



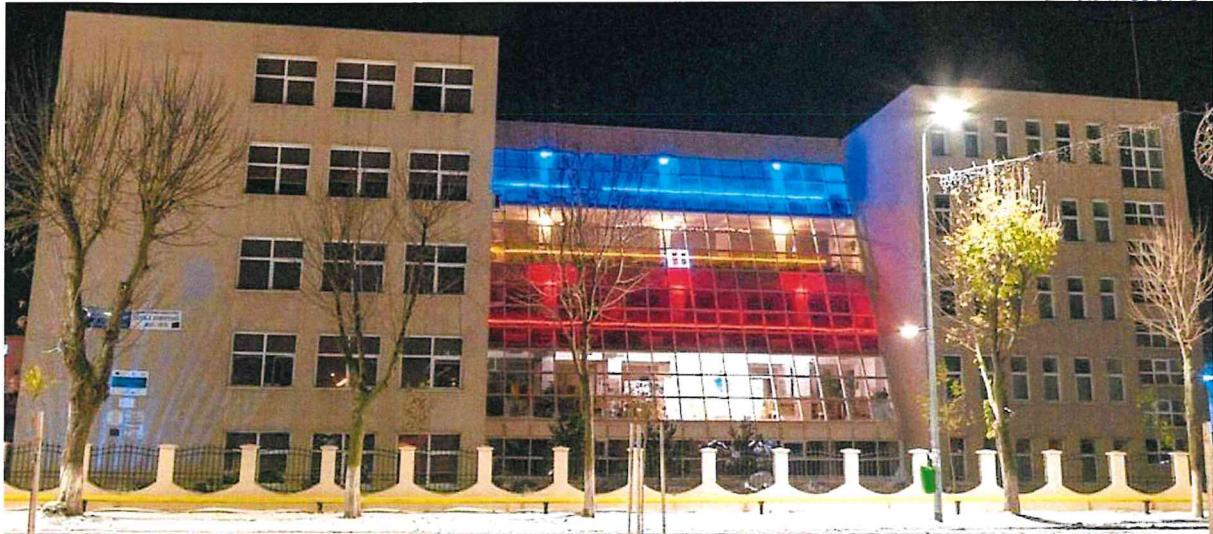
COLEGIUL NAȚIONAL „BARBU ȘTIRBEI” CĂLĂRAȘI
Str. Prelungirea Bucuresti, Nr. 133-147; Tel. 0242312968
E-mail: cn.barbustirbei@gmail.com; <http://cnbs.ro/>



AVIZAT,
Director,
Prof. Amza Eufrosina



ATESTATUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ



GHID pentru elevii claselor a XII-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în vederea obținerii atestatului de competență în limba engleză

AUTORI:

Director adjunct,
Prof. Dinca Marinela

Responsabil Comisia de Limbi Moderne
Prof. Parapiru Elena-Monica

CUPRINS

Secțiunea 1: Informații generale

Care sunt avantajele detinerii unui certificat?	3
Taxe și înscriere	3
Conținutul examenului	3
Cine va evalua proiectul?	3
Pregătirea pentru examen și alte informații	4
Subiecte pentru lucrarea scrisă / proiect	4
Evaluarea performanței candidaților	4
Observații suplimentare	4

Secțiunea 2: Elaborarea și prezentarea lucrării de atestat

De ce este necesara aceasta lucrare pentru a obține atestatul?	5
Selectarea subiectului / temei	5
Alegerea titlului	6
Contribuția personală a elevului	6
Plagiat sau metoda „copy-paste”	6
Bibliografie sau referințe?	6
Font, dimensiune și spațiere între linii	7
Ilustrații	7
Prezentarea orală a lucrării de atestat	7
Cum să vorbim cu încredere în public	7
Managementul timpului și planificarea acțiunilor	7

Secțiunea 3: Formatul lucrării de atestat

Pagina de titlu	8
Pagina Cuprins	8
Introducere	8
Cercetarea temei	8
Prezentarea și analiza datelor	8
Concluzii	8
Referințe	8
Anexe	9
Observații finale	9

Anexa 1: Criterii pentru evaluarea proiectului	9
Anexa 2: Bibliografie recomandată	10
Anexa 3: Date și termene pentru depunerea lucrărilor	10
Anexa 4: Planul de acțiune	10
Anexa 5: Exemplu de pagină de titlu	12

SECȚIUNEA 1: Informații generale

Acest ghid a fost conceput în conformitate cu ORDINUL nr. 5460 din 31 august 2020 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi moderne.

