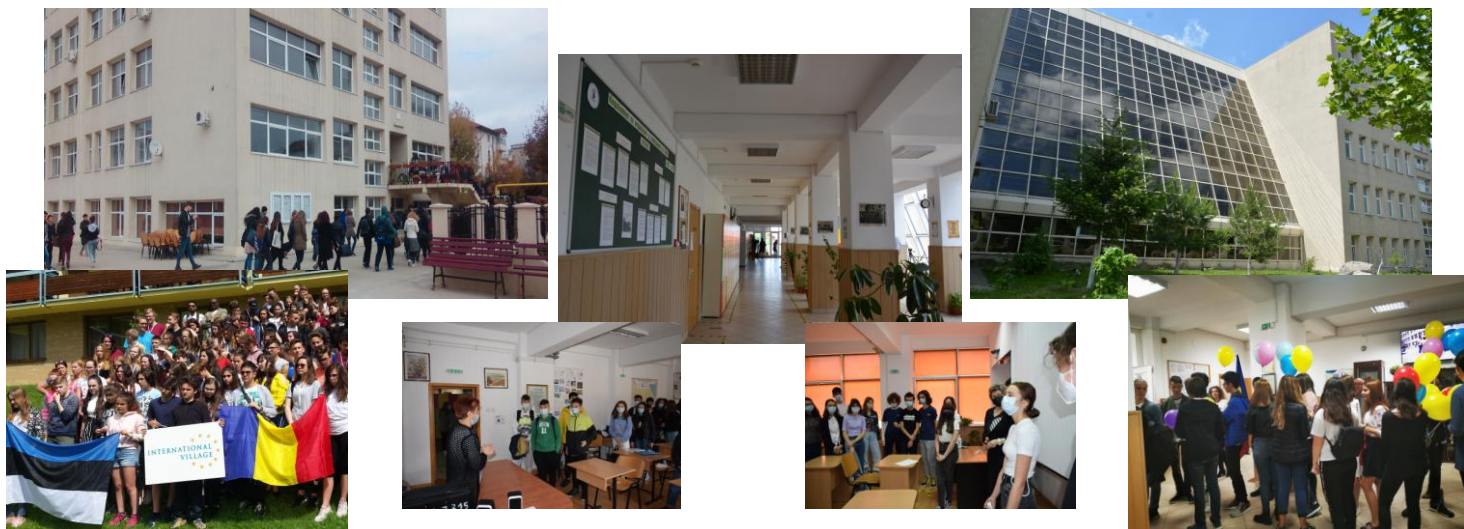


Colegiul Național “Barbu Știrbei”

Ghid pentru părinți și elevi

Nr. 477 din 10.09.2021



Anul școlar 2021-2022

(Cu respectarea prevederilor Ordinului comun nr. 5196/1756/03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2)

Septembrie 2021



Dragi elevi, părinți și aparținători,

Suntem încântați să vă informăm că, în urma îndrumărilor guvernamentale recente, putem deschide școala cu prezență fizică.

În conformitate cu prevederile ordinului comun al ME și MS, am luat măsuri pentru a preveni îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2.

Colegiul Național “Barbu Știrbei” a făcut schimbările necesare pentru a se mentine o unitate școlară sigură, pentru a fi în continuare cel mai bun liceu din județ, pentru a ne asigura că fiecare elev face progrese semnificative, își atinge potențialul academic, se comporta respectuos cu ceilalți și aduce o contribuție pozitivă în comunitate.

Pentru aceste motive, trebuie să ne asigurăm că este totul clar și elevii își înțeleg responsabilitățile, astfel încât să putem crea un mediu profesional în care elevii să fie siguranță și să învețe.

Acest ghid vă va ajuta pe dvs. și pe copilul dvs. să înțelegeți cerințele CNBS. Pe baza feedback-ului din partea personalului, elevilor și părinților, am făcut câteva schimbări pentru anul școlar 2021-2022.

Vă rugăm să citiți cu atenție următoarele informații. Se așteaptă ca elevii să se familiarizeze cu informațiile prezentate în acest document și să respecte regulile. Respectăm standardele și nu putem accepta scuze/ încercăm să ne conformăm.

Vă rugăm să vă asigurați că copilul/ fiul sau fiica dumneavoastră este pe deplin pregătit pentru anul școlar.

Toți elevii trebuie să poarte masca corect, să respecte normele de protecție și circuitele de intrare-ieșire și să fie pregătit să învețe cât mai bine.

Împreună cu părinții, personalul colegiului și elevii vom realiza lucruri deosebite.

Un an școlar cât mai bun, plin de realizări!

Conducerea colegiului.

Școală Asociată UNESCO - 1994



Membru fondator ACC - 2008



EECentre Cambridge Exams - 2019



- O instituție de învățământ preuniversitar întemeiată la 20 septembrie 1884;
- Școală de performanță educațională cu recunoaștere națională și deschidere internațională;
- Membru al ACES, Academy of Central European Schools din 2007;
- Centru acreditat pentru pregătirea și susținerea examenelor ECDL;
- C.N. "Barbu Stirbei" deține 2 titluri de Școală Europeană (2015-2018 & 2018-2021);
- Colegiul este Școală-Ambasador a Parlamentului European (EPAS) din 2017;
- Participa în Programul Euroscola Day din PE Strasbourg în 2011, 2013, 2015, 2017, 2019;
- Școală de aplicație pentru minimum 5 ani, începând din anul școlar 2020-2021;
- O instituție de învățământ preuniversitar selectată de ME pentru pretestarea PISA2021;
- Școală Acreditată Erasmus+ pe Educație Școlară (SE) pentru 2021-2027.

VALORILE EUROPENE dezvoltate în școală:

***PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE** --> elevii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare;

***MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII**, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare;

***COOPERAREA DIRECTĂ** a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale;

***DIALOGUL INTERCULTURAL** prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre.

Valori de bază promovate de Colegiul Național “Barbu Știrbei”:

- Excelență academică.
- Relații de colaborare.
- Respect pentru opinii divergente.
- Asumarea angajamentului față de comunitate.
- Fiecare elev este important pentru noi și merită șansa oportunităților academice.
- Învățare personalizată, cooperantă și reflexivă.

