b>
2.1. Prioritati nationale, regionale si locale .....	44
2.1.1. Naționale .....	44
2.1.2. Regionale și locale .....	44
2.2. Viziunea & Misiunea școlii.....	45
2.3. Elemente de cultură organizațională .....	46
2.4. Dimensiunea europeană a educatiei in Colegiului National "Barbu Stirbei" ...	47
2.5. Dimensiunea inclusivă a educatiei in Colegiului National "Barbu Stirbei" .....	48
2.6. Obiectivele strategice de dezvoltare ale Colegiului National "Barbu Stirbei" .	49
2.7. ETAPE SI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI .....	52
Obiective strategice. Obiective specifice. Activitati .....	52
2.8. Rezultate asteptate.....	62
2.9. Implementare, monitorizare si evaluare .....	69

# I. DIAGNOZA

## 1.1 ARGUMENT

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Colegiului Național "Barbu Știrbei" din Calarași în perioada 2019-2024. În conceperea lui s-a ținut cont de propunerile și modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată, Legea Educației Naționale nr. 198/2023 și în documentele subsecvente acesteia, aspecte ce se referă la structura nivelurilor gimnazial și liceal, criteriile de admitere la liceu, formatele examenelor naționale, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de nevoile comunității locale și de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2019-2024 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează Colegiul Național "Barbu Știrbei" și asupra mediului organizațional intern. Colegiul funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, al reprezentanților comunității locale interesați de oferta educațională a școlii, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Tehnicile de analiză SWOT și PEST au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor interne și externe, dar și a impactului pe care factorii socio-economi, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Proiectul de dezvoltare instituțională indică direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părinților interesati și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țintelor strategice și pentru modalitățile de dezvoltare a culturii organizaționale s-a folosit principiul descentralizării și al flexibilizării.

Echipa managerială și a cadrelor didactice ale Colegiului Național "Barbu Știrbei" își asumă caracterul orientativ al parcursului scolar și al demersului didactic adaptat principiilor continuității și dezvoltării în politica educațională, opțiuni justificate atât prin rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor cât și prin expectanțele părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2019-2024 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

La nivelul Colegiului Național "Barbu Știrbei", Proiectul de Dezvoltare Instituțională are o importanță deosebită, deoarece se concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând coagularea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistémice și comunitare) și asigură coerenta strategiei pe termen lung a școlii.

Având în vedere factorii care influențează eficacitatea activității educaționale, Proiectul de Dezvoltare Instituțională a fost elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care personalul școlii își desfășoară activitatea:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Competiția tot mai accentuată între licee;
- Opțiunile disponibile pentru absolvenții de liceu;
- Politica managerială a colegiului și a comunității locale;
- Schimbările educaționale și manageriale, generate de reformele educaționale și de modificările legislative recente;
- Fluctuația populației de vîrstă școlară, ca urmare a mobilității forței de muncă pe plan mondial.

Proiectul de dezvoltare instituțională propus ține cont și de urmatoarele aspecte:

- Poziția României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe interculturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, introducerea unor certificări necesare la nivel european (ECDL, limbi străine, etc);
- Elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor pe parcursul celor trei niveluri de învățământ preuniversitar: prescolar, secundar inferior și secundar superior;
- Asigurarea ofertei diversificate de studiere a limbilor străine în regim de trunchi comun și ca discipline opționale subsecvente unei arii curriculare sau în viziune integrată, la nivelul mai multor arii curriculare, corelate cu pregătirea examenelor de competențe lingvistice cu recunoaștere internațională;
- Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale și academice deosebite;
- Crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- Perfectionarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare (locale, naționale și internaționale);
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale, prin derularea de programe extracurriculare, în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;
- Asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, profiluri și specializări, baza materială și un act educațional eficient;
- Profesionalizarea managementului instituțional;
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea performanțelor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop propunem o redefinire a viziunii și misiunii

școlii, formularea clară a obiectivelor prioritare, și conceperea pe baza lor a planului de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

În contextul amintit, configurarea responsabilităților specifice activității managerilor și a tuturor angajaților Colegiului Național "Barbu Știrbei" va căpăta amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative ce trebuie atinse.

Elementele de noutate pe care le propune Proiectul de dezvoltare instituțională sunt următoarele:

 Pe de o parte, Proiectul propune:

- **o viziune integrată asupra ciclurilor de învățământ**, conectată la cele mai inovatoare abordări ale noii educații;
- **formarea abilităților de viață ale elevilor**, necesare pentru dezvoltarea individuală a fiecărui copil și Tânăr **în contextul dezvoltării durabile a societății**.

Acesta este conceput analizând în mod egal și echilibrat toate ciclurile de învățământ pe care Colegiul Național "Barbu Știrbei" le școlarizează (gimnazial, secundar inferior și superior) astfel încât școala să fie capabilă să asigure un traseu educațional integrat, coerent și consecvent, urmărind dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a echității și a incluziunii în educația elevilor.

 Pe altă parte, Proiectul de dezvoltare instituțională propune **un nou stil de management școlar, deschis, flexibil, transparent**, bazat pe consultarea părților interesate/ implicate, prin facilitarea unui sistem de responsabilizare și comunicare eficient și eficace.

## 1.2. ISTORICUL COLEGIULUI NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI"

Începuturile liceului urcă cu peste un secol în urmă când în 1864 se alocase suma de 20 000 lei pentru construcția unei școli, suma alocatea anii de-a rândul, dar a primit mereu altă destinație. Piatra de temelie va fi pusă la 23 iunie 1881 în cadrul unei ceremonii.

16 august 1884 – în clădirea proaspăt terminată se vor instala școlile primare de băieți nr. 1 și nr. 2. 20 septembrie 1884 – s-a admis înființarea unui gimnaziu real. Gimnaziul își va dobândi repede faima de prestigioasă instituție de învățământ.

19 februarie 1894 – profesorii au luat hotărârea „să facă un act de dreptate și recunoștință, perpetuându-se memoria întemeietorului orașului” prin adoptarea numelui „Gimnaziul real „Știrbei – Vodă”. Denumire aprobată de Ministerul Instrucției Publice și întărită prin Înalțul regal nr. 1898 din 4 mai 1894 și publicat în nr. 33 al M. Of. din 13 mai 1894.

1 septembrie 1919 – prin decretul regal nr. 3864 publicat în M. Of. nr. 114 din 9 IX 1919, se confințește transformarea fostului gimnaziu în liceu real de băieți.

1940 – liceul va deschide un internat pentru 70 de elevi;

1956 – devine Liceu Mixt cu profil real – uman;

1957 – liceul primește denumirea de „Nicolae Bălcescu”;  
 1962 – se inaugurează un nou local;  
 1977 – devine Liceul de matematică – fizică „Nicolae Bălcescu”;  
 1992 – revine la denumirea tradițională de Liceul „Știrbei – Vodă”, iar Barbu Știrbei va deveni patronul spiritual al școlii;  
 1999 – prin adresa nr. 35092 din 23 iunie 1999, M.E.N. aproba atribuirea denumirii de Colegiul Național „Barbu Știrbei”, începând cu anul școlar 1999 – 2000.

Documentul de atestare al actualului Calarasi este datat 1 iunie 1541, prin care domnitorul Radu Paisie declina proprietatea setratului Borcea asupra satului Craceni – actualul cartier Magureni. În timpul domniei lui Mihai Vitezul, domn al Tarii Romanesti (1593-1601), este amintita prima data asezarea Lichiresti, Calarasii de astazi. La 1 mai 1734, este trecut în categoria targurilor, aflat pe o proprietate feudală a manastirii Coltea;

La 24 septembrie 1852, domnitorul Barbu Știrbei aduce cu el hrisovul de emancipare care consfințează eliberarea orașului și pana în 1881 va purta numele de Știrbei.

## **1.3. REPREZENTATIVITATEA COLEGIULUI NATIONAL "BARBU STIRBEI" ÎN CADRUL SISTEMULUI EDUCAȚIONAL**

Școală Asociată UNESCO  
1994

EECentre Cambridge Exams  
2019

Membru fondator ACC  
2008

- O instituție de învățământ preuniversitar întemeiată la 20 septembrie 1884
- Școală de performanță educațională cu recunoaștere națională și deschidere internațională
- Membru al ACES, Academy of Central European Schools din 2007
- Centru acreditat pentru pregătirea și susținerea examenelor ECDL
- C.N. "Barbu Știrbei" deține 2 titluri de Școală Europeană (2015-2018 & 2018-2021)
- Colegiul este Școală-Ambasador a Parlamentului European (EPAS) din 2017
- Participă în Programul Euroscola Day din PE Strasbourg în 2011, 2013, 2015, 2017, 2019
- Școală de aplicație pentru minimum 5 ani, începând din anul școlar 2020-2021
- O instituție de învățământ preuniversitar selectată de ME pentru pretestarea PISA2021
- Școală Acreditată Erasmus+ pe Educație Școlară (SE) pentru 2021-2027

## **1.4. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

 În Colegiul Național "Barbu Știrbei" din Călărași funcționează nivelul:

- Gimnazial
- Secundar inferior și superior al liceului (clasele a IX-a - a XII-a).

 Decizii se iau în cadrul Consiliului de Administrație și în Consiliul Profesoral.

➤ Relațiile dintre compartimente sunt reglementate prin organigrama instituției și sunt în concordanță cu Regulamentul de organizare și functionare (ROF) și Regulamentul de ordine interioară (ROI) ale Colegiului Național "Barbu Stirbei" și cu legislația în vigoare.

➤ Managementul școlii este bazat pe delegarea de responsabilități la nivelul comisiilor pe discipline și a celor 22 comisii pe diverse probleme.

Diagnoza mediului intern, prin analiza de tip cantitativ a informațiilor, o vom realiza prin descrierea resurselor umane (cadre didactice și elevi), a curriculumului, a resurselor materiale și financiare de care dispune școala.

## 1.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

### 1.5.1 Resurse umane - Cadre didactice

*Date privind personalul didactic în anul școlar 2019-2020, 2020-2021 ... 2023-2024:*

2019-2020

Nr crt	Statut	Norma de baza / plata ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulari	baza	2	1,33	2,55	4,44	2	0,50	0	6	1,11	1,38	4,72	1,72	0,27	1	3,83	2,22	35,07
		pl. ora	0,5	0,61	0,77	1	0,16	0,05	0	1,66	0,88	0,61	2,11	0,33	0	0,61	1,05	0,27	10,61
2.	Persoane titulari		2	2	3	5	2	1	0	6	3	2	6	2	1	1	5	3	44
3.	Norme suplinitori	baza	0	0	0	0	0	0	0,50	0	0	0	0	0,50	0	0	0	0	1
		pl. ora	0	0,44	0,88	0	0	0	0,05	0	1,44	0	0	0	0,27	0	0,77	0	3,85
4.	Persoane suplinitori		0	1	2	0	0	0	1	0	2	0	0	1	1	0	2	0	10
5.	Total norme		2,50	2,38	4,2	5,44	2,16	0,55	0,55	7,66	3,43	1,99	6,83	2,55	0,54	1,61	5,65	2,49	50,53
6.	Total persoane		2	3	5	5	2	1	1	6	5	2	6	3	2	1	7	3	54
7.	Doctorat		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
8.	Grad didactic I		2	3	4	5	2	1	0	3	5	2	4	2	2	1	5	3	44
9.	Grad didactic II		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
10.	Grad didactic def.		0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	1	0	5
11.	Debutant		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total cadre didactice			2	3	5	5	2	1	1	6	5	2	6	3	2	1	7	3	54

2020-2021

Nr crt	Statut	Norma de baza / plata ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulari	baza	1.45	1.33	2.5	4.22	1.5	0	0	6	1.38	1.39	4.5	2	0.5	1	2.55	2	32.33
		pl. ora	0.61	0.89	0.39	0.62	0.67	0	0	1.68	0.94	0.66	2.29	0.61	0	0.72	1.21	0.45	11.18
2.	Persoane titulari		2	2	3	5	2	0	0	6	3	2	6	2	1	1	6	3	44
3.	Norme suplinitori	baza	0	0	0.89	0.28	0	0	0	0.28	0.56	0	0	0	0.06	0	0.67	0	2.74
		pl. ora	0.39	0	0.61	0.78	0	0.61	0.61	0.28	0.72	0	0	0	0	0	1.04	0	4.39

4.	Persoane suplinitori		1	0	2	2	0	1	1	1	2	0	0	0	1	0	2	0	13
5.	Total norme		2.45	2.22	4.39	5.90	2.17	0.61	0.61	8.24	3.6	2.05	6.79	2.61	0.56	1.72	5.47	2.45	51.84
6.	Total persoane		3	2	5	7	2	1	1	7	5	2	6	2	2	1	8	3	57
7.	Doctorat		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.	Grad didactic I		2	2	3	6	2	0	1	3	3	2	4	2	1	1	5	3	40
9.	Grad didactic II		1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
10.	Grad didactic def.		0	0	0	1	0	1	0	3	2	0	2	0	1	0	3	0	13
11.	Debutant		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total cadre didactice		3	2	5	7	2	1	1	7	5	2	6	2	2	1	8	3	57

## 2021-2022

Nr crt	Statut	Norma de baza / plată ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulare	baza	1.45	1.33	2.5	4.22	1.5	0	0	6	1.38	1.39	4.5	2	0.5	1	2.55	2	32.3
		pl. ora	0.61	0.89	0.39	0.62	0.67	0	0	1.68	0.94	0.66	2.29	0.61	0	0.72	1.21	0.45	11.18
2.	Persoane titulare		2	2	3	5	2	0	0	6	3	2	6	2	1	1	6	3	44
3.	Norme suplinitori	baza	0	0	0.89	0.28	0	0	0	0.28	0.56	0	0	0	0.06	0	0.67	0	2.74
		pl. ora	0.39	0	0.61	0.78	0	0.61	0.61	0.28	0.72	0	0	0	0	1.04	0	4.39	
4.	Persoane suplinitori		1	0	2	2	0	1	1	1	2	0	0	0	0	1	0	2	0
5.	Total norme		2.45	2.22	4.39	5.90	2.17	0.61	0.61	8.24	3.6	2.05	6.79	2.61	0.56	1.72	5.47	2.45	51.84
6.	Total persoane		3	2	5	7	2	1	1	7	5	2	6	2	2	1	8	3	57
7.	Doctorat		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.	Grad didactic I		2	2	3	6	2	0	1	3	3	2	4	2	1	1	5	3	40
9.	Grad didactic II		1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
10.	Grad didactic def.		0	0	0	1	0	1	0	3	2	0	2	0	1	0	3	0	13
11.	Debutant		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total cadre didactice		3	2	5	7	2	1	1	7	5	2	6	2	2	1	8	3	57

## 2022-2023

Nr crt	Statut	Norma de baza / plată ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulare	baza	2	2	3	4.22	1.5	0	0	6	0.77	1.38	4.5	2	0.56	1	4.17	1.99	35.03
		pl. ora	0.50	0.78	0.88	0.62	0.56	0	0	1.67	0.61	0.56	2.18	0.60	0.05	0.61	1.23	0.44	11.29
2.	Persoane titulare		2	2	3	5	2	0	0	6	3	2	6	2	1	1	6	3	44
3.	Norme suplinitori	baza	0.72	0	0.50	0.66	0	0	0	0	0.89	0	0.06	0	0	0	0.12	0	4.89
		pl. ora	0	0	0.33	0.28	0	0.61	0.61	0.55	1.28	0	0	0	0	0	0.56	0	4.22
4.	Persoane suplinitori		1	0	2	2	0	1	1	1	3	0	1	0	0	0	2	0	14
5.	Total norme		3.16	2.78	4.71	5.78	2.06	0.61	0.61	8.23	3.55	1.94	6.74	2.60	0.55	1.61	6.08	2.43	49.44
6.	Total persoane		3	2	5	7	2	1	1	7	6	2	7	2	1	1	8	3	58
7.	Doctorat		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.	Grad didactic I		3	2	4	6	2	0	1	5	4	2	4	2	1	1	4	3	44
9.	Grad didactic II		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
10.	Grad didactic def.		0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	3	0	0	0	3	0	10
11.	Debutant		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Total cadre didactice		3	2	5	7	2	1	1	7	6	2	7	2	1	1	8	3	58

2023-2024

Nr. crt	Statut	Norma de baza / plata ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulari	baza	1	2	3	4.72	1.5	0.5	0	6	1.5	1.38	4.50	2	0.5	1	4.63	1.89	36.12
		pl. ora	0.38	0.72	0.43	1.04	0.55	0.11	0	1.71	0.77	0.67	1.6	0.94	0.15	0.61	1.79	0.60	12.07
2.	Persoane titulari		1	2	3	6	2	1	0	6	5	2	6	2	2	1	7	3	49
3.	Norme suplinitori	baza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		pl. ora	1.12	0.11	1.22	0.28	0	0	0.61	0.5	1.23	0	0.5	0	0	0	0.22	0.05	5.84
4.	Persoane suplinitori		2	1	3	1	0	0	1	1	2	0	1	0	0	0	1	1	14
5.	Total norme		2.50	2.83	4.65	6.04	2.05	0.61	0.61	8.21	3.50	2.05	6.60	2.94	0.65	1.61	6.64	2.54	54.03
6.	Total persoane		3	3	6	7	2	1	1	7	7	2	7	2	2	1	8	4	63
7.	Doctorat		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Grad didactic I		3	3	6	6	2	1	1	4	4	2	4	2	1	1	5	4	49
9.	Grad didactic II		0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0	5
10.	Grad didactic def.		0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	3	0	1	0	1	0	9
11.	Debutant		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total cadre didactice		3	3	6	7	2	1	1	7	7	2	7	2	2	1	8	4	63	

**Număr de clase, elevi și posturi (personal didactic și personal didactic auxiliar și nedidactic):****Gimnaziu**

An scolar	Total		Personal didactic				Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic			
	Clase	Elevi	Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
2021-2022	1	18	1.35	13	9	9	11	11				
2022-2023	1	27	1.63	14	9	9	11	10				
2023-2024	1	26	1.78	15	10	10	11	10				

**Liceu**

An scolar	Total		An I		An II		An III		An IV		Personal didactic		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic	
	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
2019-2020	28	830	7	209	7	198	7	210	7	212	50.53	54	9	9	11	11
2020-2021	28	824	7	204	7	212	7	199	7	209	50.59	52	9	9	11	11
2021-2022	28	799	7	187	7	204	7	212	7	196	53.88	51	9	9	11	10
2022-2023	28	801	7	189	7	189	7	212	7	211	51.87	53	9	9	11	10
2023-2024	28	790	7	192	7	198	7	189	7	211	52,25	56	10	10	11	10

An scolar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr de profesori metodiști:	7	7	8	8	8
Număr de profesori mentorii:	1	1	1	1	1
Număr de profesori formatori:	5	3	3	3	3

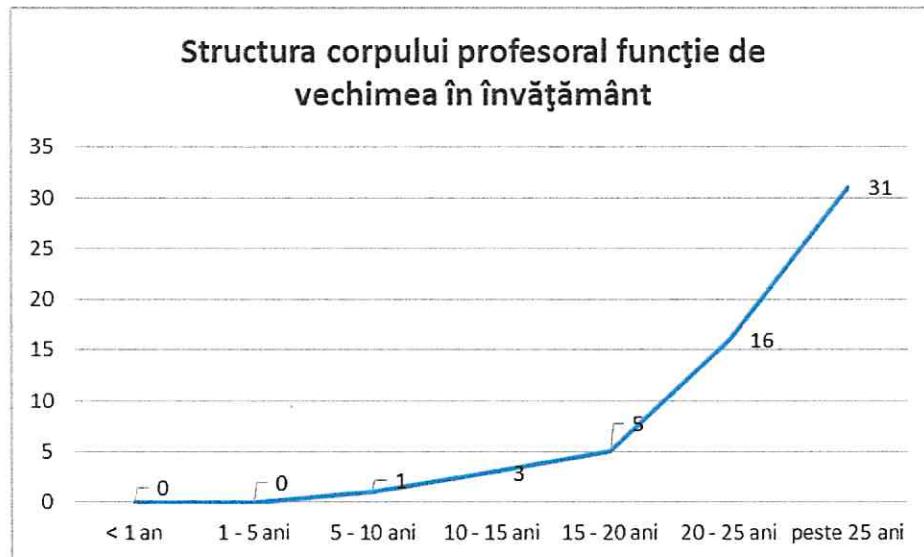
**In anul scolar 2023-2024 corpul profesoral este compus din 56 cadre didactice:**

Personal didactic	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Total
Total, din care:	15 cadre didactice	56 cadre didactice	56 cadre didactice
	1.78 norme	52.25 norme	54,03 norme
Cadre didactice titulare	10 cadre didactice	47 cadre didactice	47 cadre didactice
	1.11 norme	46.42 norme	47.53 norme
Cadre didactice suplinitoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	0 cadru didactic	0 cadre didactice	0 cadre didactice
	0 norme	0 norma	0 norme
Cadre didactice colaboratori, pensionari titulari în alte școli la plata cu ora	5 cadre didactice	13 cadre didactice	13 cadre didactice
	0,67 norma	5,83 norme	6,50 norme

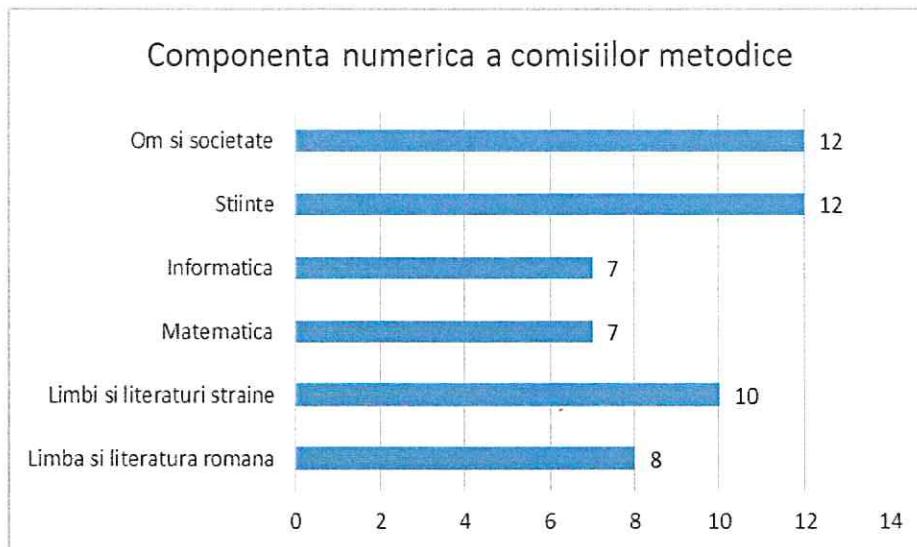
Personalul didactic auxiliar este compus din 9 persoane calificate pentru postul ocupat. Gradul de acoperire a posturilor existente ale acestui compartiment, conform normativelor în vigoare este de 100%.

