COLEGIUL NAȚIONAL

„BARBU ȘTIRBEI”

CĂLĂRAȘI

STAREA SI CALITATEA

INVATAMANTULUI

AN SCOLAR

2020 – 2021

Cuprins

STAREA SI CALITATEA INVATAMANTULUI 1
I. INTRODUCERE 1
II. OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 3
III. RESURSE MATERIALE 4
IV. RESURSE UMANE 4
V. NIVELUL STANDARDELOR EDUCATIONALE ATINSE DE ELEVI 7
VI. REZULTATE BACALAUREAT 8
VII. REZULTATE CONCURSURI SI OLIMPIADE 9
VIII. MANAGEMENTUL ASIGURARII CALITATII 14
IX. CALITATEA ACTIVITATII 16
IX.1. LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ 16
IX.2. LIMBI MODERNE 19
IX.3. ȘTIINTE 28
IX.4. INFORMATICA 34
IX.5. MATEMATICA 39
IX.6. OM SI SOCIETATE 41
IX.7. FORMARE SI PERFECTIONARE METODICA 48
IX.8. ACTIVITATEA COMISIILOR 52
IX.8.1. COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC) 52
IX.8.2. COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR 53
IX.8.3. CONSILIERE SI ORIENTARE 63
IX.8.4. COMISIA PENTRU PREVENIREA VIOLENTEI SI DISCRIMINARII 66
IX.8.5. COMISIA DE ETICA 69
IX.8.6. FRECVENTA SI NOTARE 71
IX.8.7. IMAGINE_Raport de activitate 77
IX.9. PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE 78
IX.10. ACTIVITATEA SERVICIULUI SECRETARIAT 95
IX.11. ACTIVITATEA BIBLIOTECII 97
IX.12. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV 101
IX.13. ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTABILITATE 103

COLEGIUL NAȚIONAL
"BARBU ȘTIRBEI" CĂLĂRAȘI

Adresa: str. Prelungirea Bucuresti, nr.133-147, Călăraşi
Tel.:0242-312968
Site: http://cnbs.ro
E-mail: cn.barbustirbei@gmail.com



M.E.C.T. COLEGIUL NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI" CĂLĂRAȘI
Nr. 822
Anul 2021 Luna 10 Ziua 20

APROBAT IN CA: 19.11.2021

Director,
prof. Amza Eufrosina

STAREA SI CALITATEA INVATAMANTULUI AN SCOLAR 2020 – 2021

I. INTRODUCERE

În anul școlar 2020-2021 activitatea Colegiului National „Barbu Stirbei" s-a desfășurat în contextul pandemiei. Într-o perioadă plină de provocări, specifice pandemiei, ne-am adaptat continuu la situația impusă de context și am oferit elevilor cele mai bune variante pentru continuarea educației.

Documentele de diagnoza si prognoza, statistice: PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, ROFUIP, strategia CEAC, strategia de dezvoltare profesională, planul de școlarizare, planul de buget, documente statistice etc. au fost elaborate în concordanță cu cele naționale și locale, corelate, pe baza analizelor de nevoi și aprobate în CA.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic au ținut seama în activitatea lor de fisa de post revizuită, de procedurile specifice activității, de instrumentele de monitorizare și control, de ghidul specific pandemiei etc..

În anul școlar 2020 – 2021 gradinița a fost mutată într-o licație noua, rămânând în continuare ca structură a Colegiului Național Barbu Știrbei, Călărași.

Cadru legislativ

*Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
*Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC Nr. 5447/31.08.2020;
*O.M.E.C. Nr. 5545/10.09.2020, privind Metodologia-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și Internetului,
precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
*O.M.E.C. Nr. 5487/2020 și O.M.S. Nr. 1494 / 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de

învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
*Ordonanța de Urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de
de COVID-19, precum și pentru modificarea lit. a) a art. 7 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă.
*Ghidul privind redeschiderea unităților de învățământ preuniversitar – scenarii pentru anul școlar 2020-2021;
*Reperele metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2019-2020;
*Toate documentele emise de către M.E.C. privind desfășurarea activității instructiv-educative în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, pe perioada stării de alertă.

II. OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022



Colegiul National "Barbu Stirbei"

PERFORMANTA SI ONOARE

Oferta educationala 2021-2022

Profilul real

Matematica-Informatica intensiv Informatica
52 de locuri

Matematica-Informatica intensiv Engleza
52 de locuri

Stiinte ale naturii
26 de locuri

Profilul uman

Filologie
26 de locuri

Filologie bilingv limba Engleza
26 de locuri





Munca de zi cu zi a elevilor si a profesorilor a contribuit la formarea identitatii scolii, dar si la evolutia sa continua, construind in permanenta dimensiunile esentiale ale colegiului:
PERFORMANTA SI ONOARE

Contact:
Tel: 0242 312968
www.cnbs.ro
cn.barbustirbei@gmail.com

Calitate si excelenta
puse in slujba educarii viitorilor intelectuali
ai societatii de maine!

III. RESURSE MATERIALE



- 5 corpuri de clădire, corpurile A, B, C, D şi E din str. Prelungirea Bucureşti, nr. 133-147;
- 31 cabinete şi laboratoare (4 - limba română, 1 - istorie, 1 - geografie, 8 - limbi moderne, 4 - informatică, 2 - fizică, 2 - chimie, 2 - biologie, 1 - socio-umane, 1 - religie, 3 - matematica, 1 - astrofizică, 1 - dezvoltare personală) care dispun de o dotare deosebită;
- 13 table inteligente (SmartBoard) care permit desfăşurarea unor lecţii cu un conţinut ştiinţific ridicat şi acces în orice moment la lecţii AEL şi internet; cu ajutorul lor se pot vizualiza experimente în timp real şi experimente virtuale;
- centrul de comunicaţii A.R.N.I.E.C.
- computere legate în reţea şi conectate la INTERNET;
- sala de sport şi baza sportivă moderne;
- bibliotecă;
- cabinet medical;
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- staţiade radio „Barbu Ştirbei"/ Staţie radio cu circuit intern

IV. RESURSE UMANE

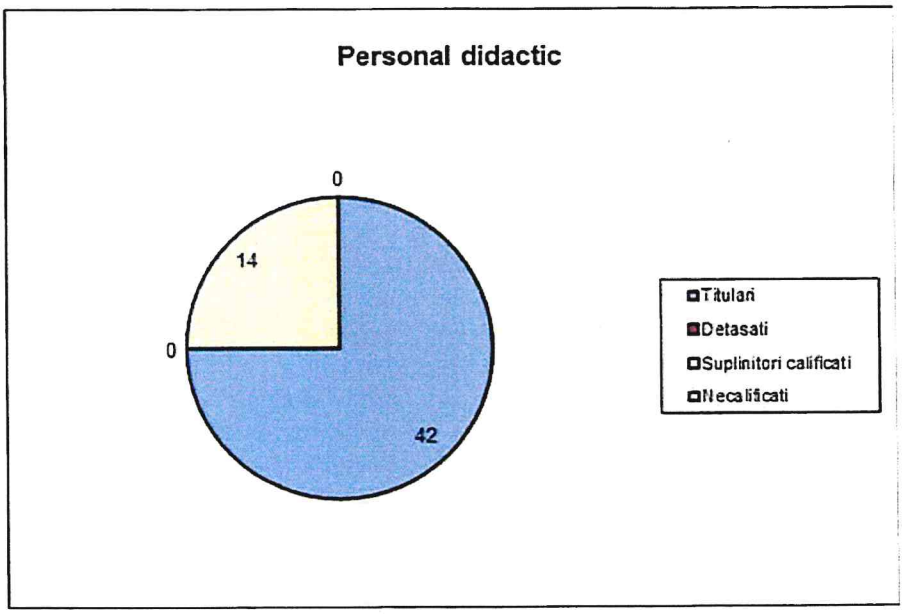


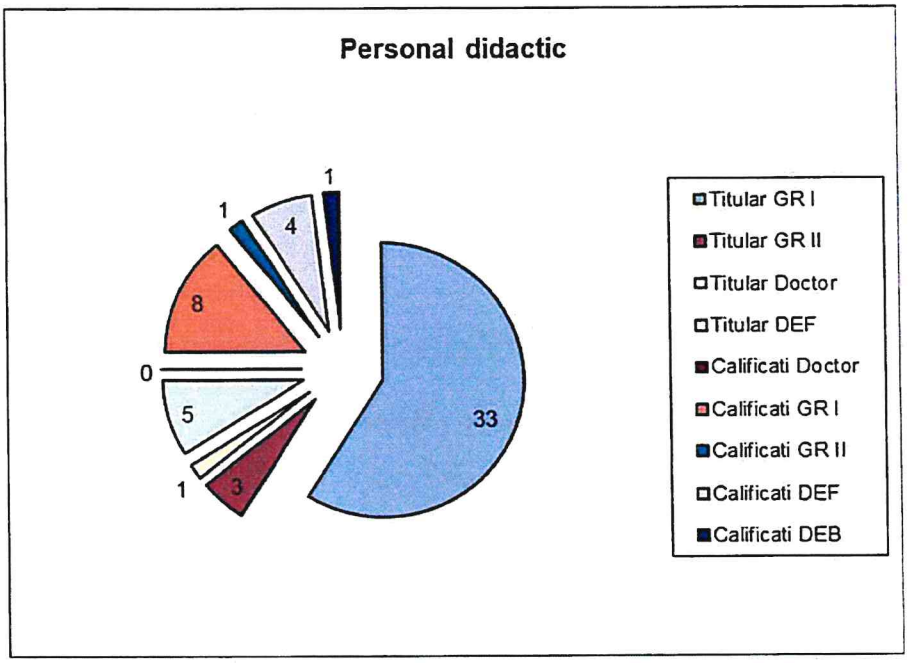
IV.1. Populaţia şcolară:

- număr de elevi: 907
- număr de clase: 32 din care: 7 clase a IX-a, 7 clase a X-a, 7 clase a XI-a, 7 clase a XII-a din care 20 de clase profil real şi 8 clase profil umanist, gupa mica 1, grupa mijlocie 1, grupa mare 2;

IV.2. Personalul didactic

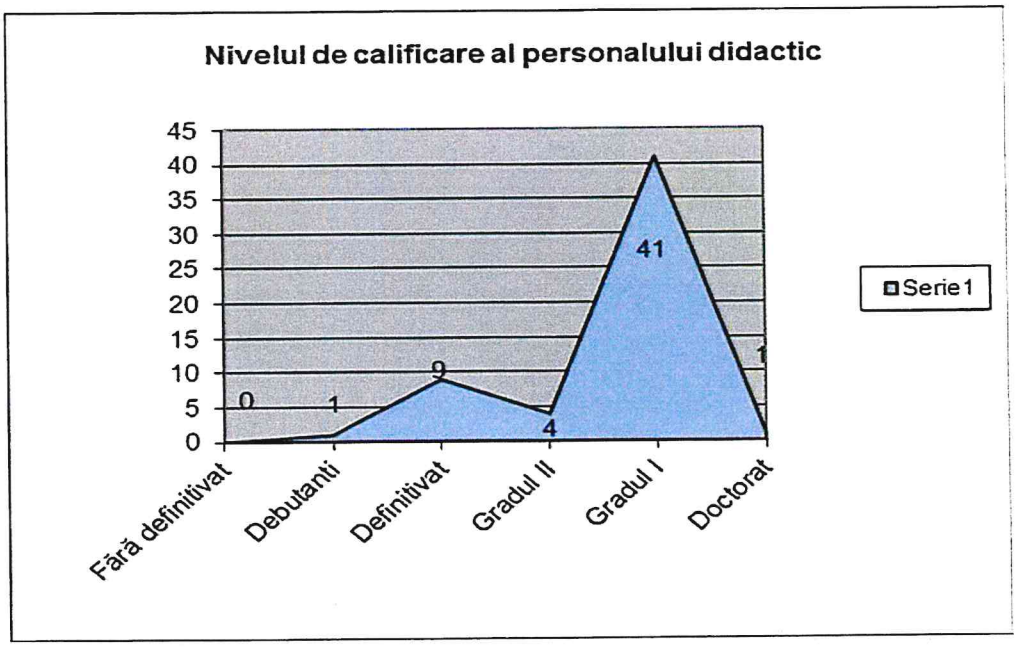
Total Pers. Did.	**TITULARI**				**SUPLINITORI CALIFICAŢI**					**NECALIFICAŢI**
56	42				14					0
	Doctor	GR. I	GR. II	DEF	Doctor	GR I	GR II	DEB	DEF	
	1	**33**	**3**	**5**	**0**	**8**	**1**	**1**	**4**	**0**





IV.2.1 Nivelul de calificare al personalului didactic

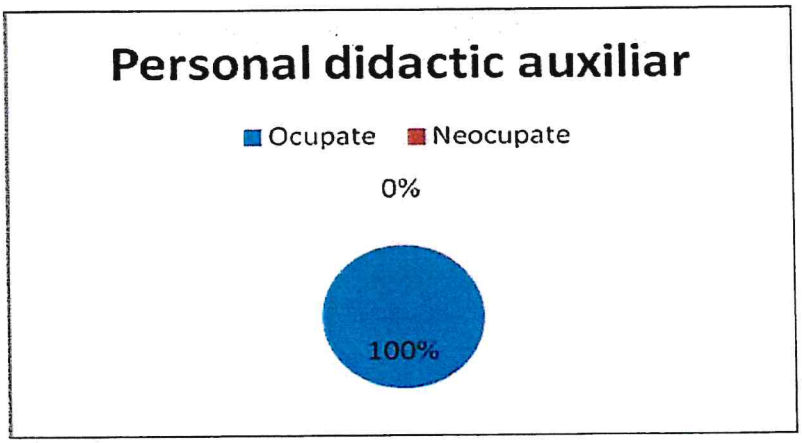
Pregătirea profesională a cadrelor didactice	GRADE DIDACTICE					
	Fără definitivat	Debutanti	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Doctorat
Discipline de cultura generală	0	1	9	4	41	1



IV.3. Personal didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar: din care calificate pentru postul ocupat: **9**

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%.



IV.4. Personal nedidactic (administrativ)

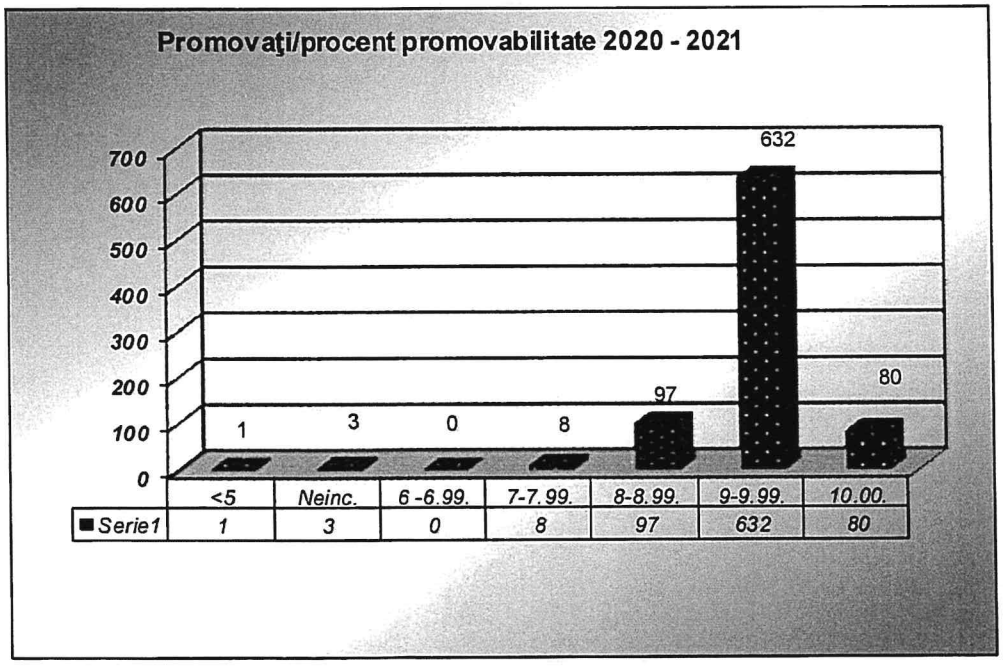
Total personal nedidactic angajat: 13 din care calificate pentru postul ocupat: 100%

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

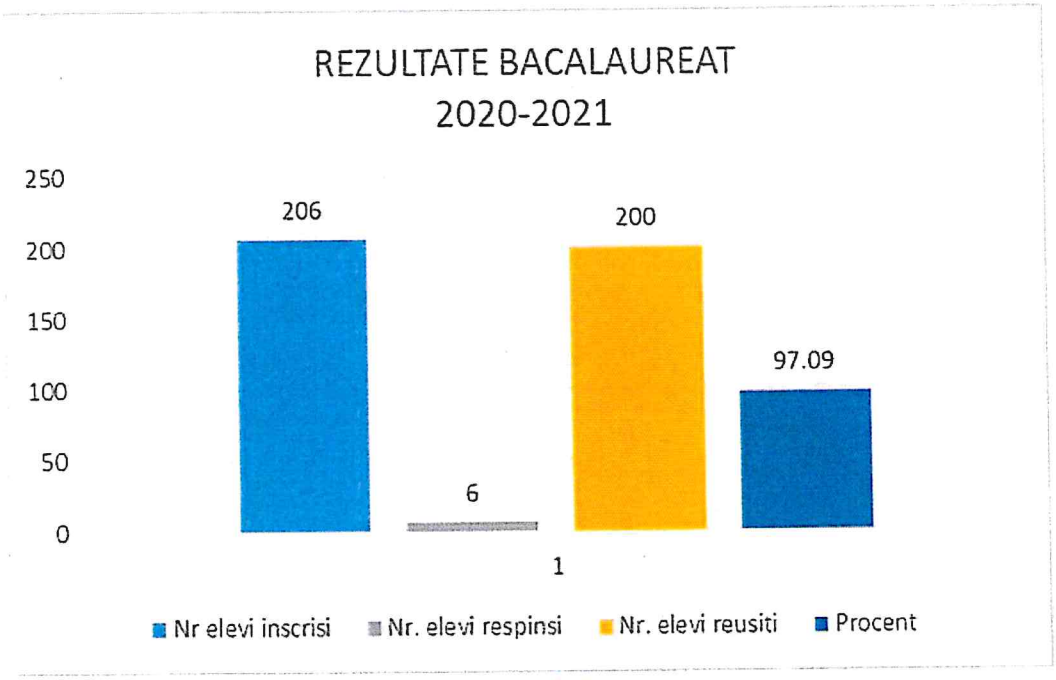
V. NIVELUL STANDARDELOR EDUCATIONALE ATINSE DE ELEVI

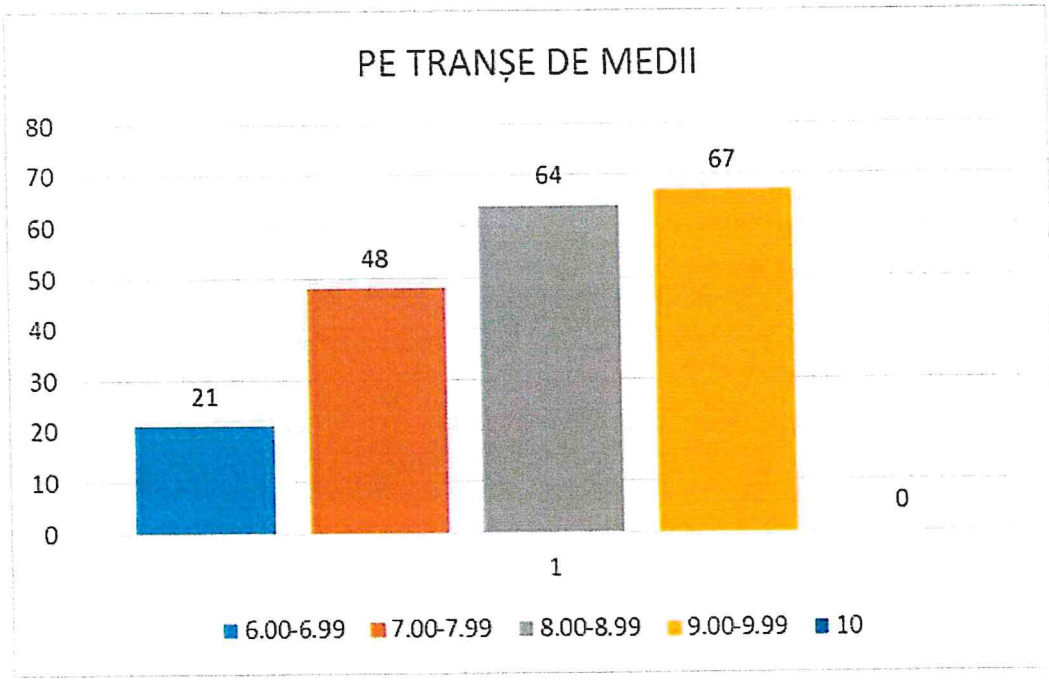
Situatia scolara

Înscriși la început de an școlar	Rămași la sf. Semestru	Promovați					Repetenti	Număr note scăzute la purtare		Frecvența		Neșcolarizați/ abandon
		817										
		6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10		Sub 7	De 7	Total absente	Motivate	
824	818	0	8	97	632	80	1	0	0	14521	10523	3



VI. REZULTATE BACALAUREAT





VII. REZULTATE CONCURSURI SI OLIMPIADE

Rezultate concursuri și olimpiade
an școlar – 2020 – 2021

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesorul care a pregătit elevul	Premiu	Concurs	Obs.
1.	Grosu Maria Iuliana	IX	Barz Adela	I	Concurs National Public Speaking	
2.	Visinescu Adelina	IX	Barz Adela	I	Concurs National Public Speaking	
3.	Mirica Maria Larisa	IX	Dumitru Lucia	I	Concurs National Public Speaking	
4.	Dima Stefania	IX	Ioana Nicoleta	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
5.	Iancu Gabriela Andreea	IX	Mihai Simona-Oana	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
6.	Ion Antonia Denisa	IX	Mihai Simona-Oana	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
7.	Alexandru Denisa	IX	Mihai Simona	II	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
8.	Constantin Ioana Maria	IX	Mihai Simona	II	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
9.	Chiru Corina-Maria	IX	Barz Adela	Mentiune	Concurs National Public Speaking	
10.	Cibian Alexandra-Simona	IX	Ion Veta	Mentiune	Concurs National Public Speaking	
11.	Pascu Sara	IX	Dumitru Lucia	III	Concurs National Public Speaking	
12.	Patra Raluca Elena	IX	Dumitru Lucia	Mentiune	Concurs National Public Speaking	
13.	Tanase Rares Sebastian	IX	Dumitru Lucia	III	Concurs National Public Speaking	
14.	Petre Alexia Andreea	IX	Florescu Cosmin	Mentiune	Concurs National Public Speaking	
15.	Sandu Maria Alexandra	IX	Florescu Cosmin	Mentiune	Concurs National Public Speaking	
16.	Stan Petronela Mihaela	IX	Florescu Cosmin	II	Concurs National Public Speaking	
17.	Tepurica Andreea Alexandra	IX	Florescu Cosmin	Mentiune	Concurs National Public Speaking	
18.	Alexandru David Stefan	X	Florescu Cosmin	I	Concurs National Public Speaking	
19.	Ion Bianca Alexandra	X	Ioana Nicoleta	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
20.	Zaharia Viviana Eva	X	Mihai Simona-Oana	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
21.	Fierea Adina	X	Mihai Simona-Oana	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
22.	Antonache Ilinca Maria	X	Ioana Nicoleta	II	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
23.	Fierea Adina	X	Visinescu Alina	Mentiune	Concurs National Public Speaking	
24.	Iosif Cristiana	X	Visinescu Alina	Mentiune	Concurs National Public Speaking	
25.	Culea Malina-Alexandra	X	Preda Gratiela	Mentiune	Concurs National Public Speaking	
26.	Gheorghe Alexia	X	Visinescu	Mentiune	Concurs National Public Speaking	

			Alina			
27.	Serban Andreea Cristina	X	Ion Veta	Mentiune	Concurs National Public Speaking	
28.	Teodorescu Cristian Fabian	X	Visinescu Alina	Mentiune	Concurs National Public Speaking	
29.	Alradi Raluca Andreea	XI	Mihai Simona-Oana	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
30.	Avram Teodora Georgiana	XI	Mihai Simona-Oana	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
31.	Calin Teodora	XI	Mihai Simona-Oana	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
32.	Toader Mihaela Andreea	XI	Mihai Simona-Oana	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
33.	Dudu Andreea Miruna	XI	Serban Gabriela	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
34.	Voicu Dorina Nicoleta	XI	Serban Gabriela	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
35.	Fanache Andreea	XI	Mihai Simona-Oana	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
36.	Melente Andreea Catalina	XI	Mihai Simona-Oana	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
37.	Nedelcu Iulia	XI	Mihai Simona-Oana	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
38.	Oprea Stefan	XI	Mihai Simona-Oana	I	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
39.	Balan Jasmina Mihaela	XI	Mihai Simona	Mentiune	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
40.	Dumitrescu Lavinia	XI	Mihai Simona	II	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
41.	Muscalu Geanina Nicoleta	XI	Mihai Simona	II	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
42.	Nastase Ana-Maria	XI	Mihai Simona	II	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
43.	Porumb Alicia Ana Maria	XI	Mihai Simona	III	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
44.	Rosu Miruna Ioana	XI	Mihai Simona	Trofeu	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
45.	Stoian Miruina Cristiana	XI	Mihai Simona	Mentiune	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
46.	Sofron Roxana Isabela	XI	Mihai Simona	II	Concursul International „Jurnal de toamna" 2020	
47.	Tudor Lavinia	XI	Dumitru Lucia	III	Concurs National Public Speaking	
48.	Lache Roxana	X	Micescu Nicolae	III	Concursul interjudețean Fizica în imagini	
49.	Călin Sebastian	X	Micescu Nicolae	III	Concursul interjudețean Fizica în imagini	
50.	Stamelatos Valentin	X	Micescu Nicolae	III	Concursul interjudețean Fizica în imagini	
51.	Topologeanu Gabriel-Valentin	XI	Vintilă Maricica	Mențiune	Concursul National Istoria in Licee „Nicolae Iorga"	
52.	Oprea Stefan	XI	Vintilă Maricica	Mențiune	Concursul National Istoria in Licee „Nicolae Iorga"	
53.	Zaharia Viviana Eva	X B	Mihai SImona	Premiul I	„Free Style" Concursul mesajul meu antidrog	
54.	Baicu andreea	X D	Duta Valentina	II	Concursul International „Romania	

					si Diaspora – o singura Traire"	
55.	Chiru Corina	IX B	Barz Adela	Mentiune	TSL 2021 International School Essay Competition	
56.	Bojan Jessica	IX B	Barz Adela	Mentiune	TSL 2021 International School Essay Competition	
57.	Iorga Sebastian	IX B	Barz Adela	Mentiune	TSL 2021 International School Essay Competition	
58.	Dulce Andrei	IX B	Barz Adela	Mentiune	TSL 2021 International School Essay Competition	
59.	Ghibu Madalina	IX B	Barz Adela	Mentiune	TSL 2021 International School Essay Competition	
60.	Pascu Sara	*IX B*	Vișan Elena	II	Scientist for a Day organizat de NASA	
61.	Pătra Raluca	*IX B*				
62.	Tănase Rareș	*IX B*	Dumitru Lucia			
63.	Ulmeanu Carmen	*IX B*				
64.	Rusen Emela	*XI A*	Vișan Elena	II	Scientist for a Day organizat de NASA	
65.	Grosu Maria - Iuliana	IX B	Vișan Elena - Fizică	II	Scientist for a Day organizat de NASA	
66.	Miu Ioana - Andreea	IX B				
67.	Băzăvan Andrada Ramona	IX A	Adela Barz - Engleză			
68.	Jelescu Ana - Maria	IX G				
69.	Chiru Corina Maria	XI B	Vișan Elena	II	Scientist for a Day organizat de NASA	
70.	Dudu Andreea Miruna	XI	Șerban Gabriela	I	Concursul Internațional "Copilăria de-a lungul AnoTimpurilor"	
71.	Voicu Dorina Nicoleta	XI	Șerban Gabriela	II	Concursul Internațional "Copilăria de-a lungul AnoTimpurilor"	
72.	Chiru Stefania	X E	Pascu Georgiana	Mentiune	Concursul National online de Lingvistica	
73.	Stancu Maria	XII	Decu Marilena	I	Concursul național „VÂRSTELE FILOSOFIEI"	
74.	Stancu Maria	XII	Decu Marilena	Mentiune	Concursul Național de eseuri filosofice "Din lumea Sofiei"	
75.	Stancu Maria	XII	Duta Valentina	I	Concursul international online "ROMÂNIA SI DIASPORA – O SINGURA TRAIRE" (CREATII LITERARE)	
76.	Stancu Maria	XII	Mihai Simona	I	Concursul Internațional "Jurnalul de Toamnă"	
77.	Tudone Mihnea		Florescu Cosmin	II	Concursul Național de proiecte ale consiliilor de elevi "PARTENERIATE IN EDUCATIE – PREZENT SI PERSPECTIVE"	
78.	Antonache Ilinca Maria	XI	Preda Gratiela	Premiul Special	Concursul National de Creatie Literara „Vasile Voiculescu''	
79.	Antonache Ilinca Maria	XI	Preda Gratiela	Mentiune	Concursul Internațional "Jurnal de toamnă"	
80.	Antonache Ilinca Maria	XI	Preda Gratiela	II	Concursul National de Poezie Patriotica ''Nicolae Balcescu''	
81.	Antonache Ilinca Maria	XI	Preda Gratiela	Premiul Special	Concursul de Creație Literar-Artistică "Panait Istrati''	
82.	Antonache Ilinca	XI	Preda Gratiela	Mentiune	Concursul Național de creație	

	Maria				literară/eseu "Mihai Eminescu"	
83.	Antonache Ilinca Maria	XI	Preda Gratiela	II	Concursul Național de Poezie "Dragoș Vrânceanu"	
84.	Ion Bianca Alexandra	XI	Preda Gratiela	I	Festivalul-Concurs Național de Literatura "Alexandru Macedonski"	
85.	Ion Bianca Alexandra	XI	Preda Gratiela	I	Concursul Internațional "Jurnal de toamna"	
86.	Tăbărana David-Adrian	XI	Ion Florinela-Magdalena	Medalie de aur	Campionatului National de Primavara, la kaiac	
87.	Ion Bianca Alexandra	XI	Ioana Nicoleta	III	Concursul Național de Poezie „Alexandru Macedonski"	
88.	Antonache Ilinca Maria	X	Ioana Nicoleta	Premiu Special	Concursul Național de Creație Literară "Vasile Voiculescu"	
89.	Dima Stefania	IX	Ioana Nicoleta	Premiu Special	Concursul Național de Creație Literară / Eseu „M Eminescu"	
90.	Antonache Ilinca Maria	X	Ioana Nicoleta	Mentiune	Concursul Național de Creație Literară / Eseu „M Eminescu"	
91.	Matei Mariana Loredana	XII	Ioana Nicoleta	Mentiune	Concursul Național de Proză Scurtă	
92.	Antonache Ilinca Maria	X	Ioana Nicoleta	II	Concursul Național de Poezie Patriotică	
93.	Antonache Ilinca Maria	X	Ioana Nicoleta	Premiu Special	Concursul Național Panait Istrati	
94.	Matei Mariana Loredana	XII	Ioana Nicoleta	Mentiune	Proiectul Național de scriere Creativă "Fantezii Literare"	
95.	Gheorghe Alexia	X	Alina Visinescu	I	CANGURUL LINGVIST JUDETEAN	
96.	Teodorescu Fabian	X	Alina Visinescu	I	CANGURUL LINGVIST JUDETEAN	
97.	Parapiru Cristian	X	Constantin Irina	Mentiune	Olimpiadei de Matematica „Gazeta Matematica" etapa judeteana	
98.	Palade Vlad	X	Constantin Irina	Mentiune	Olimpiadei de Matematica „Gazeta Matematica" etapa judeteana	
99.	Deacu Costin	X	Constantin Irina	Mentiune	Olimpiadei de Matematica „Gazeta Matematica" etapa judeteana	
100.	Alradi Raluca	XI	Constantin Irina	Mentiune	Olimpiadei de Matematica „Gazeta Matematica" etapa judeteana	
101.	Tudorache Cristian	XII	Neagu Daniela	II	Olimpiadei de Matematica „Gazeta Matematica" Etapa II A	
102.	Apolozan Mihai Aurelian	X	Iscru Gabriela	Mentiune	Olimpiadei de Matematica „Gazeta Matematica" etapa judeteana	
103.	Iorga Sebastian George	IX	Ionescu Corina-Mihaela	Mentiune	Olimpiadei de Matematica „Gazeta Matematica" etapa judeteana	
104.	Vasilescu Mihnea Andrei	XII	Mustatea Anca-Monica	Mentiune	Concursul online de Lingvistica judetean	
105.	Varban Eduard		Ion Veta	I	CANGURUL LINGVIST JUDETEAN	
106.	Cibian Alexandra		Ion Veta	III	CANGURUL LINGVIST JUDETEAN	
107.	Florea Andrei Sebastian		Ion Veta	III	CANGURUL LINGVIST JUDETEAN	
108.	Patrascu Serena		Ion Veta	III	CANGURUL LINGVIST JUDETEAN	
109.	Paraschiv Iulia Selena		Ion Veta	III	CANGURUL LINGVIST JUDETEAN	

110.	Serban Andreea		Ion Veta	III	CANGURUL LINGVIST JUDETEAN	
111.	Moise Adrian		Ion Veta	III	CANGURUL LINGVIST JUDETEAN	
112.	Grosu Maria Iuliana	IX	Barz Adela	II	CANGURUL LINGVIST JUDETEAN	
113.	Bojan Elena Jessica	IX	Barz Adela	II	CANGURUL LINGVIST JUDETEAN	
114.	Chiru Corina	IX	Barz Adela	II	CANGURUL LINGVIST JUDETEAN	
115.	Iorga Sebastian	IX	Barz Adela	III	CANGURUL LINGVIST JUDETEAN	

VIII. MANAGEMENTUL ASIGURARII CALITATII

Evaluarea calităţii şi coerenţei managementului, reflectate în documentele manageriale, precum şi impactul pe care activităţile derulate în cadrul proiectelor europene l-a avut asupra dezvoltării profesionale a managerilor, a culturii organizaţionale şi a ethosului şcolii, au condus la următoarele concluzii, constatate cu prilejul inspecţiei generale, :

- funcţiile manageriale se exercită competent şi cu responsabilitate;
- organizaţia şcolară oferă copiilor şi elevilor un mediu sigur şi armonios, în care spaţiile de învăţare sunt echipate adecvat şi răspund nevoilor colective şi individuale ale copiilor şi ale elevilor;
- există preocupări faţă de nevoile de dezvoltare personală ale copiilor din grădiniţă şi faţă de nevoile de dezvoltare personală şi integrare socio-profesională ale elevilor de liceu;
- managementul procesului de predare - învăţare - evaluare se canalizează pe reuşita şcolară a copiilor şi a elevilor, pe impactul interacţiunii la clasă, pe implicarea, participarea şi motivarea acestora;
- există dorinţă de schimbare şi dorinţă de familiarizare cu instrumente de implementare, monitorizare şi evaluare a schimbărilor în educaţie la nivelul unităţii şcolare;
- sunt promovate valorile europene, şi anume, principiul egalităţii de şanse, motivarea pentru învăţarea pe tot parcursul vieţii, cooperarea directă a elevilor, părinţilor şi a cadrelor didactice cu reţele şcolare naţionale şi internaţionale, dialogul intercultural.

