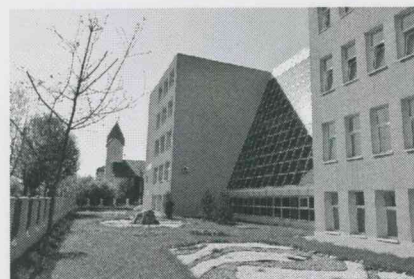




Colegiul Național „Barbu Știrbei”
Str. Prelungirea București, Nr.133-147
Călărași , Cod.910091
Tel: (+40) 0242312968
Fax: (+40) 0242312343
E-mail cn.barbustirbei@gmail.com



Program managerial Anul școlar 2019-2020

Aprobat în ședința CA din 15.10.2019



Colegiul Național „Barbu Știrbei”

Str. Prelungirea București, Nr.133-147 • Călărași

Tel: 0242 312968 • Fax: 0242 312343 • e-mail cn.barbustirbei@gmail.com

1.PROGRAMUL DE PREGATIRE A CADRELOR DIDACTICE

1.1 Obiective specifice

- Dezvoltarea pregătirii profesionale a profesorilor prin abordarea celor mai eficiente metode de predare stabilite la nivel european, pentru o mai largă cooperare între țări și extinderea parteneriatelor transnaționale.
- Promovarea culturii antreprenoriale
- Valorificarea cunoștințelor teoretice și exersarea abilităților practice cu ajutorul mijloacelor didactice moderne și aplicațiilor de ultimă generație (clasa dinamică și atelierele inovative)
- Dezvoltarea capacității cadrelor didactice de a proiecta și realiza secvențe educaționale transdisciplinare, de a coordona activități de microcercetare (clasa dinamică și atelierele inovative).

1.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Autoevaluare și identificarea nevoilor de formare specifice ținutelor strategice/proiectelor	Șefi catedre Comisia pentru proiecte	Permanent	- Solicitări de participare la formare continuă - Situația creditelor acumulate - Procese-verbale ședințe de catedră/ale proiectelor
Stabilirea necesarului de formare și a programului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice/nevoile individuale	Director Director adjunct	Permanent	- Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pentru: utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale, probleme de comunicare, promovarea valorilor europene, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, cu ajutorul TIC, utilizarea TIC în cercetare / inovare, abilități specifice media, managementul asigurării calității sistemului de educație, designul și implementarea proiectelor derulate în parteneriat, gestionarea eficientă a resurselor, managementul unității școlare etc.
Informarea șefilor de catedre/comisiilor tematice privind programul de formare	Director adj	Noiembrie 2019	- Actualizare planuri lor de activitate catedre - Proces verbal CP/comisii
Promovarea activității de mentorat/consiliere la ”firul ierbii” și a activității de anteprenariat (utilizarea platformei Universității Politehnice București pentru anteprenariat)	Directori Formatori	Conform graficului de diseminare/mentorare	- Nr. activități - Probleme rezolvate - Totii cei care au beneficiat de cursuri de formare diseminează informația la nivelul școlii „în undă și cascada”
Compatibilizarea formării membrilor „comunităților care învață”/comunități virtuale	Directori Formatori	Conform graficelor	- Identificarea valorilor comune - Funcționalitatea comisiilor - Organizării mai eficiente a muncii, în școală și în clase

Utilizarea platformelor de comunicare online in clasa dnamica pilot si ulterior in alte clase	Director Formatori Informatician	Conform programelor de acces pe platforma	Materiale postate pe platforme(teme/cursuri/teste/comentarii)
Dezvoltarea capacitatii de a lucra in echipa in mediu intercultural	Director Director adjunct Responsabil proiecte/programe	Permanent	Proiecte accesate in acest sens Multiplicarea situatiilor de invatare/lucru Dezvoltarea dimensiunii interculturale
Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității	Director Director adjunct Responsabil proiecte/programe	Permanent	Resurse identificate Nr activitati realizate in comunitate cu resurse ale comunitatii Nr persoane „resursa” atrase din comunitate in activitati scolare si extrascolare
Evaluare (anuală)	Directori Coordonator gradinita CP/CA CEAC	August-septembrie 2020	- Fisa de evaluare - Extras raport CEAC - Raport activitate anual - Proces verbal CP/CA - Raport privind starea invatamantului