Personalul nedidactic este compus din 10 persoane calificate pentru postul ocupat. Gradul de acoperire a posturilor existente ale acestui compartiment, conform normativelor în vigoare este de 90.91%.

În ceea ce privește vechimea la catedră, structura colectivului de cadre didactice se prezintă astfel:



Cele 56 de cadre didactice sunt afiliate comisiilor pe arii curriculare/ discipline.



## Resurse umane - Elevi

### *Număr elevi pe cicluri de învățământ:*

#### *Gimnazial*

An scolar	Formă de învățământ	Total		Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
		Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi
2021-2022	Zi	1	20	1	20	0	0	0	0	0	0
2022-2023	ZI	1	27	0	0	1	27	0	0	0	0
2023-2024	ZI	1	26	0	0	0	0	1	26	0	0

#### *Liceu*

An scolar	Formă de învățământ	Total		Clasa a IX-a		Clasa a X-a		Clasa a XI-a		Clasa a XII-a	
		Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi
2019-2020	Zi	28	830	7	209	7	198	7	210	7	212
2020-2021	Zi	28	824	7	204	7	212	7	199	7	209
2021-2022	Zi	28	799	7	187	7	204	7	212	7	196
2022-2023	Zi	28	798	7	187	7	188	7	212	7	211
2023-2024	Zi	28	790	7	192	7	198	7	189	7	211

## 1.5.2. Resurse materiale

Colegiul National "Barbu Știrbei" are mai multe corpuri de clădire unde funcționează nivelul liceal, astfel:

- Corpul A → 10 săli de clasă, 2 laboratoare, 3 cabinete, birou director, birou director adjunct, cancelarie; secretariat, biblioteca.
- Corpul B → 3 săli de clasă, 4 laboratoare, 3 cabinete; birou contabilitate.
- Corpul C → 3 săli de clasă, 2 laboratoare.

- Corpul D → cabinet medical; birou administrator, vestiare sala de sport.
- Corpul E → 5 sali de clasa, arhiva, sala de sport.

Baza materială este diversificată și răspunde nevoilor educaționale ale elevilor. A existat o preocupare permanentă pentru dotarea laboratoarelor, a cabinetelor, a bibliotecii, a sălii de sport, cu materialele didactice necesare și auxiliare, în concordanță cu nivelul de educație prognozat în planul de școlarizare, cu specificul fiecărei discipline de studiu din planul de învățământ.

Nivel de dotare cu resurse educaționale - în proporție de 90%. Clădirile sunt supravegheate audio-video, interior și exterior, printr-un sistem de 75 Camere.

Există o rețea funcțională de tehnologie a comunicării la nivelul tuturor sălilor de clasă, a laboratoarelor și a cabinetelor, la care au acces toate disciplinele de studiu. Catalogul electronic a fost introdus în anul școlar 2012–2013. De tehnologia informatică beneficiază și serviciul secretariat, contabilitate, administrație și biblioteca școlii.

Fiecare arie curriculară dispune de o anexă/ un cabinet metodic informatizat, în incinta căruia există un spațiu documentar organizat pe discipline de studiu, cadrele didactice folosind atât banca de date a comisiei pe disciplina, cât și materialele confectionate (planuri de lecție, proiecte didactice, baterii de teste diversificate pe obiective, itemi, finalități, planșe, CD-uri, soft-uri educaționale, aparatură necesară în evaluări frontale).

**Informațiile privind spațiile didactice se pot structura astfel:**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de clasă	21
2.	Cabinete și laboratoare	14
3.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1
4.	Teren de educatie fizică și sport	1
5.	Alte spații (curte)	1

În ceea ce privește spațiile auxiliare, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Bibliotecă școlară	1
2.	Spații sanitare	12
3.	Spații depozitare materiale didactice	7
4.	Alte spații	4
5.	Cancelarie	1
6.	Sala de festivități	-
7.	Vestiare	2

În ceea ce privește spațiile administrative, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Secretariat	1
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2
3.	Contabilitate	1
4.	Birou administrație	1

### 1.5.3. Resurse financiare

În anul școlar 2022-2023, realizările în domeniul îmbunătățirii bazei materiale au fost remarcabile.

Colegiul Național "Barbu Stirbei" a beneficiat în perioada **01.09.2022–31.08.2023** de următoarele fonduri:

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Cheltuieli personal	0	0	6.335.697	0
Cheltuieli materiale	0	583.536		0
Burse	0	1.012.481	9.394	0
Cheltuieli cu naveta-abonamente elevi	0	0	48.317	0
Sume aferente persoanelor cu handicap	0	0	70.318	0
Cheltuieli aferente elevi cu CES	0	14.816	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1.610.833</b>	<b>6.463.726</b>	<b>0</b>

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Dotări mobilier corp B	0	0	0	0
Încasat chirii	0	0	0	1.808
excedent	0	0	0	1.853
Încasat ECDL	0	0	0	840
Sold 31.08.2023 chirii	0	0	0	502
Sold 31.08.2023 ECDL	0	0	0	332
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.335</b>

Aceste fonduri s-au consumat după cum urmează:

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Dotări mobilier corp B	0	0	0	0
Încasat chirii	0	0	0	1306
excedent	0	0	0	0
Încasat ECDL	0	0	0	508
Sold 31.08.2023 chirii	0	0	0	502
Sold 31.08.2023 ECDL	0	0	0	332
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2648</b>

#### 1. Dotarea laboratoarelor și cabinetelor

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Site Colegiul Național	0	141	0	0
Montat aparate de aer conditionat	0	0	0	0
Achizitionat rulouri aluminiu demisol	0	0	0	0
Achizitionat videoproiector	0	2499	0	0
Achizitionat panou metalic	0	0	0	0
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>2640</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 2. Dotare cu echipament sportiv

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Echipament sportiv	0	2320	0	0
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>2320</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 3. Cheltuieli de întreținere

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Utilități	0	260.358	0	0
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>260.358</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4. Materiale consumabile

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale consumabile	0	13.841	0	0
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>13.841</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5. Materiale curătenie

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale curătenie+dezinfecțanti	0	27.585	0	0
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>27.585</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**6. Materiale curătenie**

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale de intretinere si reparatii	0	13.786	0	0
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>13.786</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**7. Paza**

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Paza	0	192.000	0	0
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>192.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**8. Evaluare psihologică**

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Evaluare medicina muncii	0	6.788	0	0
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>6.788</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**9. Cheltuieli diverse**

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Reparatii sistem supraveghere video	0	0	0	0
Verificare rezistenta dispersie priza	0	2.142	0	0
Serv. întreținere centrala termică	0	0	0	0
Verificat si incarcat stingatoare	0	1.500	0	0
Prestări servicii diverse	0	5.097	0	0
Mantenanta sistem detectie incendiu	0	13.411	0	0
Medicamente	0	820	0	0
Pregatire profesionala	0	7.490	0	0
Program diploma Delcosoft	0	291	0	0
Program burse		900		
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>426.418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**10. ECDL**

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Achitat taxă ECDL	0	0	0	0
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 1.5.4. Rolul școlii în cadrul comunității locale

Scoala românească trebuie să își asume o nouă abordare a rolului său social și a strategiilor prin care își poate asigura dezvoltarea, în cadrul unei societăți care se schimbă continuu.

În Colegiul Național "Barbu Știrbei" din această perspectivă, parteneriatul educațional dintre școală și comunitate este o direcție importantă în documentele manageriale instituționale. Acest parteneriat dezvoltă relații constante de colaborare cu categorii sociale și organizații care sunt în mod direct interesate în realizarea unei educații de bună calitate.

Pentru realizarea unui parteneriat educațional eficient, toți cei care sunt implicați sunt de acord cu valori fundamentale precum: egalitatea șanselor în educație, spiritul civic și atașamentul față de comunitate, comunicarea și respectul reciproc, cooperarea și colaborarea, disciplina și responsabilitatea, echilibrul între exigențele generale și cele specifice.

La nivelul comunității școlare, practic, implicarea părinților în activitățile școlare și manageriale este de cele mai multe ori la nivel subzistențial, echipa managerială menținând o relaționare cu Comitetul reprezentativ al părinților pe școală, care de cele mai multe ori se reduce la consultarea activității Asociației Părinților mai ales sub aspect finanțiar și la invitarea reprezentanților Consiliului reprezentativ al parintilor la ședințele Consiliului de administrație.

Profesorii dirigenți manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților (săptămânal se organizează consultații individuale cu părinții, iar lunar întâlniri și lectorate), dar participarea părinților este încă deficitară, mai ales la nivelul secundar superior. Există și părinți care se dovedesc dezinteresați față de educația elevilor, fapt reflectat în comportamentul elevilor și în atitudinea lor față de școală.

Consilierul scolar are un rol important în eliminarea acestor deficiențe. Acestea își desfășoară activitatea la nivelul școlii, dar activitatea de consiliere de specialitate este puțin vizibilă, nepopularizată suficient la nivelul școlii, intrucât nu există o strategie instituțională de consiliere a elevilor cu deficiențe de învățare și comportament.

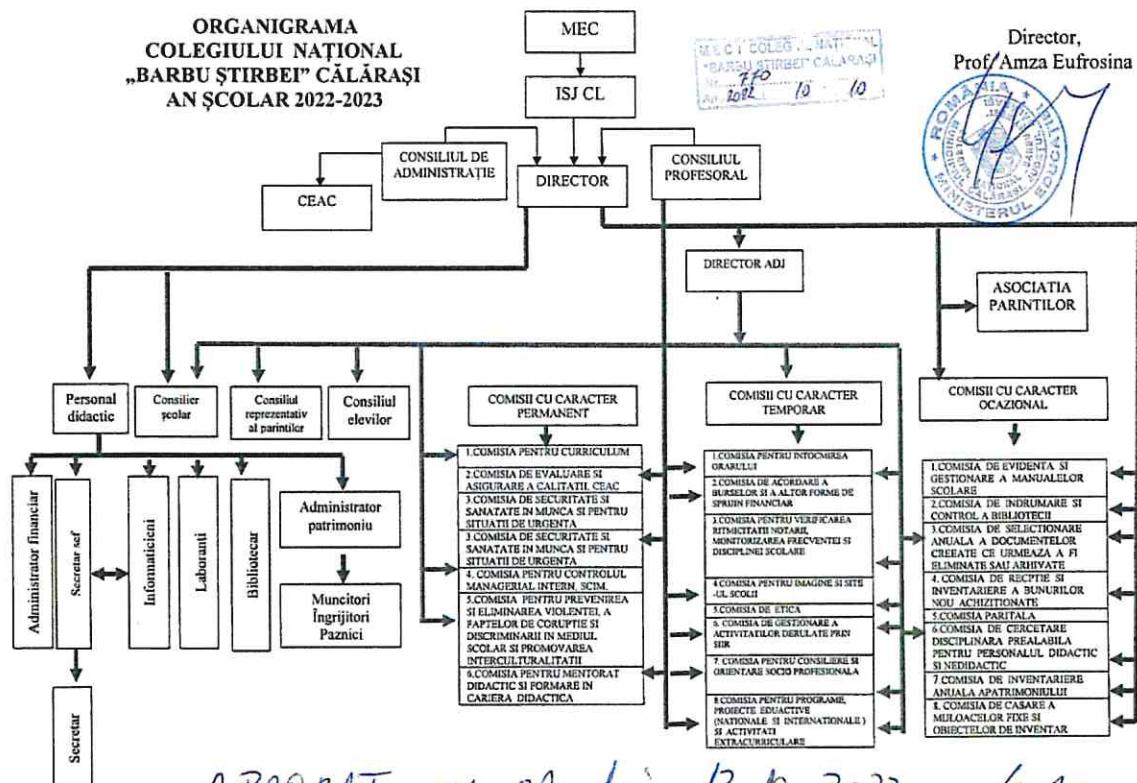
Colegiul Național "Barbu Știrbei" manifestă deschidere spre comunitatea locală prin activități care să ilustreze colaborarea școală - comunitatea locală

Comunitatea locală este cea care oferă mediul prielnic pentru desfășurarea acestor activități comune. Prin programe și acțiuni specifice, desfășurate pe tot parcursul anului școlar, dar mai ales în cadrul Programului Național "Școala Altfel" se creează și se dezvoltă legături multifuncționale între școală și societatea civilă.

Se constată o concentrare a activităților, proiectelor și programelor de parteneriat cu comunitatea locală pe latura educativă, culturală și social - umanitară și mai puțin pe:

- dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- creșterea participării la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- stimularea spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională.

### 1.5.6. Organograma



### 1.5.7. Analiza SWOT

Analiza SWOT este o metodă internă folosită pentru a ajuta la proiectarea unei viziuni de ansamblu asupra școlii. Ea funcționează ca o radiografie a unității de învățământ și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai acesteia, precum și poziția ei pe piață educațională.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- management
- oferta curriculară
- resurse umane
- resurse materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

Analiza SWOT următoare are la bază datele colectate și interpretate aferente anului școlar 2019-2020, început și încheiat integral pe baza **actualului PDI**, prin raportare la care s-a realizat prezentul document strategic.

## a) MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE VULNERABILE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existența documentelor de proiectare managerială (Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI), Proiectul planului de școlarizare, Planul managerial anual, Oferta educațională, Programul activităților educative școlare și extrașcolare, Programele de activități semestriale și anuale ale comisiilor pe arii curriculare/ discipline și ale altor comisii de lucru, Statele de funcții, Proiectul de buget);</li> <li>➤ Existența documentelor de organizare (Regulamentul de ordine interioara), Portofoliul Consiliului Profesoral, Portofoliul Consiliului de Administrație, Registrul de evidență al deciziilor și notelor de serviciu emise de director, Dosarul deciziilor și notelor de serviciu emise de director, Mapele comisiilor permanente și ale comisiilor de lucru)</li> <li>➤ Existența documentelor de organizare operațională, monitorizare, control/evaluare.</li> <li>➤ Existența procedurilor de lucru elaborate de CEAC la nivelul școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existența unor disfuncționalități în managementul comunicării atât pe orizontală, cât și pe verticală;</li> <li>➤ Carențe în activități ce presupun lucru în echipă;</li> <li>➤ Insuficiență implicării tuturor categoriilor de personal în luarea deciziilor;</li> <li>➤ <i>Formalism</i> la nivelul realizării documentelor școlare, pentru asigurarea conformității acestora;</li> <li>➤ deciziile luate și impuse de manager, cu consultarea formală a părților;</li> <li>➤ În ședințele Consiliului de Administrație nu s-a prezentat situația financiară a Asociației Parintilor din CNBS;</li> <li>➤ Necunoașterea procedurilor de lucru propuse și aprobată, astfel neputând fi puse în practică, ceea ce duce la un demers operațional greoi și neficace.</li> <li>➤ Nu există <i>analize comparative</i> pe domenii/ani școlari (de ex. activități la nivel zonal și național, premii și mențiuni la concursuri școlare județene, naționale, număr de absențe, număr elevi care nu iau BAC-ul și disciplinele, note scăzute la purtare, resurse extrabugetare, buget – bunuri și servicii/investiții), deși datele necesare realizării acestora sunt solicitate în fiecare an).</li> <li>➤ <i>Oferta educațională</i> a școlii nu este popularizată în integralitatea ei (planul de școlarizare anual, încadrare anuală, oferta anuală de CDŞ, activități școlare – extrașcolare - activități sportive, cluburi tematice - programul școlii, etc.), astfel încât cei interesați să știe ce propune CNBS în spațiul educațional calarasean.</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ profesionalizarea managementului școlar (director, director adjunct) prin organizarea de concursuri de ocupare a posturilor ;</li> <li>➤ participarea tuturor sefilor de compartimente funcționale, didactice (comisii pe discipline, comisii de lucru), didactice auxiliare și nedidactice la formări profesionale în management;</li> <li>➤ participarea șefilor de compartimente funcționale la schimburi de experiență în țară și în străinătate pe probleme specifice de management, prin accesarea de granturi școlare în cadrul unor linii de finanțare specifice (POCU, Erasmus+, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ instabilitatea cadrului legislativ în domeniul educației;</li> <li>➤ incertitudini în legătură cu modul în care se implementează programul de descentralizare;</li> <li>➤ cultura organizațională nu este întotdeauna favorabilă unui management al schimbării și promovării noului.</li> <li>➤ lipsa de motivație care să determine schimbarea de atitudine față de problemele școlii;</li> <li>➤ lipsa de interes a unor categorii profesionale care au o abordare minimalistă și manifestă rezistență la schimbare.</li> <li>➤ necunoașterea sau aplicarea parțială/eronată a prevederilor legislative la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, de natură a genera disfuncții sau conflicte în interiorul acestora, precum și cu partenerii educaționali</li> </ul>

## b) OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE VULNERABILE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existența a doua niveluri de învățământ-gimnazial - 1 clasa și liceal - 28 de clase liceu cu filieră exclusiv teoretică, profiluri real și uman, pentru ciclul secundar inferior - 14 clase si superior - 14 clase;</li> <li>➤ Învățământ într-o singură tură;</li> <li>➤ Includerea în oferta curriculară a claselor de bilingv - limba engleză, profil uman;</li> <li>➤ Promovarea învățării limbilor străine și inițierea IT la nivel avansat, însotită de eliberarea atestatului profesional pentru absolvirea claselor de matematică-informatică și a atestatului de competențe lingvistice, pentru absolvirea claselor cu studiu bilingv;</li> <li>➤ Rezultate bune la examenele naționale – procent mare de promovabilitate – depășirea nivelului mediu pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor;</li> <li>➤ Organizarea și pregatirea loturilor de elevi rezultate bune la concursuri, faza locală și județeană;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oferta C.D.S. nu se realizează 100% prin consultare publică a tuturor părților interesate, există riscul unei scăderi a motivației elevilor/ a unei creșteri a absenteismului școlar;</li> <li>➤ Lipsa unor C.D.S. interdisciplinare (fizică – chimie – biologie, istorie – geografie, limbă și comunicare) la nivel de arie curriculară și integrate, la nivelul mai multor arii curriculare;</li> <li>➤ Dificultăți în acceptarea sensului real al opțiunilor, în proiectarea, elaborarea și implementarea C.D.S.-urilor;</li> <li>➤ Interesul scăzut al elevilor de clasa a XII-a pentru disciplinele la care nu susțin testare/bacalaureat;</li> <li>➤ Aplicarea unor strategii neadecvate nivelului elevilor și a unui demers didactic nediferențiat, predominant informativ;</li> <li>➤ Lipsa unor experiențe de învățare stimulative și variate, desfășurate în clasă și în afara ei, care să ofere oportunități de a participa la activități curriculare conectate la situații de învățare in-situ.</li> <li>➤ Lipsa unor date privind rata de promovabilitate, numarul de elevi care sustin BAC-ul la disciplinele de profil, etc. care să fie analizate comparativ pentru a determina o strategie de intervenție aplicată pe date concrete.</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice în utilizarea strategiilor didactice activ-participative și de tip blended learning, digitalizarea conținuturilor curriculare;</li> <li>➤ crearea unei Bănci de Resurse 3C (Curriculum Centrat pe Competențe) și a unei Biblioteci Școlare Virtuale.</li> <li>➤ strategia de implementare a certificării ECDL în învățământul românesc având la bază îndeplinirea obiectivelor menționate și în pactul național pentru educație și strategia "educație și cercetare pentru societatea cunoașterii" ;</li> <li>➤ introducerea, prin legea educației naționale, a admiterii la liceu la nivelul unității ;</li> <li>➤ paleta largă de programe complementare oferite de societatea civilă – ONG-uri, organisme la nivel local și regional de sprijin al școlii în domeniul educațional (educația moral-religioasă, educație pentru sănătatea mentală a copiilor, școala părinților, lupta contra drogurilor, etc.);</li> <li>➤ realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;</li> <li>➤ Legislația schimbătoare;</li> <li>➤ Necorelarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale și ale pieței muncii;</li> <li>➤ Concența altor licee, care școlarizează elevi în aceleași specializări.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oferta mare de auxiliare curriculare de pe piață și biblioteca virtuală.</li> </ul> |  |
|--|--|