Managementul eficient la nivelul colegiului a făcut ca rezultatele să nu întârzie:

- calificative maxime la toate reperele vizate de inspecţia şcolară generală;
- calitatea activităţilor desfăşurate de personalul didactic, comisiile şi structurile colegiului;
- continuarea pavoazării holurilor cu elemente de istorie a liceului;
- continuarea amenajării "şcolii din curtea şcolii", ridicarea monumentului „Spiritul liceului";
- reorganizarea şi amenajarea spaţiilor din corpul E (zona unde şi-a desfăşurat activitatea Grădinița);
- modernizarea cancelariei;
- înființarea salii de lectură
- promovarea excelenței;
- continuarea dotării/ modernizării spațiilor de școlarizare la standarde internaționale (mobilier școlar);
- atmosfera cooperantă în școală;
- formarea în "undă" și "cascadă" a elevilor și cadrelor didactice pentru utilizarea platformei G-Suite for Education;
- integrarea elevilor cu CES în activitatea școlară și extrașcolară;
- rezultate excelente la examenul de bacalaureat (procent de promovabilitate 97,09 %);
- sesiune de examinare Cambridge;
- participarea cadrelor didactice la cursuri specific activităților online;
- desfăşurarea în condiții foarte bune a activităților online;
- accesare de fonduri Europene prin proiecte Erasmus+;
- funcționalitatea Asociației părinților;
- promovarea imaginii școlii prin deschidere largă către comunitate, lume și viață;

Consideram că în anul şcolar 2020-2021 Colegiul Național „Barbu Ştirbei" Călăraşi şi-a îndeplinit misiunea asumată prin PDI şi a dat sens viziunii.

Viziunea Colegiului Naţional "Barbu Ştirbei"

Formarea unui cetațean european nou, inovator, creativ, adaptabil trebuie organizată în jurul pilonilor cunoaşterii: a învăţa să ştii, a învăţa să faci, a învăţa să trăieşti împreună cu ceilalţi, a învăţa să fii, a învăţa să te transformi şi să transformi mediul din jurul tău.

IX. CALITATEA ACTIVITATII

IX.1. LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ

Pe parcursul anului şcolar 2020 – 2021, catedra de Limba şi comunicare a avut în componenţă cinci profesori titulari si doi profesori calificati suplinitori. Activitatea propriu-zisă a catedrei a început cu stabilirea Planului managerial şi a Planului de activităţi pentru anul şcolar în derulare. De asemenea, pentru un demers didactic eficient, au fost stabilite responsabilităţile fiecărui membru al catedrei regăsite şi în fişele de atribuţii. Au fost precizate de asemenea, modalităţile de evaluare a activităţii fiecărui membru, potrivit reperelor din fişa de autoevaluare, propusă în Metodologia de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar – Anexă la OMECTS nr. 6143/01.11.2011, publicată în Monitorul Oficial României, partea I, NR.824 BIS/22.11.2011.

Au fost elaborate individual planificările calendaristice, anuale şi semestriale şi a fost analizată oferta manualelor şcolare.

Pentru asigurarea unui demers didactic eficient, la începutul anului şcolar au fost aplicate teste de evaluare predictivă şi, ulterior evaluării, a fost stabilit, la nivelul catedrei, un plan de măsuri ameliorative, care se regăsesc în documentele catedrei. În general, activitatea profesorilor catedrei s-a derulat potrivit obiectivelor din Planul managerial.

Calitatea procesului de învăţământ a fost asigurată prin oferta didactică pe care fiecare profesor a propus-o claselor pe care le coordonează. Fiecare cadru didactic a încercat să-şi perfecţioneze stilul de lucru, valorificând cunoştinţele dobândite la cursurile de specialitate care s-au încheiat anul trecut. Perfecţionarea continuă s-a realizat şi prin studiu individual, cadrele didactice optând pentru metodele de învăţare şi evaluare care li s-au părut a fi cele mai eficiente la clasele la care predau. Şi şedinţele tematice de la nivelul catedrei sunt o ilustrare a acestui fapt. Un bun exemplu îl constituie referatul cu tema „Scoala in online" susţinut de prof. Florina Ion. Pentru dezvoltarea abilităţilor de comunicare scrisă şi orală a fost realizată o varietate de activităţi în colaborare cu biblioteca şcolii. Aşa a fost concursul de eseuri „Lectura pe gustul meu" – iniţiată de profesorii catedrei, participarea elevilor la o lansare de carte a fostului dascăl al colegiului, prof. Stela Anghel, dar si acţiunea desfăşurata pe parcursul lunii noiembrie, in parteneriat cu Biblioteca Judeţeană Al. Odobescu, acţiune care a constat in strângerea de cărţi in proiectul "O carte pentru fiecare".

În activitatea didactică la clasă s-a pus accent pe aplicarea strategiilor moderne ce au ca scop nu doar transmiterea unor informaţii, cât mai ales formarea la elevi a unor abilităţi şi competenţe

necesare investigării textului literar, susţinerii argumentate a unor opinii critice sau a unor puncte de vedere proprii.

La nivelul Colegiului s-a desfăşurat Simularea examenului de Bacalaureat, la care au participat toţi membrii catedrei.

Rezultatele la examenul de Bacalaureat au demonstrat implicarea, efortul si daruirea profesorilor catedrei in pregătirea elevilor pentru examenul final, astfel încât elevii pregătiţi au obţinut toţi note de trecere. S-au realizat ore de pregătire suplimentara, atât fizic, cat si online.

Tot in acest an şcolar, prin catedra de romana, am devenit Şcoală-pilot pentru cursul de Educaţie media in scoli, in cadrul proiectului derulat de Centrul de Jurnalism Independent si Ministerul Educaţiei.

Prin efortul prof. Ioana Nicoleta si al claselor la care aceasta preda, in anul scolar trecut au apărut doua numere ale revistei Kreativ.

Activitatea de formare continua a constituit un punct de interes pentru cadrele didactice care au participat la cursuri de formare profesionala, in special pentru adaptarea si îmbogăţirea abilităţilor de predare si evaluare online.

In semestrul al II-lea, in data de 29 aprilie 2021, Colegiul National „Barbu Stirbei" a fost gazda activităţii metodice desfăşurate la nivel judeţean, activitate in cadrul careia si-au adus contribuţia toţi membrii comisiei metodice.

Activitatea de performanţă a fost valorificată prin implicarea elevilor cu aptitudini creative în concursuri pe teme literare organizate la nivelul şcolii, dar şi la nivel judeţean sau naţional.
Olimpiada de Lingvistică, desfăşurată in regim online, a adus colegiului nostru calificare la etapa naţională a elevului Vasilescu Mihnea, pregătit de prof. Monica Mustatea, elev care a obţinut Menţiune.

Toate cadrele didactice, in colaborare cu d-na bibliotecar Camelia Tanase, s-au implicat activ în activităţile desfăşurate cu ocazia Zilei Culturii Nationale in data de 15 ianuarie 2019, organizând recitari de poezie, prezentare de scurt-metraje, prezentari de eseuri si realizarea de machete cu caracter cultural, activitati desfasurate in parteneriat cu Biblioteca Judeteana „Al.Odobescu"la sediul central al bibliotecii.

La nivelul catedrei s-au purtat discuţii privitoare la obiectivitatea evaluării, la utilizarea unor tehnici şi instrumente de evaluare modernă.

În vederea desfăşurării examenelor naţionale, fiecare profesor a stabilit program de consultaţii şi de ore de pregătire.

S-a pus accent, ca şi în anul şcolar precedent, pe cunoaşterea şi aplicarea corectă a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare de evaluare). În acest semestru am aplicat cel puţin un test la fiecare an de studiu.

Pentru anul şcolar în curs, ne propunem o monitorizare atentă a activităţii la nivelul catedrei, astfel încât finalitatea demersului didactic şi formativ să-şi demonstreze eficienţa.

IX.2. LIMBI MODERNE

Planificarea şi proiectarea activităţii didactice:

- întocmirea de către fiecare cadru didactic a proiectelor calendaristice anuale şi semestriale, conform cu programele elaborate de MECTS şi documentele Comisiei Europene privind achiziţionarea competenţelor cheie în cadrul parcursului şcolar şi **„Cadrul European Comun de Referinţă pentru limbi: învăţare, predare, evaluare"(CECRL)** (nivelurile europene privind competenţele lingvistice de înţelegere a unui mesaj scris/oral, de vorbire (participare la conversaţie şi discurs oral) şi de scriere : A1/A2, B1/B2, C1/C2).
- alcătuirea suporturilor de curs pentru CDS, ţinând cont de specificul specializării, aprobarea de către ISJ Călăraşi
- **selectarea manualelor** astfel încât ele să satisfacă realizarea programei şi să fie adaptate la nivelul de cunoştinţe al elevilor; la clasele cu un nivel ridicat de cunoştinţe sau cu un număr mare de ore, provenit din trunchiul comun, curriculum diferenţiat şi CDS (specializările filologie, bilingv si matematică informatică intensiv engleză), au fost achiziţionate materiale suplimentare.
- **utilizarea** tehnologiei informării şi comunicării (TIC) în activitatea de proiectare. S-au proiectat activități-suport pentru învățarea în mediul online și instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică. Proiectarea activităților didactice pentru învățarea online a fost elaborata din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea online. Au fost organizate sesiuni de învățare pe platforme educaționale (G-Suite), utilizand portofoliul digital pentru evaluarea activității de învățare în mediul online.
- **diagnoza** a fost asigurata la inceputul anului scolar prin aplicarea de teste initiale si s-a realizat implementarea curriculumului național în proiectare, care a tinut cont si de particularitățile de vârstă/nevoi ale elevilor; au fost proiectate activităţi extra-curriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor, planul managerial al CNBS.

Desfăşurarea activităţilor didactice

Strategiile de predare centrate pe elev si metodele utilizate

Membrii comisiei stăpânesc conţinutul ştiinţific al disciplinei predate, au preocupări faţă de accesibilizarea informaţiei, încurajează elevii să îşi exprime opinia personală şi să construiască împreună demersuri didactice de calitate. Cunosc şi utilizează strategii didactice variate, încurajează elevii să comunice în diferite forme de organizare a activităţii (perechi, grupe/echipe), în clasă sau online. Folosesc cu eficienţă mijloacele de învăţământ pe care liceul le pune la dispoziţie (calculatoare, table inteligente, video proiectoare, CD-player) şi investesc resurse financiare personale sau împreună cu părinţi pentru diversificarea auxiliarelor didactice.

Atenţia cadrelor didactice se concentrează pe realizarea legăturilor intra-, inter- şi trans-curriculare, studiul unei limbi moderne facilitând prin tematică această abordare. Sunt utilizate variate mijloace de învăţământ existente în dotarea cabinetului inclusiv cele realizate de elevi (ex. PowerPoint, referate, proiecte). Membrii comisiei au disponibilităţi în realizarea propriilor fişe de lucru folosite în contexte noi de învăţare. Manualele sunt folosite ca sursă de învăţare cu succes.

Membrii comisiei oferă ca puncte de plecare în construcţia lecţiilor aspecte din viaţa reală, cu scopul de a motiva elevii şi de a lega teoria cu practica aspectele teoretice cu abilităţi conforme cu conceptul de „Învăţare pe tot parcursul vieţii". Există o mare disponibilitate din partea cadrelor didactice de a oferi consultanţă şi sprijin elevilor care solicită acest lucru, individual sau în grup, atât pentru performanţă, cât şi pentru remedierea unor rămâneri în urmă. Membrii comisiei

realizează demersuri diferenţiate, în funcţie de posibilităţile psiho-intelectuale ale elevilor, profilul, specializarea, nivelul şi aşteptările lor. Diferenţierea instruirii se face prin forme de organizare a activităţii în funcţie de nivelul elevilor, iar proiectarea demersurilor instructiv-educative utilizează teoria inteligenţelor multiple. Proiectarea activităţilor de învăţare vizează itemi cu grad de dificultate diferit, în funcţie de profilul claselor şi de nivelul de pregătire şi de interes al elevilor.

Majoritatea obiectivelor curriculare s-au realizat în timpul activităţilor şcolare a elevilor, asigurând caracterul aplicativ al cunoştinţelor predate şi formarea competenţelor specifice; s-au utilizat resursele materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice-inclusiv a resurselor TIC; s-a asigurat concordanţa între competenţele specifice-obiectivele operaţionale-conţinuturi-activităţi de învăţare-metode didactice-mijloace didactice, proiectele de lecţie ţinand cont de instruirea diferenţiată, centrată pe elev, particularităţile de vârstă ale acestora.

Membrii catedrei au folosit platformele şi resursele educaţionale deschise recomandate a fi utilizate în activitatea online. In integrarea / utilizarea noilor tehnologii s-au respectat principiile didactice generale pentru ameliorarea învăţarii prevăzută de programele şcolare. A fost evitata supraîncărcarea elevilor prin planificarea proiectelor / programelor educaţionale în corelare cu celelate activităţi desfăşurate si s-au asigurat mijloacele de comunicare cu elevii care nu au putut participa la activităţile online (telefonic, e-mail).

In perioada de pandemie pe care o traversam, membrii comisiei de limbi moderne au folosit diferite platforme educationale online, adaptate procesului instructiv –educativ special in care ne aflam: ***TED-Ed, Thinglink, Edmondo, Socrative, Projeqt, Kahoot, Worldwall, MozaWeb.***

Evaluarea şi notarea

Evaluarea rezultatelor şcolare s-a realizat prin:

- testul docimologic cu variantele sale (teste de cunoştinţe, teste pe capitole, teste de sinteză, de diagnostic şi sumative).

- metode alternative, dintre cele potrivite ariei curriculare „Limba si comunicare", cum ar fi:

- Eseul (structurat si liber), folosit în evaluarea formativă, sumativă şi de pregătire pentru concursuri şi examenul de bacalaureat
- Referatul
- Auto-evaluarea şi inter-evaluarea
- Brainstorming-ul, ca metoda de stimulare si evaluare a creativităţii grupurilor
- Studiul de caz, jocurile de rol, jocul de decizie
- Proiectul, portofoliul
- Prezentarea orala pe teme date cu suport vizual (poster, reclame sau sondaje, prezentare pe suport electronic POWERPOINT)
- Jocul de rol/Sceneta (ca exemplificare sau argumentare a unei teme date)
- Utilizarea Internetului ca sursa de informare, urmată de procesarea datelor sub formă de tabele, rapoarte, eseuri, prezentări orale

Membrii catedrei au folosit evaluarea continuă, notarea şi înregistrarea activităţilor de evaluare conform reglementărilor legale şi standardelor naţionale în vigoare, comunicând sistematic elevilor rezultatele evaluării, au asigurat transparenţa criteriilor şi a procedurilor de evaluare, evaluând satisfacţia elevilor conform procedurilor stabilite la nivelul şcolii, au promovat evaluarea formativa a achizitiilor (eseul, structurat şi liber, proiectul, prezentarea orală cu suport vizual, studiul de caz, observarea sistematică a elevilor), şi de asemenea, autoevaluarea şi inter-evaluarea. Au fost create si aplicate instrumente de evaluare a activităţii online, s-au valorizat rezultatele evaluării şi a fost oferit feedback fiecărui elev (portofoliul digital, fişe online), utilizand rezultatele evaluării pentru reglarea sistematică a activităţii didactice.

La clasa a XII-a s-a utilizat evaluarea competentelor in vederea examenului de bacalaureat, proba C de evaluare a competentelor lingvistice intr-o limba de circulatie internationala studiata pe parcursul invatamantului liceal. Pentru aceasta profesorii de limba engleza au folosit **GHIDUL DE PREGĂTIRE** în vederea sustinerii probei C din cadrul Examenului national de bacalaureat: Evaluarea competentelor lingvistice într-o limbă de circulatie internationalã- 18 – 19 iunie 2020 – ghid realizat de dna profesoara Dumitru Lucia in anul 2020, in cadrul actiunii ISJ Calarasi de realizare a Ghidurilor metodologice şi sugestii de rezolvare a subiectelor – limba engleza: PROBA DE ÎNTELEGERE A UNUI TEXT AUDIAT, ÎNTELEGERE A MESAJELOR SCRISE din cadrul PROBEI SCRISE la LIMBA ENGLEZĂ, partea de PRODUCERE A MESAJELOR SCRISE din cadrul PROBEI SCRISE la LIMBA ENGLEZĂ, proba de PRODUCERE A MESAJELOR ORALE si cea de INTERACTIUNE ORALĂ la LIMBA ENGLEZĂ – ghidul poate fi consultat pe site-ul I.S.J. Calarasi.

Progresul elevilor

Stimularea activismului elevilor se realizează prin practicarea diferitelor forme de evaluare, în vederea evidenţierii progresului în învăţare, dar şi cu scopul de a facilita reglarea / autoreglarea activităţii de învăţare a elevilor. Se acordă importanţă temei pentru acasă, se utilizează teme diferenţiate care constituie un mod de consolidare a cunoştinţelor dobândite la clasă.
Nivelul elevilor, reflectat de teste si teze este:
- bun si foarte bun la clasele de matematică informatică intensiv engleză
- mediu la clasele de bilingv unde majoritatea elevilor pornesc cu un nivel slab la clasa a 9- a ; se înregistrează progrese majore în anii de liceu datorita numărului de ore şi repartizării pe grupe.
- mediu la clasele de matematică informatică intensiv informatică; elevii au potenţial dar numărul de ore nu este suficient pentru a se înregistra progrese majore în anii de liceu comparative cu profilele de intensiv.
- la toate clasele nivelul conform CECRL este B1 – B2, după grila aplicată pentru competenţe; după grila generală sunt şi elevi C1 (->C2)

Analiza rezultatelor de la testările curente, sumative şi teze arată un fenomen normal, şi anume rezultate mai bune la acestea din urma faţă de rezultatele de la testarea iniţială. Aceasta situaţie are mai multe explicaţii:

- în ciuda recapitulării de la începutul anului şcolar, elevii şi-au regăsit destul de greu ritmul optim de învăţare
- testarea iniţială a vizat un set destul de restrâns de competenţe, care nu dau neapărat măsura tuturor abilităţilor unui elev (de exemplu, nu au fost testate competenţa de comunicare sau de înţelegere a unui text audiat)
- notele din catalog sunt expresia nu numai a cunoştinţelor stricte de limbă, ci şi a altor abilităţi şi chiar calităţi si atitudini ale elevilor, având în vedere că ei sunt evaluaţi şi prin metode alternative de evaluare, evaluarea este adaptată la specificul clasei (nivel de cunoaştere, particularităţi psiho-pedagogice ale elevilor), cuprinzând şi „observarea sistematică directă" şi aplicarea evaluării de tip longitudinal (pentru urmărirea progresului individual al elevilor). Astfel, unii elevi, care la testul iniţial au fost ierarhizaţi la nivelul A1 au obţinut la teze punctaj pentru A2 sau B1, sau de la A2 la B1
- evaluarea elevilor pe parcursul anului şcolar este centrată pe competenţele din CECRL, la care se adaugă elemente de cultură şi civilizaţie, gramatică, vocabularul şi tehnicile de învăţare

Ridicarea nivelului de pregătire a elevilor şi prevenirea eşecului şcolar sunt o constantă a activităţii cadrelor didactice din comisia de limbi moderne. Aceasta se face prin aplicarea principiului interdisciplinarităţii: găsirea soluţiilor, conlucrarea cu celelalte cadre didactice din aria curriculara.

Atitudinea elevilor fata de învăţare:
În general elevii au răspuns cu receptivitate la demersul didactic, aceasta şi ca urmare a eforturilor cadrelor didactice de a-i antrena în procesul instructiv-educativ. Din păcate au fost semnalate şi situaţii în care unii elevi au manifestat reticenţă faţă de actul educaţional, aceasta atitudine având de cele mai multe ori cauze psiho-afective şi/sau sociale (părinţi decedaţi, divorţuri, părinţi plecaţi la muncă în străinătate).

Disciplinele opţionale
Relevanta CDS

Cursurile opţionale propuse se dovedesc satisfăcătoare pentru elevi, în nevoia lor de ore şi abordări suplimentare ale aspectelor de învăţare a limbilor moderne, care reprezintă materii cu un înalt grad de dificultate pentru oricine se angajează in acest demers. În special elevii din clasele terminale simt utilitatea acestor cursuri, ei reuşind şi prin intermediul acestora să-si ridice nivelul de cunoştinţe şi mai ales abilităţi şi competenţe. Toţi elevii care, prin profil şi specializare, beneficiază de aceste cursuri, sunt foarte interesaţi de diversele aspecte şi abordări propuse prin cursurile opţionale şi au o participare foarte bună, fapt care justifică alegerea. Elevii dovedesc interes pentru studiu, pentru cunoaştere, demonstrează un nivel bun de cunoştinţe şi deprinderi, care le permite înregistrarea progresului şcolar.

Mediul educaţional

Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare: catedra de limbi moderne îşi desfăşoară activitatea în 7 laboratoare de limbi moderne si in 8 săli pentru grupe.

Dotarea spatiilor şcolare cu mijloace de învăţământ, auxiliare curriculare, tehnologie informatică şi de comunicare:

- table interactive „SMART", videoproiectoare, ecran mobil, 7 unitati computer, whiteboard, imprimantă, hărţi, panouri pluta, CD-playere, bibliotecă, acces la Internet, harti ale Franţei si Angliei, flipchart

Accesibilitatea şi utilizarea spatiilor şcolare:

Elevii si cadrele didactice au acces la spaţiile şcolare destinate studiului limbilor moderne prin rotaţie. Elevii şi cadrele didactice au acces la echipamentele, materialele, mijloacele de învăţământ şi auxiliarele curriculare existente în dotare. Factorii de microclimat din sălile mici pentru grupe afectează comportamentul adaptiv al elevilor, mediul extern creând elevilor probleme de atenţie şi concentrare, care, la rândul lor, îngreunează procesarea şi asimilarea informaţiei noi sau flexibilitatea în gândire.
Pe de altă parte, în general, elevii îşi manifestă originalitatea, stimulaţi de profesori şi metodele utilizate în procesul instructiv-educativ. Există, totuşi, o oarecare rezistenţă faţă de teme mai complexe.
În privinţa grupului didactic, activitatea de învăţare este mai eficientă în cazul grupurilor mici, a grupelor, decât a celor mari. De asemenea, membrii comisiei găsesc soluţii pentru îmbinarea volumului de cunoştinţe şi operaţionalitatea lor, între interesele elevilor şi standardele de performanţă.
Alte probleme cu care se confruntă profesorii sunt structura informală a grupurilor şi managementul stresului în mediul educaţional.

Pregatirea pentru examene / olimpiade / concursuri

Pregatirea pentru olimpiade, concursuri şi examene începe de la începutul anului şi practic continuă aproape pe tot parcursul anului şcolar, în funcţie de datele concursurilor. Pentru examenul de bacalaureat pregătirea este pe tot parcursul anului.
Pentru obţinerea unor rezultate bune şi foarte bune, nu este eficientă doar pregătirea intensivă de dinaintea competiţiilor, aceasta trebuie să fie de lungă durată, îmbinându-se cu predarea şi învăţarea permanent. Desigur că pregătirea trebuie intensificată înaintea situaţiilor competitive.
Fiecare membru al comisiei metodice şi-a alcătuit propriul program de pregătire, fie la şcoală, fie in mediul online.

Rezultate deosebite :

- Organizarea etapei judetene a competitiei de limba engleza **Public Speaking** - in perioada 04.01. - 29.01.2021 (prof. Barz Adela si Dumitru Lucia) si participarea a numerosi elevi din liceul nostru la etapele judeteana si regionala a Concursului **Public Speaking** (rezultatele conform tabelului anexat)
- organizarea si participarea la competitia internationala de limba engleza Hippo English International Olympiad, la editia precedenta finalizata in septembrie 2021, elevul Alex Nedelcu obtinand locul III in finala Hippo 5(nivel avansat C1) – prof. Barz Adela
- **Teacher champion** pentru participarea a 24 elevi CNBS de la IX B si XI G la competiția internațională de eseuri TSL pe tema **Protecting biodiversity** (59 de tari participante, 213 scoli și 1350 de candidați). Candidatura s-a finalizat cu **premii internaționale**: **Andrei Dulce** IX B **finalist** TSL şi 4 menţiuni : **Corina Chiru, Jessica Bojan, Sebastian Iorga**(IX B) și **Mădălina Ghibu** XI G, coordonați de prof Adela Barz.
- 3 elevi (XII A) au obtinut certificatele pentru examenul CAE (Cambridge Advanced English) – prof. coordonator Florescu Cosmin; **Balan Angela,** XI A- Proficiency, **Nicolae Alexandra,** XI E – FCE, **Petcu Nicoleta,** XI E – FCE- prof. coordonator Visinescu Alina
- rezultate deosebite ale elevilor clasei a IX-a B la competitie de eseuri in limba engleza NASA ;
- participare cu elevii clasei a IXa B la competitia Shakespeare School Competition;
- participare la concursul international de eseuri din Japonia GOI Peace FOUNDATION - prof. Barz Adela
- pregatirea elevilor pentru examenele Cambridge, o eleva pentru FCE, doi elevi pentru CAE, o eleva pentru IELTS, organizarea pentru simularea examenului Cambridge, pregatirea elevilor pentru Concursul International HIPPO, pregatirea elevilor pentru sustinerea atestatelor de limba engleza – prof. Preda Gratiela
- organizarea si participarea la concursul Cangurul lingvist in limba engleza (21.05. 2021) – catedra de limba engleza: Teodorescu Fabian, Gheorghe Alexia – premiul I, Tanase Delia – premiul III (prof. Visinescu Alina); Varban Eduard – premiul I, Cibian Alexandra, Florea Sebastian, Patrascu Serena, Paraschiv Iulia, Serban Andreea, Moise Adrian – premiul III (prof. Ion Veta).

Acţiuni deosebite:

- 29.09 - 01.10.2020 – **ZIUA EUROPEANA A LIMBILOR**. Cu aceasta ocazie s-au desfasurat urmatoarele activitati: - vizitare website www.coe.int (European Day of Languages Council of Europe) şi CILT - Languages Work şi www.languageswork.org.uk (oportunitati ocupationale pentru interpreti si traducatori); - redactare de eseuri: Conditia umana si diversitatea lingvistica, activitati de constientizare a importantei diversitatii lingvistice (vizionare de filme, dezbateri si ateliere lingvistice online, clipuri video realizate de clasele a IX-a B, IX-a G, a XI-a G, a XII-a B, XII-a F pentru celebrarea diversitatii lingvistice si a comunicarii intre tarile

europene. Activitatile au fost descrise si incarcate intr-un google docs, cu dovezi, fotografii trimise inspectorului de specialitate.

- Participarea la Proiectul de promovare a biodiversitatii **EU Green Week October 2020** (XB, XIA, XIIA – prof. Visinescu Alina, IXE – prof. Florescu Cosmin)
- 26.11.2020 – participarea online a profesorilor de limba franceza la actiunea **Le Jour International du Prof de Français**, desfasurata de Asociatia Profesorilor de limba franceza a judetului Calarasi.
- Inscrierea elevilor la Concursul de eseuri organizat de **Shakespeare School Bucuresti**, coordonator prof. Preda Gratiela
- Participarea unui grup de aproximativ 100 de elevi coordonati de prof. Dumitru Lucia, Preda Gratiela, Visinescu Alina, Florescu Cosmin si prof. Adela Barz in calitate de facilitator si organizator evenimente pentru elevi in colaborare cu Ambasada SUA la activitatile din seria **Meet America via Google Meet,** organizata de catre Ambasada Statelor Unite ale Americii, astfel:
  - 21 ianuarie 2021dezbaterea virtuala intitulata "Multiculturalism and American Values". Speaker: Lauren Pickle, Community Liaison Coordinator, U.S. Embassy
  - 22 ianuarie: The Importance of Volunteering: Giving Back to Your Community Speaker: Elizabeth Strimer, Vice-Consul, U.S. Embassy
  - 22 ianuarie: American Indian Heritage and its Value for Contemporary Youth Speaker: Vernon Foster, full blood Klamoth-Modoc Native American, educator and public speaker.
  - 25 ianuarie: Exploring U.S. Higher Education: 5 Steps to U.S. Study
  - 27 ianuarie: Exploring U.S. Higher Education: 5 Steps to U.S. Study

Speakers: Katherine Scodova, Regional Educational Advising Coordinator | EducationUSA -Europe and Eurasia; Boston Kistka, EducationUSA Romania virtual intern/ SUNY-University at Buffalo; Mihaela Doaga and Ruxandra Radulescu, Educational Advisors at Fulbright Educational Advising Center.

S-au susținut prezentări pe marginea temei in discutie, urmate de sesiuni de întrebări din partea elevilor, întrebări ce au vizat un spectru larg de subiecte despre cultura si istoria Statelor Unite, precum și relațiile bilaterale Romania - S.U.A.

- 12.03.2021 – Célébrons la Francophonie ! – activitate demonstrativa online in cadrul Cercului Judetean Pedagogic al Profesorilor de Limba Franceza pe semestrul II (Prof. Parapiru Monica si prof. Rogoz Razvan)
- organizarea de simulari Cambridge in calitate de coordonator al Centrului autorizat CambridgeNr: RO050- CNBS si a doua sesiuni B2 si C1 in iulie 2021 (prof. Barz Adela)

Alte aspecte relevante :
Activitatea metodica si de formare continua a cadrelor didactice

- 24.09-2020 – participare a membrilor comisiei la Consfatuirile judetene ale cadrelor didactice pentru limbi moderne (online)

- 05.09.2020 - 19.09.2020 – participare la programul de formare **Mentalitatea deschisa in educatie** organizat de Cisco Webex Events – Super Teach (prof. Dumitru Lucia)

- participare la webinariile organizate de MEN, Youtube:

11.11.2020 - **Educatia continua: Evaluarea formativa**
18.11.2020 - **Educatia continua: Criterii pentru proiectarea invatarii in sec. 21**
02.12.2020 - **Educatia continua: Limbi moderne** (prof. Dumitru Lucia)
12.01.2021- participare la Actiunea metodica la nivelul judetului: ***Implementing Online Practices: Strategies for Optimizing Efficiency and Effectiveness*** (prof. Dumitru Lucia)

- participare la cursurile din seria **Cambridge Live experience by Cambridge Assessment English**, septembrie 2020, astfel:

- ***Sensitivity, empowerment and compassion- emotionally supporting your students on return to the classroom***
- ***Keeping energy levels up when teaching remotely***
- ***Helping learners build their social and emotional foundation for the year ahead***
- ***10 rules for encouraging active participation and interaction online***
- ***Ideas to manage social distancing in the language classroom***
- ***Engagement, confidence and success-practical ideas for the classroom***
- ***The Future of English teaching, learning and assessment*** (prof. Barz Adela si Visinescu Alina)
- 24 - 26.01.2021- participare la proiectul NASA: 2020-2021 ***Scientist for a Day*** (prof. Dumitru Lucia)
- 09.02.2021- participare la ***Cambridge Days Romania*** (prof. Dumitru Lucia)
- 22.04.2021 – participare la webinar-ul organizat de Cambridge University Press: ***Giving feedback on Speaking*** (prof. Dumitru Lucia)
- 11.05.2021 – participare la Cercul pedagogic Calarasi : Aniela Buşilă– ***Cambridge Assessment*** (prof. Dumitru Lucia)
- Curs de formare **CLE International – spécial Roumanie**, septembrie 2020, prof. Parapiru Monica
- Sesiune de formare ***S'ouvrir au monde et mieux le comprendre*** organizata de **Centrul de carte straina SITKA** si **CLE International,** decembrie 2020, prof. Parapiru Monica
- Curs de formare ***Communiquer efficacement en français avec nos mét Bonne nouvelle, Edito pro B1 et l' Atelier*** (26.03.2021, 29.04.2021), organizat de Didier – Français Langue Etrangère – prof. Parapiru Monica
- Curs de formare (15 ore) ***Drepturile copilului in mediul virtual,*** organizat de **Institutul Roman pentru Drepturile Omului**, prof. Parapiru Monica, prof. Rogoz Razvan
- Cursuri de formare (septembrie – decembrie 2020) organizate de CCD Calarasi: ***Bazele utilizarii TIC – Realizarea resurselor educationale multimedia; Bazele utilizarii TIC in procesul instructiv-educativ; Managementul institutiilor de invatamant preuniversitar in situatii de criza; Terapia tulburarilor de limbaj; Aspecte ale comunicarii didactice in mediul online; Gestionarea emotiilor in situatii de criza; Invatamantul de tip „ A doua sansa"*** – prof. Croitoru Camelia
- Participarea la activitatea metodica **Activites pédagogiques dans l'enseignement en ligne** (12.01.2021) a profesorilor de limba franceza, cu prezentarea lucrarii ***Enseigner le subjonctif aux apprenants de terminale*** – prof. Rogoz Razvan
- Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale (CPEECN), acreditat prin OMEC 6081 / 2020, 60 ore, 15 CPT, in perioada 26.02.2021 – 29.03.2021, prof. Parapiru Monica

Implicarea şcolii în acţiuni de cooperare, voluntariat, proiecte şi parteneriate şcoala – comunitate locală

- Atelier online **Implicare civica - mobilizarea comunitatii: exemple de buna practica si sfaturi utile** - organizat de Biroul Parlamentului European in Romania, 12 noiembrie 2020, coordonator prof. Barz Adela
- Activitati de constientizare cu elevii XII G - 20 si 25 noiembrie 2020 aniversand **Ziua universala a drepturilor copilului,** respectiv **Ziua Mondiala impotriva violentei asupra femeilor**, coordonator prof. Barz Adela
- **#SMART** – concurs de scurt metraje pe tematica anti-coruptie, echipaj clasa a X-a B, premiul II etapa judeteana, octombrie 2020, coordonator prof. Florescu Cosmin
- Activitate cu grupa XI G (dezbatere despre context national, drepturi si responsabilitati, probleme actuale ale persoanelor cu dizabilitati si solutii) de **Ziua Internationala a Persoanelor cu Dizabilitati** -3 decembrie 2020, coordonator prof. Adela Barz

- **Sa vorbim despre bani si banci** – Curs de educatie financiara organizat de Banca Nationala a Romaniei pentru elevii CNBS in perioada 3 -11 decembrie 2020, cu participarea prof. Florescu Cosmin, Visinescu Alina, Parapiru Monica, Preda Gratiela, Barz Adela, Ion Veta in calitate de profesori diriginti
- Campania de informare ***Vaccineaza-te informat !***, desfasurata in cadrul CNBS de Societatea Studentilor in Medicina Bucuresti, mai 2021

- Ateliere interactive de cunoastere si dezvoltare personala in cadrul Cabinetului de dezvoltare personala , coordonator prof. Barz Adela : organizarea campaniei `Licean in Stirbei` si a competitiei de materiale video.

