



Director,
Prof. Amza Eufrosina



PROCEDURA DE SELECȚIE

a participanților la mobilități în domeniul educației școlare (KA1)
în cadrul programului ERASMUS+

Nr. de contract: 2022-1-RO01-KA121-SCH-000060607

Referințe:

- Apelul Național la propuneri de proiecte elaborat de Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.
- Contractul de finanțare cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000060607 încheiat între COLEGIUL NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI" Călărași și Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale privind finanțarea proiectului Erasmus+ în domeniul educației școlare (Acțiunea Cheie 1), mobilitati pentru elevi si personalul scolar.
- Colegiul National "Barbu Stirbei" este o institutie de invatamant cu Acreditare Erasmus pe domeniul Educatie Scolara in perioada 01.09.2021-31.12.2027

I. Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a membrilor grupului țintă participanți la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS+ mobilități în domeniul educației școlare Acțiunea Cheie 1 (nr. de contract: 2022-1-RO01-KA121-SCH-000060607) implementat de Colegiul National "Barbu Stirbei" în perioada 01 iunie 2022 - 31 august 2023.

Obiectivele generale ale proiectului prevazute în Planul Erasmus al colegiului sunt:

- Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării prin promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice, a cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune.
- Creșterea calității predării și învățării prin sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice si didactice auxiliare, promovarea utilizării noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare, îmbunătățirea învățării limbilor străine și a transferului de bune practici în materie de predare și de dezvoltare a școlii.
- Dezvoltarea unui set de competente transversale ale elevilor si cadrelor didactice pentru a putea contribui concret si consistent la integrarea Educației pentru Dezvoltare Durabila (EDD) in cadrul CNBS si la nivelul sistemului de invatamant la nivel regional, in general.
- Contribuția la crearea spațiului european al educației prin consolidarea capacitatii CNBS de a desfasura proiecte de mobilitate de inalta calitate, promovarea transparentei si recunoașterii rezultatelor învățării elevilor și ale personalului în perioadele de mobilitate în străinătate.

Obiective specifice:

- îmbunătățirea nivelului de competențe și aptitudini cheie pentru 6-9 cadre didactice și didactice auxiliare, anual, prin participarea la cursuri de formare profesionala/ Job shadowing/ misiuni de predare și confirmarea acestora prin acordarea Certificatelor de mobilitate Europass;
- sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din CNBS pentru a inova și îmbunătăți calitatea predării, formării și activității, prin învățarea unor metode activ-participative-formative (învățarea centrată pe elev, pe competențe, învățare incluzivă), prin mobilitati in spatiul european;

- creșterea gradului de conștientizare și de înțelegere a altor culturi și țări, oferindu-le cadrelor didactice și didactice auxiliare participante, posibilitatea de a construi rețele de contacte internaționale, de a participa activ în societate și de a dezvolta un sentiment de cetățenie și de identitate europeană;
- creșterea motivației cadrelor didactice și didactice auxiliare în special, în vederea îmbunătățirii activității profesionale și rămânării în cariera didactică;
- învățarea diferitelor limbi europene de către participanții la mobilități și promovarea diversității lingvistice a Uniunii Europene, precum și sensibilizarea cu privire la dimensiunea sa culturală;
- crearea oportunităților de vizitare și de cunoaștere a altor instituții, culturi, a istoriei, limbii și tradițiilor diferitelor țări europene prin mobilitățile elevilor;
- completarea activităților fizice prin utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale pentru îmbunătățirea cooperării dintre organizațiile partenere și pentru utilizarea de tehnologii digitale în cadrul cursurilor și digitalizarea administrației.

Art. 2

Prezenta procedură vizează elevii și personalul școlar încadrat la Colegiul Național "Barbu Știrbei" Călărași.

Art. 3

Selecția membrilor grupului țintă participant la mobilitățile din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu contractul nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000060607, cu aplicația aprobată (Anexa II la contract), precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, elaborată de echipa de gestiune a proiectului Erasmus+ din Colegiul Național "Barbu Știrbei" Călărași.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 4

Selecția membrilor grupului țintă, elevi și personal școlar, se realizează printr-un proces de selecție desfășurat în trei etape, în conformitate cu calendarul stabilit din prezenta procedură.

