

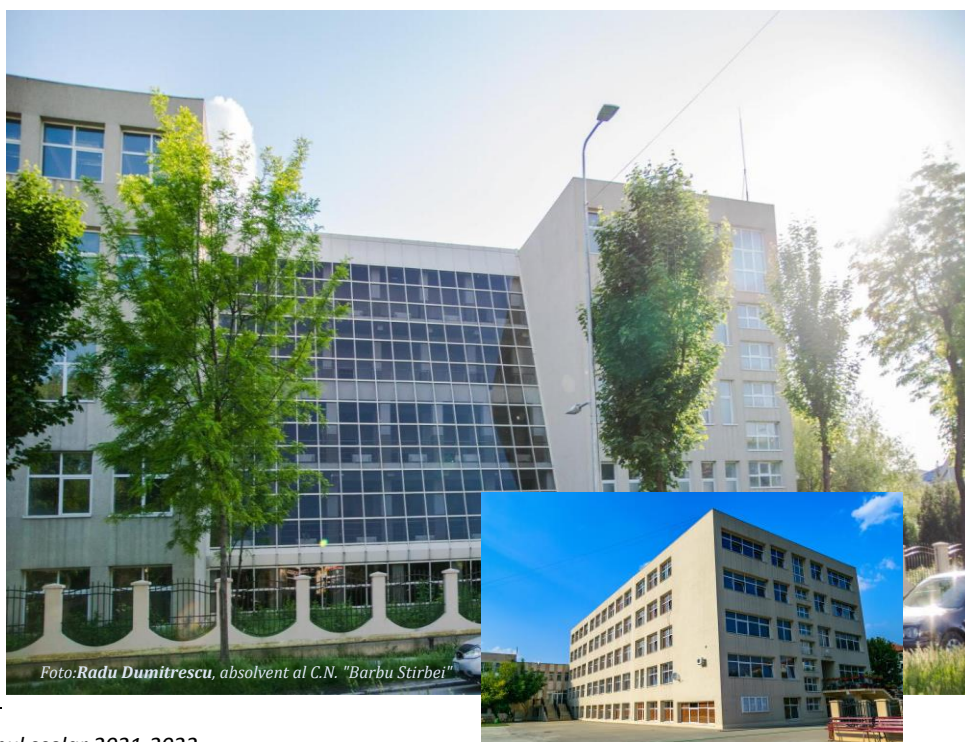
Colegiul Național „Barbu Stirbei” Calarasi

Aprobat în ședința CA din data de 19.11.2021

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ¹ 2019-2024¹

ECHIPA DE LUCRU:

Prof. Amza Eufrosina - director
Prof. Dinca Marinela - director adj.
Prof. Parapiru Elena-Monica
Secretar șef Racman Ioana
Informatician Stan Ionut



¹ Prezentul document este revizuit în anul școlar 2021-2022

Cuprins

I. DIAGNOZA	3
1.1 ARGUMENT.....	3
1.2. ISTORICUL COLEGIULUI NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI"	5
1.3. REPREZENTATIVITATEA COLEGIULUI NATIONAL "BARBU STIRBEI" ÎN CADRUL SISTEMULUI EDUCAȚIONAL	6
1.4. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	6
1.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN.....	7
1.5.1 Resurse umane - Cadre didactice.....	7
1.5.2. Resurse materiale	11
1.5.3. Resurse financiare	13
1.5.4. Rolul scolii in cadrul comunitatii locale	16
1.5.6. Organigrama.....	17
1.5.7. Analiza SWOT	17
1.5.8. Analiza informațiilor de tip cantitativ.....	23
1.5.9. Analiza internă a informațiilor de tip calitativ	27
1.5.10. Analiza PEST.....	28
1.5.11. Managementul calitatii.....	39
II. STRATEGIA	45
2.1. Prioritati nationale, regionale si locale.....	45
2.1.1. Naționale	45
2.1.2. Regionale și locale	45
2.2. Viziunea & Misiunea școlii.....	46
2.3. Elemente de cultură organizațională	47
2.4. Dimensiunea europeană a educatiei in Colegiului National "Barbu Stirbei" ...	48
2.5. Dimensiunea incluzivă a educatiei in Colegiului National "Barbu Stirbei"	49
2.6. Obiectivele strategice de dezvoltare ale Colegiului National "Barbu Stirbei" .	50
2.7. ETAPE SI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI	53
Obiective strategice. Obiective specifice. Activitati	53
2.8. Rezultate asteptate.....	63
2.9. Implementare, monitorizare si evaluare	70

I. DIAGNOZA

1.1 ARGUMENT

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea **Colegiului Național "Barbu Știrbei"** din **Calarași** în perioada 2019-2024. În conceperea lui s-a ținut cont de propunerile și modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată și în documentele subsecvente acesteia, aspecte ce se referă la structura nivelurilor prescolar și liceal, criteriile de admitere la liceu, formatele examenelor naționale, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de nevoile comunității locale și de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2019-2024 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează Colegiul Național "Barbu Știrbei" și asupra mediului organizațional intern. Colegiul funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, al reprezentanților comunității locale interesați de oferta educațională a școlii, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Tehnicile de analiză SWOT și PEST au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor interne și externe, dar și a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Proiectul de dezvoltare instituțională indică direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru modalitățile de dezvoltare a culturii organizaționale s-a folosit principiul descentralizării și al flexibilizării. Echipa managerială și a cadrelor didactice ale Colegiului Național "Barbu Știrbei" își asumă caracterul orientativ al parcursului școlar și al demersului didactic adaptat principiilor continuității și dezvoltării în politica educațională, opțiuni justificate atât prin rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor cât și prin expectanțele părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țăintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2019-2024 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

La nivelul Colegiului Național "Barbu Știrbei", Proiectul de Dezvoltare Instituțională are o importanță deosebită, deoarece se concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând coagularea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Având în vedere factorii care influențează eficacitatea activității educaționale, Proiectul de Dezvoltare Instituțională a fost elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care personalul școlii își desfășoară activitatea:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Competiția tot mai accentuată între licee;
- Opțiunile disponibile pentru absolvenții de liceu;
- Politica managerială a colegiului și a comunității locale;
- Schimbările educaționale și manageriale, generate de reformele educaționale și de modificările legislative recente;
- Fluctuația populației de vârstă școlară, ca urmare a mobilității forței de muncă pe plan mondial.

Proiectul de dezvoltare instituțională propus ține cont și de următoarele aspecte:


- Poziția României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe interculturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, introducerea unor certificări necesare la nivel european (ECDL, limbi străine, etc);
- Elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor pe parcursul celor trei niveluri de învățământ preuniversitar: prescolar, secundar inferior și secundar superior;
- Asigurarea ofertei diversificate de studiere a limbilor străine în regim de trunchi comun și ca discipline opționale subsecvente unei arii curriculare sau în viziune integrată, la nivelul mai multor arii curriculare, corelate cu pregătirea examenelor de competențe lingvistice cu recunoaștere internațională;
- Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale și academice deosebite;
- Crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare (locale, naționale și internaționale);
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale, prin derularea de programe extracurriculare, în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;
- Asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, profiluri și specializări, baza materială și un act educațional eficient;
- Profesionalizarea managementului instituțional;
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea performanțelor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop propunem o redefinire a viziunii și misiunii

școlii, formularea clară a obiectivelor prioritare, și conceperea pe baza lor a planului de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.


În contextul amintit, configurarea responsabilităților specifice activității managerilor și a tuturor angajaților Colegiului Național "Barbu Știrbei" va căpăta amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative ce trebuie atinse.

Elementele de noutate pe care le propune Proiectul de dezvoltare instituțională sunt următoarele:

 Pe de o parte, Proiectul propune:

- **o viziune integrată asupra ciclurilor de învățământ**, conectată la cele mai inovatoare abordări ale noii educații;
- **formarea abilităților de viață ale elevilor**, necesare pentru dezvoltarea individuală a fiecărui copil și tânăr **în contextul dezvoltării durabile a societății**.

Acesta este conceput analizând în mod egal și echilibrat toate ciclurile de învățământ pe care Colegiul Național "Barbu Știrbei" le școlarizează (**gimnazial**, secundar inferior și superior) astfel încât școala să fie capabilă să asigure un traseu educațional integrat, coerent și consecvent, urmărind dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a echității și a incluziunii în educația elevilor.

 Pe de altă parte, Proiectul de dezvoltare instituțională propune **un nou stil de management școlar, deschis, flexibil, transparent**, bazat pe consultarea părților interesate/ implicate, prin facilitarea unui sistem de responsabilizare și comunicare eficient și eficace.

1.2. ISTORICUL COLEGIULUI NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI"

Începuturile liceului urcă cu peste un secol în urmă când în 1864 se alocase suma de 20 000 lei pentru construcția unei școli, suma alocată ani de-a rândul, dar a primit mereu altă destinație. Piatra de temelie va fi pusă la 23 iunie 1881 în cadrul unei ceremonii.

16 august 1884 – în clădirea proaspăt terminată se vor instala școlile primare de băieți nr.1 și nr.2.

20 septembrie 1884 – s-a admis înființarea unui gimnaziu real. Gimnaziul își va dobândi repede faima de prestigioasă instituție de învățământ.

19 februarie 1894 – profesorii au luat hotărârea "să facă un act de dreptate și recunoștința, perpetuându-se memoria întemeietorului orașului" prin adoptarea numelui "Gimnaziul real "Știrbei – Vodă". Denumire aprobată de Ministerul Instrucției Publice și întărită prin înaltul regal nr. 1898 din 4 mai 1894 și publicat în nr. 33 al M. Of. din 13 mai 1894.

1 septembrie 1919 – prin decretul regal nr.3864 publicat în M. Of. nr. 114 din 9 IX 1919, se consfințește transformarea fostului gimnaziu în liceu real de băieți.

1940 – liceul va deschide un internat pentru 70 de elevi;

1956 – devine Liceu Mixt cu profil real – uman;

1957 – liceul primește denumirea de „Nicolae Bălcescu”;
 1962 – se inaugurează un nou local;
 1977 – devine Liceul de matematică – fizică „Nicolae Bălcescu”;
 1992 – revine la denumirea tradițională de Liceul “Știrbei – Vodă”, iar Barbu Știrbei va deveni patronul spiritual al școlii;
 1999 – prin adresa nr. 35092 din 23 iunie 1999, M.E.N. aprobă atribuirea denumirii de Colegiul Național “Barbu Știrbei”, începând cu anul școlar 1999 – 2000.

Documentul de atestare al actualului Calarasi este datat 1 iunie 1541, prin care domnitorul Radu Paisie declina proprietatea setratului Borcea asupra satului Craceni – actualul cartier Magureni. In timpul domniei lui Mihai Vitezul, domn al Tarii Romanesti (1593-1601), este amintita prima data asezarea Lichiresti, Calarasi de astazi. La 1 mai 1734, este trecut in categoria targurilor, aflat pe o proprietate feudala a manastirii Coltea;
 La 24 septembrie 1852, domnitorul Barbu Stirbei aduce cu el hrisovul de emancipare care consfintea eliberarea orasului si pana in 1881 va purta numele de Stirbei.

1.3. REPREZENTATIVITATEA COLEGIULUI NATIONAL "BARBU STIRBEI" ÎN CADRUL SISTEMULUI EDUCAȚIONAL

**Școală Asociată UNESCO
1994**

**EECentre Cambridge Exams
2019**

**Membru fondator ACC
2008**

- O instituție de învățământ preuniversitar întemeiată la 20 septembrie 1884
- Școală de performanță educațională cu recunoaștere națională și deschidere internațională
- Membru al ACES, Academy of Central European Schools din 2007
- Centru acreditat pentru pregătirea și susținerea examenelor ECDL
- C.N. "Barbu Știrbei" deține 2 titluri de Școală Europeană (2015-2018 & 2018-2021)
- Colegiul este Școală-Ambasador a Parlamentului European (EPAS) din 2017
- Participa în Programul Euroscola Day din PE Strasbourg în 2011, 2013, 2015, 2017, 2019
- Școală de aplicație pentru minimum 5 ani, începând din anul școlar 2020-2021
- O instituție de învățământ preuniversitar selectată de ME pentru pretestarea PISA2021
- Școală Acreditata Erasmus+ pe Educație Școlară (SE) pentru 2021-2027

1.4. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ

 In Colegiul Național "Barbu Stirbei" din Calarași funcționează nivelul:

- Gimnazial
- Secundar inferior și superior al liceului (clasele a IX-a - a XII-a).

 Deciziile se iau în cadrul Consiliului de Administrație și în Consiliul Profesoral.

➤ Relațiile dintre compartimente sunt reglementate prin organigrama instituției și sunt în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) și Regulamentul de ordine interioară (ROI) ale Colegiului Național "Barbu Stirbei" și cu legislația în vigoare.

➤ Managementul școlii este bazat pe delegarea de responsabilități la nivelul comisiilor pe discipline și a celor 22 comisii pe diverse probleme.

Diagnoza mediului intern, prin analiza de tip cantitativ a informațiilor, o vom realiza prin descrierea resurselor umane (cadre didactice și elevi), a curriculumului, a resurselor materiale și financiare de care dispune școala.

1.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

1.5.1 Resurse umane - Cadre didactice

Date privind personalul didactic în anul școlar 2016-2017, 2017-2018 ... 2020-2021:

2016-2017

Nr crt	Statut	Norma de baza / plata ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulari	baza	2	1,33	1,61	4,44	2	0,50	0	5	1,33	1,38	4	1,11	0,50	1	4,38	2,22	32,80
		pl. ora	0,83	0,27	1,05	1,11	0,55	0,11	0	1,55	0,88	0,66	1,55	0,50	0,05	0,55	0,66	0,27	10,59
2.	Persoane titulari		2	2	2	5	2	1	0	5	2	2	5	2	1	1	5	3	40
3.	Norme suplinitori	baza	0	0,50	0	0	0	0	0,55	1	0	0	1	0,22	0	0	0	0	3,27
		pl. ora	0	0,22	1,33	0	0	0	0	0	0,27	1,44	0	0	0,50	0	0	0,55	0
4.	Persoane suplinitori		0	1	2	0	0	0	1	1	2	0	1	2	0	0	1	0	11
5.	Total norme		2,83	2,32	3,99	5,55	2,55	0,60	0,55	7,82	3,65	2,04	6,55	2,33	0,55	1,55	5,59	2,49	50,96
6.	Total persoane		2	3	4	5	2	1	1	6	4	2	6	4	1	1	6	3	51
7.	Doctorat		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
8.	Grad didactic I		2	3	4	5	2	0	0	3	4	2	4	3	1	1	4	3	41
9.	Grad didactic II		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
10.	Grad didactic def.		0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	0	0	0	1	0	6
11.	Debutant		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total cadre didactice			2	3	4	5	2	1	1	6	4	2	6	4	1	1	6	3	51

2017-2018

Nr. crt	Statut	Norma de baza / plata ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulari	baza	2	1,33	1,72	4,44	2	0,50	0	5	1,22	1,38	5	1	0,50	1	3,50	2,22	32,81
		pl. ora	0,61	0,38	1	1,22	0,11	0,16	0	1,50	1	0,50	1,55	0	0	0,66	0,77	0,44	9,90
2.	Persoane titulari		2	2	3	5	2	1	0	5	2	2	6	1	1	1	4	3	40
3.	Norme suplinitori	baza	0	0	0	0	0	0	0,50	1	0	0	0	0,38	0	0	0	0	1,88
		pl. ora	0	0,55	1,44	0	0	0	0	0	0,33	1,38	0	0	1,05	0,05	0	1,22	0

4.	Persoane suplinitori		0	1	2	0	0	0	1	1	2	0	0	3	1	0	3	0	14
5.	Total norme		2,6 1	2,26	4,16	5,66	2,11	0,66	0,50	7,83	3,60	1,88	6,55	2,43	0,55	1,66	5,49	2,66	50,61
6.	Total persoane		2	3	5	5	2	1	1	6	4	2	6	4	2	1	7	3	54
7.	Doctorat		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
8.	Grad didactic I		2	3	4	5	2	0	0	3	4	2	4	3	2	1	5	3	43
9.	Grad didactic II		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
10.	Grad didactic def.		0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	0	0	0	1	0	6
11.	Debutant		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total cadre didactice			2	3	5	5	2	1	1	6	4	2	6	4	2	1	7	3	54

2018-2019

Nr. crt	Statut	Norma de baza / plata ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
12.	Norme titulari	baza	2	1,33	1,72	4,44	2	0,50	0	5	1,33	1,38	4	1	0,33	1	3,55	2,22	31,80
		pl. ora	0,55	0,50	0,83	1,11	0,16	0,05	0	1,61	0,88	0,61	1,33	0,16	0	0,55	0,61	0,27	9,22
13.	Persoane titulari		2	2	3	5	2	1	0	5	3	2	5	1	1	1	5	3	41
14.	Norme suplinitori	baza	0	0	0	0	0	0	0,55	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3,55
		pl. ora	0	0,38	1,50	0	0	0	0	0,16	1,44	0	0,16	0,22	0,22	0	0	2	0
15.	Persoane suplinitori		0	1	2	0	0	0	1	1	2	0	1	3	1	0	3	0	15
16.	Total norme		2,55	2,21	4,05	5,55	2,16	0,55	0,55	7,77	3,65	1,99	6,49	2,38	0,55	1,55	5,16	2,49	49,65
17.	Total persoane		2	3	5	5	2	1	1	6	5	2	6	4	2	1	8	3	56
18.	Doctorat		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
19.	Grad didactic I		2	3	4	5	2	1	0	4	5	2	4	3	2	1	6	3	47
20.	Grad didactic II		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
21.	Grad didactic def.		0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	1	0	5
22.	Debutant		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total cadre didactice			2	3	5	5	2	1	1	6	5	2	6	4	2	1	8	3	56

2019-2020

Nr crt	Statut	Norma de baza / plata ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulari	baza	2	1,33	2,55	4,44	2	0,50	0	6	1,11	1,38	4,72	1,72	0,27	1	3,83	2,22	35,07
		pl. ora	0,50	0,61	0,77	1	0,16	0,05	0	1,66	0,88	0,61	2,11	0,33	0	0,61	1,05	0,27	10,61
2.	Persoane titulari		2	2	3	5	2	1	0	6	3	2	6	2	1	1	5	3	44
3.	Norme suplinitori	baza	0	0	0	0	0	0	0,50	0	0	0	0	0,50	0	0	0	0	1
		pl. ora	0	0,44	0,88	0	0	0	0,05	0	1,44	0	0	0	0,27	0	0,77	0	3,85
4.	Persoane suplinitori		0	1	2	0	0	0	1	0	2	0	0	1	1	0	2	0	10
5.	Total norme		2,50	2,38	4,2	5,44	2,16	0,55	0,55	7,66	3,43	1,99	6,83	2,55	0,54	1,61	5,65	2,49	50,53
6.	Total persoane		2	3	5	5	2	1	1	6	5	2	6	3	2	1	7	3	54
7.	Doctorat		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
8.	Grad didactic I		2	3	4	5	2	1	0	3	5	2	4	2	2	1	5	3	44
9.	Grad didactic II		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
10.	Grad didactic def.		0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	1	0	5
11.	Debutant		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total cadre didactice			2	3	5	5	2	1	1	6	5	2	6	3	2	1	7	3	54

2020-2021

Nr crt	Statut	Norma de baza / plata ora	BIOLOGIE	CHIMIE	FIZICA	MATEMATICA	ED. FIZICA	ED. PLASTICA	MUZICA	LB. ENGLEA	LB. FRANCEZA	GEOGRAFIE	INFORMATICA	ISTORIE	LATINA	RELIGIE	LB. ROMANA	SOCIO-UMANE	TOTAL
1.	Norme titulari	baza	1.45	1.33	2.5	4.22	1.5	0	0	6	1.38	1.39	4.5	2	0.5	1	2.55	2	32.33
		pl. ora	0.61	0.89	0.39	0.62	0.67	0	0	1.68	0.94	0.66	2.29	0.61	0	0.72	1.21	0.45	11.18
2.	Persoane titulari		2	2	3	5	2	0	0	6	3	2	6	2	1	1	6	3	44
3.	Norme suplinitori	baza	0	0	0.89	0.28	0	0	0	0.28	0.56	0	0	0	0.06	0	0.67	0	2.74
		pl. ora	0.39	0	0.61	0.78	0	0.61	0.61	0.28	0.72	0	0	0	0	0	1.04	0	4.39
4.	Persoane suplinitori		1	0	2	2	0	1	1	1	2	0	0	0	1	0	2	0	13
5.	Total norme		2.45	2.22	4.39	5.90	2.17	0.61	0.61	8.24	3.6	2.05	6.79	2.61	0.56	1.72	5.47	2.45	51.84
6.	Total persoane		3	2	5	7	2	1	1	7	5	2	6	2	2	1	8	3	57
7.	Doctorat		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.	Grad didactic I		2	2	3	6	2	0	1	3	3	2	4	2	1	1	5	3	40
9.	Grad didactic II		1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
10.	Grad didactic def.		0	0	0	1	0	1	0	3	2	0	2	0	1	0	3	0	13
11.	Debutant		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total cadre didactice			3	2	5	7	2	1	1	7	5	2	6	2	2	1	8	3	57