- Actiunile Scolii de Valori in comunitatea elevilor CNBS (6 luni, 3 eleve din clasa a XI-a G au fost traineri pentru copii din toata tara in cadrul programului financiar Scoala de bani pe roti FLIP)

- Organizarea online a doua sedinte ale Consiliului Elevilor, precum si informarea periodica a consiliilor claselor in vederea realizarii tematicii propuse in Calendarul activitatilor educative al CNBS – coordonator prof. Florescu Cosmin.
- Actiune umanitara organizata de Clubul LMT in colaborare cu Crucea Rosie Calarasi, **Ajuta-ne sa ajutam** -18.12.2020, coordonator prof. Florescu Cosmin
- Campania de promovare a imaginii CNBS si a ofertei educationale pentru anul scolar 2021 – 2022 (25.05 – 04.06.2021) – prof. Parapiru Monica, Visinescu Alina, Florescu Cosmin

– participare la Proiectul International Carbon Footprint Challenge (constientizarea impactului pe care il au activitatile noastre zilnice si emisiile de CO2 pe care le generam in mod constant)- clasa a IX-a E, 09.03.2021, prof. coordonator Florescu Cosmin

- participare la RIUF – The Romanian International University Fair, cel mai mare eveniment educațional, internațional de universități din Europa de Sud Est – 08.04.2021, prof. Florescu Cosmin
- participare in calitate de **Teacher Champion la Partner Power Summit:** PROTECTING BIODIVERSITY – TSL International Schools` Summit in perioada 6 - 10 iulie 2021(dezbateri, conferinte, prezentari, conferinte, webinarii interactive) – prof. Barz Adela
- 28.05 – 25.06.2021 – parteneriat educational intre CNBS si liceul Anatolian Cagfen din TURCIA, proiect pilot este baza unei colaborari mult mai ample care se va extinde si in anul scolar viitor- prof. coordonator Florescu Cosmin
- Concursul National EUROSCOLA Online 2021 (01.07.2021 – 10.10.2021), tema competitiei europene: ***A young European Green Deal: our ideas for EU climate Change action*** – prof. Parapiru Monica

2020-2021 Rezultate Concursuri Limba Engleza

Concursul National de discurs public in limba engleza (Public Speaking)

Faza judeteana: 12-15 ani

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Clasa	Premiul	Profesor coordonator
1.	Chiru Corina-Maria	IX B	HM	Barz Adela
2.	Grosu Maria - Iuliana	IX B	I	Barz Adela
3.	Visinescu Adelina	IX B	I	Barz Adela
4.	Cibian Alexandra-Simona	IX A	HM	Ion Veta
5.	Fierea Adina	X B	HM	Vișinescu Alina

6.	Iosif Cristiana	X D	HM	Vișinescu Alina
7.	Mirică Maria Larisa	IX B	I	Dumitru Lucia
8.	Pascu Sara	IX B	III	Dumitru Lucia
9.	Patra Raluca Elena	IX B	HM	Dumitru Lucia
10.	Tanase Rares Sebastian	IX B	III	Dumitru Lucia
11.	Petre Alexia Andreea	IX G	HM	Florescu Cosmin
12.	Sandu Maria Alexandra	IX E	HM	Florescu Cosmin
13.	Stan Mihaela-Petronela	IX E	II	Florescu Cosmin
14.	Țepurică Andreea-Alexandra	IX G	HM	Florescu Cosmin

Concursul National de discurs public in limba engleza (Public Speaking)
Faza judeteana: 16-20 ani

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Clasa	Premiul	Faza Regionala	Semifinala Nationala	Profesor coordonator
1.	Alexandru David Stefan	X B	I	**Calificat**		Cosmin Florescu
2.	Culea Malina-Alexandra	X A	HM	**Calificat**		Preda Gratiela
3.	Gheorghe Alexia	X B	HM	**Calificat**	**Calificat (93 p)**	Alina Visinescu
4.	Serban Andreea-Cristina	X G	HM	**Calificat**		Ion Veta
5.	Tudor Lavinia	XI A	III	**Calificat**		Dumitru Lucia-Domnița
6.	Teodorescu Fabian	X B	HM	**Calificat**		Vișinescu Alina

IX.3. ȘTIINTE

Prezentul raport este întocmit având in vedere analiză SWOT

Puncte tari:

- Întocmirea documentelor scolare conforme dispozițiilor legale, îndrumărilor si precizărilor primite de fiecare cadru didactic la consfăturile metodice;
- Parcurgerea materiei conforme planificărilor anuale si semestriale întocmite ;
- Utilizarea in actul de predare-învațare-evaluare a metodelor traditionale cat si a celor moderne atât în formatul fizic cât și în on-line
- Cunoașterea temeinică a elevilor;
- Pregătirea suplimentară cu elevii claselor a XII-a pentru bacalaureat, a participanților la olimpiade și concursuri școlare (mai puține în acest an școlar care a fost atipic);
- Evaluarea continuă a elevilor, atât la sfârșitul fiecărui capitol, cât și la sfârșit de semestru prin teste. Subiectele au fost elaborate în conformitate cu materia predată, cu grad de dificultate mediu pentru a se asigura rezolvarea de către toți elevii;
- Schimburi de experiență între cadrele didactice la nivelul comisiei, precum și deschiderea către alte arii curriculare;
- Întocmirea și susținerea de referate cu teme de actualitate, inclusiv din domeniul ecologic și al sănătății în contextul pandemic în care ne-am desfășurat activitatea în acest an școlar;

Puncte slabe:

- Scăderea interesului pentru studiu;
- Insuficienta motivare a elevilor pentru performanță la anumite discipline în contextul acestui an școlar cu desfășurarea activității în format fizic și în on-line;
- Concursurile școlare au fost organizate de diverse ONG-uri sau asociații profesionale nefiind recunoscute de minister
- Deficiențe în notarea ritmică a elevilor, mai ales în timpul desfășurării activității în on-line

Oportunități :

- Participarea elevilor capabili de performanta la cursuri organizate în acest an școlar în format on-line;
- Stimularea curiozității pentru studiul științelor naturii, oferite de informatizarea si dotarea scolii;
- Progresul tehnico-științific contemporan evocat în mass-media;
- Înțelegerea si utilizarea adecvată a limbajului de specialitate;
- Dezvoltarea atitudinilor pozitiva față de sine si fata de ceilalti ;
- Formarea unei atitudini constructive și responsabile față de mediul înconjurător în contextul schimbărilor climatice pe care le resimțim în fiecare an;
- Curiozitatea pentru explorarea mediului într-o abordare pluridisciplinară;

- Posibilitati de Colaborare cu: Centrul de documentare al UE; Muzeul Grigore Antipa, Muzeul Tehnic Dimitrie Leonida, Observatorul Astronomic, Casa experimentelor, Muzeul Simțurilor și altele care au ajuns mai aproape de noi în noua deschidere on-line

Amenințări:

- Concurența cu alte licee;
- Dezinteresul unor elevi pentru pregătirea temeinică a examenului de bacalaureat, a atestatelor;
- Efectele crizei bugetare în motivarea elevilor pentru performanță (cuantumul mic al burselor de merit);
- Criza de timp o părinților din cauza situației economice reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relatia profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

Strategii de ameliorare propuse:

- Individualizarea parcursului școlar in funcție de rezultatele elevilor la evaluări;
- Dezvoltarea spiritului competitiv al elevilor cu ei înșiși, adică în fiecare zi să fie varianta lor mai bună decât cea de ieri, pentru atingerea unor standarde de performanță, de succes la examenele de sfârșit de ciclu de învățământ (examenul de bacalaureat), admitere, olimpiade si concursuri școlare;
- Activități de perfecționare prin cursuri (pe disciplina, AEL, INSAM, altele la CCD) și schimb de experiență în noua paradigmă a învățământului on-line la nivelul catedrei;
- Publicarea de articole în reviste de specialitate;
- Susținerea de referate la sesiunile de comunicari științifice.
- Activitatea metodică, de perfecționare si Cercetare a comisia metodică- Științe a fost orientată spre: - Creșterea performanței elevilor la examenele finale si la concursurile școlare
  - Utilizarea resurselor mediatice și a internetului în lecții
  - Creșterea atractivității și accesibilității lecțiilor
  - Eficientizarea stilului didactic, în conformitate cu individualizarea predării

Testarea inițială

La începutul semestrului, testele inițiale au fost proiectate în conformitate cu programa școlară aprobata de minister, acordându-se o atenție deosebită respectării standardelor Naționale de Evaluare de către cadrele didactice. Scopul evaluării inițiale:

- identificarea nivelului de achiziții inițiale ale elevilor în vederea asigurării demersului educativ pentru etapa următoare;
- crearea unei punți de legătură între o stare precedentă și una viitoare în vederea raportării performanțelor elevilor în termen de progres;
- crearea premiselor pentru elaborarea planurilor individuale de învățare în vederea aplicării acestora pentru susținerea noilor achiziții.
- În elaborarea testelor s-au parcurs următoarele etape: stabilirea scopului: aplicarea testării inițiale după o perioada de două săptămâni de recapitulare pentru a afla nivelul cunoștințelor acumulate în clasele anterioare de către fiecare elev și

selectarea conținuturilor și a obiectivelor corespunzătoare, pe care le-am prezentat elevilor.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, comisia metodică - Științe a desfășurat o activitate bogată în scopul atingerii obiectivelor propuse în PDI de conducere.

Membrii comisiei au desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de conținut în conformitate cu programele în vigoare;
- Avizarea disciplinelor opționale la inspectorul de specialitate pentru anul școlar 2020-2021
- Profesorii de fizică, chimie și biologie au participat la cercurile pedagogice organizate la nivel județean și la activitățile metodice desfășurate în cadrul comisiei în format on-line;
- S-au parcurs toate etapele necesare alegerii disciplinelor opționale pentru anul școlar 2021-2022.
- Evaluarea inițială a elevilor claselor IX urmată de identificarea lacunelor existente și stabilirea măsurilor necesare reglementării situației;
- Utilizarea unor metode activ-formative în predarea-învățarea atât în format fizic cât și în on-line cu respectarea normelor de securitate sanitară în contextul pandemic;
- Evaluarea continuă a elevilor prin îmbinarea metodelor tradiționale cu metode și tehnici moderne impuse și de noua formă de desfășurare a activității cu elevii;
- Promovarea autoevaluării și inter-evaluării, precum și înregistrarea activităților de evaluare și notarea conform reglementărilor legale în vigoare.
- Evaluarea prin realizarea de material didactic în format electronic
- Realizarea de experimente "cu ce găsim acasă" ca să putem respecta normele sanitare COVID-19 și să le realizeze fiecare elev acasă
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII-a pentru examenul de bacalaureat și simularea acestuia
- Rezultate deosebite la examenul de bacalaureat

Realizări

- Realizarea analizei și a diagnozei activităților desfășurate (raportul de activitate a sarcinilor rezultate în urma consfătuirilor din luna septembrie).
- Stabilirea structurii portofoliului pentru profesori și elevi.
- Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare: test inițial, test predictiv, evaluare orală și în scris, teze, simulări, portofolii, caiet și plan de evaluare pe discipline, valorificarea rezultatelor evaluării.
- Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează: portofolii, caiete de notițe, teste, variante pentru bacalaureat;
- Asigurarea organizării și desfășurării pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat: ore de pregătire suplimentare, verificarea prezenței acestora, legătura cu părinții și implicarea lor.
- instruirea elevii cu privire la măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2 în unitatea de învățământ

- Rezultate notabile la examenul de bacalaureat la disciplinele comisiei.

Dificultăți

- Lipsa de motivație
- Dezinteresul elevilor
- Probleme familiale ale elevilor
- Bagajul slab de cunoștințe din anii anteriori

Noi puncte de acțiune

- Corelarea teorie, cu lucrările practice de laborator și rezolvări de probleme;
- Verificarea cunoștințelor elevilor la materiile pentru bacalaureat și informarea părinților despre nivelul real
- Organizarea pentru examenul de bacalaureat a simulărilor la fiecare sfârșit de semestru,
- Organizarea și pregătirea concursurilor școlare, interdisciplinare, fazele pe școală, județ.
- Asigurarea fluxului informațional, eficientizarea comunicării
- Crearea imaginii pozitive prin promovarea de bune practici.

Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, reglare / remediere, diferențiere a demersului educațional)

Planificarea și proiectarea activității didactice.

- raportarea proiectării la rezultatele evaluărilor naționale/locale ale propriilor elevi, dar și la nivelul localității/școlii și preocuparea permanentă pentru ameliorarea acestor rezultate;
- studierea și cunoașterea documentelor specifice proiectării;
- realizarea la termen a documentelor specifice proiectării precum: planificarea anuală/semestrială și proiectarea unităților de învățare/lecțiilor;
- elaborarea de materiale didactice: fișe de lucru, prezentări PPT, suport de curs, etc.;
- selectarea și alegerea manualelor și materialelor auxiliare adaptate profilului liceului și colectivelor de elevi;
- stabilirea achizițiilor anterioare și a performanțelor elevilor prin teste inițiale și sumative, precum și conceperea unor strategii adecvate, în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare și cu performanțele acestora;
- realizarea unui program diferențiat care a vizat pregătirea pentru performanță și pentru bacalaureat;
- utilizarea în proiectare a sistemului integrat AEL, a platformei de evaluare INSAM, a mijloacelor existente (internet, filme documentare, suport de curs electronic, fișe de lucru, jocuri didactice) etc.;

Strategiile de predare centrate pe elev și metodele utilizate

- conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară;

- adaptarea strategiilor didactice la particularitățile claselor de elevi și la motivațiile acestora;
- în contextul epidemiei de coronavirus, profesorii au desfășurat activitatea online pe platforma google suit, au desfășurat lecții utilizând google classroom și meet, respectiv WhatsApp;
- au desfășurat și activitatea de pregătire pentru bacalaureat și admitere tot pe platforma google suit;
- corelarea strategiilor didactice cu obiectivele și conținuturile unităților de învățare;
- corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică a cunoștințelor;
- integrarea în cel puțin 30% din activitățile de învățare, în fiecare semestru, a metodelor activ-participative;
- consecvență în utilizarea terminologiei specifice disciplinei;
- adaptarea limbajului în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor asigurând calitatea transmiterii informațiilor;
- integrarea rațională a auxiliarelor în demersul didactic;
- activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare și activitate suplimentară pentru performanță cu respectarea mormelor sanitare în contextul actual pandemic;
- asigurarea unei ritmicități a notării și a informării elevilor, a familiilor lor cu privire la rezultatele obținute (utilizarea cataloagelor virtuale);
- folosirea feed-back-ului furnizat de elevi, părinți, colegi pentru reglarea ritmului de parcurgere a materiei;
- implicarea proprie și cu elevii în activități de investigare/aplicare/cercetare;
- preocupare permanentă pentru cunoașterea elevilor și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale;
- formarea și dezvoltarea la elevi a capacității de lucru în echipă.

Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare)

Gradul de atingere a standardelor și a competențelor de către elevi.

- folosirea evaluării pentru a conduce la ameliorarea și/sau dezvoltarea procesului didactic;
- preocuparea pentru promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare;
- motivarea notelor acordate, în termeni accesibili, atât elevilor cât și părinților;
- comunicarea rezultatelor prin întâlniri programate cu părinții;
- asistența și consilierea oferită familiilor pentru corijarea deficiențelor elevilor;
- promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare, respectiv de evaluare colegială;
- utilizarea diverselor instrumente de evaluare: teste de concepție personală, teste de pe platforma INSAM, teste din banca de instrumente de evaluare unică, portofolii.

Modul de aplicare a curriculum-ului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii în dezvoltarea locală și calitatea activităților extracurriculare realizate

- proiectarea activităților extracurriculare pe baza consultării elevilor, a familiilor lor și

stabilirea de obiective educaționale în concordanță cu reglementările în vigoare;

- selectarea și asigurarea materialelor necesare realizării activităților extracurriculare;
- îndrumarea și supravegherea elevilor în desfășurarea activităților extracurriculare, dar și stimularea elevilor în vederea realizării activităților propuse în termenul stabilit;
- stimularea elevilor participanți prin acordarea de diplome si premii
- atragerea părinților în activitățile extracurriculare.

Activități extacurriculare desfășurate de membrii comisiei:

- Dna Vișan Elena a îndrumat un grup de 15 elevi de la clasele a IX-a și a XI-a care au participat la concursul NASA, Scientist for a Day – etapa națională și au obținut patru locuri II (Chiru Corina IX B, Rusen Emela XI A, și două echipaje de la IX B)
- Dl Micescu Nicolae a coordonat 2 echipaje de elevi care au participat și câștigat la Concursul Fizica în imagini Premiul al II-lea – echipajul clasei a XII-a și Premiul al III-lea – echipajul clasei a X-a
- Dna Găbreanu Mirela a coordonat activități în cadrul Proiectului "Preserving Biodiversity, Protecting Ourselves" – EU Green Week 2020.
- Membrii comisiei în calitate de profesori diriginți au participat la o serie de activități pe meet din care amintim:
  - Să vorbim despre bani și bănci , webinar, BNR
  - Ce ar răspunde un fizician, concurs, Noaptea cercetătorilor 2020
  - European Money Quiz, concurs, Institutul Bancar Român în colaborare cu BNR
  - Scientist for a Day, NASA, 2021
  - Combaterea violenței, consilier Oprea Mariana
  - Campania de informare despre vaccinare desfășurată de studenții de la UMF Carol Davila
  - Testarea PISA
  - instruit elevii cu privire la masurile de prevenire si combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2 in unitatea de învățământ.

Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia

- respectarea programului de lucru și a tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului;
- realizarea portofoliului personal al cadrului didactic și actualizarea lui periodica;
- respectarea tuturor dispozițiilor prevăzute de lege, a dispozițiilor ISJ, Minister, Consiliu Local, etc
- participarea la ședințele CP și a consiliilor claselor;
- popularizarea ROI în cadrul colectivelor de elevi, în rândul părinților;
- respectarea ordinelor și legilor în vigoare, a regulamentului școlii, respectarea termenelor de execuție;
- colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții

Opționalele anului școlar 2021-2022 sunt:

- Prof. Daniela Vintilescu - Fizica în probleme clasa a XI-a A

IX.4. INFORMATICA

Catedra de informatică

În cadrul catedrei de informatică își desfășoară activitatea următoarele cadre didactice:

- Anghel Marian – profesor gradul definitiv
- Dumitrescu Gica – profesor gradul I
- Hreniuc Augustina Ema – profesor gradul I
- Hreniuc Toader – profesor gradul I
- Șerban Gabriela – profesor gradul I
- Vișan Alina – profesor grad definitiv

Proiectarea activităţii didactice

La disciplinele Informatică şi TIC, activitățile didactice au fost planificate pe unități de învățare, proiectate şi realizate cu respectarea programei şcolare şi a metodologiei în vigoare. Documentele proiective(planificările calendaristice şi proiectele de lecție) au fost adaptate la caracteristicile şi nivelul de pregătire al fiecărui colectiv de elevi în parte.

Proiectarea activităților s-a realizat ținându-se seama şi de faptul că pe anumite perioade activitatea didactică se va desfăşura online, de necesitatea aplicării diferențiate a sarcinilor de învățare, în funcție de abilitățile native ale elevilor, nivelul de pregătire, respectiv gradul de implicare a elevilor în cunoaşterea noțiunilor informatice (elevi care se pregătesc pentru olimpiadele şi concursurile şcolare, elevi cu ritm scăzut de învățare).

Pentru elevii cu ritm scăzut de învățare la disciplina Informatică au fost organizate cursuri de recuperare. La aceste cursuri au participat foarte mulți elevi din clasele a IX-a. A fost realizat graficul cu temele pentru pregătirea elevilor care susțin disciplina Informatică la Examenul de bacalaureat. Pregătirea elevilor pentru Examenul de bacalaureat s-a realizat conform orarului stabilit de fiecare profesor de informatică care a predat la clasele a XII-a, după orele de curs.

Profesorii de informatică au participat la elaborararea temelor şi subiectelor pentru proba orală a Examenului de atestare profesională a elevilor din clasa a XII-a de specialitate informatică. Au fost făcute propuneri de teme pentru Examenul de atestare profesională .

Realizarea activităţilor didactice

În organizarea şi desfăşurarea lecțiilor au fost utilizate strategii de lucru activ-participative, s-a pus accentul pe comunicare, mai ales în cadrul activităților online. În momentul în care activitățile s-au desfăşurat față în față, o parte din elevi şi-au desfăşurat activitatea în laboratoarele de informatică. În aceste condiții au fost utilizate diverse forme de activitate în special activitățile individuale şi pe grupe de lucru. Acolo unde activitățile nu s-au putut realiza în laboratoarele de informatică, elevii au folosit telefoanele mobile pentru a accesa softurile gratuite(de tip open source), un exemplu îl reprezintă compilarea şi executarea programelor C++ prin folosirea softului open source cu telefonul mobil.

În ceea ce privește activitatea online, majoritatea elevilor dispun de calculatoare sau laptop-uri conectate la internet, iar folosirea tabletelor grafice de către profesorii de informatică a facilitat activitatea de predare – învățare – evaluare.

Au fost folosite diverse platforme educaționale în special Google Classroom, Google Meet, ZOOM, de asemenea e-mailul și WhatsApp-ul. Comunicarea s-a realizat pe toate canalele posibile inclusiv pe telefonul mobil. Elevii au aplicat cunoștințele asimilate realizând programe pe calculator în limbajele C++, C#, Visual Fox, PHP, MYSQL (la orele de informatică) sau prin crearea de proiecte la orele de TIC. Elevii au lucrat individual și în echipă, temele date au vizat dezvoltarea deprinderilor de lucru individual și formarea competențelor de lucru în echipă.

Elevii au primit sarcini de lucru diferențiate, în funcție de nivelul de pregătire(elevi capabili de perfomanță, respectiv elevi cu ritm scăzut de învățare sau elevi care au optat sa studieze un nou limbaj de programare). Elevii de la clasele de matematică-informatică au optat să studieze în plus limbajul Java Script , pe lângă limbajul C++(clasa a XI-a D, a XII – a B, a XII-a C), respectiv limbajul C Sharp (a XI – a D, a XII-a C).

Participarea elevilor la cursurile online a fost de peste 98% la clasele IX-XI și de 95% la clasele a XII-a. Elevii care au lipsit uneori de la cursurile online locuiesc la țară și au avut probleme cu funcționarea internet-ului.

Evaluarea rezultatelor învățării

La clasă au fost aplicate toate formele de evaluare în funcție de situațiile de învățare și de obiectivele urmărite. La începutul anului școlar au fost aplicate la toate clasele, testele predictive. Testele au fost interpretate, comunicate elevilor și discutate cu aceștia.

Evaluare online s-a realizat pe Google Meet sau folosind platforma Google Classroom, unde au fost postate testele de evaluare sau au fost realizate chestionare. Elevii și-au postat rezolvările tot pe platform Google Classroom. Rezolvarile au fost trimise și pe e-mail sau pe WhatsApp.

În activitatea de proiectare și organizare a lecțiilor profesorii au ținut seama de rezultatele evaluării, prin aceasta s-a urmărit îmbunătățirea activității de predare – învățare - evaluare. Evaluarile sumative(la sârșit de capitol) și evaluările finale au fost realizate de cele mai multe ori pe calculator, promovând astfel și autoevaluarea elevilor.

Una dintre metodele de evaluare frecvent folosită este portofoliul, mai ales în cazul proiectelor realizate în echipă. Majoritatea elevilor au elaborat la sfârșitul semestrului I, respectiv la sfârșitul semestrului al II-lea un referat sau un proiect pe o temă dată. Temele abordate au fost în legătură cu realizarea aplicațiilor ce pot fi folosite în matematică, fizică, chimie, biologie etc. Printre teme s-a numărat și referatele și proiectele: „ Utilizarea aplicațiilor Google Docs" în matematică, Programarea Android, Utilizarea calculatorului în desen și arhitectură, Geogebra etc. Referatele și proiectele au fost prezentate la clasă în fața elevilor, sau online prin folosire platformei Google Meet, prezentarea a fost însoțită de dezbateri și aprecieri din partea elevilor. Pentru evaluarea elevilor s-au folosit și fișele de lucru.

Elevii din clasele a IX-a , a X-a și a XI-a specializarea matematică – informatică, intensiv informatică au fost evaluați atât în ceea ce privește algoritmica și programarea în C++, cât și în

domeniul TIC. Am constatat că elevii ştiu să elaboreze un algoritm pentru probleme de complexitate medie, respectiv să elaboreze programe pe calculator în limbajul C++. La disciplinele TIC, proiectele realizate sunt de calitate, temele alese fiind interesante.

La sfârţitul anului şcolar curent, absolvenţii clasei a XII-a, au obtinut rezultate deosebite la Examenul de atestare profesională(promovabilitate de 100%), iar la Examenul de Bacalaureat – proba E(d)-disciplina informatica , promovabilitatea a fost tot de 100%. Eleva Barbu Diana din clasa a XII-a A, prof. Dumitrescu Gica a obţinut nota 10 la această probă.

Managementul clasei de elevi

La începutul anului şcolar, elevii au fost informaţi în legătură cu obiectivele disciplinei, cunoştinţele care trebuie asimilate, lucrările practice care urmează a fi realizate şi modalităţile de evaluare. Au fost stabilite modalităţile de comunicare (comunicare directă, grup de lucru pe Facebook, e-mail, blog sau pe platformă Google Meet, respectiv Google Classroom) şi modul de utilizare a tehnicii de calcul.

Motivarea elevilor pentru studiu s-a realizat prin implicarea acestora în activităţi de interes pentru ei (învăţarea unui nou limbaj de programare(C#,C++, a limbajului HTML pentru editarea paginilor web în Java Script sau a limbajului Java etc.), sau invăţarea în paralel a două limbaje de programare (C++ şi C# sau C++ şi Java Script), cum este cazul a mai multor elevi de la clasa a XII-a B şi a XI-a D.

Notarea elevilor s-a realizat ritmic, evaluarea s-a realizat pe toată perioada anului şcolar. Elevii au fost informaţi în legătură cu notele primite şi în legătură cu greşelile frecvente apărute la evaluările scrise.

Atitudinea elevilor faţă de şcoală este una care reflectă o relaţionare corectă profesor – elev. În ceea ce priveşte interesul pentru disciplinele informatice şi participarea la orele de pregătire suplimentară, majoritatea elevilor se achită de sarcini. Interesul elevilor pentru informatică creşte o dată cu maturizarea elevilor şi aprofundarea cunoaşterii în domeniul acestor discipline.

Pregătirea elevilor din clasa a XII –a pentru susţinerea examenelor naţionale

La începutul anului şcolar au fost elaborat temele şi subiectele pentru proba orală a Examenului de atestare profesională a elevilor din clasa a XII-a - specialitate matematică-informatică, acestea fiind postate pe site-ul colegiului şi la avizierul catedrei de informatică. Elevii au fost instruiţi în legătură cu desfăşurarea Examenului de atestare profesională şi modul de realizare a proiectului, respectiv a lucrării de diplomă. La şedinţa cu părinţii, au fost prezentate informaţii în legătură cu cele două examene.

Elevii din clasa a XII-a, specialitatea matematică – informatică şi-au ales temele pentru lucrările ce le vor prezenta la Examenul de atestare profesională, la timp, conform calendarului MEN.. În ceea ce priveşte pregătirea elevilor pentru Examenul de bacalaureat, respectiv pentru concursurile şi olimpiadele de informatică şi TIC, aceasta se desfăşoară în fiecare marţi, miercuri, joi şi vineri, după ore. Pregătirea s-a realizat pe baza programelor şcolare, utilizând subiectele propuse spre rezolvare de către MEN.

Întrunirile Comisiei metodice

În cadrul catedrei au fost discutate următoarele probleme: identificarea fondurilor pentru modernizarea laboratoarelor de informatică, organizarea și desfășurarea orelor de laborator și asigurarea integrității bazei materiale, aplicarea testelor inițiale, rezultatele obținute la testări și modul în care folosim aceste rezultate pentru îmbunătățirea activității didactice, notarea elevilor și progresul elevilor pe parcursul semestrului I , pregătirea examenului de atestare profesională, activitățile desfășurate cu elevii capabili de performanță, particparea catedrei de informatică și a elevilor de la clasele de specialitate informatică la Evenimentul internațional „Ora de programare", popularizarea activităților pe site-ul colegiului, implicarea unor membri ai catedrei de informatică în diverse proiecte.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Profesoara Dumitrescu Gica împreună cu profesorul Hreniuc Tudor (Responsabilul Centrului metodic – zona Călărași) au organizat online în data de 14 ianuarie 2021 activitatea metodică cu tema "Metode și tehnici de predare și evaluare în învățământul on-line, Utilizarea platformelor educaționale – exemple de bună practică". La această acțiune au participat toți profesorii din județul Călărași.

Tot în calitate de responsabilul al Centrului metodic – zona Călărași , profesorul Hreniuc Toader a organizat împreună cu prof. Duțu Carmen, în data de 21 aprilie 2021, activitatea metodică „ Strategii, metode și procedee didactice folosite pentru dezvoltarea competențelor digitale- exemple de bună practică".

Profesorii Hreniuc Augustina Ema și Hreniuc Toade au pregătit elevii de la clasele de matematică – informatica: a IX-a , a X-a și a XI-a, pentru concursurile și olimpiadele online de informatică . Mai mulți elevi au participat la Olimpiada de informatică – faza județeană, organizată online, iar elevul Chiamil Bogdan Ercan s-a calificat la etapa națională a Olimpiadei de informatică.

Profesorii de informatică au participat la organizarea și desfășurarea simulării Examenului de Bacalaureat în luna martie 2021, în calitate de profesori corectori, respectiv de profesori asistenți.

Mai mulți profesori de informatică au monitorizat aplicarea chestionarelor CDȘ pentru elevi și pentru părinții elevilor, chestionare realizate în vederea întocmirii analizei de nevoi privind: interesele de invatare ale elevilor, oportunitatile educationale si resursele CNBS, specificul socio-economic si cultural local.

Profesoara Șerban Gabriela a participat în data de 21 ianuarie 2021 la activitatea metodică a responsabililor cu formarea continuă din fiecare unitate de învățământ, desfășurată on-line cu tema "Provocările învățământului on-line în contextul pandemiei generate de Coronavirus. Oportunități de formare a cadrelor didactice pe timp de criză/pandemie". De asemenea, tot în această perioadă profesoara a participat la webinarii desfășurate on-line cum ar fi „Idei de succes în lecțiile online" organizat de ASQ.ro, "Obiceiurile Educatorilor de Succes" organizat de SC SELLification SRL sau a urmărit diverse tutoriale de utilizare a unor intrumente digitale pe care să le folosesc în activitatea la clasă.

Ca formator CCD, profesora Şerban Gabriela a susţinut, începând cu luna august 2020, un număr de şase webinarii în cadrul unui Program de instruire "G Suite For Education" şi apoi, pentru mai multe grupe de cadre didactice din judeţ, a susţinut cursul de formare "Bazele utilizării TIC în derularea procesului instructiv-educativ", ambele activităţi fiind organizate de Casa Corpului Didactic Călăraşi.

