

COLEGIUL NAȚIONAL "BARBU ȘTIRBEI" CĂLĂRAȘI

Adresa: str. Prolungirea Bucuresti, nr.133-147, Călărași

Tel.: 0242-312968

Site: <http://cnbs.ro>

E-mail: cn.barbustirbei@gmail.com



APROBAT IN CA: 27.02.2020

*Director,
prof. Amza Eufrosina*

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SEMESTRUL I - AN ȘCOLAR 2019 – 2020

I. INTRODUCERE

În semestrul I al anului școlar 2019-2020 activitatea Colegiului Național "Barbu Știrbei" Călărași s-a desfășurat cu maximă eficiență, conform misiunii și viziunii, legilor în vigoare, standardelor de calitate, procedurilor, opțiunilor strategice și programului managerial. S-au făcut progrese atât în ceea ce privește capacitatea instituțională cât și managementul calității.

Iată câteva aspecte demne de evidențiat:

- aniversarea a 135 de ani de existență a Colegiului;
- participarea a circa 300 de elevi, 25 cadre didactice și didactice auxiliar în proiectul „1000 pentru Politehnica”;
- derularea proiectului „La fântâna cea română”;
- participarea la conferința regională pentru Educație timpurie;
- derularea proiectului „Nicio zi fără povești”;
- participarea grupei mari de grădiniță la festivalul interjudețean „Moștenitorii”;
- excursia olimpicilor la Balcic;
- rezultate foarte bune la vizita ARACIP;
- atragerea de resurse extrabugetare prin Asociația părinților, din partea grădiniței și a liceului (circa 125000 RON);
- îmbunătățirea siguranței prin iluminarea în curtea școlii și amplasarea de camere video performante;
- dezvoltarea bazei materiale prin înființarea a două laboratoare și trei cabinete în cadrul proiectului ROBG 188;
- extinderea spațiilor de școlarizare prin darea în folosință a încă două anexe, cu pereți mobili, la nivelul demisolului.

II. OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020



PERFORMANTA SI ONOARE



Oferta educationala 2019-2020

Profilul real

Matematica-Informatica
intensiv Informatica

56 de locuri

Matematica-Informatica
intensiv Engleza

56 de locuri

Stiinte ale naturii

28 de locuri

Profilul uman

Filologie

28 de locuri

Filologie bilingv
limba Engleza

28 de locuri



Munca de zi cu zi a elevilor si a profesorilor a contribuit la formarea identitatii scolii, dar si la evolutia sa continua, construind in permanenta dimensiunile esentiale ale colegiului:
PERFORMANTA SI ONOARE

Contact:

Tel: 0242 312968
www.cnbs.ro
cn.barbustirbei@gmail.com

Calitate si excelenta
puse in slujba educarii viitorilor intelectuali
ai societatii de maine!

III. RESURSE MATERIALE

- 5 corpuri de clădire, corpurile A, B, C, D și E din str. Prelungirea București, nr. 133-147;
- 31 cabinete și laboratoare (4 - limba română, 1 - istorie, 1 - geografie, 6 - limbi moderne, 4 - informatică, 2 - fizică, 2 - chimie, 2 - biologie, 1 - socio-umane, 1 - religie, 3 - matematica, 1 - astrofizică, 1 - dezvoltare personală, 2 – consiliere și orientare) care dispun de o dotare deosebită;
- 16 table inteligente (SmartBoard) care permit desfășurarea unor lecții cu un conținut științific ridicat și acces în orice moment la lecții AEL și internet; cu ajutorul lor se pot vizualiza experimente în timp real și experimente virtuale;
- centrul de comunicații A.R.N.I.E.C.
- computere legate în rețea și conectate la INTERNET;
- sala de sport și baza sportivă moderne;
- bibliotecă;
- cabinet medical;
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- stație de radio „Barbu Știrbei”/ Stație radio cu circuit intern



IV. RESURSE UMANE

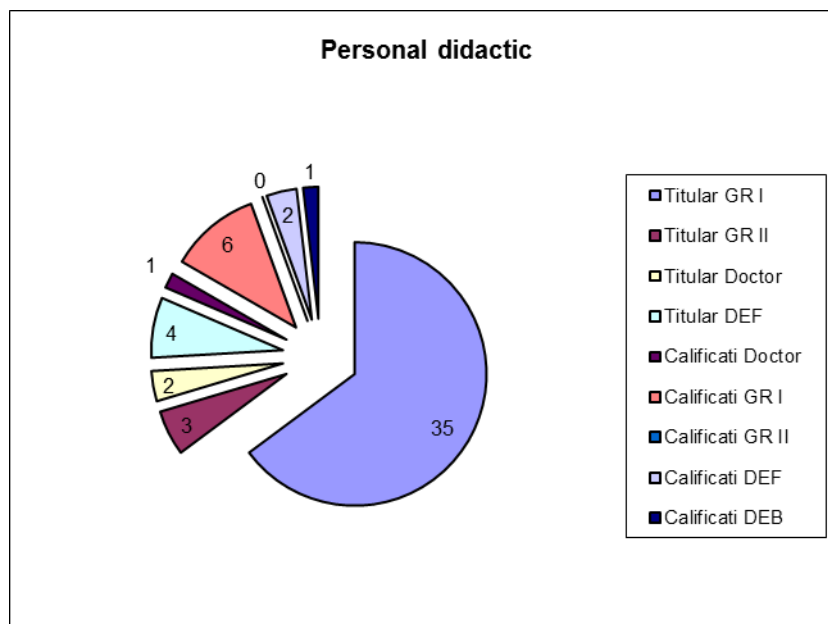
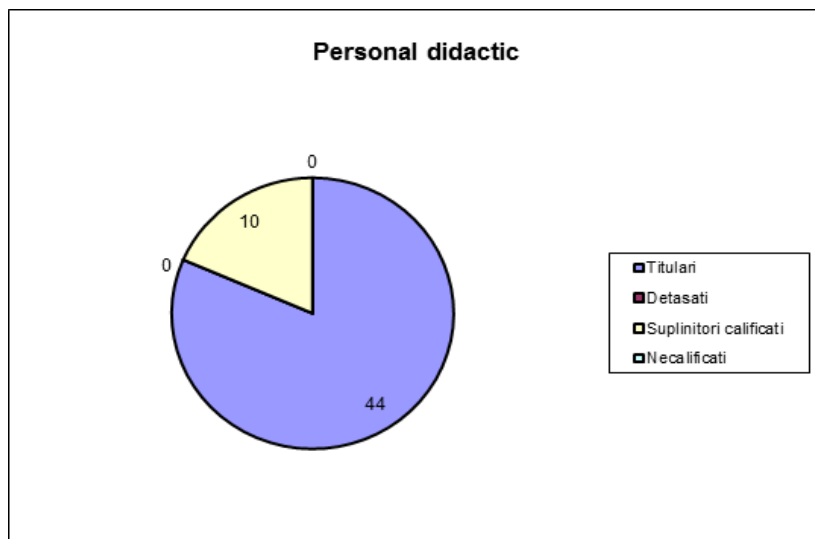
IV.1. Populația școlară:

- număr de elevi: 932
- număr de clase: 32 din care: 1 grupă mică, 1 grupă mijlocie, 2 grupe mari, 7 clase a IX-a, 7 clase a X-a, 7 clase a XI-a, 7 clase a XII-a din care 20 de clase profil real și 8 clase profil umanist;



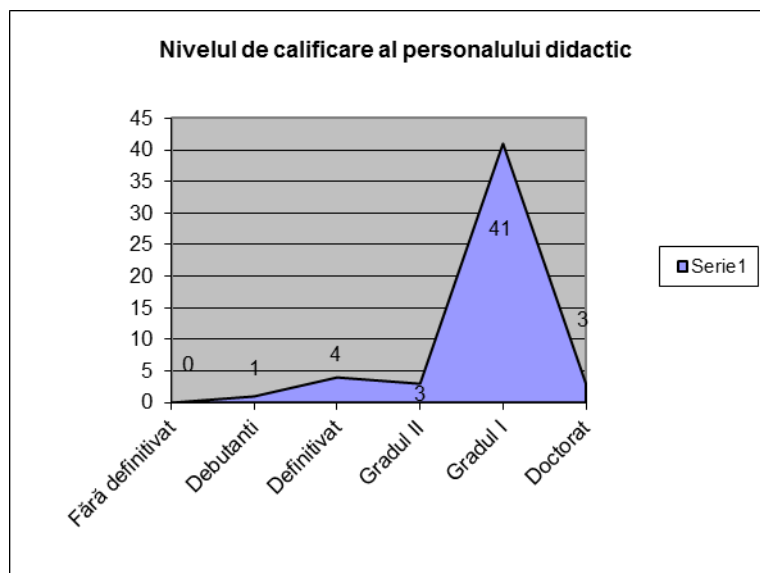
IV.2. Personalul didactic

Total Pers. Did.	TITULARI				SUPLINITORI CALIFICAȚI					NECALIFICAȚI
54	44				10					0
	Doctor	GR I	GR. II	DEF	Doctor	GR I	GR II	DEB	DEF	
	2	35	3	4	1	6	0	1	2	0



IV.2.1 Nivelul de calificare al personalului didactic

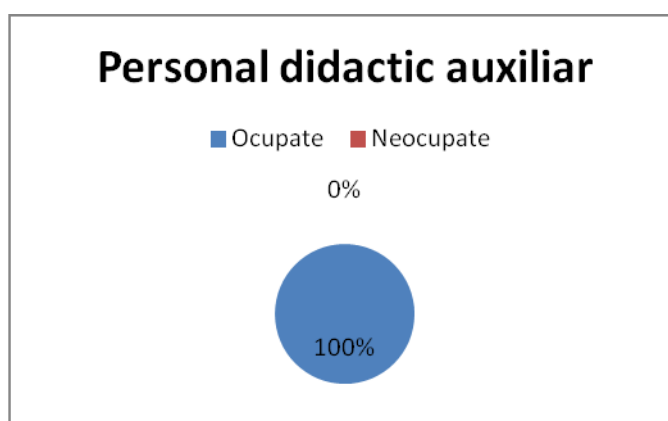
Pregătirea profesională a cadrelor didactice	GRADE DIDACTICE					
	Fără definitivat	Debutanti	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Doctorat
Discipline de cultura generală	0	1	6	3	41	3



IV.3. Personal didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar: din care calificate pentru postul ocupat: 9

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%.



IV.4. Personal nedidactic (administrativ)

Total personal nedidactic angajat: 11 din care calificate pentru postul ocupat: 100%.

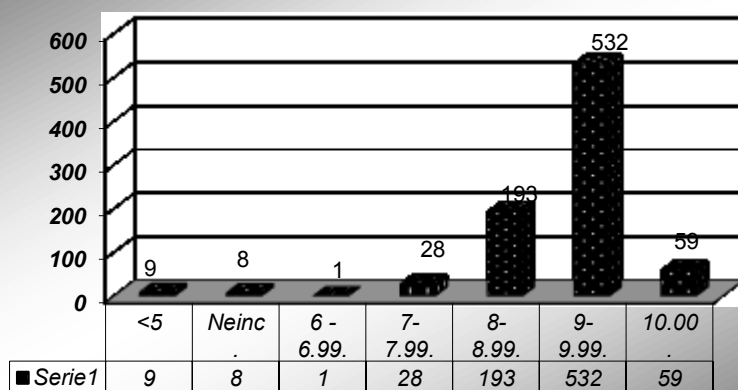
Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 85%

V. NIVELUL STANDARDELOR EDUCATIONALE ATINSE DE ELEVI

Situatia scolara

Înscriși la început de an școlar	Rămași la sf. semestr ului	Promovați/procent promovabilitate					Cori genti	Situție neincheiată	Număr note scăzute la purtare		Frecvența		Neșcolarizați/ abandon
		95.80 (%)							Sub 7	De 7	Total absente	Motiv ate	
		6-6.99	7-7.99	8- 8.99	9- 9.99	10							
930	932	1	28	193	532	59	9	8	0	2	10990	7681	2

Promovați/procent promovabilitate 2019 - 2020 sem I



VI. CALITATEA ACTIVITATII

VI.1 LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019 – 2020, catedra de Limba și comunicare a avut în componență cinci profesori titulari și un cadru didactic pensionar. Activitatea propriu-zisă a catedrei a început cu stabilirea Planului managerial și a Planului de activități pentru anul școlar în derulare. De asemenea, pentru un demers didactic eficient, au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru al catedrei regăsite și în fișele postului. Au fost precizate de asemenea, modalitățile de evaluare a activității fiecărui membru, potrivit reperelor din fișa de autoevaluare, propusă în Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar – Anexă la OMECTS nr. 6143/01.11.2011, publicată în Monitorul Oficial României, partea I, NR.824 BIS/22.11.2011.

Au fost elaborate individual planificările calendaristice, anuale și semestriale și a fost analizată oferta manualelor școlare.

Pentru asigurarea unui demers didactic eficient, la începutul anului școlar au fost aplicate teste de evaluare predictivă și, ulterior evaluării, a fost stabilit, la nivelul catedrei, un plan de măsuri ameliorative, care se regăsesc în documentele catedrei. În general, activitatea profesorilor catedrei s-a derulat potrivit obiectivelor din Planul managerial.

Calitatea procesului de învățământ a fost asigurată prin oferta didactică pe care fiecare profesor a propus-o claselor pe care le coordonează. Fiecare cadru didactic a încercat să-și perfecționeze stilul de lucru, valorificând cunoștințele dobândite la cursurile de specialitate care s-au încheiat anul trecut. Perfecționarea continuă s-a realizat și prin studiu individual, cadrele didactice optând pentru metodele de învățare și evaluare care li s-au părut a fi cele mai eficiente la clasele la care predau. Și ședințele tematice de la nivelul catedrei sunt o ilustrare a acestui fapt. Un bun exemplu îl constituie referatul cu tema „Rolul lecturii în susținerea examenelor” susținut de prof. Florina Ion. Pentru dezvoltarea abilităților de comunicare scrisă și orală a fost realizată o varietate de activități în colaborare cu biblioteca școlii, dar și cu Biblioteca Județeană, precum lansarea de carte a domnului profesor Ilie Stefan Radulescu.

În activitatea didactică la clasă s-a pus accent pe aplicarea strategiilor moderne ce au ca scop nu doar transmiterea unor informații, cât mai ales formarea la elevi a unor abilități și competențe necesare investigării textului literar, susținerii argumentate a unor opinii critice sau a unor puncte de vedere proprii.

Activitatea de performanță a fost valorificată prin implicarea elevilor cu aptitudini creative în concursuri pe teme literare organizate la nivelul școlii, dar și la nivel județean sau național. În semestrul I, profesorii Catedrei de Limba și comunicare au participat și s-au implicat în organizarea și desfășurarea Concursului Internațional “Ion Barbu – Dan Barbilian.

Toate cadrele didactice, în colaborare cu d-na bibliotecar Camelia Tanase, s-au implicat activ în activitățile desfășurate cu ocazia Zilei Liceului, în data de 4 octombrie 2019, organizând o Cafenea literar-artistică, la care au fost invitate multe personalități ale lumii culturale românești, poeți, prozatori, artiști, au avut loc recitări de poezie, prezentare de scurt-metraje, prezentări de eseuri și realizarea de machete cu caracter cultural.

La nivelul catedrei s-au purtat discuții privitoare la obiectivitatea evaluării, la utilizarea unor tehnici și instrumente de evaluare modernă.

În vederea desfășurării simulărilor județene și naționale, dar și a examenului de bacalaureat, fiecare profesor a stabilit program de consultații și de ore de pregătire.

În același timp, în urma vizitei ARACIP, catedra de Limba română a avut toate documentele solicitate.

S-a pus accent, ca și în anul școlar precedent, pe cunoașterea și aplicarea corectă a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare de evaluare). În acest semestru am aplicat cel puțin un test la fiecare an de studiu. Pentru anul școlar în curs, ne propunem o monitorizare atentă a activității la nivelul catedrei, astfel încât finalitatea demersului didactic și formativ să-și demonstreze eficiența.