Este un document care certifică nivelul de competență în limba engleză dobândit de elevii din clasele cu studiu bilingv și intensiv al limbii engleze. Acest certificat se acorda candidaților care au promovat un examen scris și oral în limba engleză.

Care sunt avantajele deținerii unui atestat de competență în limba engleză?

Acest atestat este singurul document care atestă specializarea bilingvă sau intensivă a elevilor din clasele cu acest profil, fiind dovada că acestia au studiat limba mai mult de 2 ore pe săptămână. Este util absolventilor pentru a avea acces la studii academice suplimentare, deoarece există universități în țară și în străinătate care solicită astfel de atestate/ diplome care să certifice nivelul de competență în limba engleză.

Taxe și Înscriere

Candidații pot susține examenul de obtinere a atestatului de competență în limba engleză de două ori, gratuit.

Reluările ulterioare ale examenului sunt condiționate de plata anumitor taxe de examen, care sunt stabilite de Inspectoratul Scolar Județean.

Candidații se vor înscrie la examenul de atestat în limba engleză la secretariatul Colegiului Național "Barbu Stirbei" în perioada de înscriere stabilită. După inscriere, candidații depun proiectele cu 10 zile înainte de data examinării.

Conținutul examinării

Atestatul de competență în limba engleză poate fi obținut după ce candidații au sustinut un examen scris și oral. Conținutul examinării constă în:

- lucrarea de atestat (un proiect) pe o temă de cultură și civilizație care trebuie să reflecte una dintre temele din programa de cultură și civilizație, aprobată de catedra de limba engleză din cadrul Colegiului Național "Barbu Stirbei";
- scurtă prezentare orală a lucrării de atestat în format PowerPoint urmată de întrebări din partea membrilor comisiei de examinare, fără a depăși un timp de maximum 30 de minute pentru fiecare candidat.

Contribuția personală a elevului la lucrarea de atestat (un proiect) va reprezenta 50% din conținutul său.

Cine va evalua proiectul?

Comisia de examen va fi formată din:

- președinte – directorul/ directorul adjunct al Colegiului (fără drept de evaluare/ examinare și notare);
- secretar – responsabilul catedrei de specialitate/comisiei de limbi moderne din CNBS (fără drept de evaluare/examinare și notare);
- membri examinatori/ evaluatori - profesori de specialitate, de regulă din CNBS, cu drept de examinare/ evaluare și notare (alții decât profesorii coordonatori).

Pregătirea pentru examen și alte informații

Examinarea va avea loc între 2 și 31 mai 2021, la o dată anunțată de ISJ Calarasi, respectiv Colegiul National "Barbu Stirbei".

Comisia de examinare are următoarele responsabilități:

- a) organizează, coordonează și răspunde de desfășurarea probelor din cadrul examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică;
- b) stabilește graficul de desfășurare a probelor;
- c) centralizează și gestionează proiectele depuse la secretariatul unității de învățământ de către elevii care se înscriu pentru susținerea probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică;
- d) organizează subcomisiile formate din câte 2 membri examinatori/ evaluatori pentru examinarea candidaților și evaluarea și notarea proiectelor acestora;
- e) afișează rezultatele probelor la finalizarea etapei de examinare/ evaluare. Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor sunt: numele, inițiala/ inițialele tatălui și prenumele candidatului, județul de proveniență, unitatea de învățământ de proveniență și rezultatul obținut la probe. Aceste informații se afișează în format letric și electronic la nivelul unității de învățământ, fiind menținute timp de o lună;
- f) stochează/ arhivează datele personale ale elevilor pe perioada evaluării portofoliilor și, ulterior, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) scrierea unui raport despre examinare, inclusiv sugestii pentru îmbunătățirea acesteia;
- h) președintele monitorizează examenul și se asigură că examinarea se desfășoară conform metodologiei în vigoare.

