

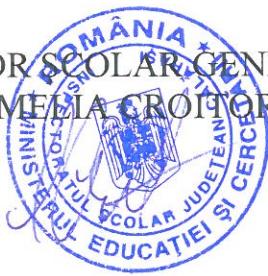


NR. 3451/24.09.2020

CĂTRE,  
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Vă comunicăm, spre informare, Procedura operațională – Programul Național  
“Școala de Acasă”.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. CAMELIA CROITORU



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDETEAN CALARASI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția beneficiarilor de dispozitive eletronice cu conexiune la internet, din județul CALARASI, în cadrul Programului Național „Școala de Acasă”</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 4 Revizia: Nr. de ex.:</b>
	<b>Cod PO-C-11</b>	<b>Pagina 1 din Exemplar nr. 1</b>

Aprobat in sedinta CA din 21.09.2020

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția beneficiarilor de dispozitive eletronice cu conexiune la internet, din județul CALARASI, în cadrul Programului Național „Școala de acasă”**

### **1. Lista RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PO**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Mateescu Ecaterina	COMPARTIMENT Contabilitate	21.09.2020	
1.2.	Avizat	Adriana Butoi	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	21.09.2020	
1.4.	Aprobat	Camelia Croitoru	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	21.09.2020	

### **2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PO**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	21.09.2020
2.2.	Revizia 1			

### **3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției PO**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Categorie	Modul de distribuire
	1.	2.	3.	4.
3.1.	aplicare		Inspectori școlari, directori unități de învățământ primar/ gimnazial/ liceal	Difuzare electronică – forumul ISJ Calarasi
3.2.	informare		Cadre didactice, elevi, părinți, parteneri educaționali, publicul larg	Postare pe site-ul ISJ Calarasi

#### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE**

Procedura operațională reglementează procesul de selecție a **beneficiarilor** de dispozitive electronice cu conexiune la internet din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Calarasi, în scopul asigurării continuării procesului educațional în perioada în care cursurile se desfășoară on-line.

*În sensul prezenei proceduri **beneficiari** pot fi:*

- elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi și cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională), înmatriculați la început de an școlar, în unități de învățământ preuniversitar de stat; elevii care provin din medii defavorizate; elevii ai căror familiile nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET, precum și elevii care nu dețin în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET.
- *în sensul OMEN nr. 4738/2020, beneficiari pot fi și elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei Covid – 19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la Internet.*

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE**

Procedura se aplică de către Inspectoratul Școlar Județean Calarasi și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Calarasi.

#### **6. LEGISLATIA APPLICABILĂ PROCEDURII OPERATIONALE**

- ❖ Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- ❖ Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ❖ HG nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu completările și modificările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/18.05.2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
- ❖ Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4738/2020 privind aprobarea necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, precum și a criteriilor de rapartizare a acestor dispozitive achiziționate prin Programul Național „Școala de acasă”;
- ❖ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERATIONALĂ**

Definiții ale termenilor utilizați:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termeni</b>	<b>Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv</b>
1.		
2.		
3.		

## **8. DESCRIEREA procedurii**

### ***8.1. Criterii generale (grup țintă), conform OMEC nr. 4738/2020:***

- Elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională), înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ de stat.
- Elevii proveniți din medii defavorizate.

### ***8.2. Criterii specifice:***

- Elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET.
- Elevii care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET.
- Elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei Covid – 19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la Internet.

### ***8.3 Constituirea comisiilor:***

**8.3.1.** La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Calarasi se constituie prin decizia inspectorului școlar general Comisia de implementare a Programului, formată din 3-5 membri.

#### Atribuții:

- Comisia desemnată va elabora procedura de lucru prin care se stabilesc etapele selecției beneficiarilor, modalitățile de distribuire și gestionare a dispozitivelor.
- Centralizează din unitățile de învățământ listele cu soliitanți;
- Repartizează către unitățile de învățământ dispozitivele pe baza unui proces verbal de predare-primire;

**8.3.2.** La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie prin decizia directorului Comisia de implementare a Programului la nivelul unității de învățământ, formată din 3-5 membri (recomandăm ca din comisie să facă parte: directorul unității, responsabilul cu bursele, administratorul financiar/administratorul de patrimoniu, 1-2 cadre didactice).