Responsabil comisie metodică,
Monica Anca Mustăța

VI.2 LIMBI MODERNE

Planificarea și proiectarea activității didactice:

- întocmirea de către fiecare cadru didactic a proiectelor calendaristice anuale și semestriale, conform cu programele elaborate de MECTS și documentele Comisiei Europene privind achiziționarea competențelor cheie în cadrul parcursului școlar și **„Cadrul European Comun de Referință pentru limbi: învățare, predare, evaluare”(CECRL)** (nivelurile europene privind competențele lingvistice de înțelegere a unui mesaj scris/oral, de vorbire (participare la conversație și discurs oral) și de scriere : A1/A2, B1/B2, C1/C2).
- alcătuirea suporturilor de curs pentru CDS, ținând cont de specificul specializării, aprobarea de către ISJ Călărași
- **selectarea manualelor** astfel încât ele să satisfacă realizarea programei și să fie adaptate la nivelul de cunoștințe al elevilor; la clasele cu un nivel ridicat de cunoștințe sau cu un număr mare de ore, provenit din trunchiul comun, curriculum diferențiat și CDS (specializările filologie, bilingv și matematică informatică intensiv engleză), au fost achiziționate materiale suplimentare.

Desfășurarea activităților didactice

Strategiile de predare centrate pe elev și metodele utilizate

Membrii comisiei stăpânesc conținutul științific al disciplinei predate, au preocupări față de accesibilizarea informației, încurajează elevii să își exprime opinia personală și să construiască împreună demersuri didactice de calitate. Cunosc și utilizează strategii didactice variate, încurajează elevii să comunice în diferite forme de organizare a activității (perechi, grupe/echipe), în clasă sau online. Folosesc cu eficiență mijloacele de învățământ pe care liceul le pune la dispoziție (calculatoare, table inteligente, video proiectoare, CD-player) și investesc resurse financiare personale sau împreună cu părinți pentru diversificarea auxiliarelor didactice.

Atenția cadrelor didactice se concentrează pe realizarea legăturilor intra-, inter- și trans-curriculare, studiul unei limbi moderne facilitând prin tematică această abordare. Sunt utilizate variate mijloace de învățământ existente în dotarea cabinetului inclusiv cele realizate de elevi (ex. PowerPoint, referate, proiecte). Membrii comisiei au disponibilități în realizarea propriilor fișe de lucru folosite în contexte noi de învățare. Manualele sunt folosite ca sursă de învățare cu succes.

Membrii comisiei oferă ca puncte de plecare în construcția lecțiilor aspecte din viața reală, cu scopul de a motiva elevii și de a lega teoria cu practica aspectele teoretice cu abilități conforme cu conceptul de „Învățare pe tot parcursul vieții”. Există o mare disponibilitate din partea cadrelor didactice de a oferi consultanță și sprijin elevilor care solicită acest lucru, individual sau în grup, atât pentru performanță, cât și pentru remedierea unor rămăneri în urmă. Membrii comisiei realizează demersuri diferențiate, în funcție de posibilitățile psiho-intelectuale ale elevilor, profilul, specializarea, nivelul și așteptările lor. Diferențierea instruirii se face prin forme de organizare a activității în funcție de nivelul elevilor, iar proiectarea demersurilor instructiv-educative utilizează teoria inteligențelor multiple. Proiectarea activităților de învățare vizează itemi cu grad de dificultate diferit, în funcție de profilul claselor și de nivelul de pregătire și de interes al elevilor.

Evaluarea și notarea

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin:

- testul docimologic cu variantele sale (teste de cunoștințe, teste pe capitole, teste de sinteză, de diagnostic și sumative).

- metode alternative, dintre cele potrivite ariei curriculare „Limba și comunicare”, cum ar fi:

- Eseul (structurat și liber), folosit în evaluarea formativă, sumativă și de pregătire pentru concursuri și examenul de bacalaureat
- Referatul
- Auto-evaluarea și inter-evaluarea
- Brainstorming-ul, ca metoda de stimulare și evaluare a creativității grupurilor
- Studiul de caz, jocurile de rol, jocul de decizie
- Proiectul, portofoliul
- Prezentarea orală pe teme date cu suport vizual (poster, reclame sau sondaje, prezentare pe suport electronic POWERPOINT)
- Jocul de rol/Sceneta (ca exemplificare sau argumentare a unei teme date)
- Utilizarea Internetului ca sursă de informare, urmată de procesarea datelor sub formă de tabele, rapoarte, eseuri, prezentări orale
- Observarea sistematică a elevilor

Progresul elevilor

Stimularea activismului elevilor se realizează prin practicarea diferitelor forme de evaluare, în vederea evidențierii progresului în învățare, dar și cu scopul de a facilita reglarea / autoreglarea activității de învățare a elevilor. Se acordă importanță temei pentru acasă, se utilizează teme diferențiate care constituie un mod de consolidare a cunoștințelor dobândite la clasă.

Nivelul elevilor, reflectat de teste și teze este:

- bun și foarte bun la clasele de matematică informatică intensiv engleză
- mediu la clasele de bilingv unde majoritatea elevilor pornesc cu un nivel slab la cls. a 9-a; se înregistrează progrese majore în anii de liceu datorită numărului de ore și repartizării pe grupe.
- mediu la clasele de matematică informatică intensiv informatică; elevii au potențial dar numărul de ore nu este suficient pentru a se înregistra progrese majore în anii de liceu comparative cu profilele de intensiv.
- la toate clasele nivelul conform CECRL este B1 – B2, după grila aplicată pentru competențe; după grila generală sunt și elevi C1 (->C2)

Analiza rezultatelor de la testările curente, sumative și teze arată un fenomen normal, și anume rezultate mai bune la acestea din urmă față de rezultatele de la testarea inițială. Aceasta situație are mai multe explicații:

- în ciuda recapitulării de la începutul anului școlar, elevii și-au regăsit destul de greu ritmul optim de învățare

- testarea inițială a vizat un set destul de restrâns de competențe, care nu dau neapărat măsura tuturor abilităților unui elev (de exemplu, nu au fost testate competența de comunicare sau de înțelegere a unui text audiat)
- notele din catalog sunt expresia nu numai a cunoștințelor stricte de limbă, ci și a altor abilități și chiar calități și atitudini ale elevilor, având în vedere că ei sunt evaluați și prin metode alternative de evaluare, evaluarea este adaptată la specificul clasei (nivel de cunoaștere, particularități psiho-pedagogice ale elevilor), cuprinzând și „observarea sistematică directă” și aplicarea evaluării de tip longitudinal (pentru urmărirea progresului individual al elevilor). Astfel, unii elevi, care la testul inițial au fost ierarhizați la nivelul A1 au obținut la teze punctaj pentru A2 sau B1, sau de la A2 la B1
- evaluarea elevilor pe parcursul anului școlar este centrată pe competențele din CECRL, la care se adaugă elemente de cultură și civilizație, gramatică, vocabularul și tehnicile de învățare

Ridicarea nivelului de pregătire a elevilor și prevenirea eșecului școlar sunt o constantă a activității cadrelor didactice din comisia de limbi moderne. Aceasta se face prin aplicarea principiului interdisciplinarității: găsirea soluțiilor, conlucrarea cu celelalte cadre didactice din aria curriculară.

Atitudinea elevilor fata de învățare:

În general elevii au răspuns cu receptivitate la demersul didactic, aceasta și ca urmare a eforturilor cadrelor didactice de a-i antrena în procesul instructiv-educativ. Din păcate au fost semnalate și situații în care unii elevi au manifestat reticență față de actul educațional, aceasta atitudine având de cele mai multe ori cauze psiho-afective și/sau sociale (părinți decedați, divorțuri, părinți plecați la muncă în străinătate).

Disciplinele opționale

Relevanta CDS

Cursurile opționale propuse se dovedesc satisfăcătoare pentru elevi, în nevoia lor de ore și abordări suplimentare ale aspectelor de învățare a limbilor moderne, care reprezintă materii cu un înalt grad de dificultate pentru oricine se angajează în acest demers. În special elevii din clasele terminale simt utilitatea acestor cursuri, ei reușind și prin intermediul acestora să-și ridice nivelul de cunoștințe și mai ales abilități și competențe. Toți elevii care, prin profil și specializare, beneficiază de aceste cursuri, sunt foarte interesați de diversele aspecte și abordări propuse prin cursurile opționale și au o participare foarte bună, fapt care justifică alegerea. Elevii dovedesc interes pentru studiu, pentru cunoaștere, demonstrează un nivel bun de cunoștințe și deprinderi, care le permite înregistrarea progresului școlar.

Mediul educațional

Existența și caracteristicile spațiilor școlare: catedra de limbi moderne își desfășoară activitatea în 7 laboratoare de limbi moderne și în 4 săli pentru grupe.

Dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ, auxiliare curriculare, tehnologie informatică și de comunicare:

- table interactive „SMART”, videoproiectoare, ecran mobil, 7 unitati computer, whiteboard, imprimantă, hărți, panouri pluta, 3 CD-player, bibliotecă, acces la Internet, harti ale Franței și Angliei, flipchart

Accesibilitatea și utilizarea spațiilor școlare:

- elevii și cadrele didactice au acces la spațiile școlare destinate studiului limbilor moderne prin rotație
- elevii și cadrele didactice au acces la echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare existente în dotare
- factorii de microclimat din sălile mici pentru grupe afectează comportamentul adaptiv al elevilor, mediul extern creând elevilor probleme de atenție și concentrare, care, la rândul lor, îngreunează procesarea și asimilarea informației noi sau flexibilitatea în gândire.
- Pe de altă parte, în general, elevii își manifestă originalitatea, stimulați de profesori și metodele utilizate în procesul instructiv-educativ. Există, totuși, o oarecare rezistență față de teme mai complexe.
- În privința grupului didactic, activitatea de învățare este mai eficientă în cazul grupurilor mici, a grupelor, decât a celor mari. De asemenea, membrii comisiei găsesc soluții pentru îmbinarea volumului de cunoștințe și operaționalitatea lor, între interesele elevilor și standardele de performanță.
- Alte probleme cu care se confruntă profesorii sunt structura informală a grupurilor și managementul stresului în mediul educațional.

Pregătirea pentru examene / olimpiade / concursuri

Pregătirea pentru olimpiade, concursuri și examene începe de la începutul anului și practic continuă aproape pe tot parcursul anului școlar, în funcție de datele concursurilor. Pentru examenul de bacalaureat pregătirea este pe tot parcursul anului.

Pentru obținerea unor rezultate bune și foarte bune, nu este eficientă doar pregătirea intensivă de dinaintea competițiilor, aceasta trebuie să fie de lungă durată, îmbinându-se cu predarea și învățarea permanent. Desigur că pregătirea trebuie intensificată înaintea situațiilor competitive.

Fiecare membru al comisiei metodice și-a alcătuit propriul program de pregătire, fie la școală, fie în mediul online.

Rezultate deosebite :

- participarea la concursul **Cangurul lingvist de limba franceza** (13.12.2019) a unui număr de 150 de elevi de la clasele IX-XI, pregătiți de d-nele profesoare Parapiru Monica și Croitoru Camelia. S-au obținut locurile I, II, III și în semestrul II se vor afișa numele participanților care vor participa la proba națională de baraj (iunie 2020).
- participarea a 27 de elevi din CNBS la Competiția Internațională de limba engleză **Best in English** (29.11.2019), profesori coordonatori Barz Adela și Florescu Cosmin. În competiție au participat 16462 elevi de liceu din 624 de școli din 25 de țări, elevul Nedelcu Alex (XI B) figurând în clasamentul celor mai buni 20 de elevi de liceu din lume.

Acțiuni deosebite: - 29.09 - 01.10.2019 – ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR. Cu această ocazie s-au desfășurat următoarele activități: - vizitare website www.coe.int (European Day of Languages Council of Europe) și CILT - Languages Work și www.languageswork.org.uk (oportunități ocupationale pentru interpreți și traducători); - redactare de eseuri: Condiția umană și diversitatea lingvistică; - activități de traduceri; - activități de constientizare a importanței diversității lingvistice (postere, vizionare de filme, dezbateri)

- 28.11.2019 – participarea profesorilor de limba franceza la actiunea **Le Jour International du Prof. De Francais**, desfasurata de Asociatia Profesorilor de limba franceza a judetului Calarasi in colaborare cu Biblioteca Judeteana Calarasi.
- participarea la evenimentul **#30 Years of Freedom**, gazduit de Biblioteca Centrala Universitara, organizat de British Council si British Embassy, a CNBS, reprezentat prin prof. Adela Barz si Cosmin Florescu, , insotiti de elevii Ion Alin si Iacob Alexandru (XI G).

Alte aspecte relevante :

Activitatea metodică și de formare continuă a cadrelor didactice

- 29.09.2019 – membrii comisiei participă la Consfăturile cadrelor didactice
- 7.10.2019 – d-na prof. Adela Barz participa la seminarul organizat de ISJ Calarasi si Cambridge Assesment English **Professional Developpment for Teachers of English**
- 29.10.2019 – Webinar organizat de Macmillan English: Malcolm Mann – **Simple Future:How do we really talk about the future in English?** (prof. Adela Barz)
- 7.12.2019 – Webinar online organizat de Macmillan English: **Gamification repeated**, de Deborah Healey (prof. Adela Barz)
- 11.12.2019 – Webinar organizat de IATEFL Polonia: **What motivates the learner?** de Ron Mukerji (prof. Adela Barz)

OLIMPIADE - LIMBA ENGLEZA:

- Membrii catedrei au realizat selecția loturilor olimpice – decembrie 2019;
- D-nele prof. Dumitru Lucia, Preda Grațîela, Barz Adela, Vișinescu Alina si Ion Veta fac parte din comisia de propuneri de subiecte pentru faza municipala si din cea de corectare și evaluare.

LIMBA FRANCEZA

- Membrii catedrei au realizat selecția loturilor olimpice – decembrie 2019
- D-na prof. Parapiru Monica face parte din comisiile de propuneri de subiecte pentru faza județeană si de corectare și evaluare a Olimpiadei de limba franceza.

Implicarea școlii în acțiuni de cooperare, voluntariat, proiecte și parteneriate școala – comunitate locală

-D-na prof. Adela Barz a implicat un grup de opt copii într-un proiect de educatie financiara, organizat de Asociatia Scoala de Valori in parteneriat cu ISJ Calarasi -11.09.2019 Workshop desfasurat la CNBS prin care elevii au fost antrenati sa devina traineri in proiectul **Scoala de bani pe roti**.

- Actiuni de voluntariat la noul sediu al Bibliotecii Judetene Calarasi (elevi voluntari din clasa a XI-a G, diriginte prof. Adela Barz si elevii participanti la a XII-a editie a Concursului National pentru liceeni Euroscola, coordonatori prof. Parapiru Monica si Ion Veta) – septembrie-octombrie 2019

- **Despre autism si voluntariat** – ora de consiliere la clasa a XI-a G, invitat vicepresedintele Asociatiei pentru Nadejdea Copiilor, ONG dedicat copiilor cu tulburari de spectru autist si familiilor lor (coordonator prof. Adela Barz).

- D-na prof. Adela Barz a participat ca membru organizator la desfasurarea evenimentului ce a marcat implinirea a 135 de ani de existenta a CN "Barbu Stirbei".

- Participarea d-nei prof. Adela Barz in perioada 1-3.11.2019 la Tabara pentru profesori organizata de Scoala de valori, **Digital Media Camp**.

- Participarea unei echipe formate din 10 elevi voluntari (XI G, coordonator prof. Adela Barz) alaturi de Asociatia pentru Nadejdea Copiilor Sfantul Ioan Botezatorul, la organizarea Conferintei Anuale, editia I, **Tulburarile din spectrul autist la copil** (Primaria Municipiului Calarasi, 23.11.2019)

- **Ziua Voluntariatului** (5 Decembrie) –Colectivul clasei a XI-a G (diriginte prof. Adela Barz), in cadrul proiectului **Ursuleti cu bucurie** a organizat o zi speciala in Calarasi pentru 24 de copii din centrul comunitar **Ana si Copiii** Fundulea (jocuri, distractie, pachete-cadou de Craciun).

- **Campania Umanitara** din 17.12.2019 in care au fost implicati aproximativ 100 de elevi din CNBS (coordonator prof. Adela Barz) – alaturi de echipa **Ursuleti cu bucurie**, elevii nostri au adus putina alinare si bucurie copiilor internati la Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia

- Dna prof. Veta Ion, in calitate de lider al Clubului „IMPACT”, a realizat proiectul de voluntariat **33 de Povesti cu Suflet**, in parteneriat cu **Caminul de Batrani Antim Ivireanul** Calarasi (decembrie 2019). Elevii membri ai clubului, impreuna cu elevii clasei a IX-a F au desfasurat activitati la sediul caminului si in CNBS (vizite, spectacole, cadouri de Craciun).