Subiecte pentru lucrarea scrisă (proiect)

Subiectele pentru lucrarea scrisă vor fi selectate de elevi dintre temele propuse de profesori în conformitate cu aspectele fundamentale din programa de cultură și civilizație britanică și americană. Elevii se vor concentra în special pe aplicarea practică a temei alese. Temele selectate de elevi și aprobată de profesori vor fi egale ca grad de complexitate și dificultate.

Elevii vor concepe lucrările sub supravegherea atentă a profesorilor lor. Marimea lucrării scrise se va incadra între 8 și 10 pagini. Pentru informații detaliate despre formatul lucrării scrisă vă rugăm să citiți secțiunea 2 din acest ghid.

Evaluarea performanței candidaților

Evaluarea va fi făcută individual de către cei doi evaluatori din comisie. Fiecare evaluator va acorda o notă, de la 10 la 100 de puncte, pe baza criteriilor de evaluare (a se vedea ANEXA nr. 1).

Diferența dintre notele celor doi evaluatori nu poate fi mai mare de 10 puncte. Nota finală medie este media aritmetică, cu două zecimale, a notelor finale date de fiecare evaluator. Notele finale se obțin prin conversia punctelor de la 10 la 100 în puncte de la 1 la 10. Pentru a promova examenul, candidații vor trebui să obțină cel puțin nota finală 7 (șapte).

Observații suplimentare

Nu se acceptă reclamații în nicio etapă a examinării.

Lucrările (proiectele) candidaților vor fi arhivate conform cerințelor legale.

Certificatul de competență în limba engleză este eliberat de Secretariatul Colegiului National "Barbu Stirbei" după

absolvirea candidaților. Eliberarea certificatului nu este condiționată de promovarea de către candidați a examenului de bacalaureat.

SECȚIUNEA 2: Redactarea și prezentarea lucrării de atestat

Lucrarea de atestat ofera posibilitatea de a explora aspecte fascinante legate de cultura și civilizația lumii vorbitoare de limbă engleză și, de asemenea, contribuie la dezvoltarea abilităților de cercetare și de prezentare scrisă și orală. Mai mult, va pregăti viitorii absolvenți pentru viața academică unde astfel de abilități vor fi valorificate și reprezintă o cale către o mai bună înțelegere a subiectului ales.

Lucrarea de atestat implică:

- o investigație a unui subiect la alegere;
- studiul individual, supravegheat de către profesorul coordonator;
- aproximativ 6 luni pentru finalizare (decembrie - mai);
- culegerea de informații despre subiect;
- aplicarea diverselor abilități (analiza informațiilor, interpretarea datelor, etc.);
- introducerea unui punct de vedere personal;
- respectarea convențiilor speciale de redactare a unei lucrări de atestat;
- scrierea unei lucrări evaluate la sfârșitul anului de către o comisie de examinare.

De ce este necesara aceasta lucrare proiect pentru a obține atestatul de competență în limba engleză?

Pentru a arăta că elevii pot:

- alege un subiect adecvat și relevant;
- căuta informații despre subiectul ales;
- structura informațiile într-un mod clar și coerent (analiza informațiilor, justificarea argumentelor, exemplificarea, sintetizarea informațiilor etc.);
- reflectă asupra întregului proces și introduce o perspectivă / contribuție personală;
- comunica informațiile folosind un limbaj precis și complex și structuri de vocabular specifice, atât în scris, cât și la oral.

Selectarea subiectului / temei

Lucrarea de atestat trebuie să se bazeze pe o temă selectată din programa de cultură și civilizație engleză (ANEXA 2). Este recomandabil ca elevii să înceapă prin studierea temelor recomandate pentru a fi familiarizați cu subiectele. Subiectul ales va fi comentat și dezbatut cu profesorul coordonator înainte de a fi aprobat.

