

**Anunț**

Inspectoratul Școlar Județean Călărași anunță organizarea selecției și încadrarea personalului în funcțiile vacante de director/ director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2021-2022

**LISTA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE PENTRU CARE SE POT DEPUNE DOSARE
PENTRU OCUPAREA PRIN DETEAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

Anul școlar 2021 – 2022

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	FUNCȚIA
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BELCIUGATELE	DIRECTOR
2	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 BORCEA	DIRECTOR
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 BORCEA	DIRECTOR
4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MANU" BUDEȘTI	DIRECTOR
5	COLEGIUL ECONOMIC CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
6	COLEGIUL NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
7	LICEUL "DANUBIUS" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
8	LICEUL PEDAGOGIC "ȘTEFAN BĂNULESCU" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
9	LICEUL TEHNOLOGIC "DAN MATEESCU" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
10	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
11	LICEUL TEHNOLOGIC "SANDU ALDEA" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
12	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CAROL I" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
14	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA VODĂ" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 1 CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR VLADIMIRESCU" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CĂSCIOARELE	DIRECTOR
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CHIRNOGI	DIRECTOR
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 CHIRNOGI	DIRECTOR
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CHISELET	DIRECTOR
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CIOCĂNEȘTI	DIRECTOR
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE PETRESCU" CRIVĂȚ	DIRECTOR
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CURCANI	DIRECTOR
27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CUZA VODĂ	DIRECTOR
28	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DÂLGA GARĂ	DIRECTOR
29	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DICHISENI	DIRECTOR
30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOR MĂRUNT SAT	DIRECTOR
31	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. UNIV. DR. ADRIAN V RĂDULESCU" DOROBANȚU	DIRECTOR

32	LICEUL TEHNOLOGIC "DUILIU ZAMFIRESCU" DRAGALINA	DIRECTOR
33	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DRAGOȘ VODĂ	DIRECTOR
34	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 FRĂȘINET	DIRECTOR
35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 FRUMUȘANI	DIRECTOR
36	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 FUNDENI	DIRECTOR
37	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA	DIRECTOR
38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA NEDELCIU" FUNDULEA	DIRECTOR
39	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GĂLBINAȘI	DIRECTOR
40	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN GEORGE CĂLINESCU" GRĂDIȘTEA	DIRECTOR
41	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GURBĂNEȘTI	DIRECTOR
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ILEANA	DIRECTOR
43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" INDEPENDENȚA	DIRECTOR
44	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 JEGĂLIA	DIRECTOR
45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 LEHLIU	DIRECTOR
46	LICEUL "ALEXANDRU ODOBESCU" LEHLIU GARĂ	DIRECTOR
47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 LEHLIU GARĂ	DIRECTOR
48	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 LUICA	DIRECTOR
49	LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" MÂNĂSTIREA	DIRECTOR
50	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MODELU	DIRECTOR
51	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 MODELU	DIRECTOR
52	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NANA	DIRECTOR
53	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NICOLAE BĂLCESCU	DIRECTOR
54	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NICOLAE BĂLCESCU (PREASNA)	DIRECTOR
55	COLEGIUL NAȚIONAL "NEAGOE BASARAB" OLTENIȚA	DIRECTOR
56	LICEUL TEHNOLOGIC "ION GHICA" OLTENIȚA	DIRECTOR
57	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE BĂLCESCU" OLTENIȚA	DIRECTOR
58	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU D. GHICA" OLTENIȚA	DIRECTOR
59	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" OLTENIȚA	DIRECTOR
60	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA ELIADE" OLTENIȚA	DIRECTOR
61	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. LUCIAN PAVEL" OLTENIȚA	DIRECTOR
62	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" OLTENIȚA	DIRECTOR
63	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PERIȘORU	DIRECTOR
64	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PLĂTĂREȘTI	DIRECTOR
65	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE ION GHICA" RADOVANU	DIRECTOR
66	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RADU VODĂ	DIRECTOR
67	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RĂZVANI	DIRECTOR
68	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IANCU ROSETTI" ROȘETI	DIRECTOR
69	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SĂRULEȘTI GARĂ	DIRECTOR
70	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SOHATU	DIRECTOR
71	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 STANCEA	DIRECTOR
72	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN TEODORESCU" ȘOLDANU	DIRECTOR
73	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DRAGOȘ MARIN" ȘTEFAN CEL MARE	DIRECTOR
74	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ȘTEFAN VODĂ	DIRECTOR
75	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TĂMĂDĂU MARE	DIRECTOR
76	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE MOISIL" ULMENI	DIRECTOR
77	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ULMU	DIRECTOR
78	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNIREA	DIRECTOR
79	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VALEA ARGOVEI	DIRECTOR
80	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VALEA ROȘIE	DIRECTOR
81	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" VASILĂȚI	DIRECTOR
82	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FLORENȚA ALBU" VÎLCELELE	DIRECTOR
83	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VLAD ȚEPEȘ	DIRECTOR
84	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "ELISABETA ROSETTI" ROȘETI	DIRECTOR
85	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "BROTACEL" MODELU	DIRECTOR
86	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "AMICII" CALARASI	DIRECTOR
87	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ARICEL" CALARASI	DIRECTOR