- D-nele prof. Monica Parapiru si Veta Ion au participat in calitate de profesori coordonatori la Concursul National Euroscola editia a XII-a, cu tema **Educatia schimba vieti**, indrumand echipa CNBS formata din 50 de elevi care au realizat activitatile proiectului in perioada iulie-octombrie 2019 (in parteneriat cu Muzeul Dunarii de Jos, Biblioteca Judeteana Calarasi, Crucea Rosie Calarasi, Scoala Gimnaziala Tudor Vladimirescu, Colegiul Economic, Scoala Gimnaziala nr. 1 Ciocanesti).

Responsabil comisie metodica,
Prof. Parapiru Monica

VI.3 ȘTIINTE

Cei 10 membri ai ariei curriculare au desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de conținut în conformitate cu programele în vigoare
- Evaluarea inițială a elevilor claselor IX urmată de identificarea lacunelor existente și stabilirea măsurilor necesare reglementării situației
- Utilizarea unor metode activ-formative în predarea-învățarea
- Evaluarea continuă a elevilor prin îmbinarea metodelor tradiționale cu metode și tehnici moderne
- Promovarea autoevaluării și interevaluării, precum și înregistrarea activităților de evaluare și notarea conform reglementărilor legale în vigoare
- Evaluarea prin realizarea de material didactic
- Realizarea de experimente ”cu ce gasim acasa”
- Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiadele școlare și respectiv la sesiunea de comunicări și referate științifice etapa locală și județeană cu program de lucru săptămânal
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII-a pentru examenul de bacalaureat
- Participarea la acțiunile metodice din școală și la nivel județean

Realizări

- Realizarea analizei și a diagnozei activităților desfășurate (raportul de activitate a sarcinilor rezultate în urma consfătuirilor din luna septembrie).
- Realizarea documentelor: planificări anuale, planificările unităților de învățare, activități manageriale la toate nivelele.
- Stabilirea structurii portofoliului pentru profesori și elevi.
- Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare: test inițial, test predictiv, evaluare orală și în scris, teze, simulări, portofolii, caiet și plan de evaluare pe discipline, valorificarea rezultatelor evaluării.
- Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează: portofolii, caiete de notițe, teste, variante pentru bacalaureat;
- Asigurarea organizării și desfășurării pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat: ore de pregătire suplimentare, verificarea prezenței acestora, legătura cu părinții și implicarea lor.

Dificultăți

- Lipsa de motivație
- Dezinteresul elevilor
- Probleme familiale ale elevilor
- Bagajul slab de cunoștințe din anii anteriori

Noi puncte de acțiune

- Corelarea teorie, cu lucrările practice de laborator, și rezolvări de probleme;
- Verificarea cunoștințelor elevilor la materiile pentru bacalaureat și informarea părinților despre nivelul real
- Organizarea pentru examenul de bacalaureat a simulărilor la nivel de școală
- Organizarea și pregătirea concursurilor școlare, interdisciplinare, fazele pe școală, județ.
- Asigurarea fluxului informațional, eficientizarea comunicării
- Crearea imaginii pozitive prin promovarea de bune practici.

Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, reglare / remediare, diferențiere a demersului educațional)

Planificarea și proiectarea activității didactice.

- raportarea proiectării la rezultatele evaluărilor naționale/locale ale propriilor elevi, dar și la nivelul localității/școlii și preocuparea permanentă pentru ameliorarea acestor rezultate;
- studierea și cunoașterea documentelor specifice proiectării;
- realizarea la termen a documentelor specifice proiectării precum: planificarea anuală/semestrială și proiectarea unităților de învățare/lecțiilor;
- elaborarea de materiale didactice: fișe de lucru, prezentări PPT, suport de curs, etc.;
- selectarea și alegerea manualelor și materialelor auxiliare adaptate profilului liceului și colectivelor de elevi;
- stabilirea achizițiilor anterioare și a performanțelor elevilor prin teste inițiale și sumative, precum și conceperea unor strategii adecvate, în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare și cu performanțele acestora;
- realizarea unui program diferențiat care a vizat pregătirea pentru performanță și pentru bacalaureat;
- utilizarea în proiectare a sistemului integrat AEL, a platformei de evaluare INSAM, a mijloacelor existente (internet, filme documentare, suport de curs electronic, fișe de lucru, jocuri didactice) etc.;
- reflectarea transdisciplinarității în proiectarea didactică;

Strategiile de predare centrate pe elev și metodele utilizate

- conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară;
- adaptarea strategiilor didactice la particularitățile claselor de elevi și la motivațiile acestora;
- corelarea strategiilor didactice cu obiectivele și conținuturile unităților de învățare;
- corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică a cunoștințelor;
- integrarea în cel puțin 30% din activitățile de învățare, în fiecare semestru, a metodelor activ-participative;
- consecvență în utilizarea terminologiei specifice disciplinei;
- adaptarea limbajului în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor asigurând calitatea transmiterii informațiilor;

- integrarea rațională a auxiliarelor în demersul didactic;
- activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare și activitate suplimentară pentru performanță;
- asigurarea unei ritmicități a notării și a informării elevilor, a familiilor lor cu privire la rezultatele obținute (utilizarea cataloagelor virtuale);
- folosirea feed-back-ului furnizat de elevi, părinți, colegi pentru reglarea ritmului de parcurgere a materiei;
- implicarea proprie și cu elevii în activități de investigare/aplicare/cercetare;
- preocupare permanentă pentru cunoașterea elevilor și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale;
- formarea și dezvoltarea la elevi a capacității de lucru în echipă.

Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare)

Gradul de atingere a standardelor și a competențelor de către elevi.

- folosirea evaluării pentru a conduce la ameliorarea și/sau dezvoltarea procesului didactic;
- preocuparea pentru promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare;
- motivarea notelor acordate, în termeni accesibili, atât elevilor cât și părinților;
- comunicarea rezultatelor prin întâlniri programate cu părinții;
- asistența și consilierea oferită familiilor pentru corectarea deficiențelor elevilor;
- promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare, respectiv de evaluare colegială;
- utilizarea diverselor instrumente de evaluare: teste de concepție personală, teste de pe platforma INSAM, teste din banca de instrumente de evaluare unică, portofolii.

Modul de aplicare a curriculum-ului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii în dezvoltarea locală și calitatea activităților extracurriculare realizate

- proiectarea activităților extracurriculare pe baza consultării elevilor, a familiilor lor și stabilirea de obiective educaționale în concordanță cu reglementările în vigoare;
- selectarea și asigurarea materialelor necesare realizării activităților extracurriculare;
- îndrumarea și supravegherea elevilor în desfășurarea activităților extracurriculare, dar și stimularea elevilor în vederea realizării activităților propuse în termenul stabilit;
- atragerea părinților în activitățile extracurriculare.

Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia

- respectarea programului de lucru și a tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului;
- realizarea portofoliului personal al cadrului didactic și actualizarea lui periodică;
- respectarea tuturor dispozițiilor prevăzute de lege, a dispozițiilor ISJ, MECS, Consiliu Local, etc
- participarea la ședințele CP și a consiliilor claselor;

- popularizarea ROI în cadrul colectivelor de elevi, în rândul părinților;
- respectarea ordinelor și legilor în vigoare, a regulamentului școlii, respectarea termenelor de execuție;
- colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții, cu presa, cu factorii de cultură, etc.
- participarea la olimpiade școlare

Responsabil comisie metodică,
Daniela Vintilescu

VI.4 INFORMATICĂ

În cadrul catedrei de informatică își desfășoară activitatea următoarele cadre didactice:

- Anghel Marian – profesor gradul definitiv
- Dumitrescu Gica – profesor gradul I
- Hreniuc Augustina Ema – profesor gradul I
- Hreniuc Toader – profesor gradul I
- Șerban Gabriela – profesor gradul I
- Vișan Alina – profesor grad definitiv

Proiectarea activității didactice

La disciplinele Informatică și TIC, activitățile didactice au fost planificate pe unități de învățare, proiectate și realizate cu respectarea programei școlare și a metodologiei în vigoare. Documentele proiective(planificările calendaristice și proiectele de lecție) au fost adaptate la caracteristicile și nivelul de pregătire al fiecărui colectiv de elevi în parte.

Proiectarea activităților s-a realizat ținându-se seama de necesitatea aplicării diferențiate a sarcinilor de învățare, în funcție de abilitățile native ale elevilor, nivelul de pregătire, respectiv gradul de implicare a elevilor în cunoașterea noțiunilor informatice (elevi care se pregătesc pentru olimpiadele și concursurile școlare, elevi cu ritm scăzut de învățare).

Realizarea activităților didactice

În organizarea și desfășurarea lecțiilor au fost utilizate strategii de lucru activ-participative, în special forme de activitate individuale și pe grupe de lucru, orele desfășurându-se în laboratoarele de informatică ale unității școlare. Elevii au aplicat cunoștințele asimilate realizând programe pe calculator în limbajele C++, Pascal, C#, Visual Fox, PHP, MYSQL (la orele de informatică) sau prin crearea de proiecte la orele de TIC. Realizările deosebite ale elevilor au fost prezentate în fața clasei, folosind tabla inteligentă și videoproectorul. Elevii au lucrat individual și în echipă, temele date au vizat dezvoltarea deprinderilor de lucru individual și formarea competențelor de lucru în echipă.

Elevii au primit la orele de laborator sarcini de lucru diferențiate, în funcție de nivelul de pregătire(elevi capabili de performanță, respectiv elevi cu ritm scăzut de învățare sau elevi care au optat sa studieze un nou limbaj de programare). matematică-informatică intensiv engleză au optat să studieze în plus limbajul C++, pe lângă limbajul Pascal(clasa a XI-a B), respectiv elevii din clasele a IX-a C și a X-a B care participând la Centrul de Excelență pentru Informatică și-au însușit încă din acest an limbajul de programare C++(elevii sunt tratați diferențiat, în funcție de opțiunile lor), elevii din clasa a XI-a C, care pe lângă limbajul C++, studiază limbajul de programare C#(C sharp). **Parcursul materiei s-a realizat în conformitate cu planificările calendaristice.**

Evaluarea rezultatelor învățării

La clasă au fost aplicate toate formele de evaluare în funcție de situațiile de învățare și de obiectivele urmărite. La începutul anului școlar au fost aplicate la toate clasele, testele predictive. Testele au fost interpretate, comunicate elevilor și discutate cu aceștia.

În activitatea de proiectare și organizare a lecțiilor profesorii au ținut seama de rezultatele evaluării, prin aceasta s-a urmărit îmbunătățirea activității de predare – învățare - evaluare. Evaluările sumative(la sârșit de capitol) și evaluările finale au fost realizate de cele mai multe ori pe calculator, promovând astfel și autoevaluarea elevilor.

Una dintre metodele de evaluare frecvent folosită este portofoliul, mai ales în cazul proiectelor realizate în echipă. Majoritatea elevilor au elaborat la sfârșitul semestrului I un referat sau un proiect pe o temă dată. Temele abordate au fost în legătură cu realizarea aplicațiilor ce pot fi folosite în matematică, fizică, chimie, biologie etc. Printre teme s-a numărat și tema „ Utilizarea aplicațiilor Google Docs” în matematică. Referatele au fost prezentate la clasă în fața elevilor, prezentarea a fost urmată de dezbateri și aprecieri din partea elevilor. Pentru evaluarea elevilor s-au folosit și fișele de lucru, mai ales la orele de TIC.

Elevii din clasele a IX-a , a X-a și a XI-a specializarea matematică – informatică, intensiv informatică au fost evaluați atât în ceea ce privește algoritmica și programarea în C++, cât și în domeniul TIC. Am constatat că elevii știu să elaboreze un algoritm pentru probleme de complexitate medie, respectiv să elaboreze programe pe calculator în limbajul C++. La disciplinele TIC, proiectele realizate sunt de calitate, temele alese fiind interesante.

Au fost realizate cel puțin câte două inspecții sau interasistențe la clasă fiecărui cadru didactic care predă disciplinele Informatică și TIC. În urma asistențelor realizate colectivul de profesori de la catedra de Informatică apreciază ca fiind benefică această activitate.

Managementul clasei de elevi

La începutul semestrului I, elevii au fost informați în legătură cu obiectivele disciplinei, cunoștințele care trebuie asimilate, lucrările practice care urmează a fi realizate și modalitățile de evaluare. Au fost stabilite modalitățile de comunicare (comunicare directă, grup de lucru pe FaceBook, e-mail, blog sau pe platformă virtuală) și modul de utilizare a tehnicii de calcul.

Motivarea elevilor pentru studiu s-a realizat prin implicarea acestora în activități de interes pentru ei (învățarea unui nou limbaj de programare(C#,C++, a limbajului HTML pentru editarea paginilor web sau a limbajului Java etc.), sau învățarea în paralel a două limbaje de programare (Pascal și C, respectiv C++ și C#), cum este cazul a mai multor elevi de la clasa a XII-a B și a XII-a C, sau programarea Android, respectiv programarea în limbajul Java (clasa a XI-a B).

Notarea elevilor s-a realizat ritmic, evaluarea s-a realizat pe toată perioada semestrului I. Elevii au fost informați în legătură cu notele primite și în legătură cu greșelile frecvente apărute la evaluările scrise.

Atitudinea elevilor față de școală este una care reflectă o relaționare corectă profesor – elev. În ceea ce privește interesul pentru disciplinele informatice și participarea la orele de pregătire suplimentară, majoritatea elevilor se achită de sarcini. Interesul elevilor pentru informatică crește o dată cu maturizarea elevilor și aprofundarea cunoașterii în domeniul acestor discipline.

Pregătirea elevilor din clasa a XII –a pentru susținerea examenelor naționale

Au fost elaborat temele și subiectele pentru proba orală a Examenului de atestare profesională a elevilor din clasa a XII-a - specialitate matematică-informatică, acestea fiind postate pe site-ul colegiului și la avizierul catedrei de informatică. Elevii au fost instruiți în legătură cu desfășurarea Examenului de atestare profesională și modul de realizare a proiectului, respectiv a lucrării de diplomă. La ședința cu părinții, au fost prezentate informații în legătură cu aceste două examene.

Elevii din clasa a XII-a, specialitatea matematică – informatică și-au ales temele pentru lucrările ce le vor prezenta la Examenul de atestare profesională. În ceea ce privește pregătirea elevilor pentru Examenul de bacalaureat, respectiv pentru concursurile și olimpiadele de informatică și TIC, aceasta se desfășoară în fiecare miercuri, joi și vineri, după ore. Pregătirea se realizează pe baza programei, utilizând subiectele propuse spre rezolvare de către MEN.

Întrunirile Comisiei metodice

În cadrul catedrei au fost discutate următoarele probleme: identificarea fondurilor pentru modernizarea laboratoarelor de informatică, organizarea și desfășurarea orelor de laborator și asigurarea integrității bazei materiale, aplicarea testelor inițiale, rezultatele obținute la testări și modul în care folosim aceste rezultate pentru îmbunătățirea activității didactice, notarea elevilor și progresul elevilor pe parcursul semestrului I, pregătirea examenului de atestare profesională, activitățile desfășurate cu elevii capabili de performanță, participarea catedrei de informatică și a elevilor de la clasele de specialitate informatică la Evenimentul internațional „Ora de programare”, constatările rezultate în urma asistențelor la ore realizate de către membrii CEAC, popularizarea activităților pe site-ul colegiului, implicarea unor membri ai catedrei de informatică în diverse proiecte.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Profesorii din cadrul comisiei pentru disciplina informatică au participat la activitățile de pregătire și organizare a deschiderii noului an școlar.

Toate cadrele didactice care predau disciplinele informatice au participat la activitățile de pregătire și organizare a acțiunii „135 de ani de la înființarea liceului”. Astfel la nivelul catedrei Informatică au fost organizate două ateliere: Atelierul „Inteligența artificială și Viitorul”, respectiv Atelierul „Robotica”. În cadrul acestor două ateliere au fost prezentate teme interesante la care au participat foarte mulți elevi și profesori, respectiv reprezentanți ai comunității locale și județene (Primarul ing. Dragulin și Prefect ing. Iacob).