## c) RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE VULNERABILE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Număr mare de elevi școlarizați - 816 elevi.</li> <li>➤ Personal didactic calificat 100%;</li> <li>➤ Personal didactic specializat; cadrele didactice titulare sunt repartizate astfel, conform gradelor didactice: <b>51 de profesori, din care: 11 – cu gradul didactic definitiv, 3 – cu gradul II și 36 – cu gradul I;</b></li> <li>➤ Există cadre didactice cu doctorat (1);</li> <li>➤ Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, inclusiv managerială;</li> <li>➤ Existenta la nivelul școlii a formatorilor locali/ regionali, a profesorilor metodiști și mentorii pentru practica pedagogică a studenților;</li> <li>➤ Existenta la nivelul școlii a consilierului psihopedagogic, care oferă consultanță de specialitate elevilor și părinților acestora;</li> <li>➤ Existenta în cadrul școlii a unei asistente medicale</li> <li>➤ Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori, etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;</li> <li>➤ Există o delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o coordonare a acestora;</li> <li>➤ Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională, reflectat în participarea multor cadre didactice la seminarii, simpozioane, perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate sau management școlar;</li> <li>➤ Elevi cu rezultate bune la bacalaureat și olimpiadele școlare;</li> <li>➤ Implicarea tot mai mare a Asociației Părinților în activitățile școlii;</li> <li>➤ Relații foarte bune și de parteneriat cu alte institutii și instituții și comunități școlare;</li> <li>➤ Existenta unei echipe care concepe și derulează proiecte naționale și internaționale pentru atragerea de finanțări extrabugetare;</li> <li>➤ Dezvoltare managerială – disponibilitatea de optimizare a stilului managerial ;</li> <li>➤ Personal didactic auxiliar care sprijină constant și activ activitățile curriculare și extracurriculare ale școlii.</li> <li>➤ Acoperirea necesarului școlii cu personal didactic auxiliar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea activităților de învățare, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului, etc;</li> <li>➤ Lipsa de colaborare între unele cadre didactice, reticență pentru lucrul în - echipă;</li> <li>➤ Perpetuarea metodelor didactice tradiționaliste, lipsite de atraktivitate din perspectiva formabilitelor, cu accent pe transmiterea de conținuturi în detrimentul dezvoltării de competențe, a spiritului critic, creativității și autonomiei de gândire.</li> <li>➤ Existenta unor sentimente de teamă și neîncredere în ceea ce privește competitivitatea și concurența profesională;</li> <li>➤ Planul activităților educative nu este adus la cunoștința profesorilor și elevilor școlii ex-ante, activitățile apar aproape exclusiv în rapoartele individuale sau de final de semestru/an școlar;</li> <li>➤ Lipsa unor programe de intervenție personalizată pentru elevii cu CES (2 elevi la ciclul liceal) și pentru elevi aparținând unor grupuri vulnerabile (7 elevi) care să fie cunoscute la nivelul comunității școlare;</li> <li>➤ Nevalorizarea unor rezultate notabile obținute de cadre didactice și elevi la activități, concursuri, proiecte și programe școlare și extrașcolare desfășurate în țară și la nivel european;</li> <li>➤ Diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc;</li> <li>➤ Cu excepția reprezentării în Consiliul de Administrație, Consiliul Școlar al Elevilor este puțin implicat în problemele specifice școlii sau dacă desfășoară activități acestea nu sunt cunoscute;</li> <li>➤ Lipsa de atașament, în unele cazuri, față de valorile școlii, formalism și superficialitate;</li> <li>➤ Consiliul Reprezentativ al Părinților este puțin mai implicat în problemele specifice școlii;</li> <li>➤ Creșterea efectivelor de elevi la unele clase, cu efecte și consecințe negative asupra calității educației;</li> <li>➤ Rata mare a absenteismului, în special la ciclul secundar superior, clasele de filologie;</li> <li>➤ Precaritatea transparenței decizionale la nivelul managementului școlii</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diversificarea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri, universități din țară și din străinătate;</li> <li>➤ Posibilitățile financiare de stimulare și motivare a cadrelor didactice ;</li> <li>➤ Diminuarea fluctuației personalului didactic și didactic auxiliar;</li> <li>➤ Parteneriate strategice și operaționale cu CJRAE Calarasi ;</li> <li>➤ Posibilitatea școlii de a-și selecta cadrele didactice;</li> <li>➤ Realizarea unei baze de date electronice, la nivel de școală, care să includă : elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, comunitatea locală, utilă și funcțională pentru întreg personalul școlii;</li> <li>➤ Disponibilitatea unor părinți/ agenți economici de a se implica în viața școlii, de a participa activ la activitățile educative, actul decizional, programe, comisii de lucru, etc;</li> <li>➤ Disponibilitatea unor agenți economici, ONG-uri, fundații de a stimula, prin burse de studiu, elevii cu situație materială precară și rezultate foarte bune la învățătură;</li> <li>➤ Profesionalizarea carierei didactice și manageriale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pe termen mediu și lung, scăderea treptată a populației școlare și de aici nesiguranța pe post a unei părți a personalului angajat;</li> <li>➤ Criza de timp a părinților și plecarea acestora la muncă în străinătate datorită actualei situații economice, ceea ce reduce implicarea familiei în viața școlară, fapt ce se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.</li> <li>➤ Scăderea drastică a indicelui natalității, ceea ce va duce la reducerea dramatică a personalului școlii.</li> </ul>

#### d) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE VULNERABILE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare: 43 săli de clasă dotate cu mobilier ergonomic modern în proporție de 50%;</li> <li>➤ Existenza a 8 laboratoare și cabine (informatică, biologie, chimie, fizică, geografie, limbi moderne), a cabinetului de asistență psihopedagogică (cu program de consiliere destinat elevilor, părinților și cadrelor didactice) și a CIAPS (Centrul de Informare și Asistență pentru Proiecte Școlare)</li> <li>➤ La nivelul fiecărei comisii pe discipline există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc.</li> <li>➤ Existenza unei baze sportive funcționale; Bază sportivă exterioară, S=1250 m<sup>2</sup> acoperit cu tartan, sală de sport acoperită cu linoleum S=495 m<sup>2</sup>, teren handbal, 1 teren baschet, 1 sală gimnastică și fitness cu aparatură și materiale sportive moderne: aparat forță multifuncțional, fileu tenis de câmp,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ există probleme la sistemul de canalizare al liceului;</li> <li>➤ Bugetul insuficient pentru achiziționarea de materiale didactice suplimentare și birotică pentru serviciile conexe (secretariat, contabilitate);</li> <li>➤ Bugetul insuficient pentru achiziționarea de materiale de curățenie eficiente și pentru spațiile destinate elevilor;</li> <li>➤ Insuficiente fonduri pentru achiziționarea de material didactic performant la nivelul solicitărilor (videoproiectoare, tablă magnetică și SMART, tablete grafice).</li> </ul>

fileu volei, inel baschet + placă, palete tenis, poartă handball/fotball, role rookie diferite mărimi, saltea gimnastică, set baschet panou+stâlpi, bandă alergare (fitronic), gantere, bicicletă ergonomică, steper;

- Existența unei săli de conferințe, dotate cu echipament IT și audio-video.
- Dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu tehnică modernă, mobilier, mijloace educative prin programe guvernamentale;
- Fonduri bănești extrabugetare, obținute prin închirierea unor spații, sponsorizări, donații;
- Bibliotecă având un număr de peste 39963 volume;
- Existența unui cabinet medical școlar;
- Cabinetul de asistență psihopedagogică are o funcționare bună;
- Bugetul școlii acoperă necesarul de funcționare minimală (plăți burse, materiale, reparații).

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Măsuri de descentralizare și creștere a autonomiei școlii și a impactului acestia în comunitate;</li> <li>➤ Atragerea de fonduri prin prestări de servicii către comunitatea locală (cursuri E.C.D.L.);</li> <li>➤ Atragerea de fonduri prin realizarea unor proiecte în parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, firme precum și din programele europene finanțate prin fondurile europene/ structurale, destinate învățământului.</li> <li>➤ Existența unui program regional de investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii educaționale la nivel local și județean.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Degradarea spațiilor școlare, din cauza fondurilor bănești limitate alocate pentru întreținerea școlii;</li> <li>➤ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice, ce conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</li> <li>➤ Subfinanțarea sistemului (atât în ceea ce privește investițiile în infrastructură și dotare, cât și salarizarea resursei umane) ;</li> </ul>

### e) RELAȚIILE CU COMUNITATEA

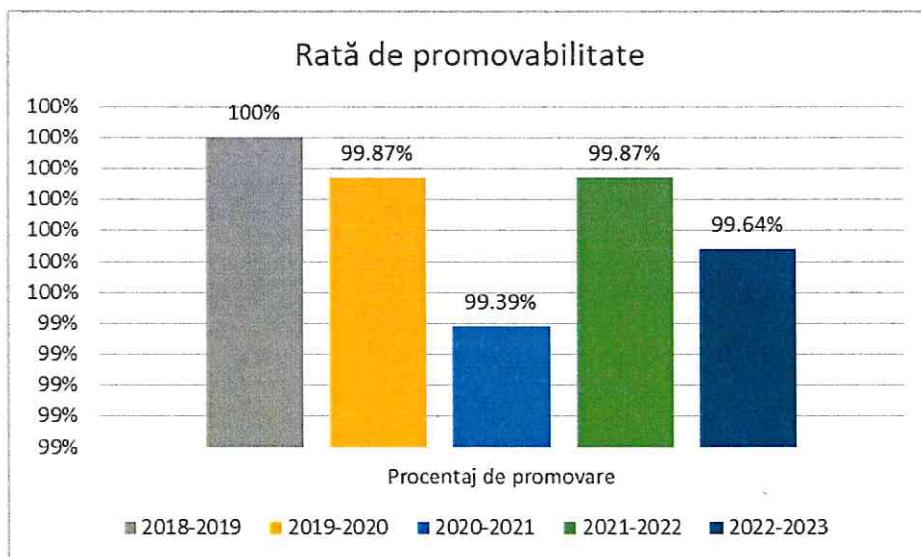
PUNCTE TARI	PUNCTE VULNERABILE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primărie, Asociația părinților, Poliție, Biblioteca Județeană "Al. Odobescu", muzeul Dunarii de Jos, asociații și fundații);</li> <li>➤ Număr mare de Acorduri de parteneriat educațional cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzeu, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfeline etc., care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;</li> <li>➤ Poziție geografică peri-centrală;</li> <li>➤ Activități extrașcolare variate, programe de voluntariat, școală inclusă în Strategia Națională de Acțiuni Comunitare - SNAC;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Număr redus de acțiuni comune cu liceele teoretice din județ și din țară;</li> <li>➤ Comunicare deficitară uneori CU părinții în anumite situații;</li> <li>➤ Lipsa unor comunități interesate mai mult de procesul de învățare sustenabilă decât de centrarea exclusivă pe rezultate;</li> <li>➤ Inițierea unui număr mic de proiecte de parteneriat internațional;</li> <li>➤ Dificultăți în atragerea sponsorilor pentru activitățile școlare.</li> </ul>

- Reprezentarea Primăriei și a Consiliului Local în C.A. al școlii ;
- Buna colaborare cu ISJ Calarasi și unități conexe: CCD, CJRAE, alte unități școlare din Calarasi;
- O bună colaborare cu media locală pentru popularizarea activității școlii.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obținerea statutului de Școală - Centru de Pregătire și Examinare pentru limba engleză - Cambridge English, nivelurile Young Learners (YLE), Key for Schools (KET), Preliminary (PET), First for Schools (FCE) și Teaching Knowledge Test (TKT) - și pentru limba franceză - Delf</li> <li>➤ Parteneriate cu Consiliul Britanic, Centrul Cultural American?, Centrul Cultural Francez;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creșterea concurenței din partea altor unități școlare.</li> </ul>

### 1.5.8. Analiza informațiilor de tip cantitativ

Anul scolar	Nr. elevi înscrisi	Nr. elevi promovati	Procentaj de promovare	Medii		
				5.00 – 7.00	7.00 – 9.00	9.00 – 10.00
2018-2019	823	823	100 %	0	190	633
2019-2020	830	829	99.87 %	1	158	670
2020-2021	824	819	99.39 %	0	107	712
2021-2022	831	830	99,87 %	0	104	726
2022-2023	829	828	99,64 %	0	100	728



### MEDIILE LA PURTARE LA SFÂRSIT DE AN ȘCOLAR (comparativ, pentru perioada 2018-2023)

Anul scolar	Nr. elevi promovati	Nr. elevi cu mediile la purtare < 7	Nr. elevi cu mediile la purtare de 7- 9.99
2018-2019	823	0	10
2019-2020	829	0	3
2020-2021	819	0	3
2021-2022	830	0	0
2022-2023	828	3	33

**REZULTATE - ATESTAT LINGVISTIC**  
**clasa a XII-a (perioada 2018-2023)**

Anul scolar	Nr.elevi înscrisi	Nr. elevi promovati	Procentaj de promovare	MEDII					
				5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00 – 8.99	9.00 – 9.99	10.00
2018-2019	82	82	100 %	0	0	0	0	6	76
2019-2020	53	53	100 %	0	0	0	0	0	53
2020-2021	99	99	100 %	0	0	0	0	0	99
2021-2022	94	94	100%	0	0	0	0	0	94
2022-2023	87	87	100%	0	0	0	0	0	87

**REZULTATE - ATESTAT INFORMATICA**  
**clasa a XII-a (perioada 2018-2023)**

Anul scolar	Nr.elevi înscrisi	Nr. elevi promovati	Procentaj de promovare	MEDII					
				5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00 – 8.99	9.00 – 9.99	10.00
2018-2019	94	94	100 %	0	0	0	0	57	37
2019-2020	68	68	100 %	0	0	0	0	60	8
2020-2021	105	105	100 %	0	0	0	0	44	61
2021-2022	102	102	100 %	0	0	0	0	57	45
2022-2023	103	103	100 %	0	0	0	0	59	44

**REZULTATE ADMITERE LICEU**  
**(perioada 2018-2023)**

Anul scolar	Specializarea	Nr. Locuri	Medie minima de admitere	Media maxima de admitere
2018-2019	Matematica-informatica	112	7,40	9,93
	Stiinte ale naturii	28	7,15	9,51
	Filologie, bilingv engleză	28	8,01	9,77
	Filologie	28	7,35	8,58
2019-2020	Matematica-informatica	112	8,30	10,00
	Stiinte ale naturii	28	7,78	9,51
	Filologie, bilingv engleză	28	7,42	9,53
	Filologie	28	7,87	9,10
2020-2021	Matematica-informatica	104	7,23	9,77
	Stiinte ale naturii	26	7,73	9,12
	Filologie, bilingv engleză	26	8,13	9,85
	Filologie	26	7,80	9,25
2021-2022	Matematica-informatica	104	7,96	9,96

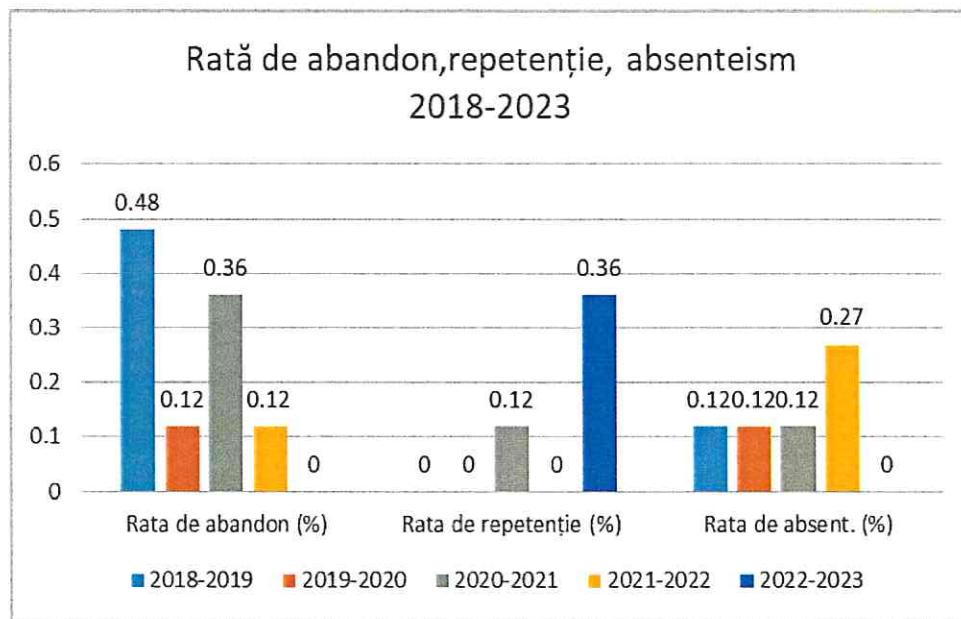
	Stiinte ale naturii	26	7,94	9,93
	Filologie, bilingv engleză	26	8,28	9,46
	Filologie	26	8,02	9,51
2022-2023	Matematica-informatica	104	7,96	9,96
	Stiinte ale naturii	26	7,94	9,93
	Filologie, bilingv engleză	26	8,28	9,46
	Filologie	26	8,02	9,51

**REZULTATE EXAMENUL NATIONAL DE BACALAUREAT  
(perioada 2018-2023)**

Anul scolar	Nr.elevi înscrisi	Nr. elevi promovati	Procentaj de promovare	MEDII				
				6.00-6.99	7.00-7.99	8.00 – 8.99	9.00 – 9.99	10.00
2018-2019	199	192	96,48 %	22	38	73	59	2
2019-2020	212	206	97,16 %	26	32	59	89	0
2020-2021	206	200	97,09 %	21	48	64	67	0
2021-2022	196	191	97,95 %	19	49	64	59	0
2022-2023	209	202	97,58 %	28	54	92	28	0

**Rata de abandon, repetenție, absenteism 2018-2023**

Anul scolar	Nr. elevi înscrisi	Nr. elevi aband.	Nr. elevi repetenți	Total absențe nemotivate	Nr. absențe elev/an	Rata de abandon (%)	Rata de repetenție (%)	Rata de absent. (%)
2018-2019	823	4	0	6840	8,31	0,48 %	0 %	0,12 %
2019-2020	830	1	0	2764	3,33	0,12 %	0 %	0,12 %
2020-2021	824	3	1	3998	4,85	0,36 %	0,12	0,12 %
2021-2022	820	1	0	4967	6,05	0,12 %	0 %	0,12 %
2022-2023	829	0	2	6319	7,62	0 %	0,36 %	0,12 %



## ***REZULTATE OBTINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE (2018-2023)***

An scolar	Faza județeană				Faza Națională / Internatională*				
	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mentiu	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mentiu	Premiu special
2018-2019	49	29	42	41	4	1	0	3	2
2019-2020	48	42	58	57	0	0	3	4	3
2020-2021*	3	4	7	6	26	17	8	28	7
2021-2022	17	18	15	32	1	4	0	2	0
2022-2023	19	38	25	39	1	0	0	1	0

\*

### *Centralizator privind bursele școlare acordate în perioada 2018 - 2023*

An scolar	Bani de liceu	Performanta	Semestrul I			Semestrul II		
			Burse de merit	Burse de studiu	Burse sociale	Burse de merit	Burse de studiu	Burse sociale
2018-2019	11	0	17	2	0	17	2	2
2019-2020	7	0	16	2	3	0	0	0
2020-2021	4	0	733	3	3	0	0	0
2021-2022	4	6	590	4	5	513	8	200
2022-2023*	2	18	399	22	51	399	22	51

\*începând cu anul școlar 2022-2023, s-a modificat structura anului școlar în 5 module.

