

**Proiect de mobilități în domeniul educației școlare (KA1)
în cadrul programului ERASMUS+
Nr. de contract: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000012051**

Anexa
la Procedura de selecție a participanților la mobilități
Responsabilitati grup tinta - personal scolar care participa la
mobilitatea de formare

Personalul scolar participant la o mobilitate de formare are urmatoarele responsabilități de indeplinit:

- Completarea unui chestionar online (raport) la revenirea în țara după participarea la cursul de formare;
- Intocmirea unui portofoliu individual care să cuprindă dovezi ale activității desfășurate în cadrul cursului de formare;
- Organizarea și susținerea a 4 activități educative extracurriculare pe tema cursului la nivel local și județean și 2 activități de diseminare;
- Implicarea în implementarea unui proiect educational județean/ național pe tema cursului de formare;
- Susținerea unei lecții deschise/ activități în cadrul Comisiei pentru curriculum, sau al Comisiei pe arie curriculară/ disciplină din care fac parte pentru transfer de bune practici către cadrele didactice care nu fac parte din proiect, pe tema proiectului și a cursului de formare;
- Derularea unui proiect pe eTwinning pe tema cursului;
- Propunerea unor discipline optionale pe tema cursului de formare care vor fi incluse în oferta educatională.
- Susținerea a 3 seminarii pentru transfer de bune practici și informații din cursul de formare către cadrele didactice din școală;
- Diseminarea activității din proiectul Erasmus+ în cadrul Cercurilor pedagogice, a Comisiilor pe arii curriculare/ discipline, Consiliului profesoral, etc.
- Prezentarea în revista școlii, pe site-ul școlii și site-ul proiectului a activităților din proiect.
- Implicarea părinților în activitățile extracurriculare.

Data _____

Nume și prenume _____
Semnatura _____