Colegiul Național “Barbu Știrbei” urmărește ca elevii:

- Să contribuie pozitiv la bunăstarea comunității în care trăiesc.
- Să fie responsabili pentru deciziile și comportamentul lor.
- Să rezolve conflictele într-o manieră pozitivă.
- Să îi respecte pe ceilalți.
- Să-si exercite drepturile și responsabilitățile într-o societate democratică.

Misiunea Colegiului Național “Barbu Știrbei”

Colegiul nostru este o instituție de învățământ care susține și probează calitatea prin promovarea valorilor, dezvoltarea armonioasă a competențelor de bază, în acord cu nevoile tinerilor și ale comunității, urmărind adaptarea socio-economică și culturală a adolescenților, conștienți de responsabilitățile și de importanța implicării lor într-un sistem competitiv, schimbător, cu valente europene.

STRUCTURA SCOLII

În școala noastră funcționează nivelul:

- **Gimnazial** - clasa a V-a
- **Liceal**, care cuprinde: - ciclul inferior al liceului, clasele IX- X;
- ciclul superior al liceului, clasele XI – XII.

Colegiul Național "Barbu Știrbei", un liceu din **FILIERA TEORETICĂ** are următoarea structură:

1. Profil Real -> **Specializarea Matematică–informatică**

Intensiv engleza: IX A, IX B, XA, X B, XI A, XI B, XII A, XII B

Intensiv informatica: IX C, IX D, X C, X D, XI C, XI D, XII C, XII D

-> **Specializarea Științe ale naturii:** IX E, X E, XI E, XII E

2. Profil Umanist

->**Specializarea Filologie:** IX F, X F, XI F, XII F

-> **Specializarea Filologie Bilingv engleza:** IX G, X G, XI G, XII G

--> *Absolvenții claselor de matematica - informatica și matematica - informatica intensiv informatica susțin examenul pentru obținerea atestatului profesional de informatica.*

--> *Absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine (engleza) susțin examenul pentru obținerea atestatului de competență lingvistică.*

Atestatul este un act prin care se confirmă pregătirea profesională de specialitate, dobândită de absolvenții de liceu, cursuri de zi.

Examenul national de BACALAUREAT

Învățământul secundar este validat de examenul de BACALAUREAT la sfârșitul clasei a XII-a. Informatiile oficiale privind examenul de Bacalaureat sunt disponibile pe site-ul Ministerului Educatiei si Cercetarii <https://www.edu.ro/bacalaureat>

Organizarea procesului de învățământ în CNBS

***Ora cu prezență fizică este de 50 de minute.**

***Pauzele nu sunt decalate** si au o durata de 10 minute (o singura pauza este de 20 minute si incepe la 10:50).

*În pauza de 10 minute/ 20 minute, elevii stau în sălile de clasa/ se pot recrea, pe holurile sau in curtea colegiului, păstrând distanța fizică, sau pot merge la toaletă.

La toaletă elevii merg pe rând. După folosirea toaletei elevii își vor spăla mâinile cu apă și săpun, iar la întoarcerea în sala de clasă vor folosi dezinfectant.

Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice.

Programul unei zile de scoala la CNBS

Clasele de la demisol, parter, etaj I, etaj II si etajul III (Corp A, B, C, si E) **au urmatorul program:**

1. 8:00 - 8:50
2. 9:00 - 9:50
3. 10:00 - 10:50
4. 11:10 - 12:00
5. 12:10 - 13:00
6. 13:10 - 14:00
7. 14:10 - 15:00

MANAGEMENT & ADMINISTRARE

Puteți contacta secretariatul la telefon 0242/ 312 968 de luni până vineri in intervalul orar 8:00 - 16:00. Adresa de email a colegiului: cn.barbustirbei@gmail.com

Directorul și directorul adjunct se pot întâlni cu părinții pe bază de programare. Vă rugăm să contactați secretariatul unitatii de invatamant. În timpul vacanțelor școlare secretariatul este deschis în fiecare zi între orele 8:00 - 16:00.

Director

- **Prof. Amza Eufrosina**

eufrosina.amza@cnbs.ro

Director adjunct

- **Prof. Dinca Marinela**

marinela.i.dinca@cnbs.ro

PARTENERII EDUCATIONALI

Extras din ORDIN nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

... Titlul IX **Partenerii educaționali**

Capitolul I Drepturile părinților sau reprezentanților legali

Articolul 157

(1) *Părinții sau reprezentanții legali ai antepreșcolarului/ preșcolarului/ elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.*

(2) *Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/ elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.*

(3) *Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/ elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.*

Articolul 158

(1) *Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.*

(2) *Părintele sau reprezentantul legal al copilului/ elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.*

Articolul 159

(1) *Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:*

a) a fost solicitat/ a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/ alt document la secretariatul unității de învățământ;

d) participă la întâlnirile programate cu educatorul puericultor/ educatoarea/ profesorul diriginte;

e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

(2) *Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitățile de învățământ.*

Articolul 162

(1) *Potrivit prevederilor legale, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor.*

(2) *Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.*

(3) *Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.*

(4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/ formațiune de studiu/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/ preșcolari din colectivitate/ unitatea de învățământ.

(5) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar/ profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/ elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatorului-puericultor/educatoarei/ învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ preșcolar/ profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(6) Părintele sau reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

(7) Părintele sau reprezentantul legal al preșcolarului are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative să îl preia. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

(8) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate. Asigurarea securității și siguranței în incinta unității de învățământ la venirea și părăsirea acesteia, în special pentru elevii din clasa pregătitoare, se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(10) Părintele sau reprezentantul legal al antepreșcolarului/ preșcolarului sau al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

Articolul 163

Se interzice oricărui persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

Articolul 164

Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este obligatorie pentru părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor.