Atunci când se alege subiectul, este important ca elevii să aibă în vedere că lumea vorbitoare de limba engleză acoperă o arie geografică și culturală largă, după cum urmează:

- Marea Britanie - Irlanda - Australia

- Anglia - SUA - Noua Zeelandă

- Țara Galilor - Canada - Asia
- Scoția - Indiile de Vest - Africa

Studiind bibliografia recomandata, elevii vor gasi o gamă largă de teme dintre care pot alege: istorie, arta, muzică, literatură, limbă, film, modă, stiluri de viață, drept, politică, educație, sport, rasism, multiculturalism, gastronomie, tradiții, religie etc. Elevii pot selecta unul sau mai multe aspecte legate de oricare dintre aceste teme și le pot explora în profunzime. Acestea trebuie să se asigure că pot demonstra legătura dintre subiectul ales și temele cuprinse în programa de cultură și civilizație.

Alegerea titlului

În mod ideal, titlul lucrării de atestat ar trebui să fie format din două părți:

- 1) aria de studiu
- 2) natura problemei luate în considerare

Iată câteva **exemple**:

The Generation Gap: un clișeu?
 Regina Victoria - femeia din spatele reginei
 Muzică evangelică: Divinitatea pe acorduri de chitară

Titlul trebuie să contină tema și ar trebui să fie atrăgător pentru public.

Titlurile se vor trimite responsabilului Comisiei de limbi moderne până la data din calendarul examenului (Anexa 3). După această dată nu mai pot fi modificate.

Contribuția personală a elevilor

În perioada de cercetare, elevii vor gasi multe surse de informații pe care le vor folosi în lucrare. Totuși, contribuția personală a elevilor la lucrarea de atestat trebuie să reprezinte 50% din conținutul său. Cu alte cuvinte, ei se vor asigura că vor imbogăti lucrarea prin adoptarea unui punct de vedere personal, făcând o interpretare personală a aspectelor prezentate.

Contribuția personală ar trebui să fie prezentă nu numai în introducerea lucrării, ci în mod constant pe tot parcursul acesteia.

Plagiat sau metoda „copy-paste”

La nivelul actual de cunoaștere a limbii și culturii engleze al elevilor ce sustin lucrarea de atestat, se asteapta ca acestia să prelucreze informațiile asimilate.

Pentru a putea demonstra că au analizat și sintetizat informațiile, elevii trebuie să compare, să exemplifice, să justifice și să organizeze continutul într-un fel care urmează o structură logică și este, în același timp, atrăgător pentru cititor.

Plagiul sau metoda „copy-paste” sunt total inaceptabile și vor fi penalizate în consecință. Lucrarea va fi înapoiată elevului respectiv, iar modificările trebuie făcute în conformitate cu instrucțiunile din metodologie, până la termenul stabilit de profesorul coordonator.

Bibliografie și referințe

Este recomandabil ca elevii să țina o evidență a surselor de informare. Din această listă se vor selecta, mai târziu, referințele de la sfârșitul lucrării. Bibliografia se referă la tot materialul parcurs pe o temă, indiferent dacă a fost sau nu folosit în lucrarea de atestat, în timp ce referințele includ doar acele surse pe care elevii le-au utilizat (citat) în lucrare.

Pentru un exemplu de organizare a acestor informații, consultați ANEXA nr. 2.

Informațiile colectate din surse online ar trebui citate după cum urmează:

Qualitative research Designs, *ultima accesare (data) la*
<http://www.umsl.edu/~lindquists/qualdsgn.html>
 Gunpowder Plot, *ultima accesare (data) la*
http://en.wikipedia.org/wiki/Gunpowder_Plot

Font, dimensiune și spațiere între linii

De-a lungul întregii lucrări, elevii trebuie să utilizeze Times New Roman 12. Spațierea între linii trebuie să fie 1.0, margini: stânga 2,5 cm, toate celelalte 2.

Ilustrații

E necesar să existe un echilibru între text și ilustrații (imagini, diagrame), pentru fiecare trebuind să existe o legenda și sursa cu caractere mai mici (TNR 10).