Număr de clase, elevi și posturi (personal didactic și personal didactic auxiliar și nedidactic):

Gimnaziu

An scolar	Total		Personal didactic		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic	
	Clase	Elevi	Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
2021-2022	1	18	1.35	13	9	9	11	11

Liceu

An scolar	Total		An I		An II		An III		An IV		Personal didactic		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic	
	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
2016-2017	28	836	7	208	7	201	7	213	7	214	50,96	51	9	9	11	11
2017-2018	28	829	7	205	7	211	7	199	7	214	50,61	54	9	9	11	11
2018-2019	28	823	7	201	7	211	7	213	7	198	49,65	56	9	9	11	11
2019-2020	28	830	7	209	7	198	7	210	7	212	50,53	54	9	9	11	11
2020-2021	28	824	7	204	7	212	7	199	7	209	50,59	52	9	9	11	11

An scolar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Număr de profesori metodiști:	6	7	7	7	8
Număr de profesori mentori:	1	1	1	1	4
Număr de profesori formatori:	4	5	3	4	11

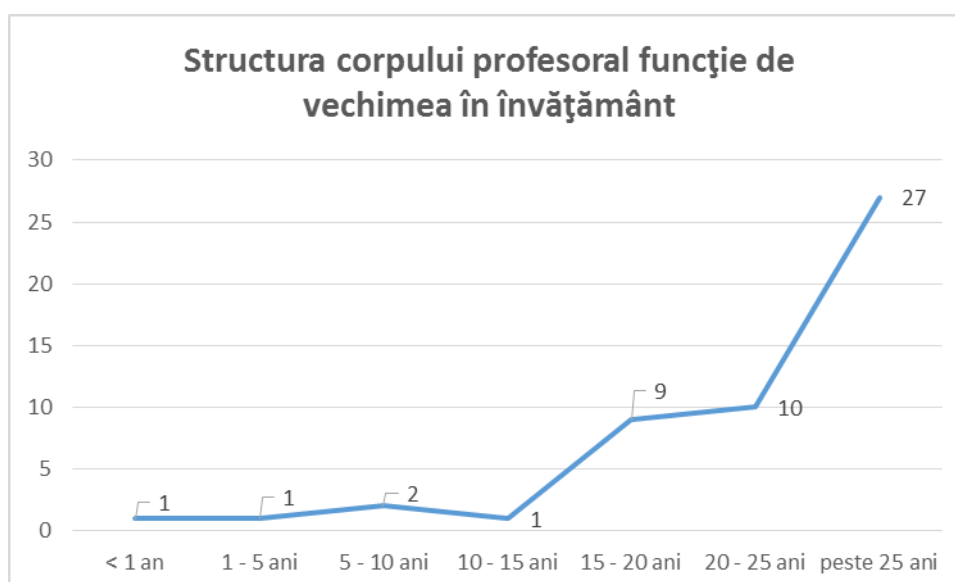
In anul scolar 2021-2022 corpul profesoral este compus din 51 cadre didactice:

Personal didactic	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Total
Total, din care:	13 cadre didactice	51 cadre didactice	51 cadre didactice
	1.39 norme	53.88 norme	55,27 norme
Cadre didactice titulare	8 cadre didactice	41 cadre didactice	41 cadre didactice
	0.72 norme	46.77 norme	47.49 norme
Cadre didactice suplinoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	1 cadru didactic	3 cadre didactice	3 cadre didactice
	0.22 norme	2.11 norma	2.33 norme
Cadre didactice colaboratori, pensionar titulari în alte școli la plata cu ora	4 cadre didactice	7 cadre didactice	7 cadre didactice
	0.45 norma	5 norme	5.45 norme

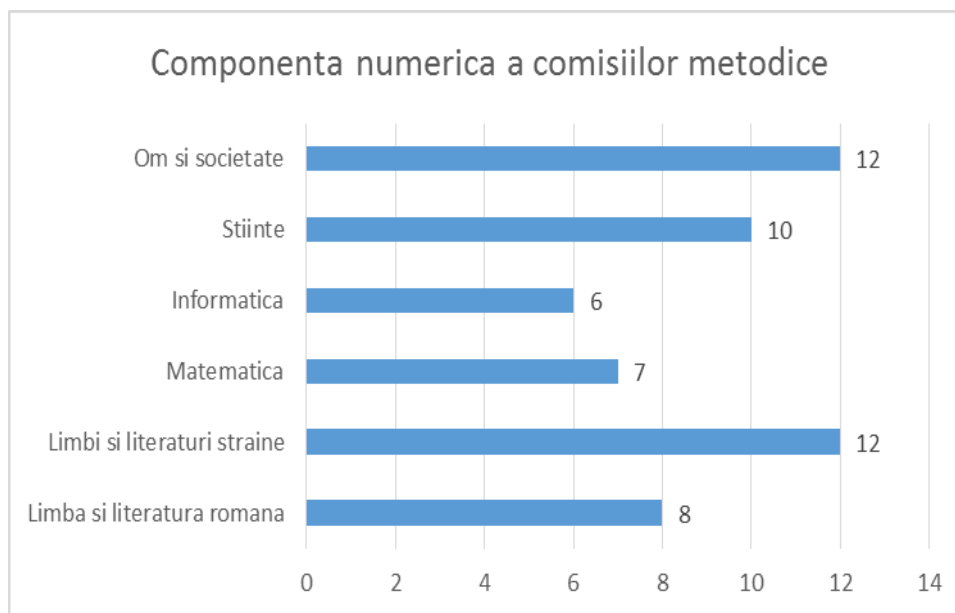
Personalul didactic auxiliar este compus din 9 persoane calificate pentru postul ocupat. Gradul de acoperire a posturilor existente ale acestui compartiment, conform normativelor în vigoare este de 100%.

Personalul nedidactic este compus din 11 persoane calificate pentru postul ocupat. Gradul de acoperire a posturilor existente ale acestui compartiment, conform normativelor în vigoare este de 100%.

În ceea ce privește vechimea la catedră, structura colectivului de cadre didactice se prezintă astfel:



Cele 51 de cadre didactice sunt afiliate comisiilor pe arii curriculare/ discipline.



Resurse umane - Elevi

Număr elevi pe cicluri de învățământ:

Gimnazial

An scolar	Formă de învățământ	Total		Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
		Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi
2021-2022	Zi	1	20	1	20	0	0	0	0	0	0

Liceu

An scolar	Formă de învățământ	Total		Clasa a IX-a		Clasa a X-a		Clasa a XI-a		Clasa a XII-a	
		Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi
2016-2017	Zi	28	836	7	208	7	201	7	213	7	214
2017-2018	Zi	28	829	7	205	7	211	7	199	7	214
2018-2019	Zi	28	823	7	201	7	211	7	213	7	198
2019-2020	Zi	28	830	7	209	7	198	7	210	7	212
2020-2021	Zi	28	824	7	204	7	212	7	199	7	209

1.5.2. Resurse materiale

Colegiul National "Barbu Știrbei" are mai multe corpuri de clădire unde funcționează nivelul liceal, astfel:

- Corpul A → 10 săli de clasă, 2 laboratoare, 3 cabinete, birou director, birou director adjunct, cancelarie; secretariat, biblioteca.
- Corpul B → 3 săli de clasă, 4 laboratoare, 3 cabinete; birou contabilitate.

- Corpul C → 3 săli de clasă, 2 laboratoare.
- Corpul D → cabinet medical; birou administrator, vestiare sala de sport.
- Corpul E → 5 sali de clasa, arhiva, sala de sport.

Baza materială este diversificată și răspunde nevoilor educaționale ale elevilor. A existat o preocupare permanentă pentru dotarea laboratoarelor, a cabinetelor, a bibliotecii, a sălii de sport, cu materialele didactice necesare și auxiliare, în concordanță cu nivelul de educație prognozat în planul de școlarizare, cu specificul fiecărei discipline de studiu din planul de învățământ.

Nivel de dotare cu resurse educaționale - în proporție de 90%. Clădirile sunt supravegheate video, interior și exterior, printr-un sistem de 58 Camere.

Există o rețea funcțională de tehnologie a comunicării la nivelul tuturor sălilor de clasă, a laboratoarelor și a cabinetelor, la care au acces toate disciplinele de studiu. Catalogul electronic a fost introdus în anul școlar 2012–2013. De tehnologia informatică beneficiază și serviciul secretariat, contabilitate, administrație și biblioteca școlii.

Fiecare arie curriculară dispune de o anexa/ un cabinet metodic informatizat, în incinta căruia există un spațiu documentar organizat pe discipline de studiu, cadrele didactice folosind atât banca de date a comisiei pe disciplină, cât și materialele confecționate (planuri de lecție, proiecte didactice, baterii de teste diversificate pe obiective, itemi, finalități, planșe, CD-uri, soft-uri educaționale, aparatură necesară în evaluări frontale).

Informațiile privind spațiile didactice se pot structura astfel:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de clasă	21
2.	Cabinete și laboratoare	14
3.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1
4.	Teren de educație fizică și sport	1
5.	Alte spații (curte)	1

În ceea ce privește spațiile auxiliare, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Bibliotecă școlară	1
2.	Spații sanitare	12
3.	Spații depozitare materiale didactice	7
4.	Alte spații	4
5.	Cancelarie	1
6.	Sala de festivități	-
7.	Vestiare	2

În ceea ce privește spațiile administrative, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Secretariat	1
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2
3.	Contabilitate	1
4.	Birou administrație	1

1.5.3. Resurse financiare

În anul școlar 2020-2021, realizările în domeniul îmbunătățirii bazei materiale au fost remarcabile.

Colegiul Național "Barbu Stirbei" a beneficiat în perioada **01.09.2020–31.08.2021** de următoarele fonduri:

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Cheltuieli personal	0	0	5.693.811	0
Cheltuieli materiale	0	426.418		0
Burse	0	265.237	25.562	0
Cheltuieli cu naveta-abonamente elevi	0	0	14.273	0
Sume aferente persoanelor cu handicap	0	0	68.193	0
Proiect ROBG 188	0	18.000	0	0
Cheltuieli aferente elevi cu CES	0	1.899	0	0
Total	0	711.554	5.801.839	0

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Dotări mobilier corp B	0	0	0	0
Încasat chirii	0	0	0	1.756
excedent	0	0	0	1024
Încasat ECDL	0	0	0	0
Sold 31.08.2021 chirii	0	0	0	735
Sold 31.08.2021 ECDL	0	0	0	0
TOTAL:	0	0	0	3.515

Aceste fonduri s-au consumat după cum urmează:

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Dotări mobilier corp B	0	0	0	0
Încasat chirii	0	0	0	1.756
excedent	0	0	0	1.024
Încasat ECDL	0	0	0	0
Sold 31.08.2021 chirii	0	0	0	735
Sold 31.08.2021 ECDL	0	0	0	0
TOTAL:	0	0	0	3.515

1. Dotarea laboratoarelor și cabinetelor

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Site Colegiul Național	0	141	0	0
Montat aparate de aer conditionat	0	0	0	0
Achiziționat rulouri aluminiu demisol	0	0	0	0
Achiziționat 3 aparate de aer conditionat	0	6426	0	0
Achiziționat panou metalic	0	0	0	0
TOTAL:	0	6567	0	0

2. Dotare cu echipament sportive

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Echipament sportiv	0	0	0	0
TOTAL:	0	0	0	0

3. Cheltuieli de întreținere

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Utilități	0	174.242	0	0
TOTAL:	0	174.242	0	0

4. Materiale consumabile

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale consumabile	0	9.322	0	0
TOTAL:	0	9.322	0	0

5. Materiale curățenie

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale curățenie+dezinfecțanți	0	52.722	0	0
TOTAL:	0	52.722	0	0

6. Materiale curățenie

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale de intretinere si reparatii	0	9.094	0	0
TOTAL:	0	9.094	0	0

7. Pază

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Paza	0	148.569	0	0
TOTAL:	0	148.569	0	0

8. Evaluare psihologică

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Evaluare medicina muncii	0	7.461	0	0
TOTAL:	0	7.461	0	0

9. Cheltuieli diverse

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Reparatii sistem supraveghere video	0	0	0	0
Verificare rezistenta dispersie priza	0	1.785	0	0
Serv. întreținere centrala termică	0	3.248	0	0
Verificat si incarcat stingatoare	0	1.680	0	0
Prestări servicii diverse	0	5.097	0	0
Mentenanța sistem detectie incendiu	0	4998	0	0
Medicamente	0	392	0	0
Pregatire profesionala	0	950	0	0
Program diplome Delcosoft	0	291	0	0
TOTAL:	0	426.418	0	0

10. ECDL

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Achitat taxă ECDL	0	0	0	0
TOTAL:	0	0	0	0

1.5.4. Rolul scolii in cadrul comunitatii locale

Scoala românească trebuie să își asume o nouă abordare a rolului său social și a strategiilor prin care își poate asigura dezvoltarea, in cadrul unei societăți care se schimbă continuu.

In Colegiul National "Barbu Stirbei" din această perspectivă, parteneriatul educațional dintre școală și comunitate este o direcție importantă în documentele manageriale instituționale. Acest parteneriat dezvoltă relații constante de colaborare cu categorii sociale și organizații care sunt în mod direct interesate în realizarea unei educații de bună calitate.

Pentru realizarea unui parteneriat educațional eficient, toți cei care sunt implicați sunt de acord cu valori fundamentale precum: egalitatea șanselor în educație, spiritul civic și atașamentul față de comunitate, comunicarea și respectul reciproc, cooperarea și colaborarea, disciplina și responsabilitatea, echilibrul între exigențele generale și cele specifice.

La nivelul comunității școlare, practic, implicarea părinților în activitățile școlare și manageriale este de cele mai multe ori la nivel subzistențial, echipa managerială menținând o relaționare cu Comitetul reprezentativ al părinților pe școală, care de cele mai multe ori se reduce la consultarea activității Asociației Părinților mai ales sub aspect financiar și la invitarea reprezentanților Consiliului reprezentativ al parintilor la ședințele Consiliului de administratie.

Profesorii diriginți manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților (săptămânal se organizează consultații individuale cu părinții, iar lunar întâlniri și lectorate), dar participarea părinților este inca deficitară, mai ales la nivelul secundar superior. Există și părinți care se dovedesc dezinteresați față de educația elevilor, fapt reflectat în comportamentul elevilor si în atitudinea lor față de școală.

Consilierul scolar are un rol important în eliminarea acestor deficiențe. Acesta își desfășoară activitatea la nivelul școlii, dar activitatea de consiliere de specialitate este puțin vizibilă, nepopularizată suficient la nivelul școlii, intrucat nu există o strategie instituțională de consiliere a elevilor cu deficiențe de învățare și comportament.

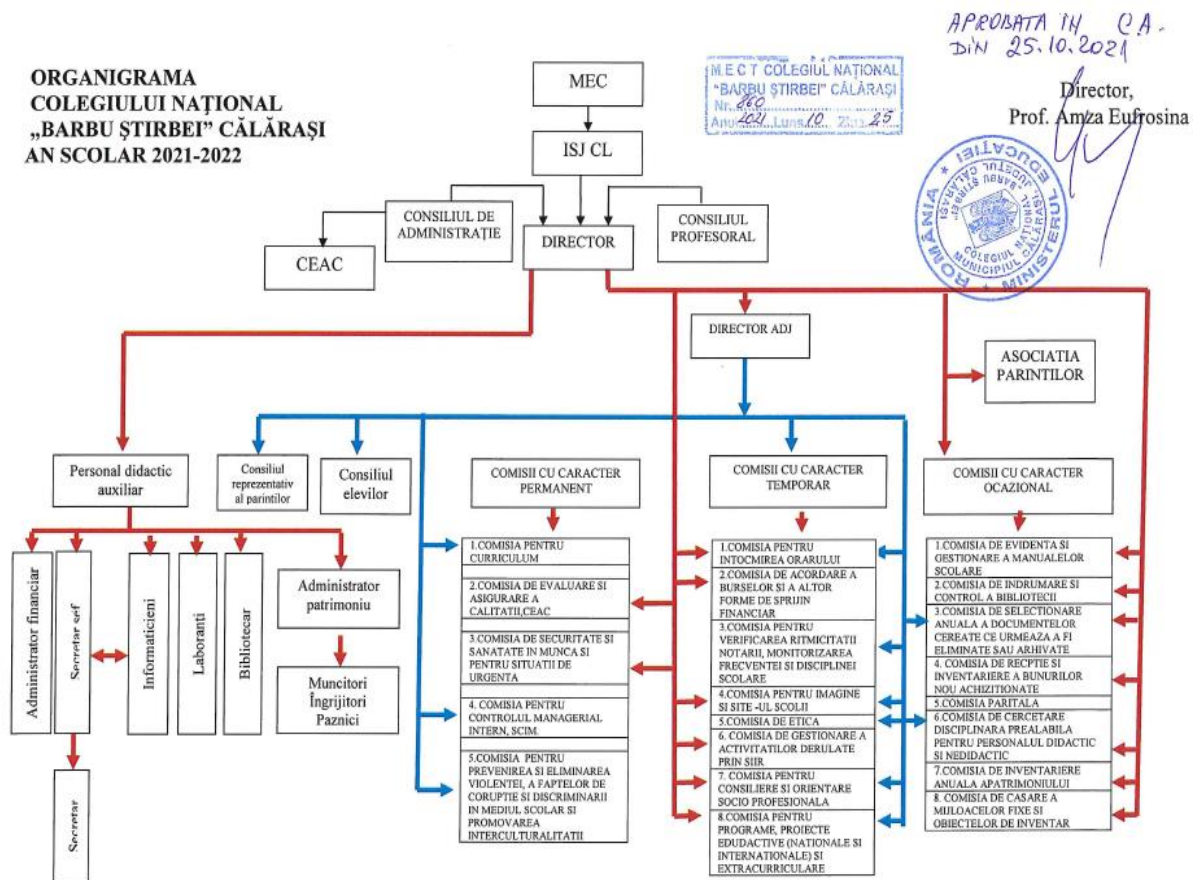
Colegiul National "Barbu Stirbei" manifesta deschidere spre comunitatea locala prin activitati care sa ilustreze colaborarea școală - comunitatea locala

Comunitatea locala este cea care oferă mediul prielnic pentru desfășurarea acestor activități comune. Prin programe și acțiuni specifice, desfășurate pe tot parcursul anului școlar, dar mai ales în cadrul Programului Național "Școala Altfel" se creează și se dezvoltă legături multifuncționale între școală și societatea civilă.

Se constată o concentrare a activităților, proiectelor și programelor de parteneriat cu comunitatea locală pe latura educativă, culturală și social - umanitară și mai puțin pe:

- dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- creșterea participării la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- stimularea spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională.