În luna noiembrie 2020, profesoara Şerban Gabriela a înscris două eleve din clasa a XI-a C la Concursul internaţional Jurnal de toamnă, concurs la care cele două eleve au obţinut Premiul I.

Profesoara Hreniuc Augustina –Ema a participat la prima serie de lucru pentru introducerea cursului de "Inteligenţă Artificială – Mashine Learning în programa de liceu". Cursul a cuprins 3 sesiuni de expunere.

Profesoara Dumitrescu Gica a participat alaturi de elvii clasei a X a A la acţiunea de Educaţie financiară organizată de BCR, precum şi la acţiunea de informare privind riscurile şi beneficiile vaccinării, organizată de studenţii de la Facultatea de Medicină.

Profesoara Dumitrescu Gica a urmat următoarele cursuri de formare continuă: Managementul resurselor umane (15 credite), Educaţia parentală (15 credite) şi Predarea interactiv-creativă, arta profesiei didactice (30 credite). Începând cu 14.12.2020 profesora Dumitrescu GIca a fost numită director al Centrului de Excelenţă Călăraşi.

Profesorii de informatică au participat împreună cu elevii claselor a IX-a, a X-a şi a XI-a, la informarea în legătură cu măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor cu COVID – 19, acţiuni realizate cu sprijinul directorului educativ profesor Florescu Cosmin şi a unor ONG –uri din Bucureşti.

Profesoara Vişan Alina a derulat impreună cu elevii activităţi extracuriculare, în colaborare cu doamnele profesoare Parapiru Monica, Vişan Elena şi Oprea Mariana:

1)Să vorbim despre bani şi bănci , webinar, BNR.
2) European Money Quiz, concurs, Institutul Bancar Român în colaborare cu BNR
3) Combaterea violenţei, consilier Oprea Mariana.
4) Campania de informare despre vaccinare desfăşurată de studenţii de la UMF Carol Davila.

IX.5. MATEMATICA

Activitatea profesorilor de matematică din Colegiul Național „Barbu Știrbei" Călărași s-a desfășurat în anul școlar 2020-2021 în conformitate cu Planul managerial al școlii și cu dispozițiile legale în vigoare.

1. În luna septembrie 2020 s-a stabilit planul managerial al cadrei de matematică în conformitate cu planul managerial al școlii. În cadrul catedrei s-au realizat planificările unice și programele de opțional. Profesorii au asigurat pe parcursul anului parcurgerea completă a programei. Inca din primul semestru cursurile s-au desfasurat cu preponderenta online, pe platforma electronica a scolii (profesorii folosind aplicatiile Google Classroom, Google Meet),profesorii catedrei participand la programul de instruire „ G SUITE FOR EDUCATION",organizat de CCD Calarasi.
2. Prin consultarea membrilor catedrei s-au stabilit manualele și auxiliarele care se vor folosi în pregătirea elevilor, în acord cu lista auxiliarelor didactice aprobate de minister. S-a respectat procedura din ORDINUL MEN nr.3022 din 8.01.2018 privind aprobarea auxiliarelor didactice din învățământul preuniversitar .
3. S-au administrat teste initiale; interpretarea lor a permis aprecierea nivelului initial de pregatire la matematica si fiecare profesor a stabilit un demers de recuperare. Fiecare profesor de matematică și-a stabilit activitățile remediale.
4. S-au stabilit elevii care au fost pregătiți suplimentar pentru concursuri și olimpiade. (profesorii Ionescu Corina-Mihaela, Iscru Gabriela, Constantin Irina, Neagu Ica-Daniela)
5. Tot din luna octombrie s-au stabilit orele de pregătire suplimentară cu elevii claselor terminale în vederea pregătirii examenelor (profesorii Constantin Irina, Neagu Ica- Daniela, Iscru Gabriela).
6. În cadrul catedrei de matematică tinandu-se cont de diferitele scenarii aprobate de DSP si ISJ (ore cu prezenta fizica,hibrid sau online),s-au integrat in desfasurarea orelor cu precadere :videoproiectorul,tabla inteligenta,laptop-ul,tableta grafica.
7. O atenție deosebită s-a acordat evaluării elevilor. S-a urmărit atât ritmicitatea notării, cât și diversificarea modalităților de evaluare(folosindu-se si teste chestionare,quizz-uri online)
8. În cadrul catedrei s-a stabilit lista opționalelor propuse pentru anul școlar 2020-2021.
9. In semestrul I s-a desfasurat ,in cadrul liceului, cercul pedagogic de matematica al profesorilor de liceu din judet,cu tema" **Managementul clasei si al situatiilor de invatare,activitati suport de invatare la distanta. Modalitati eficiente de interactiune si comunicare elev-profesor in spatiul virtual. Evaluarea-finalitati-limite-oportunitati",**al carui responsabil a fost d-na profesoara Constantin Irina.
10. In anul scolar 2020-2021,profesorii liceului au participat la activitatile Centrului Judetean de Excelenta Calarasi (Ionescu Corina-Mihaela,Iscru Gabriela,Neagu Ica-Daniela-la clasa a IX-a, Constantin Irina la clasele a X-a si a XI-a).
11. Doamnele profesoare Ionescu Corina-in calitate de formator, Constantin Irina si Iscru Gabriela au participat la „Programul de formare continua in vederea constituirii Corpului de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale"
12. Începand cu luna decembrie, în cadrul colegiului s-au organizat simulari ale examenului de bacalaureat cu subiecte propuse la nivel de clase,dar si simularea nationala din luna martie-2021.Interpretarea rezultatelor s-a făcut în cadrul catedrei, cu elevii la ore și cu părinții la ședințele pe clase.
13. După analiza și comunicarea rezultatelor profesorii au stabilit pregătirea suplimentară diferențiată.
14. Pregatirea elevilor din clasele terminale in vederea sustinerii examenului de bacalaureat s-a realizat si prin rezolvarea si discutarea testelor de antrenament publicate de MEN (20 de teste din 2020,respectiv 12 din 2021)

15. In semestrul al II-lea elevii colegiului au putut participa ,online ,la cele 2 etape(locala si judeteana) ale olimpiadei Gazetei Matematice, cu rezultate foarte bune precum si o calificare la etapa a 3-a (nationala) ,doamnele profesoare Ionescu Corina-Mihaela,Constantin Irina si Iscru Gabriela propunand subiecte la etapa I (locala).
16. Rezultatele elevilor la examenul de bacalaureat au fost foarte bune, fiind vizibil progresul elevilor pe parcursul anului şcolar(comparativ cu simularea examenului de bacalaureat). După susţinerea examenului de bacalaureat din ambele sesiuni,au mai rămas trei candidaţi din seria curentă care nu au promovat examenul la matematică.
17. Au fost obtinute rezultate bune la examenele de admitere în învăţământul superior (elevi admişi cu bursă la A.S.E., Universitatea Politehnică, Universitatea Bucuresti,etc.).
18. Elevii capabili de performanţă la matematică au fost îndrumaţi în cadrul orelor de pregătire suplimentară şi încurajaţi să participe la concursuri şi olimpiade .

19. Rezultate concursuri şcolare anul şcolar 2020-2021:

Nr.crt.	Nume şi prenume	Cls.	Concurs	Premiul	Profesor
1	Tudorache Cristian	XII B	Etapa a II-a a Olimpiadei Nationale a Gazetei Matematice(calificare la etapa a III-a)	II	Neagu Ica Daniela
2	Parapiru Cristian Nicolae	X B	Etapa a II-a a Olimpiadei Nationale a Gazetei Matematice	Mentiune	Constantin Irina
3	Deacu Costin	X B	Etapa a II-a a Olimpiadei Nationale a Gazetei Matematice	Mentiune	Constantin Irina
4	Palade Vlad	X B	Etapa a II-a a Olimpiadei Nationale a Gazetei Matematice	Mentiune	Constantin Irina
5	Alradi Raluca	XI B	Etapa a II-a a Olimpiadei Nationale a Gazetei Matematice	Mentiune	Constantin Irina
6	Iorga Sebastian George	IX B	Etapa a II-a a Olimpiadei Nationale a Gazetei Matematice	Mentiune	Ionescu Corina-Mihaela
7	Apolozan Mihai Aurelian	X A	Etapa a II-a a Olimpiadei Nationale a Gazetei Matematice	Mentiune	Iscru Gabriela

IX.6. OM SI SOCIETATE

A. Catedra de istorie
B. Catedra de geografie
C. Catedra de ştiinţe sociale
D. Catedra de religie
E. Catedra de muzica şi desen
F. Catedra de educaţie fizică şi sport

1. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ: ASIGURAREA CONDIŢIILOR DE STUDIU (BAZA MATERIALĂ)

1.1. Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare: toate disciplinele din arie beneficiază de cabinete, sală şi teren de sport la cele mai înalte standarde în domeniu. Noua clădire a liceului creează o atmosferă universitară, emulaţie pentru pregătirea ştiinţifică, impune respect pentru instituţia şcolii. Sala de sport este o sursă de venituri suplimentare pentru instituţia noastră.

1.2. Dotarea spatiilor şcolare cu mijloace de învăţământ, auxiliare curriculare, tehnologie informatică şi de comunicare:

- cabinetul de geografie, sala Ad Astra de la demisol: tablă interactiva „Smart", televizor smart – diagonala 101", videoproiector, laptop, whiteboard, tablă, hărţi, suport de hărţi, dulap de hărţi, dulap materiale didactice, catedră birou, Internet, planşe, 4 globuri geografice, 2 panouri de plută, 26 atlase geografice generale şi planşe cu hărţi politice ale lumii, pe fiecare masă. Recent a beneficiat de dotări noi cu hărţi actualizate.

- cabinetul de istorie, parter: tabla interactivă "Smart", videoproiector, un computer, whiteboard portabil, hărţi, suport de hărţi, Internet, planşe, un panou.

- sala de sport modernă, teren de sport cu zgură, porţi de handbal şi clădire anexă cu vestiare şi duşuri funcţionale.

- cabinet de religie.

- cabinet de ştiinţe sociale.

1.3. Accesibilitatea si utilizarea spatiilor şcolare:

- elevii şi cadrele didactice au acces la spaţiile şcolare destinate studiului geografiei, istoriei, ştiinţelor sociale, educaţiei fizice, muzicii, desenului şi religiei în mod aleatoriu, s-a optat pentru sistemul fixării cadrelor didactice la cabinete, deschizând larg accesul şi utilizarea eficientă a dotărilor materiale. Materialele didactice şi echipamentelor electronice sunt în perfectă stare de funcţionare.

- elevii si cadrele didactice au acces la echipamentele, materialele, mijloacele de învăţământ şi auxiliarele curriculare existente în dotare.

OBSERVATII: fiecare spaţiu de învăţare ar trebui împrospătat cu materiale noi. Pandemia obligă la realizarea acestora în format electronic.

2. EFICACITATE EDUCATIONALA: SISTEM DE INVATAMANT COMPATIBIL CU NORMELE U.E.

2.1. Obiective - în scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om si societate" și-a propus atingerea următoarelor obiective (devenite o continuitate în practica didactică):

- proiectare didactică în care relația profesor – elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator. Situațiile de învățare create trebuie să răspundă obiectiv situațiilor reale actuale!
- identificarea si aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă. Nu trebuie să se neglijeze nici conținutul și nici tematica existentă în programele școlare, care reflectă strategia de dezvoltare a societății noastre!
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal. Ar fi extraordinar dacă s-ar crea condiții pentru predarea trans disciplinară, la temele complexe ariei curriculare și nu numai.
- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice.
- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup în noul context, al comunicării virtuale;
- adaptarea procesului de predare - învățare - evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educative speciale și sprijinirea incluziunii acestora în mediul școlar liceal
- monitorizarea progresului școlar – SOLICIT O ABORDARE RESPONSABILĂ A INSTITUȚIILOR SUPERIOARE IERARHIC PENTRU A FURNIZA PROGRAME ȘI STRATEGII DIDACTICE ADECVATE FIECĂRUI HANDICAP.
- educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- imparțialitatea si promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii organizarea de activități extra curriculare. Este importantă stabilirea unor standarde clare de notare, pentru a dispărea subiectivitatea și pentru a stimula învățarea logică, corelațiile dintre noțiuni!
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare;
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei;
- sprijinirea integrării profesorilor debutanți;
- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice;
- ameliorarea bazei materiale.

2.2. Diagnoza activității desfășurate în anul școlar 2020 – 2021. Activitatea la nivelul comisiei metodice „Om și Societate" a avut următoarele realizări:

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesului instructiv-educativ;
- au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ; activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;
- a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin: controlul documentelor școlare (planificări, proiecte didactice, teste inițiale, teste de evaluare sumativă);
- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale; elevii au fost sprijiniți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară;
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;
- cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină, inițial în condiții normale, apoi în mediul virtual;
- au existat preocupări pentru îmbogățirea bazei materiale (cu ajutorul elevilor au fost realizate planșe, hărți, bloc-diagrame);

În urma unei scurte analize a activității din anul școlar 2019 – 2020 pot fi evidențiate următoarele aspecte:

- puncte tari:
  - respectarea planului operațional propus la anului școlar;
  - o bună colaborare cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte comisii metodice;
  - disponibilitate demonstrată în introducerea de metode moderne în actul de predare învățare (utilizarea calculatorului, videoproiectorului, lucrul pe grupe, gândirea critică);
  - evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și obiectivă;
  - au fost achiziționate hărți noi, adaptate schimbărilor politice actuale.
- puncte slabe:
  - material didactic insuficient sau degradat (lecțiile în format electronic depind de înzestrarea tehnică și de cunoștințele IT ale cadrelor didactice);
  - unele cadrele didactice nu au întreaga normă didactică în unitatea școlară, de exemplu: responsabilul comisiei, profesorii de muzică și de arte plastice;
  - nu au mai fost organizate concursuri școlare.

În acest an se poate observa o continuare a aspectelor bune semnalate în anul școlar precedent.

- puncte tari:
  - proiectarea activității a corespuns realizării activităților didactice.
  - au fost concepute instrumente diverse de evaluare și de autoevaluare a progresului realizat de elevi.
  - adecvarea situațiilor de lucru la conținuturi, în funcție de tematica orelor și de specificul grupului de elevi;
- puncte slabe:
  - insuficienta motivare a elevilor pentru o mai bună implicare în activitățile propuse;
  - se observă frecvent cazurile de neparticipare la ore din cauze ce țin de alimentarea cu electricitate, starea echipamentelor electronice, în timpul desfășurării activităților în regim „on-line";

- mari întârzieri în predarea conținuturilor la geografie, pentru clasa a IX-a, din cauze densității materiei și timpului redus alocat. Aceasta este o problemă națională, parcurgerea parțială a materiei este observată la toate școlile din țară.

2.3. Proiectarea curriculumului prin implementarea curriculumului național

Activitatea desfășurată în cadrul ariei curriculare Om și societate în anul școlar 2020 – 2021, s-a înscris în cerințele unui învățământ modern (cu o preocupare tot mai mare pentru transdisciplinaritate și pentru explicarea tuturor situațiilor de viață preluate din mass-media și din experiența elevilor), un învățământ performant și serios. Totodată, profesorii noștri folosesc echipamente moderne care includ telefoane „smart", tablete și computere conectate la videoproiectoare). Pentru clasa a IX-a, la geografie, nu au fost găsite soluții de armonizare a timpilor didactici la cerințele programei școlare.

Membrii catedrei au urmărit atent evoluția elevilor și s-au preocupat de asigurarea notării ritmice. Au fost cazuri în care notarea s-a făcut spre sfârșitul semestrului, ca efect al evaluărilor finale, mai ales în semestrul II, din cauza pandemiei.

Testarea inițială la clasele a IX-XII a conținut toate tipurile de itemi, evaluarea fiind astfel cât mai obiectivă.

Greșelile tipice se referă la elemente de amplasare corectă, în timp și spațiu a evenimentelor descrise, confuzii frecvente: elevii au informații generale dar nu pot explica fenomene de amănunt; o parte a elevilor nu poate stabili relații de dependență a unor fenomene față de altele și nu pot demonstra relații cauzale între acestea. De asemenea, nu se realizează o corelare a elementelor teoretice învățate cu fenomenele din natură și societate, nu se realizează transferul interdisciplinar al cunoștințelor.

Măsurile ameliorative au presupus recapitulări ale noțiunilor neînțelese de elevi, folosirea de strategii didactice tradiționale și procedee activ-participative, dezvoltarea interesului pentru elementele de cultură și civilizație. Se încearcă realizarea unor activități extrașcolare care să testeze cunoștințele și abilitățile elevilor.

Realizarea curriculumului: organizarea și coordonarea activității

Considerăm activitatea întregii comisii ca fiind foarte bună, referitor la organizarea și coordonarea activităților de realizarea curriculumului. În ciuda dificultăților generate de pandemie, membrii ariei au continuat să lucreze dând dovadă de un înalt profesionalism și de responsabilitate.

Catedra de Istorie are o tradiție îndelungată în realizarea unor activități deosebite, care marchează fiecare moment aniversar din istoria țării noastre.

Antonaru Iuliana – cadru didactic

...

Vintilă Maricica – profesor metodist

- 01 – 29 05 2021 – „Școala în pandemie" - Cercetare educațională – responsabilă de activitate.

Catedra de geografie este preocupată pentru ancorarea elevilor în realitățile mediului natural și social în care trăim, având o ofertă de activități extrașcolare și trans disciplinare, ce presupun deplasări în afara spațiului școlii.

Marica Carmen – Elena a desfășurat o serie de activități interesante în acest an școlar:

- 19 – 23 10 2020, proiectul internațional Preserving Biodiversity, Protecting Ourselves -EU Greenweek elevii colegiului nostru au participat la o serie de activități, a coordonat o expoziție de fotografie cu titlul "Journey into Romanian Landscapes", precum și site-ul activităților.
- 09 – 11 12 2020 - cu elevii clasei a XI-a G a participat la activitatea „Să vorbim despre bani și bănci", susținută de Banca Națională a României.
- 26 02 – 29 03 2021 a urmat cursurile Programului de Formare pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale, dobândind 15 credite transferabile.
- Proiectul național „Școli Ambasador ale Parlamentului European" a organizat o serie de activități online cu elevii, în calitate de ambasador-senior: „Parlamentul European și tinerii" și „Ziua Pământului" - 22 aprilie 2021, cu un număr de 76 de participanți activ, elevi și profesori.
- 17 05 2021 a participat la activitatea „Vaccinează-te informat", susținută de Societatea Studenților de Medicină din București, împreună cu elevii clasei a XI-a G.
- 06 2021 –„Săptămâna Porților Deschise", a participat la organizarea activităților de prezentare a liceului tinerilor absolvenții de clasa a VIII-a.
- Este înscrisă la proiectul internațional ACT-IT-OUT, în calitate de participant – voluntar, în cadrul căruia a fost prezentă la trei întâlniri de proiect online, în lunile mai, iunie, iulie.
- 20 05 2021 - a ajutat la organizarea concursului internațional de caricaturi din Spania, , de unde a primit o scrisoare de mulțumire, de la Asociația "Se Ne Fue el Baifo", având o strânsă colaborare cu ei, colegiul nostru găzduind 2 expoziții de caricatură ale domnului Nestor Damaso del Pino, președintele acestei asociații.
- In anul școlar 2020-2021 a susținut cursul „Fotografia și impactul ei asupra turismului mondial", la Centrul Județean de excelenta Călărași.
- 22 – 24 06 2021 - a fost delegată de ISJ Călărași să monitorizez examenul de evaluare națională în localitatea Borcea, la Liceul Tehnologic nr 1.
- Rezultatele la examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2021, acestea au fost foarte bune, toți elevii promovând examenul la disciplina geografie, majoritatea obținând note peste 9.
- 19 – 20 08 2021 a evaluat lucrările de bacalaureat la disciplina geografie, la Liceul Pedagogic Stefan Bănulescu.

Puișor Cristian Silvian - a participat la toate evenimentele organizate în școală și de ISJ Călărași.

- Responsabil arie curriculară „Om – societate";
- Octombrie – noiembrie – participarea la cursul CRED.
- Noiembrie – participarea la cursurile „Realizarea de resurse educaționale multimedia", organizat de CCD Călărași.
- 24 – 28 10 2020 – întâlnirea a partenerilor în proiectul „RomABC" (1836161355-1-03) de la Kiskunhalas – Pici Paci Porta Ungaria, din partea AESD Călărași.
- Participare ROSE – coordonarea implementării proiectului la Liceul Danubius.
- Participare la acțiunile metodice semestriale ale cadrelor didactice pentru liceu, organizate de ISJ Călărași, pe diferite teme legate de comunicarea online – în ambele semestre activitatea a fost desfășurată online.
- Activități desfășurate on-line din cauza declanșării epidemiei de SARS-COV2

- 22 – 24 06 2021 - a fost delegat de ISJ Călărași să monitorizez examenul de evaluare națională în localitățile Dragalina și Dragoș Vodă.
- 31 05 – 04 06 2021 – întâlnire de proiect în cadrul RomABC la Atena.

Catedra de socio-umane departamentului este centrată pe probleme filosofice şi socio-politice, având o contribuţie însemnată la dezvoltarea laturii formative a elevilor, prin îmbogăţirea orizontului cunoştinţelor generale ale acestora şi a capacităţii de înţelegere a fenomenelor sociale, sub multiplele lor aspecte.

Decu Marilena – consilier educativ

- 04 05 2021 – Eveniment VSFA – întâlnire pe „Zoom" cu un antreprenor de succes – responsabilă de activitate.

Filip Irina

- 20 01 2021 – acțiune metodică „on line" la CNBȘ – „Avantaje și dezavantaje ale învățământului „on line" – responsabilă de activitate.
- 01 – 29 05 2021 – „Școala în pandemie" - Cercetare educațională – a avut o prezentare PPT.
- 04 05 2021 – Eveniment VSFA – întâlnire pe „Zoom" cu un antreprenor de succes – responsabilă de activitate.
- 07 05 2021 – acțiune metodică „on line" la Danubius.

Oprea Mariana

A continuat activitatea cu elevii, aplicând diverse chestionare în legătură cu modalitățile de dezvoltare a imaginii de sine la vârsta adolescentei, discutând apoi cu elevii rezultatele acestuia si a evaluat pe domnii profesori in urma aplicării testelor psihologice. A coordonat activitatea de colaborare cu Garda de Mediu și Poliția, antrenând deopotrivă elevi si profesori in diferite acțiuni de informare.

Catedra de religie

Duță Valentina

- 01 – 29 05 2021 – „Școala în pandemie" - Cercetare educațională – responsabilă de activitate.

...

Catedra de Muzică și Desen are o importanță deosebită în curriculum pentru că educația plastică înseamnă gustul pentru echilibru, gustul pentru frumos, culoare și armonie.

Drumea Aurelia

...

Cojan Elena

...

Dincă Ana Amelia Mădălina

Catedra de Educație Fizică și Sport pregătește elevii pentru diferite concursuri.

Dinu Nicolae Viorel este vicepreşedinte al Asociației Sportive „Sportul pentru toți" și președinte al Comisiei Județene de arbitri și competiții din cadrul Asociației Județene de Handbal.

...

Ion Magdalena a îndeplinit funcția de inspector de specialitate.

...

2.4. Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin:

- testul docimologic (de cunoștințe, pe unități de învățare, de sinteză, de diagnostic, sumative);
- autoevaluarea;
- studiul de caz, jocul de rol;
- proiectul, portofoliul;
- prezentarea orala pe teme date cu suport vizual (poster, prezentări pe suport electronic PPT, PS, PREZI);
- observarea sistematica a elevilor.

2.5. Activitatea metodica si de formare continua a cadrelor didactice

- Membrii colectivului metodic au participat la consfătuirile cadrelor didactice desfășurate în luna septembrie 2019

...

2.6. Parteneriat școală - comunitate locală.

...

2.7. Implicarea membrilor comisiei in acțiuni de cooperare.

...

2.8. Asigurarea unui management performant

- Membrii comisiei „Om si societate" au întocmit un necesar de materiale pentru dotarea cabinetelor de geografie, istorie dar si pentru buna desfășurare a orelor de educație fizica, materiale didactice pentru orele de științe socio-umane , religie, desen si muzică.

- Procesarea informațiilor MEN, ale ISJ Călărași, asigurarea circulației informației, verificarea documentelor școlare, participarea tuturor profesorilor la consfătuiri, cercuri pedagogice si alte activități organizate pe linie metodică.

- Colaborarea cu compartimentele auxiliare: secretariatul, contabilitatea, administrativ.

IX.7. FORMARE SI PERFECTIONARE METODICA

Perfecționarea cadrelor didactice reprezintă o activitate cu conținut pedagogic și social proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ, cu funcție managerială de reglare - autoreglare continuă a procesului de învățământ, la toate nivelurile de referință.

Formarea continuă cuprinde dezvoltarea profesională și evoluția în carieră conform art. 242, alin (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/1011, cu modificările și completările ulterioare. Evoluția în cariera didactică se realizează prin gradul didactic II și gradul didactic I, examene de certificare a diferitelor niveluri de competență didactică.

Formarea continuă și perfecționarea reprezintă un proces continuu si cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor. Principalele modalități de realizare a formării continue:

- programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice și psihopedagogice și didactice;
- programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- cursuri de pregătire și susținere a examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- programe de conversie profesională;
- studii corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței.

În stabilirea programului de activități pentru dezvoltarea profesională și evoluție în carieră pentru anul școlar 2020-2021 s-a ținut cont de specificul perioadei de risc epidemiologic în care ne aflăm. Astfel, multe activități au fost susținute online (instruiri ale cadrelor didactice, consfătuiri, activități metodice, etc.), iar diverse documente au fost completate în format electronic (formulare, chestionare, etc.).

Au fost identificate necesitățile și modalitățile de formare și s-a stabilit programul de formare și perfecționare în conformitate cu nevoile individuale și cu opțiunile strategice.

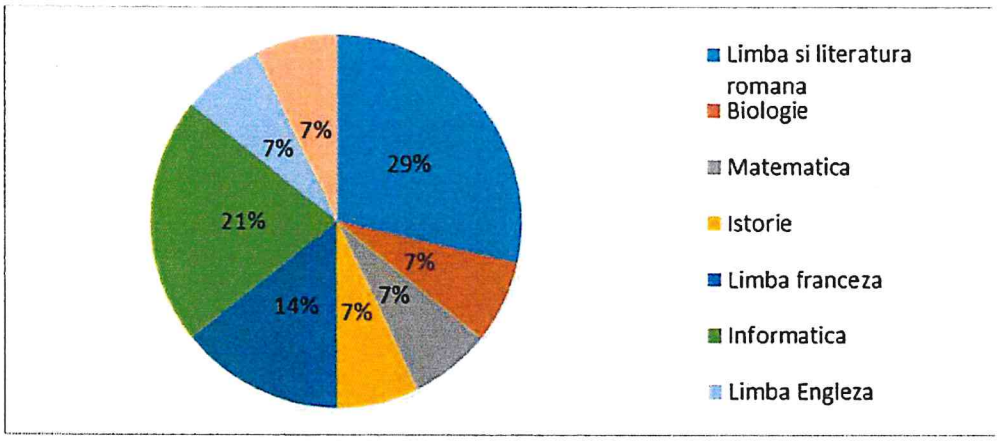
Au fost actualizate fișele individuale de formare continuă precum și baza de date care conține informații despre participarea cadrelor didactice din școală în anul școlar trecut, la diverse programe de formare și perfecționare.

Au fost desfășurate activități pentru:

- identificarea și informarea cadrelor didactice în legătură cu oportunitățile de formare continuă sau de dezvoltare personală prin cursuri și programe de formare organizate de furnizori de formare sau instituții din județ/țară;
- prezentarea Metodologiei, calendarului și a documentelor necesare privind înscrierea la examenele de definitivat și grade didactice;
- prezentarea și promovarea ofertei de formare a CCD Călărași, a programul activităților metodice, științifice și de perfecționare ale ISJ Călărași;
- implicarea individuală a cadrelor didactice în parteneriate, proiecte si programe educaționale în funcție de nevoile de formare profesională și de dezvoltare personală.

Cadrele didactice din școală au completat un chestionar care a avut ca scop investigarea nevoilor de formare, a domeniilor de interes dar și a problemelor pe care le întâmpină acestea.

Chestionarul a fost accesibil online şi a fost completat de 14 profesori de specializări şi grade didactice diferite.



Referitor la motivaţia participării la activităţile de formare continuă, profesorii au avut la dispoziţie mai multe variante de răspuns din care cele mai importante s-au remarcat nevoia de a dobândi noi competenţe (92,9%) şi dezvoltarea portofoliului personal de activităţi de formare (78,6%).

Participarea la programele de formare a presupus şi anumite dificultăţi pe care profesorii le-au întâmpinat. Printre acestea se numără:

- durata inadecvată a cursurilor în raport cu nevoile individuale (57,1%)
- taxa ridicată de participare în cazul unor cursuri de interes (57,1%)
- lipsa resurselor materiale pentru aplicarea cunoştinţelor şi competenţelor dobândite (21,4%).

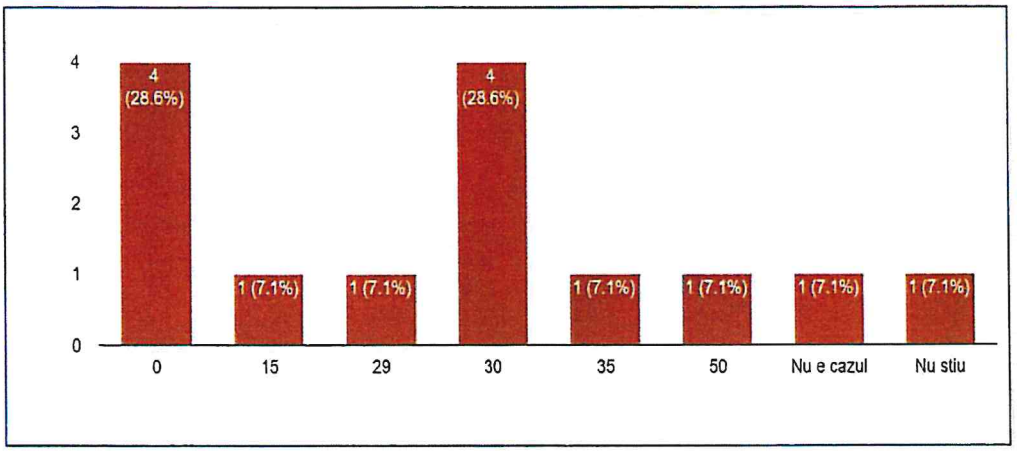
Domeniile de interes pentru dezvoltarea profesională:

- Utilizarea platformelor şi instrumentelor online
- Realizarea resurselor educaţionale multimedia
- Strategii didactice de predare-învăţare-evaluare
- Siguranţa pe Internet
- Comunicarea didactică

În egală măsură, au fost menţionate şi *Managementul clasei de elevi, Consiliere, dezvoltare personală şi orientare în carieră a elevilor, Consiliere cu părinţii, Bullying şi cyberbullying, Managementul instituţiilor din învăţământul preuniversitar în situaţii de criză.*

Chestionarul a cuprins şi întrebări legate de numărul de credite deţinute de cadrele didactice, având în vedere că, *"Personalul didactic, precum şi personalul de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învăţământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile"*, conform Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile din 07.10.2011. A fost solicitată şi o estimare a numărului de

credite de care mai au nevoie cadrele didactice pentru a completa cele 90 de credite profesionale transferabile în conformitate cu legea:



Corelând răspunsurile celor două întrebări se poate spune că, în mare măsură, cadrele didactice urmăresc acoperirea pe o perioadă de cinci ani a celor 90 de credite transferabile.

În data de 29.09.2020 s-a întrunit Comisia de recunoaşere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice care au dobândit competenţe profesionale transferabile în urma parcurgerii unor forme de organizare a formării continue, numită prin decizia nr. 82 din 16.09.2020, care a evaluat un număr de 3 dosare. Doamnele profesoare Duţă Valentina, Mihai Simona-Oana şi Parapiru Elena-Monica au obţinut adeverinţe prin care, în baza cererii de recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile acumulate în perioada 01.09.2019 - 31.08.2020, înregistrată la unitatea şcolară, li s-a acordat un anumit număr de credite profesionale transferabile.

Cadrele didactice au participat la consfătuirile metodice desfăşurate la începutul anului şcolar şi la acţiunile metodice stabilite prin calendarul activităţilor metodice, ştiinţifice şi de perfecţionare la nivel de judeţ pentru fiecare disciplină în cele două semestrele.

Responsabilul comisiei a participat la activităţile metodice ale responsabililor cu formarea continuă din fiecare unitate de învăţământ din judeţ, desfăşurate on-line: în data de 21 ianuarie 2021 cu tema "Provocările învăţământului on-line în contextual pandemiei generate de Coronavirus. Oportunităţi de formare a cadrelor didactice pe timp de criză/pandemie", iar pe 27 mai 2021 cu tema "Calitatea actului didactic – rezultat al formării continue a cadrelor didactice prin intermediul cursurilor de formare on-line".

Tematica de interes pentru cadrele didactice din şcoala noastră este legată de:

- **educaţia online** - cunoaşterea unor metode şi mijloace digitale de predare-învăţare - evaluare,
- **strategii didactice de predare-învăţare-evaluare** atât în mediul online, cât şi în format faţă în faţă, consiliere şi orientare, stategii alternative, inovative,
- **egalitatea de şanse** - tratarea diferenţiată a elevilor,
- **integrarea şi utilizarea TIC în educaţie.**

Activitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră derulate în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2021 sunt precizate în Anexa1.

În concluzie, se poate spune că formarea/perfecționarea continuă reprezintă o preocupare importantă pentru cadrele didactice din cadrul Colegiului Național "Barbu Știrbei", în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional sau în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.