Profesorii Dumitrescu Gica și Șerban Gabriela Tincuța au participat în calitate de profesor examinator la testările susținute de elevii școlii noastre în vederea obținerii permisului ECDL.

Profesorul Hreniuc Toader, alături de ceilalți membrii CEAC au pregătit documentele necesare pentru baza de date CEAC și au asigurat comunicarea cu reprezentanții ARACIP care au realizat Evaluarea externă a colegiului. La această vizită, membrii catedrei de informatică au prezentat dosarele complete, documentele au fost întocmite corect.

Profesorii de informatică împreună cu profesorii de fizică au organizat și au asigurat funcționarea laboratorului de robotică și coordonarea echipei de robotică a școlii.

Profesorii din cadrul comisiei metodice de informatică au participat la acțiunea metodică susținută de prof. Dumitru Ioana de la Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din Călărași, cu tema „Abordarea interdisciplinară a conținuturilor – deziderat al procesului instructiv – educativ. Aspecte metodico- științifice cu privire la Informatică și TIC”. Responsabil de cerc pedagogic a fost Prof. Hreniuc Toader.

Elevii de la clasele de matematică – informatică, alături de profesorii de la Colegiul Național „Barbu Știrbei” au participat la evenimentul internațional „Ora de programare”, care se ține în fiecare an și urmărește antrenarea elevilor și profesorilor pentru învățarea programării calculatoarelor.

Profesoara Șerban Gabriela, în calitate de responsabil al Comisiei de perfecționare a participat la acțiunea metodică cu tema „Dezvoltarea instituțională prin formarea resursei umane. Modele de bune practici” desfășurată la Liceul Tehnologic „C.G. Călinescu” Grădiștea.

Profesoara Vișan Alina Gabriela împreună cu doamnele profesoare Amza Eufrosina, Marica Carmen- Elena, Duta Valentina și Ion Veta au organizat excursia de documentare și de agrement pentru elevii olimpici din anul școlar 2018- 2019 ce s-a realizat la Balcic, Bulgaria din data de 09.11.2019.

În data de 07 decembrie 2019, prof.Vișan Alina a participat la trainingul «Curs de dezvoltare personală» derulat prin intermediul proiectului Ambasadori UPB- FSS 126/ GP/ 10.04.2019 desfășurat de Universitatea Politehnica din București, de asemenea a mai participat la conferința desfășurată de Universitatea Politehnica din București intitulată «O mie pentru inginerie» din data de 12.12.2019

Responsabil comisie metodică,
Prof. Hreniuc Toader

VI.5 MATEMATICĂ

În semestrul I din anul școlar 2019-2020 activitatea Comisiei de matematică s-a desfășurat în conformitate cu Planul managerial al comisiei de matematică. Rezultatele obținute sunt următoarele:

- Încă din luna septembrie membrii catedrei de matematică s-au implicat în amenajarea celor trei cabinete de matematică (P2, I6, P1).
- S-au administrat testele initiale; interpretarea lor a permis aprecierea unui nivel initial de pregătire la matematica și stabilirea unui demers de recuperare de către fiecare profesor.
- Din luna octombrie s-au stabilit elevii care au fost pregătiți suplimentar în cursuri de excelență (profesorii Ionescu Corina-Mihaela, Iscru Gabriela, Constantin Irina, Marinache Dan, Neagu Daniela)
- Tot din luna octombrie s-au stabilit orele de pregătire suplimentară cu elevii claselor terminale în vederea pregătirii examenelor (profesorii Ionescu Corina-Mihaela, Constantin Irina, Neagu Daniela-Ica, Iscru Gabriela)
- Profesorii de matematică din colegiu au participat în cadrul sărbătoririi a 135 de ani de la înființarea liceului cu atelierul Matematica-reper și evoluție în Colegiul național „Barbu Știrbei”, o întâlnire foarte emoționantă a profesorilor de matematică ai Colegiului și a absolvenților liceului ,în prezent profesori de matematică.
- Elevii liceului participanți la concursurile de matematică au obținut următoarele premii:

Nr. crt.	Nume și prenume	Cls.	Concurs	Premiul	Profesor
1	Amzaru Alina	XI	„Ion Onuță”	III	Neagu Daniela
2	Apolozan Mihai Aurelian	IX	Concurs „Prof.Cristian Lichiardopol”	II	Iscru Gabriela
3	Bălan Angela Laura	X	Concurs „Prof. Cristian Lichiardopol”	II	Ionescu Corina
4	Iordache Ștefan Darius	XII	Concurs „Prof. Cristian Lichiardopol”	I	Ionescu Corina
5	Parapiru Cristian Nicolae	IX	Concurs „Prof. Cristian Lichiardopol”	Mențiune	Constantin Irina
6	Oprea Bogdan Valentin	XI	Concurs „Prof. Cristian Lichiardopol”	Mențiune	Constantin Irina
7	Tudorache Cristian	XI	Concurs „Prof. Cristian Lichiardopol”	Mențiune	Marinache Dan
8	Pedolu Carmen Petronela	XII	Concurs „Prof. Cristian Lichiardopol”	Mențiune	Iscru Gabriela

- Toți profesorii de matematică au participat la activitatea metodică organizată la nivel județean.
- În semestrul II ne propunem să continuăm activitatea de pregătire cu elevii atât pentru examene cât și pentru olimpiade . După desfășurarea simulării naționale se vor stabili suplimentar activități remediale cu elevii din clasa a XII cu note sub 6.

Responsabil comisie metodică,
Prof. Constantin Irina

VI.6 OM ȘI SOCIETATE

Exploatarea accentuată a resurselor și reziduurile poluante cauzează apariția unor dezechilibre majore în procesele ecosferei afectând tot mai mult ambientul terestru și calitatea vieții. Natura și ecosistemul sunt ceasuri care merg extreme de precis, în ciuda complexității lor și a dimensiunilor lor gigantice. Intervenția abuzivă, lipsita de calcul, exploatarea peste măsură a resurselor planetei are efecte pe termen lung. Lumea ascunde unele rațiuni pe care mulți dintre semenii noștri nu le văd. Dacă nu ținem cont de aceste balanțe (unele dintre ele deosebit de fragile) care conduc procesele existente în ecosferă, consecințele, așa cum se poate observa, nu întârzie să se facă simțite la nivelul întregii planete. Concomitent cu încălzirea globală, observăm și o „întunecare globală”. Și nu e vorba doar de norii tot mai groși și mai zgârciți în precipitații, ci de întunecarea noastră pentru adevărul pe care Dumnezeu ni l-a făcut cunoscut chiar de când ne-a creat. O țință a comisiei noastre este îndrumarea omului pe calea adevărului, a cunoașterii, a conștientizării rolului său în această lume ce ne-a fost dăruită.

ARIA CURRICULARA „OM SI SOCIETATE”

- A. Catedra de istorie
- B. Catedra de geografie
- C. Catedra de științe sociale
- D. Catedra de religie
- E. Catedra de muzica și desen
- F. Catedra de educație fizică și sport

1. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ: ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE STUDIU (BAZA MATERIALĂ)

1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare: toate disciplinele din arie beneficiază de cabinete, sală și teren de sport la cele mai înalte standarde în domeniu. Noua clădire a liceului creează o atmosferă universitară, emulație pentru pregătirea științifică, impune respect pentru instituția școlii. Sala de sport este o sursă de venituri suplimentare pentru instituția noastră.

1.2. Dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ, auxiliare curriculare, tehnologie informatică și de comunicare:

- cabinetul de geografie, sala Ad Astra de la demisol: tablă interactivă „Smart”, televizor smart – diagonala 101”, videoproiector, laptop, whiteboard, tablă, hărți, suport de hărți, dulap de hărți, dulap materiale didactice, catedră birou, Internet, planșe, 4 globuri geografice, 2 panouri de plută, 26 atlase geografice generale și planșe cu hărți politice ale lumii, pe fiecare masă. Recent a beneficiat de dotări noi cu hărți actualizate.
- cabinetul de istorie, parter: tabla interactivă “Smart”, videoproiector, un computer, whiteboard portabil, hărți, suport de hărți, Internet, planșe, un panou.
- sala de sport modernă, teren de sport cu zgură, porți de handbal și clădire anexă cu vestiare și dușuri funcționale.
- cabinet de religie.
- cabinet de științe sociale.

1.3. Accesibilitatea si utilizarea spatiilor școlare:

- elevii și cadrele didactice au acces la spațiile școlare destinate studiului geografiei, istoriei, științelor sociale, educației fizice, muzicii, desenului și religiei în mod aleatoriu, s-a optat pentru sistemul fixării cadrelor didactice la cabinete, deschizând larg accesul și utilizarea eficientă a dotărilor materiale. Materialele didactice și echipamentelor electronice sunt în perfectă stare de funcționare.

- elevii și cadrele didactice au acces la echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare existente în dotare.

OBSERVATII: nu exista spatii special amenajate si mijloace didactice pentru desfășurarea orelor de muzică și desen. De asemenea, fiecare spațiu de învățare ar trebui îmbogățit cu materiale noi. Cred că o soluție bună este realizarea acestora în format electronic și tipărirea lor la un centru specializat.

2. EFICACITATE EDUCATIONALA: SISTEM DE INVATAMANT COMPATIBIL CU NORMELE U.E.

2.1. Obiective - în scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective (devenite o continuitate în practica didactică):

- proiectare didactică în care relația profesor – elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator. Situațiile de învățare create trebuie să răspundă obiectiv situațiilor reale actuale!
 - identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă. Nu trebuie să se neglijeze nici conținutul și nici tematica existentă în programele școlare, care reflectă strategia de dezvoltare a societății noastre!
 - dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal. Ar fi extraordinar dacă s-ar crea condiții pentru predarea trans disciplinară, la temele complexe ariei curriculare și nu numai.
 - formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice
 - creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup;
 - adaptarea procesului de predare - învățare - evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educative speciale și sprijinirea incluziunii acestora în mediul școlar liceal
 - monitorizarea progresului școlar;
 - educarea spiritului de disciplină și colaborare;
 - imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii
- organizarea de activități extra curriculare. Este importantă stabilirea unor standarde

clare de notare, pentru a dispărea subiectivitatea și pentru a stimula învățarea logică, corelațiile dintre noțiuni.

- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare;
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei;
- sprijinirea integrării profesorilor debutanți;
- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice;
- ameliorarea bazei materiale.

2.2. Diagnoza activității desfășurate în semestrul I, anul școlar 2019 – 2020. Activitatea la nivelul comisiei metodice „Om și Societate” a avut următoarele realizări:

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesului instructiv-educativ;
- a fost dezbătut și adoptat planul managerial și cel operațional la nivelul comisiei;
- au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ; activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;
- a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin: controlul documentelor școlare (planificări, proiecte didactice, teste inițiale, teste de evaluare sumativă);
- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale; elevii au fost sprijiniți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară (pentru concursurile școlare și pentru bacalaureat);
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;
- cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină;
- au existat preocupări pentru îmbogățirea bazei materiale (cu ajutorul elevilor au fost realizate planșe, hărți, bloc-diagrame);
- au fost comemorate și sărbătorite principalele evenimente și momente din istoria națională prin participarea la diferite manifestări. 8 octombrie; 25 octombrie; 1 decembrie.

În urma unei scurte analize a activității din semestrul I al anului școlar 2019 – 2020 pot fi evidențiate următoarele aspecte:

– puncte tari:

- respectarea planului operațional propus la anului școlar;
- o bună colaborare cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte comisii metodice;
- disponibilitate demonstrată în introducerea de metode moderne în actul de predare învățare (utilizarea calculatorului, videoproietorului, lucrul pe grupe, gândirea critică);
- evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și obiectivă;

- au fost achiziționate hărți noi, adaptate schimbărilor politice actuale.
- puncte slabe:
 - material didactic degradat;
 - unele cadrele didactice nu au întreaga normă didactică în unitatea școlară, de exemplu: responsabilul comisiei, profesorii de muzică și de arte plastice;
 - lipsa de interes nu permite obținerea de performanțe, la olimpiadele de specialitate, cu un număr mai mare de elevi.

În acest an se poate observa o continuare a aspectelor bune semnalate în anul școlar precedent.

- puncte tari:
 - proiectarea activității a corespuns realizării activităților didactice.
 - au fost concepute instrumente diverse de evaluare și de autoevaluare a progresului realizat de elevi.
 - au fost completate unele lipsuri de materiale didactice la majoritatea disciplinelor din arie (în special hărți, cărți de specialitate).
 - adecvarea situațiilor de lucru la conținuturi, în funcție de tematica orelor și de specificul grupului de elevi;
- puncte slabe:
 - insuficienta motivare a elevilor pentru o mai bună implicare în activitățile propuse, mai ales la concursurile școlare, unde ar avea cele mai mari șanse de a accede în fazele naționale;
 - se observă o atitudine de evitare, din partea elevilor, a orelor din cauza lipsei vestiarelor dotate cu cabine de duș, unde se pot spăla și schimba de hainele transpirate;
 - mari întârzieri în predarea conținuturilor la geografie, pentru clasa a IX-a, din cauze densității materiei și timpului redus alocat. Aceasta este o problemă națională, parcurgerea parțială a materiei este observată la toate școlile din țară.

○

2.3. Proiectarea curriculumului prin implementarea curriculumului național

Activitatea desfășurată în cadrul ariei curriculare Om și societate în semestrul I, anul școlar 2019 – 2020, s-a înscris în cerințele unui învățământ modern (cu o preocupare tot mai mare pentru transdisciplinaritate și pentru explicarea tuturor situațiilor de viață preluate din mass-media și din experiența elevilor), un învățământ performant și serios. Totodată, ori de câte ori apare o ocazie, profesorii noștri folosesc echipamente moderne care includ telefoane „smart”, tablete și computere conectate la videoproiectoare). Pentru clasa a IX-a, la geografie, nu au fost găsite soluții de armonizare a timpilor didactici la cerințele programei școlare.

Membrii catedrei au urmărit atent evoluția elevilor și s-au preocupat de asigurarea notării ritmice. Au fost cazuri în care notarea s-a făcut spre sfârșitul semestrului, ca efect al evaluărilor finale.

Testarea inițială la clasele a IX-XII a conținut toate tipurile de itemi, evaluarea fiind astfel cât mai obiectivă.

Greșelile tipice se referă la elemente de amplasare corectă, în timp și spațiu a evenimentelor descrise, confuzii frecvente: elevii au informații generale dar nu pot explica fenomene de amănunt; o parte a elevilor nu poate stabili relații de dependență a unor fenomene față de altele și nu pot demonstra relații cauzale între acestea. De asemenea, nu se realizează o corelare a elementelor

teoretice învățate cu fenomenele din natură și societate, nu se realizează transferul interdisciplinar al cunoștințelor.

Măsurile ameliorative au presupus recapitulări ale noțiunilor neînțelese de elevi, folosirea de strategii didactice tradiționale și procedee activ-participative, dezvoltarea interesului pentru elementele de cultură și civilizație. Se încearcă realizarea unor activități extrașcolare care să testeze cunoștințele și abilitățile elevilor.

Realizarea curriculumului: organizarea și coordonarea activității

Considerăm activitatea întregii comisii ca fiind foarte bună, referitor la organizarea și coordonarea activităților de realizarea curriculumului. Ca responsabil de arie curriculară, menționez că toate întâlnirile membrilor comisiei s-au desfășurat în ambianța cancelariei, nici una dintre întâlnirile propuse în planificarea activităților nu s-a desfășurat într-un cadru anume. Au lipsit formalismul și atmosfera specifice acestor întâlniri. Un motiv ar fi incompatibilitatea orarului; activitatea încărcată, atât în școală cât și în afara acesteia; indisponibilitatea mea, ca principal organizator, din cauza programului în circa trei instituții de învățământ, participarea la proiecte extrașcolare. Totuși, membrii ariei au continuat să lucreze dând dovadă de un înalt profesionalism și de responsabilitate. Un semn de alarmă trebuie luat în considerare... prezența și interesul elevilor pentru orele de religie. Profesoara de geografie, doamna Marica Carmen Elena și profesoara de religie, doamna Duță Valentina, sunt cadre didactice de excepție, care realizează performanțe în pregătirea elevilor. Comportamentul elevilor la orele de religie manifestat prin apatie, absenteism și tendințe de deturnare a orei pentru subiecte banale cu conotații uneori vulgare, sau preocupările pentru alte discipline pe parcursul orei de religie, trebuie combătut printr-un efort al mai multor cadre didactice din școală

Catedra de Istorie are o tradiție îndelungată în realizarea unor activități deosebite, care marchează fiecare moment aniversar din istoria țării noastre.