Organizarea accesului în unitatea de învățământ

- Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în Colegiul National "Barbu Stirbei" de către persoane desemnate prin decizie internă;
- **Intrarea elevilor și a personalului în curtea Colegiului. se face prin 2 porți de acces** pentru a reduce fluxul de elevi: **dinspre strada „Prelungirea București” și respectiv strada "Luceafarului”**;
- Parcursul prin curtea școlii, până la intrarea în unitate, se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat prin marcaje, respectând normele de distanțare fizică.
- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.);
- **Intrarea în unitate**, începând cu 13 septembrie, se va face în intervalul orar 7:20 - 8:00, iar clasele/ formațiunile de studiu vor intra în incintă școlii, folosind:
 - **scara Corp A** pentru salile aflate la etajul III și apoi pentru cele aflate la etajul II (Corp A, B și C);
 - **scara Corp D** pentru salile aflate la demisol, parter și etajul 1 (Corp A, B, C și E);
 - **accesul direct în Corpul E** pentru sala aflate la parter (Salile 5);
- Căile de acces (de tip poartă, ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.
- Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalului de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;
- La intrare, elevii și profesorii vor călca pe covorașe cu dezinfectant și își vor dezinfecta mâinile cu soluție pusă la dispoziție de către școală, în acest scop. După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă;

Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

Sosirea elevilor, la scoala începând cu 13 septembrie 2021 va fi conform următorului program:

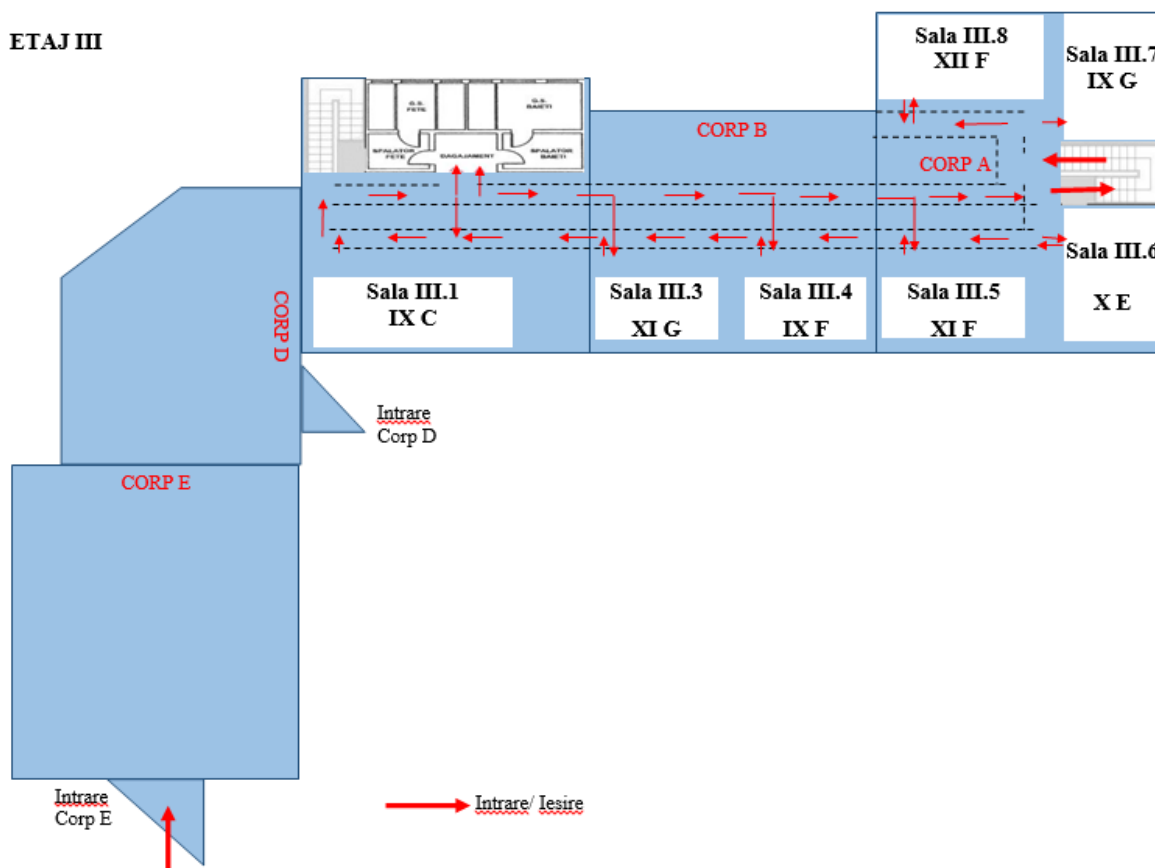
PENTRU ELEVII DIN CLASELE: IX C, IX F, IX G, XE, XIF, XIG, XIIF (invata la Et.III)

Accesul in curtea colegiului se face pe intrarea principala dinspre strada „Prelungirea Bucuresti”. Persoanele desemnate/ responsabile cu accesul elevilor in incinta colegiului vor aștepta elevii să-i însoțească în sălile de clasă. Părinții nu au voie să intre în curtea colegiului.

Intrarea elevilor in CNBS se va face pe scara Corp A pentru salile aflate la etajul III (Corp A, B si C).

Ieșirea elevilor la sfârșitul zilei de scoala se va face prin cele doua usi din Corpul D (iesire spre Strada Prelungirea Bucuresti, respectiv Strada Zăvoiuului).

Căile de acces (de tip poartă, ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii/ iesirii elevilor pentru a limita punctele de contact.



