

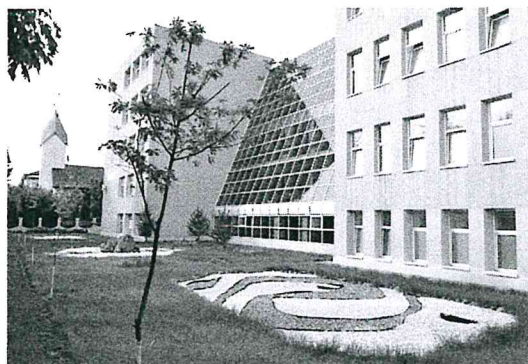
**COLEGIUL NAȚIONAL
"BARBU ȘTIRBEI" CĂLĂRAȘI**

Adresa: str. Prelungirea Bucuresti, nr.133-147, Călărași

Tel.: 0242-312968

Site: <http://cnbs.ro>

E-mail: cn.barbustirbei@gmail.com



APROBAT IN CA: 18.12.2020

*Director,
prof. Amza Eufrosina*



**STAREA SI CALITATEA INVATAMANTULUI
AN SCOLAR 2019 – 2020**

I. INTRODUCERE

În anul școlar 2019-2020 activitatea CNBS s-a desfășurat sub semnul aniversării a 135 de ani de existență și parțial în contextul pandemiei. Într-o perioadă plină de provocări, specifice pandemiei, ne-am adaptat continuu la situația impusă de context și am oferit elevilor cele mai bune variante pentru continuarea educației.

Cele două vizite ARACIP (octombrie 2019 și august 2020), precum și inspecțiile tematice ale Inspectoratului Școlar au scos în evidență respectarea legislației, a procedurilor, a recomandărilor, a măsurilor impuse de starea de urgență/alertă.

Documentele de proiectare: PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, ROFUIP, strategia CEAC, strategia de dezvoltare profesională, planul de școlarizare, planul de buget etc. au fost elaborate în concordanță cu cele naționale și locale, corelate, pe baza analizelor de nevoi și aprobate în CA. Pentru monitorizarea, coordonarea și controlul privind implementarea documentelor de proiectare s-au elaborat o serie de instrumente de monitorizare, control, evaluare: grafic unic de monitorizare și control al tuturor activităților și comisiilor din școală, grafice de asistențe și interasistențe, chestionare pentru analiza de nevoi/satisfacția beneficiarilor, fișă monitorizare progres, fișă evaluare revizuită, procedură pentru monitorizarea elevilor cu CES, procedura pentru reînceperea cursurilor în perioada 2-12 iunie 2020, proceduri, ghid pentru începerea școlii în scenariul galben etc. De asemenea, a fost folosită fișa recomandată de Inspectoratul Școlar pentru monitorizarea activităților online.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic au ținut seama în activitatea lor de fișa de post revizuită, de procedurile specifice activității, de instrumentele de monitorizare și control. Am fost preocupați de atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte/Asociația părinților. Prin proiectul ROBG 188 au fost dotate complet cu calculatoare, videoproiector, tablă inteligentă, mobilier, manuale, ghiduri digitale, două cabinete de orientare și consiliere și trei cabinete dotate

parțial. Prin Asociația părinților au fost depuse fonduri în valoare de 125000 lei, din care 30000 pentru grădiniță. Bani obținuți prin Asociația părinților au fost folosiți pentru rulouri de umbrire pentru 6 săli de clasă, iluminarea curții școlii, achiziție xerox pentru cancelarie achiziție camere video pentru desfășurarea bacalaureatului, filtre de apă, unelte pentru grădinarit, aniversarea a 135 de ani, pavoazarea holurilor școlii, premierea olimpicilor prin excursie la Balcic, dotarea grădiniței etc. În această vară, cu echipa de personal nedidactic și educatoare am contribuit la demersurile Primăriei de a schimba locația grădiniței într-un spațiu nou, modern, la standarde europene. Managementul eficient la nivelul colegiului a făcut ca rezultatele să nu întârzie:

- aniversarea cu succes a 135 ani de existență a colegiului;
- continuarea pavoazării holurilor cu elemente de istorie a liceului;
- continuarea amenajării "școlii din curtea școlii";
- menținerea comunicării, chiar pe perioada pandemiei, pe verticală și orizontală prin înființarea "cafenelei didactice on-line";
- promovarea excelenței (excursia olimpicilor la Balcic, participare elevi și profesori în proiectul "zece de nota zece" etc.);
- continuarea dotării/ modernizării spațiilor de școlarizare la standarde internaționale (dotarea completă, la standarde internațională, a 2 cabinete de orientare și consiliere și parțială a încă 3, prin proiectul ROBG 188);
- înființarea a două săli, "cu perete mobil pentru desfășurarea orelor de limbă engleză pe grupe;
- atmosfera cooperantă în școală;
- formarea în "undă" și "cascadă" a elevilor și cadrelor didactice pentru utilizarea platformei G-Suite for Education;
- integrarea elevilor cu CES în activitatea școlară și extrașcolară;
- lansarea manifestului MaST la nivel de județ;
- rezultate excelente la examenul de bacalaureat (procent de promovabilitate 97,16 %);
- rezultate deosebite la Concursuri Naționale/ Internaționale, chiar pe perioada pandemiei (C.N. "Cangurul digital", C.N. "GeoInfoVirtual", C.N. "Poezie patriotică – Nicolae Bălcescu", C.N. "Natură și literatură", C.N. "Campus cultural", C.N. "Alexandru Macedonski", C.N. "Vasile Voiculescu", C.N. "Panait Istrati", C.N. de poezie online, C.N. "Creație literară, filozofie, istorie religioasă", Simpozion Național "Ion Petru Culianu", Concurs Internațional "Best in English", Concurs Internațional "Pippo" etc.);
- sesiune de examinare Cambridge;
- participarea cadrelor didactice la cursuri specific activităților online ("Continuitate pedagogică și pandemia", "Profesor în online" etc.);
- participarea elevilor la cursul de educație non-formală LMTE "Schimbarea e în noi";
- desfășurarea orelor radio pentru bacalaureat la limba și literatura română (prof. Mustăța Anca-Monica) și matematică (prof. Ionescu Corina-Mihaela);
- participarea la "Tabăra de educație Media";
- desfășurarea orelor de consiliere privind gestionarea emoțiilor, pandemie, examenul de bacalaureat etc.;
- implicarea echipei de robotică în organizarea unei competiții zonale și în confecționarea de viziere pentru spital, cu ajutorul imprimantelor 3D;
- desfășurarea în condiții foarte bune a activităților online;
- derularea proiectelor educative: "Educația schimbă vieți", "International Student Carbon Footprint Challenge", "1000 pentru Politehnica", "La fântâna cea română", "Nici o zi fără povești!", "33 povești de suflet", "Colective Education ROBG 188", "10 de nota 10" etc.;

- lansare manifest MaST;
- participarea unui număr mare de elevi (350 de elevi) la vizite de studiu și proiecte în Institutul Politehnic București;
- obținerea statutului de școală pilot experimentală și de aplicație;
- funcționalitatea Asociației părinților;
- promovarea imaginii școlii prin deschidere largă către comunitate, lume și viață;

Consideram că în anul școlar 2019-2020 Colegiul Național „Barbu Știrbei” Călărași și-a îndeplinit misiunea asumată prin PDI și a dat sens viziunii.

Viziunea Colegiului Național “Barbu Știrbei”

Formarea unui cetățean european nou, inovator, creativ, adaptabil trebuie organizată în jurul pilonilor cunoașterii: a învăța să știi, a învăța să faci, a învăța să trăiești împreună cu ceilalți, a învăța să fii, a învăța să te transformi și să transformi mediul din jurul tău.

FUNCȚIONAREA COMISIILOR COLEGIULUI

Comisia CEAC

Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2019-2020 la termenul stabilit
- Realizarea regulamentului de funcționare
- Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;

Puncte slabe

- procedurile elaborate sunt încă în număr mic
- există deficiențe în monitorizarea activităților
- slaba promovare a comisiei în rândul elevilor, părinților, partenerilor;

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile
- lipsa timpului - toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii
- Acces informațional

Comisia SCIM

Puncte forte - Gestionarea eficientă a documentației specifice SCIM; - Exercițarea controlului financiar preventiv propriu; - Susținerea managerială a inițiativelor destinate îmbunătățirii activităților desfășurate și luarea măsurilor corective sau preventive ce se impun în urma executării controalelor și auditurilor; - Interesul personalului pentru dezvoltarea capacității profesionale prin participarea la instruiți, convocări, cursuri/programe de formare necesare îmbunătățirii activității curente; - Înțelegerea importanței implementării standardelor SCIM, îndeosebi a celor referitoare la control.	Puncte slabe - Lipsa unei structuri organizatorice cu atribuții de control și audit intern, ceea ce împiedică planificarea, organizarea și desfășurarea controalelor și auditurilor interne ale SCIM; - Îndeplinirea responsabilităților de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării SCIM, prin cumul de funcții; - Personal insuficient pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu; - Inexistența personalului calificat pentru efectuarea auditurilor interne ale SCIM;
Oportunități - Existența unor reguli minime de management definite de standardele de control intern /managerial, care acoperă desfășurarea și controlul tuturor activităților unei entități publice; - Preocuparea permanentă și susținută a conducerii CNGT și a compartimentelor din structura acesteia de a implementa și dezvolta SCIM al instituției și al subsistemelor componente, conform prevederilor legale în vigoare;	Amenințări - Lipsa resurselor financiare pentru participarea personalului CNGT la instruiți și cursuri/programe de formare profesională pentru dobândirea și deprinderea unor cunoștințe și abilități în domeniul controlului și auditului intern, implementării și dezvoltării SCIM; - Inexistența unor metodologii sau ghiduri practice de aplicare a standardelor de control intern /managerial;

Comisia dirigintilor

Puncte tari:

- Situația disciplinară bună: nici un caz de delincvență juvenilă
- Diversitatea programului de activități educative extracurriculare;
- Relațiile interpersonale (profesori - elevi, profesori - părinți, profesor - profesori) favorizează un climat educațional deschis.
- Cultivarea unui învățământ care are în vedere formarea competențelor fundamentale și promovarea unor valori ca toleranța, cooperarea, spiritul practic.

Puncte slabe:

- Slabă motivare a personalului didactic de a iniția și participa la activități educative extracurriculare;
- Înregistrarea unui număr mare de absente;
- Realizarea cu dificultate a revistei școlii datorită întârzierii cu care sunt

aduse materialele;

- Lipsa de formare în inițierea, proiectarea, implementarea programelor de parteneriat internațional;
- Baza materială insuficientă pentru desfășurarea unor activități extrascolare.

Oportunități:

- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrascolare;
- Interesul crescut al unor familii pentru ridicarea nivelului la învățatura al elevilor și pentru reușita lor;
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Poliția, instituțiile culturale);
- Interesul universităților de a-și prezenta oferta educațională;

Amenințări:

- Slabă motivare a cadrelor didactice din cauza salariilor mici, uneori, motivația fiind slabă diferențiere a salariilor în funcție de prestația efectivă a fiecăruia;
- Venituri bugetare insuficiente pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Absența unui cadru legislativ care să reglementeze activitatea educativă extrascolară;
- Dezavantajul creat de programele școlare încarnate, care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- Lipsa resurselor materiale extrabugetare datorată neimplicării agenților economici;
- Oferta negativă a străzii, mass-media.

Comisia pentru proiecte, programe și activități extracurriculare

Puncte tari:

- Situația disciplinară bună: nici un caz de delicvență juvenilă
- Diversitatea programului de activități educative extracurriculare;
- Relațiile interpersonale (profesori-elevi, profesori-părinți, profesor-profesori) favorizează un climat educațional deschis.
- Cultivarea unui învățământ care are în vedere formarea competențelor fundamentale și promovarea unor valori ca toleranța, cooperarea, spiritul practic.

Puncte slabe:

- Slabă motivare a personalului didactic de a iniția și participa la activități educative extracurriculare;
- Înregistrarea unui număr mare de absente;
- Realizarea cu dificultate a revistei școlii datorită întârzierii cu care sunt aduse materialele;
- Lipsa de formare în inițierea, proiectarea, implementarea programelor de parteneriat internațional;
- Criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă

Consiliul elevilor

Puncte tari:

- Situația disciplinară bună: nici un caz de delicvență juvenilă;
- Diversitatea programului de activități educative extracurriculare;
- Relațiile interpersonale (profesori-elevi, profesori-părinți, profesor-profesori) favorizează

- un climat educațional deschis;
- Cultivarea unui învățământ care are în vedere formarea competențelor fundamentale și promovarea unor valori ca toleranța, cooperarea, spiritul practic.

Puncte slabe:

- Slaba motivare a personalului didactic de a iniția și participa la activități educative extracurriculare;
- Înregistrarea unui număr mare de absențe;
- Realizarea cu dificultate a revistei școlii datorită întârzierii cu care sunt aduse materialele;
- Lipsa de formare în inițierea, proiectarea, implementarea programelor de parteneriat internațional;
- Baza materială insuficientă pentru desfășurarea unor activități extrascolare.

Oportunități:

- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrascolare;
- Interesul crescut al unor familii pentru ridicarea nivelului la învățatura al elevilor și pentru reușita lor;
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Poliția, instituțiile culturale);
- Interesul universităților de a-și prezenta oferta educațională;

Amenințări:

- Slaba motivare a cadrelor didactice, motivația fiind slabă datorită diferențierii a salariilor în funcție de prestația efectivă a fiecăruia;
- Venituri bugetare insuficiente pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Absența unui cadru legislativ care să reglementeze activitatea educativă extrascolară;
- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate, care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- Lipsa resurselor materiale extrabugetare datorată neimplicării agenților economici;
- Oferta negativă a străzii, mass-media.

II. OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021



PERFORMANTA SI ONOARE



Oferta educationala 2020-2021

Profilul real

Matematica-Informatica
intensiv Informatica

56 de locuri

Matematica-Informatica
intensiv Engleza

56 de locuri

Stiinte ale naturii

28 de locuri

Profilul uman

Filologie

28 de locuri

Filologie bilingv
limba Engleza

28 de locuri



Munca de zi cu zi a elevilor si a profesorilor a contribuit la formarea identitatii scoli, dar si la evolutia sa continua, construind in permanenta dimensiunile esentiale ale colegiului:
PERFORMANTA SI ONOARE

Contact:

Tel: 0242 312968
www.cnbs.ro
cn.barbustirbei@gmail.com

Calitate si excelenta
puse in slujba educarii viitorilor intelectuali
ai societatii de maine!

III. RESURSE MATERIALE

- 5 corpuri de clădire, corpurile A, B, C, D și E din str. Prelungirea București, nr. 133-147;
- 31 cabinete și laboratoare (4 - limba română, 1 - istorie, 1 - geografie, 8 - limbi moderne, 4 - informatică, 2 - fizică, 2 - chimie, 2 - biologie, 1 - socio-umane, 1 - religie, 3 - matematica, 1 - astrofizică, 1 - dezvoltare personală) care dispun de o dotare deosebită;
- 13 table inteligente (SmartBoard) care permit desfășurarea unor lecții cu un conținut științific ridicat și acces în orice moment la lecții AEL și internet; cu ajutorul lor se pot vizualiza experimente în timp real și experimente virtuale;
- centrul de comunicații A.R.N.I.E.C.
- computere legate în rețea și conectate la INTERNET;
- sala de sport și baza sportivă moderne;
- bibliotecă;
- cabinet medical;
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- stațiade radio „Barbu Știrbei”/ Stație radio cu circuit intern



IV. RESURSE UMANE

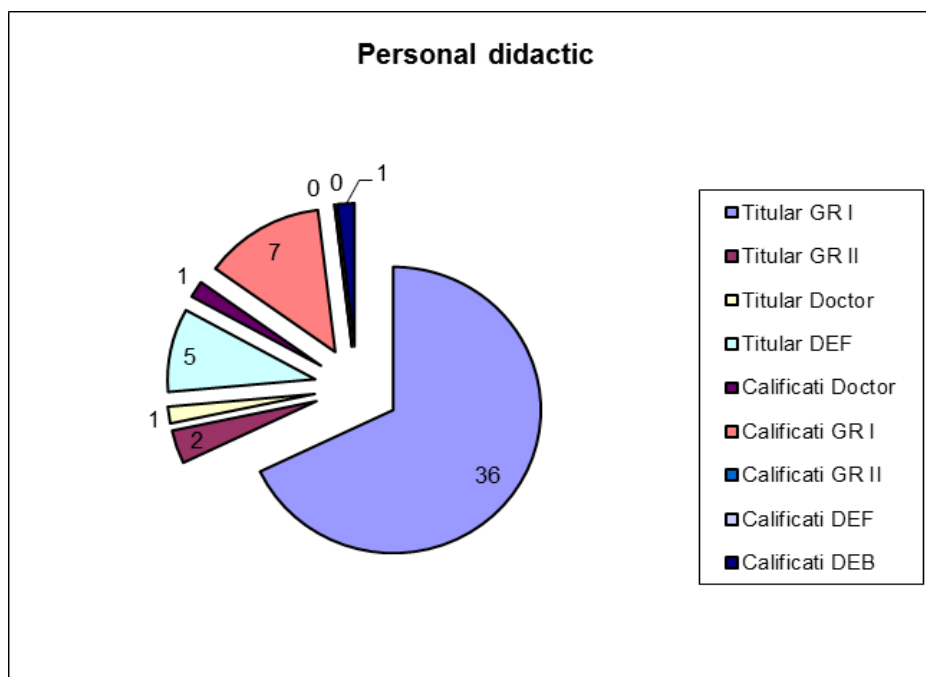
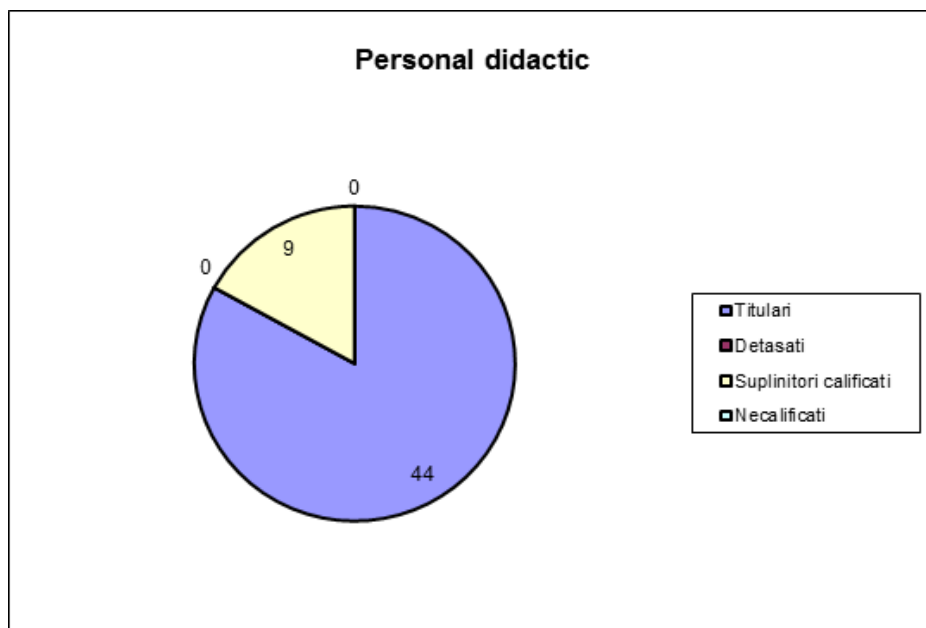
IV.1. Populația școlară:

- număr de elevi: 930
- număr de clase: 32 din care: 7 clase a IX-a, 7 clase a X-a, 7 clase a XI-a, 7 clase a XII-a din care 20 de clase profil real și 8 clase profil umanist, gupa mica 1, grupa mijlocie 1, grupa mare 2;



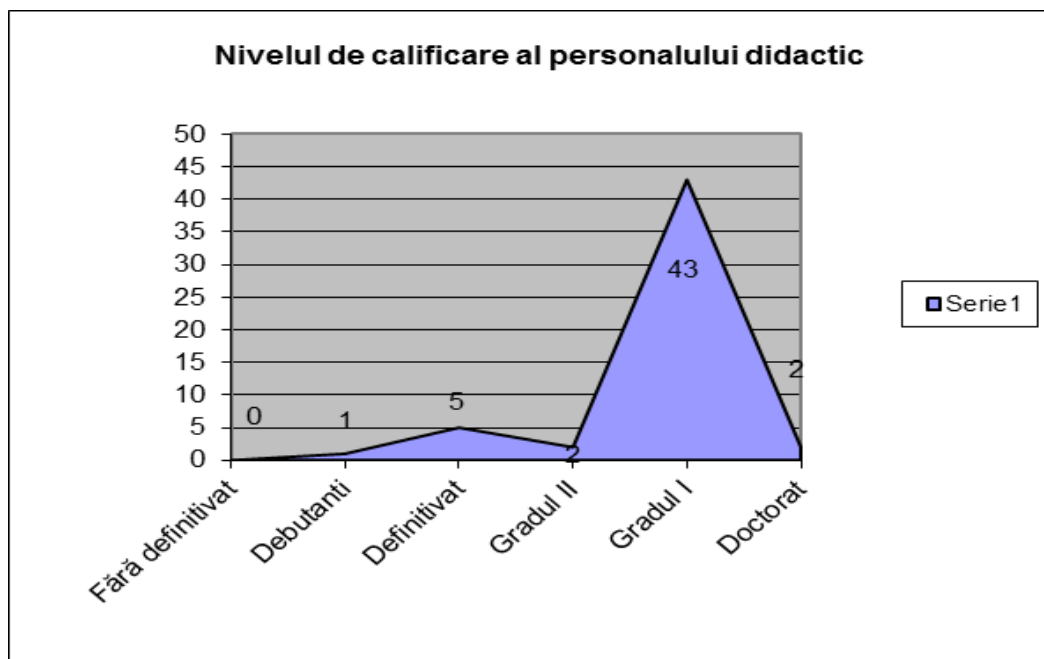
IV.2. Personalul didactic

Total Pers. Did.	TITULARI				SUPLINITORI CALIFICAȚI					NECALIFICAȚI
53	44				9					0
	Doctor	GR. I	GR. II	DEF	Doctor	GR I	GR II	DEB	DEF	
	1	36	2	5	1	7	0	1	0	0



IV.2.1 Nivelul de calificare al personalului didactic

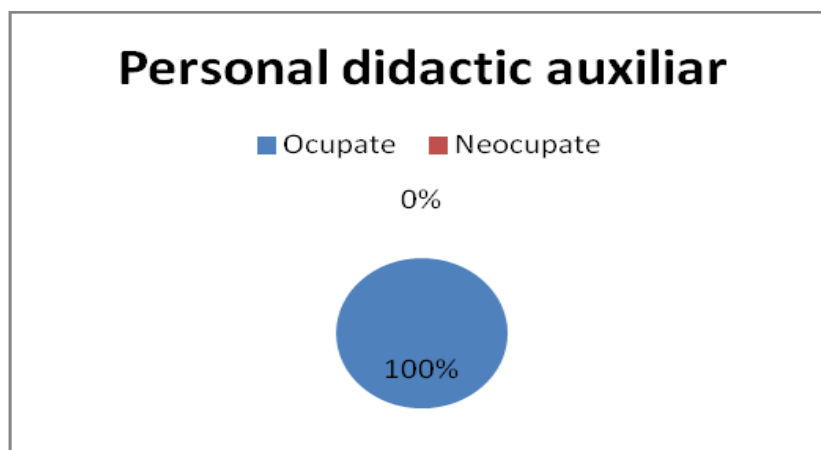
Pregătirea profesională a cadrelor didactice	GRADE DIDACTICE					
	Fără definitivat	Debutanti	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Doctorat
Discipline de cultura generală	0	1	5	2	43	2



IV.3. Personal didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar: din care calificate pentru postul ocupat: 9

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%.