Antonaru Iuliana – cadru didactic

Herghelegiu Maricica – doctor în istorie, profesor metodist

Budu Ionel – doctor în istorie

Catedra de geografie este preocupată pentru ancorarea elevilor în realitățile mediului natural și social în care trăim, având o ofertă de activități extrașcolare și transdisciplinare, ce presupun deplasări în afara spațiului școlii.

Marica Carmen – Elena:

- A participat la cercul metodic al profesorilor de geografie de la Grupul Școlar Alexandru Odobescu – Lehliu Gară;
- 06 – 08 12 2019 - participare la formarea inițiată de Universitatea Politehnică București pe tema dezvoltării personale – „Ambasadori UPB” – FSS 126/GP/10 04 2019;
- 14 12 2019 - Conferința 1000 pentru Universitatea Politehnică București;
- 19 – 24 12 2019 a organizat o excursie de orientare turistica la Viena;
- Desfășoară pregătirea pentru examenul de bacalaureat în zilele de marți - orele 14-16 și de pregătire pentru concursurile școlare - lunea, orele 13:00 – 16:00;
- A participat la organizarea întâlnirii generațiilor CN Barbu Știrbei, la 135 de ani de aniversare.

Puișor Cristian Silvian:

- Responsabil arie curriculară „Om – societate”;
- 06 09 2019 – participare la workshop-ul „Perspective ale dezvoltării relației dintre învățământul geografic preuniversitar și universitar” organizat de Facultatea de Geografie a Universității din București.
- A participat la organizarea întâlnirii generațiilor CN Barbu Știrbei, la 135 de ani de aniversare.
- 07 – 08 09 2019 – participare la expediția organizată de ONG-ul „Hai să socializăm” în Munții Cozia, cu ascensiune până pe vârf și vizitarea mănăstirilor „Turnu” și „Stânișoara” precum și a numeroase chilii săpate în stâncă. A fost prezentat Parcul Național Cozia.
- 12 – 15 09 2019 – participare la prima întâlnire de proiect în Irlanda, în cadrul proiectului „Elevation: Raising the skills of adults on the margins of lifelong learning” desfășurată în Virginia – Cavan County unde am reprezentat ONG-ul „Asociația pentru Educație și Dezvoltare Durabilă”.
- 07 – 10 10 2019 – participare la conferința finală a proiectului „Reset: Pedagogy for workforce transition” desfășurată la Paris, Mairie 4eme arrondissement, unde am reprezentat ONG-ul „Asociația pentru Educație și Dezvoltare Durabilă”.
- 17 – 18 10 2019 – participare la întâlnirea de lucru SAE - S.A.E. - SMART ADULT EDUCATION 2018-1-IT02-KA204-048099 2nd TRANSNATIONAL PROJECT MEETING 17-18 October 2019 Călărași, România.
- Participare ROSE – finalizarea lucrării aferente tranșei I 2017 – 2018 pentru realizarea amfiteatrului de la P 5 Liceul Danubius.
- 14 11 2019 – participare la acțiunea metodică semestrială a cadrelor didactice pentru liceu, organizată de ISJ Călărași, pe tema transdisciplinarității – lecție demonstrativă desfășurată de Sterienescu Lidia.
- 22 – 23 – participare la formarea inițiată de Universitatea Politehnică București pe tema dezvoltării personale – „Ambasadori UPB” – FSS 126/GP/10 04 2019.

Catedra de socio-umane departamentului este centrată pe probleme filosofice și socio-politice, având o contribuție însemnată la dezvoltarea laturii formative a elevilor, prin îmbogățirea orizontului cunoștințelor generale ale acestora și a capacității de înțelegere a fenomenelor sociale, sub multiplele lor aspecte.

Decu Marilena – consilier educativ:

- conceperea de teste inițiale, de progres și finale cu specificarea obiectivelor de evaluare urmărite;
- aplicarea și interpretarea testelor inițiale la toate colectivele de elevi/întocmirea inventarului de greșeli tipice și a cauzelor care le generează;
- preocupare pentru formarea și dezvoltarea la elevi a capacității de lucru în echipă
- accent pe calitatea informațiilor nu pe cantitatea lor;
- ponderea situațiilor de învățare care duc la crearea și dezvoltarea deprinderilor utile;
- corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică a cunoștințelor;
- corelarea strategiei didactice cu obiectivele și conținuturile activităților de învățare;
- compararea periodică a conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea acestora conform situației reale;
- utilizarea resurselor materiale aflate la dispoziție în unitate;

- conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară în vigoare;
 - corelarea strategiilor didactice cu conținuturile și obiectivele activităților;
 - cunoașterea, realizarea și avizarea documentelor specifice proiectării:
 - planificarea anuală/semestrială
 - proiectarea unităților de învățare/lecțiilor;
 - adecvarea situațiilor de lucru la conținuturi, în funcție de specificul colectivelor de elevi;
 - conceperea unor strategii adecvate, în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare și cu performanțele elevilor;
- În planul realizării activităților extrașcolare a îndeplinit:
- realizarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului – consilier educativ;
 - asigurarea participării grupurilor-țintă și realizarea activităților extracurriculare pe baza planificării stabilite (mobilizarea elevilor, îndrumarea și supravegherea elevilor în desfășurarea activităților extracurriculare, stimularea elevilor în vederea realizării activităților propuse în termenul stabilit).
 - Coordonator al proiectului național „Școli Ambasador ale Parlamentului European”;
 - Acțiuni antidrog în colaborare cu CEPECA și Poliția Călărași;
 - A participat la acțiuni metodice cu referate, materiale științifice;
 - Acordă sprijin și îndrumă cadrele didactice de specialitate;
 - Membră a grupului de lucru pentru revizuirea / îmbunătățirea noilor programe școlare – consiliere și dezvoltare personală – V – VIII, aprobate de OMEN 3393/28.02.2017;
 - Coordonator programul „Școli ambasador”;

Oprea Mariana a continuat activitatea cu elevii, aplicând diverse chestionare în legătură cu modalitățile

Catedra de religie

Duță Valentina, împreună cu elevii a fost angajată într-o multitudine de activități extracurriculare ce au atins direct obiectivele curriculare – partea aplicativă, au înlesnit dezvoltarea personală.

- A participat la activități și programe de dezvoltare profesională și a contribuit la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia.
- A ajutat la integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă.
- A inițiat acte caritabile cu ocazia sărbătorilor de Crăciun.

Catedra de Muzică și Desen are o importanță deosebită în curriculum pentru că educația plastică înseamnă gustul pentru echilibru, gustul pentru frumos, culoare și armonie.

Anghel Constantin - „educația pentru muzică are un caracter permanent, căci muzica acționează eficient pe tot parcursul vieții omului, iar din acest motiv, educația muzicală are o importanță deosebită, pentru cultura sa estetică, sunetul fiind mai viu, mai penetrant în sensibilitatea omului decât cuvântul”.

- A promovat predarea centrată pe elev, accentuând latura dezvoltării personalității elevului.
- A dezvoltat un repertoriu de cântece istorice și patriotice, muzică religioasă, colinde și lucrări corale cu tematică diversă, cântece populare.

- A pregătit sărbătoare Crăciunului în școală, oferind audienței un program sofisticat de colinde.
- Alte activități artistice:
 - 1 Decembrie
 - Crăciunul la români;
- Este preocupat de ridicarea nivelului calitativ al orelor de muzică, activitatea sa de predare este complexă, se desfășoară într-un spectru larg ce cuprinde noțiuni de teorie muzicală, istoria muzicii, interpretare.

E nevoie de un cabinet de educație muzicală, pentru interpretarea, audierea bună la lecție, pentru repetiții la cercul vocal. Întâmpină multe dificultăți în organizarea activităților, neavând o sală proprie.

Catedra de Educație Fizică și Sport pregătește elevii pentru diferite concursuri.

Dinu Nicolae Viorel este vicepreședinte al Asociației Sportive „Sportul pentru toți” și președinte al Comisiei Județene de arbitri și competiții din cadrul Asociației Județene de Handbal.

Ion Magdalena a îndeplinit funcția de inspector de specialitate.

La Catedra de Educație Fizică și Sport activitatea s-a desfășurat pe mai multe coordonate.

OBIECTIVELE CU CHARACTER SPORTIV au fost următoarele:

- cunoașterea colectivelor de elevi, accent pe clasele a IX – a
- depistarea elevilor cu calități deosebite pentru a fi selecționați în echipele reprezentative ale colegiului.
- pregatirea elevilor din echipele colegiului pentru participarea la competiții.
- verificarea în cadrul unor competiții cu caracter amical a elevilor care vor alcatui loturile și echipele reprezentative ale colegiului.
- obținerea loturilor fruntase în etapele județene de volei, handbal, baschet, tenis de masă, sah și cros (atat feminin cât și masculin).

Pentru atingerea acestor OBIECTIVE și-au propus următoarele:

- trecerea probelor și normelor de control de către toți elevii colegiului nostru. Termen: 15 oct. 2015.
- organizarea unui campionat de fotbal în aer liber pe teren cu dimensiuni reduse.
- organizarea campionatelor de handbal și baschet masculin cu elevii claseor a -IX-a, și a -X-

OBIECTIVELE CU CHARACTER GENERAL

- Îmbunătățirea bazei materiale.
- amenajarea terenului de volei, baschet și pista de atletism.
- organizarea unor cursuri de arbitrii cu elevii care manifesta interes și calități specifice.
- dezvoltarea la elevi a dragostei pentru practicarea exercitiului fizic și a cunoașterii noțiunilor elementare din regulamentul sportului îndrăgit.
- pentru elevi am încercat să dezvoltăm pozitiv musculatura corpului. Aparatul multifuncțional pe care sala de sport îl dispune este funcțional.

2.4. Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin:

- testul docimologic (de cunoștințe, pe unități de învățare, de sinteză, de diagnostic, sumative);
- autoevaluarea;
- studiul de caz, jocul de rol;
- proiectul, portofoliul;

- prezentarea orală pe teme date cu suport vizual (poster, prezentări pe suport electronic PPT, PS, PREZI);
- observarea sistematică a elevilor.

2.5. Activitatea metodică și de formare continuă a cadrelor didactice

- Membrii colectivului metodic au participat la consfăturile cadrelor didactice desfășurate în luna septembrie 2018

...

2.6. Parteneriat școală - comunitate locală.

...

2.7. Implicarea membrilor comisiei în acțiuni de cooperare.

...

2.8. Asigurarea unui management performant

- Membrii comisiei „Om și societate” au întocmit un necesar de materiale pentru dotarea cabinetelor de geografie, istorie dar și pentru buna desfășurare a orelor de educație fizică, materiale didactice pentru orele de științe socio-umane, religie, desen și muzică.
- Procesarea informațiilor MECTS, ale ISJ Calarasi, asigurarea circulației informației, verificarea documentelor școlare, participarea tuturor profesorilor la consfățuri, cercuri pedagogice și alte activități organizate pe linie metodică.
- Colaborarea cu compartimentele auxiliare: secretariatul, contabilitatea, administrativ.

Responsabil comisie metodică,
Prof. Pușor Cristian Silvan

VI.7 COMISIA METODICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

I. Componenta comisiei metodice:

	Număr total cadre didactice	Modul de încadrare			Studii		Grad didactic		
		TL C	SC R	SC V	Superioare	Medii	I	II	Definitiv
cifre	4	2	1	1	3	1	3	0	0
%	100%	50%	25%	25%	75%	25%	75%	0%	0%

II. Analiza activității comisiei metodice:

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor din Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași s-a desfășurat în semestrul I în conformitate cu documentele manageriale întocmite la începutul anului școlar în curs la nivelul Colegiului Național „Barbu Știrbei” Călărași, cu programul managerial și cu programul de activitate elaborate la nivelul comisiei metodice a educatoarelor. Fiind concentrate în acest semestru pe utilizarea noului curriculum pentru educația timpurie, cadrele didactice, prin personalizarea abordării demersului didactic în funcție de interesele, necesitățile și potențialul fiecărui copil, au facilitat optimizarea experienței educaționale a copiilor, sprijinind astfel, prin practici educaționale care permit copiilor să-și atingă întregul potențial, dezvoltarea acestora într-un mod holistic.

Analiza activității s-a realizat pe baza analizei SWOT la nivelul fiecărui obiectiv propus în planul managerial al comisiei, conform programelor propuse de Colegiul Național „Barbu Știrbei” Călărași, după cum urmează:

1. Programul de dezvoltare profesională și evoluție în carieră a cadrelor didactice

Puncte tari	Puncte slabe
- Analiza atentă a ținutelor strategice și a obiectivelor unității de învățământ. - Identificarea ofertelor și oportunităților de formare. - Efectuarea studiului individual, cu accent pe studierea noului curriculum pentru educație timpurie, a materialului suport pentru aplicarea acestuia, a reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului, a scrisorii metodice pentru anul școlar 2019 – 2020 și a altor materiale suport pentru aplicarea cu succes a noului curriculum pentru	- Neidentificarea clară a nevoilor de formare, în acord cu interesele instituționale și personale, ca urmare a faptului că nu s-au aplicat chestionare elaborate la nivelul unității de învățământ. - Interesul scăzut al cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare, simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări științifice. - Interesul slab al cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor de formare on-line.

educație timpurie.

- Utilizarea optimă a dotărilor cabinetului metodic și centrului de documentare al unității de învățământ pentru creșterea calității actului didactic.
- Participarea dominant activă a tuturor cadrelor didactice la activitățile comisiei metodice.
- Echilibrul existent între activitățile științifice și cele metodice demonstrative și aplicative desfășurate în cadrul comisiei metodice (1 ședință de lucru, 1 dezbateri, 1 atelier de lucru, 2 activități practice cu rol aplicativ).
- Susținerea tuturor activităților planificate în cadrul comisiei metodice, în orizontul de timp proiectat.
- Diseminarea în cadrul comisiei metodice a informației dobândite în activitățile de formare de către colegii beneficiari.
- Valorificarea competențelor dobândite de cadrele didactice în cadrul activităților de formare de la nivelul comisiei metodice și a cercului pedagogic prin aplicarea creativă a acestora în demersul educațional.
- Participarea cu interes la activitățile derulate în ziua metodică săptămânală.
- Valorificarea competențelor a două dintre cadrele didactice (Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia) în îndrumarea practicii pedagogice elevilor de la Liceul Pedagogic „Ștefan Bănuțescu” Călărași și în asumarea responsabilităților de metodist, responsabil de cerc pedagogic și membru în consiliul consultativ al disciplinei la nivelul ISJ Călărași.
- Mentorarea debutantului din unitate și a unor debutanți din județ de către profesorii metodiști din unitate.
- Valorificarea experienței cadrului didactic pensionar prin creșterea implicării acestuia în activitățile din unitate.
- Implicarea activă a cadrelor didactice din grădiniță în acțiunile de la nivelul școlii coordonatoare.
- Asumarea de către cadrele didactice a unor responsabilități în cadrul școlii (membri în diverse consilii și comisii cu caracter permanent).

- Valorificarea slabă a reflecțiilor zilnice în cadrul colectivului de cadre didactice.
- Dezinteresul unora dintre cadrele didactice pentru cunoașterea unor noi profile de lecții moderne.
- Resurse temporale limitate, management defectuos al timpului.
- Responsabilități multiple pentru unele cadre didactice.
- Imposibilitatea efectuării interasistențelor din cauza programului zilnic (o singură tură, același program pentru toate educatoarele, imposibilitatea asigurării suplirii la grupă).
- Slaba promovare a rezultatelor activității cadrelor didactice în comunitate.