PENTRU ELEVII DIN CLASELE: IXD, XC, XG, XIA, XIC, XIIC, XIID (invata la Et.II)

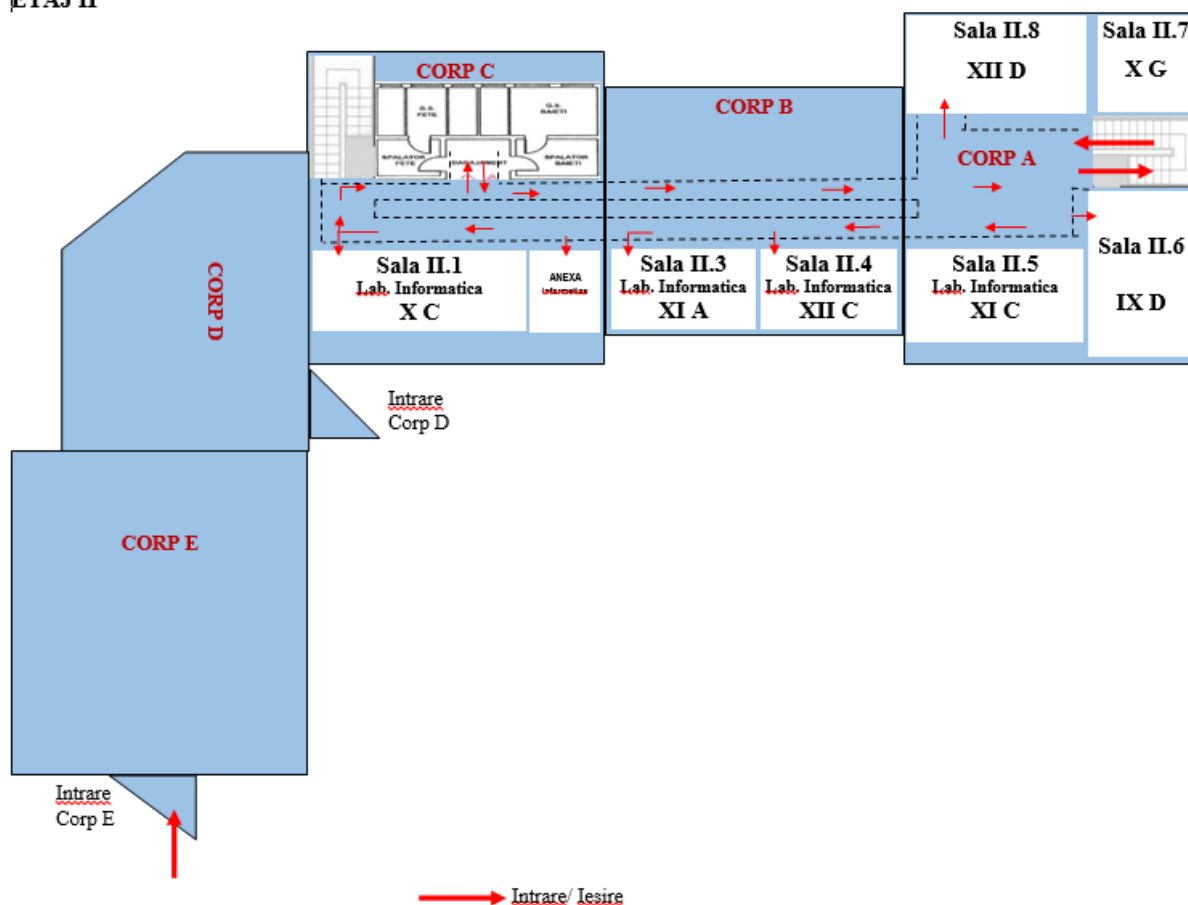
Accesul in curtea colegiului se face pe intrarea principala dinspre strada "Luceafarului". Persoanele desemnate/ responsabile cu accesul elevilor in incinta colegiului vor aștepta elevii să-i însoțească în sălile de clasă. Părinții nu au voie să intre în curtea școlii.

Intrarea elevilor in CNBS se va face pe scara Corp A pentru salile aflate la etajul II (Corp A, B si C).

Ieșirea elevilor la sfârșitul zilei de școală se va face prin cele două usi din Corpul D (iesire spre Strada Prelungirea Bucuresti, respectiv Strada Zăvoiuului).

Căile de acces (de tip poartă, ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii/ iesirii elevilor pentru a limita punctele de contact.

ETAJ II



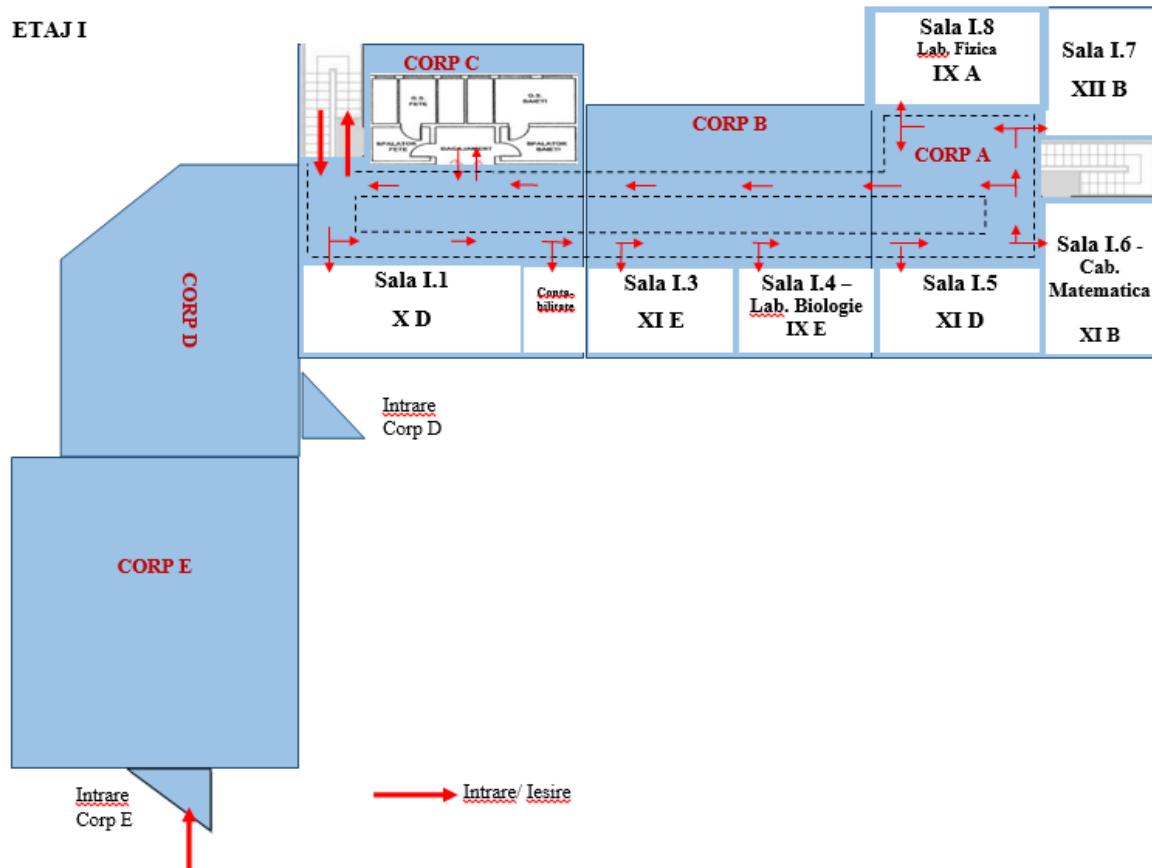
PENTRU ELEVII DIN CLASELE: IXA, IXE, XD, XIB, XID, XIE, XIIB (invata la Et.I)