IV.4. Personal nedidactic (administrativ)

Total personal nedidactic angajat: 13 din care calificate pentru postul ocupat: 100%

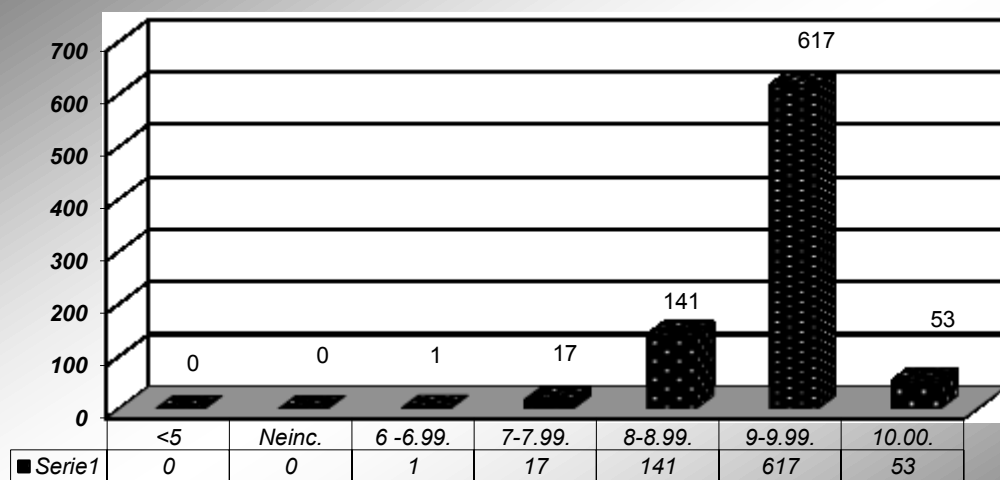
Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

V. NIVELUL STANDARDELOR EDUCATIONALE ATINSE DE ELEVI

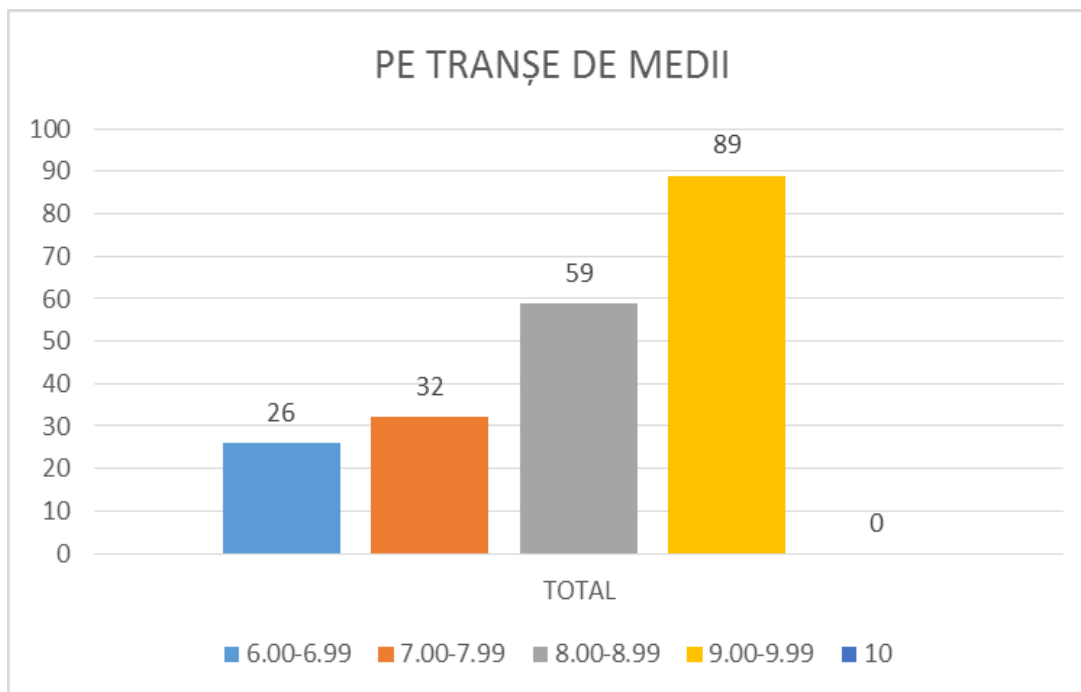
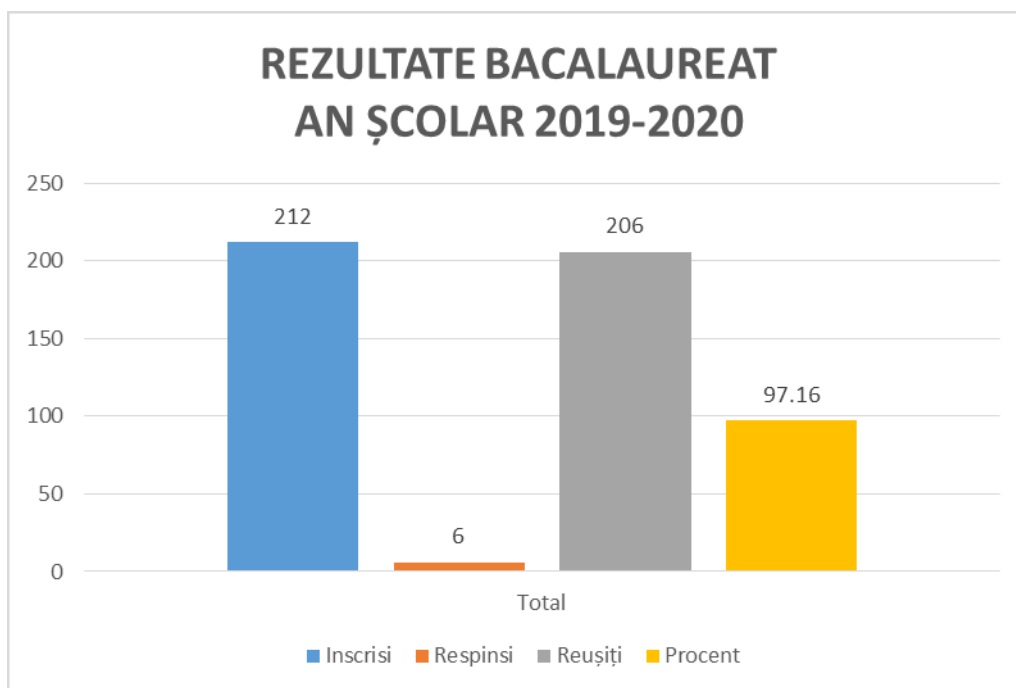
Situatia scolara

Înscriși la început de an școlar	Rămași la sf. Semestru	Promovați					Repetenți	Număr note scăzute la purtare		Frecvența		Neșcolarizați/abandon
		829 (%)						Sub 7	De 7	Total absențe	Motivate	
		6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10						
830	829	1	17	141	617	53	0	0	0	20573	14227	1

Promovați/procent promovabilitate 2019 - 2020



VI. REZULTATE BACALAUREAT



VII. REZULTATE CONCURSURI SI OLIMPIADE

Rezultate concursuri, olimpiade

Semestrul I

LIMBA SI LITERATURA ROMANA						
Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
1.	Stancu Maria	XI G	Mihai Simona	Premiul III	Concursul National “Ion Barbu”/ “Dan Barbilian”	
2.	Barbu Diana	XI A	Mihai Simona	Mentiune	Concursul National “Ion Barbu”/ “Dan Barbilian”	
3.	Zlate Maria	XI G	Mihai Simona	Mentiune	Concursul National “Ion Barbu”/ “Dan Barbilian”	
4.	Mihaila Bianca	XII B	Mustatea Monica	Mentiune	Concursul National “Ion Barbu”/ “Dan Barbilian”	
5.	Chivu Eric	IX G	Ioana Nicoleta	Premiul III	Concursul National de eseuri	Decembrie 2019 Ramnicu Valcea
6.	Serban Andreea	IX G	Ioana Nicoleta	Premiul III	Concursul National de eseuri	Decembrie 2019 Ramnicu Valcea
7.	David Sorina	IX G	Ioana Nicoleta	Mentiune	Concursul National de eseuri	Decembrie 2019 Ramnicu Valcea
MATEMATICA						
Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
1.	Amzaru Alina	XI E	Neagu Daniela	Locul III	Concursul județean de matematică „Ion Onuță”	

2.	Apolozan Mihai	IX A	Iscru Gabriela	Premiul II	Concursul de matematică „Cristian Lichiardopol”	
3.	Balan Angela Laura	X A	Ionescu Corina	Premiul II	Concursul de matematică „Cristian Lichiardopol”	
4.	Iordache Stefan Darius	XII B	Ionescu Corina	Premiul I	Concursul de matematică „Cristian Lichiardopol”	
5.	Pedolu Carmen	XII A	Iscru Gabriela	Mentiune	Concursul de matematică „Cristian Lichiardopol”	
6.	Parapiru Cristian Nicolae	IX	Constantin Irina	Mentiune	Concursul de matematică „Cristian Lichiardopol”	
7.	Oprea Bogdan	X	Constantin Irina	Mentiune	Concursul de matematică „Cristian Lichiardopol”	

EDUCATIE FIZICA SI SPORT

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
1.	Nitu Manuel Marian	IX C	Ion Magdalena	Locul II	Sah- licee Etapa judeteana	
2.	Stanciu Alin	XII C	Ion Magdalena	Locul I	Tenis de masa Faza judeteana	

Semestrul II

LIMBA SI LITERATURA ROMANA						
Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
1.	Fierea Adina	IX B	Mihai Simona	Premiul I	Olimpiada de “Lectura ca Abilitate de Viata”, faza judeteana	Calificare la etapa nationala
2.	Nastase Ana- Maria	X	Anghel Stela	Premiul II	Olimpiada de “Lectura ca Abilitate de Viata”, faza judeteana	
3.	Zaharia Eva	IX	Mihai Simona	Premiul III	Olimpiada de “Lectura ca Abilitate de Viata”, faza judeteana	
4.	Calin Teodora	X	Anghel Stela	Mentiune	Olimpiada de “Lectura ca Abilitate de Viata”, faza judeteana	
5.	Serban Andreea- Cristina	IX G	Ioana Nicoleta	Mentiune	Olimpiada de “Lectura ca Abilitate de Viata”, faza judeteana	
6.	Fanache Andreea- Antonia	X	Anghel Stela	Mentiune	Olimpiada de “Lectura ca Abilitate de Viata”, faza judeteana	
7.	Antonache Ilinca Maria	IX E	Ioana Nicoleta	Mentiune	Olimpiada de “Lectura ca Abilitate de Viata”, faza	

					judeteana	
8.	Banateanu Giani-Ciprian	X	Anghel Stela	Mentiune	Olimpiada de "Lectura ca Abilitate de Viata", faza judeteana	
9.	Bazavan Andrada	IX	Mustatea Monica	Mentiune	Olimpiada de "Lectura ca Abilitate de Viata", faza judeteana	
10.	Stan Alina- Mihaela	IX	Mustatea Monica	Mentiune	Olimpiada de "Lectura ca Abilitate de Viata", faza judeteana	
11.	Melente Andreea Catalina	X	Anghel Stela	Mentiune	Olimpiada de "Lectura ca Abilitate de Viata", faza judeteana	
12.	Bucur Alina	XI G	Mihai Simona	Premiul I	Olimpiada de "Lectura ca Abilitate de Viata", faza judeteana	Calificare la etapa nationala
13.	Voinea Andreea	XII F	Anghel Stela	Premiul III	Olimpiada de "Lectura ca Abilitate de Viata", faza judeteana	
14.	Marin Daniela	XII B	Mustatea Monica	Mentiune	Olimpiada de "Lectura ca Abilitate de Viata", faza judeteana	
15.	Petcu Andreea	XI F	Ion Florina	Mentiune	Olimpiada de "Lectura ca Abilitate de Viata", faza judeteana	
16.	Bălan Ștefan Valentin	IX	Mihai Simona	Premiul III	Olimpiada de Lingvistică "Solomon Marcus"	
17.	Vasilescu Mihnea Andrei	XI B	Mustatea Monica	Mentiune Onorabila	Concursul Online de Lingvistica 2020	

18.	Antonache Ilinca Maria	IX E	Ioana Nicoleta	Premiul Special “Panait Istrati”	Convorbiri literar- artistice Concurs “PANAIT Istrati” Secțiunea Poezie	
19.	Antonache Ilinca Maria	IX E	Ioana Nicoleta	Premiul I	Concursul de poezie on-line 2020	
20.	Antonache Ilinca Maria	IX E	Ioana Nicoleta	Premiul I	Concursul Național de Poezie Patriotica “Nicolae Balcescu”	
21.	Munteanu Mihaela	XII		Mențiune	Concursul Național ”Natură și literatură”	

BIOLOGIE

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
1.	Antonache Ilinca Maria	IX E	Cristian Marioara	Premiul II	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
2.	Drumcea Dragos Ioan	IX A	Cristian Marioara	Premiul II	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
3.	Gheorghe Miruna	IX D	Dinca Marinela	Premiul II	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
4.	Ilie Gabriela Raluca	IX E	Cristian Marioara	Premiul III	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
5.	Calin Iulian Stefan	IX A	Cristian Marioara	Premiul III	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
6.	Gainusa Denisa Elena	IX B	Dinca Marinela	Premiul III	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
7.	Sbircea Ana-Maria	IX E	Cristian Marioara	Mențiune	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
8.	Manea Simina Alexia	X A	Cristian Marioara	Premiul III	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	

9.	Petrareanu Alexandra Raluca	X E	Dinca Marinela	Premiul III	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
10.	Enescu Sebastian	X A	Cristian Marioara	Mentiune	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
11.	Popescu Maria Alexandra	X E	Dinca Marinela	Mentiune	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
12.	Ene Izabela Stefania	XI B	Dinca Marinela	Premiul II	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
13.	Ganciulescu Stefana Catalina	XI A	Cristian Marioara	Premiul III	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
14.	Bonea Maria Alexandra	XI A	Cristian Marioara	Mentiune	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
15.	Matei Mariana Loredana	XI E	Cristian Marioara	Mentiune	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
16.	Oloianu Maria Ruxandra	XI A	Cristian Marioara	Mentiune	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	
17.	Prepelita Maria	XI A	Cristian Marioara	Mentiune	Olimpiada de Biologie, faza judeteana	

GEOGRAFIE

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
1.	Ene Izabela Stefania	XI B	Marica Carmen	Locul II	Concursul National GeoInfoVirtual	
2.	Manciu Ion	XII A	Marica Carmen	Locul II	Concursul National GeoInfoVirtual	
3.	Princea Iulian	XI B	Marica Carmen	Locul III	Concursul National GeoInfoVirtual	

4.	Constantin Oana	X G	Marica Carmen	Locul III	Concursul National GeoInfoVirtual	
5.	Grosu George	IX C	Marica Carmen	Mentiune	Concursul National GeoInfoVirtual	
6.	Roman Andreea Valentina	IX C	Marica Carmen	Mentiune	Concursul National GeoInfoVirtual	
7.	Nițu Ramona Georgiana	IX C	Marica Carmen	Mentiune	Concursul National GeoInfoVirtual	

SOCIO-UMANE

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
1.	Stancu Maria	XI G	Decu Marilena	Premiul II	“Varstele filosofiei” Concursul national anual de eseuri pentru elevi in domeniul stiintelor umaniste	
2.	Sbengheci Vlad	XII A	Decu Marilena	Mentiune	Olimpiada de Psihologie Etapa judeteana	

MATEMATICA

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
1.	Tudorache Cristian	XI B	Marinache Dan	Premiul I	Concurs Cangurul Digital	
2.	Cretu Vlad	XI B	Marinache Dan	Premiul II	Concurs Cangurul Digital	
3.	Gheorghe Vlad	XI B	Marinache Dan	Premiul II	Concurs Cangurul Digital	
4.	Marcu Razvan	XI B	Marinache Dan	Premiul II	Concurs Cangurul Digital	
5.	Oprea Bogdan	XI A	Constantin Irina	Premiul III	Concurs Cangurul Digital	
6.	Pana Samuel	XI B	Marinache Dan	Premiul III	Concurs Cangurul Digital	
7.	Nedelcu Alex	XI B	Marinache Dan	Premiul III	Concurs Cangurul Digital	
8.	Simion Victorita	XI A	Constantin Irina	Premiul III	Concurs Cangurul Digital	

9.	Vasilescu Mihnea	XI B	Marinache Dan	Premiul III	Concurs Cangurul Digital	
10.	Alradi Raluca	X B	Marinache Dan	Premiul II	Concurs Cangurul Digital	
11.	Florea Raluca	X B	Marinache Dan	Premiul II	Concurs Cangurul Digital	
12.	Voicu Dorina	X C	Iscru Gabriela	Premiul III	Concurs Cangurul Digital	
13.	Varghida Ianis	X B	Marinache Dan	Premiul III	Concurs Cangurul Digital	
14.	Tudorache Cosmina	X E	Iscru Gabriela	Premiul III	Concurs Cangurul Digital	
15.	Fota Adrian	X C	Iscru Gabriela	Premiul III	Concurs Cangurul Digital	
16.	Baltac Stefan	X B	Marinache Dan	Premiul III	Concurs Cangurul Digital	
17.	Zamfir Robert	X D		Premiul III	Concurs Cangurul Digital	
18.	Coman Emanuela	IX B	Constantin Irina	Premiul III	Concurs Cangurul Digital	
19.	Parapiru Cristian	IX B	Constantin Irina	Premiul III	Concurs Cangurul Digital	
20.	Pedolu Carmen Petronela	XII A	Iscru Gabriela	Mentiune	Concurs Cangurul Digital	

EDUCATIE FIZICA SI SPORT

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
1.	Echipa de volei feminin		Ion Magdalena	Locul I	Volei Etapa judeteana	Locul II Etapa locala
2.	Echipa de handbal masculin		Ion Magdalena	Locul I	Handbal Etapa judeteana	Locul II Etapa zonala
3.	Echipa de baschet masculin		Ion Magdalena	Locul I	Baschet Etapa judeteana	Etapa urmatoare nu s- a desfasurat
4.	Echipa de baschet feminin		Ion Magdalena	Locul I	Baschet Etapa judeteana	Etapa urmatoare nu s- a desfasurat

LIMBA FRANCEZA

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
1.	Nedelcu Alex	XI B	Parapiru Monica	Premiul I	Olimpiada de Limba franceza, Faza judeteana	Calificare la etapa nationala

INFORMATICA

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
1.	Nitu Alexandru Ionut	IX	Hreniuc Toader, Hreniuc Augustina- Ema	Premiul III	Olimpiada de Informatica, Faza judeteana	
2.	Ivan Iustin	X	Hreniuc Toader, Hreniuc Augustina- Ema	Premiul I	Olimpiada de Informatica, Faza judeteana	
3.	Baltac Stefan	X B	Dumitrescu Gica	Premiul II	Olimpiada de Informatica, Faza judeteana	
4.	Cuprinsu Andrei	X	Dumitrescu Gica	Premiul II	Olimpiada de Informatica, Faza judeteana	
5.	Botezatu Marian- Ionut	X	Hreniuc Toader, Hreniuc Augustina- Ema	Premiul III	Olimpiada de Informatica, Faza judeteana	
6.	Tudorache Cristian	XI B	Hreniuc Toader, Hreniuc Augustina- Ema	Premiul II	Olimpiada de Informatica, Faza judeteana	
7.	Culea Ionel Alexandru	XII C	Hreniuc Toader, Hreniuc Augustina- Ema	Premiul I	Olimpiada de Informatica, Faza judeteana	
8.	Dragusin Cristian Baltac Stefan	XI A X B	Dumitrescu Gica	Diploma de participare	Concursul Online de Informatica EMPOWERSOFT 2019 Editia a V- a, la categoria “Soft educational/ utilitar/ aplicatii pentru telefoane mobile”	

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
1.	Barbosu Simona	XII G	Antonaru Iuliana	Premiul III	Olimpiada de Istorie, Faza judeteana	
2.	Serban Andreea Cristina Lascu Raul	IX G X E	Ionel Budu	Premiul I	Concursul National “Descopera monumente romanesti”	
CONCURSURI SI COMPETITII INTERDISCIPLINARE						
Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Profesor coordonator	Premiu	Etapă/ fază	Observații
1.	Apolozan Mihai Aurelian	IX	Marica Carmen Vintilescu Daniela	Premiul I	Concurs interdisciplinar fizica- geografie “Stefan Hepites”	Concurs interjudetean recunoscut la nivel national
2.	Manciu Ion	XII A	Marica Carmen Vintilescu Daniela	Premiul I	Concurs interdisciplinar fizica- geografie “Stefan Hepites”	Concurs interjudetean recunoscut la nivel national
3.	Ene Izabela Stefania	XI B	Marica Carmen Vintilescu Daniela	Premiul I	Concurs interdisciplinar fizica- geografie “Stefan Hepites”	Concurs interjudetean recunoscut la nivel national
4.	Princea Iulian Marian	XI B	Marica Carmen Vintilescu Daniela	Premiul I	Concurs interdisciplinar fizica- geografie “Stefan Hepites”	Concurs interjudetean recunoscut la nivel national
5.	Ene Izabela Stefania	XI B	Marica Carmen Vintilescu Daniela Dinca Marinela Pitiriga Luiza Gabreanu Mirela	Locul I	Olimpiada interdisciplinara “Stiintele Pamantului”	Calificare la etapa nationala
6.	Tudorache Cristian	XI B	Marica Carmen Vintilescu Daniela Dinca Marinela Gabreanu Mirela	Locul III	Olimpiada interdisciplinara “Stiintele Pamantului”	
7.	Antonache Ilinca	IX E	Marica Carmen Iordache Lenuta	Locul IV	Olimpiada interdisciplinara “Stiintele Pamantului”	

			Dinca Marinela Gabreanu Mirela			
8.	Drumcea Dragos	IX A	Dumitrescu Gica	Kit de robotica oferit gratuit de BCR	Concurs de robotica si programare “NEXTLAB.TECH 2020”	Calificare la faza finala
9.	Mihaita Maria Geanina Roman Andreea Valentina Nitu Ramona Georgiana Vlad Rares Sabin	IX IX IX X	Visan Elena	Locul III (Semifinalist)/ Tara	NASA- SCIENTIST FOR A DAY	
10.	David Sorina Stefania	IX G	Ioana Nicoleta		Simpozionul National “Ioan Petru Culianu”	

LIMBA ENGLEZA

Concursul National de discurs public in limba engleza (Public Speaking)

Faza judeteana: 12-15 ani/ 45 participanti

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Clasa	Premiul	Profesor coordonator
1.	Soare Alexandra Mădălina	IX G	I	Ion Veta
2.	Pătrașcu Serena	IX G	I	Ion Veta
3.	Șerban Andreea-Cristina	IX G	I	Ion Veta
4.	Culea Malina-Alexandra	IX A	I	Preda Gratiela
5.	Baicu Andreea-Cătălina	IX D	I	Visinescu Alina
6.	Gheorghiu Delia	IX B	I	Vișinescu Alina
7.	Buzduga Daria	IX B	I	Visinescu Alina
8.	Gheorghe Alexia	IX B	I	Visinescu Alina
9.	Apostol Vlad Gabriel	IX B	I	Visinescu Alina
10.	Zaharia Eva	IX B	I	Visinescu Alina
11.	Teodorescu Fabian	IX B	I	Visinescu Alina
12.	Călin Emanuel Sebastian	IX D	I	Visinescu Alina
13.	Alexandru David	IX B	I	Florescu Cosmin
14.	Popescu Mihai-Daniel	IX B	I	Florescu Cosmin
15.	Bazavan Andrada-Ramona	IX A	II	Preda Gratiela
16.	Tanase Delia-Ioana	IX B	II	Visinescu Alina
17.	Nitu Stefan Daniel	IX B	II	Florescu Cosmin
18.	Dorobantu Adrian	IX B	II	Florescu Cosmin
19.	Drumcea Dragos	IX A	II	Florescu Cosmin
20.	Chirea Mario Andrei	IX A	II	Florescu Cosmin
21.	Dragomir Andreea	IX A	II	Florescu Cosmin
22.	Varghida Ianis Costin	X B	III	Ion Veta
23.	Dumitru Simona Iuliana	IX A	III	Preda Gratiela
24.	Găinușă Denisa-Elena	IX B	III	Florescu Cosmin
25.	Voinea Denisa	IX A	III	Florescu Cosmin
26.	Cirlogea Andrei	IX A	III	Florescu Cosmin
27.	Lungoci Ștefan	IX B	III	Florescu Cosmin
28.	Marin Alexia Otilia	IX A	Mentiune	Preda Gratiela
29.	Stan Alina	IX A	Mentiune	Preda Gratiela
30.	Sandu Robert Mauro	IX A	Mentiune	Preda Gratiela
31.	Patentasu Diana	IX B	Mentiune	Florescu Cosmin
32.	Minculescu Ovidiu	IX A	Mentiune	Florescu Cosmin
33.	Sarbu Dragos	IX A	Mentiune	Florescu Cosmin
34.	Apolozan Mihai	IX A	Mentiune	Florescu Cosmin

Faza judeteana: 16-20 ani/ 52 de participanti

NR. CRT.	Numele si prenumele	Clasa	Premiul	Calificare Etapa superioara	Profesor coordonator
1.	Florea Raluca	X B	I	Etapa Regionala	Preda Gratiela
2.	Toader Andrea Mihaela	X B	I	Etapa Regionala	Preda Gratiela
3.	Militaru Iuliana Emanuela	X B	I	Etapa Regionala	Ion Veta
4.	Nedelcu Alex	XI B	I	Etapa Regionala	Barz Adela
5.	Vasile Liana	XI B	I	Etapa Regionala	Barz Adela
6.	Șerban Medeea	XI G	I	Etapa Regionala	Barz Adela
7.	Constantin Oana Alexandra	X G	I	Etapa Regionala	Barz Adela
8.	Oprea Ștefan	X G	I	Etapa Regionala	Barz Adela
9.	Grosu Elisa-Angelica	X G	I	Etapa Regionala	Barz Adela
10.	Barbu Diana Miruna	XI A	I	Etapa Regionala	Visinescu Alina
11.	Dragusin Cristian	XI A	I	Etapa Regionala	Visinescu Alina
12.	Neaga Liana Gabriela	X A	I	Etapa Regionala	Visinescu Alina
13.	Matac Andreea Mihaela	X A	I	Etapa Regionala	Visinescu Alina
14.	Alradi Raluca Andreea	X B	II	Etapa Regionala	Preda Gratiela
15.	Melente Andreea Catalina	X G	II	Etapa Regionala	Preda Gratiela
16.	Stanciu Alexia Mara	X G	II	Etapa Regionala	Preda Gratiela
17.	Melente Irina Sorina	X G	II	Etapa Regionala	Preda Gratiela
18.	Petrache Florin	XI A	II	Etapa Regionala	Florescu Cosmin
19.	Baltac Stefan	X B	II	Etapa Regionala	Ion Veta
20.	Barz Iulia Maria	X G	II	Etapa Regionala	Barz Adela
21.	Calin Teodora	X G	II	Etapa Regionala	Barz Adela
22.	Topologeanu Valentin Gabriel	X G	II		Preda Gratiela
23.	Mitea Madalina-Ioana	X G	II		Preda Gratiela
24.	Nedelcu Iulia	X G	II		Barz Adela
25.	Banateanu Giani Ciprian	X A	II		Visinescu Alina
26.	Miu Andra	X B	III		Preda Gratiela
27.	Calin Iulian-Stefan	IX A	III		Preda Gratiela
28.	Bucila Nicoleta	IX F	III		Ion Veta
29.	Nastase Ana-Maria	X G	III		Preda Gratiela
30.	Silivestru Ștefania	XI B	III		Dumitru Lucia
31.	Lazar Maria	X A	III		Visinescu Alina
32.	Princea Iulian-Marian	XI B	Mentiune		Dumitru Lucia
33.	Balaban Razvan Marian	X B	Mentiune		Preda Gratiela
34.	Dumitru Theodor	XI A	Mentiune		Florescu Cosmin
35.	Tăbărana Sabina Maria	XI A	Mentiune		Florescu Cosmin
36.	Stancu Maria	XI G	Mentiune		Barz Adela