• Efectuarea asistențelor de către responsabilul comisiei metodice, responsabilul CEAC și directori. • Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la activități, evidențierea exemplelor de bună practică și stabilirea măsurilor ameliorative. • Aplicarea chestionarelor și interpretarea lor. • Participarea activă la acțiunea cercului pedagogic cu tema <i>Jocul – modalitate de exprimare a eului, de socializare, învățare, educare, dezvoltare</i> și aplicarea informațiilor și abilităților dobândite în activitatea la grupă. • Participarea în data de 11.11.2019 a unui cadru didactic (Duțu Vasilica) la <i>Conferința Regională pentru Educație Timpurie</i> susținută la București de Ministerul Educației Naționale în parteneriat cu Asociația Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională (CEDP) și Asociația OvidiuRo. • Elaborarea de către două cadre didactice (Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia) a articolului <i>Rezultatele studiului de cercetare – Problemă identificată – Problemă rezolvată</i>, apărut la Editura Editura Reprograph, Craiova, în Revista <i>Învățământul preșcolar în mileniul III</i>, ISSN 1583-557x. • Elaborarea de către două cadre didactice (Duțu Vasilica și Ivanciu Romelia) a unor resurse educaționale și propunerea acestora pentru publicare pe site-ul ISJ Călărași – domeniul RED.	
Oportunități	Amenințări
• Prioritizarea activității de formare în documentele de proiectare managerială ale Colegiului Național „Barbu Știrbei” Călărași. • Informarea permanentă a tuturor cadrelor didactice de către conducerea unității de învățământ privind ofertele de formare. • Oferta bogată și diversificată de formare actualizată pe tot parcursul semestrului. • Noile tendințe în educația timpurie (noua paradigmă a curriculumului pentru educația timpurie, abordarea integrată a conținuturilor prin utilizarea metodei proiectelor și a tehnicilor interactive,	• Colaborarea slabă cu celelalte comisii metodice din unitate în vederea schimbului de experiențe pozitive și a unei abordări unitare la nivelul unității de învățământ. • Fonduri bugetare insuficiente pentru plata tuturor cursurilor de formare agreate de personalul didactic. • Nerespectarea termenelor, la nivelul ISJ Călărași, privind evaluarea și selecția resurselor educaționale. • Statutul cadrului didactic în societatea actuală.

aplicarea teoriilor constructiviste). • Recomandările MEN și ISJ privind didactica specialității. • Feed-back-ul constructiv oferit permanent cadrelor didactice de conducerea școlii și de inspectorul școlar de specialitate. • Interacțiunile stimulative ale cadrelor didactice cu redactorii unor publicații de specialitate. • Existența la nivelul CEAC și al comisiei metodice a instrumentelor de monitorizare și evaluare. • Imaginea pozitivă a grădiniței în contextul evaluării periodice ARACIP.	
---	--

2. Programul de asigurare a calității

Puncte tari	Puncte slabe
• Administrarea, prelucrarea și valorificarea evaluării inițiale în proiectarea anuală și calendaristică a activității de învățare în concordanță cu particularitățile individuale ale copiilor, consemnate în fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului. • Organizarea și implementarea grupelor orientate spre nevoile copilului, conform ritmului și rutei personale de progres individual. • Aplicarea individualizată a proiectelor și programelor destinate educației timpurii astfel încât să se asigure accesul egal al copiilor preșcolari la activități și șanse egale de reușită, indiferent de gen, etnie, naționalitate, mediu de proveniență, religie, categorie socială, convingeri, handicap, stil de învățare. • Valorificarea rezultatelor evaluării continue și sistematice a preșcolarilor în creșterea performanței / ameliorarea demersului educațional. • Proiectarea unui curriculum la decizia școlii (<i>Căsuța cu povești, Simfonia culorilor</i>), cu valoare formativă și pedagogică, astfel încât să permită obținerea unor trasee educaționale așteptate de beneficiarii direcți și indirecti ai actului educațional. • Dezvoltarea unor programe educaționale din domeniul noilor educații (educație ecologică, educație pentru sănătate,	• Inexistența programelor de educație diferențiată concepute la nivelul grupelor (de stimulare a copiilor capabili de performanță și de asistare și sprijinire a copiilor cu nevoi speciale). • Slaba implicare a unora dintre cadrele didactice în inițierea și realizarea activităților extracurriculare. • Greutăți în identificarea soluțiilor pentru efectuarea interasistențelor.

educație financiară, educație rutieră, educație interculturală).

- Diversificarea activităților extracurriculare în funcție de interesele copiilor.
- Utilizarea modalităților optime de organizare și desfășurare a activităților extracurriculare astfel încât să se asigure egalitatea de șanse.
- Implicarea copiilor și cadrelor didactice în proiectele derulate de CNBS.
- Participarea la concursuri de cunoștințe și aptitudini destinate copiilor preșcolari și obținerea unor rezultate bune (*Academia Junior* – concurs internațional: 36 premii I, 6 premii II, 6 premii III, 6 mențiuni).
- Colaborarea permanentă cu CJRAE și ceilalți specialiști și parteneri educaționali pentru identificarea celor mai optime strategii de intervenție educațională în procesul de dezvoltare a copiilor.
- Consilierea copiilor cu părinți migranți și din alte grupuri vulnerabile.
- Utilizarea strategiilor interactive de grup, a cooperării, a învățării bazate pe proiecte și a altor metode activ-participative și experimentale, cu dirijare minimă, care au favorizat acumularea cunoștințelor și dezvoltarea comportamentelor prevăzute de curriculumul pentru educația timpurie, dar și oportunitățile de învățare de mai târziu.
- Orientarea actului educațional spre abordări integrate ale conținuturilor.
- Optimizarea parteneriatului cu familia prin implicarea unor specialiști (consilierul școlar, logopedul, asistentul școlar etc.).
- Derularea optimă a proiectului de parteneriat *La fântâna cea română*, cu unități similare din țară (CL, CJ, GL, IL, TR) și din Republica Moldova, cu implicarea autorităților locale și a specialiștilor în domeniu, a presei și televiziunilor locale, a unor agenți economici și voluntari.
- Aplicarea pentru a înscrie proiectul *La fântâna cea română* inițiat de GPN nr.11 în CAEJ.

• Îndrumarea și monitorizarea activităților curriculare și extracurriculare de către responsabilul comisiei metodice, responsabilul CEAC și directorii unității de învățământ. • Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la activități, evidențierea exemplelor de bună practică și stabilirea măsurilor ameliorative.	
Oportunități	Amenințări
• Interesul și implicarea activă a familiei în activitatea grădiniței. • Restrângerea responsabilităților cadrelor didactice în cadrul organizației actuale, oportunitate pentru concentrarea activității cadrelor didactice pe procesul instructiv-educativ și nu pe activitatea birocratică a instituției. • Aplicarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, prin instituirea stimulentei educaționale, sub formă de tichete sociale în valoare de 50 lei lunar. • Aplicarea Hotărârii nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar. • Relațiile optime și eficiente cu toți partenerii educaționali. • Contextul comunitar / național / european favorabil educației timpurii.	• Resurse bugetare limitate pentru cheltuieli materiale necesare unui proces didactic de calitate. • Sistarea la nivelul județului a programului <i>Cornul, laptele și mărul</i>. • Migrația forței de muncă în alte țări și plasarea copiilor în grija bunicilor sau a altor rude.

3. Programul de modernizare a spațiilor de școlarizare

Puncte tari	Puncte slabe
• Conceperea și organizarea unor spații de învățare prietenoase, confortabile, sigure, adaptate nevoilor fizice, psihologice și de educație ale fiecărui copil. • Îmbogățirea bazei materiale a grădiniței cu mobilier în valoare de 31006,55 lei printr-o sponsorizare obținută de doamna Ivanciu Romelia. • Gestionarea, păstrarea și întreținerea bazei materiale a grădiniței de către întreg personalul grădiniței, cu suportul oferit de administratorul și muncitorii CNBS. • Monitorizarea periodică a stării spațiilor	• Afectarea unor spații educaționale (sala de sport, vestiarul, holul) și administrative (magazia de materiale) de excesul de mobilier și materiale didactice. • Absența unui design atrăgător al spațiului verde din jurul grădiniței. • Calitatea scăzută a gazonului din spațiul verde. • Absența unor locuri de relaxare pentru copii în spațiul verde din jurul grădiniței. • Absența unui pavaj protector pentru locul de joacă.

școlare, a stării mobilierului și mijloacelor didactice de către coordonatorul de structură și de către directorii unității de învățământ. • Întocmirea, cu ocazia inventarierii anuale, a listei de casare pentru obiectele de mobilier deteriorate și a unor mijloace de învățământ nefuncționale. • Eficientizarea spațiului educațional prin adaptarea lui permanentă la subiectele investigate de copii. • Aportul cadrelor didactice la îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței prin confecționarea materialului didactic. • Aportul părinților la îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței prin asigurarea rechizitelor, jocurilor și jucăriilor necesare procesului instructiv-educativ. • Utilizarea eficientă a mijloacelor TIC existente în unitate. • Colaborarea eficientă cu informaticienii colegiului, în special cu domnul Ionuț Stan. • Îmbogățirea fondului de carte al fiecărei grupe. • Selectarea și achiziționarea unor auxiliare didactice aprobate de MEN, în acord cu nevoile individuale ale copiilor.	
Oportunități	Amenințări
• Politicile educaționale actuale. • Programele pentru educație timpurie. • Atenția acordată GPN nr.11 Călărași de managerii unității de învățământ.	• Perspectiva incertă a localului destinat GPN nr.11 Călărași.

4. Programul „Feed-back pozitiv”

Puncte tari	Puncte slabe
• Caracterul bilateral și constructiv al feed-back-ului existent între: copii – cadre didactice; părinți – cadre didactice; conducerea unității – cadre didactice / copii / părinți; cadre didactice – parteneri educaționali; unitatea de învățământ – ISJ. • Valorificarea evaluărilor în creșterea randamentului activității din grădiniță. • Valorificarea chestionarelor de satisfacție completate de părinți în creșterea calității educației. • Actualizarea bazei de date a grădiniței	• Slaba comunicare a responsabilului comisiei metodice cu ceilalți responsabili în scopul împărtășirii exemplelor de bună practică. • Absența informațiilor privind GPN nr.11 Călărași de pe site-ul unității de învățământ.

prin corelare cu solicitările școlii coordonatoare. • Completarea ritmică și organizarea portofoliului comisiei metodice. • Constituirea grupului cadrelor didactice din grădiniță pe WhatsApp. • Comunicare cu părinții îmbunătățită prin modalități informale (WhatsApp, clubul părinților, camera familiei). • Rolul coordonatorului de structură în prezentarea și analiza problemelor existente, precum și în luarea deciziilor consiliului de administrație privind GPN nr.11 Călărași.	
Oportunități	Amenințări
• Integrarea optimă a structurii GPN nr.11 Călărași în CNBS Călărași. • Imaginea favorabilă a GPN nr.11 Călărași în peisajul educațional călărășean.	-

III. Direcții de acțiune pentru semestrul al II-lea:

1. Identificarea clară a nevoilor de formare, în acord cu interesele instituționale și personale.
2. Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin un curs de formare în semestrul al II-lea al acestui an școlar.
3. Asigurarea de către unitatea de învățământ a suportului financiar pentru plata cursurilor de formare.
4. Valorificarea oricărei oportunități de formare.
5. Valorificarea optimă a reflecțiilor zilnice în cadrul colectivului de cadre didactice.
6. Împărtășirea exemplelor de bună practică cu celelalte comisii metodice din școală.
7. Introducerea informațiilor despre GPN nr.11 Călărași pe site-ul CNBS Călărași.
8. Modernizarea demersului educațional de către toate cadrele didactice, în acord cu noul curriculum pentru educație timpurie și cu noile teorii educaționale.
9. Promovarea vizibilă a rezultatelor activității cadrelor didactice și copiilor în comunitate și, implicit, în rândul părinților, cu scopul creșterii prestigiului unității de învățământ.
10. Conceperea și derularea unor programe de educație diferențiată (de stimulare a copiilor capabili de performanță și de asistare și sprijinire a copiilor cu nevoi speciale).
11. Reorganizarea eficientă a spațiilor unde este depozitat mobilierul neutilizat în prezent.
12. Amenajarea spațiului de joacă și relaxare pentru preșcolari (spațiul verde și locul de joacă) conform normativelor în vigoare și respectând anumite standarde estetice.

Responsabil comisie metodică,
Prof. Duțu Vasilica

VI.8 DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Dezvoltarea profesională a fiecărui cadru didactic reprezintă un pas important în procesul de educație determinând pe termen lung aspecte benefice în procesul educativ, atât pentru profesori cât și pentru elevi.

Perfecționarea cadrelor didactice reprezintă o activitate cu conținut pedagogic și social proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ, cu funcție managerială de reglare - autoreglare continuă a procesului de învățământ, la toate nivelurile de referință.

Activitatea comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică s-a desfășurat în semestrul I în conformitate cu Planul managerial și a Planului de activități întocmit la începutul anului școlar 2019-2020. Au fost stabilite responsabilitățile membrilor comisiei, precum și obiectivele și activitățile cuprinse în Planul managerial: promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficienței activității în învățământ, asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din C.N.B.S. și creșterea calității actului educațional prin diversificarea activității.

În luna octombrie 2019, cadrele didactice au completat chestionarul privind nevoia de formare și dezvoltare profesională în acest an școlar. În urma centralizării rezultatelor, a reieșit faptul că toate cadrele didactice consideră formarea continuă importantă și foarte importantă, deoarece asigură racordarea la noutățile din domeniul științific și educațional, oferă posibilitatea dezvoltării competențelor într-un anumit domeniu, permite succesul în cariera didactică. Perfecționarea este necesară pentru a ne putea adapta stilul de predare nevoilor elevilor și a găsi noi metode pentru eficientizarea activității la clasă și creșterea calității actului didactic.

Competențele pe care cadrele didactice doresc să le dezvolte în cea mai mare măsură sunt competențele curriculare (proiectare și implementare) (33%) și cele digitale (27%). Competențele de predare, învățare, evaluare - 20% , apoi cele de comunicare și relaționare (13%) iar competențele manageriale - 7% se doresc a fi și acestea îmbunătățite.

Printre temele care sunt considerate de interes de către cadrele didactice din liceul nostru putem aminti: identificarea unor strategii interactive de educație formală și informală proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe în ciclul liceal, adecvarea tehnicilor de predare-evaluare la cerințele actuale ale învățământului, utilizarea TIC în predare-învățare-evaluare, dezvoltarea abilităților de comunicare.

Profesorii au venit și cu propuneri de teme pe care le consideră necesare pentru propria perfecționare: *Management de proiect și dezvoltare instituțională, Dezvoltarea abilităților de relaționare, Proiectarea curriculumului centrat pe competențe, Metode moderne de predare-învățare pentru creșterea motivării și rezultatelor susținute de elevi, Abordarea diferențiată, Asigurarea calității, Dezvoltarea competențelor digitale, Realizare teste interactive, Utilizare GIS în predarea geografiei, Strategii de lucru pentru copii cu nevoi speciale.*

Au fost identificate necesitățile și modalitățile de formare și s-a stabilit programul de formare și perfecționare în conformitate cu nevoile individuale și cu opțiunile strategice.

Au fost actualizate fișele individuale de formare continuă precum și baza de date care conține informații despre participarea cadrelor didactice din școală în anul școlar trecut, la diverse programe de formare și perfecționare.

În luna noiembrie 2019, responsabilul comisiei a participat la activitatea metodică a responsabililor cu formarea continuă din fiecare unitate de învățământ, desfășurată la Liceul Tehnologic "C. G. Călinescu" din Grădiștea cu tema "*Dezvoltarea instituțională prin formarea resursei umane. Modele de bune practici*".

Membrii comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică au desfășurat activități pentru:

- identificarea și informarea cadrelor didactice în legătură cu oportunitățile de formare continuă sau de dezvoltare personală prin cursuri și programe de formare organizate de furnizori de formare sau instituții din județ sau din țară;
- prezentarea Metodologiei, calendarului și a documentelor necesare privind înscrierea la examenele de definitivare și grade didactice;
- prezentarea și promovarea ofertei de formare a CCD Călărași, a programul activităților metodice, științifice și de perfecționare ale ISJ Călărași pentru semestrul I;
- implicarea individuală a cadrelor didactice în parteneriate, proiecte și programe educaționale în funcție de nevoile de formare profesională și de dezvoltare personală.

În acest semestru, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de activități, unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.

