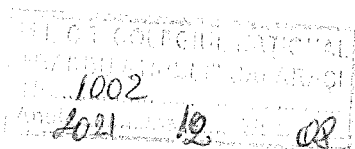




Erasmus+

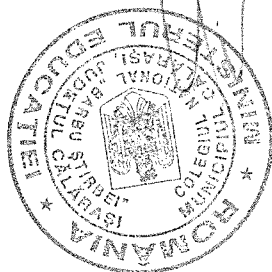


COLEGIUL NAȚIONAL „BARBU ȘTIRBEI” CĂLĂRAȘI
Str. Prelungirea Bucuresti , Nr. 133-147; Telefon 0242312968
Fax – 0242312343; E-mail: cn.barbustirbei@gmail.com



Aprobata in sedinta CA din 10.12.2021

Director,
Prof. Amza Eufrosina



PROCEDURA DE SELECȚIE

a participantilor la mobilități în domeniul educației școlare (KA1)
în cadrul programului ERASMUS+

Nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051

Referințe:

- Apelul Național la propuneri de proiecte elaborat de Agența Națională Pentru Programe Comunitate în Domeniul Educației și Formării Profesionale.
- Contractul de finanțare cu nr. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051 încheiat între COLEGIUL NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI" Calarasi și Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale privind finanțarea proiectului Erasmus+ în domeniul educației școlare (Acțiunea Cheie 1), mobilitati pentru elevi si personalul scolar.
- Colegiul National "Barbu Stirbei" este o institutie de invatamant cu Acreditare Erasmus pe domeniul Educatie Scolara in perioada 01.09.2021-31.12.2027

I. Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a membrilor grupului țintă participanți la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS+ mobilități în domeniul educației școlare Acțiunea Cheie 1 (nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051) implementat de Colegiul National "Barbu Stirbei" în perioada 01 septembrie 2021 - 30 noiembrie 2022.

Obiectivele generale ale proiectului prevazute in Planul Erasmus al colegiului sunt:

- Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării prin promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice, a cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune.
- Creșterea calității predării și învățării prin sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice si didactice auxiliare, promovarea utilizării noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare, îmbunătățirea învățării limbilor străine și a transferului de bune practici în materie de predare și de dezvoltare a școlii.
- Dezvoltarea unui set de competente transversale ale elevilor si cadrelor didactice pentru a putea contribui concret si consistent la integrarea Educației pentru Dezvoltare Durabila (EDD) in cadrul CNBS si la nivelul sistemului de invatamant la nivel regional, in general.
- Contribuția la crearea spațiului european al educației prin consolidarea capacitatii CNBS de a desfasura proiecte de mobilitate de inalta calitate, promovarea transparentei si recunoașterii rezultatelor învățării elevilor și ale personalului în perioadele de mobilitate în străinătate.

Obiective specifice:

- îmbunătățirea nivelului de competențe și aptitudini cheie pentru 6-9 cadre didactice și didactice auxiliare, anual, prin participarea la cursuri de formare profesionala/ Job shadowing/ misiuni de predare și confirmarea acestora prin acordarea Certificatelor de mobilitate Europass;

- sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din CNBS pentru a inova și îmbunătăți calitatea predării, formării și activității, prin învățarea unor metode activ-participative-formative (învățarea centrată pe elev, pe competențe, învățare incluzivă), prin mobilitati în spațiul european;
- creșterea gradului de conștientizare și de înțelegere a altor culturi și țări, oferindu-le cadrelor didactice și didactice auxiliare participante, posibilitatea de a construi rețele de contacte internaționale, de a participa activ în societate și de a dezvolta un sentiment de cetățenie și de identitate europeană;
- creșterea motivației cadrelor didactice și didactice auxiliare în special, în vederea îmbunătățirii activității profesionale și rămânerii în cariera didactică;
- învățarea diferitelor limbi europene de către participanții la mobilitati și promovarea diversității lingvistice a Uniunii Europene, precum și sensibilizarea cu privire la dimensiunea sa culturală;
- crearea oportunităților de vizitare și de cunoaștere a altor instituții, culturi, a istoriei, limbii și tradițiilor diferitelor țări europene prin mobilitățile elevilor;
- completarea activităților fizice prin utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale pentru îmbunătățirea cooperării dintre organizațiile partenere și pentru utilizarea de tehnologii digitale în cadrul cursurilor și digitalizarea administrației.

Art. 2

Prezenta procedură vizează elevii și personalul școlar încadrat la Colegiul Național "Barbu Știrbei" Calarasi.

Art. 3

Selecția membrilor grupului țintă participant la mobilitățile din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu contractul nr. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051, cu aplicația aprobată (Anexa II la contract), precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, elaborată de echipa de gestiune a proiectului Erasmus+ din Colegiul Național "Barbu Știrbei" Calarasi.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 4

Selecția membrilor grupului țintă, elevi și personal școlar, se realizează printr-un proces de selecție desfășurat în trei etape, în conformitate cu calendarul stabilit din prezenta procedură.

În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- informarea grupului țintă (elevi și personal școlar) privind procedura de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, pe site-ul proiectului Erasmus+, pe CNBS Twitter, în orele de dirigentie, pe pagina de Facebook a Consiliului Școlar al Elevilor din CNBS, pe WhatsApp membrilor Consiliului Reprezentativ al Părinților, prezentări în CP și în comisiile pe arii curriculare/discipline, pe email-ul școlii, la avizer în cancelarie și avizierul Erasmus+) de către echipa de gestiune a proiectului.
- depunerea dosarului de înscriere la coordonatorii de proiect Erasmus+ de către candidați (elevi sau membri ai personalului școlar), după ce în prealabil a fost înregistrat la secretariat.