1.3 Resurse necesare (estimare)

Resurse de autoritate	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
- recunoașterea nevoii de formare - recunoașterea competențelor si abilităților	- directori - șefi de catedre - comisia formare continuă - comisia calitate	- tehnică de calcul și multiplicare - cărți și publicații - servicii comunicare - consumabile	

2.PROGRAMUL DE ASIGURARE A CALITATII

2.1Obiective specifice

- 1) Îmbunătățire rezultatelor la bacalaureat cu cel puțin 4 procente in prima sesiune si cel puțin un procent pe cele doua sesiuni.
- 2) Proiectarea integrata a ofertei educaționale, realizarea si extinderea activitatilor extracurriculare și extrașcolare, conform nevoilor individuale/comunitare/orientarii internationale, in scopul progresului școlar, reducerii absenteismului/abandonului
- 3) Implementare servicii educaționale complementare si o serie de instrumente TIC inovatoare care să contribuie la dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor , competențelor manageriale pentru a se orienta, adapta si descurca cu succes in orice context social si european, la îmbunătățirea performanțelor școlare/extrascolare si la integrarea mai rapida pe piata europeana a muncii/tranzitie la nivel superior de invatamant.
- 4) Asigurarea siguranței elevilor și un interes sporit pentru elevii cu CES

2.2.Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă solicitărilor beneficiarilor /comunitatii orientarii internationale	Comisia pentru curriculum Șefi catedre Diriginți	Aprilie 2020	Analiza de nevoi Analiza grupurilor de interes

Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale (CDȘ-urile)/revizuirea procedurii	Comisia pentru curriculum Șefi catedre Diriginți	Aprilie 2020	- Procese verbale consultări elevi și părinți - Tabele cu opțiunile elevilor - Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Asigurarea egalității de șanse în stabilirea grupurilor tinta/formațiunilor de lucru pentru activitățile extracurriculare (loturi olimpice, cursuri de excelență, grupurile pentru proiecte/concursuri)	Șefi catedre Coordonatori proiecte Responsabil activități educative	Conform graficelor	- Tabele nominale - Diplome - Website proiecte - Blog proiecte - Participarea elevilor și profesorilor de la toate ariile curriculare - Criterii de stabilire a grupurilor tinta - Lansare proiect/concurs selecție
Introducerea/extinderea de noi opționale/activități de consiliere: cetățenie europeană, valori europene, inovație și cercetare prin TIC, sisteme de educație europeană, tehnologia tabletelor, consiliere privind cariera/reducerea absenteismului, educația pentru sănătate, educație interculturală, învățare personalizată, diferențiată, generativă, opțional transcurricular etc.	Șefi catedre Cadre didactice	Aprilie 2020/septembrie 2020 Permanent	- Oferta școlară 2019-2020 - Programe pentru opționalele aprobate - Bune practici europene
Realizarea și aplicarea procedurii pentru elevii cu CES.	Director Amza Eufrosina Comisia pentru elevii cu CES	Permanent	- procedura pentru elevi cu CES
Realizarea și aplicarea procedurii privind asigurarea siguranței elevilor prin: - închiderea porților - supravegherea elevilor în pauză - monitorizarea elevilor care nu participă la orele de religie/dirigenție.	Ionescu Corina-Mihaela	Permanent	- procedura
Proiectarea, realizarea și extinderea activităților extracurriculare și extrașcolare: - „Școala altfel” - Concursuri/examene de certificare a competențelor ECDL/lingvistice, Optimizarea pregătirii pentru bacalaureat/orientarea în cariera, cu ajutorul instrumentelor TIC inovatoare. - Activități ale proiectelor naționale/internationale - Activități de voluntariat - Aniversarea a 135 de ani de existență a liceului - Activități de consiliere - Monitorizarea activităților în clasă dinamică	Cadre didactice Diriginți Coordonatori proiecte	Cf. planificărilor Noiembrie 2019	- Program de activitate „Școala altfel” pentru fiecare clasă/profesor care nu este diriginte - Rezultate mai bune ale elevilor la concursuri și examene de certificare competențe (ECDL, lingvistice) - Publicație – revista colegiului - Rezultate ale proiectelor - Rezultate mai bune la examenul de bacalaureat (creșterea procentului de promovare cu cel puțin 5 procente) - Creșterea numărului de lucrări științifice participante la concursuri transdisciplinare (Florin Vasilescu, concurs proiecte stații spațiale NASA etc.) - Satisfacția beneficiarilor - Reducerea absenteismului cu 20%. - Creșterea numărului elevilor consiliați cu 25%
Dezvoltarea competențelor necesare pentru societatea cunoașterii și integrarea pe piața europeană a muncii.	Toate cadrele didactice	Permanent	Studii privind integrarea pe piața muncii/tranziția într-o treaptă superioară de învățământ
Programe de pregătire pe grupe de interes (performanță, remediare,	Toate cadrele didactice	Cf. planificărilor	- Fișa monitorizare progres pe arii de interes