1.5.6. Organigrama



1.5.7. Analiza SWOT

Analiza SWOT este o metodă internă folosită pentru a ajuta la proiectarea unei viziuni de ansamblu asupra școlii. Ea funcționează ca o radiografie a unității de învățământ și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai acesteia, precum și poziția ei pe piața educațională.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- management
- oferta curriculară
- resurse umane
- resurse materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

Analiza SWOT următoare are la bază datele colectate și interpretate aferente anului școlar 2019-2020, început și încheiat integral pe baza **actualului** PDI, prin raportare la care s-a realizat prezentul document strategic.

a) MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE VULNERABILE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența documentelor de proiectare managerială (Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI), Proiectul planului de școlarizare, Planul managerial anual, Oferta educațională, Programul activităților educative școlare și extrașcolare, Programele de activități semestriale și anuale ale comisiilor pe arii curriculare/ discipline și ale altor comisii de lucru, Statele de funcții, Proiectul de buget); ➤ Existența documentelor de organizare (Regulamentul de ordine interioară), Portofoliul Consiliului Profesoral, Portofoliul Consiliului de Administrație, Registrul de evidență al deciziilor și notelor de serviciu emise de director, Dosarul deciziilor și notelor de serviciu emise de director, Mapele comisiilor permanente și ale comisiilor de lucru) ➤ Existența documentelor de organizare operațională, monitorizare, control/evaluare. ➤ Existența procedurilor de lucru elaborate de CEAC la nivelul școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența unor disfuncționalități în managementul comunicării atât pe orizontală, cât și pe verticală; ➤ Carențe în activități ce presupun lucru în echipă; ➤ Insuficiența implicării tuturor categoriilor de personal în luarea deciziilor; ➤ <i>Formalism</i> la nivelul realizării documentelor școlare, pentru asigurarea conformității acestora; ➤ deciziile luate și impuse de manager, cu consultarea formală a părților; ➤ În ședințele Consiliului de Administrație nu s-a prezentat situația financiară a Asociației Parinților din CNBS; ➤ Necunoașterea procedurilor de lucru propuse și aprobate, astfel neputând fi puse în practică, ceea ce duce la un demers operațional greoi și ineficace. ➤ Nu există <i>analize comparative</i> pe domenii/ani școlari (de ex. activități la nivel zonal și național, premii și mențiuni la concursuri școlare județene, naționale, număr de absențe, număr elevi care nu iau BAC-ul și disciplinele, note scăzute la purtare, resurse extrabugetare, buget – bunuri și servicii/ investiții), deși datele necesare realizării acestora s-au solicitat în fiecare an). ➤ <i>Oferta educațională</i> a școlii nu este popularizată în integralitatea ei (planul de școlarizare anual, încadrare anuală, oferta anuală de CDȘ, activități școlare – extrașcolare - activități sportive, cluburi tematice - programul școlii, etc.), astfel încât cei interesați să știe ce propune CNBS în spațiul educațional calarasean.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ profesionalizarea managementului școlar (director, director adjunct) prin organizarea de concursuri de ocupare a posturilor ; ➤ participarea tuturor șefilor de compartimente funcționale, didactice (comisii pe discipline, comisii de lucru), didactice auxiliare și nedidactice la formări profesionale în management; ➤ participarea șefilor de compartimente funcționale la schimburi de experiență în țară și în străinătate pe probleme specifice de management, prin accesarea de granturi școlare în cadrul unor linii de finanțare specifice (POCU, Erasmus+, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ instabilitatea cadrului legislativ în domeniul educației; ➤ incertitudini în legătură cu modul în care se implementează programul de descentralizare; ➤ cultura organizațională nu este întotdeauna favorabilă unui management al schimbării și promovării noului. ➤ lipsa de motivație care să determine schimbarea de atitudine față de problemele școlii; ➤ lipsa de interes a unor categorii profesionale care au o abordare minimalistă și manifestă rezistență la schimbare. ➤ necunoașterea sau aplicarea parțială/ eronată a prevederilor legislative la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, de natură a genera

	disfuncții sau conflicte în interiorul acestora, precum și cu partenerii educaționali
--	---

b) OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE VULNERABILE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența a doua niveluri de învățământ–gimnazial - 1 clasa și liceal - 28 de clase liceu cu filieră exclusiv teoretică, profiluri real și uman, pentru ciclul secundar inferior - 14 clase și superior - 14 clase; ➤ Învățământ într-o singură tură; ➤ Includerea în oferta curriculară a claselor de bilingv - limba engleză, profil uman; ➤ Promovarea învățării limbilor străine și inițierea IT la nivel avansat, însoțită de eliberarea atestatului profesional pentru absolvenții claselor de matematică-informatică și a atestatului de competențe lingvistice, pentru absolvenții claselor cu studiu bilingv; ➤ Rezultate bune la examenele naționale – procent mare de promovabilitate – depășirea nivelului mediu pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor; ➤ Organizarea și pregătirea loturilor de elevi- rezultate bune la concursuri, faza locală și județeană; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta C.D.Ș. nu se realizează 100% prin consultare publică a tuturor părților interesate, există riscul unei scăderi a motivației elevilor/ a unei creșteri a absenteismului școlar; ➤ Lipsa unor C.D.Ș. interdisciplinare (fizică – chimie – biologie, istorie – geografie, limbă și comunicare) la nivel de arie curriculară și integrate, la nivelul mai multor arii curriculare; ➤ Dificultăți în acceptarea sensului real al opționalelor, în proiectarea, elaborarea și implementarea C.D.Ș.-urilor; ➤ Interesul scăzut al elevilor de clasa a XII-a pentru disciplinele la care nu susțin testare/ bacalaureat; ➤ Aplicarea unor strategii neadecvate nivelului elevilor și a unui demers didactic nediferențiat, predominant informativ; ➤ Lipsa unor experiențe de învățare stimulative și variate, desfășurate în clasă și în afara ei, care să ofere oportunități de a participa la activități curriculare conectate la situații de învățare in-situ. ➤ Lipsa unor date privind rata de promovabilitate, numărul de elevii care susțin BAC-ul la disciplinele de profil, etc. care să fie analizate comparativ pentru a determina o strategie de intervenție aplicată pe date concrete.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice în utilizarea strategiilor didactice activ-participative și de tip blended learning, digitalizarea conținuturilor curriculare; ➤ crearea unei Bănci de Resurse 3C (Curriculum Centrat pe Competențe) și a unei Biblioteci Școlare Virtuale. ➤ strategia de implementare a certificării ECDL în învățământul românesc având la bază îndeplinirea obiectivelor menționate și în pactul național pentru educație și strategia “educație și cercetare pentru societatea cunoașterii” ; ➤ introducerea, prin legea educației naționale, a admiterii la liceu la nivelul unității ; ➤ paleta largă de programe complementare oferite de societatea civilă – ONG-uri, organisme la nivel local și regional de sprijin al școlii în domeniul 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor; ➤ Legislația schimbătoare; ➤ Necorelarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale și ale pieței muncii; ➤ Concurența altor licee, care școlarizează elevi în aceleași specializări.

<p>educațional (educația moral-religioasă, educație pentru sănătatea mentală a copiilor, școala părinților, lupta contra drogurilor, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative; ➤ oferta mare de auxiliare curriculare de pe piață și biblioteca virtuală. 	
---	--

c) RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE VULNERABILE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Număr mare de elevi școlarizați - 816 elevi. ➤ Personal didactic calificat 100%; ➤ Personal didactic specializat; cadrele didactice titulare sunt repartizate astfel, conform gradelor didactice: 51 de profesori, din care: 11 – cu gradul didactic definitiv, 3 – cu gradul II și 36 – cu gradul I; ➤ Există cadre didactice cu doctorat (1); ➤ Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, inclusiv managerială; ➤ Existența la nivelul școlii a formatorilor locali/regionali, a profesorilor metodiști și mentori pentru practica pedagogică a studenților; ➤ Existența la nivelul școlii a consilierului psiho-pedagogic, care oferă consultanță de specialitate elevilor și părinților acestora; ➤ Existența în cadrul școlii a unei asistente medicale ➤ Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori, etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ➤ Există o delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o coordonare a acestora; ➤ Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională, reflectat în participarea multor cadre didactice la seminarii, simpozioane, perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate sau management școlar; ➤ Elevi cu rezultate bune la bacalaureat și olimpiadele școlare; ➤ Implicarea tot mai mare a Asociației Părinților în activitățile școlii; ➤ Relații foarte bune și de parteneriat cu alte institutii si instituții și comunități școlare; ➤ Existența unei echipe care concepe și derulează proiecte naționale și internaționale pentru atragerea de finanțări extrabugetare; ➤ Dezvoltare managerială – disponibilitatea de optimizare a stilului managerial ; ➤ Personal didactic auxiliar care sprijină constant 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea activităților de învățare, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului, etc; ➤ Lipsa de colaborare între unele cadre didactice, reticență pentru lucrul în - echipă; ➤ Perpetuarea metodelor didactice tradiționaliste, lipsite de atractivitate din perspectiva formabililor, cu accent pe transmiterea de conținuturi în detrimentul dezvoltării de competențe, a spiritului critic, creativității și autonomiei de gândire. ➤ Existența unor sentimente de teamă și neîncredere în ceea ce privește competitivitatea și concurența profesională; ➤ Planul activităților educative nu este adus la cunoștința profesorilor și elevilor școlii ex-ante, activitățile apar aproape exclusiv în rapoartele individuale sau de final de semestru/an școlar; ➤ Lipsa unor programe de intervenție personalizată pentru elevii cu CES (2 elevi la ciclul liceal) și pentru elevi aparținând unor grupuri vulnerabile (7 elevi) care să fie cunoscute la nivelul comunității școlare; ➤ Nevalorizarea unor rezultate notabile obținute de cadre didactice și elevi la activități, concursuri, proiecte și programe școlare și extrașcolare desfășurate în țară și la nivel european; ➤ Diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc; ➤ Cu excepția reprezentării în Consiliul de Administrație, Consiliul Școlar al Elevilor este puțin implicat în problemele specifice școlii sau dacă desfășoară activități acestea nu sunt cunoscute; ➤ Lipsa de atașament, în unele cazuri, față de valorile școlii, formalism și superficialitate; ➤ Consiliul Reprezentativ al Părinților este puțin mai implicat în problemele specifice școlii; ➤ Creșterea efectivelor de elevi la unele clase, cu efecte și consecințe negative asupra calității educației;

și activ activitățile curriculare și extracurriculare ale școlii. ➤ Acoperirea necesarului școlii cu personal didactic auxiliar.	➤ Rata mare a absenteismului, în special la ciclul secundar superior, clasele de filologie; ➤ Precaritatea transparenței decizionale la nivelul managementului școlii
---	--

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diversificarea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri, universități din țară și din străinătate; ➤ Posibilitățile financiare de stimulare și motivare a cadrelor didactice ; ➤ Diminuarea fluctuației personalului didactic și didactic auxiliar; ➤ Parteneriate strategice și operaționale cu CJRAE Calarasi ; ➤ Posibilitatea școlii de a-și selecta cadrele didactice; ➤ Realizarea unei baze de date electronice, la nivel de școală, care să includă : elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, comunitatea locală, utilă și funcțională pentru întreg personalul școlii; ➤ Disponibilitatea unor părinți/ agenți economici de a se implica în viața școlii, de a participa activ la activitățile educative, actul decizional, programe, comisii de lucru, etc; ➤ Disponibilitatea unor agenți economici, ONG-uri, fundații de a stimula, prin burse de studiu, elevii cu situație materială precară și rezultate foarte bune la învățătură; ➤ Profesionalizarea carierei didactice și manageriale. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pe termen mediu și lung, scăderea treptată a populației școlare și de aici nesiguranța pe post a unei părți a personalului angajat; ➤ Criza de timp a părinților și plecarea acestora la muncă în străinătate datorită actualei situații economice, ceea ce reduce implicarea familiei în viața școlară, fapt ce se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor. ➤ Scăderea drastică a indicelui natalității, ceea ce va duce la reducerea dramatică a personalului școlii.

d) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE VULNERABILE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare: 43 săli de clasă dotate cu mobilier ergonomic modern în proporție de 50%; ➤ Existența a 8 laboratoare și cabinete (informatică, biologie, chimie, fizică, geografie, limbi moderne), a cabinetului de asistență psihopedagogică (cu program de consiliere destinat elevilor, părinților și cadrelor didactice) și a CIAPS (Centrul de Informare și Asistență pentru Proiecte Școlare) ➤ La nivelul fiecărei comisii pe discipline există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ există probleme la sistemul de canalizare al liceului; ➤ Bugetul insuficient pentru achiziționarea de materiale didactice suplimentare și birotică pentru serviciile conexe (secretariat, contabilitate); ➤ Bugetul insuficient pentru achiziționarea de materiale de curățenie eficiente și pentru spațiile destinate elevilor; ➤ Insuficiente fonduri pentru achiziționarea de material didactic performant la nivelul solicitărilor (videoproiectoare, tablă magnetică și SMART, tablete grafice).

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența unei baze sportive funcționale; Bază sportivă exterioară, S=1250 m2 acoperit cu tartan, sală de sport acoperită cu linoleum S=495 m2, teren handbal, 1 teren baschet, 1 sală gimnastică și fitness cu aparatură și materiale sportive moderne: aparat forță multifuncțional, fileu tenis de câmp, fileu volei, inel baschet + placă, palete tenis, poartă handball/fotball, role rookie diferite mărimi, saltea gimnastică, set baschet panou+stâlpi, bandă alergare (fitronic), gantere, bicicletă ergonomică, stepper; ➤ Existența unei săli de conferințe, dotate cu echipament IT și audio-video. ➤ Dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu tehnică modernă, mobilier, mijloace educative prin programe guvernamentale; ➤ Fonduri bănești extrabugetare, obținute prin închirierea unor spații, sponsorizări, donații; ➤ Bibliotecă având un număr de peste 39963 volume; ➤ Existența unui cabinet medical școlar; ➤ Cabinetul de asistență psiho-pedagogică are o funcționare bună; ➤ Bugetul școlii acoperă necesarul de funcționare minimală (plăți burse, materiale, reparații). 	
--	--

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Măsurile de descentralizare și creșterea a autonomiei școlii și a impactului acesteia în comunitate; ➤ <i>Atragerea de fonduri prin prestări de servicii către comunitatea locală</i> (cursuri E.C.D.L.); ➤ Atragerea de fonduri prin realizarea unor proiecte în parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, firme precum și din programele europene finanțate prin fondurile europene/ structurale, destinate învățământului. ➤ Existența unui program regional de investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii educaționale la nivel local și județean. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Degradarea spațiilor școlare, din cauza fondurilor bănești limitate alocate pentru întreținerea școlii; ➤ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice, ce conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ➤ Subfinanțarea sistemului (atât în ceea ce privește investițiile în infrastructură și dotare, cât și salarizarea resursei umane);

e) RELAȚIILE CU COMUNITATEA

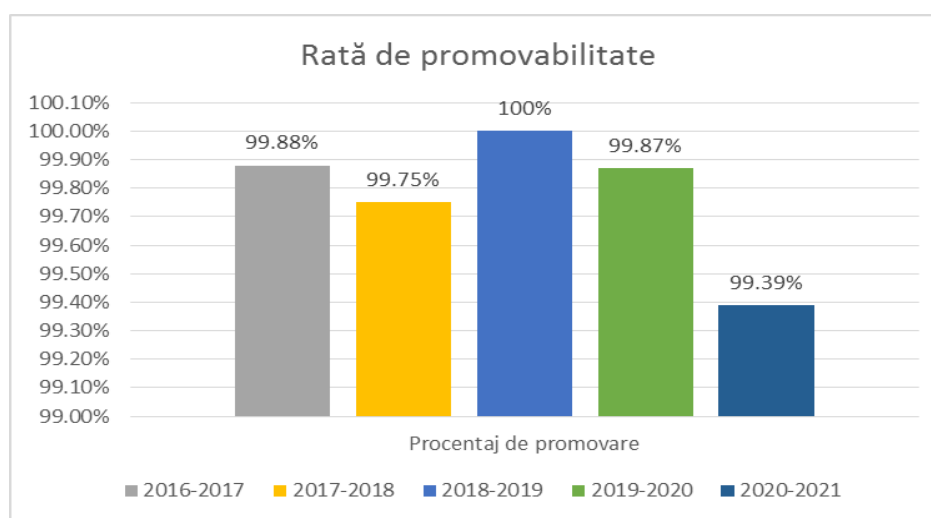
PUNCTE TARI	PUNCTE VULNERABILE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primărie, Asociația părinților, Poliție, Biblioteca Județeană "Al. Odobescu", muzeul Dunării de Jos, asociații și fundații); ➤ Număr mare de Acorduri de parteneriat educațional cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfeline etc., care 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Număr redus de acțiuni comune cu liceele teoretice din județ și din țară; ➤ Comunicare deficitară uneori CU părinții în anumite situații; ➤ Lipsa unor comunități interesate mai mult de procesul de învățare sustenabilă decât de centrarea exclusivă pe rezultate; ➤ Inițierea unui număr mic de proiecte de parteneriat internațional;

<p>introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Poziție geografică peri-centrală; ➤ Activități extrașcolare variate, programe de voluntariat, școală inclusă în Strategia Națională de Acțiuni Comunitare - SNAC; ➤ Reprezentarea Primăriei și a Consiliului Local în C.A. al școlii ; ➤ Buna colaborare cu ISJ Calarasi și unități conexe: CCD, CJRAE, alte unități școlare din Calarasi; ➤ O bună colaborare cu media locală pentru popularizarea activității școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dificultăți în atragerea sponsorilor pentru activitățile școlare.
---	---

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obținerea statutului de <i>Școală - Centru de Pregătire și Examinare pentru limba engleză - Cambridge English</i>, nivelurile Young Learners (YLE), Key for Schools (KET), Preliminary (PET), First for Schools (FCE) și Teaching Knowledge Test (TKT) - și pentru limba franceză - Delf ➤ Parteneriate cu Consiliul Britanic, Centrul Cultural American?, Centrul Cultural Francez; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creșterea concurenței din partea altor unități școlare.

1.5.8. Analiza informațiilor de tip cantitativ

Anul școlar	Nr. elevi înscrși	Nr. elevi promovati	Procentaj de promovare	Medii		
				5.00 – 7.00	7.00 – 9.00	9.00 – 10.00
2016-2017	838	837	99.88 %	5	287	545
2017-2018	829	827	99.75 %	0	245	582
2018-2019	823	823	100 %	0	190	633
2019-2020	830	829	99.87 %	1	158	670
2020-2021	824	819	99.39 %	-	107	712



MEDIILE LA PURTARE LA SFÂRSIT DE AN ȘCOLAR (comparativ, pentru perioada 2016-2021)

Anul scolar	Nr. elevi promovati	Nr. elevi cu mediile la purtare < 7	Nr. elevi cu mediile la purtare de 7- 9.99
2016-2017	837	0	19
2017-2018	827	0	8
2018-2019	823	0	10
2019-2020	829	0	3
2020-2021	819	0	3

REZULTATE - ATESTAT LINGVISTIC
clasa a XII-a (perioada 2016-2021)

Anul scolar	Nr.elevi înscriși	Nr. elevi promovati	Procentaj de promovare	MEDII					
				5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00 – 8.99	9.00 – 9.99	10.00
2016-2017	92	92	100 %	0	0	0	3	24	65
2017-2018	78	78	100 %	0	0	0	0	2	76
2018-2019	82	82	100 %	0	0	0	0	6	76
2019-2020	53	53	100 %	0	0	0	0	0	53
2020-2021	99	99	100 %	0	0	0	0	0	99

REZULTATE - ATESTAT INFORMATICA
clasa a XII-a (perioada 2016-2021)

Anul scolar	Nr.elevi înscriși	Nr. elevi promovati	Procentaj de promovare	MEDII					
				5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00 – 8.99	9.00 – 9.99	10.00
2016-2017	115	115	100 %	0	0	0	16	55	44
2017-2018	108	108	100 %	0	0	0	4	51	53
2018-2019	94	94	100 %	0	0	0	0	57	37
2019-2020	68	68	100 %	0	0	0	0	60	8
2020-2021	105	105	100 %	0	0	0	0	44	61

REZULTATE ADMITERE LICEU
(perioada 2016-2021)

Anul scolar	Specializarea	Nr. Locuri	Medie minima de admitere	Media maxima de admitere
2016-2017	Matematica-informatica	112	7,82	9,90
	Științe ale naturii	28	7,59	9,39
	Filologie, bilingv engleza	28	7,81	9,31
	Filologie	28	7,62	9,15
2017-2018	Matematica-informatica	112	8,53	10,00
	Științe ale naturii	28	7,94	9,49
	Filologie, bilingv engleza	28	8,29	9,83
	Filologie	28	8,16	9,46
2018-2019	Matematica-informatica	112	7,40	9,93
	Științe ale naturii	28	7,15	9,51
	Filologie, bilingv engleza	28	8,01	9,77
	Filologie	28	7,35	8,58
2019-2020	Matematica-informatica	112	8,30	10,00

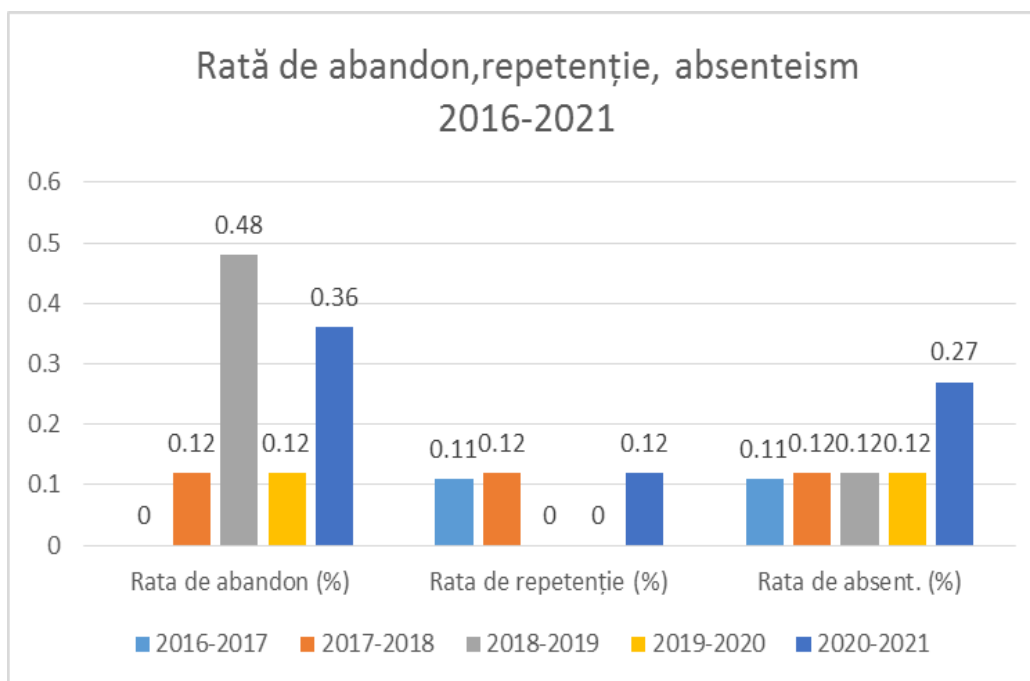
	Științe ale naturii	28	7,78	9,51
	Filologie, bilingv engleza	28	7,42	9,53
	Filologie	28	7,87	9,10
2020-2021	Matematica-informatica	104	7,23	9,77
	Științe ale naturii	26	7,73	9,12
	Filologie, bilingv engleza	26	8,13	9,85
	Filologie	26	7,80	9,25