În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- constituirea comisiilor de selecție a celor două grupuri țintă, alcătuite din câte trei membri și numite prin decizie internă;
- evaluarea dosarelor depuse pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate, este realizată de către membrii comisiilor de selecție, pe baza unei fișe/ grila de (auto)evaluare din prezenta procedură.
- în caz de punctaje egale la personalul școlar, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la un interviu care va evalua cunostințele de limba engleză, informațiile despre Programul Erasmus+ 2021-2027 și despre proiectul în derulare;
- probele de selecție pentru elevi:
 - evaluarea dosarului de înscriere (20% din punctajul total de 100 de puncte), cu obținerea a 10 puncte suplimentare pentru elevii care se confruntă cu obstacole de natură financiară, socială, personală, mediul rural;
 - probă de evaluare scrisă la limba engleză (20%), conform bibliografiei atașate;
 - interviu în fața comisiei de selecție, în engleză (35%): prezentarea personală - 5 p; argumentarea motivației de a participa la proiect - 10 p; descrierea implicării în proiect - 10 p; descrierea

- modalităților de diseminare a activităților proiectului - 5 p; interacțiune cu membrii comisiei -5 p;
- evaluarea materialului digital propus de candidat (20%);
- recomandare - aprecierea profesorului diriginte/ a unui profesor de la clasa/ a unui fost profesor (5%).

- în caz de punctaje egale la elevi, departajarea se va face pe baza a doua criterii:
 - cel mai mic număr de absente nemotivate în anul școlar precedent;
 - punctajul obținut la proba scrisă de limba engleză.

În a treia etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- anunțarea rezultatelor selecției; un cadru didactic poate participa la un singur curs de formare.
- afișarea listelor cu candidații admiși, cu cei cu statut de rezervă și cu cei respinși (atât pentru elevi cât și pentru personalul școlar).
- repartizarea candidaților admiși, din rândul personalului școlar, pe fluxuri conform formularului de aplicație al proiectului și a analizei de nevoi a școlii;

Vor fi selectați 15 elevi și 9 cadre didactice și didactice auxiliare (din care 7 pentru cursuri de formare și 2 ca personal însoțitor al elevilor în mobilitatea de învățare), în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pe fișă/ grila de (auto)evaluare. Vor fi selectate și 5 rezerve pentru grupul țintă al elevilor și 2 rezerve pentru personalul școlar.

Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la Art. 8/ Art. 9 din prezenta procedură vor fi respinse. Dosarele care nu respectă ordinea documentelor menționată la Art. 8/ Art. 9 din prezenta procedură vor fi respinse. Rezultatele nu pot fi contestate.

Art. 6

- (1) Fiecare comisie de selecție a candidaturilor are trei membri: 1 președinte și 2 membri (comisia de selecție a personalului școlar pentru mobilitățile de formare și însoțitori grup țintă elevi este formată din cadre didactice care nu participă la procesul de selecție).
- (2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de selecție a candidaturilor.
- (3) Membrii comisiilor de evaluare vor respecta următoarele reguli:
 - responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție generale și speciale, stabilite;
 - transparența procesului de selecție;
 - principiul nediscriminării și egalității de șanse;
 - respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
 - păstrarea confidențialității pe toată durata proiectului.

Art. 7

- (1) Componenta comisiei de organizare a interviului în limba engleză (pentru personalul școlar): 2 cadre didactice, profesori de limba engleză, care nu participă la procesul de selecție și nu fac parte din comisiile de selecție a candidaturilor. Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de interviu.
- (2) Membrii comisiei de interviu vor respecta următoarele reguli:
 - responsabilitate și obiectivitate în evaluarea candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
 - respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
 - principiul nediscriminării și egalității de șanse;
 - păstrarea confidențialității pe toată durata proiectului.

Art. 8.

Dosarul de candidatură pentru înscrierea elevilor va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere (*formular tip*);
- copie CI;
- CV în format Europass (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor>), însoțit de copii ale dovezilor pentru activitățile punctate în fișa de evaluare, așezate în ordinea menționată în fișa de evaluare;
- fișă de evaluare (*formular tip*);
- scrisoare de intenție în limba engleză (*se respecta cerințele din anexa la procedura de selecție*);

- recomandare din partea profesorului diriginte/ un profesor al clasei/ un fost profesor;
- acordul părinților/ susținătorilor legali pentru participare la proiect și mobilitate;
- declarație de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (*formular tip*);
- declarație pe propria răspundere (a parintelui) privind disponibilitatea de cofinanțare cu 20% a grantului alocat prin proiect până la încheierea proiectului din anul 2021-2022, aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEFP (*formular tip*);
- adeverința/ certificatul de vaccinare;
- orice document care atestă statutul de persoană dezavantajată din punct de vedere socio-economic (certificat/ adeverință, etc). 8 dintre elevii grupului tinta vor fi participanți cu mai puține oportunități (fac parte din familii monoparentale, sunt aflați în plasament familial, sau aflați în grija bunicilor sau a altor rude, precum și elevi care provin din familii cu nivel economic scăzut, sau din mediul rural);
- materialul de promovare a turismului sustenabil din județul Calarasi sau împrejurimi (aflate la o distanță maximă de 150 km de municipiul Calarasi), realizat de candidat (conform indicațiilor din anexa la procedura de selecție) în limba engleză;
- copie a certificatului Cambridge B2 First, C1 Advanced sau C2 Proficiency, obținut în perioada ianuarie 2019-septembrie 2021 (doar dacă elevul deține un astfel de certificat, dacă nu, elevul va da o probă de limbă engleză, nivel B2). **Important!** Pentru echivalare, elevii prezintă certificatul **în original** când este programată evaluarea scrisă la limbă engleză.