### **1.5.9. Analiza internă a informațiilor de tip calitativ**

Cunoasterea culturii organizationale este necesara și utilă deoarece constituie unicul și cel mai folositor element anticipativ, pe termen lung, al activitatii specifice organizatiei de referinta - organizatia scolara. Intelegerea și cunoasterea culturii organizationale este esentiala in situatiile in care este nevoie sa se adapteze unor conditii de schimbare. Asadar, cultura manageriala, cultura cadrelor didactice, cultura elevilor și cultura parintilor se afla intr-un raport de interdependentă permanentă.

Cultura organizațională a cadrelor didactice este segmentul culturii organizaționale a școlii care este cel mai puternic diversificat. Ea include substructuri care de cele mai multe ori îmbrăcă aspecte colaborative, dar uneori se află în relații divergente, concurențiale și conflictuale.

Cultura organizațională a elevilor se regăsește în modul de a vorbi al acestora cu colegii, ori cu alte persoane din școală, modul de a se îmbrăca, preferințele muzicale, dar mai ales în diverse strategii de adaptare la instituția școlii și pe care elevii și le împărtășesc unii altora sau le dobândesc prin experiența personală. Elevii dezvoltă strategii legate de propriile lor nevoi, bazate pe experiența proprie cu școala, pe imaginea despre propria persoană. Aceste strategii sunt influențate mai ales de grupurile de prieteni, de abilitățile de socializare și de alți factori.

Relațiile director - personal, profesori - profesori, profesori – elevi se bazează în general pe comunicare și respect reciproc.

***Mediul de proveniență al elevilor, pe cicluri de învățământ (2018-2023):***

An scolar	Gimnazial			Liceal			Total		
	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural
<b>2018 – 2019</b>	0	0	0	823	590	233	916	683	233
<b>2019 – 2020</b>	0	0	0	830	605	225	930	705	225
<b>2020 – 2021</b>	0	0	0	824	616	208	824	616	208
<b>2021 – 2022</b>	22	21	1	798	622	176	820	643	177
<b>2022 – 2023</b>	27	22	5	802	588	214	829	610	219

Majoritatea elevilor provin din familiile cu pregătire medie. Familiile răspund în general pozitiv față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei și manifestă interes față de educația oferită de școală la nivelul secundar inferior și mai ales nivelul secundar superior. Există totuși și deficiențe de comunicare mai ales cu familiile elevilor de la nivelul secundar superior.

In ceea ce privește managementul Colegiului Național "Barbu Stirbei", documentele sunt întocmite cu implicarea membrilor Consiliului de Administrație și ai Consiliului profesoral: Planul de dezvoltare instituțională (PDI-ul), Planul managerial al directorului și al directorului adjunct.

Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare sau pe grupe de arii curriculare, fiecare comisie având un responsabil. Există comisii cu caracter permanent, comisii cu caracter temporar și comisii cu caracter ocazional. Responsabilitățile comisiilor întocmesc planurile manageriale în baza cărora își desfășoară activitatea. Un formalism destul de evident se constată încă, în dauna interesului pentru eficiență reală. Chiar dacă numarul comisiilor permanente s-a redus este totuși un număr mare de comisii conexe ce contribuie la ineficiența administrării acestora.

### 1.5.10. Analiza PEST

#### ANALIZA MEDIULUI EXTERN

##### *Context european*

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989 și a fost considerată ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și

Cadrul European al Calificărilor (*European Qualifications Framework – EQF*). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și trans- disciplinare, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

### ***Context național***

Premisa politicii M.E. privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va actiona strategia de descentralizare, acestea fiind:

- a) Curriculum:
  - Curriculum la decizia școlii (CDŞ), destul de redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
  - CDŞ care trebuie structurat în primul rand pe nevoile comunității (elevi, părinți, agenți economici etc.) și apoi ale cadrelor didactice;
  - Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul Național pentru Curriculum, CNC).
  - Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele școlare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.
  - Necorelarea activității celor două structuri-expert de la nivel central (CNC și Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor - CNAM )
- b) Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:
  - Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filiere, profiluri, specializări și norme didactice).
  - Consilierea și orientarea nu au efectele scontate, iar deciziile se iau adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părintilor interesate de la nivel local.
  - Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.
- c) Conducere și administrare:
  - Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
  - Se încalcă separarea funcțiilor „deliberativă” și „executivă”, prin faptul că directorul școlii este și președintele CA.
- d) Resursele umane:
  - Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.

- Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.
- e) Politicile de finanțare:
- Imposibilitatea finanțării coerente, pe bază de formule și standarde, din cauza constrângerilor legislative.
  - Circuitul încă greoi de finanțare a unităților școlare.
  - Sistemul de culegere, prelucrare și transmitere a datelor nu este suficient de credibil și de eficient pentru a oferi o baza obiectivă procesului decizional.

În afara domeniilor menționate, orice proces de descentralizare mai afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și ale vieții școlare cum ar fi:

- Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
- Alegerea metodologiei didactice și a auxiliarelor curriculare - inclusiv TIC.
- Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și de transfer de la o unitate școlară la alta.
- Inspectia școlară - sub diferențele ei tipuri și forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării *Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar*. Pornind de la situația existentă, aceasta își propune obținerea unor rezultate și efecte durabile la nivelul sistemului școlar:

- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
- Democratizarea sistemului educațional.
- Transparența decizională.
- Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

## **Contextul local**

### **Localizarea geografică:**

Județul Călărași declarat ca unitate teritorial-administrativa în ianuarie 1981, este situat în partea de Sud-Est a României, pe malul stâng al fluviului Dunărea și al brațului Borcea și se învecinează la nord cu județul Ialomița, la est cu județul Constanța, la vest cu județul Giurgiu și sectorul agricol Ilfov iar la sud cu Bulgaria.

Suprafața județului este de 5.088 km<sup>2</sup>, reprezentând 2,1% din teritoriul României, județul Călărași ocupând locul 28 ca mărime în rândul județelor țării.

Organizarea administrativ teritorială: județul cuprinde 2 municipii, 3 orașe, 50 comune și 160 sate.

Reședința județului este municipiul Călărași. Situat în partea de sud-est a țării și cea de sud a județului, pe terasa inferioară a Dunării (terasa Călărași), la contactul cu lunca Dunării, port fluvial pe malul stâng al brațului Borcea, la granița cu Bulgaria, orașul se află la o depărtare de 120 km de București, 144 km de Constanța și 25 km de Drajna (unde există intrare pe autostrada București-Constanța). Prin oraș trece șoseaua națională DN3, care îl leagă spre nord-est de București și spre nord-vest de Constanța.

### Situată demografică a orașului

Nivelul de dezvoltare economică al unei comunități are un impact direct asupra principalelor fenomene demografice, influențând structura și dinamica populației, care, la rândul ei, influențează desfășurarea activităților economice și mediul școlar. Populația județului, la ultimul recensământ, era de 312.879 locuitori (1,5% din populația țării). Din punct de vedere al distribuției pe medii, 38,5% din populația județului trăiește în mediul urban și 61,5% în mediul rural, gradul de urbanizare al populației fiind sub media pe țară.

Sub raport etnic, 94,12% din populația județului este de naționalitate română, minoritățile naționale reprezentând 5,88% din care 5,65% romi și 0,15% turci.

Populația municipiului Călărași se ridică la 65.181 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 70.039 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (82,92%), cu o minoritate de romi (3,15%). Pentru 13,13% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (85,33%).

Municipiul Călărași este una din așezările urbane ale țării care a avut o dinamică relativ ridicată a populației până în anul 1989. În curs de peste 65 de ani, populația lui a crescut de 4 ori. Cu o întrerupere de 10 ani, ritmul mediu anual de creștere a fost de 2-3%. Cea mai intensă creștere s-a realizat în perioada de după 1956, până în anul 1989, ritmul de creștere anual depășind 3,0%. Începând cu anul 1995, numărul populației începe să scadă.

#### Principalele concluzii din analiza demografică:

- Declinul demografic general va continua, accentuat pentru populația Tânără (din grupa 0-14 ani și 15-19 ani), cea care interesează școlile.
  - Scăderea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de migrația externă. Apare pericolul unui deficit de forță de muncă Tânără înalt calificată (IT, științe și tehnologie, medicină etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală, etc.).
  - Reduceri semnificative ale populației de vîrstă școlară (în anul 2015 față de recensământul din 2011):
    - În intervalul următor se profilează o consolidare relativă a vîrstei de mijloc (35-55 ani), active pe piața muncii
    - Îmbătrânire demografică
    - Preponderența populației domiciliate în mediul rural (61,5% din totalul populației județului)
    - Diversitatea și distribuția etnică
- Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.
  - Creștere a nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională.
  - Racordare realistă la piața europeană a muncii a activităților de informare, orientare și consiliere.
  - Măsuri la nivelul rețelei școlare:
    - Optimizarea alocării resurselor financiare prin concentrarea pregătirii elevilor în școli de calitate, în paralel cu accederea elevilor în baza unui concurs de selecție organizat de școli.
    - Optimizarea ofertei de calificări profesionale prin formarea unor consorții școlare, care împreună să realizeze o ofertă cuprinzătoare și diversificată, cu acoperire territorială optimă, eliminând paralelismele nejustificate, întindând noi grupuri (programe pentru adulți).
  - Nevoi crescânde de formare continuă pe piața muncii
  - Nevoi sporite de personal calificat în asistență socială și medicală, construcții, servicii, comerț, agricultură.
  - Nevoi educaționale specifice (educație non-

	<p>formală)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Educație multiculturală</b></li> <li>➤ <b>Asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor</b></li> <li>➤ <b>Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate</b></li> </ul>
--	---

## **Situatia economică**

Mediul economic este alcătuit din totalitatea elementelor care compun viața economică dintr-o anumită zonă, evoluția piețelor fiind strict determinată de evoluția economică generală.

### **Industria**

Industria județului este profilată, în cea mai mare parte, pe activități prelucratoare. Sunt prezente ramuri ale industriei alimentare; industriei confecțiilor din textile; industriei celulozei, hârtiei și cartonului; industriei materialelor de construcții; construcțiilor navale; metalurgice; construcțiilor metalice. În cadrul industriei prelucratoare ponderea este detinută de industria alimentară care contribuie cu peste 46 % la producția industrială a județului. Urmează, în ordine, industria confecțiilor textile (cca 30 % din total producție industrială), industria celulozei și hârtiei (peste 6 %), industria materialelor de construcții (peste 3 %), industria chimică (peste 2%), industria metalurgică (peste 1%).

### **Agricultura**

Înfiind un județ de campie, agricultura este activitatea economică principală a județului Călărași. Baza agriculturii o reprezintă terenurile agricole care masoara 426,8 mii hectare din care 97,4 % constituie terenurile arabile, 1,3 % vii și livezi și 1,3 % pasuni și fanete (la sfârșitul anului 2003).

Circa două treimi din producția agricolă a județului o reprezintă aportul sectorului vegetal.

În județul Călărași există un adevarat "pilon" al cercetării agricole românești – Institutul de Cercetări pentru Cereale și Plante Tehnice Fundulea și alte două unități de profil : Stățiunea de Cercetări pentru Plante Medicinale și Aromatice Fundulea și Stățiunea de Cercetări pentru Culturi Irigate Marculești.

### **Serviciile profesionale**

În concordanță cu dezvoltarea economică generală a județului și serviciile profesionale se află în plin proces de restructurare și reformă. Astfel pe lângă instituțiile de cercetare științifică binecunoscute, inițiativa privată și-a facut simțita prezență și în acest domeniu, în județul Călărași activând numeroase firme al căror obiect principal de activitate îl constituie prestarea de servicii informatici și de consultanță, de pregătire profesională și de asistență tehnică. În ceea ce privește celelalte servicii de utilitate publică, acestea sunt prestate, în mod deosebit, de administrația locală.

## Turismul

Riveranitatea județului Calarasi la Dunare creeaza o atractivitate turistica deosebita, dar insuficient exploataata. Numarul mare de ostroave de un mare pitoresc, ramificarea cursului principal al Dunarii prin brate unice, creeaza atat un cadru natural ce predispune la relaxare, cat si conditii unice pentru practicarea vanatorii si a pescuitului sportiv. Punerea in valoare a Dunarii, cu peisajul ei salbatic, cu flora si fauna deltaice, a lacurilor si baltilor pline cu peste, la care se adauga cele 40 de fonduri de vanatoare in padurile de foioase, toate ar echivala cu dezvoltarea unui sector de turism sportiv, intr-un cadru natural si ecologic inedit.

O importantă resursă naturală a municipiului Călărași o reprezintă apele de suprafață. Fluviul Dunărea mărginește la sud teritoriul orașului, iar brațul Borcea, ce se desprinde pe malul stâng în aval de punctul Chiciu, străbate aria urbană de la sud-nord spre sud-vest, după ce formează cotul Borcei. Brațul Borcea, pe care se afla amplasat municipiul Călărași, are 99 km lungime. Punctul de trecere al Dunării de la Chiciu – Ostrov este un excelent loc de pescuit și antrenament pentru sporturile nautice. Totodată este un loc oportun pentru plimbări cu ambarcațiuni atât pe Dunăre cât și pe brațul Borcea. Din punct de vedere al agrementului sportiv, municipiul dispune de un strand, un bazin pentru copii și unul pentru adulți, doua piscine, cinci terenuri de fotbal cu gazon artificial și iluminat corespunzător pentru desfășurarea de competiții sportive în nocturnă, un complex sportiv cu terenuri de fotbal, handbal, sală de sport, un teren de tenis, trei săli de fitness, trei cazinouri, o sală de ping-pong și două de bowling.

### Atractii turistice:

Grădina zoologică, una dintre cele mai valoroase din țara, Muzeul Dunării de Jos, care a luat naștere în anul 1951, având ca profil arheologia, Statuia Regelui Carol I, amplasată în mai 2008 în apropierea gimnaziului care îi poartă numele și la carei dezvelire au participat zeci de personalități, ostroavele de pe Dunăre, brațul Borcea și plajele acestora, Parcul Municipal (unde se află unica statuie a lui Burebista), ruinele cetății bizantine Vicina, un bogat fond cinegetic (mistroi, căprioare, fazani, rățe, etc), situl arheologic de la Călărași, punct "Grădiștea, - Călărași", situat la 2 km de municipiu.

Județul Calarasi beneficiază de un potențial turistic ce permite dezvoltarea unor forme diverse de turism: cultural, monahal, turism verde și agroturism.

O atracție deosebită o reprezintă obiectivele cultural-istorice și arhitectonice printre care amintim: Biserica fostei Mănăstiri Negoești este monument istoric și de arhitectură religioasă, ctitorie din anii 1648-1649 a domnitorului Matei Basarab, Biserica fostei Mănăstiri Plătărești, monument istoric și de arhitectură religioasă, construită în 1642 de Matei Basarab, Mănăstirea Sf. Gheorghe din Radu Negru, Catedrala Ortodoxă Sf. Nicolae, monument de arhitectură religioasă, Palatul Prefecturii, monument de arhitectură laica, datand din 1897, în stil neoclasic.

### Concluzii desprinse din analiza indicatorilor economici

#### IMPLICAȚIILE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT:

##### ➤ Armonizarea planurilor de școlarizare prin:

- respectarea raportului identificat pe piața muncii prin indicatorii economici între domeniile industrie -servicii-resurse;

- diversificarea ofertei de calificări în cadrul fiecărui sector de activitate/domeniu de pregătire.
- **Actualizarea calificărilor și a curriculei. Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă.**
- Se desprind direcțiile de acțiune:
- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională;
  - Adaptări prin curriculum la decizia școlii (CDŞ);
  - Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide;
  - Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață;
  - Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.
- **Adaptarea calificărilor la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere:**
- Creșterea nivelului de calificare;
  - Importanța competențelor-cheie;
  - Competențele de comunicare în limbi străine;
  - Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare.

Concluzii	Implicatii pentru dezvoltarea resurselor umane
Ritmul susținut de creștere economică din ultimii ani, reflectat în dinamica PIB și a productivității muncii.	Noi oportunități și provocări pentru sistemul de educație și formare profesională, cu scopul de a asigura resursele umane necesare creșterii economice regionale.
Provocari induse de procesul de integrare europeană. Dinamica investițiilor brute și a investițiilor străine.	Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii și colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate (tehnice și comerciale /economice, tehnice - artistice – IT); Formarea continuă a profesorilor.
Tendința de creștere a ponderii unor sectoare economice în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB.	Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proportional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare.
Ponderea crescândă a IMM.	Adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse. Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzari, marketing etc.) Dezvoltarea parteneriatul școală-agenți economici.
Respectarea cerințelor de mediu pe baza standardelor UE.	Dezvoltarea competențelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală.

## **Situația socio-culturală**

Județul posedă un fond cultural istoric deosebit și destul de bogat, reprezentat de importante vestigii arheologice, monumente cultural-istorice și muzeee locale.

Rețeaua instituțiilor de cultură din județ este reprezentată de numeroase muzee, biblioteci și centre culturale (Muzeul Dunarii de Jos Calarasi, Muzeul de Arheologie Oltenita, Biblioteca Județeană Alexandru Odobescu, Biblioteca Municipală Oltenita, Biblioteca Oraseneasca Budesti, Biblioteca Oraseneasca Fundulea, Biblioteca Oraseneasca Lehliu Gara, Muzeul Civilizației Gumelnita), viața culturală fiind întregită de Centrul Cultural Județean Călărași care desfășoară numeroase activități culturale.

## **Situația educației în județul Călărași.**

Sistemul educațional cuprinde unități de învățământ acoperind toate etapele de școlarizare, începând cu învățământul pre-școlar și finalizând cu cel superior.

Învățământul de toate gradele se desfășoară în limba română în instituții ale sistemului de stat și privat. Educația județeană, privită în context economic, relevă riscuri majore de armonizare, datorate în principal diferențelor de dezvoltare economică ale diferitelor zone ale județului și migrației forței de muncă – cauză a abandonului școlar al copiilor rămași fără supraveghere parentală, toate aceste determinând o inegalitate a șanselor și a accesului la o educație de calitate. Mai mult decât atât, implicarea redusă a mediului de afaceri în planurile sistemului educațional, alături de rigiditatea sistemului de învățământ la adaptarea rapidă la nevoile pieței muncii corelată cu programele de dezvoltare, generează sincope resimțite de societate în ansamblul ei. Sistemul de educație pregătește tineri pentru domenii de muncă fără cerere, iar mediul de afaceri caută forță de muncă specifică unor domenii de activitate dar în pregătirea căror nu se implică. Contextul social la nivel județean este caracterizat de gradul scăzut de urbanizare, grad crescut de pauperitate, șomaj peste media națională. În aceste condiții, situația materială precară a multor familii conduce la plecarea părinților către locuri de muncă din spațiul european, iar elevii rămași nesupravegheați au un grad scăzut de interes pentru procesul educațional. Pe de alta parte, costurile ridicate ale rechizitelor generează un risc crescut de absentism și abandon școlar. Analizat în contextul numărului de instituții de învățământ existente în județ, actul educațional este susținut de o rețea relativ bună, școlile primare și gimnaziale acoperind într-un grad suficient nevoile educaționale, spre deosebire de învățământul liceal a cărui structură educațională nu este orientată și acoperă parțial nevoile pieței muncii.