**REZULTATE EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT
(perioada 2016-2021)**

Anul școlar	Nr. elevi înscrși	Nr. elevi promovați	Procentaj de promovare	MEDII				
				6.00-6.99	7.00-7.99	8.00 – 8.99	9.00 – 9.99	10.00
2016-2017	213	210	98.59 %	28	39	71	71	1
2017-2018	214	208	97.19 %	36	45	72	55	0
2018-2019	199	192	96.48 %	22	38	73	59	2
2019-2020	212	206	97.16 %	26	32	59	89	0
2020-2021	206	200	97.09 %	21	48	64	67	0

Rata de abandon, repetenție, absenteism 2016-2021

Anul școlar	Nr. elevi înscrși	Nr. elevi aband.	Nr. elevi repetenți	Total absențe nemotivate	Nr. absențe elev/an	Rata de abandon (%)	Rata de repetenție (%)	Rata de absent. (%)
2016-2017	838	0	1	16163	19,28	0 %	0,11 %	0,11 %
2017-2018	829	1	1	7491	9,03	0,12 %	0,12 %	0,12 %
2018-2019	823	4	0	6840	8,31	0,48 %	0 %	0,12 %
2019-2020	830	1	0	2764	3,33	0,12 %	0 %	0,12 %
2020-2021	824	3	1	3998	4,85	0.36 %	0,12	0,27 %



REZULTATE OBȚINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE (2016-2021)

An scolar	Faza județeană				Faza Națională				
	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mentione	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mentione	Premiu special
2016-2017	11	2	3	45	1	6	0	6	1
2017-2018	66	39	44	49	6	6	4	13	2
2018-2019	49	29	42	41	4	1	0	3	2
2019-2020	48	42	58	57	0	0	3	4	3
2020-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Centralizator privind bursele școlare acordate în perioada 2016 - 2021

An scolar	Bani de liceu	Performanta	Semestrul I			Semestrul II		
			Burse de merit	Burse de studiu	Burse sociale	Burse de merit	Burse de studiu	Burse sociale
2016-2017	11	0	0	0	0	12	6	1
2017-2018	6	0	18	1	0	19	0	0
2018-2019	11	0	17	2	0	17	2	2
2019-2020	7	0	16	2	3	0	0	0
2020-2021	4	0	733	3	3	0	0	0

1.5.9. Analiza internă a informațiilor de tip calitativ

Cunoasterea culturii organizationale este necesara si utila deoarece constituie unicul si cel mai folositor element anticipativ, pe termen lung, al activitatii specifice organizatiei de referinta - organizatia scolara. Intelegerea si cunoasterea culturii organizationale este esentiala in situatiile in care este nevoie sa se adapteze unor conditii de schimbare. Asadar, cultura manageriala, cultura cadrelor didactice, cultura elevilor si cultura parintilor se afla intr-un raport de interdependenta permanenta.

Cultura organizațională a cadrelor didactice este segmentul culturii organizaționale a școlii care este cel mai puternic diversificat. Ea include substructuri care de cele mai multe ori îmbracă aspecte colaborative, dar uneori se află în relații divergente, concurențiale și conflictuale.

Cultura organizațională a elevilor se regăsește în modul de a vorbi al acestora cu colegii, ori cu alte persoane din școală, modul de a se îmbrăca, preferințele muzicale, dar mai ales în diverse strategii de adaptare la instituția școlii și pe care elevii și le împărtășesc unii altora sau le dobândesc prin experiența personală. Elevii dezvoltă strategii legate de propriile lor nevoi, bazate pe experiența proprie cu școala, pe imaginea despre propria persoană. Aceste strategii sunt influențate mai ales de grupurile de prieteni, de abilitățile de socializare și de alți factori.

Relațiile director - personal, profesori - profesori, profesori – elevi se bazează în general pe comunicare și respect reciproc.

Mediul de proveniență al elevilor, pe cicluri de învățământ (2016-2021):

An scolar	Gimnazial			Liceal			Total		
	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural
2016 – 2017	0	0	0	838	609	229	838	609	229
2017 – 2018	0	0	0	829	585	244	915	671	244
2018 – 2019	0	0	0	823	590	233	916	683	233
2019 – 2020	0	0	0	830	605	225	930	705	225
2020 – 2021	0	0	0	824	616	208	824	616	208

Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie. Familiile răspund în general pozitiv față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei și manifestă interes față de educația oferită de școală la nivelul secundar inferior și mai ales nivelul secundar superior. Există totuși și deficiențe de comunicare mai ales cu familiile elevilor de la nivelul secundar superior.

În ceea ce privește managementul Colegiului Național "Barbu Stirbei", documentele sunt întocmite cu implicarea membrilor Consiliului de Administrație și ai Consiliului profesoral: Planul de dezvoltare instituțională (PDI-ul), Planul managerial al directorului și al directorului adjunct.

Cadrelor didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare sau pe grupe de arii curriculare, fiecare comisie având un responsabil. Există comisii cu caracter permanent, comisii cu caracter temporar și comisii cu caracter ocazional. Responsabilii comisiilor întocmesc planurile manageriale în baza cărora își desfășoară activitatea. Un formalism destul de evident se constată încă, în dauna interesului pentru eficiența reală. Chiar dacă numărul comisiilor permanente s-a redus este totuși un număr mare de comisii conexe ce contribuie la ineficiența administrării acestora.

1.5.10. Analiza PEST

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Context european

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989 și a fost considerată ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (*European Qualifications Framework – EQF*). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și trans- disciplinare, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

Context național

Premisa politicii M.E. privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare, acestea fiind:

a) Curriculum:

- Curriculum la decizia școlii (CDȘ), destul de redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- CDȘ care trebuie structurat în primul rând pe nevoile comunității (elevi, părinți, agenți economici etc.) și apoi ale cadrelor didactice;

- Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul National pentru Curriculum, CNC).
 - Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele școlare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.
 - Necorelarea activității celor două structuri-expert de la nivel central (CNC și Consiliul National pentru Aprobarea Manualelor - CNAM)
- b) Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:
- Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filieri, profiluri, specializări și norme didactice).
 - Consilierea și orientarea nu au efectele scontate, iar deciziile se iau adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
 - Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.
- c) Conducere și administrare:
- Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
 - Se încalcă separarea funcțiilor „deliberativă” și „executivă”, prin faptul că directorul școlii este și presedintele CA.
- d) Resursele umane:
- Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.
 - Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.
- e) Politicile de finanțare:
- Imposibilitatea finanțării coerente, pe bază de formule și standarde, din cauza constrângerilor legislative.
 - Circuitul încă greoi de finanțare a unităților școlare.
 - Sistemul de culegere, prelucrare și transmitere a datelor nu este suficient de credibil și de eficient pentru a oferi o bază obiectivă procesului decizional.
- În afara domeniilor menționate, orice proces de descentralizare mai afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și ale vieții școlare cum ar fi:
- Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
 - Alegerea metodologiei didactice și a auxiliarelor curriculare - inclusiv TIC.
 - Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și de transfer de la o unitate școlară la alta.
 - Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în vederea elaborării *Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar*. Pornind de la situația existentă, aceasta își propune obținerea unor rezultate și efecte durabile la nivelul sistemului școlar:

- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
- Democratizarea sistemului educațional.
- Transparența decizională.
- Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

Contextul local

Localizarea geografică:

Județul Călărași declarat ca unitate teritorial-administrativă în ianuarie 1981, este situat în partea de Sud-Est a României, pe malul stâng al fluviului Dunărea și al brațului Borcea și se învecinează la nord cu județul Ialomița, la est cu județul Constanța, la vest cu județul Giurgiu și sectorul agricol Ilfov iar la sud cu Bulgaria.

Suprafața județului este de 5.088 km², reprezentând 2,1% din teritoriul României, județul Călărași ocupând locul 28 ca mărime în rândul județelor țării.

Organizarea administrativ teritorială: județul cuprinde 2 municipii, 3 orașe, 50 comune și 160 sate.

Reședința județului este municipiul Călărași. Situat în partea de sud-est a țării și cea de sud a județului, pe terasa inferioară a Dunării (terasa Călărași), la contactul cu lunca Dunării, port fluvial pe malul stâng al brațului Borcea, la granița cu Bulgaria, orașul se află la o depărtare de 120 km de București, 144 km de Constanța și 25 km de Drașova (unde există intrare pe autostrada București–Constanța). Prin oraș trece șoseaua națională DN3, care îl leagă spre nord-est de București și spre nord-vest de Constanța.

Situația demografică a orașului

Nivelul de dezvoltare economică al unei comunități are un impact direct asupra principalelor fenomene demografice, influențând structura și dinamica populației, care, la rândul ei, influențează desfășurarea activităților economice și mediul școlar. Populația județului, la ultimul recensământ, era de 312.879 locuitori (1,5% din populația țării). Din punct de vedere al distribuției pe medii, 38,5% din populația județului trăiește în mediul urban și 61,5% în mediul rural, gradul de urbanizare al populației fiind sub media pe țară.

Sub raport etnic, 94,12% din populația județului este de naționalitate română, minoritățile naționale reprezentând 5,88% din care 5,65% romi și 0,15% turci.

Populația municipiului Călărași se ridică la 65.181 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 70.039 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (82,92%), cu o minoritate de romi (3,15%). Pentru 13,13% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (85,33%).

Municipiul Călărași este una din așezările urbane ale țării care a avut o dinamică relativ ridicată a populației până în anul 1989. În curs de peste 65 de ani, populația lui a crescut de 4 ori. Cu o întrerupere de 10 ani, ritmul mediu anual de creștere a fost de 2-3%. Cea mai intensă creștere s-a realizat în perioada de după 1956, până în anul 1989, ritmul de creștere anual depășind 3,0%. Începând cu anul 1995, numărul populației începe să scadă.

<p>Principalele concluzii din analiza demografică:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Declinul demografic general va continua, accentuat pentru populația tânără (din grupa 0-14 ani și 15-19 ani), cea care interesează școlile. ➤ Scăderea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de migrația externă. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman. ➤ Creștere a nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională.
---	---

<p>Apare pericolul unui deficit de forță de muncă tânără înalt calificată (IT, științe și tehnologie, medicină etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reduceri semnificative ale populației de vârstă școlară (în anul 2015 față de recensământul din 2011): <ul style="list-style-type: none"> ➤ În intervalul următor se profilează o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani), active pe piața muncii ➤ Îmbătrânire demografică ➤ Preponderența populației domiciliată în mediul rural (61,5% din totalul populației județului) ➤ Diversitatea și distribuția etnică 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Racordare realistă la piața europeană a muncii a activităților de informare, orientare și consiliere. ➤ Măsuri la nivelul rețelei școlare: <ul style="list-style-type: none"> - Optimizarea alocării resurselor financiare prin concentrarea pregătirii elevilor în școli de calitate, în paralel cu accesarea elevilor în baza unui concurs de selecție organizat de școli. - Optimizarea ofertei de calificări profesionale prin formarea unor consorții școlare, care împreună să realizeze o ofertă cuprinzătoare și diversificată, cu acoperire teritorială optimă, eliminând paralelismele nejustificate, ținând noi grupuri (programe pentru adulți). ➤ Nevoi crescânde de formare continuă pe piața muncii ➤ Nevoi sporite de personal calificat în asistență socială și medicală, construcții, servicii, comerț, agricultură. ➤ Nevoi educaționale specifice (educație non-formală) ➤ Educație multiculturală ➤ Asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor ➤ Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate
---	---

Situația economică

Mediul economic este alcătuit din totalitatea elementelor care compun viața economică dintr-o anumită zonă, evoluția piețelor fiind strict determinată de evoluția economică generală.

Industria

Industria județului este profilată, în cea mai mare parte, pe activități prelucrătoare. Sunt prezente ramuri ale industriei alimentare; industriei confecțiilor din textile; industriei celulozei, hârtiei și cartonului; industriei materialelor de construcții; construcțiilor navale; metalurgice; construcțiilor metalice. În cadrul industriei prelucrătoare ponderea este detinută de industria alimentară care contribuie cu peste 46 % la producția industrială a județului. Urmează, în ordine, industria confecțiilor textile (cca 30 % din total producție industrială), industria celulozei și hârtiei (peste 6 %), industria materialelor de construcții (peste 3 %), industria chimică (peste 2%), industria metalurgică (peste 1%).

Agricultura

Fiind un județ de câmpie, agricultura este activitatea economică principală a județului Calarasi. Baza agriculturii o reprezintă terenurile agricole care măsura 426,8 mii hectare din care

97,4 % constituie terenurile arabile, 1,3 % vii și livezi și 1,3 % pășuni și fanete (la sfârșitul anului 2003).

Circa două treimi din producția agricolă a județului o reprezintă aportul sectorului vegetal.

În județul Calărași există un adevărat "pilon" al cercetării agricole românești – Institutul de Cercetări pentru Cereale și Plante Tehnice Fundulea și alte două unități de profil : Stațiunea de Cercetări pentru Plante Medicinale și Aromatice Fundulea și Stațiunea de Cercetări pentru Culturi Irigate Marculești.

Serviciile profesionale

În concordanță cu dezvoltarea economică generală a județului și serviciile profesionale se află în plin proces de restructurare și reformă. Astfel pe lângă instituțiile de cercetare științifică binecunoscute, inițiativa privată și-a făcut simțita prezență și în acest domeniu, în județul Calărași activând numeroase firme al căror obiect principal de activitate îl constituie prestarea de servicii informatice și de consultanță, de pregătire profesională și de asistență tehnică. În ceea ce privește celelalte servicii de utilități publice, acestea sunt prestate, în mod deosebit, de administrația locală.

Turismul

Riveranitatea județului Calărași la Dunăre creează o atractivitate turistică deosebită, dar insuficient exploatată. Numărul mare de ostroave de un mare pitoresc, ramificarea cursului principal al Dunării prin brațe unice, creează atât un cadru natural ce predispune la relaxare, cât și condiții unice pentru practicarea vânătoriei și a pescuitului sportiv. Punerea în valoare a Dunării, cu peisajul ei sălbatic, cu flora și fauna deltaice, a lacurilor și bălților pline cu pește, la care se adaugă cele 40 de fonduri de vânătoare în pădurile de foioase, toate ar echivala cu dezvoltarea unui sector de turism sportiv, într-un cadru natural și ecologic inedit.

O importantă resursă naturală a municipiului Călărași o reprezintă apele de suprafață. Fluviul Dunărea mărginește la sud teritoriul orașului, iar brațul Borcea, ce se desprinde pe malul stâng în aval de punctul Chiciu, străbate aria urbană de la sud-nord spre sud-vest, după ce formează cotul Borcei. Brațul Borcea, pe care se află amplasat municipiul Călărași, are 99 km lungime. Punctul de trecere al Dunării de la Chiciu – Ostrov este un excelent loc de pescuit și antrenament pentru sporturile nautice. Totodată este un loc oportun pentru plimbări cu ambarcațiuni atât pe Dunăre cât și pe brațul Borcea. Din punct de vedere al agrementului sportiv, municipiul dispune de un ștrand, un bazin pentru copii și unul pentru adulți, două piscine, cinci terenuri de fotbal cu gazon artificial și iluminat corespunzător pentru desfășurarea de competiții sportive în noaptea, un complex sportiv cu terenuri de fotbal, handbal, sală de sport, un teren de tenis, trei săli de fitness, trei cazinouri, o sală de ping-pong și două de bowling.

Atracții turistice:

Grădina zoologică, una dintre cele mai valoroase din țară, Muzeul Dunării de Jos, care a luat naștere în anul 1951, având ca profil arheologia, Statuia Regelui Carol I, amplasată în mai 2008 în apropierea gimnaziului care îi poartă numele și la a cărei dezvelire au participat zeci de personalități, ostroavele de pe Dunăre, brațul Borcea și plajele acestora, Parcul Municipal (unde se află unica statuie a lui Burebista), ruinele cetății bizantine Vicina, un bogat fond cinegetic (mistreți,

căprioare, fazani, rațe, etc), situl arheologic de la Călărași, punct "Grădiștea, - Călărași", situat la 2 km de municipiu.

Județul Calarasi beneficiază de un potențial turistic ce permite dezvoltarea unor forme diverse de turism: cultural, monahal, turism verde și agroturism.

O atracție deosebită o reprezintă obiectivele cultural-istorice și arhitectonice printre care amintim: Biserica fostei Mănăstiri Negoști este monument istoric și de arhitectură religioasă, ctitorie din anii 1648-1649 a domnitorului Matei Basarab, Biserica fostei Mănăstiri Plătărești, monument istoric și de arhitectură religioasă, construită în 1642 de Matei Basarab, Mănăstirea Sf. Gheorghe din Radu Negru, Catedrala Ortodoxă Sf. Nicolae, monument de arhitectură religioasă, Palatul Prefecturii, monument de arhitectură laică, datând din 1897, în stil neoclasic.

Concluzii desprinse din analiza indicatorilor economici

IMPLICAȚIILE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT:

➤ Armonizarea planurilor de școlarizare prin:

- respectarea raportului identificat pe piața muncii prin indicatorii economici între domeniile industrie -servicii-resurse;
- diversificarea ofertei de calificări în cadrul fiecărui sector de activitate/domeniu de pregătire.

➤ Actualizarea calificărilor și a curriculei. Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă.

Se desprind direcțiile de acțiune:

- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională;
- Adaptări prin curriculum la decizia școlii (CDȘ);
- Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide;
- Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață;
- Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.

➤ Adaptarea calificărilor la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere:

- Creșterea nivelului de calificare;
- Importanța competențelor-cheie;
- Competențele de comunicare în limbi străine;
- Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare.

Concluzii	Implicatii pentru dezvoltarea resurselor umane
Ritmul susținut de creștere economică din ultimii ani, reflectat în dinamica PIB și a productivității muncii.	Noi oportunități și provocări pentru sistemul de educație și formare profesională, cu scopul de a asigura resursele umane necesare creșterii economice regionale.

Provocari induse de procesul de integrare europeană. Dinamica investițiilor brute și a investițiilor străine.	Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii și colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate (tehnice și comerciale /economice, tehnice - artistice – IT); Formarea continuă a profesorilor.
Tendința de creștere a ponderii unor sectoare economice în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB.	Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proportional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare.
Ponderea crescândă a IMM.	Adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse. Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing etc.) Dezvoltarea parteneriatul școală-agenti economici.
Respectarea cerințelor de mediu pe baza standardelor UE.	Dezvoltarea competențelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală.

Situația socio-culturală

Județul posedă un fond cultural istoric deosebit și destul de bogat, reprezentat de importante vestigii arheologice, monumente cultural-istorice și muzee locale.

Rețeaua instituțiilor de cultură din județ este reprezentată de numeroase muzee, biblioteci și centre culturale (Muzeul Dunării de Jos Calarasi, Muzeul de Arheologie Oltenita, Biblioteca Județeană Alexandru Odobescu, Biblioteca Municipală Oltenita, Biblioteca Oraseneasca Budesti, Biblioteca Oraseneasca Fundulea, Biblioteca Oraseneasca Lehliu Gara, Muzeul Civilizației Gumelnita), viața culturală fiind întregită de Centrul Cultural Județean Călărași care desfășoară numeroase activități culturale.

Situația educației în județul Calarasi.

Sistemul educațional cuprinde unități de învățământ acoperind toate etapele de școlarizare, începând cu învățământul pre-școlar și finalizând cu cel superior.

Învățământul de toate gradele se desfășoară în limba română în instituții ale sistemului de stat și privat. Educația județeană, privită în context economic, relevă riscuri majore de armonizare, datorate în principal diferențelor de dezvoltare economică ale diferitelor zone ale județului și migrației forței de muncă – cauză a abandonului școlar al copiilor rămași fără supraveghere parentală, toate acestea determinând o inegalitate a șanselor și a accesului la o educație de calitate. Mai mult decât atât, implicarea redusă a mediului de afaceri în planurile sistemului educațional, alături de rigiditatea sistemului de învățământ la adaptarea rapidă la nevoile pieței muncii corelată cu programele de dezvoltare, generează sincope resimțite de societate în ansamblul ei. Sistemul de educație pregătește tineri pentru domenii de muncă fără cerere, iar mediul de afaceri caută forță de muncă specifică unor domenii de activitate dar în pregătirea cărora nu se implică. Contextul social la nivel județean este caracterizat de gradul scăzut de urbanizare, grad crescut de pauperitate, șomaj peste media națională. În aceste condiții, situația

materială precară a multor familii conduce la plecarea părinților către locuri de muncă din spațiul european, iar elevii rămași nesupravegheați au un grad scăzut de interes pentru procesul educațional. Pe de altă parte, costurile ridicate ale rechizitelor generează un risc crescut de absenteism și abandon școlar. Analizat în contextul numărului de instituții de învățământ existente în județ, actul educațional este susținut de o rețea relativ bună, școlile primare și gimnaziale acoperind într-un grad suficient nevoile educaționale, spre deosebire de învățământul liceal a cărui structură educațională nu este orientată și acoperă parțial nevoile pieței muncii.