Mențiune: Dosarul va conține un opis, în 2 exemplare, iar paginile din dosar vor fi numerotate. Documentele solicitate pentru înscriere se pun într-un dosar de plastic, respectând ordinea din opis. Dosarele care nu respecta ordinea documentelor din opis, sau care nu conțin toate documentele menționate vor fi respinse. Rezultatele nu pot fi contestate.

Art. 9

Dosarul de candidatură pentru înscrierea personalului școlar va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (*formular tip*);
- Copie decizie de numire pe post;
- Copie CI/ BI;
- Copie diploma de studii;
- CV (model Europass), în limba română, datat și semnat pe fiecare pagină (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor>);
- Declarație de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (*formular tip*);
- Declarație de acord privind procedura de selecție (*formular tip*);
- Fisa de (auto)evaluare (*formular tip*);
- Documente justificative (adeverințe, diplome, certificate, decizii, etc.) pentru activitățile punctate în fisa de (auto)evaluare, așezate în ordinea menționată în fisa de (auto)evaluare.
- Realizarea unui plan cu minim 1 activitate de informare, 2 activități de diseminare și 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului.
- Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de cofinanțare cu 20% a grantului alocat prin proiect până la încheierea proiectului din anul 2021-2022, aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEFP (*formular tip*);
- Scrisoare de motivație cu argumentarea necesității de formare, din care să reiasă și modalitatea de a contribui la pregătirea altor colegi prin diferite activități formare și exprimarea opțiunii pentru cursul la care dorește să participe (maxim 1 pagină);

Continutul dosarului de candidatură – personal școlar însoțitori la mobilități:

- Cerere de înscriere (*formular tip*);
- Copie decizie de numire pe post;
- Copie după CI/BI
- CV (model Europass), în limba română, datat și semnat pe fiecare pagină (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor>);
- Declarație de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (*formular tip*);

- Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de cofinanțare cu 20% a grantului alocat prin proiect până la încheierea proiectului din anul 2021-2022, aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEF (formular tip);
- Angajament de participare la proiect
- Scrisoare de motivație (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cover-letter-editor>);

Mențiune: Dosarul va conține un opis, în 2 exemplare, iar paginile din dosar vor fi numerotate. Documentele solicitate pentru înscriere se pun într-un dosar de plastic, respectând ordinea din opis. Dosarele care nu respecta ordinea documentelor din opis, sau care nu contin toate documentele mentionate vor fi respinse.

Rezultatele nu pot fi contestate.

Art. 10

În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare următoarele criterii de selecție (generale și speciale) menționate în formularul de candidatură aprobat:

A. Pentru elevi

Criterii generale:

- participantul trebuie să fie elev al Colegiului National "Barbu Știrbei" Calarași.
- candidații trebuie să fie elevi al claselor a IX-a, a X-a sau a XI-a cu profil real sau umanist.
- candidatul nu a beneficiat/ beneficiază de altă finanțare din alte proiecte finanțate de UE,
- candidatul trebuie să aibă dosarul complet și corect întocmit.

Criterii de speciale:

- rezultate bune la învățătură, media generală peste 8,50 în anul școlar 2020-2021;
- media 10 (zece) la purtare și maxim 10 absențe nemotivate/an;
- disponibilitatea și angajamentul de participare la toate activitățile proiectului (informare, pregătire, consiliere, diseminare și valorizare rezultate proiect);
- motivația candidatului exprimată prin scrisoarea de intenție;
- participantul trebuie să cunoască limba engleză la nivel european minim B1 (interviu);
- acord părinți pentru participarea la activitățile proiectului și deplasarea în străinătate;
- să aibă abilități de comunicare, relaționare, inițiativă organizatorică – rezultate din evaluarea recomandării eliberate de profesorul diriginte/ un profesor al clasei/ un fost profesor;
- are competente digitale de baza (Word, Excell, Powerpoint, Prezi) și știe să editeze documente (word, fotografii, video, audio);
- adeverință medicală de la medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru mobilitatea din cadrul proiectului.

B. Pentru personalul școlar

Criterii generale:

- să fie titular, respectiv cu contract de munca, încadrat la Colegiul National "Barbu Știrbei" Calarasi;
- în ultimii trei ani școlari (2018-2019, 2019-2020, 2020-2021) s-a implicat activ în implementarea de activități și proiecte educative;
- a participat la implementarea unor proiecte internaționale;
- este interesat de formarea continuă;

Criterii speciale:

- deține competențe de comunicare în limba engleză validate (certificat/ adeverință/ diploma);
- compatibilitatea candidatului cu grupul țintă al activității pentru care candidează;
- competențe de lucru cu calculatorul și mijloacele digitale și de utilizare a internetului, atestate;
- a participat la cursuri/ stagii online de formare internațională;
- spirit de echipă, cu capacitate de adaptare la diverse situații și contexte, probitate morală (calificativ „Foarte bine” în ultimii trei ani școlari);
- are competente digitale de baza (Word, Excell, Powerpoint) și știe să editeze documente (word, fotografii, etc.);
- disponibilitatea de a coordona un grup de elevi pe parcursul mobilității cu elevii;
- angajamentul de a multiplica rezultatele proiectului prin activități de diseminare (materiale pentru website-ul oficial al proiectului, articole în mass-media, prezentarea proiectului și promovarea

produselor obținute cu ocazia diferitelor evenimente: consfătuiri, cercuri metodice, lectorate cu părinții, conferințe, simpozioane, târguri educaționale etc), de a îndruma alți colegi și de a continua aplicarea celor învățate pe parcursul proiectului;