În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- informarea grupului țintă (elevi și personal școlar) privind procedura de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, pe site-ul proiectului Erasmus+, pe CNBS Twitter, în orele de dirigentie, pe pagina de Facebook a Consiliului Școlar al Elevilor din CNBS, pe WhatsApp membrilor Consiliului Reprezentativ al Părinților, prezentări în CP și în comisiile pe arii curriculare/ discipline, pe email-ul școlii, la avizer în cancelarie și avizierul Erasmus+) de către echipa de gestiune a proiectului.
- depunerea dosarului de înscriere la coordonatorii de proiect Erasmus+ de către candidați (elevi sau membri ai personalului școlar), după ce în prealabil a fost înregistrat la secretariat.

În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- constituirea comisiilor de selecție a celor două grupuri țintă, alcătuite din câte trei membri și numite prin decizie internă;
- evaluarea dosarelor depuse pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate, este realizată de către membrii comisiilor de selecție, pe baza unei fișe/ grila de (auto)evaluare din prezenta procedură.
- în caz de punctaje egale la personalul școlar, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la un interviu care va evalua cunoștințele de limba engleză, informațiile despre Programul Erasmus+ 2021-2027 și despre proiectul în derulare;
- probe de selecție pentru elevi:
 - evaluarea dosarului de înscriere (20% din punctajul total de 100 de puncte), cu obținerea a 10 puncte suplimentare pentru elevii care se confruntă cu obstacole de natură financiară, socială, personală, mediul rural;
 - probă de evaluare scrisă la limba engleză (20%), conform bibliografiei atașate;
 - interviu în fața comisiei de selecție, în engleză (35%): prezentarea personală - 5 p; argumentarea motivației de a participa la proiect - 10 p; descrierea implicării în proiect - 10 p; descrierea modalităților de diseminare a activităților proiectului - 5 p; interacțiune cu membrii comisiei - 5 p;
 - evaluarea materialului digital propus de candidat (20%);
 - recomandare - aprecierea profesorului diriginte/ a unui profesor de la clasă/ a unui fost profesor (5%).
- în caz de punctaje egale la elevi, departajarea se va face pe baza a doua criterii:
 - cel mai mic număr de absente nemotivate în anul școlar precedent;
 - punctajul obținut la proba scrisă de limba engleză.

În a treia etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- anunțarea rezultatelor selecției; un cadru didactic poate participa la un singur curs de formare.
- afișarea listelor cu candidații admiși, cu cei cu statut de rezervă și cu cei respinși (atat pentru elevi cat si pentru personalul scolar).
- repartizarea candidaților admiși, din randul personalului scolar, pe fluxuri conform formularului de aplicație al proiectului și a analizei de nevoi a școlii;

Vor fi selectati 15 elevi si 11 cadre didactice si didactice auxiliare (din care 7 pentru cursuri de formare si 4 ca personal insotitor al elevilor in mobilitatile de grup), în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pe fișa/ grila de (auto)evaluare. Vor fi selectate 3 rezerve pentru grupul tinta al elevilor, pentru fiecare flux si 2 rezerve pentru personalul scolar.

Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la Art. 8/ Art. 9 din prezenta procedură vor fi respinse. Dosarele care nu respectă ordinea documentelor menționată la Art. 8/ Art. 9 din prezenta procedură vor fi respinse. Rezultatele nu pot fi contestate.

Art. 6

- (1) Fiecare comisie de selecție a candidaturilor are trei membri: 1 președinte si 2 membri (comisia de selectie a personalului scolar pentru mobilitatile de formare si insotitori grup tinta elevi este formata din cadre didactice care nu participă la procesul de selecție).
- (2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de selecție a candidaturilor.
- (3) Membrii comisiilor de evaluare vor respecta următoarele reguli:
 - responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție generale si speciale, stabilite;
 - transparența procesului de selecție;
 - principiul nediscriminării și egalității de șanse;
 - respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
 - păstrarea confidențialității pe toată durata proiectului.

Art. 7

- (1) Componenta comisiei de organizare a interviului în limba engleză (pentru personalul scolar): 2 cadre didactice, profesori de limba engleză, care nu participă la procesul de selecție și nu fac parte din comisiile de selecție a candidaturilor. Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de interviu.
- (2) Membrii comisiei de interviu vor respecta următoarele reguli:
 - *responsabilitate și obiectivitate în evaluarea candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
 - *respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
 - *principiul nediscriminării și egalității de șanse;
 - *păstrarea confidențialității pe toată durata proiectului.

Art. 8.