STRUCTURA NUMERICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

REȚEAUA ȘCOLARĂ 2020-2021		NR. UNITĂȚI
Unități de învățământ cu personalitate juridică	GRĂDINIȚE	9
	ȘCOLI GIMNAZIALE	65
	LICEE	17
	ȘCOLI POSTLICEALE	1
	SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA	1
TOTAL 1		93
Unitati de învățământ arondate	GRĂDINIȚE	153
	ȘCOLI PRIMARE	35
	ȘCOLI GIMNAZIALE	18
	TOTAL 2	206
TOTAL unități de învățământ preuniversitar		299

UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT CU PERSONALITATE JURIDICĂ ȘI STRUCTURI AN SCOLAR 2020-2021

UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ				UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ARONDATE			
ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ	TOTAL	URBAN	RURAL	ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ	TOTAL	URBAN	RURAL
Preșcolar	9	7	2	Preșcolar	153	28	128
Școli primare	0	0	0	Șc. I-IV	35	4	31
Școli gimnaziale	65	15	50	Șc. I-VIII	18	3	15
Licee	17	13	4	Liceal	0	0	0
Școli postliceale Școala speciala	1 1	1 1	0	Postliceal	0	0	0
TOTAL	93	37	56	TOTAL	206	35	171

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ				UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ARONDATE			
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	TOTAL	URBAN	RURAL	ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	TOTAL	URBAN	RURAL
Școli gimnaziale	1	1	0	Șc. I-VIII	0	0	0
TOTAL	1	1	0	TOTAL	0	0	0

UNITATI ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR AUTORIZATE / ACREDITATE AN SCOLAR 2020 – 2021

Tipul de unitate	Nr. unitati cu personalitate juridica	Structuri	AcREDITAT	Autorizat
GRADINITE	1	0	1	0
SCOLI GIMNAZIALE	1	0	1	0
LICEE	0	0	0	0
SCOLI POSTLICEALE	2	0	2	0
TOTAL	4	0	4	0

UNITATI DE INVATAMANT ACTIVITATI EXTRASCOLARE AN SCOLAR 2020 - 2021

Nr. Crt.	Denumirea unitatii de invatamant cu personalitate juridica	Adresa	Mediu Urban / Rural	Nr. grupe	Nr. elevi
1	Palatul Copiilor nr. 1 Calarasi	Calarasi, str.Baraganului nr. 26, tel/fax 0242313818	U	100	1140
2	Clubul Sportiv Scolar Calarasi	Calarasi, Bd. Republicii nr.39, tel. 0242314797 Fax : 0242313110	U	30	382
3	Clubul Copiilor nr. 1 Oltenita	Oltenita, Str. Argesului nr. 6C, tel. 0242512422	U	72	1010

**POPULAȚIA ȘCOLARĂ-NUMĂR ELEVI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

	Total	Invatamant masa	Total	Invatamant special
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Clase	Elevi	Clase	Elevi
TOTAL	1944	39403	16	105
Prescolar program normal	299	5193	3	21
Prescolar program prelungit	68.5	1389	0	0
Primar - Zi	674	13182	8	48
Gimnazial - Zi	547	10833	5	36
Liceu - Zi	231	6029	0	0
Liceu - Seral	14	376	0	0
Învățământ profesional	68	1493	0	0
Invatamant dual	1	16	0	0
Postliceal - Buget	1	31	0	0
Postliceal - Taxa	20	520	0	0
Maistri - Buget	1	39	0	0
A doua sansa PRIMAR	7	98	0	0
A doua sansa Secundar Inferior	13	204	0	0
Stagii de practica	0	0	0	0

STRUCTURA POPULATIEI PRESCOLARE SI SCOLARE DUPA MEDIU AN SCOLAR 2020 – 2021

Cod rand	Nivel invatamant	Forma invatamant	Numar de elevi invatamant cu predare in limba romana (A)	
			Urban	Rural
	Total numar elevi din unitatea scolara			
1	Invatamant prescolar cu program normal	zi	4032	1134
2	Invatamant prescolar cu program prelungit	zi	140	1249
3	Invatamant primar	zi	8596	4438
4	Invatamant primar - integrat	zi	33	37
5	Invatamant primar "A doua sansa"	-	46	38
6	Invatamant primar vocational	zi	0	0
7	Invatamant primar cu specializarea muzica	zi	0	0
7.1	Invatamant primar cu specializarea muzica in regim suplimentar	zi	0	49
8	Invatamant gimnazial	zi	6715	3975
8.1	Invatamant gimnazial integrat	zi	53	46
9	Invatamant gimnazial "A doua sansa"	-	77	94
10	Invatamant gimnazial vocational	zi	63	37
10.1	Invatamant gimnazial vocational in regim suplimentar	zi	0	27
11	Invatamant gimnazial vocational cu specializarea muzica	zi	0	0
11.1	Invatamant gimnazial vocational cu specializarea muzica in regim suplimentar	zi	0	19
12	Invatamant gimnazial	FR	0	0
13	Invatamant liceal teoretic	zi	0	3363
14	Invatamant liceal teoretic	seral	0	0
15	Invatamant liceal tehnologic, militar, pedagogic si teologic	zi	165	2299
16	Invatamant liceal tehnologic	seral	0	376

17	Invatamant liceal artistic si sportiv	zi	41	125
18	Invatamant liceal specializarea muzica	zi	0	27
19	Invatamant liceal	FR	0	0
19.1	Invatamant liceal integrat	zi	0	12
20	Invatamant profesional / dual	zi	129	1380
21	Invatamant postliceal / maistri	Zi	0	70
21.1	Invatamant postliceal / maistri	seral	0	0
22	Cantine – camine (elevi cazati)	-	0	280
	Total general		20090	19075

PROMOVABILITATEA IN ANUL SCOLAR 2020 – 2021

	Elevi inscristi la inceput de an	Elevi ramasi la sfarsitul semestrului	Numar elevi promovati	Total promovati	Cu situatia scolara neincheiata	Nescolarizati
	Total	Total	Total	%	Total	Total
Primar TOTAL clasa pregatitoare - IV	12890	12235	11512	94,98	270	110
Primar URBAN	4682	4222	4007	95.62	104	8
Primar RURAL	8208	8013	7505	94.88	166	102
Gimnazial URBAN	4378	4002	3538	85.35	300	12
Gimnazial RURAL	6460	6370	5444	87.05	527	124
Liceal ZI cls. IX – XII/ XIII	5934	5603	4095	72.59	965	18
Liceal ZI URBAN	5123	4907	3648	73.65	762	9
Liceal ZI RURAL	811	696	447	65.11	203	9
Profesional TOTAL	1416	1411	879	67.33	357	23
Profesional URBAN	1118	1116	675	67.68	282	23
Profesional RURAL	-					
Postliceal scoli postliceale	31	30	23	76.67	7	
Postliceal scoli postliceale URBAN	31	30	23	76.67	7	
Postliceal scoli postliceale RURAL	-					
Postliceal scoli de maistri	39	39	38	97.44	1	
Postliceal scoli de maistri URBAN	39	39	38	97.44	1	
Postliceal scoli de maistri RURAL	-					

(Sursa: <https://www.isj-cl.ro/images/Curriculum/Starea%20invatamantul%202020-2021.pdf>)

Situația familiilor elevilor și atitudinea acestora față de școală

Famiiliile elevilor ce frecventează cursurile Colegiului nostru sunt din punct de vedere material de diverse niveluri sociale. Specificul profesional al părinților este evidențiat de faptul că o parte dintre ei sunt angajați în sectorul bugetar, dar și în cel privat, însă există și părinți someri sau plecați în străinătate.

Atitudinea familiilor elevilor colegiului față de școală este în general pozitivă. S-a realizat un

autentic parteneriat părinți – școală, favorabil unei pregătiri de calitate. Acesta formează suportul rezultatelor deosebite înregistrate în ultimii ani de Colegiul Național „Barbu Stirbei”.

Solicitările părinților au fost axate pe creșterea calității condițiilor de lucru ale elevilor și pe cele de securitate pe care le oferă școala. În mare parte ele au fost soluționate de școală și comunitate.

Toate acestea vor spori prestigiul Colegiului în rândul unităților liceale din județ, poziție pe care ne propunem, prin acest proiect, să o menținem și să o dezvoltăm.

Mișcarea migratorie a populației

Din totalul populației stabile de 10 ani și peste, 56,1% au nivel scăzut de educație (primar, gimnazial sau fără școală absolvită), 37,1% nivel mediu (liceal, posticeal profesional sau tehnic de maiștri) și 6,9% nivel superior. La ultimul recensământ oficial (20 octombrie 2011) în județul Călărași 9795 persoane s-au declarat analfabete. Procesul de îmbătrânire demografică s-a accentuat comparativ cu 1 ianuarie 2016, remarcându-se o scădere ușoară a ponderii persoanelor tinere (0-14 ani) și în același timp o creștere (de 0,3 puncte procentuale) a ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste)

Numărul persoanelor plecate în străinătate pentru o perioadă de cel puțin un an, dar care nu fac parte din populația stabilă, este de 5,1 mii și, evident, nu cuprinde decât o parte a numărului de emigranți externi. Sub-înregistrarea semnificativă a fost cauzată de faptul că la momentul critic al recensământului, mare parte dintre aceste persoane erau plecate cu întreaga familie în străinătate și nici nu au existat alte persoane (în țară) care să declare informațiile solicitate despre aceștia.

Din aceste informații statistice se constată o scădere an de an a populației școlare, fapt care va influența pe viitor strategia educațională la nivelul județului și implicit rețeaua școlară a județului Călărași.

1.5.11. Managementul calitatii

Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității (CEAC)

În cadrul Colegiului National "Barbu Stirbei" din Calarasi își desfășoară activitatea Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC). Comisia CEAC are următoarele atribuții (cf.art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare):

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Colegiului National "Barbu Stirbei", conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiul National "Barbu Stirbei". Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Prin Decizia nr. 62 din 07.09.2021 a fost stabilită componența comisiei CEAC:

Presedinte: Prof. Amza Eufrosina - director

Responsabil: Prof. Vintilescu Daniela-Viorica

Membrii:

1. Prof. Duta Valentina
2. Prof. **Barz Adela**
3. Prof. **Visan Alina**
4. Puisor Cristian Silvian
5. Stana Mihaela - reprezentant al părinților
6. **Maxim Daniela** - reprezentant al elevilor.

Activitatea comisiei are în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC) din Colegiul Național "Barbu Stirbei" își desfășoară activitatea anual, conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate, având următoarele obiective strategice:

- I. Dezvoltarea unei solide culturi instituționale;
- II. Promovarea imaginii Colegiului Național "Barbu Stirbei" în rândul comunității locale;
- III. Dezvoltarea unui sistem partenerial eficient;
- IV. Eficientizarea procesului de învățare-evaluare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare și prin diversificarea instrumentelor de evaluare;
- V. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor;

Pentru fiecare obiectiv strategic anual se stabilesc obiective specifice, acțiuni, instrumente/ resurse, responsabili, termene, modalități de evaluare și indicatori de realizare:

1. Monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune și operarea rapidă a corecțiilor necesare;
2. Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice;
3. Implementarea curriculum-ului la nivelul comisiei pentru curriculum, a fiecărui cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul colegiului;
4. Creșterea rolului factorilor implicați în consilierea elevilor (profesorii diriginti, consiliul elevilor, consiliul clasei, consilierul școlar);
5. Consilierea elevilor în privința orientării profesionale cu implicarea reprezentanților instituțiilor de învățământ superior și sprijinirea elevilor în pregătirea examenelor de admitere;
6. Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților

Comisia CEAC din Colegiul Național "Barbu Stirbei" analizează standardele de referință, rapoartele de activitate ale comisiilor și compartimentelor, rezultatele chestionarelor aplicate de către CEAC și elaborează conținutul RAEI pentru anul școlar anterior. Se stabilesc apoi planuri de îmbunătățire, toate documentele fiind înregistrate electronic pe platforma ARACIP (<https://calitate.aracip.eu/>). Prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite, anual au fost elaborate

documentele proiective ale comisiei CEAC: Planul operational, Regulamentul de functionare al comisiei CEAC si Planul managerial.

S-au stabilit responsabilități individuale și termene de realizare pentru fiecare membru CEAC și s-a inițializat RAEI prin completarea bazei de date a școlii.

Diseminarea informațiilor a fost realizată prin grupul de discutii și de partajare de fișiere al colegiului, închis și accesibil tuturor cadrelor didactice care au optat pentru înscrierea în grup dar și prin canalul oficial de informare, email-ul colegiului: cn.barbustirbei@gmail.com. Documentele au fost stocate în Google Drive.

Membrii CEAC au analizat activitatea din colegiu și au constatat nevoia existenței și respectării unor proceduri. În acest scop, anual au fost revizuite sau elaborate noi proceduri operaționale.

Dificultățile întâmpinate – aspectele care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- o Insuficienta diseminare a exemplurilor de bune practici la nivelul comisiilor pe arii curriculare sau grupe de arii curriculare sau inter-comisii (prin monitorizarea pe verticală);
- o Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic;
- o Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice și transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism;
- o Centralizare sporadică a informațiilor esențiale provenite din mediul extern și cel intern;
- o Sistemul de delegare a sarcinilor defectuos – responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate;
- o Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, profesorii utilizează parțial această experiență în activitățile cu elevii sau nu o utilizează deloc;
- o Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;
- o Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative;
- o Circulația documentelor dintr-un compartiment în altul sau de la anumite persoane emitente la departamentele interesate de acestea este încă deficitară, nu există încă un proces sistematic.

Propuneri pentru anul **2021-2022**:

- Înregistrarea electronică în forma integrală a RAEI pe platforma ARACIP; respectarea termenelor impuse de ARACIP pentru completarea platformei. Implicarea tuturor membrilor comisiei în înregistrarea electronică a autoevaluării; încarcarea RAEI și pe site-ul colegiului;
- Diversificarea activităților privind implicarea elevilor și a profesorilor în proiecte europene;
- Îmbunătățirea comunicării interne;

- Documentația CEAC va fi revizuită în funcție de noile recomandări;
- Evaluarea eficienței activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar.

Controlul managerial intern în Colegiul National "Barbu Stirbei" (SCIM)

În cadrul Colegiului National "Barbu Stirbei" din Calarasi funcționează Comisia pentru control managerial intern, constituită prin decizia directorului nr. 66 din 07.09.2021 și denumită în continuare Comisia SCIM.

Scopul Comisiei SCIM este implementarea și dezvoltarea unui sistem de control managerial intern integrat în cadrul instituției, care să asigure atingerea obiectivelor Colegiului National "Barbu Stirbei" din Calarasi într-un mod eficient. În anul școlar 2021 - 2022, Comisia pentru control managerial intern (Comisia SCIM) este formată din:

Presedinte: Prof. Dinca Marinela - director adjunct

Membri:

1. Prof. Vintilescu Daniela-Viorica
2. Prof. Florescu Cosmin
3. Prof. Puișor Cristian-Silvian - Responsabil Consiliul Profesorat
4. Dinu Georgeta - Șef compartiment Contabilitate
5. Racman Ionica - Șef compartiment Secretariat
6. Achim Mihaela Nicoleta - Șef compartiment Administrativ

Activitatea Comisiei SCIM se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 și al Instrucțiunii nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice,

Sistemul de control intern managerial al Colegiului National "Barbu Stirbei" din Calarasi are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, grupate astfel:

1. Obiective cu privire la eficacitatea funcționării - cuprinde obiectivele legate de scopurile instituției și de utilizarea în condiții de economicitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor instituției de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;
2. Obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în instituție sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;
3. Obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea că activitățile Colegiului National "Barbu Stirbei" se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Se respectă următoarele cerințe generale în proiectarea și implementarea sistemului de control intern:

- a) este adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific Colegiului National "Barbu Stirbei";
- b) vizează toate nivelurile de conducere și toate activitățile/ operațiunile;
- c) oferă asigurări rezonabile că obiectivele instituției vor fi atinse;
- d) este guvernat de regulile minimale de management cuprinse în standardele de control intern managerial.

Acestea se raportează la un sistem de standarde de control managerial intern, repere ce definesc un minimum de reguli de management pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze.

Următoarele standarde de control managerial intern sunt structurate în Colegiul National "Barbu Stirbei":

- a) Mediul de control:
 - Standardul 1 - Etica și integritatea
 - Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini
 - Standardul 3 - Competență, performanță
 - Standardul 4 - Structura organizatorică
- b) Performanțe și managementul riscului
 - Standardul 5 - Obiective
 - Standardul 6 - Planificarea
 - Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor
 - Standardul 8 - Managementul riscului
- c) Activități de control
 - Standardul 9 - Proceduri
 - Standardul 10 - Supravegherea
 - Standardul 11 - Continuitatea activității
- d) Informarea și comunicarea
 - Standardul 12 - Informarea și comunicarea
 - Standardul 13 - Gestionarea documentelor
 - Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară
- e) Evaluare și audit
 - Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial
 - Standardul 16 - Auditul intern

Cerințele specifice de control intern managerial în cadrul Colegiului National "Barbu Stirbei" din Calarasi sunt următoarele:

- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern managerial;

- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern managerial;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic sau inefficient;
- reflectarea în documentele scrise a organizării controlului intern managerial, a tuturor operațiunilor instituției și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;
- înregistrarea de îndată și în mod corect a tuturor operațiunilor și evenimentelor semnificative;
- asigurarea aprobării și efectuării operațiunilor exclusiv de către persoane special împuternicite în acest sens;
- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie, într-o măsură adecvată, încredințate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

II. STRATEGIA

2.1. Prioritati nationale, regionale si locale

2.1.1. Naționale

1. Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
2. Continuarea actualizării curriculum-urilor pe niveluri și filiere de studiu;
3. Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională orientată spre viitor și echitabilă;
4. Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
5. Formarea și sprijinirea cadrelor didactice pentru predarea on-line și promovarea utilizării tehnologiei digitale pentru a îmbunătăți predarea-învățarea-evaluarea.
6. Utilizarea instrumentelor digitale pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor și a serviciilor oferite de școală;
7. Formarea cadrelor didactice în managementul diversității și combaterea segregării pentru sprijinirea elevilor cu nevoi educaționale speciale;
8. Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private.

2.1.2. Regionale și locale

1. Reconfigurarea sistemului de management educațional la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași și a celor patru componente majore ale acestuia (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin aplicarea politicilor și strategiilor M.E.C.;
2. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliilor de administrație și a managerilor unităților de învățământ;
3. Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune. Asigurarea caracterului stimulator și motivațional al inspecției școlare;
4. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Călărași;
5. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Călărași, prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, sporirea accesului la educația de calitate, asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor.

2.2. Viziunea & Misiunea școlii

Viziunea

Excelența prin tradiție.

Misiunea

Colegiul Național "Barbu Știrbei" este o instituție de învățământ care susține și probează calitatea prin promovarea valorilor, dezvoltarea armonioasă a competențelor de bază, în acord cu nevoile tinerilor și ale comunității, urmărind adaptarea socio-economică și culturală a adolescenților, conștienți de responsabilitățile și de importanța implicării lor într-un sistem competitiv, schimbător, cu valente europene.

Colegiul se va transforma într-un centru deschis de promovare a științei și culturii la nivel local, național și european prin:

- furnizarea de programe educaționale moderne;
- crearea mediilor de învățare atractive, inovative, trans-curriculare utilizând instrumentele digitale;
- dezvoltarea viziunii și a strategiei pentru a deveni "școală a dezvoltării durabile";
- dezvoltarea capacității de a lucra constructiv în echipă.

Colegiul Național "Barbu Știrbei" din Călărași acordă fiecărui elev șansa de a atinge excelența în tot ceea ce întreprinde, punându-i în valoare calitățile personale, formându-l ca om independent, responsabil, încrezător în forțele proprii și pregătit să lucreze în echipă.

Prin parteneriatul cu părinții, cu organizațiile/ instituțiile/ stakeholderii interesate de oferta educațională a colegiului și cu reprezentării comunității locale, Colegiul Național "Barbu Știrbei" din Călărași urmărește să asigure un mediu primitor, creativ, sigur, multicultural și deschis comunicării.