Prezentarea orală a lucrării de atestat

După finalizarea lucrării scrise, este recomandabil să se lucreze la prezentarea orala, care este de preferat a fi o prezentare PowerPoint, dar se poate opta și pentru alt format. Avantajul unei prezentări PowerPoint este că permite prezentarea unui conținut eficient dacă textul și imaginile sunt bine echilibrate. Prezentarea PowerPoint nu este o simplă copie a lucrării scrise. Aceasta ar trebui să:

- acopere mult mai puțin conținut decât lucrarea scrisă propriu-zisă;
- ofere prezentării o structură simplă și logică;
- includă o scurtă introducere în care se prezintă ideile și argumentele principale;
- folosească exemple pentru a clarifica prezentarea lucrării;
- face mai ușor de înțeles punctele dificile pregătind publicul pentru acestea;
- includă o scurtă concluzie în care să fie specificate principalele puncte ale prezentării.

Cum să vorbim cu încredere în fața auditorului

Nu este ușor să vorbim cu încredere în public, dar elevii pot învăța cum să-si îmbunătățească abilitățile de prezentare aplicând câteva tehnici simple.

Principalele puncte care trebuie să le acorde atenție atunci când vorbesc în public sunt:

- calitatea vocii (volum, viteză și fluentă, claritate și pronunție);
- raportul vorbitorului cu publicul (contact vizual, postură, sensibilitate la modul în care publicul răspunde la prezentare și la imaginea pe care vorbitorul o transmite publicului);
- utilizarea notelor (este bine să se utilizeze note cu titluri și puncte care trebuie explicate, să nu se citească paragrafe lungi sau să se memoreze discursul);
- utilizarea mijloacelor de vizualizare (prezentare PowerPoint, film, fișe tipărite).

Managementul timpului și planificarea acțiunilor

Pentru a finaliza lucrarea cu succes, trebuie să se planifice cu atenție toate etapele acestui proces, ceea ce presupune:

- alegerea momentului și locului potrivit pentru a elabora lucrarea de atestat;
- stabilirea priorităților;
- evitarea amânării prin crearea unui plan de acțiune (ANEXA nr. 4)
- reflectarea asupra cercetării și a rezultatelor obținute;
- solicitarea de ajutor dacă există obstacole în redactarea lucrării;
- respectarea termenelor limită.

SECȚIUNEA 3: Formatul lucrării

Pagina de titlu

Aceasta este prima pagină sau coperta lucrării și trebuie să includă titlul complet, numele candidatului, numele profesorului coordonator, numele liceului și examenul pentru care este realizată lucrarea (ANEXA 5).

Pagina de titlu trebuie să fie conformă cu exemplul prezentat în anexă.

Cuprins

Acesta trebuie să afișeze titlurile și subtitlurile capitolilor, dacă este cazul, precum și anexele și referințele, paginile numerotate corespunzător.

Introducere

Acesta este punctul de plecare al lucrării, în care candidatul trebuie să justifice subiectul, importanța acestuia, felul în care se regăsește în realitatea înconjurătoare.

Cercetarea temei

Candidații nu trebuie să „copieze” autorii și materialele existente, ci să prezinte argumente care să justifice importanța subiectului ales. Este recomandabil să se înregistreze sursele (bibliografie, referințe). Un alt instrument eficient în timpul cercetării este de a face o analiză a tuturor materialelor studiate pe subiectul respectiv, ceea ce se poate folosi pentru modelarea ideilor și conceperea argumentelor.

Structura

Este bine ca elevii să își structureze lucrarea în jurul unei serii de întrebări: ce? (subiect), de ce? (motiv și scop), deci? (relevanță, importanță, abordare nouă, contribuție personală) și cum? (prezentare succintă a structurii lucrării și a metodei folosite).

Concluzii

În această parte a lucrării candidatul nu trebuie să spuna nimic nou, ci să rezume constatărilor sale, să indice măsura în care a reusit să prezinte, în mod clar și bine structurat, subiectul prezentat.