88	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 OLTENITA	DIRECTOR
89	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ROSTOGOL" CALARASI	DIRECTOR
90	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "STEP BY STEP" CALARASI	DIRECTOR
91	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT,, TARA COPILARIEI" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
92	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "VOINICEL" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
93	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR.1 CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
94	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ" POMPEI SAMARIAN" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
95	PALATUL COPIILOR NR.1 CĂLĂRAȘI	DIRECTOR
96	CLUBUL ELEVILOR NR.1 OLTENIȚA	DIRECTOR
97	CLUBUL ȘCOLAR SPORTIV NR.1 CĂLĂRAȘI	DIRECTOR

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	FUNCȚIA
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BELCIUGATELE	-
2	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 BORCEA	DIRECTOR ADJUNCT
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 BORCEA	-
4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MANU" BUDEȘTI	-
5	COLEGIUL ECONOMIC CĂLĂRAȘI	DIRECTOR ADJUNCT
6	COLEGIUL NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR ADJUNCT
7	LICEUL "DANUBIUS" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR ADJUNCT
8	LICEUL PEDAGOGIC "ȘTEFAN BĂNULESCU" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR ADJUNCT
9	LICEUL TEHNOLOGIC "DAN MATEESCU" CĂLĂRAȘI	-
10	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CĂLĂRAȘI	-
11	LICEUL TEHNOLOGIC "SANDU ALDEA" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR ADJUNCT
12	LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR ADJUNCT
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CAROL I" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR ADJUNCT
14	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" CĂLĂRAȘI	-
15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR ADJUNCT
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA VODĂ" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR ADJUNCT
		DIRECTOR ADJUNCT
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR ADJUNCT
18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 1 CĂLĂRAȘI	-
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR VLADIMIRESCU" CĂLĂRAȘI	DIRECTOR ADJUNCT
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CĂSCIOARELE	-
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CHIRNOGI	-
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 CHIRNOGI	-
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CHISELET	-
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CIOCĂNEȘTI	-
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE PETRESCU" CRIVĂȚ	-
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CURCANI	DIRECTOR ADJUNCT
27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CUZA VODĂ	-
28	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DÂLGA GARĂ	-
29	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DICHISENI	-
30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOR MĂRUNT SAT	DIRECTOR ADJUNCT