Oferim:

- un mediu de învățare și dezvoltare individuală profesionist, cald și sigur, în care fiecare om contează și unde fiecare elev este tratat cu demnitate, reușind astfel să își dezvolte încrederea în forțele proprii și stima de sine;
- educație holistică, la nivelul prescolar și liceal, cu un accent deosebit pe construirea de relații pozitive cu sine, cu ceilalți și cu mediul, urmărind dezvoltarea abilităților de viață și a competențelor individuale, din perspectiva dezvoltării durabile;
- un spațiu multicultural, care încurajează și promovează respectul pentru diversitate, elevii sunt educați să devină cetățeni globali, responsabili ai societății postmoderne

Valori de bază promovate de Colegiul Național "Barbu Știrbei":

- Excelență academică.
- Relații de colaborare.
- Respect pentru opinii divergente.

- Asumarea angajamentului față de comunitate.
- Fiecare elev este important pentru noi și merită șansa oportunităților academice.
- Învățare personalizată, cooperantă și reflexivă.

Colegiul Național "Barbu Știrbei" urmărește ca elevii:

- Să contribuie pozitiv la bunăstarea comunității în care trăiesc.
- Să fie responsabili pentru deciziile și comportamentul lor.
- Să rezolve conflictele într-o manieră pozitivă.
- Să îi respecte pe ceilalți.
- Să-si exercite drepturile și responsabilitățile într-o societate democratică.

2.3. Elemente de cultură organizațională

Însemnele școlii

Drapelul Colegiului Național "Barbu Știrbei" ... reper simbolic al devenirii școlii, efigia va rămâne ca o frumoasă și duioasă amintire pentru generațiile viitoare.

Drapelul școlii

Sigla școlii:



Efigia

Modele

- ☺ Panou cu directorii Colegiului Național "Barbu Știrbei"
- ☺ Pagina WEB a Colegiului Național "Barbu Știrbei"
- ☺ Revista școlii *KREATIV* și Revista *Elohim*
- ☺ Cartea de onoare a Colegiului Național "Barbu Știrbei"
- ☺ Medalii comemorative

Ritualuri

- ☺ Zilele Colegiului

Ceremonii

- ☺ Festivitățile de deschidere și încheiere a anului școlar;
- ☺ Curs festiv pentru absolvenți;

Manifestări organizate de CNBS

- ☺ 9 Mai, Ziua Europei – activități cultural-artistice dedicate marcării acestui moment important în evoluția Europei - manifestare permanentă;
- ☺ Festivitățile de aniversare – manifestări ample ocazionale organizate de Colegiul Național "Barbu Știrbei" din Călărași; exemplu aniversarea a 135 de ani de existență pe 4 octombrie 2019.

2.4. Dimensiunea europeană a educației în Colegiul National "Barbu Stirbei"

Planul de dezvoltare europeană al Colegiului National "Barbu Stirbei" din Călărași, nevoile instituționale și domeniile prioritare de dezvoltare, în termeni de cooperare și internaționalizare a ofertei educaționale a instituției:

În cadrul colegiului își desfășoară activitatea Comisia pentru programe, proiecte educative școlare și extracurriculare care include și cele două subcomisii pentru proiecte europene și proiecte Erasmus+. Aceasta a stabilit valorile europene ale Colegiului National "Barbu Stirbei", direcțiile de dezvoltare a dimensiunii europene a instituției, în perioada 2021-2025, incluse în Planul de dezvoltare instituțională (PDI).

VALORILE EUROPENE dezvoltate în școală:


PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;


MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;

COOPERAREA DIRECTĂ a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale;

DIALOGUL INTERCULTURAL prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre.

Cele mai importante caracteristici ale școlii, relevante pentru dimensiunea europeană în educație sunt :


 Colegiul National "Barbu Stirbei" are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea, formarea spirituală, multi- și interculturală și transmiterea valorilor și modelelor europene întregii comunității educaționale (profesori, elevi, părinți, stakeholderi). Dorim să satisfacem nevoia fiecăruia de a fi competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale societății durabile. Școala dispune de un colectiv de cadre didactice și elevi cu deschidere pentru colaborare cu colective din alte țări, pentru participare la proiecte de reformă educațională.

 Baza materială (cabinetele, laboratoarele de biologie, fizică, chimie, de informatică, Cabinetul de Asistență Psihopedagogică, Centrul de informare și Asistență pentru Proiecte Școlare, etc.) permite legături permanente cu partenerii noștri din școli aparținând Comunității Europene, facilitând dialogul constructiv, însușirea și aplicarea strategiilor de învățare europene.

Implicarea în proiecte și parteneriate europene a adus o nouă viziune a școlii dând impulsuri noi asupra întregului demers didactic. Acestea trebuie însă continuate și dezvoltate.

Schimbările de experiență vor conduce la asimilarea de exemple de bune practici cu o influență pozitivă în dezvoltarea competențelor lingvistice, social-civice, digitale, de sensibilizare și exprimare culturală. Vor fi oferite instrumente ale muncii în echipă, o pregătire adecvată

dezvoltării competențelor de comunicare și colaborare, inițiativă și autonomie, a unor competențe sociale și transculturale.

 Colegiului National "Barbu Stirbei" este promotorul diversității culturale și al schimbului liber de valori la scară locală, națională și internațională, prin achiziția de informații privind culturile țărilor europene dar și prin promovarea imaginii României peste hotare.

2.5. Dimensiunea incluzivă a educației in Colegiului National "Barbu Stirbei"

Politica managerială a Colegiului National "Barbu Stirbei" vizează în mod constant asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, pentru elevii care provin din medii sociale defavorizate, aparținând unor minorități, elevi cu CES, cu părinți plecați în străinătate sau aflați în plasament.

Astfel, toate cadrele didactice, angajații unității, dar și elevii unității sunt instruiți să aibă un comportament civilizată, deschis și afectiv față de copii cu cerințe educative speciale, în ideea integrării reale a acestora în colectivele școlii, fără nici o discriminare.

Școala asigură logistic și administrativ accesul elevilor cu CES în unitatea școlară, având la dispoziție personal specializat (o asistenta medicala, părinte supraveghetor, și acordă burse sociale sau medicale elevilor din medii defavorizate.

De asemenea, școala inițiază și dezvoltă programe educaționale de intervenție personalizată pentru elevii cu CES și pentru copiii în situații de risc ridicat: familii monoparentale, elevi instituționalizați sau aflați în plasament familial, elevi aflați în grija bunicilor sau a altor rude, elevi cu CES, elevi care provin din familii cu nivel economic scăzut.

Este, totodată, stabilită o atitudine nediscriminatorie față de elevii ce aparțin unor minorități etnice sau religioase, asigurându-li-se toate condițiile prevăzute de normativele în vigoare pentru libera exprimare și accesul neîngrădit la actul educațional, în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale și a formării personalității umane.

2.6. Obiectivele strategice de dezvoltare ale Colegiului National "Barbu Stirbei"

Obiectiv strategic 1

Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă.

	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
DOMENIUL DE ACTIUNE	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea lor spre proces și rezultat, nu spre conformitate birocratică 	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor manageriale ale responsabililor de compartimente functionale. Încurajarea schimburilor de experiență și a transferului de know how pentru șefii/ responsabilii de compartimente functionale 	<ul style="list-style-type: none"> Accesarea de granturi în cadrul liniilor de finanțare active (POCU, Erasmus+) 	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea parteneriatelor cu unități școlare similare din țară și cu stakeholderi interesați de educație și de oferta CNBS, la nivel local, regional, național și internațional.

Obiectiv strategic 2

Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă printr-o abordare integrată între dezvoltarea economică, protecția mediului și abordarea socială

	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
DOMENIUL DE ACTIUNE	<p>Adaptarea curriculumului la nevoile comunității</p> <p>Creșterea accesibilității și flexibilității ofertei curriculare a CNBS, prin intermediul tehnologiei informației și comunicării, în cadrul sistemului de învățare de tip <i>blended learning</i></p>	<p>Pregătirea inițială și continuă a cadrelor didactice în aplicarea noului curriculum (abilitare curriculară)</p> <p>Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă</p> <p>Pregătirea, angajarea, și stimularea elevilor pentru susținerea propriului parcurs școlar.</p> <p>Asigurarea formării de abilități de viață și competente pentru toți elevii, cu accent special pus pe asigurarea transferabilității acestora.</p>	<p>Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare</p>	<p>Co-responsabilizarea comunității în susținerea școlii.</p>

Obiectiv strategic 3**Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor**

	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
DOMENIUL DE ACTIUNE	<ul style="list-style-type: none"> Particularizarea curriculumului la cerintele invatarii activ-participative centrate pe elev. Dezvoltarea unei oferte curriculare diferite, care sa incurajeze fiecare elev sa evolueze si sa stimuleze elevii capabili de performante inalte sa-si atinga potentialul maxim. 	<ul style="list-style-type: none"> Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active si a centrarii activitatii pe elev.. Diseminarea și valorizarea experientelor de formare initiala si continua a cadrelor didactice (dobandite la nivel local, regional, national si international) in comunitatea educationala locala si regionala, multiplicarea experientelor de buna practica 	<ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea de mijloace didactice si echipamente adecvate situatiilor de invatare centrate pe elev. 	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea parteneriatelor cu unitati scolare similare din tara si cu stakeholderi interesati de educatie si de oferta CNBS, la nivel local, regional, national si international.

Obiectiv strategic 4**Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a echității și a incluziunii în educația elevilor, prin parteneriate, programe și proiecte europene**

	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
DOMENIUL DE ACTIUNE	<p>Dezvoltarea unei oferte de CDS adecvate pentru promovarea egalitatii de sanse in educatia elevilor, reducerea absenteismului si dezvoltarea dimensiunii europene a educatiei.</p> <ul style="list-style-type: none"> Stimularea unei comunitati scolare vibrante, care sa angajeze elevii in propria formare si 	<p>Accesarea resurselor educationale europene.</p> <p>Crearea abilitatilor personale, a deprinderilor sociale si tehnice de promovare a dimensiunii europene in educatia elevilor.</p> <p>Conectarea la retele educationale europene care sa faciliteze implicarea in proiecte si initiative parteneriale pentru dezvoltarea valorilor si a dimensiunii</p>	<ul style="list-style-type: none"> Crearea bazei materiale pentru sustinerea promovarii dimensiunii europene si a egalitatii de sanse in educatia elevilor de catre cadrele didactice. Accesarea resurselor educationale europene si a 	<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu reprezentanti ai ONG-urilor, institutiilor de educatie, cultura din tara si strainatate.

	sa contribuie reducerea ratei de parasire timpurie a scolii	europene.	surselor de finantare europeana.	
--	--	-----------	--	--

Obiectiv strategic 5

Asigurarea unei educatii de calitate si cultivarea respectului pentru performanta inalta si pentru excelenta la nivel local, național și internațional

	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
DOMENIUL DE ACTIUNE	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unei culturi a parteneriatului si a lucrului in binom si in echipa 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru implicarea in scrierea si implementarea de proiecte scolare. Formarea initiala si continua a personalului didactic si a elevilor in elemente de management al proiectelor europene. 	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea de resurse pentru implementarea de proiecte vizeaza formarea de abilitati de viata in contextul dezvoltarii durabile, pentru elevi si personalul scolii. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unor parteneriate cu institutii/ organizatii/ stakeholderi interesati de activitatea educationala.

Obiectiv strategic 6

Asigurarea transparenței intrainstituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient

	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
DOMENIUL DE ACTIUNE	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea si implementarea unei strategii de comunicare intra si interinstitutional e care sa eficientizeze activitatea si sa contribuie la promovarea valorilor scolii. 	<ul style="list-style-type: none"> Formarea initiala si continua a resursei umane, in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente. Abilitarea tuturor categoriilor de resurse umane vizate in asigurarea fluxului de informatii corecte, prompte si acurate si asigurarea transparenței institutionale. 	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare, eficientizarea parteneriatelor si colaborarilor virtuale.. 	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu comunitate pentru realizarea schimbului de informatii cu exteriorul si adecvarea acestuia la contextul comunitar concret.

2.7. ETAPE SI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

Obiective strategice. Obiective specifice. Activitati

Obiectiv strategic 1 (O.S.1) - **Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă**

Obiectiv strategic 2 (O.S.2) - **Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă printr-o abordare integrată între dezvoltarea economică, protecția mediului și abordarea socială.**

Obiectiv strategic 3 (O.S.3) - **Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor**

Obiectiv strategic 4 (O.S.4) - **Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse și a echității și a incluziunii în educația elevilor, prin parteneriate, programe și proiecte europene**

Obiectiv strategic 5 (O.S.5) - **Asigurarea unei educații de calitate și cultivarea respectului pentru performanța înaltă și pentru excelența la nivel local, național și internațional**

Obiectiv strategic 6 (O.S.6) - **Asigurarea transparenței intrainstituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient**

O.S. 1 Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă

OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
CURRICULUM	
<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea lor spre proces și rezultat, nu spre conformitate birocratică. • Dezvoltarea și implementarea unei strategii de comunicare intra și interinstituționale care să eficientizeze activitatea și să 	<p>(S) Realizarea unei analize-diagnoze pertinente, specifice, realiste, a mediului școlar la toate nivelurile de activitate, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.</p> <p>(S) Crearea unei strategii manageriale coerente, bazate pe o analiză profundă, cu date precise expuse comparativ pe ultimii ani școlari.</p> <p>(S) Realizarea ofertei educaționale anuale printr-un amplu proces consultativ și pe toate domeniile vizate de abordarea ei integrată (planul de școlarizare anual, încadrare anuală, oferta anuală de CDȘ, activități școlare – ciclurile prescolar, secundar inferior și</p>

<p>contribuie la promovarea valorilor și la transparentizarea activităților școlii.</p>	<p>secundar superior; activități extrașcolare – activități sportive, cercuri/ cluburi tematice la nivelul școlii - programul școlii, etc.), având la bază analize comparative și studii de oportunitate.</p> <p>(S) Transparentizarea actului decizional prin publicarea și afișarea tuturor hotărârilor Consiliului profesoral/ Consiliului de Administrație, Comitetului Reprezentativ al Părinților și Consiliului Școlar al Elevilor, în termen de maxim 3 zile de la adoptare.</p> <p>(S) Eliminarea birocrăției excesive, reducerea numărului de comisii de lucru, prin aplicarea procedurilor deja existente, standardizarea formatului documentelor de lucru și asigurarea accesării, completării și actualizării acestora în format electronic.</p> <p>(S) și (M) Identificarea nevoilor locale și comunitare privind abilitarea liceului ca <i>Școala Centru de Pregătire și examen pentru lb. franceza</i>.</p>
RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor manageriale ale responsabililor de compartimente funcționale. • Încurajarea schimburilor de experiență și a transferului de know how pentru șefii / responsabilii de compartimente funcționale. 	<p>(S) Analiza nevoilor de formare în management.</p> <p>(S) și (M) Participarea tuturor șefilor de compartimente funcționale, didactice (comisii pe discipline, comisii de lucru), didactice auxiliare și nedidactice la workshopuri/ formări profesionale în management strategic și operațional.</p> <p>(S) și (M) Participarea șefilor de compartimente funcționale la schimburi de experiență în țară și în străinătate pe probleme specifice de management, prin accesarea de granturi școlare în cadrul unor linii de finanțare specifice (POCU, Erasmus+, etc.).</p> <p>(S) și (M) Realizarea de echipe de lucru pentru scrierea de proiecte de granturi în cadrul liniilor de finanțare active.</p>
RESURSE MATERIALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Accesarea de granturi în cadrul liniilor de finanțare active (POCU, Erasmus+, etc.); • Desfășurarea de campanii de found raising, lobby, cooptarea de sponsori; 	<p>(S) Asigurarea resurselor necesare derularii în bune condiții a activităților compartimentelor funcționale și comisiilor.</p> <p>(S) Asigurarea de finanțări nerambursabile din surse extrabugetare (linii de granturi, funds raising, sponsorizări, donații, etc.).</p>
RESURSE COMUNITARE	
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea parteneriatelor cu unități școlare similare din țară și cu stakeholderi interesați de educație și de oferta Colegiului National "Barbu Stirbei", la nivel local, regional, național și internațional. 	<p>(S) Identificarea de instituții/ organizații/ mass-media interesate de activitatea educațională la nivel local, regional, național și internațional.</p> <p>(S) Încheierea de parteneriate cu stakeholderi reprezentativi.</p> <p>(M) Organizarea de activități comune.</p> <p>(M) Stabilirea procedurilor de lucru și pilotarea acestora.</p>

S= termen scurt (1 an școlar)

M = termen mediu (2-3 ani școlari)

O.S. 2 Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă printr-o abordare integrată între dezvoltarea economică, protecția mediului și abordarea socială

OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
<p>CURRICULUM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea curriculumului la specificul local; • Creșterea accesibilității și Flexibilității ofertei curriculare a Colegiului National "Barbu Stirbei" din Calarasi, prin Intermediul tehnologiei, informației și comunicării, în cadrul sistemului de învățare de tip blended learning. 	<p>(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație, pe baza dezbaterilor cu toți factorii interesați.</p> <p>(S) Structurarea ofertei curriculare bazate pe sistemul de învățare <i>blended learning</i>.</p> <p>(S) Crearea unei Bănci de Resurse 3C (Curriculum Centrat pe Competențe) și a unei Biblioteci Școlare Virtuale, actualizată permanent.</p> <p>(S) Analiza de fundamentare a pilotării CDȘ bilingv – limba franceză – profil uman/ real.</p> <p>(S) Implementarea unui sistem practic de colectare a deșeurilor pe tipuri de materiale în cadrul instituției de învățământ, care să genereze un comportament cu valențe ecologice în rândul copiilor și tinerilor.</p> <p>(S) Implementarea unui sistem practic de management al mediului, care să genereze un comportament cu valențe ecologice în randul copiilor și tinerilor.</p> <p>(S) Reducerea violenței în mediul școlar și dezvoltarea implicării comunitare, prin acțiuni de voluntariat și cetățenie activă.</p> <p>(S) Structurarea Codului Intern de Etică al Colegiului National "Barbu Stirbei", cu respectarea dispozițiilor Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin ordinul 4831/ 30 august 2018, și cu respectarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.</p> <p>(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza nevoilor comunitare, instituționale și a celor individuale.</p> <p>(M) Pilotarea curriculumului bilingv la dispoziția școlii opționale integrate la nivelul unei/ mai multor arii curriculare.</p> <p>(M) Propunerea unui Program pentru pregătirea responsabililor de comisii permanente și conexe, în scopul realizării sarcinilor de manager, prin informare, formare și dezvoltare managerială, consiliere și sprijin, conform standardelor profesionale specifice fiecărei funcții /poziții.</p> <p>(M) Propunerea unui Program pentru pregătirea cadrelor didactice în aplicarea noului curriculum (CDS) și pentru utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale aferente sistemului de învățare blended learning, care va include și înscrierea cadrelor didactice la examenele de definitivat și grade didactice și se va desfășura conform standardelor profesionale specifice fiecărei funcții didactice.</p> <p>(M) Propunerea unui Program pentru pregătirea personalului didactic auxiliar și nedidactic, pentru asigurarea serviciilor conexe de calitate, care se va desfășura conform standardelor</p>

	<p>profesionale specifice fiecărei funcții.</p> <p>(M) Revizuirea procedurilor de dezvoltare curriculară.</p> <p>(L) Promovarea unei oferte curriculare coerente, flexibile, moderne, capabile să atragă populația școlară și să promoveze valorile școlii în cadrul comunității.</p> <p>(L) Propunerea unui Plan de școlarizare care să valorifice experiența de pilotare (<i>n.n. pilotarea curriculumului bilingv la nivel de CDS – opționale integrate la nivelul unei/ mai multor arii curriculare</i>).</p> <p>(L) Abilitarea liceului ca Școală- Centru de Pregătire și Examinare și pentru limba franceză - Delf.</p>
RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă; • Pregătirea inițială și continuă a cadrelor didactice în aplicarea noului curriculum (abilitare curriculară); • Pregătirea, angajarea, și stimularea elevilor pentru susținerea propriului parcurs școlar; • Asigurarea formării de abilități de viață și competențe pentru toți elevii, cu accent special pus pe asigurarea transferabilității acestora. 	<p>(S) Stabilirea criteriilor privind prioritizarea formării personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic și a elevilor școlii, pentru dezvoltarea propriului parcurs școlar și profesional.</p> <p>(S) Asigurarea resurselor necesare formării cadrelor didactice în aplicarea noului curriculum (abilitare curriculară) și pentru formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din școală.</p> <p>(S) Stabilirea unui sistem de merite <i>Programul "Exelența în educație"</i> și avertismente pentru elevii și personalul școlii, care să stimuleze angajamentul și loialitatea pentru organizație sau care să funcționeze ca sistem reglator (acesta va fi inclus și în ROF al unității școlare).</p> <p>(S) Stimularea Consiliului Școlar al Elevilor pentru formarea unor comportamente active și responsabile în rândul elevilor</p> <p>(S) Formarea elevilor în domeniul cetățeniei active, peer mediation, implicare civică și voluntariat.</p> <p>(S) Formarea de aptitudini și competențe civice, interpersonale, interculturale și sociale, prin participarea elevilor la <i>Programul Național pentru Licee "Leadership Autentic"</i>.</p> <p>(M) Formarea cadrelor didactice în aplicarea noului curriculum și pentru utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale aferente sistemului de învățare blended learning.</p> <p>(M) formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din școală pentru asigurarea serviciilor conexe de calitate.</p> <p>(L) Identificarea și valorificarea de către personalul didactic de predare și auxiliar și de către elevi a resurselor comunității pe care le pot utiliza și pune în slujba intereselor școlii.</p>
RESURSE MATERIALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare. 	<p>(S) Inventarierea echipamentelor funcționale existente în școală și a tuturor dotărilor funcționale existente la nivelul unității școlare.</p> <p>(S) Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și spațiilor auxiliare.</p> <p>(S) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere.</p> <p>(M) Achiziționarea unor materiale didactice și echipamente moderne, necesare desfășurării activității didactice în sistem blended learning (laptop, tableta grafică, videoproiector, tablă</p>