- disponibilitate la efort intelectual și adaptare la lucru sub presiunea timpului, spirit de inițiativă, spirit de observație.
- are cont pe eTwinning și este participant (coordonator/ membru) într-un proiect pe platforma educațională europeană eTwinning;
- disponibil să asigure cofinanțarea proprie cu 20% din valoarea grantului total alocat prin proiect până la aprobarea raportului final și primirea grantului final și virarea soldului de către ANPCDEFP;

Art. 11

Profilul elevului participant la proiect va fi următorul: persoana dinamică, capabilă de efort intens, interes susținut și implicare totală, disponibilitate de a achiziționa cunoștințe noi, de a lucra în timpul liber, seriozitate, credibilitate, spirit de echipă, sprijinul financiar al familiei pentru acoperirea soldului de 20% din grant (sold care va fi restituit la 3-4 luni după finalizarea proiectului). Prefinanțarea proiectului este în procent de 80% din suma maximă a grantului. Plata soldului este implementarea proiectului. Plata este condiționată de aprobarea raportului final și a documentelor anexate acestuia. Aprobarea acestora nu implică recunoașterea conformității sau a caracterului autentic, complet și corect al declarațiilor și informațiilor pe care le conțin.

Art. 12

Elevii și personalul școlar participanți la proiect se pot retrage din acesta prin intermediul unei cereri motivate, adresate coordonatorului de proiect.

Art. 13

Calitatea de elev participant la proiect poate fi retrasă de către membrii echipei de gestiune a proiectului în cazul în care elevul încalcă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, ale prezentei proceduri sau nu își îndeplinește atribuțiile care îi revin în proiect.

Art. 14

Participanții la mobilități, elevi și profesori, vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Înainte de mobilitate

Vor participa la o pregătire generală realizată în școală, aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus +, prezentarea proiectului, a obiectivelor mobilității, de formare/ învățare, prezentarea bugetului și a cheltuielilor, responsabilități, modalități de valorificare a rezultatelor.

Pregătirea participării la mobilitate va cuprinde și o pregătire culturală, în acest sens participanții la mobilitate vor lua contact cu punctele de interes socio-culturale ale țărilor și orașelor gazdă, vor folosi resurse multimedia și online, lecturi din presa locală online pentru familiarizarea cu atmosfera socio-economică specifică țării gazdă. Participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilității.

În timpul mobilității

Participanții vor realiza prezentări, vor participa activ la: ateliere, dezbateri, seminarii, în funcție de agenda stabilită de fiecare partener

După încheierea mobilității:

În termen de o săptămână de la întoarcerea din mobilitate, participanții vor realiza materiale de diseminare, pe care le vor disemina în termen de 30 de zile și ori de câte ori este necesar pe toată durata proiectului. Toți membrii echipei de proiect (în mod deosebit participanții la mobilitate) se vor implica activ în realizarea activităților și produselor de proiect, în diseminarea informațiilor despre proiect.

Toți participanții la mobilitate vor primi Certificatul Europass și toți elevii implicați în activitățile proiectului vor primi diplomă de participare într-un proiect Erasmus +.

Art. 15

Cheltuielile aferente vizitării unor obiective turistice, pentru procură și asigurarea medicală nu pot fi acoperite din bugetul proiectului, deci vor fi suportate de către părinti, respectiv de catre personalul scolar.

Art. 16

Elevii participanți au obligația să respecte programul de lucru care va fi stabilit de echipa de gestiune a proiectului atât pentru realizarea activităților locale cât și a celor aferente mobilității. Elevii participanți au obligația să se implice activ în procesul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

III. Dispoziții finale**Art. 17**

În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie iar elevul selectat/ cadrul didactic/ cadrul didactic auxiliar renunță la mobilitate, indiferent de motiv, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, conform regulamentului financiar Erasmus+.

Art. 18

Dacă elevul nu se implică în desfășurarea proiectului sau are rezultate slabe pe parcursul acestuia, el poate fi înlocuit oricând cu una dintre rezerve, având obligația de a returna banii cheltuiți pentru cazare, transport, subzistență dacă a fost deja implicat într-o mobilitate.

Art. 19

Selectarea grupului-țintă de participanți se va realiza respectându-se principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

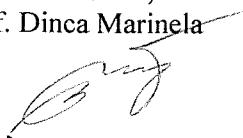
Art. 20

În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei de selecție va întocmi un raport al membrilor comisiei privind selecția și un dosar cu dovezile selecției. Raportul se înregistrează la secretariat și se va preda coordonatorului de proiect.

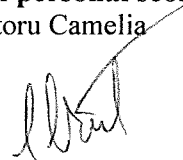
Art. 21

Dosarele de candidatură ale participanților, precum și toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentele justificative ale proiectului ERASMUS + mobilități în domeniul educației școlare Acțiunea Cheie 1 (nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051) și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

**Coordonator de proiect -
mobilitati elevi,**
Prof. Dinca Marinela



**Coordonator de proiect -
mobilitati personal scolar,**
Prof. Croitoru Camelia



Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități elevi
Cerere de înscriere

Doamna Director,

Subsemnatul/a _____ născut/a la data de _____ în
localitatea _____ având domiciliul în _____
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ județ _____,
posesor al C.I. seria nr. _____ eliberat de _____ la data
_____ tel _____ E-mail _____

elev/ă în clasa _____ la Colegiul National "Barbu Știrbei" Calarași, vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de
selecție pentru proiectul de mobilitati ERASMUS+, nr. de referință: **2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051**

Precizez că am luat cunoștință de prevederile procedurii de selecție și sunt de acord cu acestea.