IX.8. ACTIVITATEA COMISIILOR

IX.8.1. COMISIEI DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)

În semestrul I al anului şcolar 2020- 2021, s-au desfăşurat în cadrul CEAC următoarele activităţi:

În luna **septembrie** s-a stabilit componenţa CEAC;

- S-a întocmit Planul de Îmbunătăţire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date membrilor CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activităţi, Matricea responsabilităţilor, Regulament CEAC, organigrame);
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educaţională de perfecţionare în domeniul calităţii;
- Analizarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Revizuirea Regulamentului de funcţionare CEAC;
- Stabilirea responsabilitătilor membrilor CEAC;
- S-au aprobat susținerea testele de evaluare inițială

În luna **octombrie**

- Coordonatorul CEAC împreună cu responsabilul de completarea platformei CEAC, Valentina Duțu, au a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unităţii, Proceduri, Fişe de progres, Fişe de observaţie a lecţiilor;
- S-a stabilit când se vor aplica chestionare- feedback elevi, părinţi, profesori
- Analiza descriptorilor de performanţă structurate pe cele 7 principii;

În lunii **noiembrie**

- S-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor

În luna **decembrie**

- S-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea şi elaborarea chestionarelor;

În luna **ianuarie**

- S-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale si profesionale arătând unde se pot

aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a scolii.

Pe parcursul semestrului II membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean şi de A.R.A.C.I.P. şi de cunoastere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în semestrul II şi participarea la desfăsurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidenţierii unor aspecte legate de contextual şcolar, familial şi social în care îşi desfăşoară activitatea elevii şcolii noastre în contextul pandemic.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne si externe si asigurând cadrul calităţii.

Lista activităţilor desfăşurate în semestrul al II-lea al anului şcolar 2020-2021

- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în semestrul al II-lea;
- Realizarea de interasistenţe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne si externe si asigurând cadrul calităţii
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele şcolii;
- Completarea documentelor CEAC;
- Colectarea datelor statistice ale unităţii şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fişe de observaţie a lecţiilor, Fişe de monitorizare a orarului, Fişe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;

IX.8.2. COMISIA METODICA A DIRIGINŢILOR

Clasa a IX-a

În anul şcolar 2020-2021, Comisia metodica a diriginţilor clasele a IX-a, a desfăşurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu programa ariei curriculare "Consiliere si orientare" si planul managerial al comisiei. Graficul activităţilor a fost stabilit la începutul anului şcolar avându-se în vedere continuarea unor proiecte în derulare, a desfăşurării unor activităţi devenite tradiţionale, a solicitării elevilor privind implicarea în anumite activităţi la nivelul unităţii de învăţământ. Comisia metodică a diriginţilor claselor a IX-a, în anul şcolar 2020-2021 este formată din 7 membri.

I. STRUCTURA COMISIEI

Nr. crt.	Numele şi prenumele prof. diriginte	Specialitatea	Clasa
1	Iscru Gabriela	Matematica	IX A

2	Visan Elena	Fizica	IX B
3	Neagu Ica Daniela	Matematica	IX C
4	Ion Florinela Magdalena	Educatie Fizica	IX D
5	Florescu Cosmin	Limba Engleza	IX E
6	Parapiru Monica	Limba Franceza	IX F
7	Antonaru Iuliana	Istorie	IX G

II. CURRICULUM

Activitățile online au fost desfășurate conform programului orar, pe diverse platforme: Google Classroom - Meet, Messenger, WhatsApp. Elevii au participat activ și responsabil. Activitatile s-au desfasurat online în anul scolar 2020-2021, iar pe platforma au fost postate materiale necesare învățării.

Activitățile desfășurate au vizat și calitatea, nu numai parcurgerea integrală a programei. Au fost concepute fișe de lucru, diverse materiale pentru a facilita mai buna înțelegere a informatiilor .

Profesorii au fixat obiective clare, așa încât elevii să dobândească acele competențe specifice temelor abordate.

Activitatile desfasurate in anul scolar 2020-2021 au urmarit:

- centrarea activităţii didactice pe îmbinarea echilibrată a receptării şi abordării temelor specifice adolescenței și problemelor ei ;
- realizarea unor lecții atractive la orele de dirigenție prin folosirea metodelor moderne, a jocurilor și a workshop-urilor;
- prelucrarea la clasă , a datelor din Regulamentul intern,Respectarea normelor sanitare SARS – Cov 2,(derularea activitatii Vaccineaza-te informat), Normele de sănătate şi securitate în munca şi Normele de apărare împotriva incendiilor.
- activitati de prevenire a violentei "Cyberbullying-bullying-ul în mediul online", activitati antidrog
- activitati de prevenire a abandonului și a eșecului școlar;
- ridicarea nivelui de implicare şi învăţare a elevilor cu CES;
- analiza activităţii Comisiei metodice în anul şcolar precedent;
- întocmirea Planului de activităţi pe anul şcolar în curs şi stabilirea responsabilităţilor membrilor comisiei;
- întocmirea planificărilor anuale, semestriale conform precizărilor;
- planificarea activităților extrașcolare pentru fiecare clasă;
- planificarea activităților cu părinții pentru fiecare clasă;
- organizarea de activităţi extraşcolare;
- întocmirea rapoartelor de activitate și prezentarea dovezilor pentru activitățile propuse și realizate
- studierea şi aprofundarea programelor şcolare la dirigenție în vigoare;
- ameliorarea demersului didactic, prin centrarea activităţii pe asocierea conţinuturilor şi a competenţelor: identificare, explicare, analiză, comentare, exprimarea unei opinii argumentate, construirea unei interpretări etc;
- diversificarea formelor şi tipurilor de evaluare, în cadrul orelor de dirigenție (proiect, PPT, investigaţie, portofoliu, autoevaluare etc).

III. COMUNICARE

Comunicarea între membrii comisiei şi colaborarea cu profesorii de la clasă în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învăţare a fost utilă.

Informarea diriginţilor privind metodologiile de acordare burselor şcolare ,Bani de liceu, "Euro 200".

În vederea comunicării interpersonale elevi –profesor, fiecare dintre noi a selectat modalităţi de comunicare adecvate diferitelor situaţii: colaborare, ajutor, control, recompensă, sancţiune.

Munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, elevii dovedind că ştiu să respecte regulile grupului de învăţare.

Activitatea online a presupus o strânsă legătură cu elevii şi părinţii, o permanentă colaborare cu secretariatul şi conducerea şcolii.

Organizarea de şedinţe cu părinţii, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale şedinţelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe.

În şedintele cu părinţii, aceştia au fost indemnati sa îşi spună părerea despre CDS , optionale, într-un formular on-line.

În multe din activităţile formativ-educative a fost implicată familia, avându-se în vedere opiniile membrilor acesteia: activităţi extracurriculare şi extraşcolare, concursuri, proiecte de voluntariat.

IV. ANALIZA SWOT:

Puncte tari:	**Puncte slabe**:
-cadre didactice calificate; calitatea resurselor umane , mulţi profesori cu vechime în învăţământ dar şi persoane în primii ani de activitate dar care au dat dovadă de implicare si profesionalism; -prezenţa comunicării, a receptivităţii între membrii comisiei; -dorinţa de a cultiva interesul elevilor ; -colaborarea eficientă şi promptă cu instituţiileadministraţiei publice locale; -gestionarea eficientă a resurselor alocate; -utilizarea mijloacelor moderne în predare-învăţare-evaluare; -iniţierea unor proiecte educaţionale şi implicarea în organizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare; -participarea la activităţile comisiei şi preocuparea pentru formarea continuă; -capacitatea de a lucra eficient în grup. -cadre didactice cu experienţă didactică, motivaţi şi entuziaşti; -buna colaborare cu conducerea şcolii; -comunicarea eficientă cu elevii; -buna colaborare între membrii catedrei şi elevi,	-scăderea interesului pentru învăţătură din partea unor elevi; -lipsa resurselor financiare necesare derulării unor activităţi practice, mai atractive pentru elevi - neimplicarea părinţilor în actul educaţional; - desfasurarea orelor in on-line, a afectat mult comunicarea. - parte că din orele de dirigenţie au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situaţiei şcolare şi mai puţin pe dezvoltarea temelor propuse cf.planificarii;

între membrii catedrei şi membrii altor catedre şi comisii metodice din şcoală; - mediatizarea activităţilor şcolii pe site - ul liceului. - varietatea strategiilor de lucru.	
Oportunităţi: -profesorii manifestă deschidere spre nou, creativitate; -însuşirea de către toţi profesorii a cunoştinţelor şi abilităţilor de lucru pe computer.	**Ameninţări:** -volumul crescut de lucru pentru realizarea demersului pedagogic; -suprapunerea lucrărilor urgente, a volumului de activităţi.

V. PLAN DE MĂSURI PENTRU EFICIENTIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022

Pentru anul şcolar 2021-2022 ca măsuri de acţiune pentru eficientizarea procesului educaţional ne propunem:

- abordarea temelor specifice adolescenţei şi problemelor ei ;
- stabilirea unor relaţii de lucru eficiente cu elevii;
- proiectarea activităţii didactice în raport cu stilul de învăţare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învăţare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să înveţe să descopere;
- utilizarea frecventă a mijloacelor audio-video în orele de dirigenţie
- perfecţionarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare şi perfecţionare.
- utilizarea strategiilor didactice interactive;
- asigurarea progresului şcolar individual prin stabilirea obiectivelor învăţării bazate pe cunoştinţele, experienţa, interesele şi abilităţile elevilor pentru a îmbunătăţi domeniile cu performanţă mai slabă şi pentru a demonstra progresul şcolar în timp;
- colaborarea cu familiile elevilor şi cu factorii sociali de la nivel local, implicaţi în educaţie;
- menţinerea colaborării cu părinţii, cu consilierul educativ şi cu psihologul şcolar;
- realizarea unor activităţi cu caracter inter şi transdisciplinar;
- intensificarea schimburilor inter şi transdisciplinare cu membrii altor catedre/comisii metodice din şcoală şi din afara acesteia;
- realizarea unui număr mai mare de acţiuni cu impact local, judeţean, naţional şi chiar international.

Activitatea comisiei metodice s-a desfăşurat în bune condiţii, membrii comisiei preocupându-se pentru creşterea calităţii şi eficienţei procesului de învăţământ.

Clasa a X-a

Comisia metodică a diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative apărute ulterior.

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginţi şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;

- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;

- implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

- atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie. Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la ISJCL, la care s-au adăugat activităţile proprii, aceasta desfăşurându-se sub diverse forme. Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în anului şcolar 2020-2021 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini si comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei, precum şi la respectarea normelor igienico-sanitare în contextul, pandemiei cu care ne confruntăm.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- retehnologizarea procesului de educaţie;

- încurajarea competiţiei, a performanţei şi progresului şcolar;

- prevenirea abandonului şi a eşecului şcolar.

În acest an scolar, profesorii diriginţi au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii. Comisia diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior.

Planul de activitate conţine:

1. Studierea programelor şcolare pentru Consiliere şi Orientare şi întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenţie.

2. Stabilirea graficului şedinţelor cu părinţii şi alcătuirea Comitetului de părinţi la fiecare clasă. 3. Monitorizarea activităţii Consiliului fiecărei clase.

3. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice şi cu situaţii deosebite în familie.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Rata abandonului şcolar este 0; ✓ Numărul absenţelor nemotivate ale elevilor este foarte mic; ✓ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor. ✓ Existenţa unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev şi cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori şi dirigintele clasei; ✓ Existenţa personalului didactic calificat în proporţie de 100% ceea ce permite realizarea unui învăţământ de calitate; ✓ Relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ; ✓ Majoritatea diriginţilor au participat la cursurile de formare continuă "Consiliere şi orientare " .	✓ Lipsa spaţiului şi supraaglomerarea elevilor cu activităţi şcolare împiedică desfăşurarea unor activităţi extraşcolare; ✓ Nerespectarea principiului continuităţii datorită schimbărilor survenite în încadrare de la an la an; ✓ Introducerea orelor de Consiliere şi orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puţine alternative diriginţilor pentru îndrumarea elevilor în funcţie de nevoile şi specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbatere; ✓ In cadrul comisiei metodice a diriginţilor se manifestă încă reticenţă în susţinerea unor lecţii deschise; ✓ Puţine cadre didactice sunt implicate în viaţa clasei în afara orelor predate la disciplina respectivă; ✓ Puţini diriginţi sunt implicaţi efectiv în viaţa comunităţii locale; ✓ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✠ Varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi; ✠ Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii ✠ Disponibilitatea altor şcoli pentru schimburi de experienţă şi pentru acţiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc; ✠ Cursuri de formare pe teme educative; ✠ Infiinţarea CDI (Centrului de documentare şi informare) în şcoală ; ✠ Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea şi orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tututror diriginţilor;	✠ Inexistenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ✠ Diminuarea calităţii procesului instructiv-educativ prin orele online; ✠ Criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii; ✠ Lipsa de interes a reprezentanţilor unor instituţii locale duce la pierderea pe parcurs a unor relaţii de cooperare.

CLASA a XI-a

Activitatea comisiei dirigintilor s-a desfăşurat în conformitate cu Planul managerial şi cu Planul de măsuri întocmite la începutul anului şcolar. Au fost stabilite responsabilităţile membrilor comisiei, precum şi obiectivele şi activităţile ce se vor desfăşura.

Obiective:

1. Îmbunătăţirea competenţelor de proiectare şi susţinere a demersului didactic specific orei de consiliere şi orientare şcolară
2. Îmbunătăţirea stării disciplinare a elevilor la nivelul şcolii
3. Creşterea responsabilităţii profesorilor diriginţi în relaţionarea cu familia elevului

Activitățile s-au derulat pe mai multe planuri: conform programelor şcolare pentru aria curriculară Consiliere şi orientare, pe de o parte, dar şi activităţi de management al clasei, activităţi extracurriculare şi extraşcolare, de consiliere şi suport educaţional pentru elevi şi părinţi.

Activităţi desfăşurate:

- Intocmirea planificărilor anuale şi semestriale conform programelor şcolare pentru aria curriculară Consiliere şi orientare şi desfăşurarea activităţilor propuse
- Planificarea orelor în vederea consilierii elevilor şi a părinţilor şi realizarea activităţilor extraşcolare în acord cu nevoile de formare a tinerilor şi nevoile de consiliere ale părinţilor
- Planificarea perioadelor în care se vor desfăşura şedinţele cu părinţii pe clase şi susţinerea acestora conform graficelor

În şedinţele cu părinţii desfăşurate în lunile septembrie 2020, ianuarie 2021 şi aprilie 2021 s-a urmărit o tematică comună:

- Informarea privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor în cadrul unităţilor de învăţământ pentru anul şcolar 2020-2021, în contextul epidemiei de COVID-19: (Ordinul nr. 5487/1494/31.08.2020 (M.E.C., M.S.) & Norme privind instituirea de măsuri sanitare şi de protecţie în unităţile de învăţământ în perioada pandemiei COVID-19);
- Prelucrarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar/ROFUIP şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare al Colegiului Naţional "Barbu Ştirbei";
- Prezentarea şi analizarea situaţiei şcolare şi disciplinare la sfârşitul semestrului I sau pentru o anumită perioadă de timp;
- Informarea părinţilor în legătură cu evenimentele şi activităţile şcolare şi extraşcolare desfăşurate în cadrul colegiului
- Aplicarea Chestionarului de monitorizare CDŞ pentru parinti necesar obţinerii de informaţii relevante pentru proiectarea CDŞ pentru anul şcolar 2021-2022.

Acţiunile educative, întreprinse în anul şcolar 2020-2021, au urmărit valorificarea rolului educaţiei în dezvoltarea personalităţii elevilor, în devenirea lor ca cetăţeni activi într-o societate dinamică, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătăţire a calităţii vieţii prin cuprinderea în oferta şcolii a unei varietăţi de activităţi şcolare, extracurriculare şi extraşcolare.

CLASA a XII-a

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile

educative aparute ulterior. Comisia si-a propus drept priorităţi, o mai mare atenţie acordata creşterii standardelor de performanţă, creşterii interesului pentru învăţătură,colaborării cu părinţii în vederea optimizării relaţiei şcoala-familie, îmbunătăţirii capacitaţii de socializare a elevilor în colectivităţile în care aceştia îşi desfăşoară activitatea. În acest sens,Comisia diriginţilor a avut în vedere realizarea unor activităţi diverse, prin care diriginţii dar şi elevii să conştientizeze implicarea lor în actul educativ, sa recepteze educaţia mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoştinţe,ci ca un mijloc de formare a personalităţii lor ,de pregătire pentru viaţă, pentru integrarea în societate. Activităţile desfăşurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere si orientare cu educaţia pentru nonviolenţa, pentru mediu, civica, pentru calitatea vieţii,orientare scolara si profesionala, pentru cultivarea respectului fata de cultură şi tradiţii .

Principalele activităţi derulate:

- Studierea, dezbaterea si afişarea la loc vizibil a programei şcolare pentru Consiliere şi Orientare. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenţie şi pentru a veni în sprijinul diriginţilor, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginţilor ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de şcoală, a datelor din Regulamentul intern,Respectarea normelor sanitare SARS – Cov 2,(derularea activitatii Vaccineaza-te informat), Normele de sănătate şi securitate în munca şi Norme de apărare împotriva incendiilor.
- Organizarea de şedinţe cu părinţii (octombrie 2020, februarie si aprilie 2021), centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale şedinţelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de şedinţe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activităţii dirigintelui, propuneri de îmbunătăţire a criteriilor de evaluare din fişa de activitate a dirigintelui, completării corecte a documentaţiei specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte ;
- Informarea diriginţilor privind metodologiile de acordare burselor şcolare ,Bani de liceu, "Euro 200";
- Dezbaterea ordinului 3852/27.05.2021, privind organizarea si desfasurarea examenului national de bacalaureat;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea prevenirii abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe şcolare si extraşcolare de socializare, interrelaţionare, culturalizare:activităţi diverse de adaptare, interrelaţionare şi intercunoaştere cu elevii clasei, educaţie si dezvoltarea simţului civic, ecologic, artistic.
- Organizarea festivitatii de incheiere a cursurilor liceale.

Activitatea desfăşurată
Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5447/2020.
Studierea programelor de consiliere si orientare în vigoare pentru învăţământul liceal I.P.T si teoretic, de către toţi diriginţii; **Puncte forte:** - diriginţii sunt familiarizaţi, din anii şcolari anteriori, cu modificările programei de consiliere şi orientare

- diriginţii au beneficiat de programele Consiliere şi orientare, conform nivelului şcolar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale şi semestriale la dirigenţie

Stabilirea de către diriginţi a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi şi părinţi în vederea desfăşurării activităţilor:
- de suport educaţional, consiliere si orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere şi orientare)
- de suport educaţional, consiliere pentru părinţi
Puncte forte:
- diriginţii sunt familiarizaţi, din anii şcolari anteriori, cu activităţile educative şi temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenţie şi în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinţii;
- diriginţii au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfăşurare la parametri calitativi înalţi ora de dirigenţie.

Întocmirea planificărilor anuale si semestriale (orelor de consiliere dirigenţie, activităţi extraşcolare, activităţi educative cu părinţii)şi desfăşurarea activităţilor educative stabilite:
Puncte forte:
- diriginţii au fost familiarizaţi, din anii şcolari anteriori, cu machetele planificărilor anuale şi semestriale la consiliere şi orientare, elaborate unitar la nivelul şcolii;
- majoritatea diriginţilor au experienţă didactică în desfăşurarea activităţilor educative specifice statutului de diriginte;
- toţi diriginţii s-au implicat lunar în activităţi extraşcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginţilor au depăşit limita minimală de 1 activitate extraşcolară / lună;
- majoritatea diriginţilor au păstrat o comunicare bună şi periodică cu părinţii elevilor pe care îi coordonează;
Puncte slabe:
- parte că din orele de dirigenţie au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situaţiei şcolare şi mai puţin pe dezvoltarea temelor propuse cf.planificarii;
- desfasurarea orelor in on-line, a afectat mult comunicarea.

Întocmirea calendarului şedinţelor cu părinţii pe clase / şedinţelor Consiliului Reprezentativ al Părinţilor şi desfăşurarea acestora, conform graficului.
Puncte forte:
- diriginţii au beneficiat de tematică şi scenarii didactice pentru şedinţele cu părinţii, de machete ale proceselor verbale pentru şedinţe/ lectorate;
- majoritatea diriginţilor au respectat termenele stabilite şi au utilizat scenariile didactice propuse;

Puncte slabe:
- există dificultăţi în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma şedinţelor cu părinţii
- dificultăţi în a identifica şi aplica strategii coerente de motivare a părinţilor pentru a stabili un parteneriat eficient şcoală-familie.

Întocmirea calendarului activităţilor metodice la nivelul comisiei diriginţilor (în baza analizei raportului comisiei diriginţilor din anul şcolar trecut) şi desfăşurarea activităţilor metodice:
Puncte forte:
- au fost elaborate programe de activitati diverse, au fost postate pe portalul scolii spre a fi consultate de toti dirigintii;

Puncte slabe:

- preponderenţa scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite;
- numar mic de referate, materiale sustinute in cadrul activitatilor cu caracter metodic;
- lipsa cursurilor de perfectionare pentru diriginti, organizate la nivelul scolii, ISJ,CCD.

Activităţi de promovare a unei culturi organizaţionale a clasei de elevi (elaborare şi promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", activitati derulate in scopul interelationarii, dezvoltarii culturii grupale)

Puncte forte:

- o parte din diriginţi au inclus în orele de dirigenţie (şi în afara lor) activităţi educative de coeziune a grupului şi ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naştere ale elevilor, activităţi de cunoaştere şi socializare între clase, afişarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afişarea la panou a diplomelor câştigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

Puncte slabe:

- insuficientă personalizare a claselor;
- majoritatea dirigintilor sunt mai degraba interesati de indeplinirea sarcinilor atribuite la nivel de conducere sau comisie metodica si mai puţin de interesarea elevilor in activitati de coeziune a elevilor clasei.

Activităţi de cunoaştere a particularităţilor psihosociale şi de învăţare ale elevilor şi de management al relaţiilor psiho - afective de tip elev-elev şi elev-profesor

Puncte forte:

- toţi diriginţii au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al liceului la clasă;
- majoritatea diriginţilor au completat fişa de monitorizare a elevilor aflaţi în situaţia de risc şcolar, la nivel de clasă
- majoritatea diriginţilor s-a preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor.

Puncte slabe:

- există la nivelul anumitor clase, situaţii tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict.

Activităţi de manageriere a situaţiei disciplinare

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflaţi în situaţii de risc şcolar; la solicitarea elevului / dirigintelui, aceştia au beneficiat de consiliere psihopedagogică;
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancţionare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în şcoală, absenteism şcolar, utilizarea telefonului mobil, tinută şcolară inadecvată, comportament agresiv etc.);
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situaţiile de indisciplină sau de absenteism şcolar (comunicare şi consiliere cu părţile implicate, implicarea şi consilierea părinţilor, aplicarea sancţiunilor conform ROI etc.)

Puncte slabe:

- au existat dificultăţi de implementare unitară a procedurii de sancţionare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informaţional şi de comunicare, în managementul completării documentaţiei, în monitorizarea activităţilor educative de reabilitare)
- dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi navetisti.
- dificultăţi, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile şcolare în condiţii bune.

Activităţi consiliere şi orientare a elevilor

Puncte forte:
- derularea de activităţi consiliere si orientare, în cadrul orelor de dirigenţie privind programa si calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenţilor.
- consilierea elevilor cu rezultate slabe in vederea continuarii studiilor in invatamantul superior si postliceal;
- informarea claselor terminale cu privire la metodologia examenului de bacalaureat si certificare a competenţelor profesionale;
- derularea de simulări la obiectele de examen de bacalaureat.

IX.8.3. CONSILIERE SI ORIENTARE

Orientarea şcolară şi profesională a elevilor este influenţată de condiţiile sociale, particularităţile dezvoltării societăţii contemporane şi îndeosebi de realităţile vieţii cotidiene. Această activitate trebuie să se realizeze în funcţie de individ, dar şi în funcţie de cerinţele societăţii, deoarece ea reprezintă un ansamblu de acţiuni educaţionale cu multiple implicaţii psihologice, sociale, economice, ergonomice şi etice, având ca obiectiv fundamental pregătirea elevilor pentru alegerea studiilor şi a profesiei, pentru integrarea lor funcţională în viaţă

Prin strategiile şi politicile sale în domeniu, în acord cu cele de la nivel european, sistemul educaţional românesc afirmă rolul şi importanţa consilierii pentru dezvoltare personală şi orientare profesională. Dar nu argumentul de ordin teoretic este cel de natură să ne convingă că avem nevoie de consiliere şi de orientare profesională în şcoală. În primul rând, profesorii şi elevii sunt cei care resimt nevoia să gestioneze situaţii sau să iniţieze demersuri privind luarea unei decizii privind alegerea parcursului şcolar sau profesional potrivit şi fiecare dintre ei ar vrea să ştie şi să poată face mai mult în acest sens. Acestora li se alătură părinţii şi membrii familiei extinse, oferind cu toţii opinii pro sau contra şi încercând să ofere cel mai bun sfat celui care va lua decizia finală: elevul. El are nevoie de consiliere şcolară şi de orientare profesională, aşa cum profesorii lui au nevoie de informaţii, de metodele şi de instrumentele potrivite pentru a aborda acest demers la nivelul clasei de elevi, în cadrul orei de dirigenţie. În acest demers, profesorului diriginte i se alătură consilierul şcolar care, prin intervenţiile sale specifice din domeniul consilierii şi orientării în carieră, oferă elevilor un sprijin real în procesul cunoaşterii de sine şi al identificării parcursului educaţional şi profesional potrivit.

În ultima perioadă, activităţile de consiliere şi orientare şcolară şi profesională din spaţiul educaţional românesc, dar şi de la Colegiul Naţional Barbu Ştirbei, se bucură de o mai mare atenţie, devenind domenii de interes, atât pentru elevi, cât şi pentru profesori.

Consilierea în vederea unei corecte orientări şcolare şi profesionale are obiective şi funcţii specializate bine definite (A. Szilagyi, 2007), dintre care menţionăm:

- cunoaşterea şi autocunoaşterea personalităţii elevilor, în vederea corelaţiei cât mai eficiente între posibilităţi şi aspiraţii şi cerinţele socio-profesionale;
- stimularea elevilor capabili de performanţe superioare să opteze pentru domenii profesionale în concordanţă cu aptitudinile speciale de care dispun;
- educarea elevilor în vederea unor opţiuni şcolare şi profesionale corecte şi realiste;

• facilitarea perceperii categoriilor socio-profesionale şi aprecierea situaţiilor reale de muncă, de respect pentru fiecare domeniu de activitate;

• îndrumarea şi consilierea elevilor pentru planificarea studiilor în raport cu viitoarele proiecte de carieră; sprijinirea elevilor în prefigurarea proiectivă a devenirii;

• informarea şcolară şi profesională, ce vizează cunoaşterea unor informaţii corecte şi suficiente despre profesie şi domeniile profesionale, cunoaşterea realităţilor economice şi sociale, precum şi a riscurilor şi avantajelor profesionale; informarea părinţilor cu privire la posibilităţile de formare ale elevilor, precum şi la dinamica obiectivă a rutelor şcolare şi profesionale.

Din această perspectivă de abordare, consilierea şcolară apare ca un demers interdisciplinar, care se desfăşoară în cadrul sistemului educaţional; aceasta facilitează modul în care elevii îşi înţeleg propriile interese, aptitudini, obiective, valori, pentru a lua cele mai potrivite decizii. Aceste decizii informate trebuie să asigure o bună planificare a parcursului educaţional şi, ulterior, a carierei, odată cu dezvoltarea şi exersarea unor competenţe specifice în acest sens. Prin urmare, în cadrul procesului de consiliere şcolară includem un ansamblu de activităţi suport, utile pentru explorarea şi evaluarea abilităţilor, aptitudinilor, talentelor, intereselor şi trăsăturilor de personalitate ale elevului; scopul acestora este înzestrarea elevilor cu competenţele necesare pentru a lua deciziile adecvate în privinţa traseelor educaţionale şi profesionale dezirabile. Alegerea parcursului educaţional şi a traseului profesional aferent trebuie să ţină cont de valorile şi de aptitudinile personale, de interesele şi de obiectivele profesionale, dar şi de propriul set de abilităţi şi competenţe de natură cognitivă, afectivă etc., care pot fi demonstrate. Pe măsură ce elevii se apropie de finalizarea unui nivel de studii, ei încep să se gândească cum îşi pot folosi mai bine abilităţile formate şi dezvoltate pe parcursul anilor de şcoală. În aceste condiţii, apare inevitabil întrebarea: Ce profesie ar fi mai potrivită? Pe scurt, apare nevoia de orientare şcolară şi profesională.

La Colegiul Naţional Barbu Ştirbei s-a urmărit o structurare a conţinutului OSP pe patru direcţii principale de acţiune, după cum urmează:

• cunoaşterea personalităţii elevilor – dirigintele notează în fişa şcolară informaţiile furnizate de elev;

• educarea elevilor pentru alegerea viitoarelor studii şi a viitoarei profesii, în corelaţie cu dezvoltarea unor abilităţi de tipul celor socio-emoţionale, al comunicării interpersonale şi intrapersonale, al relaţionării adecvate dintre elevi etc;

• informarea şcolară şi profesională a elevilor, informare care vizează tipurile şi profilurile de studii pe care le pot urma, posibilităţile şi formele de calificare profesională, lumea profesiilor şi dinamica ei specifică, necesarul forţei de muncă în diferite sectoare de activitate;

• îndrumarea elevilor către anumite tipuri de şcoli sau grupuri de profesii, prin sprijinul acordat în orientarea carierei.

Având în vedere aceste considerente, la nivelul acestui liceu s-au desfăsurat o serie de activităţi şi evenimente menite să îi îndrume şi să îi consilieze pe educabili, atât în semestrul I, cât şi în semestrul al II-lea, printre care s-a urmărit:

- Crearea unui spaţiu propice învăţării.
- Crearea unei baze de date privind situaţia absenteismului şi a elevilor cu tendinţă de

abandon şcolar.

- Crearea unei baze de date privind elevii ai caror parinti sunt plecati in strainatate.
- Utilizarea platformei educationale realizata in proiectul Interregio „Collective Education RO-BG 188
- Selectarea şi publicarea celor mai valoroase creaţii ale elevilor în revista şcolii.
- Asigurarea atractivităţii educaţiei şi formării.
- Promovarea cetăţeniei active, a egalităţii de şanse şi a coeziunii sociale.
- Derularea orelor de dirigenţie din cadrul modulului "Comunicare"
- Derularea activităţilor de educaţie pentru cetăţenie democratică
- Dezvoltarea unui climat comunicaţional bun în interiorul instituţiei pentru creşterea nivelului calitativ al serviciilor oferite de şcoală.
- Dezvoltarea unei atitudini pozitive faţă de sine ca persoană unică şi valoroasă.

Din perspectiva beneficiilor pentru elevul implicat în procesul de consiliere şi orientare şcolară, pornim de la premisa că acesta devine mai conştient şi mai motivat în activitatea sa. În mod specific, consilierea şi orientarea profesională îi ajută pe elevi:

• să fie mai realişti, raportat la propria persoană, în privinţa calităţilor, aptitudinilor, competenţelor demonstrabile, intereselor manifestate etc.;
• să-şi clarifice valorile, aspiraţiile şi domeniile profesionale de interes şi să ia decizii în ceea ce priveşte parcursul educaţional şi profesional;
• să evalueze în mod corect situaţiile cu care se confruntă şi să aloce resursele necesare rezolvării situaţiei;
• să gestioneze adecvat situaţiile conflictuale şi cele care necesită controlul emoţiilor;
• să exploreze noi opţiuni educaţionale şi noi domenii profesionale;
• să-şi îmbunătăţească comunicarea intrapersonală şi interpersonală. În concluzie, în cadrul procesului de consiliere şi orientare şcolară şi profesională, elevul ajunge să conştientizeze relaţia dintre calităţile personale, interesele şi aspiraţiile profesionale, traseul educaţional, domeniile profesionale şi piaţa muncii.

În acest sens, s-au organizat: webminarii susţinute de reprezentanţi ai BNR, lecţii demonstrative de întocmire a unui CV european, a unei scrisori de intenţie, de susţinere a unui interviu, de cunoaştere a paşaportului lingvistic, a certificatului de clificare, s-au organizat cursuri despre avantajele susţinerii Examenului de Atestare la Informatică, au fost promovate linkuri despre orientarea în carieră precum Youtube/ unmetrudevisuri/Ştefan Mandachi/Tedx Cluj, s-au efectuat o serie de quizuri, teste de facilitare a demersului de orientare şi consiliere în profesie http://www.teste-online.com/teste-cariera/ , https://eurocor.ro/ce-profesie-este-ideala-pentru-dvs, carieramea.com/de-ce-factori-trebuie-sa-tin-cont-atunci-cand-aleg-profesia, au fost înlesnite întâlniri cu reprezentanţi ai unor universităţi de prestigiu, UPB Bucureşti, UMF Bucureşti, Universitatea Ovidius din Constanţa etc., s-au efectuat ore de consiliere pedagogica de către doamna psiholog Mariana Oprea despre cum trebuie gândit un plan de carieră (https://harrisoncareerguide.com , http://undelucram.ro), despre dezvoltarea personală, strategii de control emoţional în timpul pandemiei, cunoaşterea de sine sau aspiraţii şi interese profesionale, s-au organizat dezbateri la nivel de clasă despre dinamica pietei muncii: cererea şi oferta de muncă,

despre selectia şi recrutarea forţelor de muncă, dar şi lecţii de descoperire a stilului interpersonal de relaţionare şi comunicare - Fereastra lui Johari.