Referințe

Acestea trebuie făcute în ordinea alfabetică a prenumelui autorului, cu inițialele autorului, data publicării, titlul complet cu caractere italice și editura. În cazul articolelor din reviste, se indică volumul revistei și numerele paginilor folosite. Se includ numai acele cărți și articole utilizate în redactarea lucrării.

Anexe

Materialul prezentat în anexe este adesea cel care ar intrerupe fluxul argumentului dacă ar fi introdus în text (de exemplu, chestionare sau interviuri). Anexele trebuie să fie numerotate și denumite.

Observații finale

Lucrarea nu trebuie să depășească 10 pagini scrise (cu excepția ilustrațiilor) și trebuie să fie tipărita doar față format A4. Candidatul trebuie să trimită versiunea finală a lucrării la profesorul coordonator înaintea examenului, pentru corecturi, observații și sugestii pentru îmbunătățiri. Varianta finală aprobată de profesorul coordonator va fi predată și înregistrată la secretariatul Colegiului în prima săptămână a lunii mai 2021.

ANEXA nr. 1

CRITERII pentru evaluarea proiectului

1. Redactare: 50 de puncte

- a) argumentarea/motivarea temei alese de către candidat - 10 puncte;
- b) utilizarea corectă a elementelor de semantică/lexic/morfosintaxă în redactarea proiectului/proiectului didactic - 20 de puncte;
- c) respectarea structurii proiectului/proiectului didactic propus - 5 puncte;
- d) coerență în structura proiectului/proiectului didactic - 10 puncte;
- e) elemente de creativitate în elaborarea proiectului - 5 puncte.

2. Prezentare: 40 de puncte

- a) capacitatea de a argumenta - 5 puncte;
- b) capacitatea de a sintetiza ideile principale - 5 puncte;
- c) capacitatea de a ilustra aceste idei cu exemple adecvate - 5 puncte;
- d) capacitatea de a evidenția aspecte particulare - 5 puncte;
- e) capacitatea de a exprima o viziune proprie/un mesaj propriu - 5 puncte;
- f) corectitudine lingvistică (corectitudine morfosintactică, adevararea lexicului) - 10 puncte;
- g) creativitate în prezentarea proiectului - 5 puncte.

3. Se acordă 10 puncte din oficiu.

Lucrare scrisă: 30 de puncte

1. Alegerea subiectului - 5 puncte
2. Limbaj (semantică / lexic / morfologie și sintaxă) - 10 puncte
3. Structura proiectului (introducere, conținut, concluzie, referințe) - 15 puncte

Prezentare orală: 60 de puncte

1. Prezentare: - capacitatea de a prezenta ideile principale - 5 puncte
- capacitatea de a ilustra aceste idei cu exemple relevante - 5 puncte
 2. Interacțiune:
- capacitatea de a răspunde la întrebările evaluatorilor în mod clar, fără divagări sau detalii inutile - 15 puncte
- capacitatea de a argumenta - 10 puncte
- capacitatea de a exprima un punct de vedere personal - 5 puncte
- capacitatea de a exprima nuanțe de interpretare - 5 puncte
 3. Precizia lingvistică (precizia morfo-sintactică, complexitatea vocabularului, calitatea comunicării, pronunție) - 15 puncte
- Se acordă 10 puncte din oficiu.

ANEXA nr. 2

Cultura și civilizația lumii de limbă engleză

Exemplu BIBLIOGRAFIE

Culture and Civilisation of the English-speaking World

- Cleary, M. (2008). *World Around. An intercultural journey through English-speaking countries*, Helbling Languages
- Oakland, J. (2006). *British Civilization. An Introduction*, Taylor & Francis, Routledge
- Roberts, R.J. (2006). *Speak Up. The English-speaking World*, Modern Languages, Milan
- Tierney, J. (2001). *Focus on Civilization. History – Past and Present*, Modern Languages, Milan
- Tierney, J. (2001). *Focus on Civilization. Culture and Free Time*, Modern Languages, Milan
- Tierney, J. (2001). *Focus on Civilization. Festivals and Special Occasions*, Modern Languages, Milan
- Wallwork, A. (1999). *The Book of Days. A resource book of activities for special days in the year*, C.U.P.