Semnătură elev/ă, _____

Data: _____



Erasmus+



Proiect de mobilități în domeniul educației școlare (KA1)
în cadrul programului ERASMUS+
Nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051

Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități
Fișa de evaluare a candidatului

Nume și prenume:

Clasa:

	DA	NU
Media 10 la purtare în anul școlar 2020 -2021		
Media generala - an școlar 2020-2021		

	Dosar de candidatura	Punctaj general	Autoevaluare	Evaluare	
1.	Cererea de înscriere				
	Copie după cartea de identitate				
	CV – Europass				
	Fisa de evaluare				
	Scrisoare de intenție				
	Recomandare - aprecierea profesorului diriginte/ a unui profesor de la clasa/ a unui fost profesor		5 p		
	Acordul părinților/sușinătorilor legali pentru mobilitate				
	Acordul de prelucrare a datelor personale				
	Angajament parinte pentru plata 20% din grant				
	Certificat de vaccinare/ Adeverinta de vaccinare				

	Material digital - promovare turism sustenabil	20 p		
	Criterii socio-economice: *Elevi din familii monoparentale sau orfani *Elevi aflați în plasament familial *Elevi aflați în grija bunicilor sau a altor rude *Elevi care provin din familii cu nivel economic scazut *Elevi din mediul rural	10 p		
	Evaluarea dosarului de înscriere Activitatea scolara (concursuri, olimpiade, etc.) si extrascolara (proiecte, concursuri, etc.)	20 p		
	Probă de evaluare scrisă la limba engleză	20 p		
2.	Interviu in fata comisiei de selectie, in engleza: *prezentarea personala - 5 p; *argumentarea motivației de a participa la proiect & scurta descriere a design-ului grafic propus, explicând identitatea grafică - 10 p; *descrierea implicării în proiect - 10 p; *descrierea modalităților de diseminare a activităților proiectului - 5 p; *interacțiune cu membrii comisiei -5 p;	35 p		

Data,

Semnătura candidatului,

Punctaj evaluare finală: _____

Presedinte comisie de evaluare,

Membri:

Anexa la Procedura de selecție a participanților la mobilități elevi

Scrisoarea de intenție/ Motivational letter

Instrucțiuni privind conținutul acesteia

Structura SCRISORII DE INTENȚIE

solicitată candidaților la concursul de selecție a grupului țintă în cadrul proiectului Erasmus+, nr. referința 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051:

- prezentarea candidatului: (nume, inițiala tatălui, prenume), liceul, clasa.
- motivația candidatului pentru a participa la acest proiect
- așteptările pe care acesta le are privind pregătirea sa teoretică și practică,
- perspectivele de dezvoltare ale carierei personale,
- informații sau comentarii personale pe care candidatul le consideră pertinente.
- scrisoarea de intenție poate fi tehnoredactată (va avea aproximativ 500 de cuvinte, corp 12, Times New Roman, la 1,5 rânduri) sau scrisă de mână.

Subliniem importanța originalității în elaborarea scrisorii de intenție!

Data..... Semnătura candidatului.....

Introducerea

Precizați de unde ați aflat despre proiectul acesta.

Cuprinsul

Prezentați:

- Motivele pentru care ați dori să faceți parte din proiectul acesta. Enumerați cel puțin 3.
- Calitățile care vă recomandă pentru acest proiect. Enumerați cel puțin 3. Pe cât posibil explicați concis care sunt dovezile care probează aceste calități (anumite activități desfășurate, anumite rezultate etc.).
- Cum credeți că vă va influența participarea la acest proiect parcursul profesional, alegerea carierei.

Încheierea

Mulțumiri adresate lectorului, exprimarea disponibilității de a oferi mai multe informații.

Vă recomandăm următoarele resurse unde se detaliază modul de redactare a unei scrisori de intenție în limba engleză:

<https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cover-letter>

<https://novoresume.com/career-blog/how-to-write-a-motivation-letter>

Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități elevi
Recomandarea dirigintei

Numele și prenumele elevului/eleveii: _____

Clasa: _____

Media generală în anul școlar 2019-2020 (doar pentru elevii claselor a XI-a): _____ și 2020-2021 _____.

Media la purtare în anul școlar 2019-2020 (doar pentru elevii claselor a XI-a): _____ și 2020-2021 _____.

Dacă media la purtare este mai mică de 10, precizați motivul: _____

Precizați dacă elevul/eleva se implică în rezolvarea problemelor clasei:

Nu Da, ca executant sau la sugestia altora Da, propune soluții reale și ajută la rezolvarea problemelor

Precizați dacă elevul/eleva a avut în anii școlari anteriori absențe nemotivate: Da Nu

Dacă elevul/eleva a avut absențe nemotivate, precizați cauzele pe care le cunoașteți (1-2 exemple):

Precizați dacă elevul/eleva participă la activitățile extrașcolare:

Nu Da, ca executant/spectator Da, ca participant activ Da, ca organizator

În cazul în care răspunsul e pozitiv, dați exemplu de o activitate în care s-a implicat elevul și explicați pe scurt care a fost rolul său în acea activitate:

Notați pe o scară de la 1 la 4 (satisfăcător, bine, foarte bine, excelent) cum apreciați următoarele competențe ale elevului/ elevei:

Competențe	Nu a participat la activități care să probeze competența aceasta	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
Gândire creativă					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Relaționarea cu ceilalți elevi					
Relaționarea cu profesorii școlii					
Relaționarea cu personalul școlii					

Adăugați orice alt aspect pe care îl considerați relevant pentru caracterizarea elevului/elevei.