## **STRUCTURA NUMERICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

<b>REȚEAUA ȘCOLARĂ 2021-2022</b>		<b>NR. UNITĂȚI</b>
<b>Unități de învățământ cu personalitate juridică</b>	GRĂDINIȚE	10
	ȘCOLI GIMNAZIALE	65
	LICEE	17
	ȘCOLI POSTLICEALE	1
	SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA	1
	<b>TOTAL 1</b>	<b>94</b>

<b>Unitati de învățământ arondate</b>	<b>GRĂDINIȚE</b>	<b>150</b>
	<b>ȘCOLI PRIMARE</b>	<b>35</b>
	<b>ȘCOLI GIMNAZIALE</b>	<b>18</b>
	<b>TOTAL 2</b>	<b>203</b>
	<b>TOTAL unități de învățământ preuniversitar</b>	<b>297</b>

**UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT CU PERSONALITATE JURIDICĂ ȘI STRUCTURI AN SCOLAR  
2021-2022**

<b>UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ</b>				<b>UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ARONDATE</b>			
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ</b>	<b>TOTAL</b>	<b>URBAN</b>	<b>RURAL</b>	<b>ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ</b>	<b>TOTAL</b>	<b>URBAN</b>	<b>RURAL</b>
Preșcolar	10	8	2	Preșcolar	150	26	124
Școli primare	0	0	0	Șc. I-IV	35	4	31
Școli gimnaziale	65	15	50	Șc. I-VIII	18	3	15
Licee	17	13	4	Liceal	0	0	0
Școli postliceale Scoala speciala	1 1	1 1	0	Postliceal	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>	<b>38</b>	<b>56</b>	<b>TOTAL</b>	<b>206</b>	<b>35</b>	<b>171</b>

**ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL**

<b>UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ</b>				<b>UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ARONDATE</b>			
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>URBAN</b>	<b>RURAL</b>	<b>ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>URBAN</b>	<b>RURAL</b>
Școli gimnaziale	1	1	0	Șc. I-VIII	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**UNITATI ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR AUTORIZATE / ACREDITATE AN SCOLAR 2021 – 2022**

<b>Tipul de unitate</b>	<b>Nr. unitati cu personalitate juridica</b>	<b>Structuri</b>	<b>Acreditat</b>	<b>Autorizat</b>
GRADINITE	1	0	1	0
ȘCOLI GIMNAZIALE	1	0	1	0
LICEE	0	0	0	0
ȘCOLI POSTLICEALE	2	0	2	0
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

### UNITATI DE INVATAMANT ACTIVITATI EXTRASCOLARE AN SCOLAR 2021 - 2022

Nr. Crt.	Denumirea unitatii de invatamant cu personalitate juridica	Adresa	Mediu Urban / Rural	Nr. grupe	Nr. elevi
1	Palatul Copiilor nr. 1 Calarasi	Calarasi, str.Baraganului nr. 26, tel/fax 0242313818	U	110	946
2	Clubul Sportiv Scolar Calarasi	Calarasi, Bd. Republicii nr.39, tel. 0242314797 Fax : 0242313110	U	30	400
3	Clubul Copiilor nr. 1 Oltenita	Oltenita, Str. Argesului nr. 6C, tel. 0242512422	U	70	1018
4	Centrul Județean de Excelență Călărași	Sediul în incinta Colegiului Național "Barbu Știrbei"	U	13	86

### POPULAȚIA ȘCOLARĂ-NUMĂR ELEVI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Total	Invatamant masa
	Clase	Elevi
<b>TOTAL</b>	<b>1962</b>	<b>38912</b>
Prescolar program normal	296	5200
Prescolar program prelungit	69	1449
Primar - Zi	666	12646
Gimnazial - Zi	582	11254
Liceu - Zi	225	5644
Liceu - Seral	11	364
Învățământ profesional	70	1445
Invatamant dual	1	14
Postliceal - Buget	3	85
Postliceal - Taxa	20	511
Maistri - Buget	1	30
A doua sansa PRIMAR	6	83
A doua sansa SECUNDAR Inferior	11	174
Stagii de practica	1	13

**STRUCTURA POPULATIEI PRESCOLARE SI SCOLARE DUPA MEDIU AN SCOLAR 2021 – 2022**

Cod rand	Nivel invatamant	Forma invatamant	Numar de elevi invatamant cu predare in limba romana (A)	
			Rural	Urban
1	Invatamant prescolar cu program normal	zi	4045	1173
2	Invatamant prescolar cu program prelungit	zi	156	1298
3	Invatamant primar	zi	8350	4199
4	Invatamant primar - integrat	zi	35	34
5	Invatamant primar "A doua sansa"	-	43	40
6	Invatamant primar vocational	zi	0	0
7	Invatamant primar cu specializarea muzica	zi	0	0
7.1	Invatamant primar cu specializarea muzica in regim suplimentar	zi	0	43
8	Invatamant gimnazial	zi	6965	4142
8.1	Invatamant gimnazial integrat	zi	69	38
9	Invatamant gimnazial "A doua sansa"	-	79	100
10	Invatamant gimnazial vocational	zi	63	37
10.1	Invatamant gimnazial vocational in regim suplimentar	zi	0	27
11	Invatamant gimnazial vocational cu specializarea muzica	zi	0	0
11.1	Invatamant gimnazial vocational cu specializarea muzica in regim suplimentar	zi	0	27
12	Invatamant gimnazial	FR	0	0
13	Invatamant liceal teoretic	zi	0	3545
14	Invatamant liceal teoretic	seral	0	0
15	Invatamant liceal tehnologic, militar, pedagogic si teologic	zi	95	2080
16	Invatamant liceal tehnologic	seral	0	365
17	Invatamant liceal artistic si sportiv	zi	47	135
18	Invatamant liceal specializarea muzica	zi	0	26
19	Invatamant liceal	FR	0	0
19.1	Invatamant liceal integrat	zi	0	17
20	Invatamant profesional / dual	zi	150	1322
21	Invatamant postliceal / maistri	Zi	0	25
21.1	Invatamant postliceal / maistri	seral	0	90
<b>Total general</b>			<b>20033</b>	<b>18428</b>

(Sursa: [https://www.isj-cl.ro/images/Curriculum/Raport%20starea%20inv\\_ISJ\\_CL\\_%202021-2022.pdf](https://www.isj-cl.ro/images/Curriculum/Raport%20starea%20inv_ISJ_CL_%202021-2022.pdf))

**Situația familiilor elevilor și atitudinea acestora față de școală**

Familiile elevilor ce frecventează cursurile Colegiului nostru sunt din punct de vedere material de diverse niveluri sociale. Specificul profesional al părinților este evidențiat de faptul că o parte dintre ei sunt angajați în sectorul bugetar, dar și în cel privat, însă există și parinti someri sau plecați în străinătate.

Atitudinea familiilor elevilor colegiului față de școală este în general pozitivă. S-a realizat un autentic parteneriat părinți – școală, favorabil unei pregătiri de calitate. Acesta formează suportul rezultatelor deosebite înregistrate în ultimii ani de Colegiul Național „Barbu Stirbei”.

Solicitările părinților au fost axate pe creșterea calității condițiilor de lucru ale elevilor și pe cele de securitate pe care le oferă școala. În mare parte ele au fost soluționate de școală și comunitate.

Toate acestea vor spori prestigiul Colegiului în rândul unităților liceale din județ, poziție pe care ne propunem, prin acest proiect, să o menținem și să o dezvoltăm.

### ***Mișcarea migratorie a populației***

Din totalul populației stabile de 10 ani și peste, 56,1% au nivel scăzut de educație (primar, gimnazial sau fără școală absolvită), 37,1% nivel mediu (liceal, postliceal profesional sau tehnic de maiștri) și 6,9% nivel superior. La ultimul recensământ oficial (20 octombrie 2011) în județul Călărași 9795 persoane s-au declarat analfabete. Procesul de îmbătrânire demografică s-a accentuat comparativ cu 1 ianuarie 2016, remarcându-se o scădere ușoară a ponderii persoanelor tinere (0-14 ani) și în același timp o creștere (de 0,3 puncte procentuale) a ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste).

Numărul persoanelor plecate în străinătate pentru o perioadă de cel puțin un an, dar care nu fac parte din populația stabilă, este de 5,1 mii și, evident, nu cuprinde decât o parte a numărului de emigranți externi. Sub-înregistrarea semnificativă a fost cauzată de faptul că la momentul critic al recensământului, mare parte dintre aceste persoane erau plecate cu întreaga familie în străinătate și nici nu au existat alte persoane (în țară) care să declare informațiile solicitate despre aceștia.

Din aceste informații statistice se constată o scădere an de an a populației școlare, fapt care va influența pe viitor strategia educațională la nivelul județului și implicit rețeaua școlară a județului Călărași.

### **1.5.11. Managementul calității**

#### **Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității (CEAC)**

În cadrul Colegiului Național "Barbu Stirbei" din Călărași își desfășoară activitatea Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC). Comisia CEAC are următoarele atribuții (cf.art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare):

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Colegiului Național "Barbu Stirbei", conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiul Național "Barbu Stirbei". Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- formulează propunerile de îmbunătățire a calității educației.

Prin Decizia nr. 289 din 13.10.2023 a fost stabilită componența comisiei CEAC:

Președinte: Prof. Amza Eufrosina - director

Responsabil: Prof. Vintilescu Daniela-Viorica

Membrii:

- Prof. Duță Valentina
- Prof. Barz Adela-Dumitra
- Prof. Vișan Alina-Gabriela
- prof. Garabedian Claudia-Florina
- Banea Roxana - reprezentant al părinților

6. Pele Rareș Marian - reprezentant al elevilor
7. Sârbu Mărgărit – reprezentantul primăriei
8. prof. Ciocoi Mariana – reprezentant sindicat

Activitatea comisiei are în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din Colegiul National "Barbu Stirbei" își desfășoară activitatea anual, conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate, având următoarele obiective strategice:

- I. Dezvoltarea unei solide culturi instituționale;
  - II. Promovarea imaginii Colegiului National "Barbu Stirbei" în rândul comunității locale;
  - III. Dezvoltarea unui sistem partenerial eficient;
  - IV. Eficientizarea procesului de învățare-evaluare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare și prin diversificarea instrumentelor de evaluare;
  - V. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor;
- Pentru fiecare obiectiv strategic anual se stabilesc obiective specifice, acțiuni, instrumente/ resurse, responsabili, termene, modalități de evaluare și indicatori de realizare:

1. Monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune și operarea rapidă a corecțiilor necesare;
2. Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice;
3. Implementarea curriculum-ului la nivelul comisiei pentru curriculum, a fiecarui cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul colegiului;
4. Creșterea rolului factorilor implicați în consilierea elevilor (profesorii diriginti, consiliul elevilor, consiliul clasei, consilierul școlar);
5. Consilierea elevilor în privința orientării profesionale cu implicarea reprezentanților instituțiilor de învățământ superior și sprijinirea elevilor în pregătirea examenelor de admitere;
6. Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților

Comisia CEAC din Colegiul National "Barbu Stirbei" analizează standardele de referință, rapoartele de activitate ale comisiilor și comportamentelor, rezultatele chestionarelor aplicate de către CEAC și elaborează conținutul RAEI pentru anul școlar anterior. Se stabilesc apoi planuri de îmbunătățire, toate documentele fiind înregistrate electronic pe platforma ARACIP (<https://calitate.aracip.eu/>). Prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite, anual au fost elaborate documentele proiective ale comisiei CEAC: Planul operational, Regulamentul de funcționare al comisiei CEAC și Planul managerial.

S-au stabilit responsabilități individuale și termene de realizare pentru fiecare membru CEAC și s-a inițializat RAEI prin completarea bazei de date a școlii.

Diseminarea informațiilor a fost realizată prin grupul de discutii și de partajare de fișiere al colegiului, închis și accesibil tuturor cadrelor didactice care au optat pentru înscrierea în grup dar și prin canalul oficial de informare, email-ul colegiului: [cn.barbustirbei@gmail.com](mailto:cn.barbustirbei@gmail.com). Documentele au fost stocate în Google Drive.

Membrii CEAC au analizat activitatea din colegiu și au constatat nevoia existenței și respectării unor proceduri. În acest scop, anual au fost revizuite sau elaborate noi proceduri operaționale.

Dificultățile întâmpinate – aspectele care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- o Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul comisiilor pe arii curriculare sau grupe de arii curriculare sau inter-comisii (prin monitorizarea pe verticală);
- o Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic;
- o Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice și transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism;
- o Centralizare sporadică a informațiilor esențiale provenite din mediul extern și cel intern;
- o Sistemul de delegare a sarcinilor defectuos – responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate;
- o Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, profesorii utilizează partial această experiență în activitățile cu elevii sau nu o utilizează deloc;
- o Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;
- o Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative;
- o Circulația documentelor dintr-un compartiment în altul sau de la anumite persoane emitente la departamentele interesate de acestea este inca deficitara, nu există încă un proces sistematic.

Propuneri pentru anul 2022-2023:

- Înregistrarea electronică în forma integrală a RAEI pe platforma ARACIP; respectarea termenelor impuse de ARACIP pentru completarea platformei. Implicarea tuturor membrilor comisiei în înregistrarea electronică a autoevaluarii; incarcarea RAEI și pe site-ul colegiului;
- Diversificarea activităților privind implicarea elevilor și a profesorilor în proiecte europene;
- Îmbunătățirea comunicării interne;
- Documentația CEAC va fi revizuită în funcție de noile recomandări;
- Evaluarea eficienței activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar.

## Controlul managerial intern în Colegiul National "Barbu Stirbei" (SCIM)

În cadrul Colegiului National "Barbu Stirbei" din Calarasi funcționează Comisia pentru control managerial intern, constituită prin decizia directorului nr. 290 din 13.10.2023 și denumită în continuare Comisia SCIM.

Scopul Comisiei SCIM este implementarea și dezvoltarea unui sistem de control managerial intern integrat în cadrul instituției, care să asigure atingerea obiectivelor Colegiului National "Barbu Stirbei" din Calarasi într-un mod eficient. În anul școlar 2023 - 2024, Comisia pentru control managerial intern (Comisia SCIM) este formată din:

Președinte: Prof. Mustătea Monica-Anca - director adjunct

Membri:

1. Prof. Vintilescu Daniela-Viorica
2. Prof. Florescu Cosmin-Ionuț
3. Prof. Puișor Cristian-Silvian - Responsabil Consiliul Profesoral
4. Dinu Georgeta - Șef compartiment Contabilitate
5. Răcman Ionica - Șef compartiment Secretariat
6. Achim Mihaela Nicoleta - Șef compartiment Administrativ
7. Tănase Camelia-Ileana - Bibliotecar

Activitatea Comisiei SCIM se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 și al Instructiunii nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice,

Sistemul de control intern managerial al Colegiului National "Barbu Stirbei" din Calarasi are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, grupate astfel:

1. Obiective cu privire la eficacitatea funcționării - cuprinde obiectivele legate de scopurile instituției și de utilizarea în condiții de economicitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor instituției de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;
2. Obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în instituție sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;
3. Obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea că activitățile Colegiului National "Barbu Stirbei" se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Se respectă următoarele cerințe generale în proiectarea și implementarea sistemului de control intern:

- a) este adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific Colegiului Național "Barbu Stirbei";
- b) vizează toate nivelurile de conducere și toate activitățile/ operațiunile;
- c) oferă asigurări rezonabile că obiectivele instituției vor fi atinse;
- d) este guvernăt de regulile minimale de management cuprinse în standardele de control intern managerial.

Acestea se raportează la un sistem de standarde de control managerial intern, repere ce definesc un minimum de reguli de management pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze.

Următoarele standarde de control managerial intern sunt structurate în Colegiul Național "Barbu Stirbei":

a) Mediul de control:

- Standardul 1 - Etica și integritatea
- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini
- Standardul 3 - Competență, performanță
- Standardul 4 - Structura organizatorică

b) Performanțe și managementul riscului

- Standardul 5 - Obiective
- Standardul 6 - Planificarea
- Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor
- Standardul 8 - Managementul riscului

c) Activități de control

- Standardul 9 - Proceduri
- Standardul 10 - Supravegherea
- Standardul 11 - Continuitatea activității

d) Informarea și comunicarea

- Standardul 12 - Informarea și comunicarea
- Standardul 13 - Gestionarea documentelor
- Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară

e) Evaluare și audit

- Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial
- Standardul 16 - Auditul intern

Cerințele specifice de control intern managerial în cadrul Colegiului Național "Barbu Stirbei" din Călărași sunt următoarele:

- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern managerial;

- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern managerial;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic sau ineficient;
- reflectarea în documentele scrise a organizării controlului intern managerial, a tuturor operațiunilor instituției și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adekvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examineate de către cei în drept;
- înregistrarea de îndată și în mod corect a tuturor operațiunilor și evenimentelor semnificative;
- asigurarea aprobării și efectuării operațiunilor exclusiv de către persoane special împuternicite în acest sens;
- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie, într-o măsură adekvată, încredințate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

## II. STRATEGIA

### 2.1. Prioritati nationale, regionale si locale

#### 2.1.1. Naționale

1. Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
2. Continuarea actualizării curriculum-urilor pe niveluri și filiere de studiu;
3. Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională orientată spre viitor și echitabilă;
4. Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
5. Formarea și sprijinirea cadrelor didactice pentru predarea on-line și promovarea utilizării tehnologiei digitale pentru a îmbunătăți predarea-invatarea-evaluarea.
6. Utilizarea instrumentelor digitale pentru îmbunătățirea rezultatelor scolare ale elevilor și a serviciilor oferite de școală;
7. Formarea cadrelor didactice în managementul diversității și combaterea segregării pentru sprijinirea elevilor cu nevoi educationale speciale;
8. Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private.

#### 2.1.2. Regionale și locale

1. Reconfigurarea sistemului de management educațional la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași și a celor patru componente majore ale acestuia (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin aplicarea politicilor și strategiilor M.E.C.;
2. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliilor de administrație și a managerilor unităților de învățământ;
3. Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune. Asigurarea caracterului stimulativ și motivațional al inspecției școlare;
4. Creșterea capacitatei instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Călărași;
5. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Călărași, prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, sporirea accesului la educația de calitate, asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor.

## 2.2. Viziunea & Misiunea școlii

### Viziunea

Excelenta prin traditie.

### Misiunea

Colegiul Național "Barbu Știrbei" este o instituție de învățământ care susține și probează calitatea prin promovarea valorilor, dezvoltarea armonioasă a competențelor de bază, în acord cu nevoile tinerilor și ale comunității, urmărind adaptarea socio-economică și culturală a adolescentilor, conștiinți de responsabilitățile și de importanța implicării lor într-un sistem competitiv, schimbător, cu valente europene.

Colegiul se va transforma într-un centru deschis de promovare a științei și culturii la nivel local, național și european prin:

- furnizarea de programe educaționale moderne;
- crearea mediilor de învățare atractive, inovative, trans-curriculare utilizând instrumentele digitale;
- dezvoltarea viziunii și a strategiei pentru a deveni "școală a dezvoltării durabile";
- dezvoltarea capacitații de a lucra constructiv în echipă.

Colegiul Național "Barbu Știrbei" din Călărași acordă fiecărui elev șansa de a atinge excelență în tot ceea ce întreprinde, punându-i în valoare calitățile personale, formându-l ca om independent, responsabil, încrezător în forțele proprii și pregătit să lucreze în echipă.

Prin parteneriatul cu părintii, cu organizațiile/ institutiile/ stakeholderii interesate de oferta educațională a colegiului și cu reprezentanții comunității locale, Colegiul Național "Barbu Știrbei" din Călărași urmărește să asigure un mediu primitor, creativ, sigur, multicultural și deschis comunicării.

Oferim:

- un mediu de învățare și dezvoltare individuală profesionist, cald și sigur, în care fiecare om contează și unde fiecare elev este tratat cu demnitate, reușind astfel să își dezvolte încrederea în forțele proprii și stima de sine;
- educație holistică, la nivelul prescolar și liceal, cu un accent deosebit pe construirea de relații pozitive cu sine, cu ceilalți și cu mediul, urmărind dezvoltarea abilităților de viață și a competențelor individuale, din perspectiva dezvoltării durabile;
- un spațiu multicultural, care încurajează și promovează respectul pentru diversitate, elevii sunt educați să devină cetățeni globali, responsabili ai societății postmoderne

**Valori de bază promovate de Colegiul Național "Barbu Știrbei":**

- Excelență academică.
- Relații de colaborare.
- Respect pentru opinii divergente.

- Asumarea angajamentului față de comunitate.
- Fiecare elev este important pentru noi și merită șansa oportunităților academice.
- Învățare personalizată, cooperantă și reflexivă.

#### Colegiul Național "Barbu Știrbei" urmăreste ca elevii:

- Să contribuie pozitiv la bunăstarea comunității în care trăiesc.
- Să fie responsabili pentru deciziile și comportamentul lor.
- Să rezolve conflictele într-o manieră pozitivă.
- Să îi respecte pe ceilalți.
- Să-si exerceze drepturile și responsabilitățile într-o societate democratică.