	<p>magnetic si SMART, copiator/ sala de clasa).</p> <p>(M) Obținerea fondurilor necesare lucrărilor de întreținere și reparații curente aferente spațiilor școlare.</p> <p>(M) Achiziționarea produselor de birotică necesare pentru serviciile conexe (secretariat, contabilitate, cabinete metodice) și a produselor de curățenie necesare săliilor de clasă, spațiilor de tranzit și toaletelor pentru elevi și profesori</p> <p>(L) Reamenajarea și modernizarea spațiilor școlare, a Corpurilor A, B C, D, E (consolidarea structurală a clădirii acolo unde este necesar; anveloparea clădirii cu termosistem pentru reducerea cantității de energie termică pierdută; schimbarea ferestrelor cu cele cu tâmplărie din lemn stratificat sau PVC și geam tip termopan pentru reducerea pierderilor de căldură; instalarea unui sistem de climatizare cu recuperare de căldura in cele 5 corpuri de cladire, pentru încălzire și răcire de confort, precum și pentru producerea apei calde; instalarea de panouri fotovoltaice pentru asigurarea independenței energetice și folosirea resurselor regenerabile; instalarea de corpuri de iluminat tip LED eficiente din punct de vedere al reducerii consumului de energie electrică; lucrări de ridicare confort în interiorul clădirilor (obiecte sanitare noi, grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilitati, zugrăveli noi, pardoseli noi etc.)</p> <p>(L) Amenajarea unui cabinet modern de documentare și învățare a limbilor moderne și a unui centru de documentare multimedia.</p> <p>(L) Procurarea și instalarea de echipamente audio-video și de comunicare moderne necesare.</p>
RESURSE COMUNITARE	
<ul style="list-style-type: none"> • Co-responsabilizarea comunității în susținerea școlii. 	<p>(S) Realizarea unei baze de date a stakeholderilor școlii la nivel local, regional, național și internațional.</p> <p>(S) Încheierea de parteneriate cu cei mai relevanți stakeholderi interesați de oferta educațională a școlii.</p> <p>(M) Realizarea unei rețele eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea.</p> <p>(L) Crearea unor parteneriate strategice la nivelul comunității cu Administratia Publica Locala.</p>

L = termen lung (4 ani școlari)

O.S. 3. Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor

OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
CURRICULUM	
<ul style="list-style-type: none"> • Particularizarea 	<p>(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cerințelor de învățare activ-participative.</p> <p>(S) Desfășurarea procesului de consultări publice cu elevi, părinți, reprezentanți ai comunității locale, parteneri sociali,</p>

<p>curriculumului la cerințele învățării activ-participative, centrate pe elev.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unei oferte Curriculare diferențiate, care să încurajeze fiecare elev să evolueze și să stimuleze Elevii capabili performanțe înalte să-și atingă potențialul maxim. 	<p>reprezentanți ai societății civile, parteneri, în legătură cu oferta curriculară la decizia școlii, care să corespundă nevoilor acestora și intereselor strategice ale școlii.</p> <p>S) Dezvoltarea unei oferte curriculare la decizia școlii (CDS), care să vizeze pregătirea unitară integrată a elevilor din ciclurile prescolar și secundar pe tematici orizontale ce vizează educația în spiritul respectului pentru interculturalitate sau educația ce vizează dezvoltarea competențelor lingvistice.</p> <p>(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative, centrate pe elev.</p> <p>(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară, în funcție de analiza relației dintre obiectivele stabilite și rezultatele obținute.</p>
RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> • Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev. • Diseminarea și valorizarea experiențelor de formare inițială și continuă a cadrelor didactice (dobândite la nivel local, regional, național și internațional) în comunitatea educațională locală și regională, multiplicarea experiențelor de bună practică. 	<p>(S) Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din cadrul școlii și stabilirea strategiei locale privind formarea profesională a cadrelor didactice.</p> <p>(S) Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice.</p> <p>(S) Stimularea, diseminarea și multiplicarea activităților metodice reale, activ-participative la nivelul comisiilor de specialitate din școală, care să încurajeze emulația profesională și interesul pentru optimizarea demersului didactic.</p> <p>(M) Implementarea unui Program de mentorat și dezvoltare profesională continuă care să vizeze formarea cadrelor didactice debutante/ a tuturor cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev, prin participarea la stagii de formare la nivel local, regional, național sau Internațional și a cadrelor didactice în predarea bilingvă.</p> <p>(M) Stabilirea și implementarea strategiei de diseminare și valorizare a experiențelor de formare continuă în comunitatea educațională locală și regională pentru multiplicarea experiențelor și crearea unei comunități de bună practică.</p> <p>(L) Transformarea Colegiului National "Barbu Stirbei" în centru de resurse, inovație și expertiză pentru profesioniștii în educație, la nivel regional.</p>
RESURSE MATERIALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea parteneriatelor Cu unități școlare similare din țară și cu stakeholder interesați de educație și de oferta Colegiului National "Barbu Stirbei" la nivel local, regional, național și internațional. 	<p>(S) Contactarea unor instituții/ ONG-uri/ organizații care pot furniza asistență de specialitate.</p> <p>(S) Încheierea de parteneriate și derularea activităților specifice.</p> <p>(M) și (L) Atragerea altor instituții/ ONG-uri/ organizații/ firme implicate în educație.</p>

O.S. 4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse, a echității și a incluziunii în educația elevilor, prin parteneriate, programe și proiecte europene

OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
CURRICULUM	
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unei oferte de CDS adecvate, pentru promovarea egalității de șanse în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației; • Stimularea unei comunități școlare vibrante, care să angajeze elevii în propria formare și să contribuie la reducerea ratei absenteism/de părăsire timpurie a școlii. 	<p>(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație și realizarea unor opțiuni adecvate, pentru asigurarea egalității de șanse în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației.</p> <p>(S) Revizuirea planului managerial și a celui de dezvoltare a dimensiunii europene a școlii.</p> <p>(S) Realizarea unui program de intervenție personalizată pentru elevii cu CES.</p> <p>(S) Realizarea unui program de intervenție personalizată pentru copiii în situații de risc ridicat: familii monoparentale, elevi instituționalizați sau aflați în plasament familial, elevi aflați în grija bunicilor sau a altor rude, elevi care provin din familii cu nivel economic scăzut.</p> <p>(S) Actualizarea permanentă și în timp real a site-ului școlii, rubrica dedicată dezvoltării dimensiunii europene a Colegiului National "Barbu Stirbei" - Proiecte și Programe http://cnbs.ro/</p> <p>(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pentru asigurarea egalității de șanse în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației.</p> <p>(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară, în funcție de rezultate.</p>
RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> • Accesarea resurselor educaționale europene. • Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovarea dimensiunii europene și egalității de șanse în educația elevilor. • Conectarea la rețele educaționale europene, care să faciliteze implicarea în proiecte și Inițiative parteneriale pentru dezvoltarea valorilor și a dimensiunii europene a liceului. 	<p>(S) Abilitarea Comisiei pentru Curriculum în dezvoltarea ofertei de CDS pentru promovarea egalității de șanse în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației.</p> <p>(S) Implicarea elevilor cu CES într-un program de intervenție personalizată.</p> <p>(S) Elevii în situații de risc ridicat: familii monoparentale, elevi instituționalizați sau aflați în plasament familial, elevi aflați în grija bunicilor sau a altor rude, elevi cu CES, elevi care provin din familii cu nivel economic scăzut implicați într-un program de intervenție personalizată.</p> <p>(S) Dezvoltarea unei Strategii locale de dezvoltare a dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor.</p> <p>(S) Popularizarea programelor europene interesate de educație și furnizarea de granturi nerambursabile pentru proiectele educaționale individuale sau/și instituționale din învățământul preuniversitar (Erasmus+, etc.)</p> <p>(S) Încurajarea și consilierea cadrelor didactice să aplice pentru obținerea unor astfel de finanțări necesare pentru propria formare profesională la nivel european, prin persoanele-resursă, cu experiență în domeniu, de care școala dispune.</p> <p>(S) Realizarea unor proiecte comune și a schimburilor de experiență cu școli din spațiul european prin programele E-</p>

	Twinning, Erasmus+, etc (L) Menținerea legăturilor cu partenerii externi și crearea unui schimb permanent de resurse cu aceștia.
RESURSE MATERIALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor de către cadrele didactice. • Accesarea resurselor Educaționale europene și a surselor de finanțare europeană. 	<p>(S) Amenajarea unor puncte de informare privind accesarea resurselor europene pentru personalul didactic și elevi.</p> <p>(S) Realizarea unor materiale promoționale bilingve de promovare a vieții școlii.</p> <p>(S) și (M) <i>Modernizarea Centrului de Informare și Asistență pentru Proiecte Școlare</i>, dotarea acestuia cu materiale de informare actualizate și transformarea lui într-un centru de resurse activ și deschis, viu și necesar.</p>
RESURSE COMUNITARE	
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate 	<p>(S) Identificarea organizațiilor cu care se pot desfășura activități de promovare a valorilor europene și multiculturalismului și realizarea de parteneriate cu organizațiile identificate.</p> <p>(S) Realizarea unor materiale scrise și în format electronic, împreună cu partenerii români și străini) pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului.</p> <p>(M) Colaborarea cu organisme intermediare abilitate, cu stakeholderi reprezentativi, pentru alcătuirea documentației și scrierea de proiecte și obținerea de finanțări europene nerambursabile, care să acopere nevoile infrastructurale și educaționale ale școlii stabilite.</p> <p>(L) Extinderea parteneriatelor în țară și în străinătate.</p>

O.S. 5 Asigurarea unei educații de calitate și cultivarea respectului pentru performanța înaltă și pentru excelența la nivel local, național și internațional

OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
CURRICULUM	
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unei culturi a parteneriatului și a lucrului în binom și în echipă. 	<p>(S) Inițierea de activități de parteneriat și lucru în binom și în echipă.</p> <p>(S) Stabilirea unei strategii instituționale de realizare a unor oferte de CDȘ integrat la nivelul mai multor arii curriculare, promovate de echipe interdisciplinare de cadre didactice și sprijinite de personalul didactic auxiliar.</p> <p>(S) și (M) Ameliorarea relațiilor personale, deprinderea tehnicilor de comunicare cu familia elevului și facilitarea schimbărilor comportamentale în rândul cadrelor didactice și a părinților (elevilor) prin inițierea Programelor de educație a părinților "Împreună, responsabili" (ciclul secundar inferior) și prin organizarea Programului "Săptămâna părinților – program de ameliorare a atitudinii și comportamentului părinților în relația lor cu copiii.</p>

	<p>(S) și (M) Dezvoltarea și implementarea <u>Programului pentru seniori</u> desfășurat cu colaborarea elevilor ciclului secundar superior (peste 16 ani) – competențe IT și lingvistice pentru seniori (55+) din comunitatea locală.</p> <p>(L) Revizuirea periodică a strategiei instituționale de realizare a ofertei curriculare la nivel de școală, bazate pe cultura parteneriatului și a lucrului în echipă.</p>
RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru implicarea în scrierea și implementarea de proiecte școlare. • Formarea inițială și continuă a personalului didactic și a elevilor în elemente de management al proiectelor europene. 	<p>(S) Organizarea unor echipe mixte (elevi, profesori, membrii ai comunității) pentru a asigura participarea școlii la proiecte de dezvoltare comunitară, la proiecte școlare naționale sau transeuropene.</p> <p>(S) Dezvoltarea culturii organizaționale, colaborând cu instituțiile comunității, unitățile școlare partenere din țară și din Europa, dezvoltând un real parteneriat pentru educație.</p> <p>(S) Optimizarea managementului de echipă, pentru scrierea proiectelor pentru a obține fonduri europene, cu scopul de a asigura servicii comunității și a găsi apoi surse alternative de finanțare.</p> <p>(S) Identificarea organismelor care oferă consiliere în scrierea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană (proiecte de infrastructură educațională sau care vizează procesul educațional).</p> <p>(S) Implementarea eficientă, funcțională a sistemului de management al calității la nivelul unității școlare.</p> <p>(S) Dezvoltarea culturii organizaționale a asigurării calității, ca parte a culturii organizaționale a școlii.</p> <p>(S) Elaborarea unui studiu privind nevoile/ problemele educaționale și de formare ale comunității locale.</p> <p>(M) Formarea de echipe de cadre didactice în elemente de management al proiectelor europene, prin participare la programe de formare internaționale.</p> <p>(L) Implicarea întregii resurse umane pentru promovarea parteneriatului și a lucrului în binom și în echipă.</p> <p>(L) Realizarea unor echipe de specialiști în managementul proiectelor europene valorificând resursele umane existente în școală, care au disponibilitate și au experiență în implementarea de proiecte europene.</p>
RESURSE MATERIALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Atragerea de resurse pentru implementarea de proiecte ce vizează formarea de abilități de viață, în contextual dezvoltării durabile, pentru elevi și personalul școlii. 	<p>(S) Realizarea bazei de date privind sursele de finanțare pentru proiecte școlare și infrastructura școlară.</p> <p>(M) Demararea demersurilor pentru obținerea fondurilor necesare construcției unei săli multifuncționale (sală de sport și sală de festivități).</p> <p>(L) Realizarea investițiilor din fonduri europene pentru modernizarea infrastructurii școlare și dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.</p> <p>(L) Realizarea unor parteneriate strategice în vederea atragerii de resurse financiare pentru conservarea investițiilor realizate.</p>

RESURSE COMUNITARE	
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unor parteneriate cu instituții /organizații /stakeholder interesați de activitatea educațională. 	<p>(S) Identificarea de instituții/ organizații/ mass-media interesate de activitatea educațională la nivel local, regional, național și internațional.</p> <p>(S) Încheierea de parteneriate cu stakeholderi reprezentativi.</p> <p>(M) Organizarea de activități comune.</p> <p>(M) Obținerea de rezultate la nivel regional, național și internațional.</p> <p>(M) Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării școlii.</p> <p>(L) Menținerea parteneriatelor prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale.</p>

MPE = managementul proiectelor europene

O.S. 6 Asigurarea transparenței intrainstituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient	
OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
CURRICULUM	
<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea și implementarea unei strategii de comunicare intra și interinstituționale, care să eficientizeze activitatea și să contribuie la promovarea valorilor școlii. 	<p>(S) Analiza nevoilor, definirea cererii privind comunicarea.</p> <p>(S) Îmbunătățirea sistemului de transmitere a informațiilor, la nivelul unității, prin implementarea softului cu cel mai complet chat de rețea, de pe internet.</p> <p>(S) Îmbunătățirea comunicării virtuale, la nivelul unității, prin intranet – dezvoltarea mediului de comunicare virtual.</p> <p>(S) Îmbunătățirea comunicării profesor (diriginte) - clasa de elevi - părinți, prin utilizarea <i>platformei EasyClass</i> https://www.easyclass.com/ .</p> <p>(S) Actualizarea permanentă, în timp util a site-ului școlii.</p> <p>(S) Diseminarea experiențelor pozitive, favorizarea accesului la informație, promovarea imaginii școlii și promovarea spiritului creativ al elevilor și al cadrelor didactice prin redactarea <i>revistelor școlii</i> bilingv engleza și franceza, în format electronic și popularizarea acestora în rândul elevilor.</p> <p>(S) <i>Sprrijinirea elevilor din clasele terminale privind orientarea școlară și în carieră</i>, prin parteneriate cu stakeholderi reprezentativi la nivel local.</p> <p>(S) Identificarea și prevenirea cauzelor care pot pune în pericol patrimoniul, precum și stabilirea din timp a ceea ce avem de făcut în caz de necesitate <i>prin programe de informare și acțiune pentru prevenirea și limitarea urmărilor dezastrelor.</i></p>
RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> Formarea inițială și continua a resursei umane, în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente. 	<p>(S) Realizarea liniilor de comunicare intra și interinstituționale.</p> <p>(S) Analiza nevoilor de formare în utilizarea sistemelor de comunicare.</p> <p>(M) Analiza complexă a nevoilor de formare în comunicare intra și interinstituțională.</p>

RESURSE MATERIALE	
<ul style="list-style-type: none"> Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace modern de comunicare, eficientizarea parteneriatelor și colaborărilor virtuale. 	(S) Identificarea necesarului de echipamente de comunicare. (S) Dotarea minimală cu echipamente de comunicare moderne. (S) Organizarea unor puncte DICOS (Documentare, Informare, Comunicare și Sprijin) moderne, actualizate permanent de informaticianul școlii.
RESURSE COMUNITARE	
<ul style="list-style-type: none"> Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate, pentru realizarea schimbului de Informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextual comunitar concret. 	(S) și (M) Realizarea necesarului de resurse pentru crearea structurilor de comunicare participative elevi - personal propriu - comunitate.

2.8. Rezultate așteptate

Obiectiv strategic 1 - Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă

CURRICULUM

- (S) 1 Analiză-diagnoză a mediului școlar la toate nivelurile de activitate, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.
- (S) 1 Strategie managerială coerentă, bazată pe o analiză profundă, cu date precise expuse comparativ pe ultimii ani școlari.
- (S) 1 Ofertă educațională integrată anuală realizată printr-un amplu proces consultativ.
- (S) 1 Material promoțional trilingv (RO – EN – FR) de promovare a școlii.
- (S) 1 Set de materiale de promovare a ofertei școlii (postere, pliante, materiale afișaj)
- (S) 1 Portofoliu de documente manageriale de organizare, complet, coerent, eficient și funcțional.
- (S) 1 Portofoliu de documente manageriale de monitorizare și control/ evaluarea calității activităților școlii, complet, coerent, eficient, funcțional și transparent.
- (S) 1 Analiză a nevoilor, pentru definirea cererii privind comunicarea intra- și interinstituțională.
- (S) 1 Procedură de dezvoltare curriculară, revizuită anual, în funcție de rezultate.
- (S) și (M) 1 sondaj de opinie și 1 studiu de oportunitate privind abilitarea colegiului ca Școală - Centru de Pregătire și Examinare pentru limba franceză – Delf.
- (L) 1 procedură de dezvoltare curriculară revizuită cu date comparative pe 4 ani școlari.

RESURSE UMANE

- (S) 1 Analiză a nevoilor de formare în management.
- (S) și (M) Cel puțin 10%/ an școlar din responsabilii de compartimente funcționale participanți la workshopuri/ stagii de formare în dezvoltarea competențelor manageriale.
- (S) și (M) Cel puțin 2 schimburi de experiență în țară și/sau în străinătate pe probleme specifice de management, prin accesarea de granturi școlare în cadrul unor linii de finanțare specifice (POCU, Erasmus+, etc.).
- (S) și (M) Cel puțin 5 participanți/an la schimburile de experiență, din sectoare funcționale diferite (didactic, și didactic auxiliar).

(S) și (M) Cel puțin 2 echipe de lucru pentru scrierea de proiecte de granturi în cadrul liniilor de finanțare active.

RESURSE MATERIALE

(S) 1 Plan de intervenție cuprinzând necesarul de dotări și finanțare pentru activitățile și programele manageriale și asigurarea de finanțări nerambursabile din surse extrabugetare (linii de granturi, funds raising, sponsorizări, donații, etc.).

(S) 1 Plan de achiziții pentru asigurarea resurselor necesare derulării în bune condiții a activităților compartimentelor funcționale și comisiilor.

(S) 1 Plan de investiții și închirieri de spații disponibile pentru creșterea surselor de finanțare extrabugetare ale școlii.

RESURSE COMUNITARE

(S) 1 bază de date cu instituții/ organizații/ mass-media interesate de activitatea educațională la nivel local, regional, național și internațional.

(S) Cel puțin 10 parteneriate/ an școlar încheiate cu stakeholderi reprezentativi.

(S) 1 set proceduri specifice revizibile anual.

(M) 1 Structură participativă, care va include elevi - personal propriu – reprezentanți comunitate, pentru monitorizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret.

Obiectiv strategic 2 - Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă printr-o abordare integrată între dezvoltarea economică, protecția mediului și abordarea socială.