Subsemnatul/a _____, profesor diriginte al clasei _____, de la

Colegiul Național „Barbu Stirbei” Calarasi/ _____, declar pe proprie răspundere că datele reflectate în prezenta caracterizare sunt reale și se bazează pe documentele școlare și observarea comportamentului elevului/ elevei.

Data,

Semnatura,

**Proiect de mobilități în domeniul educației școlare (KA1)
în cadrul programului ERASMUS+**

Nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051

**Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități elevi
Acord de participare la proiect**

Subsemnatul/a....., CNP.....
domiciliat/ă în str..... nr. bl ap.
.....telefon email.....identificat cu CI/ BI seria
numărul eliberat de valabil până la data

PĂRINTELE elevului/ ei
îmi exprim acordul scris pentru participarea copilului meu în grupul țintă pentru implementarea proiectului de
mobilitati Erasmus+, nr. de referinta 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051, finanțat de Uniunea Europeană.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca părinte și
să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de implementare a proiectului din fonduri personale (împuternicire
la notariat, asigurare medicală, vizite ale unor obiective turistice, etc.). Declar pe propria răspundere ca:

am fost informat(ă) nu am fost informat(ă)

privind condițiile pentru mobilitate și modul de derulare al proiectului nr. de referinta 2021-1-RO01-KA121-SCH-
000012051 și mă angajez să respect cerințele programului.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii,
filmări video, etc) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului,
Facebook, Twitter cât și prin publicarea lor în presa locală.

Garantez că datele furnizate sunt actuale și corecte și mă angajez ca în eventualitatea modificărilor survenite în
datele personale (reinoire CI, schimbarea numelui, a domiciliului) să anunț echipa de proiect și să aduc o copie a
actelor doveditoare.

Data,

Semnătura,

Proiect de mobilități în domeniul educației școlare (KA1)
în cadrul programului ERASMUS+
Nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051

Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități elevi

Angajamentul părintelui

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail
_____, identificat cu CI seria _____ numărul _____ valabil până la data
_____, părintele/ tutorele elevului/ei _____, declar că sunt

de acord să plătesc 20% din cuantumul cheltuielilor de deplasare și subzistență, urmând ca suma să-mi fie rambursată la finalul proiectului și orice alte cheltuieli făcute în numele copilului meu în cazul în care acesta nu mai participă la acea mobilitate (indiferent din ce motiv) și transportul a fost deja platit. De asemenea, mă oblig să restituiesc suma cheltuită pentru cazarea, transportul, subzistența copilului meu, pe perioada/ în vederea desfășurării mobilităților în cazul în care copilul meu se va retrage din proiect înainte de finalizarea acestuia sau va fi exclus pentru nedesfășurarea activităților/ desfășurarea deficitară a acestora.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor referitoare la copilul meu în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură al copilului meu (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Semnătura,

.....

Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități - elevi
Material digital - promovare turism sustenabil - precizari

Se poate promova un obiectiv turistic cultural, o activitate, o modalitate de a descoperi orașul/ regiunea printr-un mijloc de transport ecologic. Sustenabilitatea se referă la un impact redus asupra mediului înconjurător.

Se va avea în vedere promovarea obiectivului/activității respective, dar și abilitățile de a utiliza un instrument digital și creativitatea. Materialul va conține obligatoriu numele proiectului, sigla acestuia și numărul de contract. Materialul trebuie să nu fie violent, jignitor, să nu aducă atingere niciunei persoane sau instituții.

Materialul realizat va fi evaluat de comisia de selecție, după următoarele criterii:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Relevanța pentru tema proiectului	20	
2.	Atractivitate	10	
3.	Originalitate	10	
4.	Funcționalitate (vizibilitate și lizibilitate)	20	
5.	Adaptabilitate (pentru diferite medii și diferite produse)	10	
6.	Scurtă descriere în cadrul interviului a design-ului grafic propus explicând identitatea grafică (ce a vrut să exprime, cum a făcut-o)	20	
7.	Prezentarea în cadrul interviului a altor informații relevante: programul utilizat pentru realizarea designului etc.	10	
Total		100	

Important! Materialul va putea să fie sub formă de afiș, pliant publicitar, videoclip. Va fi trimis în format electronic (.png sau .jpeg/ jpg, .mpeg, .avi) însoțit, după caz, de fișierul-sursă (.psd, .xcf etc.), de dosarul cu alte imagini/ fotografii utilizate sau linkurile la programele online în care s-a realizat materialul.

Materialul digital se va trimite la adresa de e-mail cnbs.erasmusplus2021.2027@gmail.com (Subiect: Material digital - Nume și prenume elev).

Atenție! Nu se acceptă folosirea unor imagini, secvențe video preluate de pe internet fără acordul scris al persoanei/ instituției care deține dreptul de proprietate intelectuală asupra acelei imagini/ secvențe video etc. Dacă acordul scris există, el se trimite odată cu celelalte documente. Folosiți doar imagini realizate de voi sau libere de copyright (creative commons sau din domeniul public).

**Proiect de mobilități în domeniul educației școlare (KA1)
în cadrul programului ERASMUS+
Nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051**

**Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități elevi
Grilă de evaluare – limba engleză**

Elevii care au obținut un certificat **Cambridge B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency** în perioada **ianuarie 2019-septembrie 2021**, se vor prezenta în ziua probei de limbă engleză (proba scrisă) cu **certificatul în original** pentru echivalare. Acestor elevi li se va acorda punctajul maxim la probă cu condiția ca documentele solicitate la dosar (scrisoare de intenție, material de promovare) să fie în limba engleză.