ANEXA nr. 3

Date și termene de respectat pentru depunerea lucrărilor – în atenția candidaților Data/ Perioada/ Actiunea

- 10.12.2020 - 10.01.2021** Informati-vă și gasiti un subiect (vezi ANEXA nr.2)
- 10.01 - 29.01.2021** Prezențați subiectul lucrării de atestat profesorului coordonator
Primiți feedback și precizați subiectul/ titlul
Trimiteți titlul final profesorului coordonator.
- 15.02 - 22.02.2021** Trimiteți prima varianta: Introducere, structura capitolelor
- 01.03 - 08.03.2021** Trimiteți a doua varianta : Structura completă, concluzia
- 15.03 - 30.03.2021** Trimiteți lucrarea finală profesorului coordonator
- 12.04 - 23.04.2021** Depuneți lucrarea la secretariatului Colegiului
- 26.04 - 10.05.2021** Pregătiți - va prezenta orală PowerPoint
- 10.05 - 31.05.2021** Examinarea lucrărilor scrise și prezentările orale (data va fi anunțată)
- 02.05 - 31.05.2021** Anunțarea rezultatelor (data va fi anunțată)

ANEXA nr. 4

PLAN DE ACȚIUNE

Înainte de a vă scrie planul de acțiune, ordonați următoarele 20 de întrebări pe o scară de la 1 la 5, unde 1 este slab și 5 este excelent.

- 1 Sunt bine motivat.
- 2 Mi-am stabilit obiectivele și țintele.
- 3 Imi pot identifica punctele tari și a punctele slabe.
- 4 Sunt conștient de modul în care învăț și citesc cărți despre procesul de învățare.
- 5 Reflectez mult asupra a ceea ce am realizat.
- 6 Sunt priceput la cercetare și stiu să reutilizez informația.

- 7 Am citit mult pentru a mă informa despre mai multe aspecte diferite ale unui subiect.
- 8 Pot să lucrez bine individual.
- 9 Am abilități bune de gestionare a timpului.
- 10 Sunt bun la IT.
- 11 Sunt bun la căutarea jurnalelor, a site-urilor web și a manualelor.
- 12 Sunt obișnuit să privesc texte într-un mod critic.
- 13 Știu cum să fac referințe pe marginea unor subiecte diferite.
- 14 Am strategii bune de învățare și de memorie.
- 15 Am dezvoltat bune abilități de scriere.
- 16 Sunt capabil să scriu o recenzie a tuturor materialelor pe care le-am citit pe un subiect.
- 17 Am învățat cum să fac introduceri bune și concluzii bune.
- 18 Știu cum să fac prezentări bune.
- 19 Știu cu cine să vorbesc când / dacă am probleme cu lucrarea mea.
- 20 Am strategii bune de copying.

PLAN DE ACȚIUNE (continuare)

Puteți utiliza modelul de mai jos pentru a vă planifica activitățile de cercetare și scriere. Trebuie să vă asigurați că stabiliți obiective specifice, măsurabile și realiste / realizabile.

Nume/ data:

Ce vreau să realizez scriind aceasta lucrare?

-
-
-

Ce am făcut până acum?

-
-
-

Ce trebuie să îmbunătățesc sau să dezvolt?

-
-
-

Noile mele priorități:

- Ce?
- Cand?
- Cum ?

Note:

.....
.....

Anexa nr. 5**Exemplu de pagină de titlu****COLEGIUL NATIONAL „BARBU STIRBEI” CALARASI****LUCRARE PENTRU OBTINEREA ATESTATULUI****LA LIMBA ENGLEZĂ****[TITLUL LUCRĂRII ÎN LIMBA ENGLEZĂ]**

Elev: coordonator profesor:

[Prenume, nume] [Prenume, nume]

Director adjunct,
Prof. Dinca-Marinela**Responsabil Comisia de Limbi Moderne**
Prof. Parapiru Elena-Monica