Aşadar, planificarea carierei/alegerea parcursului educaţional/profesional adecvat ar trebui făcută în conformitate cu valorile, interesele şi obiectivele personale şi profesionale ale elevului, dar şi cu propriul set de abilităţi şi competenţe. De exemplu, în cazul alegerii parcursului educaţional/ profesional, alegerea elevului este adecvată şi realistă dacă porneşte de la îndeplinirea următoarelor condiţii: motivaţie corespunzătoare; existenţa mai multor alternative; asigurarea libertăţii de a alege; informarea complexă despre studiile şi profesiile pentru care poate opta; capacitatea de a diferenţia alternativele pe baza unei analize detaliate privind aspectele pozitive, eventualele oportunităţi, dar şi punctele slabe ale acestora; capacitatea de a decide conştient şi asumat, pe baza tuturor informaţiilor pe care le are la dispoziţie.

De multe ori, nu elevii de liceu sunt cei care iau decizii referitoare la cariera lor; din motive precum nesiguranţa, neîncrederea în forţele proprii sau în propria judecată, teama de asumare a deciziei etc., ei permit altor persoane să intervină în procesul decizional şi să-i influenţeze. Şi aici putem vorbi despre părinţi, prieteni sau colegi, care au pretenţia de a şti mult mai bine ce domenii de studii/specializări şi ce profesii sunt mai potrivite pentru ei. Aşadar, de ce este necesar ca elevii să-şi analizeze propriile interese, aptitudini şi valori? Nu este suficient ca ei să tindă către o anumită profesie, pentru că aceasta le place sau pentru că ea asigură un anumit statut social sau financiar sau pentru că în familie există o tradiţie în acest sens. Existenţa unui interes real pentru practicarea unei profesii este importantă deoarece creează o motivaţie pentru realizarea activităţii. Dar tot nu este suficient pentru a asigura succesul în acea profesie. Există cazuri în care interesele profesionale nu sunt identificate în mod realist, ca urmare a lipsei de experienţă sau a incapacităţii de autoevaluare corectă: în aceste situaţii, elevii trebuie ajutaţi să-şi facă un inventar al punctelor forte şi slabe, în funcţie de care să poată alege cea mai potrivită opţiune profesională, cea în care să realizeze şi un nivel ridicat de performanţă. Pe de altă parte, fiecare profesie are anumite caracteristici, presupune anumite cerinţe, abilităţi, competenţe din partea celui care aspiră la ea. Din nou, elevii trebuie sprijiniţi pentru a-şi cunoaşte foarte bine propriile resurse, adică abilităţile şi calităţile personale, acel potenţial care constă în aptitudinile personale compatibile cu profilul ocupaţional al profesiei vizate. La rândul lor, valorile trebuie examinate dintr-o multitudine de circumstanţe şi perspective. Este de dorit să existe o similitudine între valorile personale şi valorile organizaţiei/comunităţii în care elevul doreşte să activeze profesional.

IX.8.4. COMISIA PENTRU PREVENIREA VIOLENTEI SI DISCRIMINARII

Prevenirea şi combaterea violenţei si a discriminarii în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte. Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum":

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire; - bruscare, împingere, lovire, rănire;

- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt) ;

- ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverenţioasă faţă de cadrul didactic) ;

- comportamentul şcolar inadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

Planul anual de actiune pentru combaterea discriminarii are in vedere ,cu precadere, situatia copiilor cu cerinte educationale speciale ,a copiilor rromi si a copiilor proveniti din familii dezavantajate economic;

La nivelul şcolii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
- Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei si a discriminarii şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

- Realizarea comunicării interinstituţionale;

- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi (pentru: identificarea formelor curente de violenţă si discriminare din şcoală, identificarea contextului în care apar violenţa si discriminarea in şcoala, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă si discriminare, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor,crearea unui climat favorabil relatiilor interculturale in scoala,promovarea dialogului interetnic prin initierea de parteneriate interetnice);

- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;

-Elaborarea planului local comun de actiune pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului didactic,didactic auxiliar si nedidactic si prevenirea delicventei juvenile in incinta si in zonele adiacente Colegiului National Barbu Stirbei;

-Elaborarea planului de masuri privind prevenirea si combaterea actelor discriminatorii in scoala

- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtării de către elevi şi profesori a unor semne distincte;

- Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;

- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;

- Introducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;

- Realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanţe etnobotanice;

- Consilierea individuală şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă(prevenirea violentei domestice,prevenirea si combaterea delicventei juvenile,prevenirea si combaterea infractiunilor contra patrimoniului) ;

-Derularea activitatilor educative in cadrul proiectelor **"Eu,acasa nu sunt singur"**-pentru copiii cu parintii plecati in strainatate in colaborare cu Politia de Proximitate Calarasi;

-Derularea campaniei **"19 zile de prevenire a abuzurilor si violentelor asupra copiilor si tinerilor"**

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă,volei,baschet);

- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;

- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consiliere în orele de întâlnire cu părinţii,lectorate);

- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;

- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

- Activităţi pentru prevenirea şi combaterea violenţei în cadrul Programului "Şcoala altfel"

IX.8.5. COMISIA DE ETICA

Comisia de etică şi integritate a Colegiului National "Barbu Stirbei" Calarasi şi-a desfăşurat activitatea, în perioada septembrie 2020 - iunie 2021 conform Codului de etică, ROI şi a prevederilor Legii nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale şi cele ale altor prevederi legale din domeniu.

În activitatea sa, Comisia a avut in vedere valorile promovate prin Codul de etică si deontologie profesională al Colegiului National "Barbu Stirbei", respectiv: integritatea morală, autonomia personală, dreptatea si echitatea, onestitatea, cinstea, corectitudinea, datoria, respectul, transparenta si responsabilitatea.

Raportat la prevederile explicite ale Codului de etică, comisia apreciază că, in perioada de raportare, şi-a îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile, reuşind să promoveze ansamblul principiilor ce fundamentează Codul etic.

Comisia nu a intreprins acţiuni de cercetare nefiind consemnate sesizari de abateri de la etica. Intreg personalul si-a desfasurat activitatea conform Codului si procedurilor destinate respectării acestuia.

Privitor la situaţiile de conflicte de interese si incompatibilităţi, nu au fost raportate sau constatate abateri în cursul perioadei de raportare. Pentru evitarea acestora, cadrele didactice care participă la Evaluarile nationale sau in comisia de mobilitate completează declaraţii speciale, privind situaţia referitoare la conflicte de interese şi incompatibilităţi.

Activitatea comisiei a constat in actiuni menite sa previna acte de coruptie la nivel educational, cresterea gradului de educatie in anticoruptie, aprobarea, implementarea si actualizarea planului aferent sectorului educational si dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementarii strategiei anticoruptie. Aria de cuprindere este: cadre didactice, personal nedidactic, elevi, parinti.

Comisia si-a propus pentru anul scolar 2021-2022 următoarele obiective:

1. Continuarea acţiunilor de cunoaştere şi popularizare a existenţei, locului şi rolului Comisiei în structura instituţională a acestei unităţi de învăţământ;
2. Identificarea şi formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituţiei de învăţământ;
3. Implicarea, medierea şi rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi şi profesori, între cadre didactice şi structurile de conducere;
4. Intreţinerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunităţii, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al colegiului contribuie la realizarea misiunii şi obiectivelor sale de învăţământ;
5. Dobândirea de către elevi a unor cunoştinţe elementare despre drepturi, obligaţii, legi şi justiţie, menite să prevină comiterea faptelor ilicite, să îmbunătăţească relaţiile sociale pe care le au copiii în cadrul familiei, unităţilor de învăţământ şi în alte medii pe care le frecventează, dar şi să îi orienteze în carieră.

La concursul de filme de scurt metraj pe teme anticorupţie, organizat de către Primăria Municipiului Călăraşi, în parteneriat cu Direcţia Generală Anticorupţie şi Inspectoratul Şcolar Judeţean, elevii Sârbu Dragoş Gabriel, Ghelase Alexandru-Gabriel, Cîrlogea Andrei Alexandru, coordonaţi de consilierul educativ prof. Cosmin Florescu au obţinut locul III.

Competiția a avut ca scop conștientizarea tinerilor cu privire la efectele pe care le are corupția asupra societății, atitudinea ce trebuie adoptată față de astfel de fapte și modalitățile de sesizare a acestora, prin implicarea activă în realizarea unor filme cu tematică anticorupție,

Prevederile "Codului de etică" profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar au fost aduse la cunostință atât în cadrul consiliului profesoral, cât si în cadrul comisiilor metodice.

În cadrul orelor de consiliere si suport educațional au fost reamintite elevilor si părinților, prevederile" Codului de etică.

Activitațile comisiei de etică au vizat:

- Optimizarea cadrului organizatoric si a managementului institutional propice afirmării unui climat moral.
- Cresterea performanțelor în domeniul învățământului si cercetării obținute de către elevi si cadre didactice.
- Cresterea calitatii relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din scoală, relațiile intercomunitare si cu autoritățile locale.
- Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală.
- Implicarea fiecarui cadru didactic în cresterea calității activității didactice si a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei si respingerea conduitelor didactice inadecvate.
- Respectarea demnitatii fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.
- Facilitarea accesului elevilor la cunoștințele fundamentale de drept;

- Promovarea unei culturi juridice menite să încurajeze, respectul față de lege, echitate socială și atitudine civică în rândul elevilor și celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitatea școlară;

- Obținerea de beneficii majore pentru societate și pentru cetățean prin educarea juridică a elevilor ca viitori cetățeni.

CONCLUZII:

- Examenele de naționale, concursurile organizate în școala noastră s-au desfășurat cu transparența și seriozitatea impusă de deontologia cadrelor didactice, iar pentru aceasta stau mărturie rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale, care atestă că prin folosirea camerelor de supraveghere în timpul examenului, printr-o supraveghere strictă și permanent a desfășurării acestora, s-au obținut rezultate bune și foarte bune.
- Au fost aduse la cunoștința elevilor informații în legătură cu buna desfășurare a examenelor naționale.
- În relația cu parinții/ tutorii legali, cadrele didactice au dat dovada de transparență, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu acestia.
- Părinții au fost informați despre toate aspectele activităților elevilor, despre evoluția activității scolare, respectându-se in acelasi timp confidențialiatea datelor furnizate si dreptul la intimitate individuală si familială.
- Consilierea părinților în legătură cu alternativele de formare si dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspective expertizei psihopedagogice si a respectării interesului major al copilului.

- Niciun cadru didactic al scolii nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri material sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.
- Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.
- In cadrul scolii nu au fost inregistrate acte de coruptie in randul elevilor si cadrelor didactice.

PUNCTE TARI:

- implicarea elevilor, cadrelor didactice si a parintilor in activitati de prevenire si combatere a fenomenului de coruptie in scoala;
- cultivarea in randul elevilor, cadrelor didactice si a parintilor a intolerantei fata de fenomenul coruptiei;
- elevii au evaluat activitatile desfasurate ca fiind utile, manifestandu-si dorinta de a aprofunda subiectul coruptiei si a prevenirii acestuia;
- activitatile desfasurate au avut un caracter interactiv.

PUNCTE SLABE:

- calitatea unor obiective atinse.

IX.8.6. FRECVENTA SI NOTARE

In conditiile prelungirii starii de alerta pe teritoriul Romaniei si in conformitate cu prevederile Ordinelor MEC nr. 5545/ 10.09.2020 si 3090/ 08.01.2021 activitatile didactice ce impun prezenta fizica in unitatile de invatamant au fost suspendate si s-au defasurat in sistem on-line in perioada 29.10.2020 - 29.01.2021. In aceste conditii activitatea Comisiei pentru verificarea ritmicității notării, monitorizarea frecvenței și disciplinei școlare, comisie cu caracter temporar, s-a adaptat noilor cerinte si in baza programului de activitatea intocmit pentru anul scolar 2020-2021 si-a indeplinit atributiile stabilite, dupa cum urmeaza:

1. Monitorizarea inscrierii elevilor in clasele virtuale si participarea la ore - G. Meet si G Classroom
2. Monitorizarea notarii ritmice a elevilor din clasele IX-XII;
3. Monitorizarea frecventei elevilor din clasele IX-XII;
4. Monitorizarea elevilor cu numar ridicat de absente;
5. Monitorizarea elevilor cu risc de abandon școlar;
6. Colaborarea cu dirigintii pentru realizarea unei bune monitorizari;
7. Realizarea unor scurte informari lunare privind ritmicitatea notarii și calitatea frecventei elevilor, prezentate conducerii școlii;
8. Realizarea de rapoarte privind ritmicitatea notarii și calitatea frecventei elevilor la final de semestru.

In perioada 1 octombrie - 25 noiembrie 2020 dna dir. adjunct prof. Marinela Dincă a realizat monitorizarea prezenței elevilor la activitatea în sistem hibrid si online, în vederea prevenirii absenteismului și abandonului școlar, gestionarea absentelor si aplicarea regulamentelor in vigoare (ROFUIP aprobat prin Ordinul 5447/2020 si a Regulamentului de Organizare si Functionare al Colegiului National "Barbu Stirbei") pentru absente, cu aplicarea acelorasi masuri disciplinare pentru toti elevii. Totalizarea numarului de absente pe clase a evidentiat:

- un total de 1.404 de absente, din care 93% absente nemotivate; cele mai multe absente la clasele a XII-a (XIIE, XIIG si XIIB), iar la clasele IX-XI cele mai multe absente s-au inregistrat la XIF, XIB, XG si IXF;
- 61 elevi din clasele a XII-a (28,9%) nu s-au inscris in clasele virtuale si nu au participat la activitatea online din perioada 29.10-25.11.2020.

Masuri aplicate dupa ce raportul a fost inregistrat la secretariat si trimis pe email intregului colectiv didactic:

- inscrierea celor 61 de elevi in clasele virtuale pana la un termen clar precizat: 07.12.2020 (responsabili: prof. dirigintii de la cls.a XII-a);
- mentinerea unei comunicari permanente cu profesorii claselor pentru transmiterea la timp a formularului online saptamanal cu absentele inregistrate la clasele IX-XII;
- instiintarea parintilor prin adrese trimise la domiciliu de catre profesorii diriginti, in cazul elevilor care au avut peste 10 absente nemotivate.

Verificarea aplicarii masurilor s-a realizat incepand cu 10 dec. 2020 si a evidentiat prezenta in clasele virtuale a tuturor elevilor si o mult mai buna participare la toate orele desfasurate pe G Meet, cresterea procentului cadrelor didactice ce au transmis la timp formularul online saptamanal cu absente (pana la 95-98%). Numar instiintari catre parinti prin secretariat: o instiintare pentru elevul Danila T. clasa a XI-a F.

Verificarea modului de completare a catalogului fizic de catre diriginti si a trecerii notelor din catalogul personal al profesorilor in catalogul scolar fizic, s-a realizat incepand cu luna noiembrie 2020 dupa cum urmeaza: intre 16-19 noi. si 20-21 dec. 2020 si 1-3 feb. 2021.

Fisele de verificare periodica a cataloagelor s-au inregistrat la secretariat si s-au trimis pe email colectivului didactic. D-na director adjunct a purtat discuții telefonice si fata in fata cu dirigintii si profesorii pentru finalizarea completarii corecte a cataloagelor si transferarea notelor in catalogul fizic. Chiar daca nu erau note consemnate in catalogul fizic, elevii si-au cunoscut notele intrucat profesorii le-au transmis la timp prin intermediul platformei G Suite for Education. S-a constatat ca la majoritatea disciplinelor de invatamant notarea elevilor este realizata ritmic in catalogul de pe platforma G Suite for Education, ceea ce inseamna ca evaluarea rezultatelor scolare care reprezinta o componentă importanta a procesului de invatamant, este efectuata conform programei scolare. Numarul de note la fiecare disciplina de invatamant a fost corelat cu numarul de ore alocat prin planul de invatamant.

La sfarsitul Sem. I conform programului stabilit s-a verificat situatia elevilor promovati, cu situatie neincheiata si corigenti, numarul de absente, existenta dovezilor in baza carora s-au motivat absentele si daca nota la purtare s-a trecut respectand intocmai prevederile legale. S-au purtat discutii (telefonice si fata in fata) cu dirigintii, pe marginea cauzelor care au determinat un numar mare de absente, rezultatele mai slabe la invatatura intalnite la anumiti elevii, etc.

Planificarea activităţilor Comisiei pentru verificarea ritmicitarii notarii, monitorizarea frecvenţei si disciplinei scolare

Distribuirea sarcinilor în cadrul Comisiei
Monitorizarea lunară a numărului de absenţe pe clase
Monitorizarea lunară a numărului de note acordat pe fiecare disciplină

Identificarea elevilor cu absenteism şcolar
Colaborarea cu profesorii/ diriginţii în informarea părinţilor elevilor cu absenteism şcolar
Monitorizarea completării corecte a cataloagelor şi a încheierii situaţiei şcolare
Monitorizarea respectării procedurilor privind motivarea absenţelor
Colaborarea cu părinţii pentru optimizarea procesului instructiv-educativ
Evaluarea impactului controalelor asupra stării cataloagelor
Monitorizarea realizării graficului lucrărilor de evaluare/ scrise semestriale
Monitorizarea realizării graficului simulării examenului național de bacalaureat
Realizarea raportului de activitate (anual)

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
*Cunoasterea de catre cadrele didactice din scoala a capitolului "Evaluare" din R.O.F.U.I.P. 2020 si ROF_CNBS; *Cadrele didactice din scoala au realizat notarea ritmica a elevilor in catalogul virtual de pe platforma G Suite for Education; *Existenta unei comuniuni intre profesori – elevi – parinti, cu privire la notele acordate.	- Rezultate slabe la invatatura (cca. 3% dintre elevii colegiului).

AMENINTARI	OPORTUNITATI
- Scade interesul elevilor pentru invatatura mai ales in cazul invatarii exclusiv online de durata; - Lipsa unei participarii active a elevilor in timpul orelor de curs desfasurate pe G Meet.	*Obtinerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinelor de invatamant, evidentiate intr-un numar mic de elevi cu situatii neincheiate si corigenti (1.8% din numarul total de elevi din CNBS); *Atragerea si antrenarea elevilor in cercuri de specialitate, activitati extracur-riculare online, de dezoltare personala, educatie pentru cariera, educatie ecologica, concursuri regionale si nationale, etc.; *Efectuare unei pregatiri suplimentare/ activitati

	remediale in vederea diminuarii decalajului dintre elevi.

Situatie statistică a absențelor, a completarii catalogului fizic, a notarii și a înștiințărilor către părinți, remediate în data de 18.02.2021.

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Absențe		Înștiin-țari	Observatii		Diriginte
			Total	Nemoti-vate		Completare catalog	Notare & Motivare absente	
1.	**a IX-a A**	27	**44**	11		-	-	Iscru Gabriela
2.	**a IX-a B**	29	**23**	8		-date personale incomplete *(diriginte- motive medicale)*	Lipsa: -situatie la sfarsitul Sem. I	Visan Elena
3.	**a IX-a C**	28	**37**	37		Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1; -semnatura diriginte; -numar matricol elevi, la date personale.	-	Neagu ica-Daniela
4.	**a IX-a D**	28	**78**	36			Lipsa: -situatie la sfarsitul Sem. I	Ion Magdalena
5.	**a IX-a E**	29	**72**	44		Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1; -semnatura diriginte; -numar matricol elevi, la date personale; -numerotare pag. si confir-mare la final de catalog.	Lipsa: -situatie la sfarsitul Sem. I	Florescu Cosmin
6.	**a IX-a F**	33	**183**	68		Lipsa: -numar matricol elevi, la date personale;	-	Parapiru Monica
7.	**a IX-a G**	27	**28**	16		Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1 -optional pe pag.1 -numar matricol elevi, la date personale;	Lipsa: -situatie la sfarsitul Sem. I; -note la purtare; -situatie absente la fiecare.	Antonaru Iuliana
8.	**a X-a A**	29	**110**	9		-	-	Dumitresc u Gica
9.	**a X-a B**	30	**60**	38		Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1; -numerotare elevi.	-	Constantin Irina
10.	**a X-a C**	29	**98**	94		Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1; -numerotare elevi.	-	Hreniuc Teodor
11.	**a X-a D**	28	**68**	19		Lipsa: -consilierea si orientarea,	Lipsa: -note la purtare;	Micescu Nicolae

						pag. 1; -educatie anteprenoriala p1 -numerotare pag. si confir-mare la final de catalog.		
12.	**a X-a E**	30	**412**	164		Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1; -numar matricol elevi, la date personale;	-	Preda Gratiela
13.	**a X-a F**	33	**150**	35		Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1; -numar matricol elevi, la date personale;	-	Ion Veta
14.	**a X-a G**	34	**362**	195		Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1; -nume prof. la optionale, p.1	Lipsa: -situatie absente la sfarsitul Sem. I; -documente pentru motivarea absentelor; -nerespectare ROF_CNBS (2 elevi cu media 10 la purtare ce au cate 20 de absente nemotivate;	Dutu Valentina
15.	**a XI-a A**	28	**51**	9		-	-	Mustatea Monica
16.	**a XI-a B**	28	**133**	33		-	Lipsa: -situatie absente la sfarsitul Sem. I;	Mihai Simona
17.	**a XI-a C**	25	**91**	44		-	-	Serban Gabriela
18.	**a XI-a D**	26	**116**	54		-	-	Ion Florina
19.	**a XI-a E**	23	**125**	9		-	-	Visinescu Alina
20.	**a XI-a F**	31	**464**	135	1	Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1 -semnatura diriginte, pag.1	Multe note corectate la 5 elevi, pentru una, doua sau chiar 3 discipline la acelasi elev.	Vintila Maricica
21.	**a XI-a G**	38	**117**	57		-	-	Marica Carmen
22.	**a XII-a A**	32	**240**	98			Lipsa: -note la purtare, situatie absente si la final de Sem.I *(situatia online a fost trimisa; dirigintele finalizeaza luni 8 feb. ; cauza: motive medicale)*	Cristian Marioara
23.	**a XII-a B**	31	**464**	0		Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1 -situatie absente la		Vintilescu Daniela

						sf.Sem.I		
24.	**a XII-a C**	18	**221**	33		Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1		Decu Marilena
25.	**a XII-a D**	26	**503**	9		Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1 -optional pe pag.1 -semnatura diriginte -numerotare pag. si confirmare la final de catalog .	-	Puisor Cristian Silvian
26.	**a XII-a E**	27	**503**	193		-	-	Ioana Nicoleta
27.	**a XII-a F**	37	**601**	164		Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1;	-	Dinu Viorel
28.	**a XII-a G**	38	**1175**	301		Lipsa: -consilierea si orientarea, pag. 1; -numerotare pag. si confirmare la final de catalog.	Absente: -gresit numarate; -trecute cu creionul; -neconcordanta intre absentele motivate si nemotivate; -lipsa documente pentru motivarea abentelor la 7 elevi; -nerespectare ROF_CNBS (7 elevi cu media 10 la purtare ce au peste 9 absente nemotivate; -motivate doar partial pe baza de doc. Elevii cu situatia neincheiata nu au note la purtare	Barz Adela

Diriginții au identificat urmatoarele cauze ale absenteismului:
- lipsa conexiuni la internet/ intreruperi frecvente in mediul rural;
- conditii socio-economice precare;
- atitudine parentala de indiferență față de invațătura;
- sentimentul de frustrare față de condițiile de precaritate in care trăiesc/ fata de izolarea sociala.

În cadrul Cabinetului de asistență psihopedagogică, în perioada septembrie-decembrie 2020, s-au derulat webinare de consiliere, de prevenire a absenteismului școlar cu elevii si de comunicare si motivatia invatarii cu parintii. Webinar pentru elevi pe 11 nov 2020, cu comitetele de elevi din clasele IX-XII si pe 13 si 26 nov 2020 cu parintii. De asemenea, au fost desfasurate activitati de consiliere de grup in colaborare cu dirigintii.
Obiectivele acestor activități au fost identificarea, dezvoltarea și exersarea propriilor resurse în vederea adaptării la cerintele scolii online si constientizarea beneficiilor in urma participării alături de colegi la activitatile educative.

Masurile propuse pentru anul scolar 2021-2022 sunt:
*profesorul de religie, la inceputul anului/ semestrului, sa inregistreze la secretariat tabelul nominal cu elevii participanti la ora de religie si rubrica din catalog
sa fie anulata la elevii care nu participa la ore. In acest fel avem o situatie clara in catalogul fizic.
*antrenarea mai atenta a elevilor cu tendinte de absenteism in cadrul lectiilor si in proiecte cultural-educative;
*folosirea metodelor activ-participative;
*identificarea de soluţii, în colaborare cu parintii şi elevii pentru asigurarea premiselor desfăşurării activităţii online;
*Identificarea şi aplicarea de modalităţi de susţinere a activităţii pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerinte speciale (CES);
*colaborarea cu I.S.J. Calarasi si administraţia publică locală, la nivelul Municipiului Calarasi, în vederea stabilirii măsurilor pentru facilitarea conectării
elevilor, inclusiv a elevilor din medii dezavantajate, la mediul online, prin asigurarea echipamentelor informatice şi a conectării la Internet.
*incurajarea elevilor cu tendinte de absenteism de a se implica activ in activitati extracurriculare;
*elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor deschise (RED);
*proiectarea si realizarea de planuri de educatie remediala si activitati suport (consiliere psihopedagocica, pregatirea pentru examenul national de
Bacalaureat), consilierea acestora pe teme dupa caz;
*consilierea parintilor elevilor cu tendinţe de absenteism;
*instiintarea lunara a parinţilor in legatura cu numarul de absenţe;
*utilizarea avertismentelor ca forma de atenţionare a elevilor.

IX.8.7. IMAGINE_Raport de activitate

În cadrul Comisiei pentru promovare a imaginii şcolii, activităţile desfăşurate în anul şcolar 2020-1021, sau bazat în mare parte pe prezentarea activităţii unităţii noastre şcolare prin intermediul mijloacelor electronice.

A fost actualizat permanent site-ul de prezentare al colegiului aflat la adresa www.cnbs.ro .Aici au fost prezentate activităţile desfăşurate de către elevii şi profesorii noştri în cadrul proiectelor şi programelor derulate in anul şcolar 2020-2021, au fost actualizate la timp rezultatele obţinute de elevii noştri în cadrul examenului de bacalaureat, orarul elevilor, dotarea unităţii şcolare, încadrarea profesorilor, rezultate la concursuri şi activităţi organizate on-line.

Doamna director, profesor Dincă Marinela a organizat, în cadrul săptămânii " porţilor deschise ", întâlniri şi prezentări virtuale ale colegiului, cu elevii mai multor şcoli din judeţ.

A fost înfiinţată şi o adresă de facebook a colegiului, unde sunt prezentate activităţile derulate pe parcursul anului precum si imagini si prezentări ale proiectelor şi programelor la care au participat elevii şi profesorii colegiului. De asemenea tot aici a fost postat şi un filmuleţ cu prezentarea ofertei educaţionale pentru anul şcolar 2020-2021.

Colegiul Naţional "Barbu Ştirbei" este prezent, din anul şcolar trect şi pe Twitter, o altă modalitate de a ne face cunoscute activităţile noastre.

Toate aceste mijloace de prezentare şi de promovare a activităţii desfăşurate în cadrul Colegiului Naţional "Barbu Ştirbei" sunt actualizate permanent.

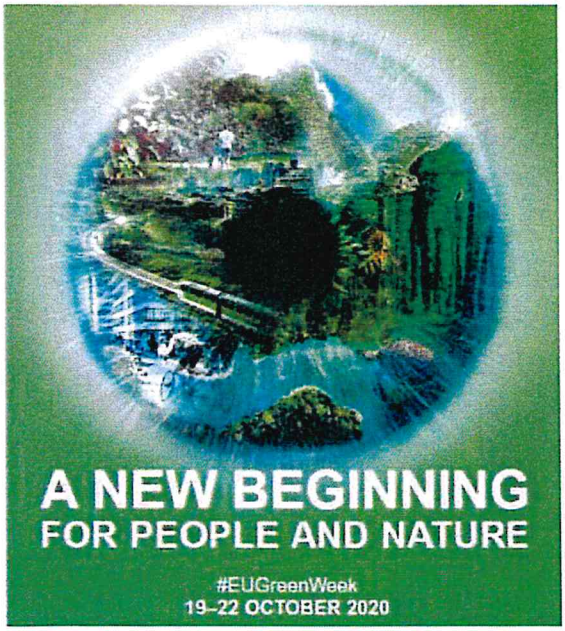
IX.9. PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

Subsemnatul *Florescu C. Cosmin – Ionut*, profesor titular pe catedra de Limba Engleza, in cadrul Colegiului National "Barbu Stirbei" din Calarasi, in calitatea de *Coordonator Educativ*, declar ca pe parcursul semestrului 1 al anului scolar 2020 – 2021 am desfasurat, extracurricular si extrascolar, urmatoarele activitati:



26.sept.2020 – am sustinut o prezentare a diversitatii limbilor europene in cadrul orelor de engleza, si am realizat un clip video alaturi de grupa mea de la clasa a IX-a G, pentru celebrarea culturalitatii si a comunicarii intre tarile europene.

1.oct.2020 – organizarea pe Google MEET a unei sedinte a Consiliului Scolar al Elevilor. Pe ordinea de zi s-au aflat aprobarea continuitatii pe functiile membrilor Biroului executiv al Consiliului Scolar al Elevilor, aspectele de interes si problemele cu care se confruntau elevii claselor a X-a, a XI-a si a XII-a de la acel moment. Toate au fost solutionate de catre directiune, dispunandu-se masurile necesare in urma consiliului de administratie la care a participat presedintele CSE, Consmarie RADULESCU.



25.oct.2020 – Colegiul National "Barbu Stirbei" prin echipa proiectului "Preserving Biodiversity, Protecting Ourselvesa" a organizat si desfasurat activitati față în față si virtuale, participand inclusiv la conferința virtuală de la Bruxelles.

Am reusit impreuna, sa facem din acest proiect un eveniment central al scolii noastre timp de 10 zile. Cadrele didactice si didactice auxiliare din echipa de proiect transmit felicitări elevilor participanti și mulțumiri pentru seriozitate, creativitate și implicare.

Multumim tuturor celor care au fost alaturi de noi.

Participanti:
*253 elevi din clasele IX-XII
* 15 cadre didactice si didactice auxiliare
(Marinela Dinca, Marica Carmen, Amza Eufrosina, Ioana Nicoleta, Cristian Marioara, Preda Gratiela, Gabreanu Mirela, Visinescu Alina, Dumitru Tanta, Teodorescu Madalina, Racman Ionica, Stan Daniela, Florescu Cosmin, Puisor Cristian Silvian, Stan Ionut).

https://www.facebook.com/Preserving-Biodiversity-Protecting-Ourselves-100228508543806/

#SMART – (ScurtMetraje Anticorupţie Realizate cu Telefonul) este un concurs local de film adresat elevilor de liceu, care are ca scop conştientizarea tinerilor cu privire la efectele pe care le are corupția asupra societății, atitudinea ce trebuie adoptată față de astfel de fapte și modalitățile de sesizare a acestora, prin implicarea activă în realizarea unor filme de scurtmetraj cu tematică anticorupţie, folosind un telefon mobil. Participarea NU presupune plata vreunei taxe. Concursul este organizat de Direcţia Generală Anticorupţie – Serviciul Judeţean Anticorupţie Călăraşi, s-a desfășura în perioada 12.10.2020 – 27.11.2020. Jurizarea a avut loc in data de 08.12.2020. Cu această ocazie, la Sala de proiecții a Primăriei Călăraşi au fost proiectate filmele realizate şi care îndeplinesc condiţiile de concurs.



09.12.2020, cu ocazia Zilei Internationale Anticoruptie, s-a organizat gala de premiere, la care au fost invitaţi, în măsura locurilor disponibile şi a regulilor privind prevenirea răspândirii SARS-CoV-2 (COVID-19), toţi participanţii la concurs. Echipa CNBS, formata din Eva ZAHARIA(X-B) si Valentin BALAN (X-B), a castigat locul II, fiind recompensati cu o bicicleta fiecare, plus materiale de birotica.

25.11.2020 – participare la webinarul Management Modern in Educatie – tema: Excelență în Educație. Parteneri: Colegiul Național „Emil Racoviță", Iași / HP Romania / edumanager.ro / Asociația Oameni și Companii

27.11.2020 – redactarea modelului de plan managerial al activitatii educative. A fost intocmit folosind un model de buna practica, preluat pentru modificarea si adaptarea la modelul CNBS.

08.12.2020 – participarea la activitatea **"Sa vorbim despre bani si banci"** implementată de Nicoleta Istrate, Sef Birou Educatie financiara, muzeu si comunicare BNR- Sucursala regionala Constanta.

17/18/21.12.2020 – facilitarea incheierii protocolului de colaborare cu SSMB (Societatea Studentilor in Medicina Bucuresti) în vederea derulării proiectului Vaccinează-te informat! In primul semestru am organizat participarea claselor din tabelul anexat acestui document, insotite de catre dirigintii acestora.

Data	Ora	Clasa	Prof. Diriginte
17.12	09:30	XI D XI E	Florina ION Alina VISINESCU
	10:15	XII E	Nicoleta IOANA
	10:15	XI F	Maricica HERGHELEGIU
	11:00	IX C	Dana NEAGU
18.12	12:30	IX G	Iuliana ANTONARU
	11:45	X C	Tudor HRENIUC
21.12	13:00	X F	Veta ION
	08:45	IX D	Magdalena ION
22.12	08:45	X B	Irina CONSTANTIN
	08:45	XII B	Daniela VINTILESCU
	11:00	IX F IX E	Monica PARAPIRU Cosmin FLORESCU
	11:45	XI B	Simona MIHAI

Public Speaking Competition – participarea cu un grup de 7 elevi (3 in grupa de varsta 12-15 / 4 in grupa de varsta 16-20). Elevul Alexandru David, clasa a X-a B, a obtinut calificarea la etapa regionala a concursului. Competitia s-a desfasurat in format digital, avand in vedere restrictiile impuse de autoritati.