#### Atribuții:

- Comisia desemnată va afișa comunica elevilor și părinților prezenta procedura de lucru
- Centralizează cererile potențialilor beneficiari (anexa1), însătoare de o declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului major (anexa2), din care să reiasă faptul că familia sau potențialul beneficiar NU deține nici un dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET ;
- Realizează și transmite lista potențialilor beneficiari (Anexa 3) către comisia județeană;
- Unitatea de învățământ va încheia cu părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului sau după caz cu elevul, (dacă acesta este major!) un contract de comodat (Anexa 4) care va avea drept obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la INTERNET;

### ***8.4. Selecția beneficiarilor:***

- Depunerea/transmiterea, la unitatea de învățământ, a cererilor și a declarațiilor pe proprie răspundere potrivit cărora familia sau potențialul beneficiar, după caz, nu deține nici un dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET (cererea/declarația se completează de către părinte/tutore legal, sau de către elev, dacă este major) – **perioada: 28.09.2020 – 05 octombrie 2020**

- Elevii care au primit sau vor primi în folosința dispozitive electronice cu conexiune la INTERNET provenite din alte surse, nu sunt eligibili în cadrul acestui program.
- Verificarea și centralizarea dosarelor de către comisia constituită prin decizia directorului la nivelul unității de învățământ preuniversitar de stat, conform recomandărilor de la pct. 8.3.1 – perioada: **05 octombrie – 09 octombrie 2020**;
- Transmiterea în format editabil și scanat în format PDF cu semnatura directorului unității, către Comisia județeană a listei nominale a solicitanților, care îndeplinește criteriile menționate la pct. 8.1-8.2 (Anexa 3). **Numărul solicitanților va fi în concordanță cu informațiile completate în SIIIR cu privire la numărul elevilor care nu au acces la un dispozitiv de tip desktop/ laptop/ tabletă / smartphone (informațiile au fost completate în SIIIR în conformitate cu OMEC nr. 4135/2020)** – **09 octombrie 2020**;

#### **8.5. Distribuirea dispozitivelor:**

- Dispozitivele electronice se distribuie unităților de învățământ, la data primirii acestora, de către comisia județeană de implementare a programului, pe bază de proces-verbal de predare-primire și conform unei planificări comunicate unităților de învățământ.
- Unitatea de învățământ înregistrează dispozitivele în contabilitatea școlii și în inventar și le distribuie beneficiarilor prin încheierea contractului de comodat (Anexa 4) pentru o perioadă de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

#### **8.6. Evaluarea Programului:**

- Monitorizarea, de către conducerea unității de învățământ, a activităților aferente Programului Național „Școala de acasă”, în baza unor proceduri proprii; verificarea periodică a participării elevilor la activitățile on-line bazate pe utilizarea dispozitivelor electronice distribuite de unitatea de învățământ.
- Monitorizarea, de către inspectoratul școlar, a activităților aferente Programului Național „Școala de acasă”, conform Graficului de inspecții.
- Completarea, de către unitățile de învățământ, a informațiilor relevante în aplicația SIIIR, la solicitarea MEC.

### **9. RESURSE NECESARE:**

#### *Resurse materiale*

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner/hârtie xerox);
- Tipizate (cereri, declarații pe propria răspundere, contracte de comodat);
- Dosare

*Resurse umane*

Membrii Comisiei de implementare a Programului Național « Școala de acasă » ;

Director

*Resurse financiare*

—

**10. Listă de distribuție (difuzare) a procedurii**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartimentul	Nume și prenume	Data transmiterii	Nr. exemplar	Semnătura
1.	Arhivare	Secretariat/ Arhiva	Anton Adriana	21.09.2020	1	
2.	Informare	Management	Cirjila Daniel	21.09.2020	1	
3.	Evidență și aplicare	Finanțier contabil	Mateescu Ecaterina		1	
		Administrativ	Lupu Daniela	21.09.2020	1	
			Stanciu Jana			

**11. Formular evidență modificări**

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.							

**12. Anexe/formulare**

Anexa 1

Nr. înreg./data:.....

Unitatea/instituția de învățământ  
(denumire, localitate, județ)

**Cerere pentru acordarea unui dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET  
(model pentru parinte / tutore legal)**

Domnule director/ Doamnă director

Subsemnatul/subsemnata (numele, inițiala tatălui, prenumele)  
.....,fiul/fiica lui ..... și al ....., domiciliat în  
(str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. localitate)  
.....  
cod poștal nr....., cod numeric personal....., CI/BI.....,  
telefon/fax:....., email:.....,

în calitate de părinte  tutore legal  al elevului .....,  
.....din clasa .....cod numeric  
personal:.....,  
de la unitatea de învățământ.....  
din localitatea....., judătul.....

Solicit acordarea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet necesar  
elevului .....  
.....pentru a participa la cursurile desfășurate online. Atașez prezentei,  
Declarație pe propria răspundere.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de  
date care vor cuprinde beneficiarii programului Școala de acasă, cu minim de expunere  
publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm  
pe proprie răspundere că toate informațiile prezентate sunt corecte, exakte și complete.

Data . .....

Semnătura.....

Nr. înreg./data:.....  
Unitatea/instituția de învățământ  
(denumire, localitate, județ)  
.....