Accesul in curtea colegiului se face pe intrarea principala dinspre strada "Luceafarului". Persoanele desemnate/ responsabile cu accesul elevilor in incinta colegiului vor aștepta elevii să-i însoțească în sălile de clasă. Părinții nu au voie să intre în curtea școlii.

Intrarea elevilor in CNBS se va face pe scara Corp D pentru salile aflate la etajul I (Corp A, B si C).

Ieșirea elevilor la sfârșitul zilei de școală se va face prin cele două uși din Corpul D (iesire spre Strada Prelungirea Bucuresti, respectiv Strada Zăvoiuului).

Căile de acces (de tip poartă, ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii/ iesirii elevilor pentru a limita punctele de contact.

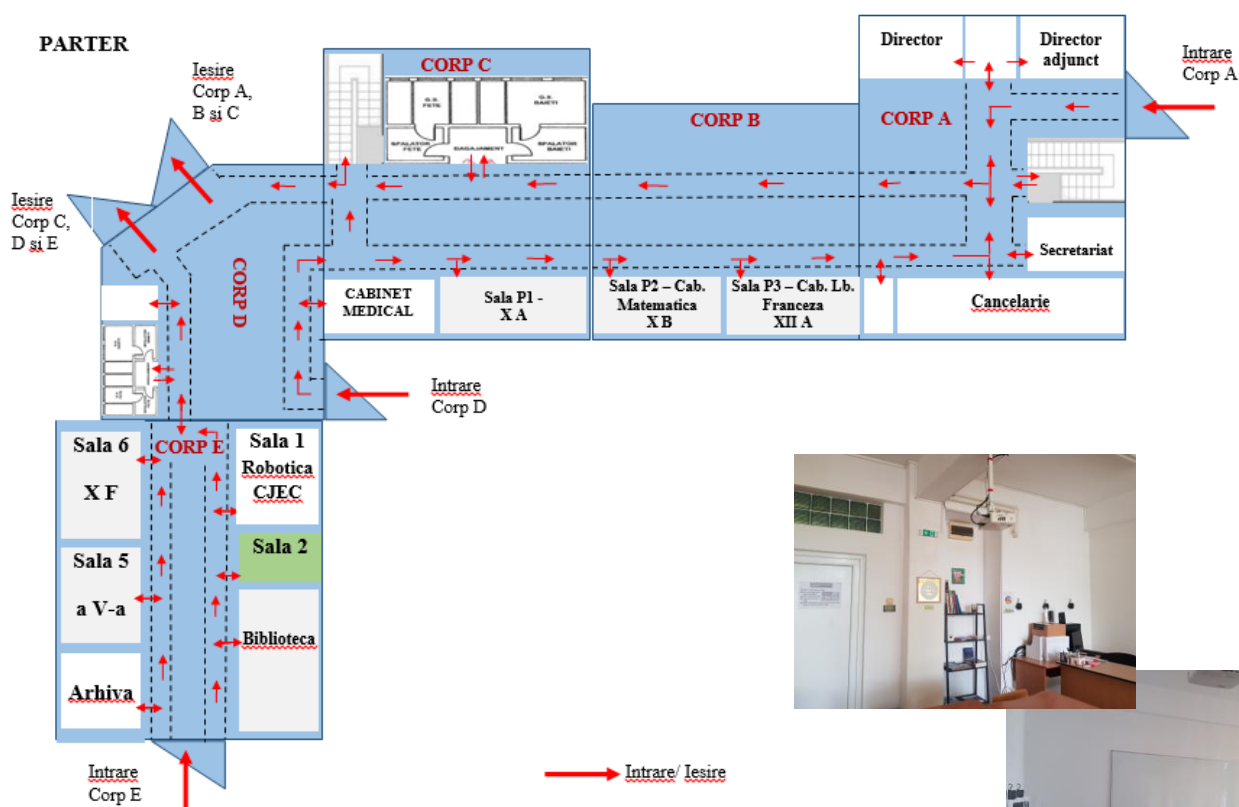


Accesul in curtea colegiului se face pe intrarea principala dinspre strada „Prelungirea Bucuresti” (XA, XB, XIIA cu acces in incinta colegiului pe scara Corp D), respectiv strada ‘Luceafarului’ (XF si clasa a V-a). Pentru clasa a XF-a accesul in incinta colegiului este pe scara Corp D, iar clasa a V-a va folosi intrarea din corpul E).