19 ianuarie 2021 – a avut loc acțiunea metodică a Consilierilor Educativi din centrul metodic Călărași. Acțiunea s-a desfășurat on-line, pe platforma Google Meet.

21,22,25.ian.2021 – Coordonarea unui grup de elevi de la clasele IX-E X-A, X-B si XII-A si participarea alaturi de acestia la programele virtuale cu speakeri americani organizate de Sectia de Presa si Cultura a Ambasadei S.U.A., dupa cum urmeaza:

1. Multiculturalism and American Values
Speaker: Lauren Pickle, Community Liaison Coordinator, U.S. Embassy
January 21, 13:00-14:00

2. The Importance of Volunteering: Giving Back to Your Community
Speaker: Elizabeth Strimer, Vice-Consul, U.S. Embassy
January 22, 14:00-15:00

3. Exploring U.S. Higher Education: 5 Steps to U.S. Study
Speakers: Katherine Scodova, Regional Educational Advising Coordinator | EducationUSA - Europe and Eurasia; Boston Kistka, EducationUSA Romania virtual intern/ SUNY-University at Buffalo; Mihaela Doaga and Ruxandra Radulescu, Educational Advisors at Fulbright Educational Advising Center
January 25, 13:00-14:00

Pe parcursul semestrului – centralizarea activitatilor educative, a parteneriatelor si a proiectelor incepute sau aflate in desfasurare, a concursurilor extracurriculare si extrascolare.

CȘE – Consiliului Școlar al Elevilor

Postarile activitatilor, concursurilor si precizarilor pe grupul de Whatsapp

01.oct.2020 – Ședința de deschidere a Consiliului Școlar al Elevilor
https://meet.google.com/oyu-xhko-pke

01.oct.2020 – ISF World Schools Championship Online Chess 2020

15.oct.2020 – raportarea privind situatia elevilor din mediul rural / urban

06.nov.2020 – oferta academica a Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti

https://umfcd.us5.list-manage.com/track/click?u=a819482b26cd5774b0c1b597c&id=2b2a1df796&e=4f8643cbf4

12.nov.2020 – anuntul privind programul gratuit pentru liceeni SCHIMBAREA: de la micro la macro – sase intalniri online pentru liceeni cu invitati Oxford for Romania.

16.nov.2020 – anuntul privind organizarea evenimentului European "Noaptea Cercetatorilor" vineri, 27 noiembrie si a concursului de cunostinte generale si intelegerea stiintelor si a fenomenelor fizice "ce ar raspunde un fizician?" pe platforma KAHOOT.

02.12.2020 – informare despre oportunitatea de a participa la un eveniment online organizat de Student Consulting, pe data de 13 decembrie 2020, realizat în parteneriat cu universitățile din Olanda unde se oferă: burse de studiu, vouchere pentru vizită gratuită la universitățile din Olanda, admitere pe loc pentru elevii de clasa a XII-a și cursuri gratuite despre cultura și sistemul educațional din Olanda (pentru toate persoanele înscrise la eveniment).

Pentru mai multe detalii puteți accesa link-ul: http://www.studiazainolanda.ro/

Înscrierea la eveniment s-a facut accesând link-ul următor: http://eepurl.com/hjQMF5

Pe baza înscrierii, elevii au putut beneficia de:

1.Sesiuni informative.

2.Admitere pe loc – valabil pentru elevii claselor a XII-a.

3.Discuție privată cu universitatea (pot alege elevii ora).



03.12.2020 – elevul Mihnea VASILESCU - Hackathon4Health 2020, a patra ediție a hackathonului pe teme de sănătate va avea loc între 11 și 13 decembrie 2020. Johnson & Johnson România, alături de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București (UMFCD) prin Centrul de Inovație și e-Health și Asociația Societatea Studenților în Medicina din București, anunță organizarea celei de-a patra ediții a Hackathon4Health.

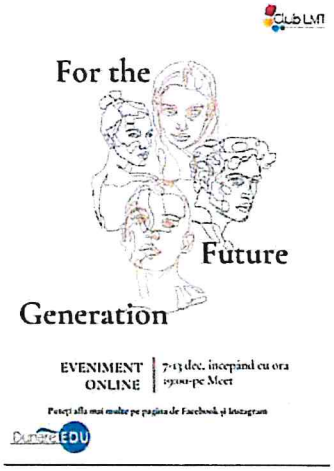
Temele propuse participanților pentru această ediție sunt:

- Prevenția și tratamentul pacienților în specializările oncologie, hematologie, imunologie și scleroză multiplă
- Sănătatea mintală și îmbunătățirea calității vieții
- Dispozitive medicale ale viitorului
- Managementul și urmărirea pacientului de la diagnostic și tratament în timpul și după pandemia Covid-19

https://hackathon4health.umfcd.ro/2020/11/26/hackathon4health-2020-a-patra-editie-a-hackathonului-pe-teme-de-sanatate-va-avea-loc-intre-11-si-13-decembrie-2020/

07.12.2020 – eleva Alexia PANTOFARU - Prin evenimentul FOR THE FUTURE GENERATION încercăm să includem 3 topicuri cu informații esențiale pentru fiecare tânăr existent. Cele 3 topicuri vor conține informații despre dezvoltare personală, siguranță pe internet și drepturile pe care le ai ca elev.

• 7 Decembrie "Be your self" ora 19:00
• 9 Decemrie "Cyber Security" ora 19:00
• 11 Decembrie "Know your rights" ora 19:00
#clublmt #dunareEDU





14.12.2020 - EducationUSA, cu sprijinul Ambasadei SUA la Bucureşti, lansează competiția pentru programul Opportunity Funds, dedicat elevilor de liceu din clasele X-XI, care au nevoie de susţinere financiară pentru a aplica la studii în Statele Unite. Fondurile nu acoperă taxele de şcolarizare şi întreţinere în SUA, ci sunt destinate facilitării procesului de aplicaţie.

Candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- Să aibă cetăţenie română sau să fi primit azil politic în România
- Să fie liceeni în clasele X-XI
- Să aplice la programe de licenţă în cadrul unor colegii sau universităţi acreditate din Statele Unite care oferă ajutor financiar integral
- Să poată demonstra o nevoie financiară reală
- Să aibă rezultate academice deosebite şi să dovedească potenţial de leadership

15.12.2020 – elevii Mihnea TUDONE si Maria MIHAITA

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, Clubul Liderii Mileniului Trei Călăraşi demarează un nou proiect "Ajută-ne să ajutăm", un proiect care vrea să aducă pe chipul oamenilor neatinşi de bucuria sărbătorilor un zâmbet.

Cu ajutorul vostru, dar şi cu cel venit din partea "Crucea Roşie", Colegiului Naţional "Barbu Ştirbei", vrem să strângem haine şi orice alte obiecte de care vă puteţi lipsi, dar într-o stare buna pentru a le dona.

Lucrurile sunt colectate în curtea liceului/şcolii de unde este fiecare elev care doreşte să ajute, pe data de 18 decembrie.

Sperăm să fiţi în număr cât mai mare pentru a putea aduce fericire în sufletele a cât mai multor oameni.





13.01.2021 - Şedinţă a Consiliului Elevilor pentru a vota delegaţia elevului Mihnea Tudone pentru funcţia de preşedinte al Consiliului Judeţean al Elevilor.

https://meet.google.com/tgw-tdum-iui

27.01.2021 - Înscriere pentru participarea la consultarea cu tinerii

Fundaţia Judeţeană pentru Tineret Timiş şi Fundaţia Naţională pentru Tineret în parteneriat cu Fundaţia Judeţeană pentru Tineret Călăraşi organizează o conferinţă online numită "Dialog UE cu tinerii" prin care doreşte să implice tinerii în luarea deciziilor în Europa, astfel facilitând exprimarea opiniilor acestora. Toate opiniile colectate ale tinerilor vor fi transmise Ministerului Tineretului şi Sportului, urmând să fie incluse în Raportul României pentru Ciclul 8 de Dialog al UE cu tinerii.

Evenimentul se va desfăşura joi, 28 ianuarie 2021 la ora 16:00.

Înscrierile se fac accesand linkul: https://forms.gle/Foqrmfcs4taUfVBN6

Mai multe detalii despre eveniment: https://fb.me/e/2o3vruHpH?ti=wa

08.februarie - predarea tabelului cu titlurile pentru lucrările de atestare lingvistica pentru clasa XII-A.

17.februarie - intalnirea cu un reprezentant MApN pentru promovarea ofertei educationale si a carierelor in domeniul militar.

08.martie - activitate privind prezentarea ofertei de munca pentru elevii de clasa a 12a.

Oferta Atitudinea Calarasi +TV Atitudinea Jurnalist: editare materiale video; utilizare drona pt interviuri si reportaje; permis auto/ se plateste scolarizarea; abilitati de comunicare, socializare,

identificare stiri, sa documenteze o stire. Ce se ofera: 2000 lei/ luna; 4 ore pe zi; prime de sarbatori nationale, diurna zilnica. Dotare firma: 2 statii de lucru, 2 camere profesionale, 3 masini.

09.martie – CARBON FOOTPRINT CHALLENGE

Provocarea presupune intelegerea cauzelor care provoaca schimbarile climatice si apoi conceperea si concretizarea unor solutii eficiente astfel incat noi, ca planeta, sa evitam consecintele potentiale.

- Masurarea amprentei de carbon a fiecarui elev din clasa a IX-a E
- Colectarea si inregistrarea datelor in baza internationala de date
- Constientizarea impactului pe care il au activitatile noastre zilnice si emisiile de CO2 pe care le generam in mod constant

08.aprilie – RIUF

Scopul acestei activitati este de a prezenta o oferta educationala extinsa pentru elevii de clasa a 11a si a 12a interesati in studii academice de inalta performanta, atat in tara cat si in strainatate. RIUF – The Romanian International University Fair, cel mai mare eveniment educațional, internațional de universități din Europa de Sud Est este locul în care peste 220.000 de elevi, studenți, profesori și părinți au discutat cu reprezentanții din peste 150 de universități din întreaga lume.

Universități de pe 4 continente și din peste 15 țări care ajung anual în România să îți ofere mai multe informații despre ce înseamnă să fii student internațional. În plus, ai ocazia să discuți cu cele mai apreciate universități din țară.

14 – 27 aprilie – VACCINEAZA-TE INFORMAT!

Scopul proiectului presupune informarea în mod corespunzător a elevilor despre virusuri, vaccinuri, prevenție, tratament, cât și demontarea unor mituri des circulate în rândul oamenilor.

Obiectivele specifice ale activității (max. 3)

- Să oferim informația cât mai multor elevi
- Să ajutăm elevii să evalueze mai bine risc-beneficiul vaccinării
- Să clarificăm și transparentizăm miturile care circulă despre vaccinuri

22.aprilie – PAMANTUL ESTE CEEA CE AVEM IN COMUN –
prof. coord. Carmen MARICA

Constientizarea asupra aceea ce reprezinta Terra pentru toti, casa noastra, asupra pericolelor care pot aparea daca nu ne dezvoltam durabil.

Obiectivele specifice ale activității (max. 3)

- implicarea elevilor CNBS in celebrarea zilei pamantului
- stimularea creativitatii elevilor pe tematica ecologica
- Intelegerea unor fenomene si procese pe Terra prin joc

25.aprilie – Concursul National "Primavara FOND" Ion Daniel – Premiul 1

27.aprilie – VREAU SA FIU ANTREPRENOR – Tinerii in Arena

Coordonatori: Dir. Adj. prof. Marinela DINCA, prof. Marilena DECU, prof. Irina FILIP

Evenimentul se numeşte Tinerii în Arenă şi este cel mai mare eveniment de business adresat tinerilor din România. Formatul evenimentului este similar cu Imperiul Leilor/ Arena Leilor dar adresat tinerilor între 16-24 de ani, este online şi gratuit.

Evenimentul cuprinde o sesiune de informare unde 7 antreprenori şi investitori de top din România (Dragoş Petrescu, Dragoş Anastasiu, Cristian Oneţiu, Cristina Bâtlan, Camelia Şucu, Felix Pătrăşcanu şi Bogdan Micu) împărtăşesc informaţii cu privire la antreprenoriat cu tinerii. Pe lângă sesiunea de informare vor veni 7 tineri liceeni şi studenţi care îşi vor prezenta ideea de afacere pentru a fi susţinută prin mentorat de către antreprenori.

Rolul evenimentului este acela de a împărtăşi informaţii cu privire la antreprenoriat, de a îi sprijini pe tineri în dezvoltarea unei afaceri şi de a promo exemple de tineri care îşi pun ideile în practică.

27.aprilie – CONCURSUL NATIONAL "Mesajul meu ANTIDROG"

Coordonator prof. Simona MIHAI, castigatoarea premiului I la sectiunea freestyle, Eleva Eva Viviana ZAHARIA

04.mai – 04.iunie – Participarea la Programul pentru evaluarea internationala a elevilor PISA

07.mai – DIN SUFLET PENTRU SUFLET! – prof. coord. Cosmin FLORESCU

Cu ocazia sărbătorilor de Paste, Clubul Liderii Mileniului Trei Călăraşi demarează un nou proiect "Ajută-ne să ajutăm". Cu ajutorul elevilor Colegiului Naţional "Barbu Ştirbei", dar şi cu cel venit din partea "Crucea Roşie", vrem să strângem haine şi orice alte obiecte de care vă puteţi lipsi, dar într-o stare buna pentru a le dona.

- Obiectivele specifice ale activităţii (max. 3)
- Colectarea de donaţii sub forma de produse alimentare, obiecte vestimentare, jucării, etc.

09.mai - ZIUA EUROPEI

Echipa EPAS- Şcoli ambasador ale Parlamentului European în România din cadrul Colegiului Naţional "Barbu Ştirbei" din Călăraşi a organizat o activitate de amploare dedicată aniversării Zilei Europei .

La eveniment au participat, alături de ambasadorii seniori: Maricica Vintilă, Carmen Elena Marica, Marilena Decu, Georgiana Pascu, Daniela Vintilescu şi ambasadorii juniori din cadrul Colegiului nostru, cadre didactice şi elevi de la unităţi şcolare din judeţ.

Activitatea a constat în prezentarea semnificaţiei Zilei de 9 mai, organizarea simulării unei dezbateri la nivelul Parlamentului European pe tema alegerilor pentru acest for legislativ, o dezbatere în format WSS pe moţiunea "Acest Parlament consideră că la nivelul Uniunii Europene ar trebui să fie prezervate într-o măsură mai mare valorile şi tradiţiile naţionale", un quiz Kahout despre temele discutate, care a antrenat toţi participanţii.

12.mai – Prezentarea Concursului de Scurtmetraje #ETIC organizat de DGA Calarasi in parteneriat cu ISJ si Primaria Municipiului Calarasi.

21.mai – JURIZAREA SCURTMETRAJELOR #ETIC

A avut loc jurizarea clipurilor inscrise pentru concursul pe tematica ANTICORUPTIE - #ETIC, organizata de DGA – Directia Generala Anticoruptie Calarasi, in parteneriat cu ISJ Calarasi. Colegiul National „Barbu Stirbei" va participa cu 3 echipaje la acest concurs din totalul de 7 inscrise. La jurizare au fost implicati 3 cadre didactice si 10 elevi selectati aleator din randul Consiliului Scolar al Elevilor. Coordonarea proiectului a fost realizata de catre doamna director adjunct Marinela DINCA si dnl. prof. Cosmin FLORESCU

Obiectivele specifice ale activității (max. 3)

o Prezentarea celor 7 clipuri realizate de echipe, fiecare fiind formata din 3 elevi.

o Jurizarea de catre cadrele didactice si reprezentantii elevilor prezenti conform criteriilor de notare indicate in regulamentul general.

27.mai – Jurizarea #ETIC la nivel judetean si premierea elevilor castigatori

Unul dintre cele 3 echipe CNBS calificate la etapa judeteana a castigat PREMIUL II la concurs, fiecare din elevii participanti fiind premiati cu o Bicicleta, o baterie externa portabila si o agenda. Toti elevii participant au primit diplome de participare, respective de Calificare si PREMIU.

Mai-iunie – Concursul National "PARTENERIAT IN EDUCATIE PREZENT SI PERSPECTIVE"

Presedintele CJE – Consiliului Judetean al Elevilor, **Mihnea TUDONE**, elev in clasa a X-a D, a participat la acest concurs cu un proiect de initiative civica la sectiunea "Educatie prin Voluntariat", castigand astfel **PREMIUL II.** Proiectul sau a adus alaturi mai multe organizatii la nivel judetean printre care CJE, ISJ, Muzeul Municipal, CNBS, Crucea Rosie si alte organizatii, pentru a aborda aceasta initiativa educativa.

Inspector coordonator: Elena MIHAILESCU.
Prof. coordonator: Cosmin FLORESCU

28.mai – 21.iunie – GLOBETROT – prof. coord. Cosmin FLORESCU

Proiectul Globetrot este o interactiune culturala internationala initiata de Colegiul Çağfen din TURCIA. Are ca scop constientizarea particularitatilor dintre cele doua tari din punct de vedere al valorilor, culturilor si a traditiilor, cat si imbunatatirea legaturilor socio-culturale dintre elevii celor doua institutii.

Obiectivele specifice ale activității

o Elevii vor cultiva o apreciere si respect mai mare fata de diversitatea culturala a celor doua tari participante;

o Elevii vor exersa abilitatile de comunicare in limba engleza si de a formula intrebari si raspunsuri pentru a interactiona cu ceilalti elevi participanti.

Activitatea pe grupul de comunicare CSE (Consiliul Scolar al Elevilor)

pe platforma Whatsapp

10.feb - prezentarea unei oferte privind materialele de absolvire (robe, diplome, etc.) in CNBS.

11.feb - invitație joi, 18 februarie - ora 17.00, pe Zoom pentru o intalnire de tipul Q&A despre admiterea la ASE.FABIZ (Facultatea de Adiministrarea Afacerilor, cu predare in limbi straine)

18 feb - prezentarea datelor privind locurile disponibile anul acesta pe cariera MApN.

https://www.facebook.com/105409764882358/posts/113456860744315/

03.mar - postarea unui chestionar privind "infrastructura digitala scolara" de catre Consmarie RADULESCU (presedinte CSE) la solicitarea CJE (Consiliului Judetean al Elevilor).

04.mar - postarea DIGITAL NATION GATA DE BAC - un program Digital Nation Platforma Națională de Pregătire & Meditații Online pentru examenul de Bacalaureat 2021 Pe 15 martie dăm startul platformei GATA DE BAC - un program dezvoltat de echipa DIGITAL NATION & Profesor în Online, prin care ne propunem să antrenăm online elevii care dau BAC-ul anul acesta, prin: sesiuni de meditații și predare online LIVE și înregistrate sesiuni de antrenament pe subiectele de BACALAUREAT 2021 sesiuni de verificare online - alături de profesori îndrumători acces la profesori online de renume din toată România un format de pregătire 100% online, cu program flexibil și costuri reduse.

05.mar - postare privind oferta de munca pentru elevii de clasa a 12a.

17.mar - un chestionar pentru cei interesati de admitere la facultatea Ingineria Sistemelor Biotehnice. Face parte din Politehnica si este de interes pentru cei de cls a 12a si a 11a. In urma unui numar mai mare de elevi interesati se poate organiza si o intalnire pe una din platformele din chestionar (cel mai probabil MEET) cu studenti si profesori de acolo pentru a se face o prezentare mai detaliata a ofertei educationale .

17.mar - postare privind un chestionar realizata de Alexandra MESCA.

"In cadrul unui proiect national, eu împreuna cu câțiva colegi facem un sondaj pe tema cyberbullying-ului. Nu durează mai mult de 2 minute, dar impactul este major. Ne-ar ajuta foarte mult dacă l-ați da mai departe". https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfnxijpsdFSqTTYl-m44Bga6M85nNBOBFdZgXEKn5c1o-3CnA/viewform?usp=sf_link

23.mar - postare OLIMPIADA DE ALTRUISM „Să facem o lume mai bună! Împreună!" - EDIȚIA 2021 - Concurs pentru promovarea comportamentelor pro-active și pro-sociale în rândul tinerilor liceeni

24.mar - postare Concurs de dramaturgie NEW DRAMA.

25.mar – postare de promovare a ofertei educationala ASE – Academia de Studii Economice din BUCURESTI.

https://ase.zoom.us/j/88455955563?fbclid=IwAR31EEEQ9do4eKCKNtYoHRdNujcW9ReWr5w8h_23CMzXiqsZjuozimCWczs

Stimati colegi,
Dragi parteneri,

Ne face placere sa va anuntam ca prima noastra intalnire online cu elevii candidati din cadrul proiectului online PORTILE DESCHISE LA ASE s-a bucurat de succes.
Va multumim pentru diseminarea informatiei catre elevii dumneavoastra.
Pentru a simplifica accesul elevilor la aceste intalniri am creat un link unic de acces la toate intalnirile pe toata perioada de desfasurare a proiectului.
Acesta este https://ase.zoom.us/j/88455955563
Va rugam sa diseminati prin social-media, site si alte mijloace specifice aceasta informatie in randul elevilor din cadrul Liceului/Colegiului Dumneavoastra.

Va multumesc, cu cele mai bune ganduri de sanatate si bine,

conf. univ. dr. Florina Mohanu

Director de Marketing si Comunicare
Academia de Studii Economice din Bucuresti
email: fmohanu@ase.ro
www.ase.ro

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Inginerie în Limbi Străine (FILS) (http://ing.pub.ro/), din Universitatea POLITEHNICA din Bucureşti şi Cluburile de programare pentru copii şi tineri Punctul IT (https://punctulit.ro/) organizează în perioada 22 martie-22 mai 2021 concursul național de programare de aplicații mobile "Hardcore Entrepreneur", la care pot participa elevi de gimnaziu și liceu din învățământul de stat şi particular din Romania. Mai multe detailii sunt disponibile pe site-ul concursului: https://punctulit.club/.

Elevii interesați se pot înscrie până pe data de 1 aprilie 2021: https://punctulit.club/registration/. Regulamentul și calendarul concursului sunt disponibile aici: https://punctulit.club/rules/

În cadrul concursului, oferim si webinarii gratuite pe teme tehnice si de antreprenoriat, cât și ședințe de mentorat, pentru a ne asigura că participanții vor putea finaliza cu succes proiectul.

Totodată, dorim să vă invităm la prezentarea facultății noastre din cadrul POLIFEST 2021, primul târg educational online pentru viitorii studenți, organizat de Universitatea POLITEHNICA din București în perioada 19-23 aprilie. Elevii intresați se pot înscrie aici: http://bit.ly/POLIFEST_2021.

26.martie – EUROPE CODE WEEK

Va invitam sa le faceti cunoscute elevilor dumneavoastra detalii despre EUCodeWeek, eveniment care se adreseaza celor pasionati de programare. Daca sunt interesati de inteligenta artificiala si isi doresc sa participe, reprezinta o oportunitate pentru ei, dar mentionez ca lucrul acesta nu se poate incadra la o actiune a echipei EPAS in cadrul proiectului.

Code Week Hackathons este organizat de Comisia Europeana si va avea loc in 6 state ale Uniunii Europene:

Romania 17/18 Aprilie 2021
Irlanda 26/27 Aprilie 2021
Italia 7/8 Mai 2021
Grecia 7/8 Mai 2021
Slovenia 15/16 Mai 2021
Letonia 29/30 Mai 2021

29.martie - Concursul "Augustin Maior", organizat in fiecare an de Facultatea de Fizica, se adreseaza elevilor de liceu pasionati de fizica. Participantii la acest concurs au posibilitatea de a fi admisi la facultatea noastra dupa criterii speciale. Din dorinta de a oferi sansa participarii la concurs a cat mai multor elevi, dupa o experienta de mai multi ani in organizarea concursului, Consiliul Facultatii de Fizica a hotarat organizarea a doua etape in fiecare an scolar. Programa concursului se adreseaza elevilor de liceu din clasele a XI-a si a XII-a, astfel ca un elev poate participa de 4 ori la concurs fiind liber sa-si aleaga, apoi, cel mai bun rezultat pentru a participa la admiterea la facultate pe baza acestui rezultat.

Concurs 24 aprilie 2021

http://phys.ubbcluj.ro/augustinmaior/index.html

30.martie – INTENSA training & events

PREGĂTIRE PENTRU EXAMENUL DE ADMITERE

LA FACULTATEA DE DREPT

Te ajutăm să fii admis la buget la Facultatea de Drept din Cluj-Napoca, prin intermediul webinarului online gratuit din 01 iulie 2021, ora 16.00-17.30.

https://intensa.us15.list-manage.com/track/click?u=de8ec0a33c4c5a92022cde5d5&id=1767e5c1fb&e=843cfeef40

07.aprilie – RIUF

In data de am 8. aprilie 2021 va avea loc o nouă ediție online a celui mai mare târg de educație din România RIUF 3.0. În cadrul târgului, pe lângă noi, vor fi prezente și 4 instituții de învățământ superior din Germania prezentându-și ofertele de studiu. Acestea sunt:

- OTH - Ostbayerische Technische Hochschule Amberg-Weiden,

- THD - Technische Hochschule Deggendorf,

- Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder),

- Technische Hochschule Rosenheim și

- ... bineînțeles noi de la DAAD Romania.

Pentru a putea participa la târg, toți cei interesați, trebuie să se înregistreze mai întâi pe pagina oficială RIUF: https://www.riuf.ro/inscriere-virtual-riuf-spring-2021/ .

10.aprilie - cabinetul de dezvoltare personala din cadrul Colegiului National "Barbu Stirbei"lanseaza concursul de materiale video:

"Ce inseamna Colegiul Stirbei pentru comunitate? "

LUNGIMEAVIDEOCLIPULUI Minim 60 sec - Maxim 3 minute (180 sec)

PREMIUL CEL MAREESTE DE 100 DE EURO!

DETALII: Videoclipurile trebuie sa surprinda spiritul si esenta liceului nostrum intr-un mod creativ. Termenul limita este 20 APRILIE 2021.

PENTRU INSCRIERI SI DETALII: adela_barz2004@yahoo.com

12.aprilie – Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" din București organizează întâlniri online cu elevi din toată țara, pe 12, 13 și 14 aprilie 2021 de la ora 16:30.

În cadrul întâlnirii **"CONSTRUIEȘTE-ȚI VIITORUL ÎMPREUNĂ CU NOI!"** vom prezenta oferta educațională, vom vorbi despre admitere, anii de studiu și vom răspunde la întrebările voastre despre cele 3 facultăți ale universității: Facultatea de Arhitectură, Facultatea de Urbanism și Facultatea de Arhitectură de Interior.

Ne vedem online, prin intermediul aplicației Zoom, utilizând următoarele date de conectare: https://zoom.us/j/98544127129?pwd=S3FLcGlnR2QvOHZmVjRDVThpeERRUT09

Meeting ID: 985 4412 7129 Passcode: 0uRpWd

15.aprilie – Facultatea de Inginerie in Limbi Straine

Facultatea noastra organizeaza in luna mai o serie de prezentari online ale filierelor lingvistice din FILS, prezentari ce vor fi realizate in limbile franceza, engleza, respectiv germana. Daca este de interes pentru elevii dumneavoastra, va rog sa le distribuiti formularul de mai jos [1] in care pot opta pentru una dintre intalniri, in functie de programul lor.

De asemenea, in perioada 19-23 aprilie are loc POLIFEST (Zilele portilor deschise UPB) online, cand vor avea loc si prezentari ale FILS in limba romana. Daca dumneavoastra sau elevii dumneavoastra doriti sa participati la POLIFEST, va puteti inscrie aici [2].

Va atasez o scurta prezentare a facultatii noastre pentru a sti oferta educationala, la prezentarea online vom oferi mai multe informatii si vom incerca sa furnizam o experienta cat mai apropiata de cea din facultate, prin realizarea prezentarii intr-o limba de circulatie internationala.

[1] https://forms.gle/utmiF5jLpDaDzGyg9

[2] https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeFsWTC2I7xvJR7L_wvNLqv7SlzG9U0kvPkkH5Kf6W1QpGu9A/viewform

16.aprilie - Skills for Life ToolBox Self-Assessment

Școala de Valori are în desfășurare un proiect destinat adolescentilor cu vârste cuprinse între 12 și 18 ani care își propune o auto-testare pentru aceștia care ne ajută să identificăm idemii care pot oferi sugestii și resursele pentru a-și planifica educația și cariera viitoare.

În momentul de față suntem în faza de culegere a datelor,de aceea,vă suntem recunoscători dacă ați disemina acest chestionar în rândul elevilor dumneavoastră.Completarea lui durează aproximativ 5 minute și este necesară doar accesarea link-ului inserat mai jos:

https://escoaladevalori.ro/courses/lifeskills-toolbox-in-europe/quizzes/lifeskills-toolbox-self-assessment/

19.aprilie – Sedinta Consiliului Scolar al Elevilor

Am fost informat de catre Mihnea Tudone (presedintele Consiliului Judetean al Elevilor) cu privire la disponibilitatea functiei de vice-presedinte al aceleiasi structuri. S-au aratat interesati 2 elevi ai liceului nostru: Larisa Mirica (IX-B) si Mihai TOMA (X-E). Am dicutat cu Mihnea si noi putem elibera delegare pentru un singur elev pt functie, de aceea trebuie sa organizam un vot.

Drept pentru care astazi, 19.04.2021, ora 16:30, vom convoca sedinta Consiliului Scolar al Elevilor pentru urmatoarele puncte pe ordinea de zi:

- prezentarea celor 2 elevi si pentru votul de delegare.

- prezentarea concursului de filme de scurt metraj cu tematica "Anticoruptie" #ETIC organizat de DGA (regulament, procedura, termene si conditii)

- Prezentarea fisei de raportare a activitatii educative (pentru clasele implicate in activitati educative pe parcursul anului scolar)

Atasez link-ul pentru sedinta:

https://meet.google.com/lookup/evff4g5luo?authuser=0&hs=179

22.aprilie - Cursuri deschise liceenilor – Dialogurile #ManagementSNSPA cu Sergiu Stan despre managementul de proiect. Liceenii interesați de știința managementului au posibilitatea să se întâlnească - alături de studenții facultății noastre însă doar online, din păcate - cu domnul lector univ. dr. Sergiu Stan pentru a discuta despre Managementul de Proiect, o temă atât de actuală.

Pentru mai multe informații și înscriere accesați:

http://www.facultateademanagement.ro/cursuri-deschise-liceenilor-dialogurile-managementsnspa-cu-sergiu-stan-despre-managementul-de-proiect-26-aprilie-2021/?fbclid=IwAR27fEDSAMaeoIyvho8-1Ziyfd3qKCGgSPdJI5dHC9ARQdGlHIQSAp6MSZw

sau

https://www.facebook.com/Faculty.of.Management.SNSPA/posts/3820234448031203

22.aprilie – anuntul privind Concursul de scurtmetraje cu tematica Anticoruptie #ETIC

26.aprilie – Facultatea de Inginerie Industriala si Robotica

Facultatea noastra este printre cele mai mari din Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti, oferind printre cele mai bune conditii, atat pentru studiu cat si in privinta activitatilor extracuriculare. Atasam acestui mesaj trei fisiere care contin cateva informatii referitoare la programele de studii:

- Tehnologia Constructiilor de Masini
- Inginerie Economica Industriala
- Informatica Aplicata in Inginerie Industriala.

Sunt trei programe de studii pentru care cererea de absolventi este in crestere, in situatia in care, cel putin in ultimii zece ani, toti absolventii acestor programe au fost angajati, inclusiv din ultimii ani de studii, in profesii care le ofera o cariera profesionala plina de satisfactii. Mai multe informatii pot fi gasite si pe paginile noastre Web:

http://www.fiir.pub.ro

http://www.tcm.pub.ro

https://www.facebook.com/fiir.pub.bucuresti

https://www.facebook.com/TCM.Poli.Bucuresti

https://www.instagram.com/tcm_politehnica_bucuresti

27.aprilie – anunt privind procedura de depunere a dosarelor de bursa si transmiterea modelelor

27.aprilie – oficiul pentru Admitere(OAd) al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureș vă pune la dispoziție informațiile de pe site-ul universității legate de Preadmiterea și Admiterea la universitatea noastră:

https://adminfo.umfst.ro/

15.mai – Facultatea de Drept a Universității Titu Maiorescu își deschide porțile pentru a vă întâmpina în marea familie maioresciană. Evenimentul ZILELE CARIEREI UTM - OPEN DAYS se adresează elevilor din clasele a XI-a și a XII-a și are scopul de a oferi informații relevante, din surse oficiale, pentru alegerea unui domeniu de studiu universitar și în final a unei cariere.

Pentru a oferi o comunicare accesibilă oricărui program de studiu pe care instituția dumneavoastră îl desfășoară am organizat acest eveniment în zile și la ore diferite pentru a permite tuturor elevilor interesați de informații noi despre ofertele universitare, programul derulându-se astfel:

Vineri, 21 mai 2021, orele 11.00, pe platforma Zoom, date de acces ID 993 866 6476, parolă: tabaras

Sâmbătă, 22 mai 2021, orele 12.00, pe platforma Zoom, date de acces ID 993 866 6476, parolă: tabaras

Pentru informații suplimentare vă rugăm sa ne contactați la adresa decanat.drept@univ.utm.ro sau la numărul de telefon 0744.618.877.

16.mai - Caravana Scolii Postliceale Sanitare Pompei Samarian Călărași

Marti, 01 iunie 2021 vom face o serie de prezentări (de la orele: 13.00) ale programelor de studii pentru care organizăm inscrieri în această vară.

Dacă ești elev de liceu și nu te-ai hotărât pe ce drum să pornești, dacă ești profesor și vrei sa le oferi șansa elevilor tăi să ne cunoască, dacă pur si simplu vrei un nou domeniu de activitate, hai să ne cunoștem si să discutăm despre cum să urmezi un program de studii în domeniul asistentei medicale sau a farmaciei, te așteptam la una din cele 3 întâlniri.

https://fb.me/e/1kv1c3bnn?ti=wa

31.mai - Fundația CCU vine în sprijinul tău prin Proiectul "100 de Elevi Orientați în Carieră"!