31	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. UNIV. DR. ADRIAN V RĂDULESCU" DOROBANȚU	-
		DIRECTOR ADJUNCT
		DIRECTOR ADJUNCT
32	LICEUL TEHNOLOGIC "DUILIU ZAMFIRESCU" DRAGALINA	
33	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DRAGOȘ VODĂ	-
34	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 FRĂȘINET	-
35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 FRUMUȘANI	DIRECTOR ADJUNCT
36	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 FUNDENI	-
37	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA	DIRECTOR ADJUNCT
38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA NEDELCIU" FUNDULEA	DIRECTOR ADJUNCT
39	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GĂLBINAȘI	-
40	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN GEORGE CĂLINESCU" GRĂDIȘTEA	DIRECTOR ADJUNCT
41	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GURBĂNEȘTI	-
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ILEANA	-
43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" INDEPENDENȚA	-
44	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 JEGĂLIA	-
45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 LEHLIU	-
46	LICEUL "ALEXANDRU ODOBESCU" LEHLIU GARĂ	DIRECTOR ADJUNCT
47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 LEHLIU GARĂ	DIRECTOR ADJUNCT
48	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 LUICA	-
49	LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" MÂNĂSTIREA	-
50	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MODELU	-
51	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 MODELU	DIRECTOR ADJUNCT
52	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NANA	-
53	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NICOLAE BĂLCESCU	-
54	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NICOLAE BĂLCESCU (PREASNA)	-
55	COLEGIUL NAȚIONAL "NEAGOE BASARAB" OLTENIȚA	DIRECTOR ADJUNCT
56	LICEUL TEHNOLOGIC "ION GHICA" OLTENIȚA	DIRECTOR ADJUNCT
57	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE BĂLCESCU" OLTENIȚA	DIRECTOR ADJUNCT
58	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU D. GHICA" OLTENIȚA	-
59	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" OLTENIȚA	-
60	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA ELIADE" OLTENIȚA	-
61	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. LUCIAN PAVEL" OLTENIȚA	-
62	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" OLTENIȚA	DIRECTOR ADJUNCT
63	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PERIȘORU	DIRECTOR ADJUNCT
64	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PLĂTĂREȘTI	-
65	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE ION GHICA" RADOVANU	-
66	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RADU VODĂ	-
67	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RĂZVANI	-
68	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IANCU ROSETTI" ROȘETI	DIRECTOR ADJUNCT
69	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SĂRULEȘTI GARĂ	-
70	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SOHATU	-
71	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 STANCEA	DIRECTOR ADJUNCT
72	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN TEODORESCU" ȘOLDANU	-
73	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DRAGOȘ MARIN" ȘTEFAN CEL MARE	-
74	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ȘTEFAN VODĂ	-
75	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TĂMĂDĂU MARE	-
76	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE MOISIL" ULMENI	DIRECTOR ADJUNCT
77	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ULMU	-
78	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNIREA	-
79	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VALEA ARGOVEI	-
80	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VALEA ROȘIE	-
81	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" VASILĂȚI	-
82	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FLORENȚA ALBU" VÎLCELELE	-
83	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VLAD ȚEPEȘ	-

84	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL " ELISABETA ROSETTI" ROȘEI	-
85	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT " BROTACEL" MODELU	-
86	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "AMICII" CALARASI	-
87	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ARICEL" CALARASI	-
88	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 OLTENITA	-
89	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ROSTOGOL" CALARASI	-
90	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "STEP BY STEP" CALARASI	-
91	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT, TARA COPILARIEI" CĂLĂRAȘI	-
92	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "VOINICEL" CĂLĂRAȘI	-
93	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR.1 CĂLĂRAȘI	-
94	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ" POMPEI SAMARIAN" CĂLĂRAȘI	-
95	PALATUL COPIILOR NR.1 CĂLĂRAȘI	-
96	CLUBUL ELEVILOR NR.1 OLTENITA	-
97	CLUBUL ȘCOLAR SPORTIV NR.1 CĂLĂRAȘI	-

Activitățile specifice privind selecția și încadrarea personalului în funcțiile vacante de director/ director adjunct la nivelul Județului Călărași se vor desfășura după următorul grafic:

Nr crt	Perioada	Acțiunea
1.	09.08.2021	Anunț organizare selecție
2.	10 - 13.08.2021	Cadrele didactice titulare depun acordurile de detașare în interesul învățământului, însoțite de documentele aferente, la secretariatul ISJ Călărași
3.	16. 08.2021	Verificarea dosarelor solicitanților pentru detașarea în interesul învățământului pe funcțiile de conducere
4.	17-18.08.2021	Evaluarea Planului operațional managerial al unității de învățământ pentru care candidează (Anexa 3)
5.	18-19.08.2021	Avizarea propunerilor pentru numirile prin detașare în interesul învățământului de către Consiliul de administrație al ISJ Călărași
6.	19.08.2021	Afișarea rezultatelor la sediul/ site -ul ISJ Călărași
7.	24-27.08.2021	Emiterea deciziilor de numire ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului de către Inspectorul Școlar General

Pentru ocuparea funcției vacante de director sau de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar pot candida persoanele care îndeplinesc prevederile legale privind detașarea cadrelor didactice în interesul învățământului în anul școlar 2021-2022 (Anexa 1).