Dosarul de candidatură pentru înscrierea elevilor va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere (*formular tip*);
- copie CI;
- CV în format Europass (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor>), însoțit de copii ale dovezilor pentru activitățile punctate în fisa de evaluare, așezate în ordinea menționată în fisa de evaluare;
- fișă de evaluare (*formular tip*);
- scrisoare de intenție în limba engleza (*se respecta cerințele din anexa la procedura de selectie*);
- recomandare din partea profesorului diriginte/ un profesor al clasei/ un fost profesor;
- acordul părinților/ susținătorilor legali pentru participare la proiect si mobilitate;
- declarație de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (*formular tip*);
- declarație pe propria răspundere (a parintelui) privind disponibilitatea de cofinanțare cu 20% a grantului alocat prin proiect pana la incheierea proiectului din anul 2022-2023, aprobarea raportului final si virarea soldului de catre ANPCDEFP (*formular tip*);
- adeverinta/ certificatul de vaccinare;
- orice document care atestă statutul de persoană dezavantajată din punct de vedere socio-economic (certificat/ adeverință, etc). 6 dintre elevii grupului tinta vor fi participanți cu mai puține oportunități (fac parte din familii monoparentale, sunt aflați în plasament familial, sau

aflați în grija bunicilor sau a altor rude, precum și elevi care provin din familii cu nivel economic scăzut, sau din mediul rural);

- materialul de promovare a disciplinelor STEM - Știință (*Fizică, Chimie, Biologie*), Tehnologie, Inginerie și Matematică prin implicarea elevilor, care să stârnească interesul și dragostea pentru științe la elevii de liceu. Știința, tehnologia, ingineria și matematica (STEM) sunt discipline similare, deoarece toate implică procese creative și niciuna nu folosește o singură metodă pentru anchetă și investigare. Elevii trebuie să devină inovatori într-o lume în continuă evoluție. Materialul este realizat de candidat (conform indicațiilor din anexa la procedura de selecție) în limba engleză;
- copie a certificatului Cambridge B2 First, C1 Advanced sau C2 Proficiency, obținut în perioada ianuarie 2020-septembrie 2022 (doar dacă elevul deține un astfel de certificat, dacă nu, elevul va da o probă de limbă engleză, nivel B2). **Important!** Pentru echivalare, elevii prezintă certificatul **în original** când este programată evaluarea scrisă la limba engleză.

Mențiune: Dosarul va conține un opis, în 2 exemplare, iar paginile din dosar vor fi numerotate. Documentele solicitate pentru înscriere se pun într-un dosar de plastic, respectând ordinea din opis. Dosarele care nu respecta ordinea documentelor din opis, sau care nu contin toate documentele mentionate vor fi respinse. Rezultatele nu pot fi contestate.

Art. 9

Dosarul de candidatură pentru înscrierea personalului școlar va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (*formular tip*);
- Copie decizie de numire pe post;
- Copie CI/ BI;
- Copie diploma de studii;
- CV (model Europass), în limba română, datat și semnat pe fiecare pagină (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor>);
- Declarație de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (*formular tip*);
- Declarație de acord privind procedura de selecție (*formular tip*);
- Fișa de (auto)evaluare (*formular tip*);
- Documente justificative (adeverințe, diplome, certificate, decizii, etc.) pentru activitățile punctate în fișa de (auto)evaluare, așezate în ordinea menționată în fișa de (auto)evaluare.
- Realizarea unui plan cu minim 1 activitate de informare, 2 activități de diseminare și 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului.
- Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de cofinanțare cu 20% a grantului alocat prin proiect până la încheierea proiectului din anul 2022-2023, aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEFP (*formular tip*);
- Scrisoare de motivație cu argumentarea necesității de formare, din care să reiasă și modalitatea de a contribui la pregătirea altor colegi prin diferite activități de formare și exprimarea opțiunii pentru cursul la care dorește să participe (maxim 1 pagină);

Conținutul dosarului de candidatură – personal școlar însoțitori la mobilități:

- Cerere de înscriere (*formular tip*);
- Copie decizie de numire pe post;
- Copie după CI/BI
- CV (model Europass), în limba română, datat și semnat pe fiecare pagină (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor>);
- Declarație de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (*formular tip*);
- Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de cofinanțare cu 20% a grantului alocat prin proiect până la încheierea proiectului din anul 2022-2023, aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEFP (*formular tip*);
- Angajament de participare la proiect
- Scrisoare de motivație (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cover-letter-editor>);

Mențiune: Dosarul va conține un opis, în 2 exemplare, iar paginile din dosar vor fi numerotate. Documentele solicitate pentru înscriere se pun într-un dosar de plastic, respectând ordinea din opis. Dosarele care nu respecta

ordinea documentelor din opis, sau care nu contin toate documentele mentionate vor fi respinse. Rezultatele nu pot fi contestate.