Nr. crt.	Competențe evaluate	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Capacitatea de a povesti, de a descrie sau de a expune clar, precis, coerent o serie de elemente legate de tema propusă.	20 de puncte	
2.	Capacitatea de a dezvolta o argumentație clară, susținându-și punctul de vedere cu exemple pertinente	20 de puncte	
3.	Utilizarea unui vocabular variat, adecvat temei	20 de puncte	
4.	Construirea corectă a enunțurilor în limba engleză, respectând structura frazei simple și a frazelor complexe.	20 de puncte	
5.	Folosirea corectă a unor structuri gramaticale variate	10 de puncte	
6.	Folosirea corectă și variată a conectorilor/cuvintelor de legătură.	10 de puncte	
TOTAL:		100 de puncte	

**Proiect de mobilități în domeniul educației școlare (KA1)
în cadrul programului ERASMUS+
Nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051**

**Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități de personal școlar
Cerere de înscriere**

Subsemnatul(a), _____ posesor al actului de identitate CI/BI Seria _____ Nr. _____, CNP _____ vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la cursul de formare/ însoțitor mobilitati _____

_____ care se va desfășura la _____ în perioada _____, din cadrul proiectului Erasmus+/ KA1 cu nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051, implementat de Colegiul National "Barbu Stirbei" Calarasi in perioada 01.09.2021-31.12.2022.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Colegiul National "Barbu Stirbei" Calarasi, pe funcția de _____.

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus* 2021 și în Apelul Național la propuneri pentru proiecte Erasmus* 2021 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>), precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Colegiul National "Barbu Stirbei" Calarasi (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Colegiul National "Barbu Stirbei" Calarasi) și prevederile procedurii de selecție elaborate de echipa de gestiune a proiectului Erasmus+.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementare a proiectului Erasmus+/ KA1 cu nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de gestiune a proiectului, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care ma înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data,

Semnătura,



Erasmus+



**Proiect de mobilități în domeniul educației școlare (KA1)
în cadrul programului ERASMUS+
Nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051**

Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități - personal școlar

Acord colectare și prelucrare date cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata, sunt de acord ca datele cu caracter personal menționate în documentele depuse de mine în vederea participării la proiectul Erasmus+ 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051, să fie colectate și prelucrate de către Colegiul Național "Barbu Știrbei", Calarasi, ANPCDEFP, Comisia Europeană, Inspectoratul Școlar Județean Calarasi și instituția formatoare, în conformitate cu normele europene în vigoare, în următoarele situații:

*datele cu caracter personal incluse în acord vor fi prelucrate de către Comisie în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001.2 și Regulamentul CE nr. 2016/679, care a intrat în vigoare în mai 2018. Aceste date trebuie prelucrate numai pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea acordului sau pentru protejarea intereselor financiare ale UE, inclusiv pentru controale, audituri și investigații.

*Colegiul Național "Barbu Știrbei", Calarasi, ANPCDEFP, Inspectoratul Școlar Județean Calarasi și instituția formatoare vor acorda personalului acces doar la datele care sunt strict necesare pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea contractului;

Bifați una dintre căsuțe:

- Sunt de acord ca instituțiile mai sus amintite să utilizeze fotografiile/filme documentare în care apare persoana mea, pe site-urile oficiale, pe materiale promoționale (afișe, ghiduri de bune practici, prezentări oficiale) și pe portalurile europene de promovare a proiectelor Erasmus+.
- Nu sunt de acord ca instituțiile mai sus amintite să utilizeze fotografiile/filme documentare în care apare persoana mea, pe site-urile oficiale, pe materiale promoționale (afișe, ghiduri de bune practici, prezentări oficiale) și pe portalurile europene de promovare a proiectelor Erasmus+.

Data,

Semnătura,



Erasmus+



**Proiect de mobilități în domeniul educației școlare (KA1)
în cadrul programului ERASMUS+**

Nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051

Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități de personal școlar
Acord privind procedura de selecție

Subsemnatul(a), _____ posesor al actului de identitate CI/BI Seria _____ Nr. _____, CNP _____ declar ca sunt de acord cu procedura de selecție pentru participarea la cursul de formare/ insotitor mobilitati _____ care se va desfășura la _____ in perioada _____, din cadrul proiectului Erasmus+/ KA1 cu nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051, implementat de Colegiul National "Barbu Stirbei" Calarasi in perioada 01.09.2021-31.12.2022.

Data,

Semnătura,

**Proiect de mobilități în domeniul educației școlare (KA1)
în cadrul programului ERASMUS+**

Nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051

**Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități - personal școlar**

Fisa de (auto)evaluare

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj final acordat
1	Destășurarea activității profesionale - titular, respectiv cu contract de munca pe termen nelimitat la Colegiul National "Barbu Știrbei" Calarasi.	Decizie de numire titular/ numire pe post	10 p		
2	Implicare activa în ultimii trei ani școlari (2018-2019, 2019-2020, 2020- 2021) în implementarea de activități extrascolare/ extracurriculare și disponibilitatea de a lucra suplimentar în vederea participării la activitățile din cadrul proiectului (diseminare, evaluare, realizare produse finale valorizarea rezultatelor, etc.)	Adeverinte Decizii Diplome Certificate Procese-verbale activitati	10 p		
3	Participare la implementarea unor proiecte internaționale (LLP 200-2013, Erasmus+ 2014-2020, eTwinning, POCU, UNESCO, etc.)	Adeverinte Diplome Certificate Decizii	10 p		
4	Abilități de time management (respectarea termenelor de realizare și predare a materialelor); Competențe de comunicare, muncă în echipă, competențe organizatorice.	Adeverinte Diplome Certificate Decizii	10p		
5	Interes pentru formare dovedit prin participarea la cursuri de formare în ultimii trei ani școlari (2018-2019, 2019-2020, 2020- 2021); 1p/ curs	Adeverinte Certificate cursuri	10 p		
6	Diseminarea activitatilor la nivel local, județean, național și valorizarea rezultatelor proiectului.	Plan de diseminare Certificat	10 p		
7	Competențe de comunicare în limba engleză. (cel puțin nivel începători, conform CV-ului format european);	Adeverinte Certificate Diploma Foaie matricola	20 p		
8	Interes și motivație pentru participarea la formarea continuă. Modalitatea în care își propune să utilizeze în instituție competențele dobândite în urma participării la activitățile de formare.	Scrisoarea de motivatie	20 p		
TOTAL			100 p		