Pentru înscriere, candidații vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, în perioada 10 - 13.08.2021, un dosar care va conține:

1. Cererea de înscriere (acordul de detașare în interesul învățământului) (anexa 2)
2. Scrisoare de intenție
3. Curriculum-vitae (actualizat si semnat pe fiecare pagină).
4. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă).

5. Copia actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
6. Copii după actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
7. Copii de pe actele de studii (diplome, foi matricole).
8. Copii de pe certificatele de grade didactice.
9. Adeverința din care să rezulte vechimea la catedră.
10. Adeverință - membru al Corpului Național de Experți în Management Educațional.
11. Declarație pe propria răspundere că nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală
12. Declarație pe propria răspundere că nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau colaborator al Securității”
13. Certificat medical în care se specifică faptul că este „apt din punct de vedere medical” pentru îndeplinirea funcției.
14. **Planul operațional managerial** al unității de învățământ pentru care candidează, an școlar 2021 - 2022.
(Planul operațional managerial se depune în *plic sigilat*)

Inspector Școlar General

Prof. Prof. Raluca Maria Caraion



Anexa 1

**PREVEDERI LEGALE
PRIVIND LA DETAȘAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN INTERESUL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
AN ȘCOLAR 2021-2022**

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Articolul 254¹

(1) Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unități/instituții de învățământ și unități conexe, la solicitarea acestuia, precum și pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților conexe ale învățământului preuniversitar, inspectoratelor școlare și caselor corpului didactic și a funcțiilor de îndrumare și de control în inspectoratele școlare. Detașarea în interesul învățământului se realizează conform metodologiei elaborate cu consultarea partenerilor de dialog social și aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/2020, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 4 (1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și activitățile aferente acestora se organizează conform prezentei Metodologii și sunt, în ordinea în care se desfășoară, următoarele:

.....

p) detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, precum și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2021;

.....

(4) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere, după caz, sau prin schimb de posturi, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea.

Fac excepție cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6)/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea sau care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detașare la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale și care solicită completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere,

după caz, ori prin schimb de posturi, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română susțin proba orală de cunoaștere a limbii române.

Fac excepție cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

(6) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere, după caz, ori prin schimb de posturi, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs specific pe un post didactic/ o catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de hipoacuzici și surzi, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție:

a) cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;

b) cadrele didactice încadrate pe catedre de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul/detașarea/ modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, catedre care se ocupă în baza aceleiași probe scrise;

c) cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detașare la cerere, conform prezentei Metodologii.

(9) Probele orale, prevăzute la alin. (4) și (5), se organizează conform prevederilor anexei nr. 4 și se evaluează prin calificative „Admis/Respins”. Rezultatul inspecției speciale la clasă/probei practice în profilul postului, prevăzute la alin. (6) și (7), se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4-12. La aceste probe nu se admit contestații în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific, nota/calificativul stabilite de comisie rămânând definitivă. Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale.

(10) Inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(7), se pot organiza și în sistem online. Procedura specifică de organizare și desfășurare a acestor probe în sistem online se elaborează de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numită prin decizie a inspectorului școlar general, denumită în continuare comisie județeană/a municipiului București de mobilitate.

(11) Rezultatele inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului, susținute și promovate de cadrele didactice titulare în oricare etapă de mobilitate, precum și de cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, rămân valabile, cu acordul acestora, și în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (1), precum și pentru mobilitățile personalului didactic de predare care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2021-2022.

(12) Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, nu se susțin inspecții speciale la clasă/probe practice, conform alin. (6) și (7). În aceste situații se susțin probe orale conform alin. (4) și (5), precum și proba practică pentru ocuparea de posturi didactice/catedre în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 și se suspendă aplicarea prevederilor anexelor 5-12 și 17.

Art. 5 (1) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile

de învățământ sau la cerere, după caz, ori prin schimb de posturi/detașare, organizate în baza prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, pot participa:

- a) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;
- b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), din învățământul preuniversitar de stat, respectiv din învățământul particular acreditate care se încadrează în prevederile art. 252 alin. (7) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2021;
- c) cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
- d) cadrele didactice care au devenit titulare transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer;
- e) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004¹, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012 și care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani;
- f) cadrele didactice titulare transferate din învățământul preuniversitar de stat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului.