Art. 10

În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare următoarele criterii de selecție (generale și speciale) menționate în formularul de candidatură aprobat:

A. Pentru elevi

Criterii generale:

- participantul trebuie să fie elev al Colegiului National "Barbu Știrbei" Calarași.
- candidații trebuie să fie elevi al claselor a IX-a, a X-a, a XI-a sau a XII-a cu profil real.
- candidatul nu a beneficiat/ beneficiază de altă finanțare din alte proiecte finanțate de UE.
- candidatul trebuie să aibă dosarul complet și corect întocmit.

Criterii speciale:

- rezultate bune la învățătură, media generală peste 8,50 în anul școlar 2021-2022;
- media 10 (zece) la purtare și maxim 10 absențe nemotivate/an;
- disponibilitatea și angajamentul de participare la toate activitățile proiectului (informare, pregătire, consiliere, diseminare și valorizare rezultate proiect);
- motivația candidatului exprimată prin scrisoarea de intenție;
- participantul trebuie să cunoască limba engleză la nivel european minim B1 (interviu);
- acord părinți pentru participarea la activitățile proiectului și deplasarea în străinătate;
- să aibă abilități de comunicare, relaționare, inițiativă organizatorică – rezultate din evaluarea recomandării eliberate de profesorul diriginte/ un profesor al clasei/ un fost profesor;
- are competente digitale de baza (Word, Excell, Powerpoint, Prezi) și știe să editeze documente (word, fotografii, video, audio);
- adeverință medicală de la medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru mobilitatea din cadrul proiectului.

B. Pentru personalul școlar

Criterii generale:

- să fie titular, respectiv cu contract de muncă, încadrat la Colegiul National "Barbu Știrbei" Calarași;
- în ultimii trei ani școlari (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022) s-a implicat activ în implementarea de activități și proiecte educative;
- a participat la implementarea unor proiecte internaționale;
- este interesat de formarea continuă;

Criterii speciale:

- deține competențe de comunicare în limba engleză validate (certificat/ adeverință/ diploma);
- compatibilitatea candidatului cu grupul țintă al activității pentru care candidează;
- competențe de lucru cu calculatorul și mijloacele digitale și de utilizare a internetului, atestate;
- a participat la cursuri/ stagii online de formare internațională;
- spirit de echipă, cu capacitate de adaptare la diverse situații și contexte, probitate morală (calificativ „Foarte bine” în ultimii trei ani școlari);
- are competente digitale de baza (Word, Excell, Powerpoint) și știe să editeze documente (word, fotografii, etc.);
- disponibilitatea de a coordona un grup de elevi pe parcursul mobilității cu elevii;
- angajamentul de a multiplica rezultatele proiectului prin activități de diseminare (materiale pentru website-ul oficial al proiectului, articole în mass-media, prezentarea proiectului și promovarea produselor obținute cu ocazia diferitelor evenimente: consfătuiri, cercuri metodice, lectorate cu părinții, conferințe, simpozioane, târguri educaționale etc), de a îndruma alți colegi și de a continua aplicarea celor învățate pe parcursul proiectului;
- disponibilitate la efort intelectual și adaptare la lucru sub presiunea timpului, spirit de inițiativă, spirit de observație.
- are cont pe eTwinning și este participant (coordonator/ membru) într-un proiect pe platforma educațională europeană eTwinning;
- disponibil să asigure cofinanțarea proprie cu 20% din valoarea grantului total alocat prin proiect până la aprobarea raportului final și primirea grantului final și virarea soldului de către ANPCDEFP;

Art. 11

Profilul elevului participant la proiect va fi următorul: persoana dinamica, capabila de efort intens, interes sustinut si implicare totala, disponibilitate de a achiziționa cunoștințe noi, de a lucra în timpul liber, seriozitate, credibilitate, spirit de echipă, sprijinul financiar al familiei pentru acoperirea soldului de 20% din grant (sold care va fi restituit la 3-4 luni după finalizarea proiectului). Prefinanțarea proiectului este în procent de 80% din suma maximă a grantului. Plata soldului este implementarea proiectului. Plata este condiționată de aprobarea raportului final și a documentelor anexate acestuia, inclusiv materialele de diseminare. Aprobarea acestora nu implică recunoașterea conformității sau a caracterului autentic, complet și corect al declarațiilor și informațiilor pe care le conțin.