Elevii calificati la etapa regionala

Nr. Crt.	Nume și Prenume	PREMIUL	Prof. Coordonator
1.	Barbu Diana Miruna	I	Visinescu Alina
2.	Matac Andreea Mihaela	I	Visinescu Alina
3.	Drăgușin Cristian	I	Visinescu Alina
4.	Neaga Liana Gabriela	I	Visinescu Alina
5.	Florea Raluca	I	Preda Gratiela
6.	Toader Andrea Mihaela	I	Preda Gratiela
7.	Militaru Iuliana Emanuela	I	Ion Veta
8.	Șerban Medeea	I	Barz Adela
9.	Vasile Liana	I	Barz Adela
10.	Constantin Oana Alexandra	I	Barz Adela
11.	Grosu Elisa-Angelica	I	Barz Adela
12.	Nedelcu Alex	I	Barz Adela
13.	Oprea Ștefan	I	Barz Adela
14.	Alradi Raluca Andreea	II	Preda Gratiela
15.	Melente Andreea Catalina	II	Preda Gratiela
16.	Melente Irina Sorina	II	Preda Gratiela
17.	Stanciu Alexia Mara	II	Preda Gratiela
18.	Baltac Ștefan	II	Ion Veta
19.	Petrache Florin	II	Florescu Cosmin
20.	Barz Iulia Maria	II	Barz Adela
21.	Călin Teodora	II	Barz Adela

Rezultate la etapa regionala – Constanta 21.02.2020

Nr. Crt.	Nume și Prenume	PREMIUL	Semifinala nationala	Prof. Coordonator
1.	Florea Raluca	I	Calificare Semifinala nationala	Preda Gratiela
2.	Grosu Elisa-Angelica	I	Calificare Semifinala nationala	Barz Adela
3.	Nedelcu Alex	I	Calificare Semifinala nationala	Barz Adela
4.	Matac Andreea Mihaela	II		Visinescu Alina
5.	Drăgușin Cristian	II		Visinescu Alina
6.	Toader Andrea Mihaela	II		Preda Gratiela
7.	Melente Irina Sorina	II		Preda Gratiela
8.	Călin Teodora	II		Barz Adela
9.	Barbu Diana Miruna	III		Visinescu Alina
10.	Neaga Liana	III		Visinescu Alina

Nr. Crt.	Nume și Prenume	PREMIUL	Semifinala nationala	Prof. Coordonator
	Gabriela			
11.	Șerban Medeea	III		Barz Adela
12.	Baltac Ștefan	III		Ion Veta
13.	Petrache Florin	III		Florescu Cosmin
14.	Barz Iulia Maria	III		Barz Adela
15.	Militaru Iuliana Emanuela	Mentiune		Ion Veta
16.	Vasile Liana	Mentiune		Barz Adela
17.	Oprea Ștefan	Mentiune		Barz Adela
18.	Alradi Raluca Andreea	Mentiune		Preda Gratiela
19.	Melente Andreea Catalina	Mentiune		Preda Gratiela
20.	Stanciu Alexia Mara	Mentiune		Preda Gratiela
21.	Constantin Oana Alexandra	ABS		Barz Adela

Olimpiada de Limba Engleza

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Secțiunea	Punctaj obținut	Premii
1.	Artimon Andreea	IX	A	56	
2.	Bucila Nicoleta	IX	A	77	
3.	Calin Emanuel	IX	A	80	Mentiune
4.	Constantin Razvan	IX	A	61	
5.	Danaila Andreea	IX	A	69	
6.	Florea Ana	IX	A	68	
7.	Hebeshy Yasmin	IX	A	52	
8.	Marinita Janine	IX	A	68	
9.	Moise Adrian	IX	A	75	
10.	Neagu Andreea	IX	A	64	
11.	Stana Maria	IX	A	81	Mentiune
12.	Toma Rares	IX	A	42	
13.	Tudor Camelia	IX	A	72	
14.	Zahiu Mircea	IX	A	59	

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Secțiunea	Punctaj obținut	Premii
1.	Alexandru David	IX	B	81.5	Mentiune
2.	Apostol Vlad	IX	B	86	Premiul III

3.	Balan Stefan	IX	B	77	
4.	Bazavan Andrada Ramona	IX	B	90	Premiul II
5.	Buzduga Daria	IX	B	91	Premiul II
6.	Buzoianu Adina Raluca	IX	B	81	Mentiune
7.	Chirea Mario	IX	B	75	
8.	Cîrlogea Andrei	IX	B	85	Premiul III
9.	Culea Malina	IX	B	95	Premiul I
10.	Dorobanțu Adrian	IX	B	90	Premiul II
11.	Dragomir Andreea	IX	B	79	
12.	Dumitru Daniela	IX	B	73	
13.	Dumitru Simona Iuliana	IX	B	73	
14.	Fasole Alexandru	IX	B	77	
15.	Gheorghe Alexia	IX	B	92.5	Premiul II
16.	Gheorghiu Delia	IX	B	90	Premiul II
17.	Harton Daniel	IX	B	76	
18.	Ilie Darius	IX	B	87	Premiul III
19.	Lungoci Ștefan	IX	B	86	Premiul III
20.	Mitu Sebastian	IX	B	87	Premiul III
21.	Oprea Bianca	IX	B	87	Premiul III
22.	Paraschiv Selenia	IX	B	78	
23.	Patentașu Diana	IX	B	88	Premiul III
24.	Patrascu Serena	IX	B	84	Mentiune
25.	Soare Alexandra	IX	B	74	
26.	Stan Alina Mihaela	IX	B	78.5	
27.	Tanase Delia	IX	B	73	
28.	Teodorescu Fabian	IX	B	76	

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Secțiunea	Punctaj obținut	Premii
1.	Nicolae Alexandra	X	A	83	Mentiune
2.	Petcu Nicoleta	X	A	67	
3.	Soare Cristian	X	A	67	

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Secțiunea	Punctaj obținut	Premii
1.	Alradi Raluca Andreea	X	B	68	
2.	Balan Jasmina	X	B	60	
3.	Balan Sorina	X	B	83	Mentiune
4.	Banateanu Giani	X	B	74	
5.	Calin Teodora	X	B	75	

6.	Constantin Oana	X	B	63.5	
7.	Florea Raluca	X	B	88	Premiul III
8.	Lungu Valentin	X	B	73	
9.	Melente Andreea	X	B	69	
10.	Melente Irina	X	B	89	Premiul III
11.	Militaru Emanuela	X	B	88	Premiul III
12.	Mitea Madalina	X	B	86	Premiul III
13.	Nastase Ana Maria	X	B	80	Mentiune
14.	Neaga Liana	X	B	85	Premiul III
15.	Petre Amalia	X	B	90	Premiul II
16.	Toader Andreea Mihaela	X	B	95	Premiul I
17.	Vasile Valentina Crina	X	B	79	

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Secțiunea	Punctaj obținut	Premii
1.	Samulescu Sebastian	XI	A	67	

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Secțiunea	Punctaj obținut	Premii
1.	Barbu Diana	XI	B	86	Premiul III
2.	Dumitru Theodor	XI	B	75	
3.	Ion Alin	XI	B	86	Premiul III
4.	Nedelcu Alex	XI	B	96	Premiul I
5.	Serban Medeea	XI	B	85	Premiul III
6.	Stoica Alexandra	XI	B	75	
7.	Zlate Stefania	XI	B	76	

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Secțiunea	Punctaj obținut	Premii
1.	Axinte Oana	XII	B	69	
2.	Plesea Condratovici Lidia	XII	B	82	Mentiune

VIII. CALITATEA ACTIVITATII

VIII.1. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Pe parcursul anului școlar 2019 – 2020, catedra de Limba și comunicare a avut în componență patru profesori titulari, un profesor calificat suplinitor și un cadru didactic pensionar. Activitatea propriu-zisă a catedrei a început cu stabilirea Planului managerial și a Planului de activități pentru anul școlar în derulare. De asemenea, pentru un demers didactic eficient, au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru al catedrei regăsite și în fișele de atribuții. Au fost precizate de asemenea, modalitățile de evaluare a activității fiecărui membru, potrivit reperelor din fișa de autoevaluare, propusă în Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar – Anexă la OMECTS nr. 6143/01.11.2011, publicată în Monitorul Oficial României, partea I, NR.824 BIS/22.11.2011.

Au fost elaborate individual planificările calendaristice, anuale și semestriale și a fost analizată oferta manualelor școlare.

Pentru asigurarea unui demers didactic eficient, la începutul anului școlar au fost aplicate teste de evaluare predictivă și, ulterior evaluării, a fost stabilit, la nivelul catedrei, un plan de măsuri ameliorative, care se regăsesc în documentele catedrei. În general, activitatea profesorilor catedrei s-a derulat potrivit obiectivelor din Planul managerial.

Calitatea procesului de învățământ a fost asigurată prin oferta didactică pe care fiecare profesor a propus-o claselor pe care le coordonează. Fiecare cadru didactic a încercat să-și perfecționeze stilul de lucru, valorificând cunoștințele dobândite la cursurile de specialitate care s-au încheiat anul trecut. Perfecționarea continuă s-a realizat și prin studiu individual, cadrele didactice optând pentru metodele de învățare și evaluare care li s-au părut a fi cele mai eficiente la clasele la care predau. Și ședințele tematice de la nivelul catedrei sunt o ilustrare a acestui fapt. Un bun exemplu îl constituie referatul cu tema „**Eseul argumentativ**” susținut de prof. Florina Ion. Pentru dezvoltarea abilităților de comunicare scrisă și orală a fost realizată o varietate de activități în colaborare cu biblioteca școlii. Așa a fost concursul de eseuri „**Creativitate**” – inițiată de profesorii catedrei, participarea elevilor la o lansare de carte a poetului Mircea Dinescu, dar și acțiuni desfășurate pe parcursul semestrului I, în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Al. Odobescu”.

Cu ocazia aniversării a 135 de ani de la înființarea Colegiului, toți colegii s-au implicat în organizarea și derularea activităților, realizând Ateliere de creație, publicând revista „Elohim”, coordonată de prof. Simona Mihai sau organizând punerea în scenă a unor piese de teatru.

În activitatea didactică la clasă s-a pus accent pe aplicarea strategiilor moderne ce au ca scop nu doar transmiterea unor informații, cât mai ales formarea la elevi a unor abilități și competențe necesare investigării textului literar, susținerii argumentate a unor opinii critice sau a unor puncte de vedere proprii.

Începând cu luna martie 2019, activitatea s-a desfășurat online, iar profesorii au participat la orele de pregătire suplimentară cu clasele terminale. În plus, în parteneriat cu ISJ Călărași și Radio Voces Campi, dna Monica Mustatea a ținut săptămânal ore la radio pentru clasele terminale în cadrul proiectului „**Scoala de acasă**”.

Rezultatele la examenul de Bacalaureat au demonstrat implicarea, efortul și daruirea profesorilor catedrei în pregătirea elevilor pentru examenul final, promovabilitatea fiind de 100%.

Activitatea de performanță a fost valorificată prin implicarea elevilor cu aptitudini creative în concursuri pe teme literare organizate la nivelul școlii, dar și la nivel județean sau național. În semestrul I, profesorii Catedrei de Limba și comunicare au participat și s-au implicat în organizarea și desfășurarea Concursului Internațional „**Ion Barbu – Dan Barbilian**”, la care eleva pregătită de prof. Simona Mihai a obținut medalia de bronz (Stancu Maria, clasa a XI-a G).

Olimpiada de Lingvistică a adus colegiului nostru calificare la etapa națională a elevului Vasilescu Mihnea, pregătit de prof. Mustatea Monica, iar elevul Bălan Ștefan pregătit de prof. Mihai Simona a obținut premiul al III-lea.

La **Olimpiada de Lectură ca Abilitate de Viață**, etapa județeană care s-a desfășurat în cadrul colegiului nostru, fiind organizată de ISJ cu sprijinul catedrei, în luna februarie 2020, locul I a fost obținut de elevele pregătite de Mihai Simona, nivelul 3 și 4, (clasa a IX-a B, Adina Fierea și clasa a XI-a G, Bucur Alina), dar și locul III la aceeași competiție, eleva Eva Zaharia, clasa a IX-a B, tot aici eleva Petcu Andreea (XI F) , pregătită de Prof. Florina Ion obținând Mențiune.

La **Olimpiada de latină**, Daria Buzduga, pregătită de prof. Ion Florina, de la clasa a IX-a, s-a calificat la faza națională, care nu a mai avut loc din cauza pandemiei.

Toate cadrele didactice, în colaborare cu d-na bibliotecar Camelia Tanase, s-au implicat activ în activitățile desfășurate cu ocazia Zilei Culturii Naționale în data de 15 ianuarie 2019, organizând recitări de poezie, prezentare de scurt-metraje, prezentări de eseuri și realizarea de machete cu caracter cultural, activități desfășurate în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Al. Odobescu” la sediul central al bibliotecii.

La nivelul catedrei s-au purtat discuții privitoare la obiectivitatea evaluării, la utilizarea unor tehnici și instrumente de evaluare modernă.

Fiecare profesor a stabilit program de consultații și de ore de pregătire, participand la orele de pregătire suplimentara stabilite de minister in luna iunie.

Formarea continua a constituit, ca si in anii trecuti, o prioritate a catedrei, mai ales in situatia in care orele s-au desfasurat online pe platformele educationale. Astfel, membrii catedrei au luat parte la cursurile :

- “Profesor in online”, desfasurat in perioada 9-17 mai 2020, in cadrul caruia, conform metodologiei de dezvoltare a competentelor digitale a Comisiei Europene, au deprins abilitati de comunicare si colaborare online, Gmail si Google Meet, cunostinte de creare de continut digital, folosind Google Classroom, abilitati de lucru cu programe software, dar si cele din suita Google Apps,

- la Modulul Suita Google, in data de 26.06.2020, eveniment sustinut online de Scoala de Valori Bucuresti,

- la webinarul organizat de Editura didactică și pedagogică în parteneriat cu Mozaik Education, care a vizat utilizarea în procesul de predare-învățare-evaluare a platformei manualelor 3D, îmbinând tehnologia tridimensională cu videoclipuri educaționale, instrumente și jocuri educaționale.

S-a pus accent, ca și în anul școlar precedent, pe cunoașterea și aplicarea corectă a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare de evaluare). În acest semestru am aplicat cel puțin un test la fiecare an de studiu. Pentru anul școlar în curs, ne propunem o monitorizare atentă a activității la nivelul catedrei, astfel încât finalitatea demersului didactic și formativ să-și demonstreze eficiența.

Responsabil comisie metodică,
Monica Anca Mustățea

VIII.2. LIMBI MODERNE

Planificarea și proiectarea activității didactice:

- întocmirea de către fiecare cadru didactic a proiectelor calendaristice anuale și semestriale, conform cu programele elaborate de MECTS și documentele Comisiei Europene privind achiziționarea competențelor cheie în cadrul parcursului școlar și **„Cadrul European Comun de Referință pentru limbi: învățare, predare, evaluare”(CECRL)** (nivelurile europene privind competențele lingvistice de înțelegere a unui mesaj scris/oral, de vorbire (participare la conversație și discurs oral) și de scriere : A1/A2, B1/B2, C1/C2).
- alcătuirea suporturilor de curs pentru CDS, ținând cont de specificul specializării, aprobarea de către ISJ Călărași
- **selectarea manualelor** astfel încât ele să satisfacă realizarea programei și să fie adaptate la nivelul de cunoștințe al elevilor; la clasele cu un nivel ridicat de cunoștințe sau cu un număr mare de ore, provenit din trunchiul comun, curriculum diferențiat și CDS (specializările filologie, bilingv și matematică informatică intensiv engleză), au fost achiziționate materiale suplimentare.

Desfășurarea activităților didactice

Strategiile de predare centrate pe elev și metodele utilizate

Membrii comisiei stăpânesc conținutul științific al disciplinei predate, au preocupări față de accesibilizarea informației, încurajează elevii să își exprime opinia personală și să construiască împreună demersuri didactice de calitate. Cunosce și utilizează strategii didactice variate, încurajează elevii să comunice în diferite forme de organizare a activității (perechi, grupe/echipe), în clasă sau online. Folosesc cu eficiență mijloacele de învățământ pe care liceul le pune la dispoziție (calculatoare, table inteligente, video proiectoare, CD-player) și investesc resurse financiare personale sau împreună cu părinți pentru diversificarea auxiliarelor didactice.

Atenția cadrelor didactice se concentrează pe realizarea legăturilor intra-, inter- și trans-curriculare, studiul unei limbi moderne facilitând prin tematică această abordare. Sunt utilizate variate mijloace de învățământ existente în dotarea cabinetului inclusiv cele realizate de elevi (ex. PowerPoint, referate, proiecte). Membrii comisiei au disponibilități în realizarea propriilor fișe de lucru folosite în contexte noi de învățare. Manualele sunt folosite ca sursă de învățare cu succes.

Membrii comisiei oferă ca puncte de plecare în construcția lecțiilor aspecte din viața reală, cu scopul de a motiva elevii și de a lega teoria cu practica aspectele teoretice cu abilități conforme cu conceptul de „Învățare pe tot parcursul vieții”. Există o mare disponibilitate din partea cadrelor didactice de a oferi consultanță și sprijin elevilor care solicită acest lucru, individual sau în grup, atât pentru performanță, cât și pentru remedierea unor rămăneri în urmă. Membrii comisiei realizează demersuri diferențiate, în funcție de posibilitățile psiho-intelectuale ale elevilor, profilul, specializarea, nivelul și așteptările lor. Diferențierea instruirii se face prin forme de organizare a activității în funcție de nivelul elevilor, iar proiectarea demersurilor instructiv-educative utilizează teoria inteligențelor multiple. Proiectarea activităților de învățare vizează itemi cu grad de dificultate diferit, în funcție de profilul claselor și de nivelul de pregătire și de interes al elevilor.

Evaluarea și notarea

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin:

- testul docimologic cu variantele sale (teste de cunoștințe, teste pe capitole, teste de sinteză, de diagnostic și sumative).

- metode alternative, dintre cele potrivite ariei curriculare „Limba și comunicare”, cum ar fi:

- Eseul (structurat și liber), folosit în evaluarea formativă, sumativă și de pregătire pentru concursuri și examenul de bacalaureat
- Referatul
- Auto-evaluarea și inter-evaluarea
- Brainstorming-ul, ca metoda de stimulare și evaluare a creativității grupurilor
- Studiul de caz, jocurile de rol, jocul de decizie
- Proiectul, portofoliul
- Prezentarea orală pe teme date cu suport vizual (poster, reclame sau sondaje, prezentare pe suport electronic POWERPOINT)
- Jocul de rol/Sceneta (ca exemplificare sau argumentare a unei teme date)
- Utilizarea Internetului ca sursă de informare, urmată de procesarea datelor sub formă de tabele, rapoarte, eseuri, prezentări orale
- Observarea sistematică a elevilor

Progresul elevilor

Stimularea activismului elevilor se realizează prin practicarea diferitelor forme de evaluare, în vederea evidențierii progresului în învățare, dar și cu scopul de a facilita reglarea / autoreglarea activității de învățare a elevilor. Se acordă importanță temei pentru acasă, se utilizează teme diferențiate care constituie un mod de consolidare a cunoștințelor dobândite la clasă.

Nivelul elevilor, reflectat de teste și teze este:

- bun și foarte bun la clasele de matematică informatică intensiv engleză
- mediu la clasele de bilingv unde majoritatea elevilor pornesc cu un nivel slab la clasa a 9-a; se înregistrează progrese majore în anii de liceu datorită numărului de ore și repartizării pe grupe.
- mediu la clasele de matematică informatică intensiv informatică; elevii au potențial dar numărul de ore nu este suficient pentru a se înregistra progrese majore în anii de liceu comparative cu profilele de intensiv.
- la toate clasele nivelul conform CECRL este B1 – B2, după grila aplicată pentru competențe; după grila generală sunt și elevi C1 (->C2)

Analiza rezultatelor de la testările curente, sumative și teze arată un fenomen normal, și anume rezultate mai bune la acestea din urmă față de rezultatele de la testarea inițială. Aceasta situație are mai multe explicații:

- în ciuda recapitulării de la începutul anului școlar, elevii și-au regăsit destul de greu ritmul optim de învățare

- testarea inițială a vizat un set destul de restrâns de competențe, care nu dau neapărat măsura tuturor abilităților unui elev (de exemplu, nu au fost testate competența de comunicare sau de înțelegere a unui text audiat)
- notele din catalog sunt expresia nu numai a cunoștințelor stricte de limbă, ci și a altor abilități și chiar calități și atitudini ale elevilor, având în vedere că ei sunt evaluați și prin metode alternative de evaluare, evaluarea este adaptată la specificul clasei (nivel de cunoaștere, particularități psiho-pedagogice ale elevilor), cuprinzând și „observarea sistematică directă” și aplicarea evaluării de tip longitudinal (pentru urmărirea progresului individual al elevilor). Astfel, unii elevi, care la testul inițial au fost ierarhizați la nivelul A1 au obținut la teze punctaj pentru A2 sau B1, sau de la A2 la B1
- evaluarea elevilor pe parcursul anului școlar este centrată pe competențele din CECRL, la care se adaugă elemente de cultură și civilizație, gramatică, vocabularul și tehnicile de învățare

Ridicarea nivelului de pregătire a elevilor și prevenirea eșecului școlar sunt o constantă a activității cadrelor didactice din comisia de limbi moderne. Aceasta se face prin aplicarea principiului interdisciplinarității: găsirea soluțiilor, conlucrarea cu celelalte cadre didactice din aria curriculară.

Atitudinea elevilor fata de învățare:

În general elevii au răspuns cu receptivitate la demersul didactic, aceasta și ca urmare a eforturilor cadrelor didactice de a-i antrena în procesul instructiv-educativ. Din păcate au fost semnalate și situații în care unii elevi au manifestat reticență față de actul educațional, aceasta atitudine având de cele mai multe ori cauze psiho-afective și/sau sociale (părinți decedați, divorțuri, părinți plecați la muncă în străinătate).

Disciplinele opționale

Relevanta CDS

Cursurile opționale propuse se dovedesc satisfăcătoare pentru elevi, în nevoia lor de ore și abordări suplimentare ale aspectelor de învățare a limbilor moderne, care reprezintă materii cu un înalt grad de dificultate pentru oricine se angajează în acest demers. În special elevii din clasele terminale simt utilitatea acestor cursuri, ei reușind și prin intermediul acestora să-și ridice nivelul de cunoștințe și mai ales abilități și competențe. Toți elevii care, prin profil și specializare, beneficiază de aceste cursuri, sunt foarte interesați de diversele aspecte și abordări propuse prin cursurile opționale și au o participare foarte bună, fapt care justifică alegerea. Elevii dovedesc interes pentru studiu, pentru cunoaștere, demonstrează un nivel bun de cunoștințe și deprinderi, care le permite înregistrarea progresului școlar.

Mediul educațional

Existența și caracteristicile spațiilor școlare: catedra de limbi moderne își desfășoară activitatea în 7 laboratoare de limbi moderne și în 4 săli pentru grupe.

Dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ, auxiliare curriculare, tehnologie informatică și de comunicare:

- table interactive „SMART”, videoproiectoare, ecran mobil, 7 unitati computer, whiteboard, imprimantă, hărți, panouri pluta, 3 CD-player, bibliotecă, acces la Internet, harti ale Franței și Angliei, flipchart

Accesibilitatea și utilizarea spațiilor școlare:

- elevii și cadrele didactice au acces la spațiile școlare destinate studiului limbilor moderne prin rotație
- elevii și cadrele didactice au acces la echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare existente în dotare
- factorii de microclimat din sălile mici pentru grupe afectează comportamentul adaptiv al elevilor, mediul extern creând elevilor probleme de atenție și concentrare, care, la rândul lor, îngreunează procesarea și asimilarea informației noi sau flexibilitatea în gândire.
- Pe de altă parte, în general, elevii își manifestă originalitatea, stimulați de profesori și metodele utilizate în procesul instructiv-educativ. Există, totuși, o oarecare rezistență față de teme mai complexe.
- În privința grupului didactic, activitatea de învățare este mai eficientă în cazul grupurilor mici, a grupelor, decât a celor mari. De asemenea, membrii comisiei găsesc soluții pentru îmbinarea volumului de cunoștințe și operaționalitatea lor, între interesele elevilor și standardele de performanță.
- Alte probleme cu care se confruntă profesorii sunt structura informală a grupurilor și managementul stresului în mediul educațional.

Pregătirea pentru examene / olimpiade / concursuri

Pregătirea pentru olimpiade, concursuri și examene începe de la începutul anului și practic continuă aproape pe tot parcursul anului școlar, în funcție de datele concursurilor. Pentru examenul de bacalaureat pregătirea este pe tot parcursul anului.

Pentru obținerea unor rezultate bune și foarte bune, nu este eficientă doar pregătirea intensivă de dinaintea competițiilor, aceasta trebuie să fie de lungă durată, îmbinându-se cu predarea și învățarea permanent. Desigur că pregătirea trebuie intensificată înaintea situațiilor competitive.

Fiecare membru al comisiei metodice și-a alcătuit propriul program de pregătire, fie la școală, fie în mediul online.

Rezultate deosebite :

- participarea la concursul **Cangurul lingvist de limba franceza** (13.12.2019) a unui număr de 150 de elevi de la clasele IX-XI, pregătiti de d-nele profesoare Parapiru Monica și Croitoru Camelia. S-au obținut locurile I, II, III și în semestrul II se vor afișa numele participanților care vor participa la proba națională de baraj (iunie 2020).
- Organizarea etapei județene a competiției de limba engleză **Public Speaking** 2020 (prof. Barz Adela și Dumitru Lucia) și participarea a numeroși elevi din liceul nostru la etapele județene și regionale a Concursului **Public Speaking** (rezultatele conform tabelului anexat)
- participarea a 27 de elevi din CNBS la Competiția Internațională de limba engleză **Best in English** (29.11.2019), profesori coordonatori Barz Adela și Florescu Cosmin. În competiție au participat 16462 elevi de liceu din 624 de școli din 25 de țări, elevul Nedelcu Alex (XI B) figurând în clasamentul celor mai buni 20 de elevi de liceu din lume.
- Organizarea a două sesiuni de examen Cambridge, 28-29.07.2020: FCE for schools, varianta computer- based și CAE paper based (prof. Barz Adela și Florescu Cosmin).

- Concursul International **Hippo English Olympiad** – elevii Nedelcu Alex (prof. Barz Adela) si Florea Raluca (prof. Preda Gratiela) – semifinalisti la concursul Hippo Level 5, semifinala online 26 -29.05.2020.
- Participarea la Concursul **2020 International Essay Contest for Young People**, in colaborare cu “The Goi Peace Foundation” (prof. Visinescu Alina, elevii Balan Angela, Barbu Diana si Matak Andreea)
- Organizarea excursiei scolare in vederea participarii elevilor la etapa regionala a Concursului Public Speaking (28.02.2020, Constanta, CN “Mircea cel Batran”) de catre d-na profesoara Visinescu Alina, care a avut si calitatea de profesor evaluator la aceasta etapa.