### 2.3. Elemente de cultură organizațională

#### Însemnele școlii

*Drapelul Colegiului Național "Barbu Stirbei" ... reper simbolic al devenirii școlii, efigia va rămâne ca o frumoasă și duioasă amintire pentru generațiile viitoare.*

**Drapelul scolii**



**Sigla școlii:**



**Efigia**

#### Modele

- 🕒 Panou cu directorii Colegiului Național "Barbu Stirbei"
- 🕒 Expozitie realizată de biroul de proiecte
- 🕒 Pagina WEB a Colegiului Național "Barbu Stirbei"
- 🕒 Revista școlii KREATIV și Revista Elohim
- 🕒 Cartea de onoare a Colegiului Național "Barbu Stirbei"
- 🕒 Medalii comemorative

#### Ritualuri

- 🕒 Zilele Colegiului

#### Ceremonii

- 🕒 Festivitățile de deschidere și încheiere a anului școlar;
- 🕒 Curs festiv pentru absolvenți;

#### Manifestări organizate de CNBS

- 🕒 9 Mai, Ziua Europei, Ziua Limbilor, Ziua culturii, Ziua internațională a apei, Săptamâna educației globale, Săptămâna verde, Club dezbatere, Club robotică, Club de pregătire Oxford și Cambridge – activități cultural-artistice dedicate marcarii acestui moment important în evoluția Europei -

manifestare permanentă, pregătire pentru programe internaționale, pregătire loturi pentru competiția internațională (Școlă-ambasador ale Parlamentului European în România dor);

- ⦿ Festivități de aniversare – manifestări ample ocazionale organizate de Colegiul Național "Barbu Stirbei" din Călărași; exemplu aniversarea a 135 de ani de existență pe 4 octombrie 2019.

## 2.4. Dimensiunea europeană a educației în Colegiului Național "Barbu Stirbei"

Planul de dezvoltare europeană al Colegiului Național "Barbu Stirbei" din Călărași, nevoile instituționale și domeniile prioritare de dezvoltare, în termeni de cooperare și internaționalizare a ofertei educaționale a instituției:

În cadrul colegiului își desfășoară activitatea Comisia pentru programe, proiecte educative scolare și extracurriculare care include și cele două subcomisii pentru proiecte europene și proiecte Erasmus+. Aceasta a stabilit valorile europene ale Colegiului Național "Barbu Stirbei", direcțiile de dezvoltare a dimensiunii europene a instituției, în perioada 2021-2025, incluse în Planul de dezvoltare instituțională (PDI).

**VALORILE EUROPENE** dezvoltate în școală:

**PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE**, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;

**MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIETII**, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;

**COOPERAREA DIRECTĂ** a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețelele școlare naționale și internaționale;

**DIVERSITATE CULTURALĂ**;

**PROMOVAREA COMPETENȚEI, COMPETITIVITĂȚII ȘI CALITĂȚII PROFESIONALE**;

**SPIRIT INOVATOR**;

**DIALOGUL INTERCULTURAL** prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre.

Cele mai importante caracteristici ale școlii, relevante pentru dimensiunea europeană în educație sunt :

- ⦿ Colegiul Național "Barbu Stirbei" are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea, formarea spirituală, multi- și interculturală și transmiterea valorilor și modelelor europene întregii comunități educaționale (profesori, elevi, părinți, stakeholderi). Dorim să satisfacem nevoia fiecărui de a fi competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale societății durabile. Școala dispune de un colectiv de cadre didactice și elevi cu deschidere pentru colaborare cu colective din alte țări, pentru participare la proiecte de reformă educațională.

➡ Baza materială (cabinetele, laboratoarele de biologie, fizică, chimie, de informatică, Cabinetul de Asistenta Psihopedagogică, Centrul de informare și Asistență pentru Proiecte Școlare, etc.) permite legături permanente cu partenerii noștri din școli aparținând Comunității Europene, facilitând dialogul constructiv, însușirea și aplicarea strategiilor de învățare europene.

Implicita în proiecte și parteneriate europene a adus o nouă viziune a școlii dând impulsuri noi asupra întregului demers didactic. Acestea trebuie însă continue și dezvoltate.

Schimburile de experiență vor conduce la asimilarea de exemple de bune practici cu o influență pozitivă în dezvoltarea competențelor lingvistice, social-civice, digitale, de sensibilizare și exprimare culturală. Vor fi oferite instrumente ale muncii în echipă, o pregătire adecvată dezvoltării competențelor de comunicare și colaborare, inițiativă și autonomie, a unor competențe sociale și transculturale.

➡ Colegiului National "Barbu Stirbei" este promotorul diversității culturale și al schimbului liber de valori la scară locală, națională și internațională, prin achiziția de informații privind culturile țărilor europene dar și prin promovarea imaginii României peste hotare.

## 2.5. Dimensiunea incluzivă a educatiei in Colegiului National "Barbu Stirbei"

Politica managerială a Colegiului National "Barbu Stirbei" vizează în mod constant asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, pentru elevii care provin din medii sociale defavorizate, aparținând unor minorități, elevi cu CES, cu părinți plecați în străinătate sau aflați în plasament.

Astfel, toate cadrele didactice, angajații unității, dar și elevii unității sunt instruiți să aibă un comportament civilizat, deschis și afectiv față de copii cu cerințe educative speciale, în ideea integrării reale a acestora în colectivele școlii, fără nici o discriminare.

Școala asigură logistic și administrativ accesul elevilor cu CES în unitatea școlară, având la dispoziție personal specializat (o asistenta medicală, părinte supraveghetor, și acordă burse sociale sau medicale elevilor din medii defavorizate.

De asemenea, școala inițiază și dezvoltă programe educaționale de intervenție personalizată pentru elevii cu CES și pentru copiii în situații de risc ridicat: familii monoparentale, elevi instituționalizați sau aflați în plasament familial, elevi aflați în grija bunicilor sau a altor rude, elevi cu CES, elevi care provin din familiile cu nivel economic scăzut.

Este, totodată, stabilită o atitudine nediscriminatorie față de elevii ce aparțin unor minorități etnice sau religioase, asigurându-li-se toate condițiile prevăzute de normativele în vigoare pentru libera exprimare și accesul neîngrădit la actul educațional, în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale și a formării personalității umane.

## 2.6. Obiectivele strategice de dezvoltare ale Colegiului National "Barbu Stirbei"

<b>Obiectiv strategic 1</b> <b>Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă.</b>				
<b>DOMENIUL DE ACTIUNE</b>	<b>Dezvoltare curriculara</b>	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea lor spre proces și rezultat, nu spre conformitate birocratica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea competențelor manageriale ale responsabililor de comportamente funktionale.</li> <li>• Încurajarea schimburilor de experiență și a transferului de know how pentru sefii/ responsabilii de comportamente funktionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesarea de granturi în cadrul liniilor de finanțare active (POCU, Erasmus+)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea parteneriatelor cu unități scolare similare din țara și cu stakeholderi interesati de educatie și de oferta CNBS, la nivel local, regional, național și internațional.</li> </ul>

<b>Obiectiv strategic 2</b> <b>Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă printr-o abordare integrată între dezvoltarea economică, protecția mediului și abordarea socială</b>				
<b>DOMENIUL DE ACTIUNE</b>	<b>Dezvoltare curriculara</b>	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>
	<p>Adaptarea curriculumului la nevoile comunității</p> <p>Creșterea accesibilității și flexibilității ofertei curriculare a CNBS, prin intermediul tehnologiei informației și comunicării, în cadrul sistemului de învățare de tip <i>blended learning</i></p>	<p>Pregătirea inițială și continuă a cadrelor didactice în aplicarea noului curriculum (abilitate curriculară)</p> <p>Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă</p> <p>Pregătirea, angajarea, și stimularea elevilor pentru sustinerea propriului parcurs scolar.</p> <p>Asigurarea formării de abilități de viață și competențe pentru toți elevii, cu accent special pus pe asigurarea transferabilității acestora.</p>	<p>Modernizarea spațiilor scolare și a spațiilor auxiliare</p>	<p>Co-responsabilizarea comunității în susținerea scolii.</p>

**Obiectiv strategic 3****Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor**

<b>DOMENIUL DE ACTIUNE</b>	<b>Dezvoltare curriculara</b>	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<b>Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Particularizarea curriculumului la cerintele invatarii activ-participative centrate pe elev.</li> <li>Dezvoltarea unei oferte curriculare diferențiate, care să incureze fiecare elev să evolueze și să stimuleze elevii capabili de performante înalte să-și atingă potentialul maxim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev..</li> <li>Diseminarea și valorizarea experiențelor de formare initială și continuă a cadrelor didactice (dobândite la nivel local, regional, național și internațional) în comunitatea educatională locală și regională, multiplicarea experiențelor de buna practică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de invatare centrate pe elev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea parteneriatelor cu unități scolare similare din țara și cu stakeholderi interesati de educatie și de oferta CNBS, la nivel local, regional, național și internațional.</li> </ul>

**Obiectiv strategic 4****Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a echitației și a incluziunii în educația elevilor, prin parteneriate, programe și proiecte europene**

<b>DOMENIUL DE ACTIUNE</b>	<b>Dezvoltare curriculara</b>	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<b>Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>
	<p>Dezvoltarea unei oferte de CDS adecvate pentru promovarea egalitatii de sanse in educatia elevilor, reducerea absenteismului si dezvoltarea dimensiunii europene a educatiei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea unei comunitati scolare vibrante, care sa angajeze elevii in propria formare si</li> </ul>	<p>Accesarea resurselor educationale europene.</p> <p>Crearea abilitatilor personale, a deprinderilor sociale și tehnice de promovare a dimensiunii europene in educatia elevilor.</p> <p>Conectarea la retele educationale europene care sa faciliteze implicarea in proiecte si initiative parteneriale pentru dezvoltarea valorilor si a dimensiunii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea bazei materiale pentru sustinerea promovarii dimensiunii europene si a egalitatii de sanse in educatia elevilor de catre cadrele didactice.</li> <li>Accesarea resurselor educationale europene si a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu reprezentanti ai ONG-urilor, institutiilor de educatie, cultura din țara si strainatate.</li> </ul>

	sa contribuie reducerea ratei de parasire timpurie a scolii	europeene.	surselor de finantare europeana.	
--	---	------------	----------------------------------	--

**Obiectiv strategic 5****Asigurarea unei educatii de calitate si cultivarea respectului pentru performanta inalta si pentru excelenta la nivel local, national si international**

DOMENIUL DE ACTIUNE	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea unei culturi a parteneriatului si a lucrului in binom si in echipa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru implicarea in scrierea si implementarea de proiecte scolare.</li> <li>• Formarea initiala si continua a personalului didactic si a elevilor in elemente de management al proiectelor europene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atragerea de resurse pentru implementarea de proiecte care vizeaza formarea de abilitati de viata in contextul dezvoltarii durabile, pentru elevi si personalul scolii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unor parteneriate cu institutii/ organizatii/ stakeholderi interesati de activitatea educationala.</li> </ul>

**Obiectiv strategic 6****Asigurarea transparenței intrainstitutionale, prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient**

DOMENIUL DE ACTIUNE	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea si implementarea unei strategii de comunicare intra si interinstitutionale care sa eficientizeze activitatea si sa contribuie la promovarea valorilor scolii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea initiala si continua a resursei umane, in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente.</li> <li>• Abilitarea tuturor categoriilor de resurse umane vizate in asigurarea fluxului de informatii corecte, prompte si accurate si asigurarea transparentei institutionale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea tuturor participantilor cu mijloace moderne de comunicare, eficientizarea parteneriatelor si colaborarilor virtuale..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu comunitate pentru realizarea schimbului de informatii cu exteriorul si adevararea acestuia la contextul comunitar concret.</li> </ul>

## 2.7. ETAPE SI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

### Obiective strategice. Obiective specifice. Activitati

Obiectiv strategic 1 (O.S.1) - Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă

Obiectiv strategic 2 (O.S.2) - Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă printr-o abordare integrată între dezvoltarea economică, protecția mediului și abordarea socială.

Obiectiv strategic 3 (O.S.3) - Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor

Obiectiv strategic 4 (O.S.4) - Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a echității și a incluziunii în educația elevilor, prin parteneriate, programe și proiecte europene

Obiectiv strategic 5 (O.S.5) - Asigurarea unei educatii de calitate și cultivarea respectului pentru performanța înaltă și pentru excelență la nivel local, național și internațional

Obiectiv strategic 6 (O.S.6) - Asigurarea transparenței întrainstituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient

<b>O.S. 1 Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă</b>	
<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>	<b>ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE</b>
<b>CURRICULUM</b>	<p>(S) Realizarea unei analize-diagnoze pertinente, specifice, realiste, a mediului școlar la toate nivelurile de activitate, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.</p> <p>(S) Crearea unei strategii manageriale coerente, bazate pe o analiză profundă, cu date precise expuse comparativ pe ultimii ani școlari.</p> <p>(S) Realizarea ofertei educaționale anuale printr-un amplu proces consultativ și pe toate domeniile vizate de abordarea ei integrată (planul de școlarizare anual, încadrare anuală, oferta anuală de CDS, activități școlare – ciclurile prescolar, secundar inferior și</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea lor spre proces și rezultat, nu spre conformitate birocratică.</li> <li>• Dezvoltarea și implementarea unei strategii de comunicare intra și interinstituționale care să eficientizeze activitatea și să</li> </ul>

<p>contribuie la promovarea valorilor și la transparentizarea activităților școlii.</p>	<p>secundar superior; activități extrașcolare – activități sportive, cercuri/ cluburi tematice la nivelul școlii - programul școlii, etc.), având la bază analize comparative și studii de oportunitate.</p> <p>(S) Transparentizarea actului decizional prin publicarea și afișarea tuturor hotărârilor Consiliului profesoral/ Consiliului de Administrație, Comitetului Reprezentativ al Părintilor și Consiliului Școlar al Elevilor, în termen de maxim 3 zile de la adoptare.</p> <p>(S) Eliminarea birocratiei excesive, reducerea numărului de comisii de lucru, prin aplicarea procedurilor deja existente, standardizarea formatului documentelor de lucru și asigurarea accesării, completării și actualizării acestora în format electronic.</p> <p>(S) și (M) Identificarea nevoilor locale și comunitare privind abilitarea liceului ca <i>Școala Centru de Pregătire și examen pentru lb. franceza</i>.</p>
<b>RESURSE UMANE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea competențelor manageriale ale responsabililor de comportamente funcționale.</li> <li>• Încurajarea schimburilor de experiență și a transferului de know how pentru șefii / responsabilii de comportamente funcționale.</li> </ul>	<p>(S) Analiza nevoilor de formare în management.</p> <p>(S) și (M) Participarea tuturor șefilor de comportamente funcționale, didactice (comisii pe discipline, comisii de lucru), didactice auxiliare și nedidactice la workshopuri/ formări profesionale în management strategic și operațional.</p> <p>(S) și (M) Participarea șefilor de comportamente funcționale la schimburi de experiență în țară și în străinătate pe probleme specifice de management, prin accesarea de granturi școlare în cadrul unor linii de finanțare specifice (POCU, Erasmus+, etc.).</p> <p>(S) și (M) Realizarea de echipe de lucru pentru scrierea de proiecte de granturi în cadrul liniilor de finanțare active.</p>
<b>RESURSE MATERIALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesarea de granturi în cadrul liniilor de finanțare active (POCU, Erasmus+, etc.);</li> <li>• Desfășurarea de campanii de found raising, lobby, cooptarea de sponsori;</li> </ul>	<p>(S) Asigurarea resurselor necesare derularii în bune condiții a activităților comportamentelor funcționale și comisiilor.</p> <p>(S) Asigurarea de finanțări nerambursabile din surse extrabugetare (linii de granturi, funds raising, sponsorizări, donații, etc.).</p>
<b>RESURSE COMUNITARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea parteneriatelor cu unități școlare similare din țară și cu stakeholderi interesați de educație și de oferă Colegiului Național "Barbu Stirbei", la nivel local, regional, național și internațional.</li> </ul>	<p>(S) Identificarea de instituții/ organizații/ mass-media interesate de activitatea educațională la nivel local, regional, național și internațional.</p> <p>(S) Încheierea de parteneriate cu stakeholderi reprezentativi.</p> <p>(M) Organizarea de activități comune.</p> <p>(M) Stabilirea procedurilor de lucru și pilotarea acestora.</p>

S= termen scurt (1 an școlar)

M = termen mediu (2-3 ani școlari)

## O.S. 2 Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă printr-o abordare integrată între dezvoltarea economică, protecția mediului și abordarea socială

OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
CURRICULUM	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptarea curriculumului la specificul local;</li> <li>• Creșterea accesibilității și flexibilității ofertei curriculare a Colegiului Național "Barbu Stirbei" din Călărași, prin intermediul tehnologiei, informației și comunicării, în cadrul sistemului de învățare de tip <b>blended learning</b>.</li> </ul>	<p>(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație, pe baza dezbatelor cu toți factorii interesați.</p> <p>(S) Structurarea ofertei curriculare bazate pe sistemul de învățare <i>blended learning</i>.</p> <p>(S) Crearea unei Bănci de Resurse 3C (Curriculum Centrat pe Competențe) și a unei Biblioteci Școlare Virtuale, actualizată permanent.</p> <p>(S) Analiza de fundamentare a pilotării CDŞ bilingv – limba franceză – profil uman/ real.</p> <p>(S) Implementarea unui sistem practic de colectare a deșeurilor pe tipuri de materiale în cadrul instituției de învățământ, care să genereze un comportament cu valențe ecologice în rândul copiilor și tinerilor.</p> <p>(S) Implementarea unui sistem practic de management al mediului, care să genereze un comportament cu valențe ecologice în rândul copiilor și tinerilor.</p> <p>(S) Reducerea violenței în mediul școlar și dezvoltarea implicării comunitare, prin acțiuni de voluntariat și cetățenie activă.</p> <p>(S) Structurarea Codului Intern de Etică al Colegiului Național "Barbu Stirbei", cu respectarea dispozițiilor Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin ordinul 4831/ 30 august 2018, și cu respectarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.</p> <p>(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza nevoilor comunitare, instituționale și a celor individuale.</p> <p>(M) Pilotarea curriculumului bilingv la dispoziția școlii opționale integrate la nivelul unei/ mai multor arii curriculare.</p> <p>(M) Propunerea unui Program pentru pregătirea responsabilitelor de comisii permanente și conexe, în scopul realizării sarcinilor de manager, prin informare, formare și dezvoltare managerială, consiliere și sprijin, conform standardelor profesionale specifice fiecărei funcții /poziții.</p> <p>(M) Propunerea unui Program pentru pregătirea cadrelor didactice în aplicarea noului curriculum (CDS) și pentru utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale aferente sistemului de învățare blended learning, care va include și înscrierea cadrelor didactice la examenele de definitivat și grade didactice și se va desfășura conform standardelor profesionale specifice fiecărei funcții didactice.</p> <p>(M) Propunerea unui Program pentru pregătirea personalului didactic auxiliar și nedidactic, pentru asigurarea serviciilor conexe de calitate, care se va desfășura conform standardelor</p>

	<p>profesionale specifice fiecărei funcții.</p> <p>(M) Revizuirea procedurilor de dezvoltare curriculară.</p> <p>(L) Promovarea unei oferte curriculare coerente, flexibile, moderne, capabile să atragă populația școlară și să promoveze valorile școlii în cadrul comunității.</p> <p>(L) Propunerea unui Plan de școlarizare care să valorifice experiența de pilotare (<i>n.n. pilotarea curriculumului bilingv la nivel de CDS – opționale integrate la nivelul unei/ mai multor arii curriculare</i>).</p> <p>(L) Abilitarea liceului ca <i>Școală- Centru de Pregătire și Examinare si pentru limba franceză - Delf</i>.</p>
<b>RESURSE UMANE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă;</li> <li>• Pregătirea inițială și continuă a cadrelor didactice în aplicarea noului curriculum (abilitate curriculară);</li> <li>• Pregătirea, angajarea, și stimularea elevilor pentru susținerea propriul parcurs școlar;</li> <li>• Asigurarea formării de abilități de viață și competențe pentru toți elevii, cu accent special pus pe asigurarea transferabilității acestora.</li> </ul>	<p>(S) Stabilirea criteriilor privind prioritizarea formării personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic și a elevilor școlii, pentru dezvoltarea propriului parcurs școlar și profesional.</p> <p>(S) Asigurarea resurselor necesare formării cadrelor didactice în aplicarea noului curriculum (abilitate curriculară) și pentru formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din școală.</p> <p>(S) Stabilirea unui sistem de merite <i>Programul "Excelență în educație"</i> și avertismente pentru elevii și personalul școlii, care să stimuleze angajamentul și loialitatea pentru organizație sau care să funcționeze ca sistem reglator (acesta va fi inclus și în ROF al unității școlare).</p> <p>(S) Stimularea Consiliului Școlar al Elevilor pentru formarea unor comportamente active și responsabile în rândul elevilor</p> <p>(S) Formarea elevilor în domeniul cetățeniei active, peer mediation, implicare civică și voluntariat.</p> <p>(S) Formarea de aptitudini și competențe civice, interpersonale, interculturale și sociale, prin participarea elevilor la <i>Programul Național pentru Licee "Leadership Autentic"</i>.</p> <p>(M) Formarea cadrelor didactice în aplicarea noului curriculum și pentru utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale aferente sistemului de învățare blended learning.</p> <p>(M) formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din școală pentru asigurarea serviciilor conexe de calitate.</p> <p>(L) Identificarea și valorificarea de către personalul didactic de predare și auxiliar și de către elevi a resurselor comunității pe care le pot utiliza și pune în slujba intereselor școlii.</p>
<b>RESURSE MATERIALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare.</li> </ul>	<p>(S) Inventarierea echipamentelor funcționale existente în școală și a tuturor dotărilor funcționale existente la nivelul unității școlare.</p> <p>(S) Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și spațiilor auxiliare.</p> <p>(S) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere.</p> <p>(M) Achiziționarea unor materiale didactice și echipamente moderne, necesare desfășurării activității didactice în sistem blended learning (laptop, tableta grafica, videoproiector, tablă</p>