Art. 12

Elevii și personalul școlar participanți la proiect se pot retrage din acesta prin intermediul unei cereri motivate, adresate coordonatorului de proiect.

Art. 13

Calitatea de elev participant la proiect poate fi retrasă de către membrii echipei de gestiune a proiectului în cazul în care elevul încalcă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, ale prezentei proceduri sau nu își îndeplinește atribuțiile care îi revin în proiect.

Art. 14

Participanții la mobilități, elevi și profesori, vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Înainte de mobilitate

Vor participa la o pregătire generală realizată în școală, aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus +, prezentarea proiectului, a obiectivelor mobilității, de formare/ învățare, prezentarea bugetului și a cheltuielilor, responsabilități, modalități de valorificare a rezultatelor.

Pregătirea participării la mobilitate va cuprinde și o pregătire culturală, în acest sens participanții la mobilitate vor lua contact cu punctele de interes socio-culturale ale țărilor și orașelor gazdă, vor folosi resurse multimedia și online, lecturi din presa locală online pentru familiarizarea cu atmosfera socio-economică specifică țării gazdă. Participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilității.

În timpul mobilității

Participanții vor realiza prezentări, vor participa activ la: ateliere, dezbateri, seminarii, în funcție de agenda stabilită de fiecare partener

După încheierea mobilității:

În termen de o săptămână de la întoarcerea din mobilitate, participanții vor realiza materiale de diseminare, pe care le vor disemina în termen de 30 de zile și ori de câte ori este necesar pe toată durata proiectului. Toți membrii echipei de proiect (în mod deosebit participanții la mobilitate) se vor implica activ în realizarea activităților și produselor de proiect, în diseminarea informațiilor despre proiect.

Toți participanții la mobilitate vor primi Certificatul Europass și toți elevii implicați în activitățile proiectului vor primi diplomă de participare într-un proiect Erasmus +.

Art. 15

Cheltuielile aferente vizitării unor obiective turistice în afara celor incluse în mobilitatea de grup/ de formare, pentru procură și asigurarea medicală nu pot fi acoperite din bugetul proiectului, deci vor fi suportate de către părinți, respectiv de către personalul școlar.

Art. 16

Elevii participanți au obligația să respecte programul de lucru care va fi stabilit de echipa de gestiune a proiectului atât pentru realizarea activităților locale (din CNBS) cât și a celor aferente mobilității. Elevii participanți au obligația să se implice activ în procesul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

III. Dispoziții finale

Art. 17

În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie iar elevul selectat/ cadrul didactic/ cadrul didactic auxiliar renunță la mobilitate, indiferent de motiv, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, conform regulamentului financiar Erasmus+.

Art. 18

Dacă elevul nu se implică în desfășurarea proiectului sau are rezultate slabe pe parcursul acestuia, el poate fi înlocuit oricând cu una dintre rezerve, având obligația de a returna banii cheltuiți pentru cazare, transport, subzistență dacă a fost deja implicat într-o mobilitate.

Art. 19

Selectarea grupului-țintă de participanți se va realiza respectându-se principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

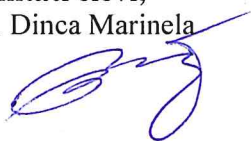
Art. 20

În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei de selecție va întocmi un raport al membrilor comisiei privind selecția și un dosar cu dovezile selecției. Raportul se înregistrează la secretariat și se va preda coordonatorului de proiect.

Art. 21

Dosarele de candidatură ale participanților, precum și toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentele justificative ale proiectului ERASMUS + mobilități în domeniul educației școlare Acțiunea Cheie 1 (nr. de contract: 2022-1-RO01-KA121-SCH-000060607) și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

**Coordonator de proiect -
mobilitati elevi,**
Prof. Dinca Marinela



**Coordonator de proiect -
mobilitati personal scolar,**
Prof. Parapiru Monica-Elena



Procedura de selecție revizuită și aprobată în ședința CA din 15.09.2022