**Cerere pentru acordarea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet  
(model pentru elevul major)**

**Domnule director/ Doamnă director**

Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele) ....., fiul/fiica  
lui ..... și al ....., domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect.  
localitate)  
.....

cod poștal nr....., cod numeric personal....., CI/BI  
....., telefon/fax:....., e-  
mail:.....,

în calitate de elev în clasa ..... la Liceul.....  
..... din localitatea ....., județul  
..... .

Solicit acordarea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet necesar  
participării la cursurile desfășurate online în anul școlar 2020-2021. Atașez prezentei  
Declarație pe propria răspundere.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de  
date care vor cuprinde beneficiarii programului Școala de acasă, cu minim de expunere  
publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm  
pe proprie răspundere că toate informațiile prezентate sunt corecte, exacte și complete.

**Data .....**

**Semnătura.....**

Anexa 2

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul / subsemnata (numele, initiala tatalui, prenumele) .....

....., posesor al IDBI seria ....., nr. ....,

eliberată (eliberat) de ....., la data .....,

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar  
pe propria răspundere că (se va completa conform situației în care vă încadrați conform  
explicațiilor din Notă):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

Notă:

1. În cadrul familiei nu deținem nici un dispozitiv cu conexiune la INTERNET,

2. elevul .....nu deține, în folosință personală, un  
dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET.

Data .....

Numele și prenumele în clar .....

Semnătura .....

## Anexa 3

Unitatea de învățământ .....

**Lista nominală a elevilor eligibili pentru a beneficia de dispozitive electronice cu conexiune la internet în cadrul Programului Național „Școala de acasă”**

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Numele, initiala tatălui și prenumele elevului	CNP	Criteriul specific îndeplinit (se bifează cu „X” unul din criterii)		
				Elev a cărui familie nu detine dispozitiv electronic cu conexiune la internet	Elev care nu detine, în folosință personală, dispozitiv electronic cu conexiune la internet	Elev de cetățenie română, întors pe teritoriul României de la declansarea pandemiei Covid-19 care nu dispun de dispozitiv electronic cu conexiune la internet
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Director,

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

L.S.

## Anexa 4

### **CONTRACT DE COMODAT**

#### **1. PĂRȚILE:**

Școala Gimnazială , cu sediul în , reprezentat de director prof. în calitate de comodant

și

Dl/D-na....., cu domiciliul în ..... , părinte/tutore legal al elevului/ei....., în calitate de comodatar, au convenit la încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

#### **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 1 Obiectul contractului constă în darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet, prevăzut în Programul Național “Școala de acasă”, cu seria....., nr. .....

Art.2 Predarea-primirea obiectului comodatului se va realiza în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a comodatarului (părintelui/ tutorelui legal), potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

#### **3. DURATA CONTRACTULUI**

Art. 3 Durata contractului este de 1 (un) an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor de învățământ în această unitate școlară.

Art. 4 În cazul în care elevul care beneficiază de obiectul comodatului se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat în unitatea noastră școlară, va preda dispozitivul electronic cu conexiune la internet (unitatii de invatamant.....).

#### **4. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI**

Art. 5 Comodatarul se obligă:

- a) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- b) Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată prin natura lui;

- c) Să suporte riscul pieirii fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpă din partea sa;
- d) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- e) Să restituie bunul la scadență în natura sa specifică.

## 5. RĂSPUNDEREA COMODATARULUI

Art. 6

Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pieirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

## 6. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 7

- a) Să cedeze dreptul de folosință gratuită asupra bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- b) Să nu solicite bunul înainte de trecerea termenului convenit sau, în lipsă de convenție, înainte de a fi servit la trebuință, pentru care s-a dat cu împrumut;
- c) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului împrumutat și de care nu l-a prevenit pe comodatar.

## 7. DREPTURILE COMONDATARULUI ȘI COMODANTULUI

Art. 8 Dreptul comodatarului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe durata contractului.

Art. 9 Drepturile comodantului sunt:

1. a) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu își respect obligațiile prevăzute în prezentul contract;
2. b) Poate cere restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul, ca urmare a mobilității, se transferă la o altă unitate școlară sau nu mai este înmatriculat la unitatea școlară de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

## 8. FORȚA MAJORĂ

Art. 10 Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege;

Art. 11 Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

Art. 12 Forță majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolute invincibil și inevitabil.

## 9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 13 Părțile au convenit ca toate neînțelegările privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 14 În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

## 10. CLAUZE FINALE

Art. 15 Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Noului Cod Civil Român, precum și celealte reglementări în vigoare în materie.

Art. 16 Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2 (două) exemplare originale, ambele cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT,

Director,

Prof.

COMODATAR,