Activitățile de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră au fost diverse:

- studiu individual de specialitate/autoperfecționare;
- participare la consfătuirile cadrelor didactice;
- activități desfășurate în cadrul comisiilor metodice din școală;
- acțiuni metodice, științifice și de perfecționare organizate de ISJ cu cadrele didactice din județ;
- participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- participări în proiecte/programe derulate la nivel județean sau național
- participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

I. PARTICIPARE LA CURSURI / PROGRAME DE FORMARE

- Curs "Dezvoltare personală" în cadrul Proiectului Ambasadori UPB - FSS 126/GP/10.04.2019

Cadre didactice participante: Amza Eufrosina, Marica Carmen, Herghelegiu Maricica, Florescu Cosmin, Mustăța Monica, Duță Valentina, Vișan Alina, Ion Veta, Neagu Daniela, Vintilescu Daniela, Pușor Cristian

- Curs ”Predarea centrată pe elev”

Cadre didactice participante: Vintilescu Daniela

II. PARTICIPARE LA CONFERINȚE, SIMPOZIOANE

- Conferința desfășurată de Universitatea Politehnică București intitulată ”O mie pentru inginerie” 12.12.2019

Cadre didactice participante: Amza Eufrosina, Vișan Alina

III. PARTICIPARE ÎN PROIECTE ȘI PROGRAME

- Proiectul „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED”

Cadre didactice / Rol în proiect:

Croitoru Camelia – expert local coordonare formare

Constantin Irina – expert local grup țintă

Ionescu Corina - formator

Micescu Nicolae – expert local monitorizare și raportare

Vintilescu Daniela – expert formare și certificare

- Proiectul ”Educația schimbă viața” desfășurat în cadrul Concursului național Euroscola, Ediția a XII-a

Cadre didactice coordonatoare: Dincă Marinela, Parapiru Monica, Ion Veta, Dumitru Tanța

Activități de dezvoltare profesională și evoluție în carieră derulate la Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași

I. CURSURI / PROGRAME DE FORMARE

- Niciun cadru didactic nu a absolvit vreun curs / program de formare în acest semestru.

II. ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

- **Cerc pedagogic**
Responsabil cerc pedagogic: Duțu Vasilica
Responsabil grupă metodică: Ivanciu Romelia

Tema: Jocul – modalitate de exprimare a eului, de socializare, învățare, educare, dezvoltare

Participanți: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia, Manole Loredana Maria

III. ACTIVITATE DE FORMATOR / MENTOR

- Duțu Vasilica și Ivanciu Romelia - metodist și mentor pentru cadrele didactice debutante.
- Duțu Vasilica și Ivanciu Romelia - îndrumători de practică pedagogică pentru elevii Liceului Pedagogic „Ștefan Bănulescu” Călărași.

IV. LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE / PUBLICAȚII / ARTICOLE

- Consiliere Educativă – suport, metodologic interactiv pentru orele de dirigenție (prof. Amza Eufrosina, prof. Ionescu Corina-Mihaela, prof.

Vișan Elena, prof. Mustăța Anca-Minica), realizat în cadrul proiectului ROBG 188 – Collective Education – ISBN 978-973-0-30976-8

- *Rezultatele studiului de cercetare – Problemă identificată – Problemă rezolvată*, în Revista *Învățământul preșcolar în mileniul III*, Editura Reprograph, Craiova, 2019, ISSN 1583-557x; Autori: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia

V. PARTICIPARE LA CONFERINȚE, SIMPOZIOANE

- *Conferința Regională pentru Educație Timpurie* susținută la București, în data de 11.11.2019, de Ministerul Educației Naționale în parteneriat cu Asociația Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională (CEDP) și Asociația OvidiuRo; Participant: Duțu Vasilica

VI. PROIECTE ȘI PROGRAME

- ***Collective Education ROBG 188*** – proiect cofinanțat UE prin fondul European pentru Dezvoltare Regională în cadrul PROGRAMULUI INTERREG V-A ROMÂNIA-BULGARIA
- ***La fântâna cea română*** – proiect de parteneriat educațional transfrontalier

Coordonatori: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia

Parteneri: Unități de învățământ din România (județele CL, CJ, GL, IL și TR) și din Republica Moldova (Ialoveni și Bardar)

Cadre didactice implicate: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia, Manole Loredana Maria, Cuțăr Gherghina

- ***Nicio zi fără poveste!*** – proiect județean în cadrul programului național de stimulare a interesului pentru lectură ***Să citim pentru mileniul III!***

Coordonatori la nivelul județului: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia

Cadre didactice implicate: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia, Manole Loredana Maria, Cuțăr Gherghina

- ***De la joc...la educație financiară!*** – program național de educație financiară

Cadre didactice implicate: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia

- ***Educați așa!*** – proiect național de educație parentală

Instructori de părinți: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia

- ***Academia Junior*** – concurs național de cunoștințe și aptitudini destinate copiilor preșcolari

Cadre didactice implicate: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia, Manole Loredana Maria, Cuțăr Gherghina

- ***Moștenitorii*** – proiect cultural interjudețean pentru valorificarea tradițiilor și obiceiurilor de iarnă

Membri în comisia de organizare: Duțu Vasilica, Ivanciu Romelia

Cadre didactice implicate: Ivanciu Romelia

- ***Proiect “1000 PENTRU INGINERIE”*** inițiat de Universitatea Politehnică București, scopul proiectului a fost de familiarizare a elevilor de liceu cu oferta educațională universitară.

Activitatea de formare și perfecționare a cadrelor didactice din școala noastră, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar și pentru dezvoltare profesională personalizată.

Responsabil comisie,
Prof. Șerban Gabriela Tincuța

VI.9 COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității are următoarea componență:

- ✓ Coordonator CEAC: prof. Maricica HERGHELEGIU;
- ✓ Membri:
 - Reprezentanți ai Consiliului Profesorat:
 - Prof. Toader HRENIUC;
 - Prof. Daniela VINTILESCU;
 - Prof. Valentina DUȚĂ
 - Prof. Vasilica DUȚU;
 - Prof. Monica MUSTĂȚEA, reprezentant al sindicatului;
 - D-l Mărgărit, reprezentant al Consiliului local;
 - D-na Pătra Cristina, reprezentanta Consiliului Părinților;
 - Marcela STANCIU, reprezentanta Consiliului Consultativ al Elevilor.

2. La nivelul Colegiului Național "Barbu Știrbei" Călărași, CEAC are următoarele atribuții:

- ✓ Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluarea internă instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege);
- ✓ Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- ✓ Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- ✓ Definieste în mod explicit valorile, principiile și indicatorii calității;
- ✓ Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor "purtaților de interes" (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală și alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- ✓ Urmărește respectarea în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- ✓ Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și raportează în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
- ✓ Propune măsuri de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.

3. Principalele direcții de acțiune:

- ✓ echipa managerială a unității școlare a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin constituirea, în cadru legal, a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul Colegiului Național "Barbu Știrbei" Călărași, prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile

de evaluare și asigurare a calității;

- ✓ conform Raportului procesului de autoevaluare 2018-2019, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială, responsabilii ariilor curriculare, responsabilii comisiilor pe probleme specifice, coordonatorul programelor și proiectelor educative au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.
- ✓ stabilirea componenței și responsabilităților CEAC. Responsabilul CEAC a realizat **Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI)** pentru anul școlar 2018-2019;
- ✓ întocmirea **Planul de Îmbunătățire a activității pentru anul calității 2019-2020** și realizarea **activităților de îmbunătățire pe semestrul I:**
 - + **Întocmirea Planului de Dezvoltare Instituțională 2019-2024;**
 - + **Diversificarea ofertei de activități extracurriculare prin introducerea cercului de dezbateri pentru elevi;**
 - + **Revizuirea documentelor CEAC;**
 - + **Creșterea gradului de participare a părinților la activitățile școlii.**
- ✓ actualizarea bazei de date a CEAC;
- ✓ actualizarea datelor legate de implementarea SMC-ului (**Plan operațional, Regulament CEAC, Organigrama**);
- ✓ vizita de evaluare periodică din partea ARACIP (octombrie 2019);
- ✓ revizuirea documentelor CEAC;
- ✓ revizuirea procedurilor CEAC existente și realizarea de noi proceduri;
- ✓ s-au prelucrat: RAEI, procedurile, fișe de progres, fișa de observație a lecțiilor, exemple de bune practici, rapoartele de activitate și planul operațional, chestionare de feedback pentru elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și responsabilități în cadrul comisiilor, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- ✓ reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru vizita de evaluare periodică a ARACIP;
- ✓ monitorizarea și autoevaluarea organizației pe toate palierele de activitate, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- ✓ identificarea priorităților și stabilirea planurilor de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase;

4. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
❖ identificarea priorităților și stabilirea planurilor de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase; ❖ actualizarea Regulamentului intern de	❖ vizibilitate slabă a activității comisiei în rândul elevilor și părinților; ❖ număr mic de chestionare privind nivelul de satisfacție a beneficiarilor educației; ❖ nevoia elaborării unor programe speciale

funcționare a CEAC; ❖ realizarea Planului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2019 -2020; ❖ actualizarea PDI; ❖ buna colaborare între membrii comisiei.; ❖ personal didactic calificat ; ❖ relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;	de consiliere a părinților; ❖ lipsa de interes a unor părinți față de parcursul școlar al propriilor copii.
Oportunități	Amenințări
❖ site-ul ARACIP și al ISJ pentru consultare și informare; ❖ acces la informații; ❖ disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.	❖ suprasolicitarea membrilor comisiei; munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activități școlare si extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

5. Dificultăți întâmpinate:

- ✓ operaționalizarea redusă a unor proceduri, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile;
- ✓ popularizarea mai eficientă a rezultatelor școlii în toate domeniile de activitate;
- ✓ insuficienta diseminare a informațiilor de interes major – ex: orientarea viitorilor absolvenți la cerințele pieței muncii;
- ✓ centralizare sporadică a informațiilor esențiale provenite din mediul extern și cel intern;
- ✓ sistem de delegare a sarcinilor uneori inefficient – responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate;
- ✓ programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficiente de evaluare formativă;
- ✓ principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii;
- ✓ lipsa coerenței în evaluare: note foarte mici sau foarte mari acordate într-un interval scurt la aceeași disciplină;
- ✓ nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală, centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte cu transfer extern viabil;
- ✓ există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative.

6. Noi puncte de acțiune:

- ✓ îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curriculum în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului ;
- ✓ îmbunătățirea activităților extrașcolare prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul;
- ✓ evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului – stabilite la nivelul catedrelor;
- ✓ implementarea unui sistem de monitorizare și diseminare a exemplelor de bună practică prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală);
- ✓ pregătirea suplimentară a elevilor care întâmpină dificultăți de învățare, întocmirea și realizarea unor programe riguroase de pregătire pentru toate nivelurile;
- ✓ notarea ritmică a elevilor;
- ✓ respectarea timpului școlar efectiv de lucru de către unele cadre didactice;
- ✓ diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare;
- ✓ dezvoltarea laturii formative a elevilor în orele de dirigenție;
- ✓ realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- ✓ îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii;
- ✓ actualizarea site-ului școlii care să promoveze oferta educațională a școlii.

Responsabil CEAC,
Prof. Herghelegiu Maricica

VI.10 PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRASCOLARE

Obiective:

- ✓ Implicarea elevilor în proiecte de anvergură, de autocunoaștere și relaționare.
- ✓ Atragerea de proiecte desfășurate la nivel local și regional, parteneriate și schimburi de experiență.
- ✓ Formarea la elevi prin toate activitățile instructiv educative a unui comportament civilizat în școală, familie și societate având ca scop și obiectiv responsabilizarea elevilor.
- ✓ Acțiuni pentru eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice.
- ✓ Dobândirea sentimentului de respect, înțelegere față de familie, școală, societate, oameni, indiferent de poziția socială, credință, etnie, etc.
- ✓ Valorificarea educativă a manifestărilor organizate de școală.
- ✓ Contribuția la educația artistică, moral - civică a elevilor.
- ✓ Respectarea datinilor, obiceiurilor și tradițiilor naționale.
- ✓ Realizarea unor activități care înfrumusețează viața și împiedică antrenarea elevilor în acte antisociale.
- ✓ Să se implice responsabil în activității de protecție a mediului (să manifeste în comportament, atitudine de respect față de mediu
- ✓ stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- ✓ utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- ✓ promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional

Comisia diriginților:

Și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare:

- Activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic : vizitarea campusului școlar, invitarea la orele de dirigință a elevilor din clasele mai mari, profesorilor din școală, consilierului psiho-pedagogic;
- Excursii tematice și de relaxare.
- Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie; informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime;
- Planificarea activităților educative extrașcolare (pe semestre)
- Componenta Consiliului Clasei
- Responsabilitățile elevilor în colectiv
- Caracterizarea psihosocială a clasei care cuprinde: număr de elevi la început/sfârșit de an școlar, componența clasei pe vârste, sex, mediu de proveniență, situația absențelor pe semestru/an școlar, situația notelor la purtare, date privind orientarea școlară și profesională, situația burselor obținute de elevi, situația elevilor cu rezultate deosebite la concursurile școlare/extrășcolare, situația elevilor care au părinții plecați în străinătate, situația manualelor școlare, graficul lucrărilor scrise/tezelor
- Colaborarea cu familia :
 - Componența comitetului de părinți pe clasă
 - Graficul consultațiilor cu părinții, elevii
 - Lectorate cu părinții/întâlniri cu părinții
- Colaborarea cu alți factori educativi (sponsorii, ONG-uri, comunitatea locală, etc.)
- Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ, regulamentului de ordine interioară (ROI) , a Codului de Conduita al Elevului
- Respectarea Normelor de Protecția Muncii și PSI
- Întâlniri ale Consiliului Clasei
- Situația statistică la început de an școlar/semestru
- Realizarea tabelelor nominale cu elevi pentru alocația de stat

Nu s-au semnalat manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) au favorizat un climat deschis și stimulat. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare, au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior, astfel:

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRASOLARE

4 octombrie 2019 - Ziua Colegiului Național „Barbu Știrbei”

- Vineri colegiul nostru a îmbrăcat hainele de sărbătoare pentru a celebra aniversarea a 100 de ani de la transformarea gimnaziului în liceu și a 135 de ani de la înființarea instituției.

Alături de noi (elevii și profesorii) au fost părinții și absolvenții acestui minunat lăcaș de cultură și educație.

- Activitățile au fost grupate pe arii curriculare, fiind concepute ateliere tematice pe diferite discipline. (Imagini cu posterele atelierelor). Clubul de robotică a susținut o prezentare a robotului și a proiectului în care sunt implicați, iar pe plan artistic domnul prof. Liviu Anghel a organizat un concert improvizat pentru a anima elevii implicați în această sărbătoare. După finalizarea atelierelor a urmat dezvelirea unei plăci comemorative amplasată pe fațada liceului, moment în care s-a recitat și poezia „La moartea principelui Știrbei”.
- În sala de sport a colegiului s-a desfășurat un spectacol omagial cu momente de dans tradițional, o scenetă de teatru și cântece, printre care și imnul liceului conceput de dnl. prof. Liviu Anghel și interpretat de eleva Alina Ciuruc și un cântec creație proprie a elevului Cosmin Andrian. Au luat cuvântul, pe rând, doamna director Eufrosina AMZA și invitați de renume ca doamna senator Ecaterina ANDRONESCU și foștii absolvenți ai acestui liceu care acum aduc cinste numelui colegiului nostru prin realizările dumnealor.
- În acest timp, profesorii de educație fizică au organizat elevii pentru o paradă - marș pentru a se deplasa și a comemora apartenența liceului nostru și la sediul vechi. Aceștia au fost însoțiți pe acest itinerariu de diriginții claselor implicate, siguranța pe traseu fiind asigurată de agenți ai poliției locale.
- Ziua s-a încheiat sub semnul nostalgiei și al tinereții, exprimate fie fizic prin energia elevilor care au participat cu trup și suflet la acest eveniment, cât și spiritual prin amintirile rememorat și re trăite alături de cei care formează marea familie a Colegiului Național „Barbu Știrbei” din Călărași.