examene nationale)			-Rezultate
Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza nevoilor comunitare a celor individuale și a cerințelor activ -participative centrate pe elev/invatare.	Toate cadrele didactice	Permanent	Diversificarea CDS CDS cu caracter transdisciplinar
Dezbateri online si promovarea culturii dialogului.	Directori Toate cadrele didactice	Permanent	Eficientizarea comunicarii
Inițierea proiectului pentru promovarea excelenței și continuarea proiectului cu Universitatea Politehnică din București.	Director Amza Eufrosina	Conform graficului	Vizite de studiu la Institutul Politehnic București
Asigurarea mijloacelor media și a materialelor consumabile necesare didacticii moderne	Directori	Permanent	Mijloacele achizitionate
Utilizarea Internetului / platformelor / tabletelor ca sursă de informare și pentru cercetare (în atelierele inovative)	Toate cadrele didactice treptat	Permanent	Lucrari/proiecte cu caracter transdisciplinar
Monitorizare/Diseminare	Directori Coordonator gradinita Șefi catedre	Conform graficelorPlanifi care ulterioară	- Fisa de monitorizare/diseminare - Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare/jurnalul activitatilor/galerii/album foto etc.
Evaluare	Directori Coordonator gradinita CP/CA CEAC	August 2020	- Fise de evaluare -Simulare periodica a examenului de bacalaureat(rezultate) -Rapoarte și recomandări cu privire la evoluția elevilor în timp sub raport atitudinal, comportamental, competential - Rezultate la olimpiade si concursuri nationale si internationale/ale proiectelor - Raport activitate CC - Extras raport CEAC - Raport activitate director - Proces verbal CP/CA - Raport privind starea invatamantului

2.3.Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse de autoritate	Resurse materiale	Resurse financiare
- directori - coordonator gradinita - comisia pentru curriculum - șefi de catedre - diriginți - CEAC	-aprobari optionale - aprobari incadrare - aprobari CA	- tehnică de calcul și multiplicare - cărți și publicații - laboratoare și cabinete funcționale - mijloace și materiale didactice - servicii comunicare - consumabile	-

3.PROGRAMUL DE MODERNIZARERE A SPATIILOR DE SCOLARIZARE SI CURTII SCOLII

3.1 Obiective specifice

- 1) Asigurarea calitatii spatiilor scolare si extrascolare in noul local si gradinita
- 2) Realizarea proiectului Colegiu SMART

3.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Implementarea conceptului de Colegiu SMART, pe baza rezultatelor proiectelor (infiintare:clasa dinamica, atelier de robotica, clase pentru dirigentie, atelier MaST, platforma liceului)	Directori Informaticieni	Sept 2019- august 2020	- 2 cabinete si 3 sali de clasa pentru consiliere si orientare in cariera - Atelier inovativ MaST - Utilizarea platformei Institutului Politehnic Bucuresti/Moodle) - Aplicatii Google - Lucrari ale elevilor(avizier electronic,sonerie electronica, avertizoare electronice etc.) - Softuri educationale - Reciclare selectiva - Personalizare inteligenta a cabinetelor si culoarelor - Asigurarea functionalitatii multiple a salii de sport(sala de festivitati...)
Amenajarea in continuare a curtii scolii(parc dendrologic)	Director Asociatia parintilor Administrator	Sept 2019- august 2020	- Documente achiziții. - Un nou concept privind curtea scolii - Parcul dendrologic al scolii la standarde europene (clasa verde reamenajata, perdea verde pentru umbra cu aranjament floral si perdea de apa, pergole etc.)
Realizarea de expozitii dedicate aniversarii a 135 de ani,si centenarului unirii. Realizare cutie postala prfesor-elev. Realizare gazete specifice disciplinelor/table personalizate.	Director	Sept 2019- august 2020	Realizare: galerie directori, expozitii, cutie postala., gazete/table personalizate, minimuzeu
Evaluare	Director CP/CA CEAC Coordonator gradinita	August 2020	- Extras raport CEAC - Raport activitate directori - Proces verbal CP/CA - Raport privind starea invatamantului