	<p>magnetic și SMART, copiator/ sala de clasă).</p> <p>(M) Obținerea fondurilor necesare lucrărilor de întreținere și reparații curente aferente spațiilor școlare.</p> <p>(M) Achiziționarea produselor de birotică necesare pentru serviciile conexe (secretariat, contabilitate, cabinețe metodice) și a produselor de curățenie necesare sălior de clasă, spațiilor de tranzit și toaletelor pentru elevi și profesori</p> <p>(L) Reamenajarea și modernizarea spațiilor școlare, a Corpurilor A, B C, D, E (consolidarea structurală a clădirii acolo unde este necesar; anveloparea clădirii cu termosistem pentru reducerea cantității de energie termică pierdută; schimbarea ferestrelor cu cele cu tâmplărie din lemn stratificat sau PVC și geam tip termopan pentru reducerea pierderilor de căldură; instalarea unui sistem de climatizare cu recuperare de căldura în cele 5 corpuri de clădire, pentru încălzire și răcire de confort, precum și pentru producerea apei calde; instalarea de panouri fotovoltaice pentru asigurarea independenței energetice și folosirea resurselor regenerabile; instalarea de corpuri de iluminat tip LED eficiente din punct de vedere al reducerii consumului de energie electrică; lucrări de ridicare confort în interiorul clădirilor (obiecte sanitare noi, grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilitati, zugrăveli noi, pardoseli noi etc.)</p> <p>(L) Amenajarea unui cabinet modern de documentare și învățare a limbilor moderne și a unui centru de documentare multimedia.</p> <p>(L) Procurarea și instalarea de echipamente audio-video și de comunicare moderne necesare.</p>
--	--

**RESURSE COMUNITARE**

• Co-responsabilizarea comunității în susținerea școlii.	<p>(S) Realizarea unei baze de date a stakeholderilor școlii la nivel local, regional, național și internațional.</p> <p>(S) Încheierea de parteneriate cu cei mai relevanți stakeholderi interesați de oferta educațională a școlii.</p> <p>(M) Realizarea unei rețele eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea.</p> <p>(L) Crearea unor parteneriate strategice la nivelul comunității cu Administrația Publică Locală.</p>
--	--

L = termen lung (4 ani școlari)

### **O.S. 3. Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor**

OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
<b>CURRICULUM</b>	
• Particularizarea	<p>(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cerințelor de învățare activ-participative.</p> <p>(S) Desfășurarea procesului de consultări publice cu elevi, părinți, reprezentanți ai comunității locale, parteneri sociali,</p>

<p>curriculumului la cerintele învățării activ-participative, centrate pe elev.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea unei oferte Curriculare diferențiate, care să încurajeze fiecare elev să evolueze și să stimuleze Elevii capabili performanțe înalte să și atingă potențialul maxim.</li> </ul>	<p>reprezentanți ai societății civile, parteneri, în legătură cu oferta curriculară la decizia școlii, care să corespundă nevoilor acestora și intereselor strategice ale școlii.</p> <p>S) Dezvoltarea unei oferte curriculare la decizia școlii (CDŞ), care să vizeze pregătirea unitară integrată a elevilor din ciclurile prescolar și secundar pe tematici orizontale ce vizează educația în spiritul respectului pentru interculturalitate sau educația ce vizează dezvoltarea competențelor lingvistice.</p> <p>(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative, centrate pe elev.</p> <p>(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară, în funcție de analiza relației dintre obiectivele stabilite și rezultatele obținute.</p>
--	---

#### RESURSE UMANE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.</li> <li>• Diseminarea și valorizarea experiențelor de formare inițială și continua a cadrelor didactice (dobândite la nivel local, regional, național și internațional) în comunitatea educațională locală și regională, multiplicarea experiențelor de bună practică.</li> </ul>	<p>(S) Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din cadrul școlii și stabilirea strategiei locale privind formarea profesională a cadrelor didactice.</p> <p>(S) Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice.</p> <p>(S) Stimularea, diseminarea și multiplicarea activităților metodice reale, activ-participative la nivelul comisiilor de specialitate din școală, care să încurajeze emulația profesională și interesul pentru optimizarea demersului didactic.</p> <p>(M) Implementarea unui Program de mentorat și dezvoltare profesională continuă care să vizeze formarea cadrelor didactice debutante/ a tuturor cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev, prin participarea la stagii de formare la nivel local, regional, național sau Internațional și a cadrelor didactice în predarea bilingvă.</p> <p>(M) Stabilirea și implementarea strategiei de diseminare și valorizare a experiențelor de formare continuă în comunitatea educațională locală și regională pentru multiplicarea experiențelor și crearea unei comunități de bună practică.</p> <p>(L) Transformarea Colegiului Național "Barbu Stirbei" în centru de resurse, inovație și expertiză pentru profesioniștii în educație, la nivel regional.</p>
---	---

#### RESURSE MATERIALE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea parteneriatelor Cu unități școlare similar din țară și cu stakeholder interesați de educație și de oferta Colegiului Național "Barbu Stirbei" la nivel local, regional, național și internațional.</li> </ul>	<p>(S) Contactarea unor instituții/ ONG-uri/ organizații care pot furniza asistență de specialitate.</p> <p>(S) Încheierea de parteneriate și derularea activităților specifice.</p> <p>(M) și (L) Atragerea altor instituții/ ONG-uri/ organizații/ firme implicate în educație.</p>
--	---

## O.S. 4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse, a echității și a incluziunii în educația elevilor, prin parteneriate, programe si proiecte europene

OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
<b>CURRICULUM</b>	<p>• Dezvoltarea unei oferte de CDS adecvate, pentru promovarea egalității de șanse în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației;</p> <p>• Stimularea unei comunități școlare vibrante, care să angajeze elevii în propria formare și să contribuie la reducerea ratei absenteism/de părăsire timpurie a școlii.</p>
<b>RESURSE UMANE</b>	<p>(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație și realizarea unor opțiuni adecvate, pentru asigurarea egalității de șanse în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației.</p> <p>(S) Revizuirea planului managerial și a celui de dezvoltare a dimensiunii europene a școlii.</p> <p>(S) Realizarea unui program de intervenție personalizată pentru elevii cu CES.</p> <p>(S) Realizarea unui program de intervenție personalizată pentru copiii în situații de risc ridicat: familii monoparentale, elevi instituționalizați sau aflați în plasament familial, elevi aflați în grija bunicilor sau a altor rude, elevi care provin din familiile cu nivel economic scăzut.</p> <p>(S) Actualizarea permanentă și în timp real a site-ului scolii, rubrica dedicată dezvoltării dimensiunii europene a Colegiului Național "Barbu Stirbei" - Proiecte și Programe <a href="http://cnbs.ro/">http://cnbs.ro/</a></p> <p>(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pentru asigurarea egalității de șanse în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației.</p> <p>(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară, în funcție de rezultate.</p>

	<p>Twinning, Erasmus+, etc (L) Menținerea legăturilor cu partenerii externi și crearea unui schimb permanent de resurse cu aceștia.</p>
<b>RESURSE MATERIALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor de către cadrele didactice.</li> <li>• Accesarea resurselor Educaționale europene și a surselor de finanțare europeană.</li> </ul>	<p>(S) Amenajarea unor puncte de informare privind accesarea resurselor europene pentru personalul didactic și elevi. (S) Realizarea unor materiale promoționale bilingve de promovare a vieții școlii. (S) și (M) <i>Modernizarea Centrului de Informare și Asistență pentru Proiecte Școlare</i>, dotarea acestuia cu materiale de informare actualizate și transformarea lui într-un centru de resurse activ și deschis, viu și necesar.</p>
<b>RESURSE COMUNITARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate</li> </ul>	<p>(S) Identificarea organizațiilor cu care se pot desfășura activități de promovare a valorilor europene și multiculturalismului și realizarea de parteneriate cu organizațiile identificate. (S) Realizarea unor materiale scrise și în format electronic, împreună cu partenerii români și străini) pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului. (M) Colaborarea cu organismele intermediare abilitate, cu stakeholderi reprezentativi, pentru alcătuirea documentației și scrierea de proiecte și obținerea de finanțări europene nerambursabile, care să acopere nevoile infrastructurale și educaționale ale școlii stabilite. (L) Extinderea parteneriatelor în țară și în străinătate.</p>

## **O.S. 5 Asigurarea unei educatii de calitate si cultivarea respectului pentru performanta inalta si pentru excelenta la nivel local, național și internațional**

OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
<b>CURRICULUM</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea unei culturi a parteneriatului și a lucrului în binom și în echipă.</li> </ul>	<p>(S) Inițierea de activități de parteneriat și lucru în binom și în echipă. (S) Stabilirea unei strategii instituționale de realizare a unor oferte de CDS integrat la nivelul mai multor arii curriculare, promovate de echipe interdisciplinare de cadre didactice și sprijinite de personalul didactic auxiliar. (S) și (M) Ameliorarea relațiilor personale, deprinderea tehnicielor de comunicare cu familia elevului și facilitarea schimbărilor comportamentale în rândul cadrelor didactice și a părinților (elevilor) prin inițierea Programelor de educație a părinților "Împreună, responsabili" (<i>ciclul secundar inferior</i>) și prin organizarea Programului "Săptămâna părinților – program de ameliorare a atitudinii și comportamentului părinților în relația lor cu copiii.</p>

	<p>(S) și (M) Dezvoltarea și implementarea <i>Programului pentru seniori</i> desfășurat cu colaborarea elevilor ciclului secundar superior (peste 16 ani) – competențe IT și lingvistice pentru seniori (55+) din comunitatea locală.</p> <p>(L) Revizuirea periodică a strategiei instituționale de realizare a ofertei curriculare la nivel de școală, bazate pe cultură parteneriatului și a lucrului în echipă.</p>
<b>RESURSE UMANE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru implicarea în scrierea și implementarea de proiecte școlare.</li> <li>• Formarea inițială și continuă a personalului didactic și a elevilor în elemente de management al proiectelor europene.</li> </ul>	<p>(S) Organizarea unor echipe mixte (elevi, profesori, membri ai comunității) pentru a asigura participarea școlii la proiecte de dezvoltare comunitară, la proiecte școlare naționale sau transeuropene.</p> <p>(S) Dezvoltarea culturii organizaționale, colaborând cu instituțiile comunității, unitățile școlare partenere din țară și din Europa, dezvoltând un real parteneriat pentru educație.</p> <p>(S) Optimizarea managementului de echipă, pentru scrierea proiectelor pentru a obține fonduri europene, cu scopul de a asigura servicii comunității și a găsi apoi surse alternative de finanțare.</p> <p>(S) Identificarea organismelor care oferă consiliere în scrierea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană (proiecte de infrastructură educațională sau care vizează procesul educațional).</p> <p>(S) Implementarea eficientă, funcțională a sistemului de management al calității la nivelul unității școlare.</p> <p>(S) Dezvoltarea culturii organizaționale a asigurării calității, ca parte a culturii organizaționale a școlii.</p> <p>(S) Elaborarea unui studiu privind nevoile/ problemele educaționale și de formare ale comunității locale.</p> <p>(M) Formarea de echipe de cadre didactice în elemente de management al proiectelor europene, prin participare la programe de formare internaționale.</p> <p>(L) Implicarea întregii resurse umane pentru promovarea parteneriatului și a lucrului în binom și în echipă.</p> <p>(L) Realizarea unor echipe de specialiști în managementul proiectelor europene valorificând resursele umane existente în școală, care au disponibilitate și au experiență în implementarea de proiecte europene.</p>
<b>RESURSE MATERIALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atragerea de resurse pentru implementarea de proiecte ce vizează formarea de abilități de viață, în contextual dezvoltării durabile, pentru elevi și personalul scoli.</li> </ul>	<p>(S) Realizarea bazei de date privind sursele de finanțare pentru proiecte școlare și infrastructura școlară.</p> <p>(M) Demararea demersurilor pentru obținerea fondurilor necesare construcției unei săli multifuncționale (sală de sport și sală de festivități).</p> <p>(L) Realizarea investițiilor din fonduri europene pentru modernizarea infrastructurii școlare și dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.</p> <p>(L) Realizarea unor parteneriate strategice în vederea atragerii de resurse financiare pentru conservarea învestițiilor realizate.</p>

<b>RESURSE COMUNITARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unor parteneriate cu instituții /organizații /stakeholder interesați de activitatea educațională.</li> </ul>	<p>(S) Identificarea de instituții/ organizații/ mass-media interesate de activitatea educațională la nivel local, regional, național și internațional.</p> <p>(S) Încheierea de parteneriate cu stakeholderi reprezentativi.</p> <p>(M) Organizarea de activități comune.</p> <p>(M) Obținerea de rezultate la nivel regional, național și internațional.</p> <p>(M) Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării școlii.</p> <p>(L) Menținerea parteneriatelor prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale.</p>

MPE = managementul proiectelor europene

## **O.S. 6 Asigurarea transparenței întrainstituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient**

<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>	<b>ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE</b>
<b>CURRICULUM</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea și implementarea unei strategii de comunicare intra și interinstituționale, care să eficientizeze activitatea și să contribuie la promovarea valorilor școlii.</li> </ul>	<p>(S) Analiza nevoilor, definirea cererii privind comunicarea.</p> <p>(S) Îmbunătățirea sistemului de transmitere a informațiilor, la nivelul unității, prin implementarea softului cu cel mai complet chat de retea, de pe internet.</p> <p>(S) Îmbunătățirea comunicării virtuale, la nivelul unității, prin intranet – dezvoltarea mediului de comunicare virtual.</p> <p>(S) Îmbunătățirea comunicării profesor (diriginte) - clasa de elevi - părinți, prin utilizarea <i>platformei EasyClass</i> <a href="https://www.eeasyclass.com/">https://www.eeasyclass.com/</a>.</p> <p>(S) Actualizarea permanentă, în timp util a site-ului școlii.</p> <p>(S) Diseminarea experiențelor pozitive, favorizarea accesului la informație, promovarea imaginii școlii și promovarea spiritului creativ al elevilor și al cadrelor didactice prin redactarea <i>revistelor școlii</i> bilingv engleză și franceză, în format electronic și popularizarea acestora în rândul elevilor.</p> <p>(S) Sprijinirea elevilor din clasele terminale privind orientarea școlară și în carieră, prin parteneriate cu stakeholderi reprezentativi la nivel local.</p> <p>(S) Identificarea și prevenirea cauzelor care pot pune în pericol patrimoniul, precum și stabilirea din timp a ceea ce avem de făcut în caz de necesitate <i>prin programe de informare și acțiune pentru prevenirea și limitarea urmărilor dezastrelor</i>.</p>
<b>RESURSE UMANE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea inițială și continuă a resursei umane, în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente.</li> </ul>	<p>(S) Realizarea liniilor de comunicare intra și interinstituționale.</p> <p>(S) Analiza nevoilor de formare în utilizarea sistemelor de comunicare.</p> <p>(M) Analiza complexă a nevoilor de formare în comunicare intra și interinstituțională.</p>

<b>RESURSE MATERIALE</b>	
• Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace modern de comunicare, eficientizarea parteneriatelor și colaborărilor virtuale.	(S) Identificarea necesarului de echipamente de comunicare. (S) Dotarea minimală cu echipamente de comunicare moderne. (S) Organizarea unor puncte DICOS (Documentare, Informare, Comunicare și Sprijin) moderne, actualizate permanent de informaticianul școlii.
<b>RESURSE COMUNITARE</b>	
• Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate, pentru realizarea schimbului de Informații cu exteriorul și adevararea acestuia la contextual comunitar concret.	(S) și (M) Realizarea necesarului de resurse pentru crearea structurilor de comunicare participative elevi - personal propriu - comunitate.

## 2.8. Rezultate asteptate

**Obiectiv strategic 1 - Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă**

### CURRICULUM

- (S) 1 Analiză-diagnoză a mediului școlar la toate nivelurile de activitate, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.
- (S) 1 Strategie managerială coerentă, bazată pe o analiză profundă, cu date precise expuse comparativ pe ultimii ani școlari.
- (S) 1 Ofertă educațională integrată anuală realizată printr-un amplu proces consultativ.
- (S) 1 Material promovațional trilingv (RO – EN – FR) de promovare a școlii.
- (S) 1 Set de materiale de promovare a ofertei școlii (postere, pliante, materiale afișaj)
- (S) 1 Portofoliu de documente manageriale de organizare, complet, coerent, eficient și funcțional.
- (S) 1 Portofoliu de documente manageriale de monitorizare și control/ evaluarea calității activităților școlii, complet, coerent, eficient, funcțional și transparent.
- (S) 1 Analiză a nevoilor, pentru definirea cererii privind comunicarea intra- și interinstituțională.
- (S) 1 Procedură de dezvoltare curriculară, revizuită anual, în funcție de rezultate.
- (S) și (M) 1 sondaj de opinie și 1 studiu de oportunitate privind abilitarea colegiului ca Școală - Centru de Pregătire și Examinare pentru limba franceză – Delf.
- (L) 1 procedură de dezvoltare curriculară revizuită cu date comparative pe 4 ani școlari.

### RESURSE UMANE

- (S) 1 Analiză a nevoilor de formare în management.
- (S) și (M) Cel puțin 10%/ an școlar din responsabilități de comportamente funcționale participanți la workshopuri/ stagii de formare în dezvoltarea competențelor manageriale.
- (S) și (M) Cel puțin 2 schimburi de experiență în țară și/sau în străinătate pe probleme specifice de management, prin accesarea de granturi școlare în cadrul unor linii de finanțare specifice (POCU, Erasmus+, etc.).
- (S) și (M) Cel puțin 5 participanți/an la schimburile de experiență, din sectoare funcționale diferite (didactic, și didactic auxiliar).
- (S) și (M) Cel puțin 2 echipe de lucru pentru scrierea de proiecte de granturi în cadrul liniilor de finanțare active.

## RESURSE MATERIALE

- (S) 1 Plan de intervenție cuprinzând necesarul de dotări și finanțare pentru activitățile și programele manageriale și asigurarea de finanțări nerambursabile din surse extrabugetare (linii de granturi, funds raising, sponsorizări, donații, etc.).
- (S) 1 Plan de achiziții pentru asigurarea resurselor necesare derulării în bune condiții a activităților compartimentelor funcționale și comisiilor.
- (S) 1 Plan de investiții și închirieri de spații disponibile pentru creșterea surselor de finanțare extrabugetare ale școlii.

## RESURSE COMUNITARE

- (S) 1 bază de date cu instituții/ organizații/ mass-media interesate de activitatea educațională la nivel local, regional, național și internațional.
- (S) Cel puțin 10 parteneriate/ an școlar încheiate cu stakeholderi reprezentativi.
- (S) 1 set proceduri specifice revizuibile anual.
- (M) 1 Structură participativă, care va include elevi - personal propriu – reprezentanți comunitate, pentru monitorizarea schimbului de informații cu exteriorul și adevararea acestuia la contextul comunitar concret.