Responsabil comisie metodică,
Prof. Florescu Cosmin

VI.11 COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. În anul școlar 2019-2020 la COLEGIUL NATIONAL BARBU STIRBEI , Comisia de Consiliere si Orientare Scolara și-a propus drept priorități, acordarea unei atenții sporite creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor ,de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere si orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civica, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului fata de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Studierea, dezbaterea si afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Normelor de sănătate și securitate în munca și Normelor de apărare împotriva incendiilor.
- Distribuirea, completarea si semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev si părinte (clasa a IX-a)
- Organizarea de ședințe cu părinții (noiembrie 2019 si decembrie 2019), centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințelui, propuneri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigințelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Informarea diriginților privind metodologiile de acordare a ajutoarelor „Rechizite școlare, Bani de liceu.
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental sau a elevilor care au parintii plecati la munca in strainatate.
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare si extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare: activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație si dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic.
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școli:

I. Proiecte și activități cultural artistice:

- Activități derulate cu ocazia Zilei Naționale, Zilei Toleranței, Balul Bobocilor, Zilelor școlii,
 - Proiecte cultural-artistic
- II. Proiecte și activități ecologice
- III. Proiecte extrascolare la nivel național și internațional
- IV. Proiecte de evidențiere a activității de Voluntariat, Voluntariatul-Empatie și Autocunoaștere
- V. Proiecte umanitare de susținere a elevilor cu CES din școală –a IX a E, a XII a D, Campanii Umanitare în colaborare cu Crucea Roșie.
- VI. Proiecte școlare: EUROSCOLA, Proiecte de Prevenire și Combatere a Violentei, Absenteismului, Discriminării
- VII. Studii psihologice privind fenomenul Violentei
- VIII. Concursuri școlare –Organizare și Desfasurare în liceu-Limba Engleză. „Fizica și Geografie”, Limba Română
- IX. Pregătirea elevilor pentru BAC și Olimpiadele Școlare ce se vor derula în Sem II
- X. Activități de Consiliere a elevilor și Părinților derulate de profesorul Consilier al școlii
- XI. Derularea Lectoratelor cu părinții, activitate axată pe reducerea fenomenului violentei verbale și psihoemotionale, stări de sănătate fizică a elevilor - măsuri de igienă în vederea protejării elevilor
- XII. Derularea de Excursii Tematice în cadrul Proiectului 1000 pentru inginerie

Activitatea desfășurată
Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009
Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul liceal I.P.T și teoretic, de către toți diriginții; Puncte forte: - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare - diriginții au beneficiat de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție
Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților: - de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare) - de suport educațional, consiliere pentru părinți Puncte forte: - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții - diriginții au găsit pentru clasa lor, varianta orară optimă de desfășurare la parametri calitativi înalți a orei de dirigenție
Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrascolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite: Puncte forte: - diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul școlii; - majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte - toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrascolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrascolară / lună

- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează Puncte slabe: O parte că din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării
Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului. Puncte forte: - diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate - majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse - diriginții claselor a IX-a au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții Puncte slabe: - există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții - dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie
Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice: Puncte forte: - au fost elaborate programe de activități diverse, au fost postate pe portalul școlii spre a fi consultate de toți diriginții Puncte slabe: - preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite - număr mic de referate, materiale sustinute în cadrul activităților cu caracter metodic
Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", activități derulate în scopul interrelaționării, dezvoltării culturii grupale) Puncte forte: - o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc. Puncte slabe: - insuficientă personalizare a claselor - majoritatea diriginților sunt mai degrabă interesați de îndeplinirea sarcinilor atribuite la nivel de conducere sau comisie metodică și mai puțin de motivarea elevilor prin activități de coeziune a clasei
Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho - afective de tip elev-elev și elev-profesor Puncte forte: - toți diriginții au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al liceului la clasă; - majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă - majoritatea diriginților s-a preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor Puncte slabe: - există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict
Activități de manageriere a situației disciplinare

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, utilizarea telefonului mobil, tinută școlară inadecvată, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția Locală în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

Puncte slabe:

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)
- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

Activități consiliere și orientare a elevilor**Puncte forte:**

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților.
- informarea claselor terminale cu privire la metodologia examenului de bacalaureat și certificare a competențelor profesionale

Responsabil Comisia Metodica a Dirigintilor,
Prof. Oprea Mariana

VI.12 ACTIVITATEA BIBLIOTECII

1. Proiectarea activității

În calitate de bibliotecar mi-am adus aportul la desfășurarea activităților în bibliotecă și în anul școlar 2019-2020, în semestrul I am elaborat planul managerial al bibliotecii, am asigurat serviciul de evidență, catalogare și organizare a cataloagelor. Am efectuat evidența primară, individuală și am gestionat colecțiile în conformitate cu normele biblioteconomice.

Programul de funcționare al bibliotecii este de luni până vineri de la ora 8 până la ora 16 și este stabilit de directorul școlii.

Colaborez cu consilierul educativ pentru realizarea programelor.

2. Realizarea activităților

- organizarea resurselor bibliotecii în vederea punerii lor la dispoziția utilizatorilor în cadrul activităților: domenii, teme, autori, în ordine alfabetică;
- realizarea completă/ corectă/ legală a operațiilor biblioteconomice;
- gestionarea prin securitate și bună păstrare a dotării și colecțiilor bibliotecii;
- colecția Tribuna Învățământului este îndosariată și sta la dispoziția cititorilor;
- procurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și a cadrelor didactice;
- respect normele de conservare și securitate, a normelor de P.S.I.;
- particip la promovarea imaginii școlii;

3. Comunicare și relaționare

- asigurarea unei bune comunicări și relaționări la nivel intern(cu elevii, cadrele didactice, didactic-auxiliare);
- comunicarea eficientă cu utilizatori externi și parteneri: parteneriat cu Jandarmeria Română;
- atragerea elevilor către activitățile bibliotecii și stimularea lecturii – prin pregătire de momente artistice, prezentarea listelor de lecturi suplimentare pe clase, prin înscrierea unui număr cât mai mare de cititori;
- consolidarea relației dintre școală și comunitate
- colaborarea cu instituții de cultură și educație în vederea realizării unor proiecte cu caracter cultural și educativ: colaborare cu ziarul Jurnalul de Călărași și TV Călărași 1, Biblioteca județeană "Alexandru Odobescu" Calarasi, Inspectoratul Județean de Poliție Calarasi.
- atitudine politicoasă față de colegi, elevi.

4. Managementul carierei și al dezvoltării personale

1. Analiza nivelului și stadiul propriei pregătiri profesionale: studii superioare de specialitate;

2. Participarea permanentă la cercuri activități metodice la nivel local/județean;

3. Participare la programe de formare în vederea dezvoltării profesionale: *LECTURA ÎN BIBLIOTECI*

5. Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii scolii

- realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite în fișa postului;
- utilizarea rațională și eficientă a alocațiilor bugetare prin achiziții de cărți;
- promovarea bibliotecii prin publicarea de articole;

Bibliotecar,
Tanase Ileana Camelia

VI.13 ACTIVITATEA SERVICIULUI SECRETARIAT

Activitatea serviciului secretariat s-a desfășurat în condiții normale, astfel încât au fost asigurate condițiile necesare desfășurării procesului instructiv–educativ prin acțiuni specifice, răspunzând cu promptitudine tuturor solicitărilor școlii, permițând astfel rezolvarea eficientă a problemelor școlii.

Anul școlar 2019 – 2020 a debutat cu pregătirile de început de an care au constat în:

- *completarea cataloagelor, registrelor matricole, după examenele de corigență*
- *completarea Registrului de evidență a elevilor pentru noul an școlar*
- *verificarea cataloagelor pentru noul an școlar*
- *înmatricularea elevilor nou veniți (cf.cererilor de transfer aprobate)*
- *rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor*
- *întocmirea situațiilor statistice – SC 0 început an școlar, SC 1 sfârșit semestrul I (pe formulare tipizate) și în SIIR*

Au fost întocmite situațiile de personal -PERSONALUL UNITĂȚII -atât pentru personalul existent cât și pentru personalul nou venit:

- *au fost întocmite contracte de muncă conform deciziilor de încadrare, statului nominal de funcții*
- *a fost completat și actualizat Registrul de evidență a salariaților (formular tipizat)+ formatul electronic REVISAL) și comunicat la ITM*
- *întocmirea lunară a statelor de salarii*
- *întocmirea fișei de încadrare a personalului didactic (liste + format electronic+ formulare tipizate, depunerea acestora pentru avizare la I.S.J. Călărași*
- *rezolvarea corespondenței curente și a situațiilor solicitate de către I.S.J.*

Alte aspecte :

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Asigurarea fluxului informational al compartimentului.
 - verificarea zilnică a corespondentei
 - înregistrarea și prezentarea corespondentei conducerii unitatii
 - distribuirea corespondentei conform rezoluției conducerii
- Completarea zilnică a condiției de evidență a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri din comisie a dosarelor de burse pentru Programul național “Bani de liceu”
- Întocmirea de decizii personalului școlii urmare a schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartitiei ISJ
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ

Permanent este urmărită dinamica populației școlare - ELEVI

- *completarea machetei cu elevii care au depus dosare pentru “Bani de liceu”;*
- *au fost întocmite statele de plată pentru “Bani de liceu”, pentru abonamente transport, burse elevi moldoveni, burse elevi CES*
- *completarea registrelor matricole cu situațiile școlare ale elevilor nou veniți*

- *rezolvarea corespondenței curente privind mișcarea elevilor*
- *eliberare adeverințe, foi matricole, diplome, duplicate*
- arhivarea documentelor școlare, personale – elevi și salariați, dar și eliberari acte arhivate la solicitarea absolvenților sau salariaților

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

* Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente prin studierea și cunoașterea personalității umane, amabilitate, ținuta morală.

Secretar, Stan Daniela
Secretar sef, Racman Ionica

VI.14 ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTABILITATE

Execuția bugetară pe anul financiar 2019

Pentru anul financiar 2019, a fost aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli prin Hotărârea Consiliului Local din 22.04.2019, în valoare de 735.000 lei, astfel:

Titlul II – Bunuri și servicii = 400.000 lei,

Titlul X – Alte cheltuieli – Burse=20.000 lei

- Proiect ROBG 188 = 300.000 lei

Titlul IX Asistența socială - Ajutoare sociale (elevi CES) =15000 LEI

Bugetul final la 31 decembrie 2019=1.376.000 lei, din care :

Titlul II – Bunuri și servicii = 462.000 lei

Titlul X – Alte cheltuieli – Burse=21.000 lei

- Proiect ROBG 188 = 878.000 lei

Titlul IX Asistența socială - Ajutoare sociale (elevi CES) =15000 LEI

Platile efectuate la 31 decembrie 2019, în valoare de 1355606 lei, repartizate astfel;

Titlul II – Bunuri și servicii = 457.137 lei

Titlul X – Alte cheltuieli – Burse= 20861 lei

- Proiect ROBG 188 = 876.064 lei

Titlul IX Asistența socială - Ajutoare sociale (elevi CES) = 1544 lei

Angajarea cheltuielilor s-a făcut pe structura clasificărilor bugetare în funcție de necesitățile specifice activității de învățământ.

Platile/cheltuielile bugetare înregistrate pe structura clasificărilor bugetare, s-au încadrat în creditele bugetare aprobate, neînregistrându-se depășiri de credite.

La Titlul II – Bunuri și servicii, unde plățile efectuate au fost în valoare de 457.137 lei, s-au achitat facturile pentru : încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poșta și internet, materiale de curățenie, furnituri de birou, obiecte de inventar și alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, servicii de pază.

Tot în anul 2019 ordonatorul secundar de credite, Inspectoratul Școlar al județului Călărași a aprobat credite în valoare de 5.273.357 lei, repartizate astfel:

- Titlul I - Cheltuieli de personal = 5.054.550 lei

- Titlul IX - Ajutoare sociale (transport elevi) – 68.707 lei

- Titlul X – Alte cheltuieli – 150.100 lei (88.180 lei burse+ 61.920 lei sume aferente persoanelor cu handicap)

Bugetul final la 31 decembrie 2019, buget aprobat = 6.015.286 lei, din care:

Titlul I - Cheltuieli de personal= 5.758.443 lei

Titlul IX – Asistența socială =77.084 lei

Titlul X – Alte cheltuieli = 179.759 lei (30.267 burse+71518 lei despăgubiri civile+ 77.974 lei , sume aferente persoanelor cu handicap)

- Platile efectuate la data de 31 decembrie 2019, în valoare de 6.005.686 lei:

➤ Titlul I - Cheltuieli de personal= 5.758.441 lei;

➤ Titlul IX – Asistența socială - transport elevi - 76.703 lei, au beneficiat 913 elevi ;

- Titlul X – Alte cheltuieli = 179.759lei(burse elevi moldoveni- 5 elevi + bani de liceu = 30.267lei – 11 elevi, varsaminte persoane cu handicap = 77.974 lei si despagubiri civile = 71518 lei)

La fondul extrabugetar al unității, pana la 31 decembrie 2019, s-au incasat 16.934lei (chirii 11.412 lei si 5.522 lei card ECDL) si s-au cheltuit 55.362 lei (40.000 lei provin din excedent) din care: 3907.96 lei , ptr. plati facturi ECDL, 1290 lei prestari servicii ECDL, 2150 lei alte cheltuieli - echipa de robotica, 24.490 lei pentru procurat 10 aparate de aer conditionat, 11900 lei pentru montarea aparatelor de aer conditionat, 6689 lei pentru rulourile montate la demisol. Suma totala excedent este de 7.178,76lei.

Administrator financiar,
Dinu Georgeta

VI.15 CONCLUZII

În concluzie, pentru atingerea obiectivelor propuse se impun :

- înlăturarea deficiențelor constatate cu prilejul inspecțiilor tematice;
- monitorizarea progresului școlar cu accent pe clasele terminale;
- asigurarea funcționalității și a bazei logistice pentru toate comisiile;
- respectarea procedurii de învoire a cadrelor didactice;
- completarea corectă a cataloagelor ;
- realizarea unei proceduri pentru îmbunătățirea rezultatelor la bacalaureat/olimpiade/concursuri;
- asigurarea calității portofoliilor;
- monitorizarea frecvenței elevilor;
- creșterea numărului de elevii implicați în activități de voluntariat
- continuarea activităților ce conduc la implementarea conceptului de Colegiu SMART
- respectarea programului/ termenelor/hotărârilor/deciziilor/regulilor etc;
- responsabilitate și implicare maximă;
- colaborare foarte bună pe verticală și orizontală (spirit de echipă);
- monitorizarea continuă a progresului la toate nivelurile și sub toate aspectele;
- eficiență și eficacitate maximă a activităților;
- actualizarea și respectarea programului de pregătire suplimentară în vederea simulării examenului de bacalaureat/sușinerii examenului de bacalaureat;
- pregătire suplimentară pentru participarea elevilor la olimpiadele școlare;
- proiectare și organizare foarte bună a tuturor activităților;
- caracter practic- aplicativ al lecțiilor(lecții rupte din viață);
- spațiu amenajat corespunzător, personalizat;
- învățare contextuală și lecții centrate pe elev;
- utilizarea mai eficientă a tehnologiei existente în școală;
- utilizarea mai eficientă a resurselor: umane, materiale, de spațiu și timp etc;
- implicarea elevilor în rezolvarea problemelor școlii;
- respect pentru diferențe;
- schimbarea atitudinii multor elevi sub raport atitudinal și comportamental;
- utilizarea platformelor;
- implementarea bunelor practici dobândite cu prilejul proiectelor/cursurilor de formare;
- promovarea excelenței și a creativității;
- promovarea tehnicilor de individualizare și diferențiere;
- motivarea elevilor pentru învățare(învățarea o bucurie pentru elevi);
- măsuri suplimentare pentru atingerea tuturor obiectivelor.
- pregătirea condițiilor pentru desfășurarea atestatelor la informatică și limba engleză;
- planificarea activităților desfășurate în cabinetele de consiliere amenajate în cadrul proiectului ROBG188;
- definitivarea implementării procedurii privind disciplinele opționale;
- elaborarea procedurii referitoare la repartitia diriginților;
- pregătirea în vederea evenimentului “ ziua porților deschise”.

Conducerea,
Colegiului Național ”Barbu Știrbei”