Acțiuni deosebite:

- 29.09 - 01.10.2019 – ZIUA EUROPEANA A LIMBILOR. Cu aceasta ocazie s-au desfasurat urmatoarele activitati: - vizitare website www.coe.int (European Day of Languages Council of Europe) și [CILT - Languages Work](http://CILT-Languages-Work) și www.languageswork.org.uk (oportunitati ocupationale pentru interpreti si traducatori); - redactare de eseuri: Conditia umana si diversitatea lingvistica; activități de traduceri; - activitati de constientizare a importanteii diversitatii lingvistice (postere, vizionare de filme, dezbateri)
- 28.11.2019 – participarea profesorilor de limba franceza la actiunea **Le Jour International du Prof. De Français**, desfasurata de Asociatia Profesorilor de limba franceza a judetului Calarasi in colaborare cu Biblioteca Judeteana Calarasi.
- participarea la evenimentul **#30 Years of Freedom**, gazduit de Biblioteca Centrala Universitara, organizat de British Council si British Embassy, a CNBS, reprezentat prin prof. Adela Barz si Cosmin Florescu, insotiti de elevii Ion Alin si Iacob Alexandru (XI G).

Alte aspecte relevante :

Activitatea metodică si de formare continua a cadrelor didactice

- 29.09.2019 – membrii comisiei participă la Consfăturile cadrelor didactice
- 7.10.2019 – d-na prof. Adela Barz participa la seminarul organizat de ISJ Calarasi si Cambridge Assessment English **Professional Development for Teachers of English**
- 29.10.2019 – Webinar organizat de Macmillan English: Malcolm Mann – **Simple Future:How do we really talk about the future in English?** (prof. Adela Barz)
- 1.11 – 3.11. 2019 - **Fake News Bootcamp** –tabara de educatie media, prof. Adela Barz
- 7.12.2019 – Webinar online organizat de Macmillan English: **Gamification repeated**, de Deborah Healey (prof. Adela Barz)
- 11.12.2019 – Webinar organizat de IATEFL Polonia: **What motivates the learner?** de Ron Mukerji (prof. Adela Barz)
- 19.02.2020 – Conferinta **Ce face diferit un profesor grozav** (in cadrul Scolii Gimnaziale Romano-Finlandeze Bucuresti), prof. Adela Barz
- 02.07 – 03.08.2020 – Curs de formare **Dezvoltator de E-learning** (CCD Calarasi si Asociatia Start pentru Educatie Craiova, 120 de ore) , prof. Parapiru Monica
- 8.09.2020 Webinar online **Gsuite** (CCD Calarasi), prof. Parapiru Monica

OLIMPIADE -LIMBA ENGLEZA:

- Membrii catedrei au realizat selecția loturilor olimpice – decembrie 2020;
- D-nele prof. Dumitru Lucia, Preda Grațela, Barz Adela, Vișinescu Alina si Ion Veta fac parte din comisia de propuneri de subiecte pentru faza municipală si din cea de corectare și evaluare, precum si din comisiile de evaluare din cadrul olimpiadei judetene de limba engleza.

LIMBA FRANCEZA

- Membrii catedrei au realizat selecția loturilor olimpice – decembrie 2019
- D-na prof. Parapiru Monica face parte din comisiile de propuneri de subiecte pentru faza județeană si de corectare și evaluare a Olimpiadei de limba franceza, precum si din comisia de evaluare din cadrul olimpiadei judetene de limba franceza.

Rezultatele obtinute de elevii CN Barbu Stirbei – in tabelul anexat.

Implicarea școlii în acțiuni de cooperare, voluntariat, proiecte și parteneriate școala – comunitate locală

-D-na prof. Adela Barz a implicat un grup de opt copii intr-un proiect de educatie financiara, organizat de Asociatia Scoala de Valori in parteneriat cu ISJ Calarasi -11.09.2019 Workshop desfasurat la CNBS prin care elevii au fost antrenati sa devina trainerii in proiectul **Scoala de bani pe roti**.

- Actiuni de voluntariat la noul sediu al Bibliotecii Judetene Calarasi (elevi voluntari din clasa a XI-a G, diriginte prof. Adela Barz si elevii participanti la a XII-a editie a Concursului National pentru liceeni Euroscola, coordonatori prof. Parapiru Monica si Ion Veta) – septembrie-octombrie 2019

- **Despre autism si voluntariat** – ora de consiliere la clasa a XI-a G, invitat vicepresedintele Asociatiei pentru Nadejdea Copiilor, ONG dedicat copiilor cu tulburari de spectru autist si familiilor lor (coordonator prof. Adela Barz .

-Participarea d-nei prof. Adela Barz in perioada 1-3.11.2019 la Tabara pentru profesori organizata de Scoala de valori, **Digital Media Camp**.

- Participarea unei echipe formate din 10 elevi voluntari (XI G, coordonator prof. Adela Barz) alaturi de Asociatia pentru Nadejdea Copiilor Sfantul Ioan Botezatorul, la organizarea Conferintei Anuale, editia I, **Tulburarile din spectrul autist la copil** (Primaria Municipiului Calarasi, 23.11.2019)

- **Ziua Voluntariatului** (5 Decembrie) –Colectivul clasei a XI-a G (diriginte prof. Adela Barz), in cadrul proiectului **Ursuleti cu bucurie** a organizat o zi speciala in Calarasi pentru 24 de copii din centrul comunitar **Ana si Copiii** Fundulea (jocuri, distractie, pachete-cadou de Craciun).

- **Campania Umanitara** din 17.12.2019 in care au fost implicati aproximativ 100 de elevi din CNBS (coordonator prof. Adela Barz) – alaturi de echipa **Ursuleti cu bucurie**, elevii nostri au adus putina alinare si bucurie copiilor internati la Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia

- Dna prof. Veta Ion, in calitate de lider al Clubului „IMPACT”, a realizat proiectul de voluntariat **33 de Povesti cu Suflet**, in parteneriat cu **Caminul de Batrani Antim Ivireanul** Calarasi (decembrie 2019). Elevii membri ai clubului, impreuna cu elevii clasei a IX-a F au desfasurat activitati la sediul caminului si in CNBS (vizite, spectacole, cadouri de Craciun).

- D-nele prof. Monica Parapiru si Veta Ion au participat in calitate de profesori coordonatori la Concursul National Euroscola editia a XII-a, cu tema **Educatia schimba vietii**, indrumand echipa CNBS formata din 50 de elevi care au realizat activitatile proiectului in perioada iulie-octombrie 2019 (in parteneriat cu Muzeul Dunarii de Jos, Biblioteca Judeteana Calarasi, Crucea Rosie Calarasi, Scoala Gimnaziala Tudor Vladimirescu, Colegiul Economic, Scoala Gimnaziala nr. 1 Ciocanesti).

- Dl. Profesor Florescu Cosmin s-a implicat in coordonarea unor momente artistice realizate de elevii liceului cu ocazia aniversarii a 135 de ani de existenta, a coordonat campanii de informare pentru prevenirea violentei, pentru combaterea consumului de droguri si a dependentei, pentru prevenirea abuzurilor si a violentelor asupra copiilor si tinerilor, a organizat „Balul bobocilor”, a coordonat realizarea Concertului de Craciun si a stabilit intalniri regulate ale Consiliului Elevilor, in vederea realizarii tematicii propuse (atat fizic cat si online).

Responsabil comisie metodică,
Prof. Parapiru Monica

VIII.3. ȘTIINTE

Cei 10 membri ai ariei curriculare au desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de conținut în conformitate cu programele în vigoare;
- Evaluarea inițială a elevilor claselor IX urmată de identificarea lacunelor existente și stabilirea măsurilor necesare reglementării situației;
- Utilizarea unor metode activ-formative în predarea-învățarea;
- Evaluarea continuă a elevilor prin îmbinarea metodelor tradiționale cu metode și tehnici moderne;
- Promovarea autoevaluării și interevaluării, precum și înregistrarea activităților de evaluare și notarea conform reglementărilor legale în vigoare.
- Evaluarea prin realizarea de material didactic
- Realizarea de experimente ”cu ce găsim acasă”
- Evaluarea profesorilor de știință de reprezentanții MEN
- Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiadele școlare și respectiv la sesiunea de comunicări și referate științifice etapa locală și județeană cu program de lucru săptămânal
- Stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2020-2021
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII-a pentru examenul de bacalaureat
- Rezultate deosebite la examenul de bacalaureat
- Participarea la acțiunile metodice din școală și la nivel județean în fapt și online

Realizări

- Realizarea analizei și a diagnozei activităților desfășurate (raportul de activitate a sarcinilor rezultate în urma consfătuirilor din luna septembrie).
- Realizarea documentelor: planificări anuale, planificările unităților de învățare, activități manageriale la toate nivelele.
- Stabilirea structurii portofoliului pentru profesori și elevi.
- Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare: test inițial, test predictiv, evaluare orală și în scris, teze, simulări, portofolii, caiet și plan de evaluare pe discipline, valorificarea rezultatelor evaluării.
- Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează: portofolii, caiete de notițe, teste, variante pentru bacalaureat;
- Asigurarea organizării și desfășurării pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat: ore de pregătire suplimentare, verificarea prezenței acestora, legătura cu părinții și implicarea lor.

Dificultăți

- Lipsa de motivație
- Dezinteresul elevilor, elevii nu înțeleg/nu au fost educați că învățarea este responsabilitatea lor și numai a lor nu a altor factori externi
- Probleme familiale ale elevilor
- Bagajul slab de cunoștințe din anii anteriori

Noi puncte de acțiune

- Corelarea teorie, cu lucrările practice de laborator, și rezolvări de probleme;
- Verificarea cunoștințelor elevilor la materiile pentru bacalaureat și informarea părinților despre nivelul real
- Organizarea pentru examenul de bacalaureat a simulărilor la fiecare sfârșit de semestru,
- Organizarea și pregătirea concursurilor școlare, interdisciplinare, fazele pe școală, județ, etapele naționale au fost anulate
- Asigurarea fluxului informațional, eficientizarea comunicării
- Crearea imaginii pozitive prin promovarea de bune practici.

Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, reglare / remediere, diferențiere a demersului educațional)

Planificarea și proiectarea activității didactice.

- raportarea proiectării la rezultatele evaluărilor naționale/locale ale propriilor elevi, dar și la nivelul localității/școlii și preocuparea permanentă pentru ameliorarea acestor rezultate;
- studierea și cunoașterea documentelor specifice proiectării;
- realizarea la termen a documentelor specifice proiectării precum: planificarea anuală/semestrială și proiectarea unităților de învățare/lecțiilor;
- elaborarea de materiale didactice: fișe de lucru, prezentări PPT, suport de curs, etc.;
- selectarea și alegerea manualelor și materialelor auxiliare adaptate profilului liceului și colectivelor de elevi;
- stabilirea achizițiilor anterioare și a performanțelor elevilor prin teste inițiale și sumative, precum și conceperea unor strategii adecvate, în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare și cu performanțele acestora;
- realizarea unui program diferențiat care a vizat pregătirea pentru performanță și pentru bacalaureat;
- utilizarea în proiectare a sistemului integrat AEL, a platformei de evaluare INSAM, a mijloacelor existente (internet, filme documentare, suport de curs electronic, fișe de lucru, jocuri didactice) etc. mai ales după data de 10 martie 2020
- reflectarea transdisciplinarității în proiectarea didactică;
- noua provocare - predarea online

Strategiile de predare centrate pe elev și metodele utilizate

- conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară;
- adaptarea strategiilor didactice la particularitățile claselor de elevi și la motivațiile acestora;
- corelarea strategiilor didactice cu obiectivele și conținuturile unităților de învățare;
- corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică a cunoștințelor;
- integrarea în cel puțin 30% din activitățile de învățare, în fiecare semestru, a metodelor activ-participative;
- consecvență în utilizarea terminologiei specifice disciplinei;
- adaptarea limbajului în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor asigurând calitatea transmiterii informațiilor;
- integrarea rațională a auxiliarelor în demersul didactic;
- activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare și activitate suplimentară pentru performanță;
- asigurarea unei ritmicități a notării și a informării elevilor, a familiilor lor cu privire la rezultatele obținute (utilizarea cataloagelor virtuale);
- folosirea feed-back-ului furnizat de elevi, părinți, colegi pentru reglarea ritmului de parcurgere a materiei;
- implicarea proprie și cu elevii în activități de investigare/aplicare/cercetare;
- preocupare permanentă pentru cunoașterea elevilor și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale;
- formarea și dezvoltarea la elevi a capacității de lucru în echipă.
- Formarea deprinderilor de școală online – prezență fizică (camera video deschisă), caietul, manualul la îndemână și nu în ultimul rând participarea activă la ora

Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare)

Gradul de atingere a standardelor și a competențelor de către elevi.

- folosirea evaluării pentru a conduce la ameliorarea și/sau dezvoltarea procesului didactic;
- preocuparea pentru promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare;
- motivarea notelor acordate, în termeni accesibili, atât elevilor cât și părinților;
- comunicarea rezultatelor prin întâlniri programate cu părinții;
- asistența și consilierea oferită familiilor pentru corijarea deficiențelor elevilor;
- promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare, respectiv de evaluare colegială;
- utilizarea diverselor instrumente de evaluare: teste de concepție personală, teste de pe platforma INSAM, teste din banca de instrumente de evaluare unică, portofolii.

Modul de aplicare a curriculum-ului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii în dezvoltarea locală și calitatea activităților extracurriculare realizate

- proiectarea activităților extracurriculare pe baza consultării elevilor, a familiilor lor și stabilirea de obiective educaționale în concordanță cu reglementările în vigoare;
- selectarea și asigurarea materialelor necesare realizării activităților extracurriculare;
- îndrumarea și supravegherea elevilor în desfășurarea activităților extracurriculare, dar și stimularea elevilor în vederea realizării activităților propuse în termenul stabilit;

Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia

- respectarea programului de lucru și a tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului;
- realizarea portofoliului personal al cadrului didactic și actualizarea lui periodică;
- respectarea tuturor dispozițiilor prevăzute de lege, a dispozițiilor ISJ, MECTS, Consiliu Local, etc
- participarea la ședințele CP și a consiliilor claselor;
- popularizarea ROI în cadrul colectivelor de elevi, în rândul părinților;
- respectarea ordinelor și legilor în vigoare, a regulamentului școlii, respectarea termenelor de execuție;
- colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții, cu presa, cu factorii de cultură, etc.
- Dna Vintilescu Daniela a participat în în noimbrie 2019 la Olimpiada Internațională de Astronomie și Astrofizică în calitate de profesor evaluator;
- participarea la olimpiade școlare s-a oprit la faza județeană în acest an special 2020.

Responsabil comisie metodică,
Daniela Vintilescu

VIII.4. INFORMATICA

Catedra de informatică

În cadrul catedrei de informatică își desfășoară activitatea următoarele cadre didactice:

- Anghel Marian – profesor gradul definitiv
- Dumitrescu Gica – profesor gradul I
- Hreniuc Augustina Ema – profesor gradul I
- Hreniuc Toader – profesor gradul I
- Șerban Gabriela – profesor gradul I
- Vișan Alina – profesor grad definitiv

Proiectarea activității didactice

La disciplinele Informatică și TIC, activitățile didactice au fost planificate pe unități de învățare, proiectate și realizate cu respectarea programei școlare și a metodologiei în vigoare. Documentele proiective(planificările calendaristice și proiectele de lecție) au fost adaptate la caracteristicile și nivelul de pregătire al fiecărui colectiv de elevi în parte.

Proiectarea activităților s-a realizat ținându-se seama de necesitatea aplicării diferențiate a sarcinilor de învățare, în funcție de abilitățile native ale elevilor, nivelul de pregătire, respectiv gradul de implicare a elevilor în cunoașterea noțiunilor informatice (elevi care se pregătesc pentru olimpiadele și concursurile școlare, elevi cu ritm scăzut de învățare).

Au fost elaborate teme și subiectele pentru proba orală a Examenului de atestare profesională a elevilor din clasa a XII-a , de specialitate informatică. Au fost făcute propuneri de teme pentru Examenul de atestare profesională.

Realizarea activităților didactice

În organizarea și desfășurarea lecțiilor au fost utilizate strategii de lucru activ-participative, în special forme de activitate individuală și pe grupe de lucru, orele desfășurându-se în laboratoarele de informatică ale unității școlare. Elevii au aplicat cunoștințele asimilate realizând programe pe calculator în limbajele C++, Pascal, C#, Visual Fox, PHP, MYSQL (la orele de informatică) sau prin crearea de proiecte la orele de TIC. Elevii au lucrat individual și în echipă, temele date au vizat dezvoltarea deprinderilor de lucru individual și formarea competențelor de lucru în echipă.

Elevii au primit la orele de laborator sarcini de lucru diferențiate, în funcție de nivelul de pregătire(elevi capabili de performanță, respectiv elevi cu ritm scăzut de învățare sau elevi care au optat sa studieze un nou limbaj de programare). Elevii de la clasele de matematică-informatică au optat să studieze un limbaj în plus limbajul C++ sau limbajul Java Script(clasa a XII-a B), limbajul Java(clasa a Xi-a B), limbajul C Sharp(clasa a XII-a C. Parcurgerea materiei s-a realizat în conformitate cu planificările calendaristice.

Începând cu luna martie 2020 activitățile didactice s-au realizat online pe platformele; Google Classroom, Google Meet, Zoom.

Evaluarea rezultatelor învățării

La clasă au fost aplicate toate formele de evaluare în funcție de situațiile de învățare și de obiectivele urmărite. La începutul anului școlar au fost aplicate la toate clasele, testele predictive. Testele au fost interpretate, comunicate elevilor și discutate cu aceștia.

În activitatea de proiectare și organizare a lecțiilor profesorii au ținut seama de rezultatele evaluării, prin aceasta s-a urmărit îmbunătățirea activității de predare – învățare - evaluare. Evaluările sumative (la sârșit de capitol) și evaluările finale au fost realizate de cele mai multe ori pe calculator, promovând astfel și autoevaluarea elevilor.

Una dintre metodele de evaluare frecvent folosită este portofoliul, mai ales în cazul proiectelor realizate în echipă. Majoritatea elevilor au elaborat la sfârșitul semestrului I, respectiv la sfârșitul anului școlar un referat sau un proiect pe o temă dată. Temele abordate au fost în legătură cu realizarea aplicațiilor ce pot fi folosite în matematică, fizică, chimie, biologie etc. Printre teme s-a numărat și tema „Utilizarea aplicațiilor Google Docs” în matematică. Referatele au fost prezentate la clasă în fața elevilor, prezentarea a fost urmată de dezbateri și aprecieri din partea elevilor. Pentru evaluarea elevilor s-au folosit și fișele de lucru, mai ales la orele de TIC.

Elevii din clasele a IX-a , a X-a și a XI-a specializarea matematică – informatică, intensiv informatică au fost evaluați atât în ceea ce privește algoritmică și programarea în C++, cât și în domeniul TIC. Am constatat că elevii știu să elaboreze un algoritm pentru probleme de complexitate medie, respectiv să elaboreze programe pe calculator în limbajul C++. La disciplinele TIC, proiectele realizate sunt de calitate, temele alese fiind interesante.

Începând cu luna martie 2020 evaluarea elevilor s-a realizat online. S-au folosit diverse metode de lucru printre care și metoda portofoliului. Elevii au postat pe platform Google Classroom programele și proiectele realizate.

Au fost realizate cel puțin câte două inspecții sau interasistențe la clasă fiecărui cadru didactic care predă disciplinele Informatică și TIC. În urma asistențelor realizate colectivul de profesori de la catedra de Informatică apreciază ca fiind benefică această activitate.

Managementul clasei de elevi

La începutul anului școlar, elevii au fost informați în legătură cu obiectivele disciplinei, cunoștințele care trebuie asimilate, lucrările practice care urmează a fi realizate și modalitățile de evaluare. Au fost stabilite modalitățile de comunicare (comunicare directă, grup de lucru pe FaceBook, e-mail, blog sau pe platformă virtuală) și modul de utilizare a tehnicii de calcul.

Motivarea elevilor pentru studiu s-a realizat prin implicarea acestora în activități de interes pentru ei (învățarea unui nou limbaj de programare (C#, C++, a limbajului HTML pentru editarea paginilor web sau a limbajului Java etc.), sau învățarea în paralel a două limbaje de programare (Pascal și C, respectiv C++ și C# sau Java Script), cum este cazul a mai multor elevi de la clasa a XII-a B și a XII-a C, sau programarea în limbajul Java (clasa a XI-a B).

Notarea elevilor s-a realizat ritmic, evaluarea s-a realizat pe toată perioada semestrului I, iar în semestrul II, începând cu luna martie 2020, activitățile didactice s-au desfășurat online. Prin achiziționarea tabletelor grafice au fost realizate cursuri online pe diverse platforme cum ar fi :

platforma Google Classroom, Google Meet, platforma Zoom. Am folosit și alte medii online pentru comunicare : e-mail, WhatsApp și FaceBook.

Participarea elevilor la cursurile online a fost de peste 95% la clasele IX-XI și de 90% la clasele a XII-a. Elevii care au lipsit uneori de la cursurile online locuiesc la țară și au avut probleme cu funcționarea internet-ului.

În această perioadă elevii au fost evaluați folosind fișe de lucru transmise on line, sau folosind metoda portofoliului. Temele și problemele au fost postate pe platforma Google Classroom sau transmise pe whatsapp, iar elevii rezolvau aceste probleme și postau aceste rezolvări (programe, prezentări în PowerPoint, tabele în Microsoft Excel sau Microsoft Access) pe aceeași platformă. Elevii au fost informați în legătură cu notele primite și în legătură cu greșelile frecvente apărute la evaluarea lucrărilor.

Atitudinea elevilor față de școală este una care reflectă o relaționare corectă profesor – elev. În ceea ce privește interesul pentru disciplinele informatice și participarea la orele de pregătire suplimentară, majoritatea elevilor se achită de sarcini. Interesul elevilor pentru informatică crește o dată cu maturizarea elevilor și aprofundarea cunoașterii în domeniul acestor discipline.

Pregătirea elevilor din clasa a XII –a pentru susținerea examenelor naționale

Au fost elaborat temele și subiectele pentru proba orală a Examenului de atestare profesională a elevilor din clasa a XII-a - specialitate matematică-informatică, acestea fiind postate pe site-ul colegiului și la avizierul catedrei de informatică. Elevii au fost instruiți în legătură cu desfășurarea Examenului de atestare profesională și modul de realizare a proiectului, respectiv a lucrării de diploma, precum și modul de desfășurare a Examenului de bacalaureat. La ședința cu părinții, au fost prezentate informații în legătură cu aceste două examene.

Elevii din clasa a XII-a, specialitatea matematică – informatică și-au ales temele pentru Examenul de atestare profesională, proiectele au fost realizate la timp și au fost prezentate în cadrul examenului. În ceea ce privește pregătirea elevilor pentru Examenul de bacalaureat, respectiv pentru concursurile și olimpiadele de informatică și TIC, aceasta se desfășoară în fiecare miercuri și joi și vineri, după ore.

Pregătirea elevilor pentru Examenul de bacalaureat a continuat la un moment dat utilizând mediile online, elevii participând la aceste cursuri. Pregătirea elevilor s-a realizat luând ca referință programa școlară, utilizând subiectele propuse spre rezolvare de către MEN.

Întrunirile Comisiei metodice

În cadrul catedrei au fost discutate următoarele probleme: identificarea fondurilor pentru modernizarea laboratoarelor de informatică, organizarea și desfășurarea orelor de laborator și asigurarea integrității bazei materiale, aplicarea testelor inițiale, rezultatele obținute la testări și modul în care folosim aceste rezultate pentru îmbunătățirea activității didactice, notarea elevilor și progresul elevilor pe parcursul anului școlar, pregătirea examenului de atestare profesională, activitățile desfășurate cu elevii capabili de performanță, participarea catedrei de informatică și a elevilor de la clasele de specialitate informatică la Evenimentul internațional „Ora de programare”, constatările rezultate în urma asistențelor la ore realizate de către membrii CEAC, respectiv în cadrul interasistențelor la lecții, popularizarea activităților pe site-ul colegiului, implicarea unor

membri ai catedrei de informatică în diverse proiecte, eficiența activităților realizate online, rezultatele obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare, rezultatele obținute de elevii clasei A XII-a la Examenul de atestare profesională și la Examenul de bacalaureat.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Profesorii din cadrul comisiei pentru disciplina informatică au participat la activitățile de pregătire și organizare a deschiderii noului an școlar.

Toate cadrele didactice care predau disciplinele informatice au participat la activitățile de pregătire și organizare a acțiunii „135 de ani de la înființarea liceului”. Astfel la nivelul catedrei Informatică au fost organizate două ateliere: Atelierul „Inteligența artificială și Viitorul”, respectiv Atelierul „Robotica”. În cadrul acestor două ateliere au fost prezentate teme interesante la care au participat foarte mulți elevi și profesori, respectiv reprezentanți ai comunității locale și județene(Primarul ing. Dragulin și Prefect ing. Iacob).

Profesorii Dumitrescu Gica și Șerban Gabriela Tincuța au participat în calitate de profesor examinator la testările susținute de elevii școlii noastre în vederea obținerii permisului ECDL.

Profesorul Hreniuc Toader, alături de ceilalți membrii CEAC au pregătit documentele necesare pentru baza de date CEAC și au asigurat comunicarea cu reprezentanții ARACIP care au realizat Evaluarea externă a colegiului. La această vizită, membrii catedrei de informatică au prezentat dosarele complete, documentele au fost întocmite corect.

Profesorii de informatică împreună cu profesorii de fizică au organizat și au asigurat funcționarea laboratorului de robotică și coordonarea echipei de robotică a școlii.

Olimpiada Județeană de Informatică, – etapa județeană a fost organizată la Colegiul Național „Barbu Știrbei” din Călărași. Toți membrii catedrei de informatică au depus eforturi susținute pentru buna organizare și desfășurare a acesteia.