(4) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, **detașare în interesul învățământului sau la cerere în învățământul preuniversitar de stat**, organizate în baza prevederilor prezentei Metodologii, pot participa și cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular, titularizate în baza concursului organizat conform Metodologiilor aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare, în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, iar în situația în care o unitatea de învățământ particular se desființează pot fi și detașate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată în învățământul preuniversitar de stat pe o perioadă de cel mult 6 (șase) ani consecutivi.

Art. 84 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului, se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), prin detașare în interesul învățământului.

(2) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare, pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) existent(ă) sau care se poate vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare până la data de 19 august 2021, cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la inspectoratul școlar și la unitatea de învățământ primitoare, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, însoțit de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

¹ Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004 a fost abrogat. A se vedea Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012.

(3) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la inspectoratul școlar și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin.(4)-(6) și alin. (8).

(4) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(5) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ de pe lângă ambasade/consulate sau în alte unități de învățământ care nu sunt incluse în rețeaua școlară a unităților de învățământ se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, la solicitarea conducerii unității de învățământ primitoare, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(6) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

Art. 85 (1) În cazul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cu respectarea prevederilor legale. În cazul unei funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unității de învățământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În cazul funcțiilor de îndrumare și control din inspectoratele școlare, detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar și avizul Ministerului Educației și Cercetării, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. Funcțiile de îndrumare și control din inspectoratele școlare, temporar vacante, se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, de cadre didactice titulare, numite prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Detașarea în interesul învățământului în funcțiile de îndrumare și control din Ministerul Educației și Cercetării, precum și în funcțiile de conducere din inspectoratele școlare și casele corpului didactic se dispune prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(4) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 254¹ alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Obligația de predare pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control din inspectoratele școlare, se stabilește în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu respectarea strictă a Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare și se precizează în decizia de detașare în interesul învățământului.

Calendarul mobilității personalului didactic de predare pentru anul școlar 2021-2022:

12) Detașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ;
Perioada: 11-17 mai 2021

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului*;
Perioada: 24 mai-4 iunie 2021

c) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Până la data de 8 iunie 2021

d) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratele școlare;

Până la data de 11 iunie 2021

e) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Până la data de 19 august 2021

f) ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2021-2022 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 20 august 2021

g) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, precum și a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei;

Termen: 19 august 2021

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului*;

Termen: 20 august 2021

i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

- (i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare;
- (ii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- (iii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
- (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Termen: 23 august 2021

j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 24-27 august 2021

Anexa 2

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____,
(numele) (inițiala tatălui) (prenumele),
Domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____,
telefon _____, e-mail _____ cadru didactic
titular pe/la postul didactic/catedra de _____
de la _____,
(unitatea de învățământ)

_____, declar că sunt de acord cu încadrarea mea prin detașarea în interesul învățământului,
începând cu data de 01.09.2021, până la organizarea concursului dar nu mai târziu de 31.08.2022, în
funcția de **DIRECTOR** / **DIRECTOR ADJUNCT** la
_____,
(unitatea de învățământ)

Menționez că am gradul didactic _____ și o vechime în învățământ de _____ ani.

Obligația de catedră este de _____ ore și o voi efectua la _____
(unitatea de învățământ)
_____, disciplina _____

Declar că sunt de acord cu încetarea detașării înainte de termenul menționat anterior, la
propunerea Inspectorului Școlar General.

Data: _____

Semnătura

Anexa 3

LOCALITATEA :

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

NUMELE CANDIDATULUI:

 FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ: ☐ DIRECTOR ☐ DIRECTOR
 ADJUNCT

GRILA DE EVALUARE

A PLANULUI OPERAȚIONAL MANAGERIAL AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Aspect vizat	Indicator	Punctaj maxim	Punctaj minim	Punctaj acordat
Planul operațional pentru anul școlar 2021 - 2022	Proiectează programe de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/de grupuri-țintă/de rezultatele așteptate.	20 p		
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice	10 p		
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice.	10 p		
	Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare a îndeplinirii țințelor strategice.	15 p		
	Propune termene realiste de finalizare a activităților.	10 p		
	Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare).	15 p		
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță.	10 p		
	Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional.	10 p		
TOTAL PUNCTAJ		100	70 p	

EVALUATOR,

NUMELE SI PRENUMELE

SEMNATURA

DATA