Punctaj autoevaluare _____ Nume și prenume candidat, semnatura _____

Punctaj acordat _____ Nume și prenume președinte Comisia de selecție, semnatura _____

Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități - personal scolar

Angajamentul participantului la mobilitate

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail
_____, identificat cu CI seria _____ numărul _____ valabil până la data
_____, declar că sunt de acord să plătesc 20% din cuantumul cheltuielilor de deplasare și
subzistență, urmând ca suma să-mi fie rambursată la finalul proiectului și orice alte cheltuieli făcute în numele meu în
cazul în care nu mai particip la acea mobilitate (indiferent din ce motiv) și transportul a fost deja platit. De asemenea, mă
oblig să restituiesc suma cheltuită pentru cazarea, transportul, subzistența mea, pe perioada mobilității în cazul în care ma
voi retrage din proiect înainte de finalizarea acestuia.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor referitoare la mine în scopul de a obține
avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în
documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că
datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în
datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărții de identitate, schimbarea numelui,
schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor
doveditoare.

Data:

Semnătura,

.....

Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități – personal scolar
Scrisoarea de motivație

În atenția Comisiei de selecție a grupului țintă dedicat proiectului de mobilități în domeniul educației școlare (KA1) în cadrul programului ERASMUS+, nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051 finanțat din fondurile Programului Erasmus Plus:

Subsemnatul/ subsemnata, _____, candidat(ă) pentru obținerea unei poziții în cadrul grupului țintă al proiectului amintit anterior, menționez următoarele:

- Motivația depunerii candidaturii
- Obiectivele privind participarea în cadrul proiectului
- Modul de valorificare a participării în cadrul proiectului, după încheierea activităților acestuia

Data,

Semnătura,

* Scrisoarea de motivație va avea maximum o pagină;

* Nu se vor lua în calcul alte informații și/ sau secțiuni;

* În scrisoarea de motivație nu se vor menționa funcții administrative, premii pentru cercetare/ educație sau alte detalii privind cariera personală.



Erasmus+



Proiect de mobilități în domeniul educației școlare (KA1)
în cadrul programului ERASMUS+
Nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051

Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități
– personal scolar, insotitor mobilitati

Angajament de participare la proiect

Subsemnatul(a), CNP.....
domiciliat(ă) în, str., nr., bl., ap., tel. fix
..... tel. mobil, e-mail,
posesor(oare) al(a) actului de identitate seria, nr....., cadru didactic/ didactic auxiliar la
.....,

mă angajez prin prezenta că, în cazul în care voi fi selectat/ă ca titular in **grupul tinta** in cadrul proiectului 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051 finantat prin programul Erasmus+, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de implementare a proiectului.

Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului mentionat mai sus și mă angajez să respect cerințele proiectului/ programului de formare.

Am luat la cunoștință că nerespectarea acestui angajament poate duce la eliminarea mea de pe lista de persoane din **grupul țintă** și voi putea fi obligat(ă) de către organizatia beneficiara, Colegiul National „Barbu Stirbei” la plata cheltuielilor aferente pregătirii de care am beneficiat.

Data:

Semnătura,
.....

Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități
Responsabilitati grup tinta - personal scolar care participa la
mobilitatea de formare

Personalul scolar participant la mobilitate are urmatoarele responsabilități de indeplinit:

- Completarea unui chestionar online (raport) la revenirea în țara după participarea la cursul de formare;
- Intocmirea unui portofoliu individual care să cuprindă dovezi ale activității desfășurate în cadrul cursului de formare;
- Organizarea și susținerea a 4 activități educative extracurriculare pe tema cursului la nivel local și județean și 2 activități de diseminare;
- Implicarea în implementarea unui proiect educațional județean/ național pe tema cursului de formare;
- Susținerea unei lecții deschise/ activități în cadrul Comisiei pentru curriculum, sau al Comisiei pe arie curriculară/ disciplină din care fac parte pentru transfer de bune practici către cadrele didactice care nu fac parte din proiect, pe tema proiectului și a cursului de formare;
- Derularea unui proiect pe eTwinning pe tema cursului;
- Propunerea unor discipline optionale pe tema cursului de formare care vor fi incluse în oferta educațională.
- Susținerea a 3 seminarii pentru transfer de bune practici și informații din cursul de formare către cadrele didactice din școală;
- Diseminarea activității din proiectul Erasmus+ în cadrul Cercurilor pedagogice, a Comisiilor pe arii curriculare/ discipline, Consiliului profesoral, etc.
- Prezentarea în revista școlii, pe site-ul școlii și site-ul proiectului a activităților din proiect.
- Implicarea părinților în activitățile extracurriculare.

Data _____

Nume și prenume _____
Semnatura _____