Elevii noștri au obținut următoarele rezultate la Olimpiada de informatică – etapa județeană:

Premiul I- Ivan Iustin – clasa a X-a D(profesori îndrumători, Hreniuc Augustina-Ema, Hreniuc Toader), Premiul I- Culea Ionel- clasa a XII-a C(profesori îndrumători, Hreniuc Augustina-Ema, Hreniuc Toader), Premiul II- Tudorache Cristian - clasa a XI-a B(profesori îndrumători, Hreniuc Augustina-Ema, Hreniuc Toader), Premiul II – Baltac Ștefan – clas a X-a(profesor îndrumător Dumitrescu Gica), Premiul II- Cuprinsu Andrei – clasa a X-a (proesor îndrumător Dumitrescu Gica), Premiul III- Nițu Alexandru Ionuț- clasa a IX-a C(profesori îndrumători, Hreniuc Augustina-Ema, Hreniuc Toader), Premiul III Botezatu Marian-Ionuț– clasa a X-a D(profesori îndrumători, Hreniuc Augustina-Ema, Hreniuc Toader).

La Examenul de bacalaureat, proba la alegere(E_d)- disciplina Informatică, elevul Culea Ionut din clasa a XII-a C a obținut nota 10.

Profesorii din cadrul comisiei metodice de informatică au participat la acțiunea metodică susținută de prof. Dumitru Ioana de la Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din Călărași, cu tema ”Abordarea interdisciplinară a conținuturilor – deziderat al procesului instructiv – educativ. Aspecte metodico-

științifice cu privire la Informatică și TIC”. Responsabil de cerc pedagogic a fost Prof. Hreniuc Toader.

Elevii de la clasele de matematică – informatică, alături de profesorii de la Colegiul Național „Barbu Știrbei” au participat la evenimentul internațional „*Ora de programare*”, care se ține în fiecare an și urmărește antrenarea elevilor și profesorilor pentru învățarea programării calculatoarelor.

Profesoara Șerban Gabriela, în calitate de responsabil al Comisiei de perfecționare a participat la acțiunea metodică cu tema „Dezvoltarea instituțională prin formarea resursei umane. Modele de bune practici” desfășurată la Liceul Tehnologic „C.G. Călinescu” Grădiștea.

Profesoara Vișan Alina Gabriela împreună cu doamnele profesoare Amza

Eufrosina, Marica Carmen- Elena, Duta Valentina și Ion Veta au organizat excursia de documentare și de agrement pentru elevii olimpici din anul școlar 2018- 2019 ce s-a realizat la Balcic, Bulgaria din data de 09.11.2019.

În data de 07 decembrie 2019, prof.Vișan Alina a participat la trainingul «Curs de dezvoltare personală» derulat prin intermediul proiectului Ambasadori UPB- FSS 126/ GP/ 10.04.2019 desfășurat de Universitatea Politehnica din București, de asemenea a mai participat la conferința desfășurată de Universitatea Politehnica din București intitulată «O mie pentru inginerie» din data de 12.12.2019.

Profesoara Șerban Gabriela a participat la ședințele Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral din care face parte.

Profesorii de informatică : Dumitrescu Gica, Hreniuc Toader, Hreniuc Augustina-Ema și Șerban Gabriela au participat la Examenul de bacalaureat în cadrul comisiilor sau ca profesori corectori.

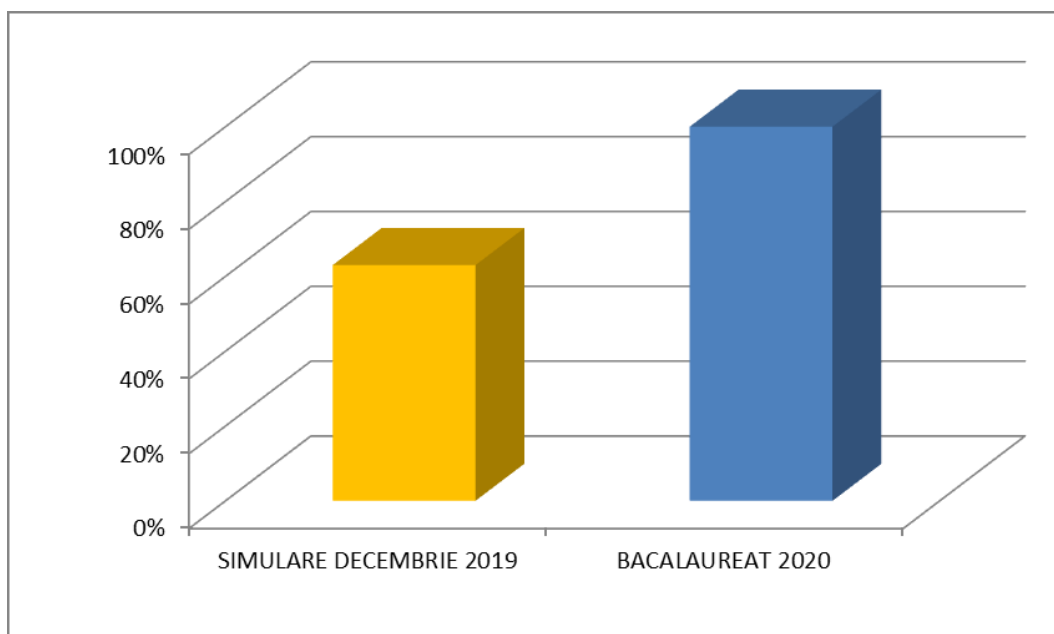
Responsabil comisie metodică,
Prof. Hreniuc Toader

VIII.5. MATEMATICA

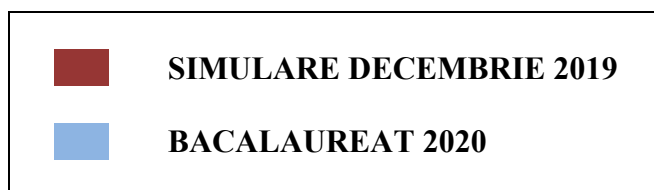
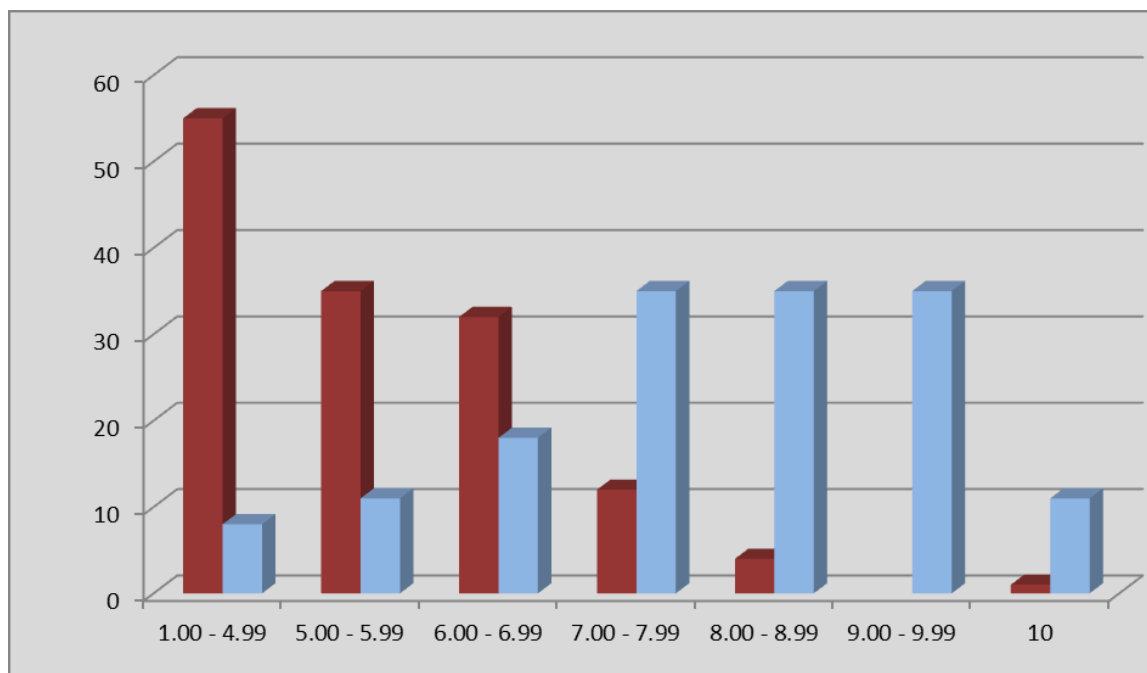
Activitatea profesorilor de matematică din Colegiul Național „Barbu Știrbei” Călărași s-a desfășurat în anul școlar 2019-2020 în conformitate cu Planul managerial al școlii și cu dispozițiile legale în vigoare.

- În luna septembrie 2019 s-a stabilit planul managerial al cadrei de matematică în conformitate cu planul managerial al școlii. În cadrul catedrei s-au realizat planificările unice și programele de opțional. Profesorii au asigurat pe parcursul anului parcurgerea completă a programei. În primul semestru și începutul celui de-al doilea semestru cursurile s-au desfășurat cu prezența fizică, apoi din luna martie ele s-au desfășurat online pe platforma electronică a școlii (profesorii folosind aplicațiile Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype)
- Prin consultarea membrilor catedrei s-au stabilit manualele și auxiliarele care se vor folosi în pregătirea elevilor, în acord cu lista auxiliarelor didactice aprobate de minister. S-a respectat procedura din ORDINUL MEN nr.3022 din 8.01.2018 privind aprobarea auxiliarelor didactice din învățământul preuniversitar.
- În acest an școlar orele de matematică cu prezența fizică s-au desfășurat în trei cabinete de matematică (P1, P2 și I6). Cabinetele de matematică au în dotare tablă inteligentă, video-proiector, calculator sau laptop.
- S-au administrat teste inițiale; interpretarea lor a permis aprecierea nivelului inițial de pregătire la matematică și fiecare profesor a stabilit un demers de recuperare. Fiecare profesor de matematică și-a stabilit activitățile remediale.
- S-au stabilit elevii care au fost pregătiți suplimentar pentru concursuri și olimpiade. (profesorii Ionescu Corina-Mihaela, Iscriu Gabriela, Constantin Irina, Neagu Ica-Daniela, Marinache Dan)
- Tot din luna octombrie s-au stabilit orele de pregătire suplimentară cu elevii claselor terminale în vederea pregătirii examenelor (profesorii Ionescu Corina-Mihaela, Constantin Irina, Neagu Ica-Daniela, Iscriu Gabriela).
- În cadrul catedrei de matematică s-au efectuat în fiecare semestru câte 5 interasistențe, în semestrul al II-lea acestea desfășurându-se online, profesorii catedrei întâlnindu-se în cadrul unor activități metodice, atât la nivel de școală, cât și la nivel județean, pentru schimb de experiență.
- O atenție deosebită s-a acordat evaluării elevilor. S-a urmărit atât ritmicitatea notării, cât și diversificarea modalităților de evaluare.
- În cadrul catedrei s-a stabilit lista opționalelor propuse pentru anul școlar 2019-2020.
- Profesorii de matematică din colegiu au participat în cadrul sărbătoririi a 135 de ani de la înființarea liceului cu atelierul ”Matematica-reper și evoluție în Colegiul național Barbu Știrbei”, o întâlnire foarte emoționantă a profesorilor de matematică ai Colegiului și a absolvenților liceului, în prezent profesori de matematică.
- În luna ianuarie, în cadrul colegiului s-a organizat simularea examenului de bacalaureat cu subiecte propuse la nivel județean. Interpretarea rezultatelor s-a făcut în cadrul catedrei, cu elevii la ore și cu părinții la ședințele pe clase.
- După analiza și comunicarea rezultatelor profesorii au stabilit pregătirea suplimentară diferențiată.
- Începând cu data de 16 martie, pregătirea elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenului de bacalaureat s-a realizat și prin rezolvarea și discutarea testelor de antrenament publicate de MEN.
- În semestrul al II-lea nu s-au mai putut susține olimpiada de matematică, faza județeană, precum și alte concursuri din calendarul SSM, singurul concurs care a avut loc în sistem online fiind Cangurul, la care elevii colegiului au obținut rezultate foarte bune.

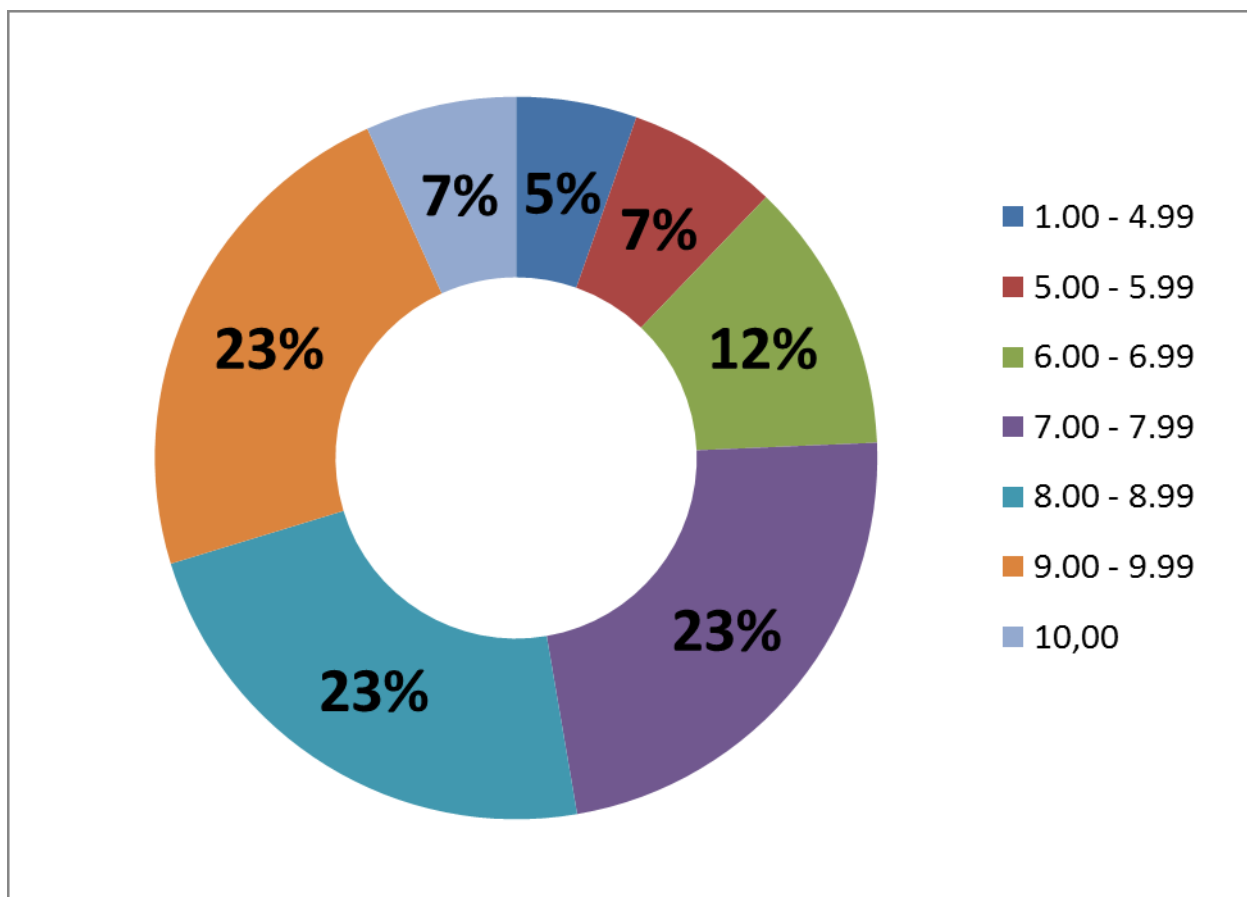
- Rezultatele elevilor la examenul de bacalaureat au fost foarte bune, fiind vizibil progresul elevilor pe parcursul anului școlar (comparativ cu simularea examenului de bacalaureat). După susținerea examenului de bacalaureat au mai rămas opt candidați din seria curentă care nu au promovat examenul la matematică.



PROCENT PROMOVABILITATE



- Rezultatul examenului de bacalaureat 2020 la proba de matematică sesiunea iunie-iulie:



- Rezultate bune la examenele de admitere în învățământul superior (elevi admiși cu bursă la A.S.E., Universitatea Politehnică, etc).
- Elevii capabili de performanță la matematică au fost îndrumați în cadrul orelor de pregătire suplimentară și încurajați să participe la concursuri și olimpiade .
- Rezultate concursuri școlare anul școlar 2019-2020:

Nr.crt.	Nume și prenume	Cls.	Concurs	Premiul	Profesor
1	Amzaru Alina	XI	„Ion Onuță”	III	Neagu Ica Daniela
2	Apolozan Mihai Aurelian	IX	Concurs „Prof.Cristian Lichiardopol”	II	Iscru Gabriela
3	Bălan Angela Laura	X	Concurs „Prof. Cristian Lichiardopol”	II	Ionescu Corina
4	Iordache Ștefan Darius	XII	Concurs „Prof. Cristian Lichiardopol”	I	Ionescu Corina
5	Parapiru Cristian Nicolae	IX	Concurs „Prof. Cristian Lichiardopol”	Mențiune	Constantin Irina

6	Oprea Bogdan Valentin	XI	Concurs „Prof. Cristian Lichiardopol”	Mențiune	Constantin Irina
7	Tudorache Cristian	XI	Concurs „Prof. Cristian Lichiardopol”	Mențiune	Marinache Dan
8	Pedolu Carmen Petronela	XII	Concurs „Prof. Cristian Lichiardopol”	Mențiune	Iscru Gabriela

Concurs CANGURUL DIGITAL – MAI 2020

Nr.crt.	NUMELE	CLASA	PREMIUL
1	TUDORACHE CRISTIAN	11 B	<i>I</i>
2	CREȚU VLAD	11 B	<i>II</i>
3	GHEORGHE VLAD	11 B	<i>II</i>
4	MARCU RĂZVAN	11 B	<i>II</i>
5	OPREA BOGDAN	11 A	<i>III</i>
6	PANĂ SAMUEL	11 B	<i>III</i>
7	NEDELCU ALEX	11 B	<i>III</i>
8	SIMION VICTORIȚA	11 A	<i>III</i>
9	VASILESCU MIHNEA	11 B	<i>III</i>
1	ALRADI RALUCA	10 B	<i>II</i>
2	FLOREA RALUCA	10 B	<i>II</i>
3	VOICU DORINA	10 C	<i>III</i>
4	VARGHIDA IANIS	10 B	<i>III</i>
5	TUDORACHE COSMINA	10 E	<i>III</i>
6	FOTĂ ADRIAN	10 C	<i>III</i>
7	BALTAC ȘTEFAN	10 B	<i>III</i>
8	ZAMFIR ROBERT	10 D	<i>III</i>
1	COMAN EMANUELA	9 B	<i>III</i>
2	PARAPIRU CRISTIAN	9 B	<i>III</i>
1	PEDOLU CARMEN PETRONELA	12 A	MENȚIUNE

Responsabil comisie metodică,
Neagu Ica Daniela

VIII.6. OM SI SOCIETATE

- A. Catedra de istorie
- B. Catedra de geografie
- C. Catedra de științe sociale
- D. Catedra de religie
- E. Catedra de muzica și desen
- F. Catedra de educație fizică și sport

1. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ: ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE STUDIU (BAZA MATERIALĂ)

1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare: toate disciplinele din arie beneficiază de cabinete, sală și teren de sport la cele mai înalte standarde în domeniu. Noua clădire a liceului creează o atmosferă universitară, emulație pentru pregătirea științifică, impune respect pentru instituția școlii. Sala de sport este o sursă de venituri suplimentare pentru instituția noastră.

1.2. Dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ, auxiliare curriculare, tehnologie informatică și de comunicare:

- cabinetul de geografie, sala Ad Astra de la demisol: tablă interactivă „Smart”, televizor smart – diagonala 101”, videoproiector, laptop, whiteboard, tablă, hărți, suport de hărți, dulap de hărți, dulap materiale didactice, catedră birou, Internet, planșe, 4 globuri geografice, 2 panouri de plută, 26 atlase geografice generale și planșe cu hărți politice ale lumii, pe fiecare masă. Recent a beneficiat de dotări noi cu hărți actualizate.

- cabinetul de istorie, parter: tabla interactivă “Smart”, videoproiector, un computer, whiteboard portabil, hărți, suport de hărți, Internet, planșe, un panou.

- sala de sport modernă, teren de sport cu zgură, porți de handbal și clădire anexă cu vestiare și dușuri funcționale.

- cabinet de religie.

- cabinet de științe sociale.

1.3. Accesibilitatea și utilizarea spațiilor școlare:

- elevii și cadrele didactice au acces la spațiile școlare destinate studiului geografiei, istoriei, științelor sociale, educației fizice, muzicii, desenului și religiei în mod aleatoriu, s-a optat pentru sistemul fixării cadrelor didactice la cabinete, deschizând larg accesul și utilizarea eficientă a dotărilor materiale. Materialele didactice și echipamentelor electronice sunt în perfectă stare de funcționare.

- elevii și cadrele didactice au acces la echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare existente în dotare.

OBSERVATII: nu exista spatii special amenajate si mijloace didactice pentru desfășurarea orelor de muzică și desen. De asemenea, fiecare spațiu de învățare ar trebui îmbogățit cu materiale noi. Pandemia obligă la realizarea acestora în format electronic.

2. EFICACITATE EDUCATIONALA: SISTEM DE INVATAMANT COMPATIBIL CU NORMELE U.E.

2.1. Obiective - în scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective (devenite o continuitate în practica didactică):

- proiectare didactică în care relația profesor – elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator. Situațiile de învățare create trebuie să răspundă obiectiv situațiilor reale actuale!
- identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă. Nu trebuie să se neglijeze nici conținutul și nici tematica existentă în programele școlare, care reflectă strategia de dezvoltare a societății noastre!
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal. Ar fi extraordinar dacă s-ar crea condiții pentru predarea trans disciplinară, la temele complexe ariei curriculare și nu numai.
- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice.
- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup în noul context, al comunicării virtuale;
- adaptarea procesului de predare - învățare - evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educative speciale și sprijinirea incluziunii acestora în mediul școlar liceal
- monitorizarea progresului școlar;
- educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii organizarea de activități extra curriculare. **Este importantă stabilirea unor standarde clare de notare, pentru a dispărea subiectivitatea și pentru a stimula învățarea logică, corelațiile dintre noțiuni!**
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare;
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei;
- sprijinirea integrării profesorilor debutanți;
- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice;
- ameliorarea bazei materiale.

2.2. Diagnoza activității desfășurate în anul școlar 2019 – 2020. Activitatea la nivelul comisiei metodice „Om și Societate” a avut următoarele realizări:

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesului instructiv-educativ;
- a fost dezbătut și adoptat planul managerial și cel operațional la nivelul comisiei;
- au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ; activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele,

centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;

- a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin: controlul documentelor școlare (planificări, proiecte didactice, teste inițiale, teste de evaluare sumativă);
- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale; elevii au fost sprijiniți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară;
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;
- cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină, inițial în condiții normale, apoi în mediul virtual;
- au existat preocupări pentru îmbogățirea bazei materiale (cu ajutorul elevilor au fost realizate planșe, hărți, bloc-diagrame);
- au fost comemorate și sărbătorite principalele evenimente și momente din istoria națională prin participarea la diferite manifestări. 8 octombrie; 25 octombrie; 1 decembrie; 24 ianuarie.

În urma unei scurte analize a activității din anul școlar 2019 – 2020 pot fi evidențiate următoarele aspecte:

- puncte tari:
 - respectarea planului operațional propus la anului școlar;
 - o bună colaborare cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte comisii metodice;
 - disponibilitate demonstrată în introducerea de metode moderne în actul de predare învățare (utilizarea calculatorului, videoproietorului, lucrul pe grupe, gândirea critică);
 - evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și obiectivă;
 - au fost achiziționate hărți noi, adaptate schimbărilor politice actuale.
- puncte slabe:
 - material didactic insuficient sau degradat;
 - unele cadrele didactice nu au întreaga normă didactică în unitatea școlară, de exemplu: responsabilul comisiei, profesorii de muzică și de arte plastice;
 - lipsa de interes nu permite obținerea de performanțe, la olimpiadele de specialitate, cu un număr mai mare de elevi – iar pandemia a diminuat și mai mult acest interes.

În acest an se poate observa o continuare a aspectelor bune semnalate în anul școlar precedent.

- puncte tari:
 - proiectarea activității a corespuns realizării activităților didactice.
 - au fost concepute instrumente diverse de evaluare și de autoevaluare a progresului realizat de elevi.
 - au fost completate unele lipsuri de materiale didactice la majoritatea disciplinelor din arie (în special manuale și atlase școlare).
 - adecvarea situațiilor de lucru la conținuturi, în funcție de tematica orelor și de specificul grupului de elevi;
- puncte slabe:
 - insuficienta motivare a elevilor pentru o mai bună implicare în activitățile propuse, mai ales la concursurile școlare, unde ar avea cele mai mari șanse de a accede în fazele naționale;
 - se observă o atitudine de evitare, din partea elevilor, a orelor din cauza lipsei vestiarelor dotate cu cabine de duș, unde se pot spăla și schimba de hainele transpirate;

- mari întârzieri în predarea conținuturilor la geografie, pentru clasa a IX-a, din cauze densității materiei și timpului redus alocat. Aceasta este o problemă națională, parcurgerea parțială a materiei este observată la toate școlile din țară.

2.3. Proiectarea curriculumului prin implementarea curriculumului național

Activitatea desfășurată în cadrul ariei curriculare Om și societate în anul școlar 2019 – 2020, s-a înscris în cerințele unui învățământ modern (cu o preocupare tot mai mare pentru transdisciplinaritate și pentru explicarea tuturor situațiilor de viață preluate din mass-media și din experiența elevilor), un învățământ performant și serios. Totodată, ori de câte ori apare o ocazie, profesorii noștri folosesc echipamente moderne care includ telefoane „smart”, tablete și computere conectate la videoproiectoare). Pentru clasa a IX-a, la geografie, nu au fost găsite soluții de armonizare a timpilor didactici la cerințele programei școlare.

Membrii catedrei au urmărit atent evoluția elevilor și s-au preocupat de asigurarea notării ritmice. Au fost cazuri în care notarea s-a făcut spre sfârșitul semestrului, ca efect al evaluărilor finale, mai ales în semestrul II, din cauza pandemiei.

Testarea inițială la clasele a IX-XII a conținut toate tipurile de itemi, evaluarea fiind astfel cât mai obiectivă.