CURRICULUM

(S) 1 Analiză de nevoi de educație ale beneficiarilor direcți și indirecti.

(S) 1 Ofertă școlară curriculară și extracurriculară anuală, care să includă sistemul de învățare blended learning.

(S) 1 Bancă de Resurse 3C (Curriculum Centrat pe Competențe)

(S) 1 Bibliotecă Școlară Virtuală, actualizată permanent.

(S) 1 Plan de școlarizare care să promoveze o ofertă de școlarizare la toate ciclurile de învățământ coerentă, flexibilă, modernă, capabilă să atragă populația școlară și să promoveze valorile școlii în cadrul comunității.

(S) 1 Program de pregătire a responsabililor de comisii permanente și conexe (în scopul realizării sarcinilor de manager, prin informare, formare și dezvoltare managerială, consiliere și sprijin, care se va desfășura conform standardelor profesionale specifice fiecărei funcții/ poziții), numit "Leadership".

(S) și (M) 2 Programe ecologice, (ciclul prescolar și secundar), pentru implementarea unui sistem practic de management al mediului și a unui sistem practic de colectare a deșeurilor pe tipuri de materiale în cadrul Colegiului National "Barbu Stirbei", care să genereze un comportament cu valențe ecologice în rândul copiilor și tinerilor.

(S) 1 Program "Peer Mediation - Mediarea de la egal la egal", pentru reducerea violenței în mediul școlar și de inițiere a elevilor în domeniul cetățeniei active, peer mediation, implicare civică și voluntariat.

(S) 1 analiză de fundamentare a pilotării CDȘ bilingv (opțională integrate la nivelul unei/ mai multor arii curriculare – limba engleză – profil uman).

(S) 1 Cod Intern de Etică al Colegiului National "Barbu Stirbei", în concordanță Codul de Etică pentru Invatamantul Preuniversitar, elaborat de MEC.

(M) 1 Program pilot intitulat "CDS bilingv" structurat și implementat la ciclul secundar inferior – cel puțin o clasă – și la ciclul secundar superior, profilul real și profilul uman – cel puțin o clasă de la fiecare profil menționat. După analiza rezultatelor pilotării, echipa managerială a școlii în colaborare cu Consiliul Elevilor și Reprezentanții Consiliului Reprezentativ al Parintilor (CRP) vor decide asupra continuării acestuia, în măsura în care contribuie la atingerea obiectivelor și opțiunilor strategice asumate.

(M) 1 Program pilot pentru CDS conceput pe baza nevoilor comunității locale și pentru dezvoltarea abilităților de viață, intitulat "CDS integrat", implementat la ciclul secundar superior, profilul real, la cel puțin o clasă. După analiza rezultatelor pilotării, echipa managerială a școlii în colaborare cu Consiliul Elevilor și Reprezentanții CRP vor decide asupra continuării acestuia, în măsura în care contribuie la atingerea obiectivelor și opțiunilor strategice asumate.

(M) 1 Program de formare a cadrelor didactice în aplicarea noului curriculum și pentru utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale aferente sistemului de învățare blended learning, care va include și înscrierea cadrelor didactice la examenele de grade didactice și se va desfășura conform standardelor profesionale specifice fiecărei funcții didactice.

(M) 1 Program de formare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, pentru asigurarea serviciilor conexe de calitate, care se va desfășura conform standardelor profesionale specifice fiecărei funcții.

(L) 1 Plan de școlarizare care să valorifice experiența de pilotare.

(S) 1 Set de criterii privind prioritizarea formării personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic și a elevilor școlii, pentru dezvoltarea propriului parcurs școlar și profesional, revizibil în fiecare an școlar.

(S) 1 Analiză a resurselor comunității ce se pot utiliza și pune în slujba intereselor școlii, realizată de personalul didactic de predare și auxiliar și de către elevi și revizibilă în fiecare an școlar.

(S) 1 Set de criterii pentru sistemul de merite și avertismente pentru elevii și personalul școlii.

(S) 1 Set de proceduri revizuite, cu stabilirea clară a responsabilităților membrilor comisiilor pe discipline/ de lucru, evitarea suprapunerilor și elaborarea unor documente-tip comune pentru aceleași cerințe la nivelul școlii, accesibile și accesabile în format electronic.

RESURSE UMANE

(S) Șefii de compartimente și responsabilii de comisii formați anual în management, consiliere și sprijin.

(S) Cel puțin 10% din totalul cadrelor didactice/an școlar formate în abilitare curriculară și în utilizarea instrumentelor digitale, aferente sistemului de învățare blended learning.

(S) Cel puțin 10 elevi din fiecare clasă/ an școlar, formați în domeniul cetățeniei active, peer mediation, implicare civică și voluntariat.

(S) Cel puțin 10 participări anuale ale elevilor liceului la Programul Național pentru Licee "Leadership Autentic".

(S) 1 Program anual "Excelența în educație" – program de valorizare a personalului școlii și a elevilor cu rezultate deosebite și comportament exemplar.

(M) Cel puțin 10% din totalul personalului didactic auxiliar și nedidactic din școală/ an școlar format în asigurarea serviciilor conexe de calitate.

RESURSE MATERIALE

(S) 1 Inventar al echipamentelor funcționale existente în școală și a tuturor dotărilor funcționale existente la nivelul unității școlare, actualizat în fiecare an școlar.

(S) și (M) 1 Plan de intervenție cuprinzând toate lucrările necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și spațiilor auxiliare și proiecția fondurilor necesare și a surselor de obținere pentru achiziționarea materialelor didactice și a echipamentelor moderne, necesare desfășurării activității

didactice în sistem blended learning (laptopuri, videoproiectoare, table magnetice și SMART, copiatoare), pentru serviciile conexe (secretariat, contabilitate, cabinete metodice) și pentru lucrările de întreținere.

(L) 1 Plan de reparații aferente spațiilor școlare (consolidarea structurală a clădirii acolo unde este necesar; anveloparea clădirii cu termosistem pentru reducerea cantității de energie termică pierdută; schimbarea ferestrelor cu cele cu tâmplărie din lemn stratificat sau PVC și geam tip termopan pentru reducerea pierderilor de căldură; instalarea unui sistem de climatizare cu recuperare de căldura în cele 5 corpuri de cladire, pentru încălzire și răcire de confort, precum și pentru producerea apei calde; instalarea de panouri fotovoltaice pentru asigurarea independenței energetice și folosirea resurselor regenerabile; instalarea de corpuri de iluminat tip LED eficiente din punct de vedere al reducerii consumului de energie electrică; lucrări de ridicare confort în interiorul clădirilor (obiecte sanitare noi, grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilitati, zugrăveli noi, pardoseli noi etc).

(S) Achiziționarea unor cărți de specialitate la biblioteca școlii.

(L) 1 Centru multimedia de documentare și învățare a limbilor moderne.

RESURSE COMUNITARE

(S) 1 Bază de date a stakeholderilor școlii la nivel local, regional, național și internațional.

(S) Cel puțin 10 de parteneriate (acorduri de colaborare)/ an școlar încheiate cu cei mai relevanți stakeholderi interesați de oferta educațională a școlii.

(S) 1 Rețea eficientă de comunicare și cooperare cu comunitatea.

(S) și (M) Cel puțin 2 parteneriate strategice/an școlar la nivelul comunității cu Administrația Publică Locală.

Obiectiv strategic 3 - Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor.

CURRICULUM

(S) 1 Analiză a nevoilor de educație, pentru definirea cerințelor de învățare activ-participativă, pentru asigurarea egalității de șanse în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației, actualizată în fiecare an școlar.

(S) și (M) 1 Program de mentorat și dezvoltare profesională continuă pentru toate cadrele didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev și pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare de tip blended learning/ bilingv/ TIC, prin consiliere și monitorizare.

(M) 1 Program pilot implementat curricular și conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative, centrate pe elev, pentru dezvoltarea abilităților de viață, în contextual Educației pentru Dezvoltare Durabilă. După analiza rezultatelor pilotării, echipa managerială a școlii în colaborare cu Consiliul Elevilor și Reprezentanții CRP vor decide asupra continuării acestuia, în măsura în care contribuie la atingerea obiectivelor și opțiunilor strategice asumate.

RESURSE UMANE

(S) 1 Analiză de nevoi de formare a personalului didactic din cadrul școlii, pentru stabilirea strategiei locale privind formarea profesională a cadrelor didactice.

(M) Cel puțin 10% cadre didactice care vor pilota "CDS bilingv".

(S) 1 Strategie de diseminare și valorizare a experiențelor de formare continuă în comunitatea educațională locală și regională pentru multiplicarea experiențelor și crearea unei comunități de bună practică.

(M) Cel puțin 10% cadre didactice care vor participa la Programul de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare de tip blended learning/ bilingv/ TIC.

(M) 1 Centru de resurse, inovatie și expertiză pentru profesioniștii în educație, la nivel regional, care va disemina și multiplica experiențele de bună practică dezvoltate în cadrul programelor inițiate de școală.

RESURSE MATERIALE

(S) 1 Inventar al mijloacelor didactice și echipamentelor existente în școală pentru stabilire necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice.

RESURSE COMUNITARE

(M) Cel puțin 3 de parteneriate (acorduri de colaborare)/ an școlar, încheiate unități școlare similare din țară și cu stakeholderi interesați de educație de la nivel local, regional, național și internațional, care pot funiza asistență de specialitate și se pot implica în derularea activităților specifice.

Obiectiv strategic 4 - Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse, a echității și a incluziunii în educația elevilor, prin parteneriate, programe și proiecte europene.

CURRICULUM

(S) 1 Analiză a nevoilor de educație, pentru definirea cerințelor de învățare activ-participativă, în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației, actualizată în fiecare an școlar.

(S) 1 Plan de dezvoltare a dimensiunii europene a școlii, revizuit anual.

(M) 1 Program Pilot de implementare a CDS conceput pentru asigurarea egalității de șanse în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației, care va fi implementat la nivelul ciclului primar. După analiza rezultatelor pilotării, echipa managerială a școlii în colaborare cu Consiliul Elevilor și Reprezentanții CRP vor decide asupra continuării acestuia, în măsura în care contribuie la atingerea obiectivelor și opțiunilor strategice asumate.

RESURSE UMANE

(S) Cel puțin 10% din personalul didactic și didactic auxiliar/ an școlar, implicat anual în proiectele ce vizează dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

(M) Cel puțin 5 propuneri de proiecte comune și schimburi de experiență cu școli din spațiul european prin programul E-Twinning, Erasmus+, etc./an școlar, inițiative ce vizează dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

(M) Cel puțin 25% din elevii ciclului liceal și cel puțin 10% din părinții elevilor/sau reprezentanți ai comunității locale, implicați direct/indirect în programele dedicate asigurării egalității de șanse.

RESURSE MATERIALE

(S) 1 Centru de Informare și Asistență pentru Proiecte Școlare (CIAPS) modernizat și dotat cu materiale de informare actualizate în format letric și electronic, puse la dispoziția organizatorilor de activități, proiecte, programe ce vizează dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

(S) 1 sală de educație fizică și sport pentru nivelul prescolar, amenajată și dotată corespunzător.

(M) 1 sală de lectură amenajată și dotată corespunzător.

RESURSE COMUNITARE

(S) 1 Bază de date actualizată permanent cu organizațiile din țară și din străinătate cu care se poate colabora pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor europene, a multi- și

interculturalismului și/ sau obținerea de finanțări europene nerambursabile, care să acopere nevoile infrastructurale și educaționale ale școlii.

(S) Cel puțin 3 parteneriate/an școlar realizate cu organizațiile identificate pentru desfășurarea de activități de cunoaștere și promovare a valorilor europene, a multi- și interculturalismului.

(S) 1 Set de materiale scrise și în format electronic (realizat împreună cu partenerii români și străini) pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului.

Obiectiv strategic 5 - Asigurarea unei educații de calitate și cultivarea respectului pentru performanța înaltă și pentru excelența la nivel local, național și internațional.

CURRICULUM

(S) 1 Strategie instituțională de realizare a unor oferte de CDȘ integrat la nivelul mai multor arii curriculare, promovate de echipe interdisciplinare de cadre didactice și sprijinite de personalul didactic auxiliar, revizibilă în fiecare an școlar, pe baza culturii parteneriatului și a lucrului în echipă.

(S) 1 Program de informare a personalului școlii și a beneficiarilor acesteia, intitulat "Info E+" asupra modului de accesare a liniilor de finanțare europeană.

(S) 1 Program intitulat "Săptămâna părinților", de ameliorare a atitudinii, comportamentului și a relațiilor lor cu copiii (ciclul liceal inferior).

(S) 1 Program de formare a elevilor în domeniul cetățeniei active, peer mediation, și implicare civică.

(S) și (M) 1 Program pentru seniori desfășurat cu colaborarea elevilor din ciclul secundar superior (peste 16 ani) – competențe IT și lingvistice pentru seniori (55+) din comunitatea locală, sub supervizarea unei echipe de profesori coordonatori de program.

(M) 1 Program de formare de echipe de cadre didactice în elemente de management al proiectelor europene, prin participare la programe de formare internaționale, prin promovarea parteneriatului și a lucrului în binom și în echipă.

RESURSE UMANE

(S) Cel puțin 10 elevi din fiecare clasă/ an școlar, formați în domeniul cetățeniei active, peer mediation, implicare civică și voluntariat.

(M) Cel puțin 50% din personalul și elevii școlii informat asupra modului de accesare a liniilor de finanțare europeană.

(M) 3 echipe de specialiști în identificarea nevoilor școlii și accesarea surselor de finanțare prin proiecte de granturi, în colaborare cu organisme care oferă consiliere în scrierea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană (proiecte de infrastructură educațională sau care vizează procesul educațional).

(M) 1 echipă de specialiști în Managementul Proiectelor Europene.

RESURSE MATERIALE

(S) 1 Bază de date privind sursele de finanțare pentru proiecte școlare și infrastructura școlară.

(M) 1 Plan multianual de investiții, reabilitare și modernizare, care să includă și obținerea fondurilor necesare construcției unei săli multifuncționale (sală de sport și sală de festivități).

(L) Cel puțin 5 parteneriate strategice încheiate cu stakeholder locali, în vederea atragerii de resurse financiare pentru conservarea investițiilor realizate.

RESURSE COMUNITARE

(S) 1 Bază de date actualizată permanent cu organizațiile din țară și din străinătate parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media interesate de activitatea educațională a școlii.

(S) Cel puțin 3 parteneriate/an școlar realizate cu organizațiile identificate pentru desfășurarea de stakeholderi interesați activități de cunoaștere și promovare a valorilor școlii și a rezultatelor acesteia.

(S) 1 Set de materiale scrise și în format electronic (împreună cu partenerii români și străini) pentru promovarea colegiului.

Obiectiv strategic 6 - Asigurarea transparenței intrainstituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient

CURRICULUM

(S) 1 Analiză a nevoilor, pentru definirea cererii privind comunicarea intra- și interinstituțională.

(S) 1 Bază de date electronice eficiente la nivelul unității școlare, accesibilă tuturor beneficiarilor și partenerilor educaționali.

(M) 1 Program de formare a întregii resurse umane pentru promovarea echității și a incluziunii prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient și pentru utilizarea sistemelor și echipamentelor de comunicare.

(L) 1 Procedură de dezvoltare curriculară, revizuită anual, în funcție de rezultate.

(S) 1 Strategie de comunicare intra- și interinstituțională.

(S) 1 Procedură de comunicare intra- și interinstituțională, revizuită anual, în funcție de rezultate.

(S) 1 Analiză anuală a nevoilor de formare în comunicare inter- și intrainstituțională și în utilizarea sistemelor de comunicare.

(S) 1 program de orientare în carieră realizat în parteneriat cu stakeholderi reprezentativi la nivel local

(S) 1 program de informare și acțiune pentru prevenirea și limitarea urmărilor dezastrelor.

RESURSE UMANE

(M) Cel puțin 25% /an școlar din totalul cadrelor didactice formate pentru promovarea echității și a incluziunii prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient și pentru utilizarea sistemelor și echipamentelor de comunicare.

(M) 1 Structură activ-participativă internă/ birou de presă al școlii, care să monitorizeze permanent sistemul de comunicare internă și externă.

(L) Toate cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și liniile de comunicare existente.

(L) 75% dintre elevi utilizează sistemele informaționale existente în școală.

RESURSE MATERIALE

(S) 1 Plan de intervenție cuprinzând necesarul de echipamente de comunicare și etapele de dotare integrală cu echipamente de comunicare moderne.

(S) 1 Punct DICOS (Documentare, Informare, Comunicare și Sprijin) modern, actualizat permanent de informaticianul școlii.

RESURSE COMUNITARE

(S) 1 Set de proceduri de lucru specifice, revizuibile anual.

(M) 1 Structură activ-participativă/ birou de presă al școlii, care va antrena elevi - personal propriu – reprezentanți comunitate, pentru monitorizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret.

2.9. Implementare, monitorizare și evaluare

Organizarea procesului de consultare în vederea organizării PDI-ului

- stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu Colegiul National "Barbu Stirbei";
- contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul școlii;
- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/ tematice; dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe; planuri operaționale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice.

CICLUL DE VIATA: 5 ANI, cu revizuire și actualizare anuală, la nivelul datelor și informațiilor cantitative statistice.

Strategia Colegiului National "Barbu Stirbei" este concretizată în promovarea unei oferte educaționale care are în centrul activității sale elevul și satisfacerea nevoilor acestuia de formare pentru o carieră care să fie atractivă pe piața forței de muncă.

Considerăm ca strategia noastră este oportună și adecvată, deoarece:

- obiectivele strategice stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea Colegiului National "Barbu Stirbei";
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- folosește eficient resursele disponibile;
- conduce la creșterea calității educației în Colegiul National "Barbu Stirbei";
- asigură un climat educațional sănătos, psihointelectual și moral pentru elevi;
- lărgeste accesul la educație al tuturor elevilor și tinerilor.

Implementarea PDI-ului revizuit și actualizat anual va fi realizată de către întregul personal al școlii. Se vor urmări sistematic:

- corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat
- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Monitorizarea PDI-ului revizuit se va realiza pe parcursul întregului an școlar, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și materiale, în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se va urmări :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;

- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca **instrumente de monitorizare** se vor folosi:

a. Echipa managerială:

- întâlniri de informare, actualizare;
- ședințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- analiza rapoartelor - observațiile;
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale/anuale în cadrul consiliului profesoral, consiliului de administrație ;
- grafice de revizuire periodică și corecții.

b. Responsabilii comisiilor pe discipline și conexe:

- PDI;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de monitorizare/ evaluare/ autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti;
- discuțiile cu elevii;
- sondaje scrise și orale;
- asistențe/ inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

Evaluarea PDI-ului revizuit se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar, când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan viitor de acțiune al școlii, adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare:

Evaluarea își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare:

- autoevaluări;
- interevaluări;
- declarații de intenții ;
- interviuri de evaluare;

- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

a. Echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- ședințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC;

b. Echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- analiza rapoartelor CEAC ;
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale/anuale în cadrul consiliului profesoral, consiliului de administrație
- revizuire periodică și corecții

c. Responsabilii comisiilor metodice și conexe - Instrumente:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de monitorizare/evaluare/autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti;
- sondaje de opinie ;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a obiectivelor strategice.
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale.
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țintelor.

- Stabilirea impactului asupra comunității.

Analiza proiectului: avantaje și riscuri

Avantajele vizate prin Proiectul de dezvoltare al școlii (cu propunerile de revizuire făcute) sunt următoarele:

- Asigurarea unei oferte școlare realiste și atractive, în concordanță cu nevoile școlii, cerințele și nevoile comunității;
- Menținerea și creșterea prestigiului școlii, prin ridicarea permanentă a calității pregătirii teoretice și practice a elevilor, dezvoltarea și modernizarea bazei didactice a școlii;
- Deschiderea școlii către comunitate, prin programe și proiecte destinate copiilor, părinților, adulților, seniorilor;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii școlii;
- Perfecționarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active de grup și a metodelor moderne de evaluare, a lucrului în echipă și a utilizării sistemului *blended learning* în cadrul activităților școlare;
- Accesarea liniilor de finanțare europeană pentru facilitarea accesului adulților la formare profesională continuă.

Riscurile Proiectului de dezvoltare al școlii (cu propunerile de revizuire făcute) pot fi identificate prin liste de control, graficul fluxurilor și discuții. Astfel, sursele de risc cel mai frecvent întâlnite sunt :

- modificarea specificațiilor;
- un număr prea mare de niveluri ierarhice, prea multe comisii, birocrație exagerată;
- ineficiența comunicării și schimbul de informații greoi sau distorsionat;
- rolurile și responsabilitățile prost definite sau greșit înțelese;
- erori de estimare a resurselor;
- lipsa de coordonare între decidenți;
- lipsa de experiență a echipelor de lucru în cadrul diverselor proiecte ale școlii.

DIRECTOR,
Prof. Amza Eufrosina