**Obiectiv strategic 2 - Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă printr-o abordare integrată între dezvoltarea economică, protecția mediului și abordarea socială.**

## CURRICULUM

- (S) 1 Analiză de nevoi de educație ale beneficiarilor direcți și indirecți.
- (S) 1 Ofertă școlară curriculară și extracurriculară anuală, care să includă sistemul de învățare blended learning.
- (S) 1 Bancă de Resurse 3C (Curriculum Centrat pe Competențe)
- (S) 1 Bibliotecă Școlară Virtuală, actualizată permanent.
- (S) 1 Plan de școlarizare care să promoveze o ofertă de școlarizare la toate ciclurile de învățământ coerentă, flexibilă, modernă, capabilă să atragă populația școlară și să promoveze valorile școlii în cadrul comunității.
- (S) 1 Program de pregătire a responsabilităților de comisii permanente și conexe (în scopul realizării sarcinilor de manager, prin informare, formare și dezvoltare managerială, consiliere și sprijin, care se va desfășura conform standardelor profesionale specifice fiecărei funcții/ poziții), numit "Leadership".
- (S) și (M) 2 Programe ecologice, (ciclul prescolar și secundar), pentru implementarea unui sistem practic de management al mediului și a unui sistem practic de colectare a deșeurilor pe tipuri de materiale în cadrul Colegiului Național "Barbu Stirbei", care să genereze un comportament cu valente ecologice în rândul copiilor și tinerilor.
- (S) 1 Program "Peer Mediation - Medierea de la egal la egal", pentru reducerea violenței în mediul școlar și de inițiere a elevilor în domeniul cetățeniei active, peer mediation, implicare civică și voluntariat.
- (S) 1 analiză de fundamentare a pilotării CDŞ bilingv (optionale integrate la nivelul unei/ mai multor arii curriculare – limba engleză – profil uman).
- (S) 1 Cod Intern de Etică al Colegiului Național "Barbu Stirbei", în concordanță Codul de Etica pentru Invatamantul Preuniversitar, elaborat de MEC.
- (M) 1 Program pilot intitulat "CDŞ bilingv" structurat și implementat la ciclul secundar inferior – cel puțin o clasă – și la ciclul secundar superior, profilul real și profilul uman – cel puțin o clasă de la fiecare profil menționat. După analiza rezultatelor pilotării, echipa managerială a școlii în

colaborare cu Consiliul Elevilor și Reprezentanții Consiliului Reprezentativ al Parintilor (CRP) vor decide asupra continuării acestuia, în măsura în care contribuie la atingerea obiectivelor și opțiunilor strategice asumate.

(M) 1 Program pilot pentru CDS conceput pe baza nevoilor comunității locale și pentru dezvoltarea abilităților de viață, intitulat "CDS integrat", implementat la ciclul secundar superior, profilul real, la cel puțin o clasă. După analiza rezultatelor pilotării, echipa managerială a școlii în colaborare cu Consiliul Elevilor și Reprezentanții CRP vor decide asupra continuării acestuia, în măsura în care contribuie la atingerea obiectivelor și opțiunilor strategice asumate.

(M) 1 Program de formare a cadrelor didactice în aplicarea noului curriculum și pentru utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale aferente sistemului de învățare blended learning, care va include și înscrierea cadrelor didactice la examenele de grade didactice și se va desfășura conform standardelor profesionale specifice fiecărei funcții didactice.

(M) 1 Program de formare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, pentru asigurarea serviciilor conexe de calitate, care se va desfășura conform standardelor profesionale specifice fiecărei funcții.

(L) 1 Plan de școlarizare care să valorifice experiența de pilotare.

(S) 1 Set de criterii privind prioritizarea formării personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic și a elevilor școlii, pentru dezvoltarea propriului parcurs școlar și profesional, revizuibil în fiecare an școlar.

(S) 1 Analiză a resurselor comunității ce se pot utiliza și pune în slujba intereselor școlii, realizată de personalul didactic de predare și auxiliar și de către elevi și revizuibilă în fiecare an școlar.

(S) 1 Set de criterii pentru sistemul de merite și avertismente pentru elevii și personalul școlii.

(S) 1 Set de proceduri revizuite, cu stabilirea clară a responsabilităților membrilor comisiilor pe discipline/ de lucru, evitarea suprapunerilor și elaborarea unor documente-tip comune pentru aceleași cerințe la nivelul școlii, accesibile și accesabile în format electronic.

## **RESURSE UMANE**

(S) Șefii de compartimente și responsabilii de comisii formați anual în management, consiliere și sprijin.

(S) Cel puțin 10% din totalul cadrelor didactice/an școlar formate în abilitare curriculară și în utilizarea instrumentelor digitale, aferente sistemului de învățare blended learning.

(S) Cel puțin 10 elevi din fiecare clasă/ an școlar, formați în domeniul cetățeniei active, peer mediation, implicare civică și voluntariat.

(S) Cel puțin 10 participări anuale ale elevilor liceului la Programul Național pentru Licee "Leadership Autentic".

(S) 1 Program anual "Exelență în educație" – program de valorizare a personalului școlii și a elevilor cu rezultate deosebite și comportament exemplar.

(M) Cel puțin 10% din totalul personalului didactic auxiliar și nedidactic din școală/ an școlar format în asigurarea serviciilor conexe de calitate.

## **RESURSE MATERIALE**

(S) 1 Inventar al echipamentelor funcționale existente în școală și a tuturor dotărilor funcționale existente la nivelul unității școlare, actualizat în fiecare an școlar.

(S) și (M) 1 Plan de intervenție cuprinzând toate lucrările necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și spațiilor auxiliare și proiecția fondurilor necesare și a surselor de obținere pentru achiziționarea materialelor didactice și a echipamentelor moderne, necesare desfășurării activității didactice în sistem blended learning (laptopuri, videoproiectoare, table magnetice și SMART, copiatoare), pentru serviciile conexe (secretariat, contabilitate, cabinete metodice) și pentru lucrările de întreținere.

(L) 1 Plan de reparații aferente spațiilor școlare (consolidarea structurală a clădirii acolo unde este necesar; anveloparea clădirii cu termosistem pentru reducerea cantității de energie termică pierdută; schimbarea ferestrelor cu cele cu tâmplărie din lemn stratificat sau PVC și geam tip termopan pentru reducerea pierderilor de căldură; instalarea unui sistem de climatizare cu recuperare de căldura în cele 5 corpuri de clădire, pentru încălzire și răcire de confort, precum și pentru producerea apei calde; instalarea de panouri fotovoltaice pentru asigurarea independenței energetice și folosirea resurselor regenerabile; instalarea de corpuri de iluminat tip LED eficiente din punct de vedere al reducerii consumului de energie electrică; lucrări de ridicare confort în interiorul clădirilor (obiecte sanitare noi, grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități, zugrăveli noi, pardoseli noi etc).

(S) Achiziționarea unor cărți de specialitate la biblioteca școlii.

(L) 1 Centru multimedia de documentare și învățare a limbilor moderne.

### **RESURSE COMUNITARE**

(S) 1 Bază de date a stakeholderilor școlii la nivel local, regional, național și internațional.

(S) Cel puțin 10 de parteneriate (acorduri de colaborare)/ an școlar încheiate cu cei mai relevanți stakeholderi interesați de oferta educațională a școlii.

(S) 1 Rețea eficientă de comunicare și cooperare cu comunitatea.

(S) și (M) Cel puțin 2 parteneriate strategice/an școlar la nivelul comunității cu Administrația Publică Locală.

**Obiectiv strategic 3 - Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor.**

### **CURRICULUM**

(S) 1 Analiză a nevoilor de educație, pentru definirea cerințelor de învățare activ-participativă, pentru asigurarea egalității de șanse în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației, actualizată în fiecare an școlar.

(S) și (M) 1 Program de mentorat și dezvoltare profesională continuă pentru toate cadrele didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev și pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare de tip blended learning/bilingv/TIC, prin consiliere și monitorizare.

(M) 1 Program pilot implementat curricular și conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative, centrate pe elev, pentru dezvoltarea abilităților de viață, în contextul Educației pentru Dezvoltare Durabilă. După analiza rezultatelor pilotării, echipa managerială a școlii în colaborare cu Consiliul Elevilor și Reprezentanții CRP vor decide asupra continuării acestuia, în măsura în care contribuie la atingerea obiectivelor și opțiunilor strategice asumate.

### **RESURSE UMANE**

(S) 1 Analiză de nevoi de formare a personalului didactic din cadrul școlii, pentru stabilirea strategiei locale privind formarea profesională a cadrelor didactice.

(M) Cel puțin 10% cadre didactice care vor pilota "CDS bilingv".

(S) 1 Strategie de diseminare și valorizare a experiențelor de formare continuă în comunitatea educațională locală și regională pentru multiplicarea experiențelor și crearea unei comunități de bună practică.

(M) Cel puțin 10% cadre didactice care vor participa la Programul de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare de tip blended learning/bilingv/TIC.

(M) 1 Centru de resurse, inovatie și expertiză pentru profesioniștii în educație, la nivel regional, care va disemina și multiplica experiențele de bună practică dezvoltate în cadrul programelor inițiate de școală.

### **RESURSE MATERIALE**

(S) 1 Inventar al mijloacelor didactice și echipamentelor existente în școală pentru stabilire necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice.

### **RESURSE COMUNITARE**

(M) Cel puțin 3 de parteneriate (acorduri de colaborare)/ an școlar, încheiate unități școlare similare din țară și cu stakeholderi interesați de educație de la nivel local, regional, național și internațional, care pot funiza asistență de specialitate și se pot implica în derularea activităților specifice.

**Obiectiv strategic 4 - Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse, a echității și a incluziunii în educația elevilor, prin parteneriate, programe și proiecte europene.**

### **CURRICULUM**

(S) 1 Analiză a nevoilor de educație, pentru definirea cerințelor de învățare activ-participativă, în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației, actualizată în fiecare an școlar.

(S) 1 Plan de dezvoltare a dimensiunii europene a școlii, revizuit anual.

(M) 1 Program Pilot de implementare a CDS conceput pentru asigurarea egalității de șanse în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației, care va fi implementat la nivelul ciclului primar. După analiza rezultatelor pilotării, echipa managerială a școlii în colaborare cu Consiliul Elevilor și Reprezentanții CRP vor decide asupra continuării acestuia, în măsura în care contribuie la atingerea obiectivelor și opțiunilor strategice asumate.

### **RESURSE UMANE**

(S) Cel puțin 10% din personalul didactic și didactic auxiliar/ an școlar, implicat anual în proiectele ce vizează dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

(M) Cel puțin 5 propunerile de proiecte comune și schimburile de experiență cu școli din spațiul european prin programul E-Twinning, Erasmus+, etc./an școlar, inițiative ce vizează dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

(M) Cel puțin 25% din elevii ciclului liceal și cel puțin 10% din părinții elevilor/sau reprezentanți ai comunității locale, implicați direct/indirect în programele dedicate asigurării egalității de șanse.

### **RESURSE MATERIALE**

(S) 1 Centru de Informare și Asistență pentru Proiecte Școlare (CIAPS) modernizat și dotat cu materiale de informare actualizate în format letric și electronic, puse la dispoziția organizatorilor de activități, proiecte, programe ce vizează dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

(S) 1 sală de educație fizică și sport pentru nivelul prescolar, amenajată și dotată corespunzător.

(M) 1 sală de lectură amenajată și dotată corespunzător.

### **RESURSE COMUNITARE**

(S) 1 Bază de date actualizată permanent cu organizațiile din țară și din strainătate cu care se poate colabora pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor europene, a multi- și interculturalismului și/ sau obținerea de finanțări europene nerambursabile, care să acopere nevoile infrastructurale și educaționale ale școlii.

(S) Cel puțin 3 parteneriate/an școlar realizate cu organizațiile identificate pentru desfășurarea de activități de cunoaștere și promovare a valorilor europene, a multi- și interculturalismului.

(S) 1 Set de materiale scrise și în format electronic (realizat împreună cu partenerii români și străini) pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului.

#### **Obiectiv strategic 5 - Asigurarea unei educatii de calitate si cultivarea respectului pentru performanta inalta si pentru excelenta la nivel local, național și internațional.**

##### **CURRICULUM**

(S) 1 Strategie instituțională de realizare a unor oferte de CDȘ integrat la nivelul mai multor arii curriculare, promovate de echipe interdisciplinare de cadre didactice și sprijinite de personalul didactic auxiliar, revizuibilă în fiecare an școlar, pe baza culturii parteriatului și a lucrului în echipă.

(S) 1 Program de informare a personalului școlii și a beneficiarilor acesteia, intitulat "Info E+" asupra modului de accesare a liniilor de finanțare europeană.

(S) 1 Program intitulat "Săptămâna părinților", de ameliorare a atitudinii, comportamentului și a relațiilor lor cu copiii (ciclul liceal inferior).

(S) 1 Program de formare a elevilor în domeniul cetățeniei active, peer mediation, și implicare civică.

(S) și (M) 1 Program pentru seniori desfășurat cu colaborarea elevilor din ciclul secundar superior (peste 16 ani) – competențe IT și lingvistice pentru seniori (55+) din comunitatea locală, sub supravegherea unei echipe de profesori coordonatori de program.

(M) 1 Program de formare de echipe de cadre didactice în elemente de management al proiectelor europene, prin participare la programe de formare internaționale, prin promovarea parteriatului și a lucrului în binom și în echipă.

##### **RESURSE UMANE**

(S) Cel puțin 10 elevi din fiecare clasă/ an școlar, formați în domeniul cetățeniei active, peer mediation, implicare civică și voluntariat.

(M) Cel puțin 50% din personalul și elevii școlii informat asupra modului de accesare a liniilor de finanțare europeană.

(M) 3 echipe de specialiști în identificarea nevoilor școlii și accesarea surselor de finanțare prin proiecte de granturi, în colaborare cu organisme care oferă consiliere în scrierea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană (proiecte de infrastructură educațională sau care vizează procesul educațional).

(M) 1 echipă de specialiști în Managementul Proiectelor Europene.

##### **RESURSE MATERIALE**

(S) 1 Bază de date privind sursele de finanțare pentru proiecte școlare și infrastructura școlară.

(M) 1 Plan multianual de investiții, reabilitare și modernizare, care să includă și obținerea fondurilor necesare construcției unei săli multifuncționale (sală de sport și sală de festivități).

(L) Cel puțin 5 parteneriate strategice încheiate cu stakeholder locali, în vederea atragerii de resurse financiare pentru conservarea investițiilor realizate.

##### **RESURSE COMUNITARE**

(S) 1 Bază de date actualizată permanent cu organizațiile din țară și din strainătate parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media interesate de activitatea educațională a școlii.

(S) Cel puțin 3 parteneriate/an școlar realizate cu organizațiile identificate pentru desfășurarea de stakeholderi interesați activități de cunoaștere și promovare a valorilor școlii și a rezultatelor acesteia.

(S) 1 Set de materiale scrise și în format electronic (împreună cu partenerii români și străini) pentru promovarea colegiului.

#### **Obiectiv strategic 6 - Asigurarea transparenței întrainstituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient**

##### **CURRICULUM**

(S) 1 Analiză a nevoilor, pentru definirea cererii privind comunicarea intra- și interinstituțională.

(S) 1 Bază de date electronice eficiente la nivelul unității școlare, accesibilă tuturor beneficiarilor și partenerilor educaționali.

(M) 1 Program de formare a întregii resurse umane pentru promovarea echității și a incluziunii prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient și pentru utilizarea sistemelor și echipamentelor de comunicare.

(L) 1 Procedură de dezvoltare curriculară, revizuită anual, în funcție de rezultate.

(S) 1 Strategie de comunicare intra- și interinstituțională.

(S) 1 Procedură de comunicare intra- și interinstituțională, revizuită anual, în funcție de rezultate.

(S) 1 Analiză anuală a nevoilor de formare în comunicare inter- și întrainstituțională și în utilizarea sistemelor de comunicare.

(S) 1 program de orientare în carieră realizat în parteneriat cu stakeholderi reprezentativi la nivel local

(S) 1 program de informare și acțiune pentru prevenirea și limitarea urmărilor dezastrelor.

##### **RESURSE UMANE**

(M) Cel puțin 25% /an școlar din totalul cadrelor didactice formate pentru promovarea echității și a incluziunii prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient și pentru utilizarea sistemelor și echipamentelor de comunicare.

(M) 1 Structură activ-participativă internă/ birou de presă al școlii, care să monitorizeze permanent sistemul de comunicare internă și externă.

(L) Toate cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și liniile de comunicare existente.

(L) 75% dintre elevi utilizează sistemele informaționale existente în școală.

##### **RESURSE MATERIALE**

(S) 1 Plan de intervenție cuprinzând necesarul de echipamente de comunicare și etapele de dotare integrală cu echipamente de comunicare moderne.

(S) 1 Punct DICOS (Documentare, Informare, Comunicare și Sprijin) modern, actualizat permanent de informaticianul școlii.

##### **RESURSE COMUNITARE**

(S) 1 Set de proceduri de lucru specifice, revizuibile anual.

(M) 1 Structură activ-participativă/ birou de presă al școlii, care va antrena elevi - personal propriu – reprezentanți comunitate, pentru monitorizarea schimbului de informații cu exteriorul și adevararea acestuia la contextul comunitar concret.

## 2.9. Implementare, monitorizare și evaluare

### Organizarea procesului de consultare în vederea organizării PDI-ului

- stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu Colegiul National "Barbu Stirbei";
- contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul școlii;
- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/ tematice; dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe; planuri operaționale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice.

CICLUL DE VIATA: 5 ANI, cu revizuire și actualizare anuală, la nivelul datelor și informațiilor cantitative statistice.

Strategia Colegiului National "Barbu Stirbei" este concretizată în promovarea unei oferte educaționale care are în centrul activității sale elevul și satisfacerea nevoilor acestuia de formare pentru o carieră care să fie atractivă pe piața forței de muncă.

Considerăm ca strategia noastră este oportună și adecvată, deoarece:

- obiectivele strategice stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea Colegiului National "Barbu Stirbei";
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- folosește eficient resursele disponibile;
- conduce la creșterea calității educației în Colegiul National "Barbu Stirbei";
- asigură un climat educațional sănătos, psihointellectual și moral pentru elevi;
- largește accesul la educație al tuturor elevilor și tinerilor.

**Implementarea** PDI-ului revizuit și actualizat anual va fi realizată de către întregul personal al școlii. Se vor urmări sistematic:

- corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat
- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

**Monitorizarea** PDI-ului revizuit se va realiza pe parcursul întregului an școlar, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și materiale, în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se va urmări :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se vor folosi:

**a. Echipa managerială:**

- întâlniri de informare, actualizare;
- ședințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- analiza rapoartelor - observațiile;
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale/anuale în cadrul consiliului profesoral, consiliului de administrație ;
- grafice de revizuire periodică și corecții.

**b. Responsabilitățile comisiilor pe discipline și conexe:**

- PDI;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de monitorizare/ evaluare/ autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecți;
- discuțiile cu elevii;
- sondaje scrise și orale;
- asistențe/ inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

**Evaluarea** PDI-ului revizuit se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar, când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan viitor de acțiune al școlii, adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

**Instrumente de evaluare:**

Evaluarea își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corrective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare:

- autoevaluări;
- interevaluări;
- declarații de intenții ;
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;

- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

**a. Echipa de lucru:**

- întâlniri de informare, actualizare;
- ședințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC;

**b. Echipa managerială:**

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- analiza rapoartelor CEAC ;
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale/anuale în cadrul consiliului profesoral, consiliului de administrație
- revizuire periodică și corecții

**c. Responsabilitățile comisiilor metodice și conexe - Instrumente:**

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de monitorizare/evaluare/autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecți;
- sondaje de opinie ;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

**Activitățile de monitorizare și evaluare** vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a obiectivelor strategice.
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale.
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatelor obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țintelor.
- Stabilirea impactului asupra comunității.

## Analiza proiectului: avantaje și riscuri

**Avantajele** vizate prin Proiectul de dezvoltare al școlii (cu propunerile de revizuire făcute) sunt următoarele:

- Asigurarea unei oferte școlare realiste și atractive, în concordanță cu nevoile școlii, cerințele și nevoile comunității;
- Menținerea și creșterea prestigiului școlii, prin ridicarea permanentă a calității pregătirii teoretice și practice a elevilor, dezvoltarea și modernizarea bazei didactice a școlii;
- Deschiderea școlii către comunitate, prin programe și proiecte destinate copiilor, părinților, adulților, seniorilor;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii școlii;
- Perfectionarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active de grup și a metodelor moderne de evaluare, a lucrului în echipă și a utilizării sistemului *blended learning* în cadrul activităților școlare;
- Accesarea liniilor de finanțare europeană pentru facilitarea accesului adulților la formare profesională continuă.

**Riscurile** Proiectului de dezvoltare al școlii (cu propunerile de revizuire făcute) pot fi identificate prin liste de control, graficul fluxurilor și discuții. Astfel, sursele de risc cel mai frecvent întâlnite sunt :

- modificarea specificațiilor;
- un număr prea mare de niveluri ierarhice, prea multe comisii, birocrație exagerată;
- ineficiența comunicării și schimbul de informații greoi sau distorsionat;
- rolurile și responsabilitățile prost definite sau greșit înțelese;
- erori de estimare a resurselor;
- lipsa de coordonare între decidenți;
- lipsa de experiență a echipelor de lucru în cadrul diverselor proiecte ale școlii.