Greșelile tipice se referă la elemente de amplasare corectă, în timp și spațiu a evenimentelor descrise, confuzii frecvente: elevii au informații generale dar nu pot explica fenomene de amănunt; o parte a elevilor nu poate stabili relații de dependență a unor fenomene față de altele și nu pot demonstra relații cauzale între acestea. De asemenea, nu se realizează o corelare a elementelor teoretice învățate cu fenomenele din natură și societate, nu se realizează transferul interdisciplinar al cunoștințelor.

Măsurile ameliorative au presupus recapitulări ale noțiunilor neînțelese de elevi, folosirea de strategii didactice tradiționale și procedee activ-participative, dezvoltarea interesului pentru elementele de cultură și civilizație. Se încearcă realizarea unor activități extrașcolare care să testeze cunoștințele și abilitățile elevilor.

Realizarea curriculumului: organizarea și coordonarea activității

Considerăm activitatea întregii comisii ca fiind foarte bună, referitor la organizarea și coordonarea activităților de realizarea curriculumului. Ca responsabil de arie curriculară, menționez că toate întâlnirile membrilor comisiei s-au desfășurat în ambianța cancelariei, nici una dintre întâlnirile propuse în planificarea activităților nu s-a desfășurat într-un cadru anume. Au lipsit formalismul și atmosfera specifice acestor întâlniri. Un motiv ar fi incompatibilitatea orarului; activitatea încărcată, atât în școală cât și în afara acesteia; indisponibilitatea mea, ca principal organizator, din cauza programului în circa trei instituții de învățământ, participarea la proiecte extrașcolare. Totuși, membrii ariei au continuat să lucreze dând dovadă de un înalt profesionalism și de responsabilitate, chiar și în condițiile impuse de pandemie.

Catedra de Istorie are o tradiție îndelungată în realizarea unor activități deosebite, care marchează fiecare moment aniversar din istoria țării noastre.

Antonaru Iuliana – cadru didactic

Herghelegiu Maricica – profesor metodist

Budu Ionel – doctor în istorie

A desfășurat o serie de activități extrașcolare și extra curriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi.

- proiectele Asociației Cultul Eroilor „Regina Maria” pentru omagierea unor sărbători naționale: 25 Octombrie; 1 Decembrie; 24 Ianuarie, implicând elevii liceului;

Catedra de geografie este preocupată pentru ancorarea elevilor în realitățile mediului natural și social în care trăim, având o ofertă de activități extrașcolare și transdisciplinare, ce presupun deplasări în afara spațiului școlii.

Marica Carmen – Elena a desfășurat o serie de activități interesante în acest an școlar:

- Evaluator la faza județeană a Concursului de geografie – Terra („Mica Olimpiadă de Geografie”).
- Activități extra curriculare cu elevii, între care excursii de agrement și documentare:

Puișor Cristian Silvian - a participat la toate evenimentele organizate în școală și de ISJ Călărași.

- În octombrie a efectuat o întâlnire de proiect în Polonia, la Rzeszów, în cadrul RESET – Erasmus+ 08 – 24 02 2020;
- Responsabil arie curriculară „Om – societate”;

Catedra de socio-umane departamentului este centrată pe probleme filosofice și socio-politice, având o contribuție însemnată la dezvoltarea laturii formative a elevilor, prin îmbogățirea orizontului cunoștințelor generale ale acestora și a capacității de înțelegere a fenomenelor sociale, sub multiplele lor aspecte.

Decu Marilena – consilier educativ

Dumitru Vasile – cadru didactic

Oprea Mariana – cadru didactic

A continuat activitatea cu elevii, aplicând diverse chestionare în legătură cu modalitățile de dezvoltare a imaginii de sine la vârsta adolescenței, discutând apoi cu elevii rezultatele acestuia și a evaluat pe domnii profesori în urma aplicării testelor psihologice. A coordonat activitatea de colaborare cu Garda de Mediu și Poliția, antrenând deopotrivă elevi și profesori în diferite acțiuni de informare.

Catedra de religie

- **Duță Valentina** – cadru didactic

Catedra de Muzică și Desen are o importanță deosebită în curriculum pentru că educația plastică înseamnă gustul pentru echilibru, gustul pentru frumos, culoare și armonie.

Anghel Constantin - „educația pentru muzică are un caracter permanent, căci muzica acționează eficient pe tot parcursul vieții omului, iar din acest motiv, educația muzicală are o importanță deosebită, pentru cultura sa estetică, sunetul fiind mai viu, mai penetrant în sensibilitatea omului decât cuvântul”.

- A promovat predarea centrată pe elev, accentuând latura dezvoltării personalității elevului.
- A dezvoltat un repertoriu de cântece istorice și patriotice, muzică religioasă, colinde și lucrări corale cu tematică diversă, cântece populare. A compus imnul liceului.
- A pregătit sărbătoare Crăciunului în școală, oferind audienței un program sofisticat de colinde.
- Alte activități artistice:
 - 1 Decembrie
 - Crăciunul la români;
- Este preocupat de ridicarea nivelului calitativ al orelor de muzică, activitatea sa de predare este complexă, se desfășoară într-un spectru larg ce cuprinde noțiuni de teorie muzicală, istoria muzicii, interpretare.

E nevoie de un cabinet de educație muzicală, pentru interpretarea, audierea bună la lecție, pentru repetiții la cercul vocal. Întâmpină multe dificultăți în organizarea activităților, neavând o sală proprie.

Coman Mugurel

Catedra de Educație Fizică și Sport pregătește elevii pentru diferite concursuri.

Dinu Nicolae Viorel este vicepreședinte al Asociației Sportive „Sportul pentru toți” și președinte al Comisiei Județene de arbitri și competiții din cadrul Asociației Județene de Handbal.

Ion Magdalena a îndeplinit funcția de inspector de specialitate.

La Catedra de Educație Fizică și Sport activitatea s-a desfășurat pe mai multe coordonate.

OBIECTIVELE CU CARACTER SPORTIV au fost următoarele:

- cunoașterea colectivelor de elevi, accent pe clasele a IX – a
- depistarea elevilor cu calități deosebite pentru a fi selecționați în echipele reprezentative ale colegiului.
- pregatirea elevilor din echipele colegiului pentru participarea la competitii.
- verificarea in cadrul unor competitii cu caracter amical a elevilor care vor alcatui loturile si echipele reprezentative ale colegiului.
- selecția elevilor pentru loturile fruntașe in etapele judetene de volei, handbal, baschet, tenis de masa, sah si cros (atat feminin cat si masculin).

2.5. Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin:

- testul docimologic (de cunoștințe, pe unități de învățare, de sinteză, de diagnostic, sumative);

- autoevaluarea;
- studiul de caz, jocul de rol;
- proiectul, portofoliul;
- prezentarea orală pe teme date cu suport vizual (poster, prezentări pe suport electronic PPT, PS, PREZI);
- observarea sistematică a elevilor.

2.6. Activitatea metodică și de formare continuă a cadrelor didactice

- Membrii colectivului metodic au participat la consfăturile cadrelor didactice desfășurate în luna septembrie 2019

2.7. Parteneriat școală - comunitate locală.

...

2.8. Implicarea membrilor comisiei în acțiuni de cooperare.

...

2.9. Asigurarea unui management performant

- Membrii comisiei „Om și societate” au întocmit un necesar de materiale pentru dotarea cabinetelor de geografie, istorie dar și pentru buna desfășurare a orelor de educație fizică, materiale didactice pentru orele de științe socio-umane, religie, desen și muzică.
- Procesarea informațiilor MEN, ale ISJ Calarasi, asigurarea circulației informației, verificarea documentelor școlare, participarea tuturor profesorilor la consfătuiri, cercuri pedagogice și alte activități organizate pe linie metodică.
- Colaborarea cu compartimentele auxiliare: secretariatul, contabilitatea, administrativ.

Responsabil comisie metodică,
Puișor Cristian Silvian

VII.7 COMISIA METODICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

I. Componenta comisiei metodice:

	Număr total cadre didactice	Modul de încadrare			Studii		Grad didactic		
		TL C	SC R	SC V	Superioare	Medii	I	II	Definitiv
cifre	4	2	1	1	3	1	3	0	0
%	100%	50%	25%	25%	75%	25%	75%	0%	0%

II. Analiza activității comisiei metodice:

În cele două semestre ale anului școlar 2019-2020, comisia metodică a educatoarelor din Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași și-a desfășurat activitatea în condiții oarecum diferite. Dacă în primul semestru întreaga activitate din grădiniță s-a derulat în mod firesc, prin participarea directă a tuturor actorilor la actul educației, în cel de-al doilea semestru, începând cu luna martie, dată fiind situația pandemiei cu COVID-19, activitatea din grădiniță s-a adaptat specificului învățării de tip on-line. În acest context, cadrele didactice s-au adaptat problemelor apărute și au făcut față provocărilor, adaptând curriculumul pentru educație timpurie la mijloacele specifice tehnologiei informației și comunicării. Pentru a asigura participarea tuturor copiilor la activitățile de învățare on-line s-a optimizat parteneriatul grădiniță – familie, fapt ce a facilitat utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.

Fundamentându-se pe proiectul managerial al comisiei metodice a educatoarelor ale cărui obiective decurg în mod logic din planul operațional pentru anul școlar 2019 – 2020 al Colegiului Național „Barbu Știrbei”, analiza activității comisiei metodice s-a realizat prin următoarea analiză SWOT:

1. Programul de dezvoltare profesională și evoluție în carieră a cadrelor didactice

Puncte tari

- ✓ Identificarea oportunităților de formare în acord cu țintele strategice ale unității și cu nevoile individuale ale cadrelor didactice.
- ✓ Perfecționarea cadrelor didactice prin:
 - efectuarea studiului individual, cu accent pe studierea noului curriculum pentru educație timpurie, a materialului suport pentru aplicarea acestuia, a reperelor fundamentale în

- învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului, a scrisorii metodice pentru anul școlar 2019 – 2020 și a altor materiale suport pentru aplicarea cu succes a noului curriculum;
- valorificarea dotărilor cabinetului metodic și centrului de documentare al unității de învățământ;
 - participarea la activitățile lunare ale comisiei metodice;
 - participarea la activitățile derulate în ziua metodică săptămânală;
 - valorificarea reflecțiilor zilnice și a observațiilor asupra copiilor;
 - participarea semestrială la acțiunile cercului pedagogic;
 - participarea la activități inițiate de ISJ, CCD, MEC privind segmentul educației timpurii;
 - participarea la programe și cursuri de formare (webinariile: *Te învățăm să continui lecțiile: O rețetă de lucru la distanță cu copiii*, organizat de către EduMagic Solutions, în parteneriat cu Olimp Net; *Școala pe net. De vorbă cu profesorii în „sala de-acasă”*, organizat de MEC; *Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță*, organizat de Editura Didactică și Pedagogică și EduMagic Solutions, cu sprijinul MEC);
 - susținerea, la nivelul disciplinei, în calitate de formator, a cursului de formare pentru cadrele didactice înscrise la examenul de definitivat, organizat de Casa Corpului Didactic Călărași;
 - participarea la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări științifice, studii de cercetare (*Conferința Regională pentru Educație Timpurie* susținută la București, în data de 11.11.2019, de Ministerul Educației Naționale în parteneriat cu Asociația Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională (CEDP) și Asociația OvidiuRo.);
 - publicarea unui articol În Revista *Învățământul preșcolar în mileniul III*, Editura Reprograph, Craiova, 2019, ISSN 1583-557x – *Rezultatele studiului de cercetare – Problemă identificată – Problemă rezolvată*;
 - utilizarea platformelor de comunicare on-line.
- ✓ Realizarea / actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal, în conformitate cu activitatea didactică și metodico-științifică a fiecărui cadru didactic.
 - ✓ Valorificarea competențelor dobândite de cadrele didactice în cadrul activităților de formare prin aplicarea creativă a acestora în demersul educațional și prin diseminarea informației dobândite în cadrul colectivului de cadre didactice.
 - ✓ Valorificarea potențialului cadrelor didactice din unitate prin:
 - îndeplinirea responsabilităților de metodist ISJ, membru al consiliului consultativ la nivelul disciplinei și responsabil de cerc pedagogic;
 - îndrumarea practicii pedagogice a elevilor de la Liceul Pedagogic „Ștefan Bănuțescu” Călărași;
 - mentorarea debutantului din unitate și a unor debutanți din județ de către profesorii metodiști din unitate;
 - creșterea implicării cadrului didactic pensionar în activitățile din unitate.
 - ✓ Monitorizarea și evaluarea continuă a activității cadrelor didactice prin:
 - efectuarea asistențelor și interasistențelor;
 - prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la activități, evidențierea exemplurilor de bună practică și stabilirea măsurilor ameliorative;
 - aplicarea și interpretarea chestionarelor de satisfacție.

Puncte slabe

- ✓ Insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru predarea on-line.
- ✓ Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru formarea în mediul on-line.
- ✓ Resurse financiare insuficiente pentru nevoile de formare.

Oportunități

- ✓ Oferte multiple de formare, unele dintre ele gratuite.

Amenințări

- ✓ Dificultăți în publicarea resurselor educaționale deschise elaborate de cadrele didactice din unitate.

2. Programul de asigurare a calității

Puncte tari

- ✓ Respectarea curriculumului pentru educație timpurie în proiectarea activității și adaptarea acesteia la particularitățile grupei.
- ✓ Implicarea cadrelor didactice în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.
- ✓ Folosirea TIC în activitatea de proiectare.
- ✓ Proiectarea activităților – suport pentru învățarea în mediul on-line și a instrumentelor de evaluare aplicabile on-line, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.
- ✓ Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.
- ✓ Elaborarea, adaptarea și selectarea resurselor și mijloacelor adecvate învățării de tip on-line.
- ✓ Organizarea permanentă a sesiunilor de învățare pe platforma Zoom și pe aplicațiile WhatsApp și Facebook.
- ✓ Utilizarea SMS-ului pentru copiii care nu au putut avea acces la platformă sau la aplicațiile folosite la nivelul grupelor de copii.
- ✓ Organizarea materialelor utilizate de cadrele didactice și a celor realizate de copii în portofolii digitale care se constituie în dovezi ale activității derulate în perioada de învățare digitală.
- ✓ Abordarea pe tot parcursul anului școlar, nu doar în perioada învățării on-line, a metodelor interactive de învățare în demersul didactic prin utilizarea dispozitivelor digitale și a soft-ului educațional în procesul educativ.
- ✓ Proiectarea și realizarea în mediul școlar, extrașcolar și în mediul on-line a unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, cu nevoile și interesele educabililor și cu planul managerial al unității:
 - activități tehnico-științifice (*Învățarea prin experimente în grădiniță* – ateliere de lucru; *Ocupații de ieri, ocupații de azi* – vizită la muzeu);
 - cultural-artistice (*Grădiniță, bun găsit!* – festivitatea deschiderii anului școlar 2019 – 2020; *Grădinița mea iubită, azi e ziua ta!* – manifestări dedicate împlinirii a 135 de ani de existență a colegiului și a 50 de ani de existență a grădiniței; *Sfântul Nicolae, Moșul bun, ocrotitorul copiilor!* – convorbire și atelier de pictură pe sticlă; *Moștenitorii* –

- festival regional de tradiții și obiceiuri; *Pe podele de nuiete duc copiii-n palme stele!* – serbări dedicate Nașterii lui Iisus Hristos; *Hai să dăm mână cu mână!* – Hora Unirii; *Pentru draga mea mămică!* – manifestare dedicată Zilei Internaționale a Femeii; *Lumea ta, copilărie are zmeu de hârtie!* – activități outdoor dedicate Zilei Internaționale a Copilului; *Bun sosît, vacanță!* – momente artistice organizate on-line cu ocazia încheierii anului școlar 2019 – 2020; *Teatrul mic* – vizionare de spectacole de teatru și divertisment pentru copii în mediul real și virtual);
- sportive și turistice (*Sport și sănătate!* – participare la evenimente sportive);
 - sociale și de voluntariat (*Micii ecologiști* – ecologizarea spațiului din jurul grădiniței; *Hârtie colectăm, copacii îi salvăm!* – colectarea deșeurilor de hârtie).
- ✓ Înscrierea proiectului *La fântâna cea română*, inițiat de GPN nr.11 Călărași, în CAEJ.
 - ✓ Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice (jocul, metodele interactive de grup, metoda proiectului, abordarea integrată, multi-, inter- și transdisciplinară).
 - ✓ Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ, inclusiv a resurselor TIC, în vederea optimizării activităților didactice.
 - ✓ Utilizarea diverselor instrumente de evaluare orală, grafică sau practic-acțională, inclusiv utilizabile on-line.
 - ✓ Promovarea autoevaluării și interevaluării.
 - ✓ Asigurarea egalității de șanse pentru copii prin:
 - administrarea, prelucrarea și valorificarea evaluării inițiale în proiectarea anuală și săptămânală a activității de învățare în concordanță cu particularitățile individuale ale copiilor, consemnate în fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de înscrierea în clasa pregătitoare;
 - organizarea și implementarea grupelor orientate spre nevoile copilului, conform ritmului și rutei personale de progres individual;
 - aplicarea individualizată a proiectelor și programelor destinate educației timpurii astfel încât să se asigure accesul egal al copiilor preșcolari la activități și șanse egale de reușită, indiferent de gen, etnie, naționalitate, mediu de proveniență, religie, categorie socială, convingeri, handicap, stil de învățare;
 - colaborarea permanentă cu CJRAE (consilier școlar și logoped) și ceilalți specialiști și parteneri educaționali pentru identificarea celor mai optime strategii de intervenție educațională în procesul de dezvoltare a copiilor;
 - consilierea copiilor cu părinți migranți și din alte grupuri vulnerabile;
 - derularea programului *Cornul, laptele și mărul*;
 - aplicarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, prin instituirea stimulentei educaționale, sub formă de tichete sociale în valoare de 50 lei lunar;
 - aplicarea Hotărârii nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.
 - ✓ Optimizarea parteneriatului educațional cu:
 - familia (*Împreună pentru copiii noștri!*), prin implicarea unor specialiști (psiholog, consilier școlar, logoped, asistent școlar, medic pediatru, jurist etc.);
 - școala (*În curând voi fi școlar!*), prin implicarea școlilor gimnaziale care preiau copii din Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași și a altor parteneri și specialiști;

- unități similare din țară și din alte țări (*La fântâna cea română*), cu implicarea autorităților locale și a specialiștilor în domeniu, a presei și televiziunilor locale, a unor agenți economici și voluntari;
- instituții din comunitate, cu implicarea Primăriei Municipiului Călărași (*Euroscola 2019 – Proiectul Educația schimbă vieți*).
- ✓ Implementarea unor proiecte și programe educaționale avizate CAEN, CAER, CAEJ (*Să citim pentru mileniul trei!; De la joc...la educație financiară!; Academia Junior; Moștenitorii; Mărțișorul – mit și tradiție!; Educați așa!; La fântâna cea română*).

Puncte slabe

- ✓ Insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru învățarea on-line.
- ✓ Lacunele cadrului didactic debutant privind proiectarea activității didactice.
- ✓ Vizibilitatea redusă a ofertei educaționale a grădiniței pe site-ul colegiului.

Oportunități

- ✓ Suportul oferit de MEC, prin scrisorile metodice și materialele suport privind aplicarea curriculumului pentru educație timpurie și de ISJ, prin recomandările inspectorului școlar de specialitate.
- ✓ Managementul stimulativ și motivant al unității de învățământ.
- ✓ Colaborarea optimă cu informaticienii unității de învățământ.
- ✓ Facilitățile grădiniței privind TIC.

Amenințări

- ✓ Dificultățile de adaptare a proiectării la posibilitățile de învățare on-line.
- ✓ Interesul scăzut al unor părinți pentru învățarea on-line.

3. Programul de modernizare și eficientizare a utilizării spațiilor de învățământ

Puncte tari

- ✓ Conceperea și organizarea unor spații de învățare prietenoase, confortabile, sigure, adaptate nevoilor fizice, psihologice și de educație ale fiecărui copil, atât în grădiniță, cât și în *grădinița de acasă*, pe perioada învățării on-line.
- ✓ Eficientizarea spațiului educațional prin adaptarea lui permanentă la subiectele investigate de copii.
- ✓ Aportul cadrelor didactice la îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței prin obținerea unor sponsorizări de 31006,55 lei și 2362,03 lei prin proiectul de achiziție mobilier *Grădinița – Căsuța Copilăriei*.
- ✓ Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare, mobilierului și mijloacelor didactice.
- ✓ Gestionarea, păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a grădiniței.
- ✓ Utilizarea eficientă a mijloacelor TIC existente în unitate.
- ✓ Îmbogățirea fondului de carte și de soft educațional.
- ✓ Îmbunătățirea bazei materiale cu jocuri care stimulează toate domeniile de dezvoltare ale copilului preșcolar.
- ✓ Selectarea și achiziționarea auxiliarelor didactice aprobate de MEC, în acord cu nevoile individuale ale copiilor.

Puncte slabe

- ✓ Bugetul insuficient alocat grădiniței.
- ✓ Organizarea inadecvată a spațiului verde din jurul grădiniței.
- ✓ Incapacitatea de depozitare a excesului de mobilier și a materialelor didactice existente, astfel încât sala de sport a grădiniței să nu fie afectată.

Oportunități

- ✓ Relocarea grădiniței, în luna august, într-un spațiu adecvat învățământului preșcolar, în conformitate cu standardele prevăzute prin lege (construcție nouă cu spații generoase, adecvate procesului instructiv-educativ, vitrate și climatizate corespunzător, conforme normelor PSI, cu spații administrative suficiente, cu o curte spațioasă etc.).
- ✓ Înscrierea GPN nr.11 Călărași în pilotarea proiectului național *Grădina de relaxare, liniște și învățare*, care presupune reorganizarea spațiului exterior al grădiniței.
- ✓ Impactul proiectelor derulate la nivel național, județean și al colegiului asupra activității din grădiniță.
- ✓ Colaborarea eficientă cu informaticienii colegiului.
- ✓ Implicarea permanentă a administratorului și muncitorilor angajați de colegiu în activitatea de întreținere și modernizare a spațiilor educaționale.

Amenințări

- ✓ Situația provocată de pandemia de COVID-19.

4. Programul „feed-back pozitiv”

Puncte tari

- ✓ Actualizarea bazei de date a grădiniței prin corelare cu solicitările școlii coordonatoare.
- ✓ Completarea și organizarea portofoliului comisiei metodice.
- ✓ Monitorizarea permanentă a activității de învățare.
- ✓ Îmbunătățirea comunicării cu părinții prin modalități formale și informale.
- ✓ Constituirea grupurilor de comunicare pe WhatsApp (cadre didactice – cadre didactice, cadre didactice – părinți – copii).
- ✓ Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feed-back fiecărui preșcolar.
- ✓ Rezultatele obținute la cele două evaluări ARACIP din acest an școlar (octombrie 2019 și august 2020).
- ✓ Rezultatele obținute de cele două cadre didactice care au aplicat pentru obținerea gradăției de merit.
- ✓ Autoevaluarea și evaluarea activității cadrelor didactice în cadrul comisiei metodice.

Puncte slabe

- ✓ Slaba comunicare a responsabilului comisiei metodice cu ceilalți responsabili pentru împărtășirea exemplelor de bună practică.
- ✓ Impactul emoțional redus al festivității de sfârșit de an școlar realizată printr-o întâlnire on-line.

Oportunități

- ✓ Existența platformelor și aplicațiilor gratuite necesare învățării on-line.
- ✓ Utilizarea platformei pentru monitorizarea activității on-line.

Amenințări

- ✓ Interesul scăzut al unor părinți pentru învățarea on-line.

Responsabil comisie metodică,
Prof. Duțu Vasilica

VIII.8. FORMARE SI PERFECTIONARE METODICA

Dezvoltarea profesională a fiecărui cadru didactic reprezintă un pas important în procesul de educație determinând pe termen lung aspecte benefice în procesul educative, atât pentru profesori cât și pentru elevi.

Perfecționarea cadrelor didactice reprezintă o activitate cu conținut pedagogic și social proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ, cu funcție managerială de reglare - autoreglare continuă a procesului de învățământ, la toate nivelurile de referință.

Activitatea comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică s-a desfășurat în conformitate cu Planul managerial și a Planului de activități întocmite la începutul anului școlar 2019-2020. Au fost stabilite responsabilitățile membrilor comisiei, precum și obiectivele și activitățile cuprinse în Planul managerial: promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficienței activității în învățământ, asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din C.N.B.S. și creșterea calității actului educațional prin diversificarea activității.

În luna octombrie 2019, cadrele didactice au completat chestionarul privind nevoia de formare și dezvoltare profesională în acest an școlar. În urma centralizării rezultatelor, a reieșit faptul că toate cadrele didactice consideră formarea continuă importantă și foarte importantă, deoarece asigură racordarea la noutățile din domeniul științific și educațional, oferă posibilitatea dezvoltării competențelor într-un anumit domeniu, permite succesul în cariera didactică. Perfecționarea este necesară pentru a ne putea adapta stilul de predare nevoilor elevilor și a găsi noi metode pentru eficientizarea activității la clasă și creșterea calității actului didactic.

Competențele pe care cadrele didactice doresc să le dezvolte în cea mai mare măsură sunt competențele curriculare (proiectare și implementare) (33%) și cele digitale (27%). Competențele de predare, învățare, evaluare - 20% , apoi cele de comunicare și relaționare (13%) iar competențele manageriale - 7% se doresc a fi și acestea îmbunătățite.

Printre temele care sunt considerate de interes de către cadrele didactice din liceul nostru putem aminti: identificarea unor strategii interactive de educație formală și informală proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe în ciclul liceal, adecvarea tehnicilor de predare-evaluare la cerințele actuale ale învățământului, utilizarea TIC în predare-învățare-evaluare, dezvoltarea abilităților de comunicare.

Profesorii au venit și cu propuneri de teme pe care le consideră necesare pentru propria perfecționare: *Management de proiect și dezvoltare instituțională, Dezvoltarea abilităților de relaționare, Proiectarea curriculumului centrat pe competențe, Metode moderne de predare-învățare pentru creșterea motivării și rezultatelor susținute de elevi, Abordarea diferențiată, Asigurarea calității, Dezvoltarea competențelor digitale, Realizare teste interactive, Utilizare GIS în predarea geografiei, Strategii de lucru pentru copii cu nevoi speciale.*

Au fost identificate necesitățile și modalitățile de formare și s-a stabilit programul de formare și perfecționare în conformitate cu nevoile individuale și cu opțiunile strategice.