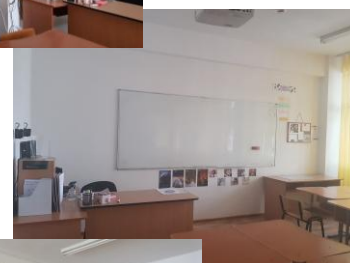
Persoanele desemnate/ responsabile cu accesul elevilor in incinta colegiului vor aştepta elevii să-i însoţească în sălile de clasă. Părinţii nu au voie să intre în curtea şcolii.

Ieşirea elevilor la sfârşitul zilei de scoala se va face prin cele doua usi din Corpul D (iesire spre Strada Prelungirea Bucuresti, respectiv Strada Zăvoiuului).

Elevii clasei a V-a folosesc intrarea/ iesirea Corp E (strada Luceafarului).



Sala 5, Corp E



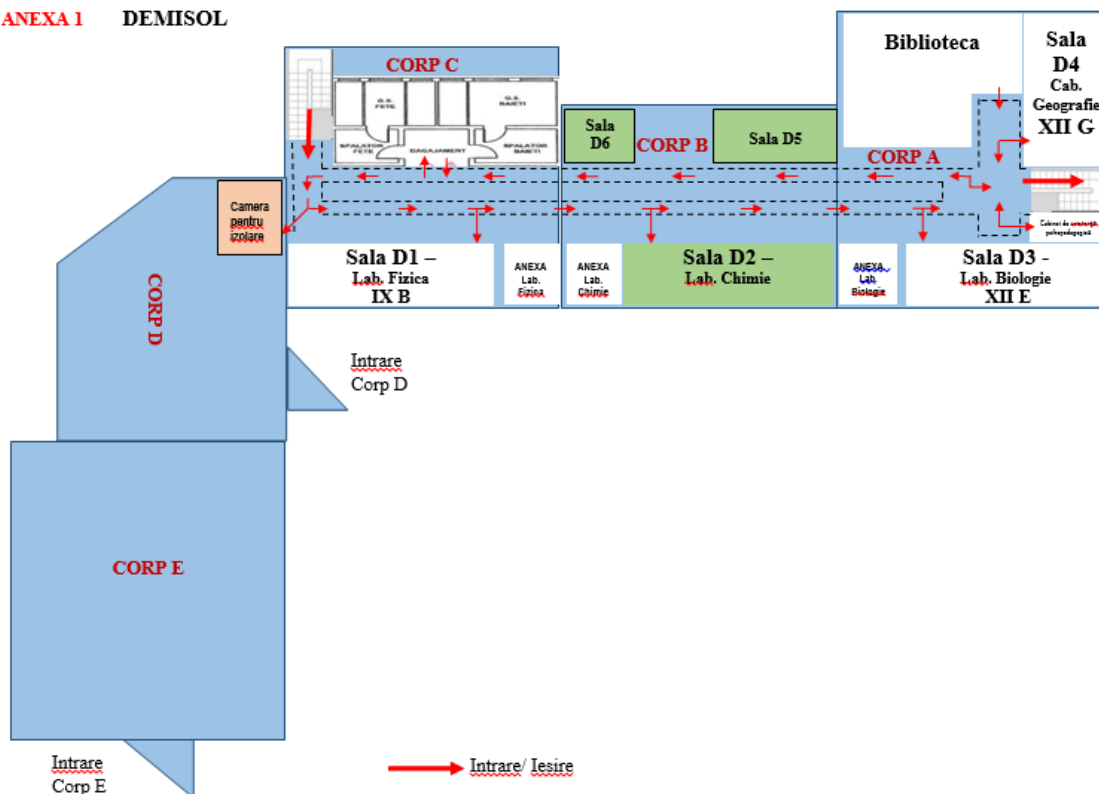
Accesul in curtea colegiului se face pe intrarea principala dinspre strada „Prelungirea Bucuresti” (IXB, XIIE, XIIG).

Accesul elevilor in incinta colegiului se face pe scara Corp D.

Persoanele desemnate/ responsabile cu accesul elevilor in incinta colegiului vor aștepta elevii să-i însoțească în sălile de clasă. Părinții nu au voie să intre în incinta școlii.

Ieșirea elevilor la sfârșitul zilei de școală se va face prin cele doua usi din Corpul D (iesire spre Strada Prelungirea Bucuresti, respectiv Strada Zăvoiuului).

ANEXA 1 DEMISOL



ACCESUL IN ȘCOALĂ & MASURI

- în contextul pandemiei de COVID-19

Anul școlar 2021 - 2022 începe tot în condiții diferite, dar accesul echitabil la educație este esențial. Reîntoarcerea tuturor elevilor în clase se face cu măsuri stricte de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2. COVID-19 este o boală contagioasă și nicio activitate în comunitate nu este absolvită de riscuri.

Scopul acestui ghid online este de a oferi instrucțiuni clare, care trebuie implementate, în vederea funcționării în condiții de siguranță a unității noastre de învățământ, Colegiul National "Barbu Stirbei", în contextul prevenirii, depistării din timp și al controlului COVID-19.

Sunt măsuri de precauție pentru a preveni și diminua răspândirea potențială a infecției SARS-CoV-2 în unitatea de învățământ. Implementarea măsurilor incluse în acest ghid online nu elimină riscurile de transmitere a virusului SARS-CoV-2.

I. Măsuri privind pregătirea Colegiului National "Barbu Stirbei" înainte de reluarea cursurilor, deschiderea anului școlar

Conducerea colegiului a avut în vedere următoarele aspecte:

- a) organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minim 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar;
- b) stabilirea circuitelor funcționale;
- c) organizarea spațiilor de recreere;
- d) evaluarea necesarului de resurse umane;
- e) asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
- f) asigurarea permanentă a unui stoc de materiale de protecție pentru elevi și personal, pentru situații de urgență;
- g) instruirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru aplicarea planului de măsuri de protecție sanitară.