Fundația CCU vine cu un nou proiect dedicat tinerilor liceeni, pentru a-i ajuta să se orienteze în carieră, să-și dea seama de vocația lor, și să facă la timp alegerile care îi reprezintă cu adevărat.

La inițiativa fondatorului Fundației CCU, domnul Cristian VARBAN, am lansat Proiectul "100 de Elevi Orientați în Carieră" care își propune să ajute 100 de elevi de liceu (clasele a XI-a și a XII-a - an de studiu 2021-2022) din toată țara să își găsească calea către o carieră de succes pe viitor.

Proiectul constă în testarea și evaluarea elevilor de către doamna psiholog-psihoterapeut Andreea Berdacicu, în ședințe de grup de maxim 15 persoane, organizate online prin platforma ZOOM, astfel încât la finalul întâlnirii, elevii să aibă o perspectivă mult mai clară despre traseele profesionale pe care ar trebui să le urmeze.

Ședințele de consiliere sunt oferite GRATUIT de către Fundația CCU! Tot ceea ce trebuie să faci pentru a beneficia de o testare profesională de Orientare în Carieră este să te înscrii prin formularul alăturat (Cerere de Înscriere), și să urmezi pașii din Regulament (atașat). Doar elevii care fac înscrierea CORECT, conform specificațiilor din Regulament sunt eligibili pentru selecția finală.

În urma consultării cu elevii Colegiului Național „Barbu Știrbei'' Consiliul Școlar al Elevilor prezintă părerea acestora privind activităților extrașcolare din anul școlar 2020-2021. În contextul pandemiei înțelegem faptul că aceste evenimente s-au desfășurat într-un mediu sigur, în cea mai mare parte în sistem on-line. Printre cele mai apreciate evenimente au fost cele dedicate mediului înconjurător (EU Green Week, Ziua Mondială a Pământului etc.).

Am fost încântați de implicarea profesorilor și conducerii CNBS din anul școlar precedent, dar și de evenimentele desfășurate care au avut ca scop principal lărgirea orizontului cultural, lingvistic (Ziua limbii materne, Ziua Francofoniei) sau cultivarea unui sentiment de toleranță și implicare în mediul școlar (Ziua Internațională pentru non-violența în școală etc.).

IX.10. ACTIVITATEA SERVICIULUI SECRETARIAT

În anul şcolar 2020-2021 activitatea compartimentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivaţie profesională în contextual unui volum de munca foarte mare şi a necesităţii respectării cu stricteţe a tuturor termenelor impuse de ISJ Calarasi , a metodologiilor şi a legislaţiei în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

SECRETARIAT:

- Asigurarea optimă a interfeţei dintre şcoală şi beneficiar (personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic) ca obiectiv general;
- Corelarea şi implementarea activităţilor compartimentului conform planului managerial al instituţiei;
- Procurarea, păstrarea şi cunoaşterea documentelor privind legislaţia şcolară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucţiuni, adrese);
- utilizarea TIC la întocmirea documentelor şcolare;
- Actualizarea bazei de date a şcolii în ceea ce priveşte documentele şcolare;
- Rezolvarea corespondenţei şcolii;
- Întocmirea situaţiei statistice de început de an şcolar, de sfarsit de an scolar;
- Întocmirea de dosare de personal pentru personalul nou venit în unitate şi a fişelor postului;
- Elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului personal;
- Completarea Registrului de Evidenţă a Salariaţilor (format electronic) şi transmiterea la ITM, ori de câte ori se întocmesc sau încetează contractele individuale de muncă sau apar modificări ale acestora;
- Întocmirea tuturor situaţiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul şcolar 2020 - 2021 (situaţia normelor, situaţia pe discipline, fişa încadrării, etc.);
- Întocmirea lunară a statelor de plată;
- Ţinerea evidenţei arhivei unităţii şcolare;
- Completarea şi eliberarea de adeverinţe, cu salariile şi sporurile aferente, pentru persoanele pensionabile sau întocmirea şi depunerea la Casa Judeţeană de Pensii Iaşi a dosarelor de pensionare;
- Completarea şi eliberarea de adeverinţe angajaţilor şcolii, la solicitarea acestora;
- Întocmirea documentaţiei pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante;
- Întocmirea situaţiilor solicitate de către ISJ, Primăria Municipiului Calarasi şi celelalte unităţi de învăţământ;
- Întocmirea şi ţinerea evidenţei concediilor de odihnă ale personalului încadrat;
- Colaborarea cu conducerea şcolii în elaborarea documentelor şcolare şi asigurarea circuitului documentelor în condiţii optime;
- Păstrarea permanentă a legăturii cu ISJ Calarasi, unităţile de învăţământ din cadrul judeţului;
- Disponibilitatea la sarcini cât şi operativitatea în îndeplinirea lor;
- Respectarea ordinii şi disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecţia muncii, de PSI pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ.
- Asigurarea relaţiilor cu publicul în timpul programului de serviciu, continuitatea activităţii compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informaţii, efectuarea diferitelor situaţii cerute atât de conducerea unităţii cât şi de ISJ şi intermedierea comunicării între şcoală şi beneficiarii ei;

INFORMATICĂ

- întreținerea și administrarea retelei INTERNET a scolii;
- asigurarea asistentei tehnice personalului didactic si didactic auxiliar;
- organizarea si intretinerea echipamentelor de calcul si a soft-urilor necesare activitatilor de predare-invatare;
- implicarea in realizarea actiunilor de promovare a ofertei educationale;
- intretinerea si administrarea site-ului scolii;
- asigura desfasurarea activitatilor informatice ;
- efectuarea reparatiilor tehnice a calculatoarelor din scoala;
- instalarea camerelor de supraveghere in toate salile de clase pentru examenul de bacalaureat;
- întocmirea şi transmiterea bazei de date cu toti elevii pentru noul an şcolar (nume-prenume elev, CNP, domiciliu, nume - prenume si CNP parinti);
- incărcarea tuturor elevilor din noul an şcolar în aplicaţia SIIIR şi asocierea acestora la clase;
- asigurarea asistentei tehnice pe perioada pandemiei de COVID-19, pentru platformele **ON-LINE pe Platforma CLASA VIITORULUI (G Suite for Education și Office 365 A1);**
- asigurarea asistentei tehnice pentru profesorii şi elevii în înlesnirea folosirii de către profesori a mijloacelor audio-vizuale moderne din dotarea şcolii;
- asigurarea asistentei tehnice la proiectul ROBG 188;
- asigurarea asistentei tehnice echipei de robotică „Danube Robotics";
- compartimentul informatica a ajutat la coordonarea activitatilor din cadrul proiectului „Preserving Biodiversity";
- compartimentul informatica a ajutat la diferite activităţi de voluntariat din cadrul Colegiului;
- compartimentul informatica a ajutat la redactarea revistelor „Kreativ";
- compartimentul informatica a facut parte din echipa in cadrul Campaniei de promovare a imaginii Colegiului National „Barbu Stirbei" si a ofertei educationale pentru anul scolar 2021-2022";
- compartimentul informatica a instruit periodic elevii privind normele de protectie, sanatate in munca, a mentionat faptul de a avea un comportament civilizat in scoala pentru evitarea pericolelor care ar putea sa apara.

COMUNICAREA INTRA ŞI INTERINSTITUŢIONALĂ

- cu toate cadrele didactice ;
- cu alte compartimente: contabilitate, grădiniță, administrativ, lider sindicat unitate ;
- ISJ Calarasi, Primărie, toate instituțiile de învățământ, etc.

Compartiment SECRETARIAT este asigurat de :

- Stan Daniela –secretar
- Racman Ionica – secretar sef
- Stan Ionut – informatician
- Teodorescu Madalina- informatician

IX.11. ACTIVITATEA BIBLIOTECII

Biblioteca Colegiului National "Barbu Stirbei "Calarasi , tine seama de sarcinile ce stau la baza bunei desfasurari a procesului educativ. Ea trebuie sa ajute la completarea instruirii si a educatiei pentru a largi orizontul cultura al elevilor.

I. PREZENTARE INSTITUTIONALA:

- Date de identificare:
  Adresa : Prelungirea Bucuresti nr. 133-147
  Telefon 0242/312968
  Fax. 0242/312343
  E-mail: cn.barbustirbei@gmail.com
- Resurse umane:
  Bibliotecar: 1 norma

II. OBIECTIVE GENERALE ALE ACTIVITATII BIBLIOTECII SCOLARE

Vor fi adaptate în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2

- Să particip în colaborare cu cadrele didactice la pregătirea elevilor pentru procesul instructive-educativ în mediul virtual.
- Să contribui la formarea culturii generale a elevului cititor prin activități desfășurate on line.
- Să cultiv interes și dragoste pentru lectura informatizată.
- Să contribui la înțelegerea de către elevi al rolului ți importanței lecturii în toate formele ei în lumea contemporană. La însușirea de către aceștia a metodelor și a tehnicilor de muncă intelectuală on line, ajutându-i pentru un studiu individual eficient și inițiându-i la cercetarea documentară în mediul virtual.
- Să sprijin personalul didactic în îmbunatățirea calității procesului de învățământ și educațional în mediul virtual, asigurând publicațiile de referință, de informare curentă, de psihologie, lucrări referitoare la conținutul diferitelor discipline studiate în școala și postate pe pagina de facebook a liceulu, https://www.facebook.com/lectura.azi
- Să asigur accesul la serviciile de informare și documentare oferind online publicațiile necesare tuturor.
- Să asigur cadrele didactice și elevii cu literatura didactico-metodică și literatura prevăzută de programa de învățământ în mediul virtual.

III PLANIFICAREA ACTIVITATII DIN BIBLIOTECA IN ANUL SCOLAR 2020/2021

Nr. crt.	Obiective urmărite	Tema	Data	Resurse umane/materiale	Evaluare
1	Pregatirea bibliotecii la inceput de an scolar	**La inceput de an scolar!**	SEPTEMBRIE 2020		
2	*familiarizarea elevilor cu biblioteca scolara si cu activitatea desfăşurată de biblioteca	***Popas la biblioteca scolii** (vizita de recunoastere)	SEPTEMBRIE 2020	*elevii clasei a IX- a	*impresii consemnate in JURNALUL BIBLIOTECII
3	*stimularea intresului elevilor pentru poezia romaneasca	***Toamna in poezia romaneasca** (expozitie de carte)	OCTOMBRIE 2020	*bibliotecar	*fise de lectura online
4	*Îndrumarea lecturii elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerinţelor procesului de învăţământ	***CITITORUL LUNII**	OCTOMBRIE 2020	*elevii liceului *bibliotecar *prof. lb romana	*fise de lectura *online
5	*Stimularea lecturii în rândul elevilor	**EXPOZITIE CARTE - NOUTATI**	NOIEMBRIE 2020	*elevi *bibliotecar *prof. Diriginte	
6	*realizarea unor lucrări – eseuri originale inspirate din cărţile citite	**PERSONAJE PREFERATE**	NOIEMBRIE 2020	*elevii claselor a IX-a si a X-a *Bibliotecar *prof . Lb. romana	*concurs eseuri online
7	*Întreprinderea, în colaborare cu bibliotecara şi cu personalul didactic, a unor acţiuni de iniţiere a elevilor în tehnicile biblioteconomice, bibliografice şi de studiu	**BIBLIOTECAR PENTRU O ZI** Activitate desfasurata in parteneriat cu Biblioteca	NOIEMBRIE 2020	*elevii claselor a XI-a	
8	*Stimularea curiozităţii şi interesului pentru cunoaşterea unor obiceiuri şi tradiţii legate de sărbătorirea Crăciunului la alte popoare.	**COLINDE, COLINDE....E VREMEA COLINDELOR!**	DECEMBRIE 2020	*elevi	
		DATINI SI OBICEIURI LA ROMANI	DECEMBRIE 2020	*elevii	*expozitie
9	*Cultivarea interesului elevilor pentru muzica clasica	**SUNETUL MUZICII** *auditii muzicale *prezentarea operei unui	DECEMBRIE 2020	*elevii *cd-uri *fise bibliografice Prof. muzica	*prezentare PP

		compozitor			
10	*Stimularea interesului elevilor pentru poezie	**„ O ZI ÎNCHINATĂ LUI MIHAI EMINESCU”** * Viata si opera lui Mihai Eminescu	IANUARIE 2021	*elevii *cd-uri *fise bibliografice	*expozitie de carte Prezentare PP
11	*Realizarea unui material in format PP despre istoria cartii	***ISTORIA CARTII**	FEBRUARIE 2021	*elevi *cadre didactice *bibliotecar	*prezentare PP
13	*Sensibilizarea şi dezvoltarea sentimentelor de dragoste, respect şi admiraţie faţă de cea mai iubită fiinţă „ MAMA’’	***CHIPUL MAMEI OGLINDIT IN LITERATURA ROMANA** (eseuri)	MARTIE 2021	*elevi *cadre didactice *bibliotecar	*expozitie de carte Prezentare
14	“Deschide poarta cunoasterii”	**SI TU POTI DEVENI POLITIST – ZIUA POLITIEI ROMANE**	MARTIE 2021	- elevi - cadre didactice - cadre Inspectoratul Judetean de Politie Calarasi	-expozitie de carte -vizionare materiale pe tema data -dezbateri
15	SAPTAMANA LECTURII SI A CARTII	**23 APRILIE – ZIUA BIBLIOTECARULUI LA MULTI ANI, CARTICICA DRAGA!**	APRILIE 2021	elevi *cadre didactice *bibliotecar scolar *elevi Cadre didactice	*foaie volanta
16	*Dezvoltarea sentimentului responsabilităţii la elevi, deprinzându–i cu buna păstrare a publicaţiilor pe care le împrumută acasă	**“CITEŞTE, PĂSTREAZĂ, RECONDIŢIONEAZĂ”**	MAI 2021	elevi *cadre didactice *bibliotecar	*activitate practica

1.Proiectarea activităţii

În calitate de bibliotecar mi-am adus aportul la desfăşurarea activităţilor in biblioteca şi în anul scolar 2020-2021, in semestrul I am elaborat planul managerial al bibliotecii, am asigurat serviciul de evidenta, catalogare si organizare a cataloagelor. Am efectuat evidenta primara, individuala si am gestionat colectiile in conformitate cu normele biblioteconomice.

Programul de functionare al bibliotecii este de luni pana vineri de la ora 8 pana la ora 16 si este stabilit de directorul scolii.

Colaborez cu consilierul educativ pentru realizarea programelor.

2. Realizarea activitatilor

• organizarea resurselor bibliotecii în vederea punerii lor la dispoziţia utilizatorilor în cadrul activităţilor: domenii , teme, autori, în ordine alfabetică;
• realizarea completă/ corectă/ legală a operaţiilor biblioteconomice;
•gestionarea prin securitate şi bună păstrare a dotării şi colecţiilor bibliotecii;
•dupa stabilirea manualelor ce vor fi studiate la fiecare materie se comanda pentru clasele a-XI-a si a XII- a la edituri;
•procurarea fiselor pentru inscrierea la biblioteca a elevilor si a cadrelor didactice ;
•respect normele de conservare si securitate,a normelor de P.S.I.;
•particip la promovarea imaginii scolii;

3.Comunicare si relationare

• asigurarea unei bune comunicări şi relaţionări la nivel intern(cu elevii, cadrele didactice, didactic-auxiliare);
• comunicarea eficientă cu utilizatori externi şi parteneri: parteneriat cu Jandarmeria Română ;
•atragerea elevilor către activităţile bibliotecii şi stimularea lecturii – prin pregătire de momente artistice, prezentarea listelor de lecturi suplimentare pe clase, prin înscrierea unui număr cât mai mare de cititori;
•consolidarea relaţiei dintre şcoală şi comunitate
•colaborarea cu instituţii de cultură şi educaţie în vederea realizării unor proiecte cu caracter cultural şi educativ: colaborare cu ziarul Jurnalul de Călăraşi şi TV Călăraşi 1 , Biblioteca judeteana "Alexandru Odobescu"Calarasi, Inspectoratul Judetean de Politie Calarasi.
•atitudine politicoasa fata de colegi, elevi.

4.Managementul carierei si al dezvoltarii personala

1.Analiza nivelului şi stadiul propriei pregătiri profesionale: studii superioare de specialitate;
2. Participarea permanentă la cercuri activităţi metodice la nivel local/judeţean;
3. Participare la programe de formare în vederea dezvoltării profesionale: LECTURA ÎN BIBLIOTECI

5.Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii scolii

- realizarea integrală şi la timp a atribuţiilor stabilite în fişa postului;
- utilizarea raţională şi eficientă a alocaţiilor bugetare prin achiziţii de cărţi;
- promovarea bibliotecii prin publicarea de articole;

IX.12. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Acest serviciu şi-a desfăşurat activitatea conform planului managerial.
In baza legislaţiei în vigoare urmareste sa indeplineasca o serie de activităţile specifice compartimentului administrative.

Personalul administrativ sub îndrumarea directa a conducerii colegiului , a încercat să rezolve toate problemele legate de buna funcţionare a activităţii.

Prin activitatea sa, compartimentul administrativ participă la realizarea obiectivelor sistemului de învăţământ în ansamblul său.

În anul şcolar 2020 – 2021 s-au efectuat următoarele activităţi:

- Administrarea şi păstrarea bunurilor mobile şi imobile ale unităţii şcolare in conditii bune de functionare;
- Achiziţionarea şi recepţionarea materialelor necesare întreţinerii, curăţeniei sau reparării unor bunuri ale unităţii şcolare;
- Planificarea, organizarea si distribuirea materialelor si accesoriilor necesare desfasurarii activitatii personalului administrativ din cadrul institutiei de invatamant ;
- Pentru asigurarea iluminatului corespunzător, în toate sălile de clasă (unde a fost necesar) au fost schimbate neoane;
-S-au efectuat lucrări de reparaţii şi renovare, lucrări de vopsitorie a construcţiilor atat in interior cat si in exterior;
- A fost vopsit gardul exterior – interior;
- A fost zugravit toclul gardului interior-exterior;
- Au fost executate canapele in curtea scolii;
- Au fost efectuate lucrări de extindere a reţelei de internet la solicitatrea departamentului IT;
- Au fost înlocuite fete de usi deteriorate la toaletele baietilor (et.1,2 si demisol);
- Au fost plantati trandafiri,lalele in curtea interioara ;
- Au fost toaleti pomii din curtea interioara;
- S-a solicitat incheierea unui contract de mentenanţă cu o firma autorizata pentru cazan si instalatia de incalzire;
- S-a efectuat verificarea tehnică a supapelor de la cazanul de incalzire;
- S-a obtinut autorizatia de functionare a cazanului de incalzire pe inca 2 ani;
- S-au efectuat lucrările de dezinsecţie şi dezinfecţie la timp, înainte de începerea anului şcolar si intersemestrial;
- in perioada de vara toate salile de clasa au fost igienizate;
-Au faost efectuare reparatii la banci,scaune,lambriu ,etc.
- Cu muncitorii proprii a fost realizata o instalatie electrica pe schelet metallic la sala 1/8 pentru a putea fi dotata cu mobilierul si aparatura IT - proiectul ROBG188;
- Au fost inlocuite întrerupătoare, prize,zavoare ,butuci si broaste de usi,acolo unde a fost necesara inlocuirea lor ;
- Asigurarea condiţiilor pentru desfăşurarea examenului de bacalaureat;

Alte activităţi specifice compartimentului administrativ desfăşurate:
- Predarea la început de an şcolar a inventarului sălilor de clasă, fiecărui diriginte al clasei, cu toate dotările şi materialele didactice
- Controleaza activitatea celor ce fac de paza in scopul asigurarii integritatii bunurilor ce apartin institutiei de invatamant:
- Primeste materialele care se aprovizioneaza, verifica cantitatile indicate in documentele care le insotesc si controleaza cat este posibil calitatea acestora .
Raspunde de depozitarea lor in bune conditiuni pentru a se evita degradarea respectandu-se si normele de protectia muncii si PSI ;
- Întocmirea bonurilor de consum pentru toate materialele eliberate din gestiune:
- Asigurarea curăţeniei care trebuie sa fie in institutia de invatamant, in grupurile sanitare, Sali de clasa,birouri,etc .
- Remedierea defectiunilor ce pot conduce la accidente de munca .
- Înregistrarea si miscarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, precum si casarea acestora cu toate actiunile conexe (dezmembrare, valorificare,etc.)
- Elaborarea referatelor si transmiterea lor spre aprobare ;
- Deplasari in teritoriu pentru oferte de preturi;
- Menţinerea la zi a evidenţei întregului patrimoniu instituţional.
- Achiziţionarea resurselor noi şi a materialelor necesare desfăşurării activităţii specifice institutiei de invatamant.
- Realizează şi menţine contactul cu furnizorii de resurse şi utilităţi ;
- Intocmeste si tine la zi evidenta faptica si scriptica a valorilor materiale (bonuri de consum, bonuri de transfer)
- Degajarea şi curăţirea unor spaţii ale unităţii ;
- Colectarea de maculatură şi deşeuri de plastic;
- Colectarea deşeurilor provenite din surse de lumină (neoane,becuri,baterii,etc)
- Elaborarea şi completarea (după caz) a unor documente necesare cerute de forurile superioare ;
- Întocmirea graficului pentru personalul de îngrijire;
- Întocmirea programării concediilor de odihnă pentru personalul nedidactic ;
- Rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ ;

IX.13. ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTABILITATE

Resurse financiare si Buget CNBS

Colegiul Național "Barbu Stirbei" a beneficiat în perioada **01.09.2020–31.08.2021** de următoarele fonduri:

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Cheltuieli personal	0	0	5.693.811	0
Cheltuieli materiale	0	426.418		0
Burse	0	265.237	25.562	0
Cheltuieli cu naveta-abonamente elevi	0	0	14.273	0
Sume aferente persoanelor cu handicap	0	0	68.193	0
Proiect ROBG 188	0	18.000	0	0
Cheltuieli aferente elevi cu CES	0	1.899	0	0
Total	**0**	**711.554**	**5.801.839**	**0**

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Încasat chirii	0	0	0	1.756
excedent	0	0	0	1024
Încasat ECDL	0	0	0	0
Sold 31.08.2021 chirii	0	0	0	735
Sold 31.08.2021 ECDL	0	0	0	0
TOTAL:	**0**	**0**	**0**	**3.515**

Aceste fonduri s-au consumat după cum urmează:

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Încasat chirii	0	0	0	1.756
excedent	0	0	0	1.024
Încasat ECDL	0	0	0	0
Sold 31.08.2021 chirii	0	0	0	735
Sold 31.08.2021 ECDL	0	0	0	0
TOTAL:	**0**	**0**	**0**	3.515

1. Dotarea laboratoarelor și cabinetelor

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Site Colegiul Național	0	141	0	0
Achizitionat 3 aparate de aer conditionat	0	6426	0	0
TOTAL:	**0**	**6567**	0	**0**

3. Cheltuieli de întreținere

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Utilități	0	174.242	0	0
TOTAL:	**0**	**174.242**	**0**	**0**

4. Materiale consumabile

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale consumabile	0	9.322	0	0
TOTAL:	**0**	**9.322**	**0**	**0**

5. Materiale curățenie

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale curățenie+ dezinfectanti	0	52.722	0	0
TOTAL:	**0**	**52.722**	**0**	**0**

6. Materiale intretinere si reparatii

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Materiale de intretinere si reparatii	**0**	9.094	0	0
TOTAL:	**0**	**9.094**	**0**	**0**

7. Pază

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Paza	0	148.569	0	0
TOTAL:	**0**	**148.569**	**0**	**0**

8. Evaluare psihologică

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Evaluare medicina muncii	0	7.461	0	0
TOTAL:	**0**	**7.461**	**0**	**0**

9. Cheltuieli diverse

Capitol	Hotărâre de guvern	Buget local	Bugetul de stat	Venituri proprii
Verificare rezistenta dispersie priza	0	1.785	0	0
Serv. întreţinere centrala termică	0	3.248	0	0
Verificat si incarcat stingatoare	0	1.680	0	0
Prestări servicii diverse	0	5.097	0	0
Mentenanta sistem detectie incendiu	0	4998	0	0
Medicamente	0	392	0	0
Pregatire profesionala	0	950	0	0
Program diplome Delcosoft	0	291	0	0
TOTAL:	**0**	**426.418**	**0**	**0**

10. Fonduri prin „Asociatia parintilor"

Încasari CNBS	Cheltuieli CNBS		Încasări robotică	Cheltuieli robotică
39139	**TOTAL**	**38139.01**	6000 sponsorizari	8374
	Fotolii	3614.8	6000 diferenta restanti din anii anteriori	
	Scaune	9890.54		
	Monument	9866.67		
	Premierea elevilor	6400		
	Atomizor(dezinfectie)	464		
	Rame foto + banner	1150		
	Suporturi (aviziere)	3468		
	Reviste	928		
	Pamant+Ghiveci+ flori	495		
	Filtre aparate apa	1499		
	Baloane festivitate abs.	363		

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚRE

PLAN DE MĂSURI

DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE

Nr. crt.	Obiective	Măsuri la nivelul Colegiului National "Barbu Stirbei" din Calarasi	Termene	Responsabili
1.	Asigurarea cadrului normativ	Elaborarea și transmiterea către ISJ Calarasi a Planului de măsuri în vederea desfăşurării activităţilor instructiv-educative în sistem online în Colegiul National "Barbu Stirbei" din Calarasi pe perioada suspendării cursurilor. - Afișarea documentului pe site-ul web al CNBS	25.10.2021	Director Director adjunct Informaticieni
2.	Asigurarea infrastructurii	- Evaluarea capacităţii Colegiului National "Barbu Stirbei" de a desfăşura o activitate de predare-invatare-evaluare de calitate, prin intermediul tehnologiei şi al Internetului, conform Graficului de Monitorizare şi Control al directorilor, pentru anul şcolar 2021-2022.	Permanent	Director Director adjunct
		- Identificarea de soluţii, în colaborare cu parintii şi elevii pentru asigurarea premiselor desfăşurării activităţii online. - Colaborarea cu I.S.J. Calarasi si administrația publică locală, la nivelul Municipiului Calarasi, în vederea stabilirii măsurilor pentru facilitarea conectării elevilor, inclusiv a preşcolarilor/ elevilor din medii dezavantajate, la mediul online, prin asigurarea echipamentelor informatice şi a conectării la Internet.	Octombrie 2021	Director Director adjunct
3.	Consilierea cadrelor didactice şi monitorizarea activităţii didactice in sistem online	Acordarea de sprijin cadrelor didactice în ceea ce priveşte: - proiectarea activităţii didactice; - elaborarea unor exemple de fişe de lucru în vederea consolidării învăţării preşcolarilor/ elevilor; - stabilirea sarcinilor de lucru, a proiectelor/ portofoliilor care sprijină activitatea didactică prin intermediul tehnologiei şi al Internetului;	Permanent	Director Director adjunct Responsabil CEAC
		- Prezentarea de resurse educaţionale care pot fi utilizate în activitatea didactică prin intermediul tehnologiei şi al Internetului.	Permanent	Director Director adjunct

		- Asigurarea prin informaticienii CNBS a asistentei tehnice pentru cadrele didactice in utilizarea platformei G Suite for Education – aplicatiile G Classroom si Meet. - Monitorizarea organizarii si desfasurarii activitatilor de invatare online	Permanent Periodic	Informaticieni CNBS Director Director adjunct
		- Asigurarea, prin consilierul scolar al CNBS, de sprijin/ consiliere, prin webinare destinate elevilor si parintilor. - Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice si facilitarea participarii la sesiuni de formare la nivelul colegiului pentru utilizarea tablelor inteligente	Octombrie 2021	Consilier scolar Informaticieni CNBS
4.	Asigurarea resurselor	- Operaționalizarea site-ului web al CNBS și a paginii de Facebook a CNBS, în vederea facilitării accesului la platformele de e-learning și a resurselor educaționale utile desfășurării activitatii didactice în mediul online (portalul Digital pe educred.ro, Telescoala TVR2, resursele de antrenament de tip teste si bareme de notare pentru Examenul de bacalaureat national, manuale digitale, auxiliare curriculare, etc. - Gestionarea bazei materiale cuprinzand dispozitive electronice cu conexiune la internet. - Repartizarea, prin incheierea unui process verbal de predare-primire, a dispozitivelor conectate la internet elevilor care nu dispun de aceste mijloace. - Identificarea și aplicarea de modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru preșcolarii/ elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)	Permanent Permanent Octombrie Permanent	Director Informaticieni CNBS Informaticieni CNBS Informaticieni CNBS Director Director adjunct Consilier scolar

5.	Respectarea dispozițiilor legale privind securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter personal	- Elaborarea procedurii unității de învățământ privind activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. - Elaborarea și aplicarea măsurilor de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educational virtual, și de protecție a sănătății elevilor/ preșcolarilor în perioada utilizării echipamentelor digitale.	Octombrie 2021 Octombrie 2021	Director, Director adjunct Responsabil CEAC Director, Director adjunct Cadrele didactice
6.	Asigurarea organizării și desfășurării activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului	- Informarea preșcolarilor/ elevilor și a părinților acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au.	Octombrie 2021	Director, Director adjunct, Profesorii diriginți/ Profesorii pentru învățământul preșcolar
		- Transmiterea, către preșcolari/ elevi și părinții acestora, a orarului școlar și a programului stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și a altor informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al Internetului	Octombrie 2021	Director, Director adjunct, Profesorii diriginți/ Profesorii pentru învățământul preșcolar
		- Consilierea preșcolarilor/ elevilor pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului.	Octombrie Noiembrie 2021	Director, Director adjunct, Profesorii diriginți/ Profesorii pentru învățământul preșcolar
		- Utilizarea infrastructurii digitale existente în fiecare sala de clasă și a resurselor de învățare aflate în dotarea unității de învățământ.	Permanent	Director, Director adjunct, Profesorii diriginți/ Profesorii pentru învățământul preșcolar

		- Proiectarea şi realizarea activităţilor didactice din perspectiva principiilor curriculare şi a celor privind învăţarea prin intermediul tehnologiei şi al Internetului, prin activităţi de tip sincron si prin alternarea activităţilor de tip sincron cu cele asincron. - Toate cadrele didactice vor desfăşura activităţile de predare-învăţare-evaluare în sistem online cu toţi elevii clasei, conform orarului şcolar aprobat de CA al Colegiului. - Aceste activităţi vor fi desfăşurate în unitatea de învăţământ în cazul în care cadrele didactice nu dispun de tehnologia adecvată, pentru a realiza lecţii online de calitate, folosind laptop, tabla smart, videoproiector.	Permanent	Cadrele didactice
		- Elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaţionale deschise (RED).	Permanent	Cadrele didactice Bibliotecar Laboranti Informaticiani CNBS
		- Elaborarea instrumentelor de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei şi al Internetului, pentru înregistrarea progresului preşcolarilor/ elevilor, folosindu-se şi modelele puse la dispoziţie de ISJ Calarasi şi MEC.	Permanent	Cadrele didactice Bibliotecar Laboranti Informaticiani CNBS
		- Proiectarea şi realizarea de planuri de educaţie remedială şi activităţi suport (consiliere sihopedagogică, pregatirea pentru examenul naţional de Bacalaureat).	Permanent	Cadrele didactice Consilier scolar Bibliotecar Laboranti Informaticiani CNBS
		Evaluarea preşcolarilor/elevilor prin intermediul tehnologiei şi al Internetului, în conformitate cu legislaţia în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.	Permanent	Cadrele didactice
		Transmiterea către ISJ Calarasi a rapoartelor cuprinzând aspectele referitoare la calitatea, organizarea si desfasurarea activitatilor de invatare online la nivelul CNBS.	Periodic	Director, Director adjunct

7.	Asigurarea standardelor de calitate și a respectării principiilor specifice care guvernează activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului	- Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, prin activități, cum ar fi: verificarea completării Fisei de prezenta/ Condicii de prezență a cadrelor didactice, verificarea completării cataloagelor, verificarea respectării orarului școlar a accesării plaformelor educaționale, a prezenței preșcolarilor /elevilor la orele online, inclusiv prin asistențe la ore.	Permanent	Director, Director adjunct Responsabil CEAC
		- Monitorizarea aplicării curriculum-ului național și a CDȘ si a parcurgerii materiei.	Permanent	Director, Director adjunct
		- Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor educaționale	Permanent	Director, Director adjunct
		- Monitorizarea comunicării cu familiile preșcolarilor / elevilor	Permanent	Director, Director adjunct
		- Monitorizarea comisiei diriginților	Permanent	Director, Director adjunct
8.	Eficientizarea comunicării intra și interinstitutionale	- Desfășurarea online a ședințelor Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral și ale celorlalte organisme funcționale din CNBS.	Conform graficului/ planificarii	Director, Director adjunct
		- Raportarea disfuncționalităților apărute în desfășurarea activităților în cadrul Colegiului National "Barbu Stirbei" și comunicarea acestora catre ISJ Calarasi.	Ori de câte ori este cazul	Director, Director adjunct
		- Asigurarea comunicării online cu părinții, autoritatea locală, prin serviciul secretariat, pentru preluarea și soluționarea de cereri, petiții etc.	Permanent	Director, Director adjunct Secretariat
		- Obținerea de feedback de la beneficiarii educației, inclusiv de la consiliul școlar al elevilor.	Periodic	Director, Director adjunct Responsabil CEAC
9.	Asigurarea măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19	- Asigurarea materialelor de igienă și de protecție sanitară pentru personalul didactic/ didactic auxiliar și nedidactic, precum și respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2	Permanent	Director, Director adjunct Administrator
		- Respectarea planului de curatenie şi dezinfecţie al unitatii de invatamant.	Permanent	Director, Director adjunct Administrator Personal de ingrijire

Director,
Prof. Amza Eufrosina

Director adjunct,
Prof. Dinca Marinela