Au fost actualizate fișele individuale de formare continuă precum și baza de date care conține informații despre participarea cadrelor didactice din școală în anul școlar trecut, la diverse programe de formare și perfecționare.

În luna noiembrie 2019, responsabilul comisiei a participat la activitatea metodică a responsabililor cu formarea continuă din fiecare unitate de învățământ, desfășurată la Liceul Tehnologic "C. G. Călinescu" din Grădiștea cu tema "*Dezvoltarea instituțională prin formarea resursei umane. Modele de bune practici*".

Membrii comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică au desfășurat activități pentru:

- identificarea și informarea cadrelor didactice în legătură cu oportunitățile de formare continuă sau de dezvoltare personală prin cursuri și programe de formare organizate de furnizori de formare sau instituții din județ sau din țară;
- prezentarea Metodologiei, calendarului și a documentelor necesare privind înscrierea la examenele de definitivare și grade didactice;
- prezentarea și promovarea ofertei de formare a CCD Călărași, a programul activităților metodice, științifice și de perfecționare ale ISJ Călărași;
- implicarea individuală a cadrelor didactice în parteneriate, proiecte și programe educaționale în funcție de nevoile de formare profesională și de dezvoltare personală.

Cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de activități, unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.

În luna mai 2020, ca urmare a epidemiei de coronavirus și a faptului că școlile au trecut în sistemul de învățare online, CCD Călărași a făcut demersuri pentru identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice. În acest sens, o parte din cadrele didactice din școala noastră au participat la această analiză a nevoii de formare prin completarea unui chestionar în care au menționat domeniile de interes, competențele pe care le vizează precum și modalitatea de organizare a programelor/workshopurilor de formare profesională continuă pe care o preferă.

Activitățile de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră au fost diverse:

- studiu individual de specialitate/autoperfecționare;
- participare la consfătuirile cadrelor didactice;
- activități desfășurate în cadrul comisiilor metodice din școală;
- acțiuni metodice, științifice și de perfecționare organizate de ISJ cu cadrele didactice din județ;
- participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- participări în proiecte/programe derulate la nivel județean sau național;
- participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS);

- participarea la webinarii, cursuri și ateliere digitale pentru dezvoltarea competențelor digitale/tehnologice specifice învățării online, pentru a identifica resurse web care să permită desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare în mediul online.

Activități de dezvoltare profesională și evoluție în carieră derulate în an școlar 2019-2020

I. PARTICIPARE LA CURSURI / PROGRAME DE FORMARE

- Curs "Dezvoltare personală" în cadrul Proiectului Ambasadori UPB - FSS 126/GP/10.04.2019

Cadre didactice participante: Amza Eufrosina, Marica Carmen, Herghelegiu Maricica, Florescu Cosmin, Mustătea Monica, Duță Valentina, Vișan Alina, Ion Veta, Neagu Daniela, Vintilescu Daniela, Puișor Cristian

- Seminar de educație financiară dedicat profesorilor din învățământul preuniversitar în cadrul "Programului de educație financiară și pregătire a profesorilor din învățământul preuniversitar (Start 2 Teach)" organizat de Autoritatea de Supraveghere Financiară și Institutul de Studii Financiare în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

Perioada: 7 august 2020

Adeverință

Cadre didactice participante: Amza Eufrosina

- Curs "Predarea centrată pe elev"

Cadre didactice participante: Vintilescu Daniela

- Curs "Profesor in online", organizat de Digital Nation

Perioada: 9-17 mai 2020 , Nr. ore. 30

Certificat de absolvire

Cadre didactice participante: Mihai Simona-Oana

- Curs Modulul Tehnologia in Educatie. Modulul Microsoft 360", organizat de Școala de Valori București

Perioada: 11.06.2020, Nr. ore. 2

Adeverință

Cadre didactice participante: Mihai Simona-Oana

- Curs Modulul "Media Literacy. Identificarea și combaterea știrilor false ", organizat de Școala de Valori București

Perioada: noiembrie 2019, Nr. ore. 24

Adeverință

Cadre didactice participante: Mihai Simona-Oana

- Curs Modulul “ Modulul Suita Google”, organizat de Școala de Valori București

Perioada: 26.06.2020, Nr. ore. 4

Adeverință

Cadre didactice participante: Mihai Simona-Oana

- Curs “ Profesor in online”, organizat de Digital Nation

Perioada: 6-13 aprilie 2020, Nr. ore. 30

Certificat de absolvire

Cadre didactice participante: Duță Valentina

- Curs “ Dezvoltator de e-learning”, organizat de S.C. START 2 PERFORM

Perioada: 1-15 iulie 2020, Nr. ore. 120

Certificat de absolvire

Cadre didactice participante: Parapiru Elena-Monica

- Curs Modulul “Media Literacy. Identificarea și combaterea știrilor false ”, organizat de Școala de Valori București

Perioada: noiembrie 2019,

Adeverință

Cadre didactice participante: Barz Adela

- Seminar “Professional Development for Teacher of English ”, organizat de Cambridge Assesment English

Perioada: octombrie 2019, Nr. ore. 7,5

Certificat de participare

Cadre didactice participante: Barz Adela

- Webinar “Simple Future: How do we really talk about the future in English ”, organizat de Advenced Learning Assesment English

Perioada: octombrie 2019

Certificat de participare

Cadre didactice participante: Barz Adela

- Webinar “ Educație interactivă cu elevii în online”, organizat de Professional Speaker

Perioada: 2 iulie 2020, Nr. ore: 2

Certificat de participare

Cadre didactice participante: Șerban Gabriela

- Webinar ateliere digitale “ Creator de conținut în educație”, organizat de Asociația Pro Arta Dezvoltare și Cunoaștere și IBM România, în cadrul programului Școala altfel – Cariere înInovație cu IBM

Perioada: 11-12 mai 2020

Certificat de participare

Cadre didactice participante: Șerban Gabriela

- Webinar “Educația Viitorului”, organizat de SC SELLification SRL-D

Perioada: 14 august 2020, *Nr. ore:* 2

Adeverință

Cadre didactice participante: Șerban Gabriela

- Webinar “Utilizarea în procesul de predare-învățare-evaluare a platformei manualelor 3D”, organizat de E.D.P. în colaborare cu Mozaik Education

Perioada: august 2020

Adeverință

Cadre didactice participante: Ion Florina Elena

II. PARTICIPARE LA CONFERINȚE, SIMPOZIOANE

- Conferința desfășurată de Universitatea Politehnică București intitulată ”O mie pentru inginerie” 12.12.2019

Cadre didactice participante: Amza Eufrosina, Vișan Alina

- Conferința desfășurată de Universitatea Politehnică București intitulată ”Ce face diferit un profesor grozav?” 19.02.2020

Cadre didactice participante: Barz Adela

- Conferința desfășurată de British Council intitulată ”30 Years of Freedom” 18.12.2019

Certificat de participare

Cadre didactice participante: Barz Adela

III. PARTICIPARE ÎN PROIECTE ȘI PROGRAME

- Proiectul „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED”

Cadre didactice / Rol în proiect:

Croitoru Camelia – expert local coordonare formare

Constantin Irina – expert local grup țintă

Ionescu Corina - formator

Micescu Nicolae – expert local monitorizare și raportare

Vintilescu Daniela – expert formare și certificare

- Programul „Bazele utilizării TIC în derularea procesului instructiv educativ”, avizat MEN nr. 37616/07.10.2019, CCD Călărași

Cadre didactice / Rol în program:

Șerban Gabriela - formator

Dumitrescu Gili - formator

- Webinar ”G SUITE FOR EDUCATION”, organizat în cadrul programului de instruire a cadrelor didactice organizat de CCD Călărași

Cadre didactice / Rol în program:

Șerban Gabriela – formator

Activități de dezvoltare profesională și evoluție în carieră derulate la Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași

I. CURSURI / PROGRAME DE FORMARE

- Niciun cadru didactic nu a absolvit vreun curs / program de formare în acest semestru.

II. ACTIVITĂȚI DE PERFEȚIONARE

- **Cerc pedagogic**
Responsabil cerc pedagogic: Duțu Vasilica
Responsabil grupă metodică: Ivanciu Romelia

Tema: Jocul – modalitate de exprimare a eului, de socializare, învățare, educare, dezvoltare

Participanți: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia, Manole Loredana Maria

III. ACTIVITATE DE FORMATOR / MENTOR

- Duțu Vasilica și Ivanciu Romelia - metodist și mentor pentru cadrele didactice debutante.
- Duțu Vasilica și Ivanciu Romelia - îndrumători de practică pedagogică pentru elevii Liceului Pedagogic „Ștefan Bănulescu” Călărași.

IV. LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE / PUBLICAȚII / ARTICOLE

- *Rezultatele studiului de cercetare – Problemă identificată – Problemă rezolvată*, în Revista *Învățământul preșcolar în mileniul III*, Editura Reprograph, Craiova, 2019, ISSN 1583-557x; Autori: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia

V. PARTICIPARE LA CONFERINȚE, SIMPOZIOANE

- *Conferința Regională pentru Educație Timpurie* susținută la București, în data de 11.11.2019, de Ministerul Educației Naționale în parteneriat cu Asociația Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională (CEDP) și Asociația OvidiuRo;
Participant: Duțu Vasilica

VI. PROIECTE ȘI PROGRAME

- *La fântâna cea română* – proiect de parteneriat educațional transfrontalier

Coordonatori: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia

Parteneri: Unități de învățământ din România (județele CL, CJ, GL, IL și TR) și din Republica Moldova (Ialoveni și Bardar)

Cadre didactice implicate: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia, Manole Loredana Maria, Cuțăr Gherghina

- ***Nicio zi fără poveste!*** – proiect județean în cadrul programului național de stimulare a interesului pentru lectură ***Să citim pentru mileniul III!***

Coordonatori la nivelul județului: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia

Cadre didactice implicate: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia, Manole Loredana Maria, Cuțăr Gherghina

- ***De la joc...la educație financiară!*** – program național de educație financiară

Cadre didactice implicate: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia

- ***Educați așa!*** – proiect național de educație parentală

Instructori de părinți: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia

- ***Academia Junior*** – concurs național de cunoștințe și aptitudini destinate copiilor preșcolari

Cadre didactice implicate: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia, Manole Loredana Maria, Cuțăr Gherghina

- ***Moștenitorii*** – proiect cultural interjudețean pentru valorificarea tradițiilor și obiceiurilor de iarnă

Membri în comisia de organizare: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia

Cadre didactice implicate: Ivanciu Romelia

Activitatea de formare și perfecționare a cadrelor didactice din școala noastră, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar și pentru dezvoltare profesională personalizată.

Responsabil comisie metodică,
Prof. Șerban Gabriela Tincuța

VIII.9. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

I. ARGUMENT

La nivelul Colegiului Național "Barbu Știrbei" Călărași, CEAC are următoarele atribuții:

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluarea internă instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege);
- Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- Defineste în mod explicit valorile, principiile și indicatorii calității;
- Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor "purtătorilor de interes" (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală și alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- Urmărește respectarea în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și raportează în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
- Propune măsuri de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.

II. PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE ÎN ANUL CALITĂȚII 2020-2021 AU VIZAT:

- Întocmirea **Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI)**;
- Întocmirea **Planului de Îmbunătățire a calității pentru anul 2020-2021**;
- Stabilirea componenței și responsabilităților CEAC;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale CEAC;
- Actualizarea datelor legate de implementarea SMC-ului (**Plan operational, Plan de activități, Regulament CEAC, organigramă CEAC**);
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurile, Planul strategic**);
- Revizuirea **Regulamentului de funcționare a CEAC**;
- Selectarea și aplicarea chestionarelor;

- S-au prelucrat: procedurile, fișe de progres, fișa de observație a lecțiilor, exemple de bune practici, rapoartele de activitate și planul operațional, chestionare de feedback pentru elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și responsabilități în cadrul comisiilor, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în cadrul ariilor curriculare din școală;
- **În luna octombrie 2019 școala a primit vizita de evaluare periodică a calității din partea ARACIP;**
- Pe parcursul lunii noiembrie s-a verificat mare parte din dosarele catedrelor, s-a oferit consultanță din partea responsabililor și s-a dat tot concursul în funcție de programul de lucru și implicarea personalului CEAC;
- Monitorizarea și autoevaluarea organizației pe toate palierele de activitate, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a observațiilor efectuate la lecții și valorificarea informațiilor în Planul de îmbunătățire;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Corelarea PDI și stabilirea modalităților de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial;
- Identificarea priorităților și stabilirea planurilor de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase;
- Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei;
- Aplicarea și valorificarea chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a educabililor și a părinților în legătură cu serviciile oferite de școală;
- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru;
- Verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora;
- Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici.

III. DIFICULTĂȚI ÎNTIMPINATE - ASPECTE CARE VOR FACE OBIECTUL PLANULUI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE:

- Operaționalizarea redusă a unor proceduri, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile;
- Popularizarea mai eficientă a rezultatelor școlii în toate domeniile de activitate specifică;
- Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major – ex: orientarea corectă a viitorilor absolvenți la cerințele pieței muncii;
- Centralizare sporadică a informațiilor esențiale provenite din mediul extern și cel intern; ;
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficiente de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii;
- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală, centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte cu transfer extern viabil;
- Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ (în mare, din cauza **trecerii activităților în învățământul online**), unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative.

IV. NOI PUNCTE DE ACȚIUNE. PROPUNERI PENTRU ANUL CALITĂȚII 2020-2021

- **Racordarea întregii activități la specificul învățării online;**
- Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare;
- Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curriculum în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului ;
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului – stabilite la nivelul catedrelor;
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bună practică prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală);
- Redefinirea principiilor și strategiilor de management pentru fiecare compartiment.

Responsabil CEAC,
Prof. Herghelegiu Maricica

VIII.10. PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

Obiective:

- ✓ Implicarea elevilor în proiecte de anvergură, de autocunoaștere și relaționare.
- ✓ Atragerea de proiecte desfășurate la nivel local și regional, parteneriate și schimburi de experiență.
- ✓ Formarea la elevi prin toate activitățile instructiv educative a unui comportament civilizat în școală, familie și societate având ca scop și obiectiv responsabilizarea elevilor.
- ✓ Acțiuni pentru eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice.
- ✓ Dobândirea sentimentului de respect, înțelegere față de familie, școală, societate, oameni, indiferent de poziția socială, credință, etnie, etc.
- ✓ Valorificarea educativă a manifestărilor organizate de școală.
- ✓ Contribuția la educația artistică, moral - civică a elevilor.
- ✓ Respectarea datinilor, obiceiurilor și tradițiilor naționale.
- ✓ Realizarea unor activități care înfrumusețează viața și împiedică antrenarea elevilor în acte antisociale.
- ✓ Să se implice responsabil în activității de protecție a mediului (să manifeste în comportament, atitudine de respect față de mediu
- ✓ stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- ✓ utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate; ♣ promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional

Comisia diriginților:

Și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare:

- Activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic : vizitarea campusului școlar, invitarea la orele de dirigiență a elevilor din clasele mai mari, profesorilor din școală, consilierului psiho-pedagogic;
- Excursii tematice și de relaxare.
- Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie; informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime;
- Planificarea activităților educative extrașcolare (pe semestre)
- Componenta Consiliului Clasei
- Responsabilitățile elevilor în colectiv
- Caracterizarea psihosocială a clasei care cuprinde: număr de elevi la început/sfârșit de an școlar, componenta clasei pe vârste, sex, mediu de proveniență, situația absențelor pe semestru/an școlar, situația notelor la purtare, date privind orientarea școlară și profesională, situația burselor obținute de elevi, situația elevilor cu rezultate deosebite la concursurile școlare/extrașcolare, situația elevilor care au părinții plecați în străinătate, situația manualelor școlare, graficul lucrărilor scrise/tezelor
- Colaborarea cu familia :
 - Componenta comitetului de părinți pe clasă
 - Graficul consultațiilor cu părinții, elevii
 - Lectorate cu părinții/întâlniri cu părinții
- Colaborarea cu alți factori educativi (sponsori, ONG-uri, comunitatea locală, etc.)
- Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ, regulamentului de ordine interioară (ROI) , a Codului de Conduita al Elevului
- Respectarea Normelor de Protecția Muncii și PSI
- Întâlniri ale Consiliului Clasei
- Situația statistică la început de an școlar/semestru
- Realizarea tabelelor nominale cu elevi pentru alocația de stat

Nu s-au semnalat manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) au favorizat un climat deschis și stimulat. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare, au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior, astfel:

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRASOLARE

4 octombrie 2019 - Ziua Colegiului Național „Barbu Știrbei”

- Vineri colegiul nostru a îmbrăcat hainele de sărbătoare pentru a celebra aniversarea a 100 de ani de la transformarea gimnaziului în liceu și a 135 de ani de la înființarea instituției. Alături de noi (elevii și profesorii) au fost părinții și absolvenții acestui minunat lăcaș de cultură și educație.
- Activitățile au fost grupate pe arii curriculare, fiind concepute ateliere tematice pe diferite discipline. (Imagini cu posterele atelierelor). Clubul de robotică a susținut o prezentare a robotului și a proiectului în care sunt implicați, iar pe plan artistic domnul prof. Liviu

Anghel a organizat un concert improvizat pentru a anima elevii implicați în această sărbătoare. După finalizarea atelierelor a urmat dezvelirea unei plăci comemorative amplasată pe fațada liceului, moment în care s-a recitat și poezia „La moartea principelui Știrbei”.

- În sala de sport a colegiului s-a desfășurat un spectacol omagial cu momente de dans tradițional, o scenetă de teatru și cântece, printre care și imnul liceului conceput de dnl. prof. Liviu Anghel și interpretat de eleva Alina Ciuruc și un cântec creație proprie a elevului Cosmin Andrian. Au luat cuvântul, pe rând, doamna director Eufrosina AMZA și invitați de renume ca doamna senator Ecaterina ANDRONESCU și foștii absolvenți ai acestui liceu care acum aduc cinste numelui colegiului nostru prin realizările dumnealor.
- În acest timp, profesorii de educație fizică au organizat elevii pentru o paradă - marș pentru a se deplasa și a comemora apartenența liceului nostru și la sediul vechi. Aceștia au fost însoțiți pe acest itinerariu de diriginții claselor implicate, siguranța pe traseu fiind asigurată de agenți ai poliției locale.
- Ziua s-a încheiat sub semnul nostalgiei și al tinereții, exprimate fie fizic prin energia elevilor care au participat cu trup și suflet la acest eveniment, cât și spiritual prin amintirile rememorat și retrăite alături de cei care formează marea familie a Colegiului Național „Barbu Știrbei” din Călărași.

27.07 - 22.10.2019 – Programul Euroscola 2019 - "Educatia schimba vieti"

Program initiat si finantat de Parlamentul European - national; castigatori ai etapei nationale 36 elevi

Parteneri: Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu”, ISU Călărași și Filiala Călărași a Crucii Roșii Române, Colegiul Economic, Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” din Călărași și Școala Gimnazială nr. 1 Ciocănești. Coordonatori: prof. Parapiru Monica, prof. Ion Veta, Prof. Dinca Marinela, laborant Dumitru Tanta

7-8.oct.2019 - Campanie de informare cu privire la câinii agresivi

Prezentarea materialelor din regulamentul de gestionare a populației canine cu detinatori;
Prezentarea aspectelor legate de prevederile legale referitoare la detinerea cainilor agresivi
Distribuirea unor materiale informative

21. oct. 2019 - Ziua armatei în școli

Prezentarea materialelor informative cu privire la cariera și serviciul militar, oferta educațională și sesiune de Q&A alături de cadrele militare prezente la activitate

04. nov. 2019 - Pericolul drogurilor și a dependenței

S-au prezentat informații cu privire la modul ireversibil în care drogurile afectează societatea în care trăim și în special tinerii de vârsta liceală. S-au adus la cunoștință cazuri concrete și exemple de consecințe, atât juridice cât și personale și sociale. (Reprezentant I.P.J. Subinsp. Mihai COTITU / Reprezentant Judecătoria CL Jud. Gabriela TĂNASE)

01-19. nov. 2019 - Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor

Tematicile cele mai abordate din lista celor propuse de campanie au fost cele legate de bullying și abuzul în mediul școlar, discriminarea bazată pe criterii de sănătate / handicap, pericolele TIC, neglijarea copiilor și altele tratate în concordanță cu tematicile menționate anterior.

Oct-Dec 2019:ian-iunie 2020 – Clubul IMPACT „Picselii”

A realizat proiectul de antreprenoriat, "33 de Povesti cu Suflet ". Beneficiar: Caminul de batrani "Antim Ivireanul". S-a derulat pe cele 2 sem. Au fost activitati creative si artistice care au avut ca scop strangerea de bani pentru pachete-cadou destinate batranilor din camin.

6 decembrie - Balul Bobocilor

Activitatea a fost realizată în vederea păstrării tradiției pe care Colegiul Național „Barbu Știrbei” a inițiat-o cu mulți ani în urmă și anume aceea de a întâmpina tinerii elevi de liceu într-o atmosferă de sărbătoare și bună dispoziție în colectivul CNBS. Evenimentul a avut ca scop și cunoașterea colectivelor de elevi și socializarea dintre aceștia într-un cadru relaxat în afara celui educativ.

Oră de dirigenție cu invitați. 9 octombrie 2019.

Despre autism și voluntariat cu dna Aurelia, vice președintele @Asocatiei pentru Nădejdea Copiilor, un ONG dedicat copiilor cu tulburări de spectru autist(TSA) si familiilor lor, cu sediul în municipiul Calarasi.

1-3 noiembrie 2019.

Tabăra pentru profesori organizata de Școala de Valori, Digital Media Camp

23 noiembrie 2019.

O mână de ajutor întinsă din dragoste pentru copiii cu autism din Călărași și pentru familiile acestora!

Echipa de 10 elevi voluntari ai clasei 11G din Colegiul Național Barbu Știrbei a fost parteneră alături de Asociația pentru Nadejdea Copiilor Sfantul Ioan Botezatorul, în organizarea unui eveniment extrem de important pentru comunitatea din Călărași - Conferința anuală, ediția I, Tulburările din spectrul autist la copil, eveniment găzduit de Primăria Călărași în data de 23 noiembrie 2019.

#ZiuaVoluntariatului 5 DECEMBRIE

Colectivul clasei a 11a G din CNBS împreună cu @Ursuleti cu bucurie, proiect inițiat de AlinaBucur, au organizat o zi specială în Călărași pentru 24 de copiii de la Centrul comunitar #AnasiCopiii Fundulea. Loc de joacă, magician, pizza împreună, zoo și cadouri multe pentru fiecare din partea Moșului. Colectivul 11G plus (familiile lor și prietenii) au realizat un pachet fabulos pentru fiecare (cu pantalonași groși, ursuleț, mănuși, caciuli, șosete, cele mai bune dulciuri, fructe, globuri și decorațiuni).

2-24 noiembrie 6-8 decembrie

Cursul de formare „Dezvoltare personala” POLITEHNICA din Bucuresti

Noiembrie – decembrie 2019 – 1000 pentru Politehnica

250 elevi coord. Prof. Amza Eufrosina / Universitatea Politehnica

19. dec. 2019 - Concert de Crăciun

Artistii-elevi ai CNBS au susținut diferite momente artistice, de la canto si instrumentale pana la dans modern. Momentele au avut ca scop promovarea valorii artistice a celor implicati, dar si valorificarea lor in dezvoltarea dimensiunii artistice a liceului si imbunatatirea aspectului cultural-artistice din aria activitatilor educative a Colegiului National "Barbu Stirbei".

Februarie – martie 2020 – International Student Carbon Footprint Challenge

62 elevi coordonatori prof. Constantin Irina si Parapiru Monica, prof. Preda Gratiela si Dumitru Monica / Universitatea Gothenburg si Stanford University

Responsabil comisie metodică,
Florescu Cosmin

VIII.11. COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar și s-a concretizat în:

- *Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- *Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
 - * Distribuirea, completarea și semnarea contractului educational între școală, elev și părinte
 - * Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
 - * Organizarea de ședințe metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
 - * Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
 - * Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
 - * Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
 - * Activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei -educație și dezvoltarea simțului civic , ecologic , artistic , invitarea la orele de dirigenție a consilierului școlar , agenților poliției de proximitate , excursii tematice , vizite la muzee , vizionarea de spectacole și piese de teatru.

Derularea de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în liceu.

Potrivit Planului managerial al Comisiei diriginților, acțiunile profesorilor diriginți au avut ca obiective de referință :

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare;
2. Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților educative a diriginților;
3. Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților;
4. Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților;
5. Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor;
6. Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor;
7. Redimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației de impact;

8. Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală-familie;

9. Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional. Modalitățile de realizare au fost variate și au presupus:

❖ Întocmirea pe baza documentelor prioritare ale activității educative a portofoliului / caietului dirigintelui;

❖ Întocmirea fiselor individualizate: a) fisa de monitorizare a elevilor cu situații de risc b) fisele de risc pentru elevii identificați c) fișele psihopedagogice ale elevilor.

❖ Activități consultative cu părinții pentru cunoașterea mai bună a elevilor și a climatului lor familial, social, economic

❖ Desfășurarea de activități de consolidare a colectivului de elevi – concursuri, jocuri educative, activități inter-clase, activități extrașcolare ce solicită implicarea elevilor ca și grup

❖ Întocmirea, în colaborare cu consilierul psihopedagog, cu comisia de prevenire a abandonului școlar, a planurilor educaționale individualizate pentru elevii aflați în situații de risc socio-școlar.

❖ Aplicarea de chestionare/ fise de lucru, completarea de fise observaționale pentru a identifica gradul de coeziune al clasei și elevii cu risc de neadaptare la grup;

❖ Aplicarea procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor, elaborată de Comisia de prevenire a violenței în școală în acord cu ROI;

❖ Realizarea de cercetări (pe baza de chestionare / focus-grupuri) privind problematica violenței, a absenteismului școlar la nivelul clasei/ școlii;

❖ Derularea de acțiuni educative /proiecte educative (la nivel de clasă / de școală), în urma interpretării datelor din chestionare sau a analizelor individuale ale diriginților; Pe semestrul I al anului școlar al 2019-2020, activitatea comisiei metodice a diriginților a fost centrată pe desfășurarea unor activități cu elevii care au vizat componente educative ce sunt absolut necesare acestora, cum ar fi: - educație pentru prevenirea violenței în școală; - educație pentru protecția mediului; - educație pentru sănătate; - educație civică ; - educație cultural-artistică.