Colegiul National "Barbu Stirbei" a stabilit spațiile care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spațiul necesar ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, identificate de cadrul medical din CNBS.

Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

Conducerea unității de învățământ a desemnat un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții I.S.J. Calarasi, ai DSP, ai autorităților administrației publice locale și ai CJCCI.

II. Măsuri de organizare a spațiilor, a accesului în unitățile de învățământ preuniversitar și a programului școlar, în contextul epidemiologic al infecției cu SARSCoV-2

1. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice:

La intrarea în școală și pe coridoare, precum și la intrarea în fiecare clasă sunt așezate dispensere/ flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini. Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact;

a) organizarea sălilor de clasă:

- salile de clasă sunt amenajate astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de minimum 1 metru între elevi. Dacă configurația sălii de clasă (suprafață, mobilier etc.) nu a permis distanțarea fizică de minimum 1 metru, atunci spațiul a fost organizat astfel încât să se asigure distanța maxim posibilă între elevi;
- deplasarea elevilor în interiorul instituției este limitată prin alocarea aceleiași săli pentru o singură clasă de elevi. Principiul urmat a fost "1 clasă de elevi = 1 sală", cu excepția laboratoarelor, pentru care se va aplica protocolul de dezinfectare după fiecare grupă;
- este interzis schimbul de obiecte personale;
- va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei, precum și păstrarea ferestrelor deschise ori de câte ori este posibil;
- **elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență în interior; CNBS recomandă ferm purtarea măștii de uz medical însă se admit măști de tip textil care să asigure acoperirea orificiilor nazale și a gurii; sunt interzise orice alte dispozitive care înlocuiesc măștile;**

b) organizarea grupurilor sanitare:

- se va asigura permanent substanțele dezinfectante și prosoapele din hârtie, de unică folosință; CNBS nu folosește uscătoarele electrice de mâini și prosoapele din material textil;
- se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent, conform planului de curățenie și dezinfecție de la nivelul unității;

Grupurile sanitare pentru clasa a V-a sunt în Corpul D, la parter, iar grupurile sanitare destinate claselor IX-XII sunt în Corpul C (D, P, Et I-III).

2. Organizarea accesului în unitatea de învățământ:

- **accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unității de învățământ (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis, în afara cazurilor**

excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

Părinții/Însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale, dizabilități, au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

3. Organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive:

- elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadre didactice de serviciu pe colegiu și de către diriginti, pentru menținerea distanțării fizice. Orice activități care presupun formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi;
- elevii nu vor schimba între ei alimente și obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.);
- desfășurarea orelor de educație fizică se face în exterior, în funcție de vreme.
- orele de educație fizică efectuate în sala de sport sunt limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibilă și a unei aerisiri permanente;
- pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate;
- la începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor;
- se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;

III. Măsurile de protecție la nivel individual

1. Spălarea/ Dezinfecțarea mâinilor

Atât elevii, cât și personalul au obligația de a se spăla/de a-și dezinfecța mâinile:

- a) imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- b) înainte de pauzele de masă;
- c) înainte și după utilizarea toaletei;
- d) după tuse sau strănut;
- e) ori de câte ori este necesar.

2. Purtarea măștii de protecție:

- a) masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul din CNBS și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor în interior.
- c) masca de protecție nu este obligatorie în timpul tuturor orelor de educație fizică.
- d) schimbul măștii de protecție utilizate între persoane este interzis.

IV. Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2:

1. personalul medico-sanitar sau persoana desemnată de CNBS va efectua

instruirea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și pentru a observa starea de sănătate a elevilor: recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare;

2. conducerea colegiului a efectuat instruirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru implementarea normelor din ordinul comun 5196/1756/03.09.2021 și a furnizat informații privind elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2;

3. cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;

4. instruirii periodice ale elevilor:

- în prima zi de școală și cel puțin o dată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către diriginti în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

V. Comunicarea de instrucțiuni/ informații pentru părinți

Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să se facă în siguranță.

Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

Sfaturi utile pentru părinți:

1. evaluați zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;
2. în cazul în care copilul prezintă simptome în timpul programului școlar, părintele se va prezenta imediat la unitatea școlară pentru preluarea elevului și va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz;
3. discutați cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu virusul SARS-CoV-2;
4. explicați-i copilului că, deși școala se redeschide, trebuie să respecte strict măsurile de prevenire pentru evitarea răspândirii infecției;
5. acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;
6. învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum să respecte sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței; învățați-vă copilul să se spele pe mâini:
 - atunci când ajunge la școală,
 - când se întoarce acasă,
 - înainte și după servirea mesei,
 - înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
7. învățați-vă copilul cum să poarte corect masca de protecție și explicați-i importanța și necesitatea purtării acesteia;

8. sfătuiți-vă copilul să nu consume alimente sau băuturi de la colegi și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.) Nu oferiți alimente sau băuturi întregii grupe/clase la aniversări sau cu alte ocazii.
9. curățați/dezinfectați zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc.).
10. **În situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu duceți copilul la școală;**
11. părinții/apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor putea însoți copiii în unitatea de învățământ, cu excepția ceremoniilor de deschidere a anului școlar sau a cazurilor speciale pentru care există aprobarea conducerii școlii;
12. comunicați constant cu personalul școlii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

VI. Protocoale

Protocol pentru transport:

Pe perioada transportului public la și de la unitatea de învățământ elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special asigurarea distanței fizice și purtarea măștii.

Protocol de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19:

Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie specifică COVID-19 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată) și constă în:

- a) anunțarea imediată a părinților/reprezentanților legali și, după caz, a personalului cabinetului medical școlar;
- b) izolarea imediată a elevului. Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe;
- c) dacă pe perioada izolării elevul care a prezentat simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățenie și dezinfecție avizate, înainte de a fi folosit de o altă persoană;
- d) nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, serviciul de urgență sau spital decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență

112;

- e) persoana care îngrijește elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- f) igienizarea încăperii în care a fost izolat elevul suspect de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se face cu substanțe dezinfectante avizate, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;
- g) elevul va reveni la unitatea de învățământ doar cu adeverință medicală eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.