O atenție deosebită a fost acordată, de către profesorii diriginți, realizării următoarelor activități:

- întocmirea dosarelor pentru bursa „Bani de liceu”, în vederea rezolvării problemei financiare a elevilor cu situație materială precară, monitorizarea lunară a absențelor elevilor bursieri;

- planificarea și realizarea ședințelor cu părinții;

- monitorizarea elevilor problemă; • monitorizarea lunară a absențelor elevilor clasei; • informarea elevilor cu privire la , reguli de circulație și cum acționăm în situații de risc (incendii, cutremure).

- elaborarea unor documente specifice clasei ca diriginți;

- comunicarea profesor - elev - părinte, psiholog școlar - elev - diriginte în vederea evitării conflictelor și a preîntâmpinării acestora;
- informarea părinților elevilor cu tendință de abandon despre situația absențelor înregistrate de către acești elevi;
- participarea diriginților la activitățile de perfecționare ale C.C.D
- dezvoltarea de parteneriate și implementarea proiectelor educaționale în vederea consilierii în carieră, dezvoltării de competențe specifice sec. XXI: comunicare, civism, cooperare, a învăța să înveți, gândire & gândire critică, competențe tehnice și competențe digitale.

• elaborarea de proiecte educaționale și derularea activităților prevăzute de acestea. Diriginții au contribuit la întocmirea bazei de date privind absenteismul și abandonul școlar, elevii aflați în dificultate (navetiști, interni, situație materială precară, rromi, etc.), fiind implicați în derularea unor programe de intervenție și prevenție. Fiecare diriginte a monitorizat frecvența elevilor lunar conform procedurii de monitorizare a absențelor. Diriginții au colaborat cu psihologul școlar în vederea rezolvării unor situații problemă apărute în colectivele de elevi.

In acest sens, profesorii diriginți s-au implicat și au solicitat psihologului școlii, consilierea elevilor care au părinți plecați în străinătate, sau cu dificultăți de adaptare școlară sau a elevilor diagnosticați medical, copii cu CES (8 copii cu diagnostic, din care 3 cu certificat)

D-na prof. Marioara Cristian a întocmit, referatul „Strategii de optimizare a activității în orele de consiliere și orientare școlară”

S-au derulat activități de combatere a stărilor de anxietate în rândul elevilor, activități de dezvoltare personală, activități de prevenire a comportamentelor de risc, a integrării elevilor cu CES în colectivele de elevi de către consilierul școlar, împreună cu profesorii diriginți Vintilescu Daniela, Ion Forina Elena, Visan Alina, Visan Elena, Mihai Simona, Herghelegiu Maricica, Ion Veta, Puișor Cristian, Florescu Cosmin, Preda Gratiela, Visan Elena, Ion Veta, Ioana Nicoleta, Preda Gratiela, Hreniuc Toader, Dutu Valenrina, Carmen Marica.

De asemenea, s-au derulat ore de consiliere și orientare în carieră în colaborare cu reprezentanți ai ISU Calarasi și Comisariatului Județean la toate clasele a XII a, activități de dezvoltare personală, activități de prevenire a consumului de substanțe interzise în colaborare cu Agenția Antidrog Calarasi.

Activitatea desfășurată
Reactualizarea prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009, Legea educației naționale nr. 1/2011
Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul liceal teoretic, de către toți diriginții. Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare specifice învățământul liceal .

- diriginții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție

Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare pentru părinți în vederea desfășurării activităților pe baza unor materiale suport sau scenarii educative. Ora de consiliere pentru elevi este inclusă în orar.

Puncte forte:

-diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții

- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametrii calitativi ora de dirigenție .

Puncte slabe:

- Sunt situații în care diriginții desfășoară orele de dirigenție în afara școlii dar nu completează fișa de monitorizare sau proces-verbal de derulare a activității

Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții)și desfășurarea activităților educative stabilite:

Puncte forte:

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare.

- diriginții au completat macheta caietului dirigințelui

- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginți

- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază;

- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

Puncte slabe:

Intocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate

- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse

- toți diriginții claselor a IX-XII au semnat contractul educational școală-familie cu părinții

Puncte slabe:

- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie

Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:

Puncte forte:

- au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității

educative

Puncte slabe:

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de “ritualuri de socializare”, de obiecte ornamentale – tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)

Puncte forte:

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

Puncte slabe:

- insuficientă personalizare a claselor din punct de vedere al obiecte ornamentale – tablouri, flori etc.

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor

Puncte forte:

- toți diriginții au prelucrat Regulamentul Intern la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă
- mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă

Puncte slabe:

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

Activități manageriale a situației disciplinare a clasei

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate-Calarasi în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar
- colaborare bună a diriginților cu psihologul școlar pentru derularea unor activități educative și rezolvarea unor situații problemă apărute în colectivele de elevi;
• folosirea în cadrul activităților educative a unor mijloace didactice moderne (filme didactice, prezentări PPT) care facilitează desfășurarea acestora și sporesc gradul de atractivitate al activității;
• diversitatea activităților extrașcolare în care sunt antrenați elevii, ceea ce contribuie la formarea și

dezvoltarea personală a elevilor cât mai completă și mai armonioasă;

- comunicarea și relaționarea în comisie este foarte bună, ceea ce contribuie la posibilitatea de afirmare și dezvoltare profesională a fiecărui membru din comisie.

- colaborare eficientă a diriginților cu organele abilitate în prevenirea și combaterea violenței

Puncte slabe:

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a

- comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)

- colaborare parțială dintre o parte din diriginți și consilierul școlar pentru prevenirea și combaterea abaterilor disciplinare din cadrul liceului

- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism

Activități consiliere și orientare a elevilor

Puncte forte:

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasele IX-X

- informarea claselor a XII-a cu privire la metodologia examenului de certificare a competențelor profesionale

- completarea de chestionare privind cariera

Puncte slabe:

- lipsa unei statistici comparative

OPORTUNITĂȚI:

- implicarea elevilor în activități în funcție de aptitudinile / inclinațiile personale;

- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse;

AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban care îi îndepărtează pe elevi de studiu;

- influența „grupului” de elevi;

- numărul mare de elevi cu părinți plecați în străinătate.

Responsabil Comisia Metodică a Diriginților,
Profesor consilier școlar, Oprea Mariana

VIII.12. ACTIVITATEA BIBLIOTECII

1. Proiectarea activității

În calitate de bibliotecar mi-am adus aportul la desfășurarea activităților în bibliotecă și în anul școlar 2019-2020, în semestrul I am elaborat planul managerial al bibliotecii, am asigurat serviciul de evidență, catalogare și organizare a cataloagelor. Am efectuat evidența primară, individuală și am gestionat colecțiile în conformitate cu normele biblioteconomice.

Programul de funcționare al bibliotecii este de luni până vineri de la ora 8 până la ora 16 și este stabilit de directorul școlii. Colaborez cu consilierul educativ pentru realizarea programelor.

2. Realizarea activităților

- organizarea resurselor bibliotecii în vederea punerii lor la dispoziția utilizatorilor în cadrul activităților: domenii, teme, autori, în ordine alfabetică;
- realizarea completă/ corectă/ legală a operațiilor biblioteconomice;
- gestionarea prin securitate și bună păstrare a dotării și colecțiilor bibliotecii;
- după stabilirea manualelor ce vor fi studiate la fiecare materie se comanda pentru clasele a-XI-a și a XII-a la edituri;
- colecția Tribuna Învățământului este îndosariată și sta la dispoziția cititorilor;
- procurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și a cadrelor didactice;
- respectarea normelor de conservare și securitate, a normelor de P.S.I.;
- particip la promovarea imaginii școlii;

3. Comunicare și relaționare

- asigurarea unei bune comunicări și relaționări la nivel intern (cu elevii, cadrele didactice, didactic-auxiliare);
- comunicarea eficientă cu utilizatori externi și parteneri: parteneriat cu Jandarmeria Română;
- atragerea elevilor către activitățile bibliotecii și stimularea lecturii – prin pregătire de momente artistice, prezentarea listelor de lecturi suplimentare pe clase, prin înscrierea unui număr cât mai mare de cititori;
- consolidarea relației dintre școală și comunitate
- colaborarea cu instituții de cultură și educație în vederea realizării unor proiecte cu caracter cultural și educativ: colaborare cu ziarul Jurnalul de Călărași și TV Călărași 1, Biblioteca județeană "Alexandru Odobescu" Calarasi, Inspectoratul Județean de Poliție Calarasi.
- atitudine politicoasă față de colegi, elevi.

4. Managementul carierei și al dezvoltării personale

1. Analiza nivelului și stadiul propriei pregătiri profesionale: studii superioare de specialitate;
2. Participarea permanentă la cercuri activități metodice la nivel local/județean;
3. Participare la programe de formare în vederea dezvoltării profesionale: *LECTURA ÎN BIBLIOTECI*

5. Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii scolii

- realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite în fișa postului;
- utilizarea rațională și eficientă a alocațiilor bugetare prin achiziții de cărți;
- promovarea bibliotecii prin publicarea de articole;

Bibliotecar,
Tanase Ileana Camelia

VIII.13. ACTIVITATEA SERVICIULUI SECRETARIAT

În anul școlar 2019-2020 activitatea compartimentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de munca foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Călărași, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfetei dintre școală și beneficiar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) ca obiectiv general;
- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției;
- Procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese);
- utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare;
- Actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare;
- Rezolvarea corespondenței școlii;
- Întocmirea situației statistice de început de an școlar;
- Întocmirea de dosare de personal pentru personalul nou venit în unitate și a fișelor postului;
- Elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului personal;
- Completarea Registrului de Evidență a Salariaților (format electronic) și transmiterea la ITM, ori de câte ori se întocmesc sau încetează contractele individuale de muncă sau apar modificări ale acestora;
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2019 - 2020 (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.);
- Întocmirea lunară a statelor de plată;
- Ținerea evidenței arhivei unității școlare;
- Completarea și eliberarea de adeverințe, cu salariile și sporurile aferente, pentru persoanele pensionabile sau întocmirea și depunerea la Casa Județeană de Pensii Iași a dosarelor de pensionare;
- Completarea și eliberarea de adeverințe angajaților școlii, la solicitarea acestora;
- Întocmirea situațiilor solicitate de către ISJ, Primăria Municipiului Călărași și celelalte unități de învățământ;
- Întocmirea și ținerea evidenței concediilor de odihnă ale personalului încadrat;
- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare și asigurarea circuitului documentelor în condiții optime;
- Păstrarea permanentă a legăturii cu ISJ Călărași, unitățile de învățământ din cadrul județului;
- Disponibilitatea la sarcini cât și operativitatea în îndeplinirea lor;
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecția muncii, de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu, continuitatea activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ și intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei;
- completarea cataloagelor, registrelor matricole, completarea Registrului de evidență a elevilor pentru noul an școlar ;

- înmatricularea elevilor nou veniți (cf. cererilor de transfer aprobate) , rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- întocmirea situațiilor statistice (pe formulare tipizate) si în **SIIR**;
- raportarea situației absențelor elevilor
- rezolvarea corespondenței curente privind mișcarea elevilor
- eliberare adeverințe, foi matricole;diplome
- completarea registrelor matricole cu situațiile școlare ale elevilor nou veniți;
- întocmirea situației statistice pentru sfârșitul semestrului I și semestrului II și sfârșit de an școlar
- realizarea bazei de date clasa a 12-a in vederea simulărilor și examenelor de bacalaureat și certificare a competențelor profesional
- pregătirea bazei de date și introducerea în aplicația Bacalaureat CL a elevilor;
- situații solicitate de Consiliul județean(elevi în plasament, elevi cu CES, absențe elevi pt. alocație complementară, etc)
- înscriere clasa a IX-a liceu și gradinita
- întocmirea, înregistrarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenți(certificate de absolvire a ciclului inferior al liceului, diplome de absolvire a liceului, atestate profesionale, diplome de bacalaureat, certificate de competențe lingvistice și digitale, foi matricole);
- întocmirea dosarelor privind înscrierea la gradele didactice
- întocmire state de plată pentru examenele naționale(Bacalaureat și Competențe digitale și lingvistice din cadrul examenului de bacalaureat);

COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu alte compartimente: contabilitate, grădiniță, administrativ, lider sindicat unitate, ;
- ISJ Călărași, Primărie, toate instituțiile de învățământ, etc.

Compartimentul secretariat a fost asigurat de : - Stan Daniela , secretar
- Racman Ionica- secretar sef

COMPARTIMENT INFORMATIZARE

Asigurat de 2 informaticieni:- TEODORESCU MADALINA
- STAN IONUT

- Intretinerea si administrarea rețelei INTERNET a scolii
- Analizarea softurilor educationale
- Asigurarea asistentei tehnice personalului didactic si didactic auxiliar
- Organizarea si intretinerea echipamentelor de calcul si a soft-urilor necesare activitatilor de predare-invatare
- Implicarea in realizarea actiunilor de promovare a ofertei educationale
- Intretinerea si administrarea site-ului scolii
- Asigura desfasurarea activitatilor informatice
- efectuarea reparatiilor tehnice a calculatoarelor din scoala
- instalarea camerelor de supraveghere in toate salile de clase pentru examenul de bacalaureat;

- Întocmirea și transmiterea bazei de date cu toți elevii pentru noul an școlar (nume-prenume elev, CNP, domiciliu, nume- prenume și CNP părinți);
- Încărcarea tuturor elevilor din noul an școlar în aplicația SIIIR și asocierea acestora la clase;

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Mentținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

VIII.14. ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTABILITATE

Execuția bugetară pe anul financiar 2020

Pentru anul financiar 2020 a fost aprobat Bugetul de venituri si cheltuieli prin Hotararea Consiliului Local din 18.02.2020, in valoare de 345.000lei, astfel :

Titlul II – Bunuri si servicii = 300.000 lei,

Titlul X – Alte cheltuieli – Burse=15.000 lei

- Proiect ROBG 188 = 30.000lei

Bugetul la 30 septembrie 2020= 388.000 lei, din care :

Titlul II – Bunuri si servicii = 353.000 lei

Titlul X – Alte cheltuieli – Burse=5.000 lei

- Proiect ROBG 188 = 30.000 lei

Platile efectuate la 30 septembrie 2020, in valoare de 290.982 lei, repartizata astfel ;

Titlul II – Bunuri si servicii = 290.317lei

Titlul X – Alte cheltuieli – Burse= 0lei

- Proiect ROBG 188 = 665 lei

Angajarea cheltuielilor s-a facut pe structura clasificatiei bugetare in functie de necesitatile specifice activitatii de invatamant.

Platile/cheltuielile bugetare inregistrate pe structura clasificatiei bugetare, s-au incadrat in creditele bugetare aprobate, neinregistrandu-se depasiri de credite.

La Titlul II – Bunuri si servicii , unde platile efectuate au fost in valoare de 290.317 lei, s-au achitat facturile pentru : incalzit, iluminat, apa, canal, salubritate, posta si internet, materiale de curatenie, dezinfectant – Covid, furnituri de birou , obiecte de inventar si alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare, servicii de paza.

Tot în anul 2020 ordonatorul secundar de credite, Inspectoratul Școlar al județului Calarasi a aprobat credite in valoare de 5.852.725lei, repartizate astfel:

- Titlul I - Cheltuieli de personal = 5.680.174 lei
- Titlul IX - Ajutoare sociale (transport elevi) – 71.104lei
- Titlul X – Alte cheltuieli – 101.447 lei(36.000 lei burse+ 65.447lei sume aferente persoanelor cu handicap)

Bugetul la 30 septembrie 2020, buget aprobat = 5.955.675 lei, din care:

Titlul I - Cheltuieli de personal= 5.783.124lei

Titlul IX – Asistenta sociala =71.104 lei

Titlul X – Alte cheltuieli =101447 lei(36.000 lei burse+ 65.447lei , sume aferente persoanelor cu handicap)

- Platile efectuate la data de 30 septembrie 2020, in valoare de 4.432.010 lei:

- Titlul I - Cheltuieli de personal= 4.335.704lei;
- Titlul IX – Asistenta sociala - transport elevi - 28.023 lei, au **beneficiat 339 elevi** ;

- Titlul X – Alte cheltuieli = 68.283 lei (burse elevi moldoveni- 7 elevi + bani de liceu – 7 elevi = 15.806lei , varsaminte persoane cu handicap = 52.477 lei.

La fondul extrabugetar al unității, pana la 30 septembrie 2020, s-au incasat 9.370 lei (chirii 4.371 lei si 4.999lei ECDL) si s-au cheltuit 6.207 lei din care: 3046 lei , ptr. plati facturi ECDL si 3161 lei alte cheltuieli (program tiparire diplome, materiale sportive, facturi Telecom, prestari servicii ECDL. Suma totala excedent este de 7.178,76 lei.

Administrator financiar,
Dinu Georgeta

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

PLAN DE MĂSURI

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ÎN SISTEM ONLINE

ÎN COLEGIUL NATIONAL “BARBU STIRBEI” PENTRU PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Cadrul legislativ

- *Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC Nr. 5447/31.08.2020;
- *O.M.E.C. Nr. 5545/10.09.2020, privind Metodologia-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- *O.M.E.C. Nr. 5487/2020 și O.M.S. Nr. 1494 / 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- *Ordonanța de Urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și pentru modificarea lit. a) a art. 7 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă.
- *Ghidul privind redeschiderea unităților de învățământ preuniversitar – scenarii pentru anul școlar 2020-2021;
- *Reperle metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2019-2020;
- *Toate documentele emise de către M.E.C. privind desfășurarea activității instructiv-educative în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, pe perioada stării de alertă.

Nr. crt.	Obiective	Măsuri la nivelul Colegiului National “Barbu Stirbei” din Calarasi	Termene	Responsabili
1.	Asigurarea cadrului normativ	Elaborarea și transmiterea către ISJ Calarasi a Planului de măsuri în vederea desfășurării activităților instructiv-educative în sistem online în Colegiul National “Barbu Stirbei” din Calarasi pe perioada suspendării cursurilor. - Afișarea documentului pe site-ul web al CNBS	29.10.2020	Director Director adjunct Informaticieni

2.	Asigurarea infrastructurii	- Evaluarea capacității Colegiului National “Barbu Stirbei” de a desfășura o activitate de predare-invatare-evaluare de calitate, prin intermediul tehnologiei și al Internetului, conform Graficului de Monitorizare și Control al directorilor, pentru anul școlar 2020-2021.	Permanent	Director Director adjunct
		- Identificarea de soluții, în colaborare cu parintii și elevii pentru asigurarea premiselor desfășurării activității online. - Colaborarea cu I.S.J. Calarasi si administrația publică locală, la nivelul Municipiului Calarasi, în vederea stabilirii măsurilor pentru facilitarea conectării elevilor, inclusiv a preșcolarilor/ elevilor din medii dezavantajate, la mediul online, prin asigurarea echipamentelor informatice și a conectării la Internet.	Octombrie 2020	Director Director adjunct
3.	Consilierea cadrelor didactice și monitorizarea activității didactice in sistem online	Acordarea de sprijin cadrelor didactice în ceea ce privește: - proiectarea activității didactice; - elaborarea unor exemple de fișe de lucru în vederea consolidării învățării preșcolarilor/ elevilor; - stabilirea sarcinilor de lucru, a proiectelor/ portofoliilor care sprijină activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului;	Permanent	Director Director adjunct Responsabil CEAC
		- Prezentarea de resurse educaționale care pot fi utilizate în activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului.	Permanent	Director Director adjunct
		- Asigurarea prin informaticienii CNBS a asistentei tehnice pentru cadrele didactice in utilizarea platformei G Suite for Education – aplicatiile G Classroom si Meet. - Monitorizarea organizarii si desfasurarii activitatilor de invatare online	Permanent Periodic	Informaticieni CNBS Director Director adjunct

		- Asigurarea, prin consilierul scolar al CNBS, de sprijin/consiliere, prin webinare destinate elevilor si parintilor. - Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice si facilitarea participarii la sesiuni de formare la nivelul colegiului pentru utilizarea tablelor inteligente	Octombrie 2020	Consilier scolar Informaticieni CNBS
4.	Asigurarea resurselor	- Operaționalizarea site-ului web al CNBS și a paginii de Facebook a CNBS, în vederea facilitării accesului la platformele de e-learning și a resurselor educaționale utile desfășurării activității didactice în mediul online (portalul Digital pe educared.ro, Telescoala TVR2, resursele de antrenament de tip teste si bareme de notare pentru Examenul de bacalaureat national, manuale digitale, auxiliare curriculare, etc. - Gestionarea bazei materiale cuprinzand dispozitive electronice cu conexiune la internet. - Repartizarea, prin incheierea unui process verbal de predare-primire, a dispozitivelor conectate la internet elevilor care nu dispun de aceste mijloace. - Identificarea și aplicarea de modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru preșcolarii/ elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)	Permanent Permanent Octombrie Permanent	Director Informaticieni CNBS Informaticieni CNBS Informaticieni CNBS Director Director adjunct Consilier scolar

5.	Respectarea dispozițiilor legale privind securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter personal	- Elaborarea procedurii unității de învățământ privind activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.	Octombrie 2020	Director, Director adjunct Responsabil CEAC
		- Elaborarea și aplicarea măsurilor de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății elevilor/ preșcolarilor în perioada utilizării echipamentelor digitale.	Octombrie 2020	Director, Director adjunct Cadrele didactice
6.	Asigurarea organizării și desfășurării activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului	- Informarea preșcolarilor/ elevilor și a părinților acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au.	Octombrie 2020	Director, Director adjunct, Profesorii diriginți/ Profesorii pentru învățământul preșcolar
		- Transmiterea, către preșcolari/ elevi și părinții acestora, a orarului școlar și a programului stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și a altor informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al Internetului	Octombrie 2020	Director, Director adjunct, Profesorii diriginți/ Profesorii pentru învățământul preșcolar
		- Consilierea preșcolarilor/ elevilor pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului.	Octombrie Noiembrie 2020	Director, Director adjunct, Profesorii diriginți/ Profesorii pentru învățământul preșcolar
		- Utilizarea infrastructurii digitale existente în fiecare sala de clasă și a resurselor de învățare aflate în dotarea unității de învățământ.	Permanent	Director, Director adjunct, Profesorii diriginți/ Profesorii pentru învățământul preșcolar

		- Proiectarea și realizarea activităților didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al Internetului, prin activități de tip sincron și prin alternarea activităților de tip sincron cu cele asincron. - Toate cadrele didactice vor desfășura activitățile de predare-învățare-evaluare în sistem online cu toți elevii clasei, conform orarului școlar aprobat de CA al Colegiului. - Aceste activități vor fi desfășurate în unitatea de învățământ în cazul în care cadrele didactice nu dispun de tehnologia adecvată, pentru a realiza lecții online de calitate, folosind laptop, tabla smart, videoproiector.	Permanent	Cadrele didactice
		- Elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaționale deschise (RED).	Permanent	Cadrele didactice Bibliotecar Laboranti Informaticieni CNBS
		- Elaborarea instrumentelor de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al Internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/ elevilor, folosindu-se și modelele puse la dispoziție de ISJ Calarasi și MEC.	Permanent	Cadrele didactice Bibliotecar Laboranti Informaticieni CNBS
		- Proiectarea și realizarea de planuri de educație remedială și activități suport (consiliere psihopedagogică, pregătirea pentru examenul național de Bacalaureat).	Permanent	Cadrele didactice Consilier școlar Bibliotecar Laboranti Informaticieni CNBS
		Evaluarea preșcolarilor/elevilor prin intermediul tehnologiei și al Internetului, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.	Permanent	Cadrele didactice

		Transmiterea către ISJ Calarasi a rapoartelor cuprinzând aspectele referitoare la calitatea, organizarea si desfasurarea activitatilor de invatare online la nivelul CNBS.	Periodic	Director, Director adjunct
7.	Asigurarea standardelor de calitate și a respectării principiilor specifice care guvernează activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului	- Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, prin activități, cum ar fi: verificarea completării Fisei de prezenta/ Condiții de prezență a cadrelor didactice, verificarea completării cataloagelor, verificarea respectării orarului școlar a accesării platformelor educaționale, a prezenței preșcolarilor /elevilor la orele online, inclusiv prin asistențe la ore.	Permanent	Director, Director adjunct Responsabil CEAC
		- Monitorizarea aplicării curriculum-ului național și a CDȘ si a parcurgerii materiei.	Permanent	Director, Director adjunct
		- Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor educaționale	Permanent	Director, Director adjunct
		- Monitorizarea comunicării cu familiile preșcolarilor / elevilor	Permanent	Director, Director adjunct
		- Monitorizarea comisiei diriginților	Permanent	Director, Director adjunct
8.	Eficientizarea comunicării intra și interinstitucionale	- Desfășurarea online a ședințelor Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral și ale celorlalte organisme funcționale din CNBS.	Conform graficului/ planificarii	Director, Director adjunct
		- Raportarea disfuncționalităților apărute în desfășurarea activităților în cadrul Colegiului Național “Barbu Stirbei” și comunicarea acestora catre ISJ Calarasi.	Ori de câte ori este cazul	Director, Director adjunct
		- Asigurarea comunicării online cu părinții, autoritatea locală, prin serviciul secretariat, pentru preluarea și soluționarea de cereri, petiții etc.	Permanent	Director, Director adjunct Secretariat
		- Obținerea de feedback de la beneficiarii educației, inclusiv de la consiliul școlar al elevilor.	Periodic	Director, Director adjunct Responsabil CEAC

9.	Asigurarea măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19	- Asigurarea materialelor de igienă și de protecție sanitară pentru personalul didactic/ didactic auxiliar și nedidactic, precum și respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2	Permanent	Director, Director adjunct Administrator
		- Respectarea planului de curatenie și dezinfecție al unitatii de invatamant.	Permanent	Director, Director adjunct Administrator Personal de ingrijire

Director,
Prof. Amza Eufrosina

Director adjunct,
Prof. Dinca Marinela