VII. Alte dispoziții:

- în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau altă simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare. În cazul în care există un consimțământ informat și semnat al părintelui/tutorei legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării preșcolărilor sau elevilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale.

Elevul care a împlinit vârsta de 18 ani va semna consimțământul personal. Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical școlar de la nivelul CNBS vor fi raportate către direcția de sănătate publică județeană, în maximum 24 de ore.

Dacă părintele/tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori; revenirea în colectivitate în aceste cazuri se va face după un repaus de 14 zile;

Monitorizarea prezenței:

La nivelul CNBS se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Direcția de sănătate publică va fi anunțată în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii.

Planul de curățenie și dezinfecție al sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor de clasă trebuie să conțină:

- operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfecția pardoselii, ștergerea și dezinfectarea suprafețelor de scris ale băncilor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor școlare, a separatoarelor transparente, dezinfectarea dulapurilor personale ale elevilor, acolo unde

există, ștergerea și dezinfectia pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.);

- materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide avizate pentru suprafețe etc.);
- tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;
- frecvența curățeniei și dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului:
 - * în clasă, imediat după ieșirea din clasă a elevilor la finalul orelor unei clase de elevi din ziua respectivă;
 - * în cancelarie, imediat după ieșirea din cancelarie a profesorilor la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de profesori;
 - * pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;
- persoana care va face curățenia și care va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);
- frecvența și durata de aerisire a sălilor de clasă, cancelariei și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul orelor de clasă cu geamul rabatat;
- în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat, la loc vizibil, graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.

Se determină modul în care trebuie dezinfectate zonele. Se ia în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața. Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scărilor;
- băncile, catedrele și scaunele din clasă;
- balustrade;
- întrerupătoare de lumină;
- mânerele echipamentelor și aparatelor (precum cele sportive);
- butoanele automatelor de vânzare;
- obiecte didactice comune;
- calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;

Notă: Tastatura computerului poate fi acoperită cu o folie de plastic, care se îndepărtează după fiecare utilizator.

Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe care nu sunt atinse frecvent sau cu risc scăzut (de exemplu, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite). Se au în vedere resursele și echipamentele necesare.

Se evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală (PPE) adecvate pentru utilizarea acestora.

Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii, se spală mâinile.

Modelul planului-cadru de curățenie și dezinfecție pentru CNBS este anexa la prezentul ghid online.

=====

EXTRAS din Ordinul comun al Ministerului Educatiei si Ministerului Sanatatii nr. 5196/1756/03.09.2021

ART. 5

(2) Elevii cu vârsta de peste 12 ani, care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv sunt diagnosticați cu:

- afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă (transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare) cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă.

(3) Pentru elevii menționați la alin. (2), conducerile unităților de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional, inclusiv online.

(4) Conducerile unităților de învățământ au obligația să se asigure că sunt respectate măsurile de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor, iar în situația elevilor menționați la alin. (2) să monitorizeze fiecare caz în parte.

(5) Elevii menționați la alin. (2), precum și părinții acestora pot fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare.

(6) Elevii cu dizabilități, care participă la cursuri cu prezență fizică, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

ART. 6

(1) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în unitățile de învățământ preuniversitar se dispune pentru o perioadă de 14 zile la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ liceal.

(4) Cursurile pentru clasa suspendată se pot relua cu prezență fizică începând cu a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv, pentru elevii care se testează și rezultatul este negativ.

(5) Testarea elevilor se realizează în a 8- a zi de la data confirmării cazului pozitiv de către cadrul medical din unitatea de învățământ sau, acolo unde nu este posibil, de către o echipă mobilă din cadrul DSPJ. Până la efectuarea testului, elevii continuă

activitatea didactică în regim online. Elevii care nu se prezintă la testare reiau cursurile cu prezență fizică după 14 zile de la suspendarea acestora.

(6) Prin excepție de la prevederile alin (1), elevii claselor IX- XII, vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2, pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare precum și elevii care au fost confirmați pozitiv pentru infecția cu virusul SARSCoV-2 în ultimele 180 de zile dar pentru care au trecut mai mult de 14 zile de la data testului pozitiv, pot continua cursurile cu prezența fizică.

(7) DSP va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide, cu informarea conducerii unității de învățământ, dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.

(8) La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP. DSP, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul grupei/clasei sau unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea comitetului județean pentru situații de urgență la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ și al DSP.

ART. 7

(1) Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru clasa suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii unității de învățământ preuniversitar după consultarea DSP.

(2) Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru unitatea de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin hotărârea comitetului județean pentru situații de urgență, la propunerea conducerii unității de învățământ preuniversitar, cu avizul ISJ și al DSP.

ART. 8

(1) DSP are obligația să informeze unitatea și cabinetul medical din cadrul acesteia despre confirmarea cazului confirmat pozitiv în rândul elevilor/ personalului din unitățile de învățământ, în vederea întreprinderii măsurilor necesare. Aceeași obligație o au personalul unității de învățământ, părinții/apartinătorii legali ai elevului confirmat pozitiv.

(3) Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ:

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- b) cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.
- c) cei care au fost testați și asteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care asteaptă rezultatele.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (3), dacă starea de sănătate le permite, elevii/ personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

(5) Cei care au fost declarați contacți direcți ai unor cazuri confirmate și care nu au simptome, în situația în care refuză testarea, nu vor fi primiți în unitatea de învățământ minimum 14 zile și vor continua învățarea în sistem online.

Ghid pentru părinți și elevi

Prof. EUFROSINA AMZA - Director

a fost realizat de:

**Prof. MARINELA DINCA - Director Adjunct
Informatician STAN IONUT**

Calarasi, 10 septembrie 2021