3.3 Resurse necesare (estimare)

Resurse de autoritate	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
- hotarari ale Asociatiei parintilorea - hotarari ale CA - hotarari ale Consiliului Local - autorizatie ISU	- director - coordonator gradinita - șefi de catedre - asociatia parintilor, - personal administrativ	- echipamente electronic si softuri educationale pentru toate cabinetele/laboratoarele - servicii comunicare - consumabile - materiale pentru obtinerea autorizatiei ISU - materiale pentru amenajarea curtii scolii si a salii de sport	

4. PROGRAMUL „DIMENSIUNE EUROPEANA SI IMAGINEA COLEGIULUI"

4.1 Obiective specifice

1) Îmbunătățirea competențelor lingvistice și digitale ale elevilor și profesorilor, dezvoltarea abilităților de comunicare în echipă, dezvoltarea aptitudinilor organizatorice și sociale, dezvoltarea competențelor necesare elevilor în vederea integrării mai rapide pe piața europeană a muncii;

2) Îmbunătățirea cunoașterii instituțiilor europene și a rolului Parlamentului European în procesul decizional al Uniunii Europene și responsabilizarea elevilor prin simularea rolului de membri ai PE.

3) Dezvoltarea sentimentului de cetățenie europeană în rândul elevilor și profesorilor

4) Trezirea interesului și respectului pentru patrimoniul cultural

5) Amplificarea colaborării cu cât mai mulți actori comunitari, inclusiv culturali și educaționali și a acțiunilor de voluntariat, pentru eficientizarea activităților extracurriculare și extrașcolare și îmbunătățirea imaginii școlii

4.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Participarea elevilor și profesorilor la concursurile naționale și internaționale, „Ion Barbu-Dan Barbilian”, „Florin Vasilescu”, „Public Speaking”, „Lectii cu Nichita”, „EUROSCOLA”, „Made for Europe”.	Directori Coordonatorii de proiecte Șefi catedre	Cf. calendarelor	- Liste de participare elevi (selectia grupurilor tinta pe principiul asigurarii egalitatii de sanse) - Diplome de participare - Creșterea participării cu 25% - Îmbunătățirea rezultatelor cu 15%
Reconfirmarea/extinderea și realizarea parteneriatelor cu Primaria municipiului Calarasi, Inspectoratul Școlar, Poliția de proximitate, Direcția de Sănătate Publică, Universitatea Politehnica București, Academia de Studii Economice, Catalogul școlar, Societatea de Cruce Roșie, Agenția de mediu, Centrul de prevenire, Evaluare și consiliere antidrog, Garda de mediu, Trusturi de presă, Instituții de cultură, Școli din țară și străinătate (școli din județ, Colegiul Spiru Haret Tulcea) etc.	Directori Responsabil cu activități educative	S 1-5	- Programe de activitate - Protocoale - Creșterea nr. parteneriatelor cu 15%
Derularea unor proiecte extrașcolare în parteneriat cu: Primaria, Ocolul Silvic, unități școlare din țară și străinătate etc. (EcoProvocarea, EUROSCOLA)	Directori Coordonatori de proiecte Diriginți	Conform graficelor	- Programe de activitate - Invitații, diplome etc. - Afișe - blog proiecte - strategie monitorizare, evaluare, diseminare proiecte - website pentru toate proiectele - Articole în presa locală și națională, internet - Actualizarea site-ului școlii cu toate proiectele - Studii de impact - Planul de acțiune al școlii - Fișe activități proiecte - Fișa de monitorizare
Formarea unei noi echipe de proiect și scrieri de proiecte.	Klaus Micescu	Conform graficului	Draft cu proiecte

Asigurarea dimensiunii europene prin: -dezvoltarea unor optionale adecvate egalitatii de sanse in educatia elevilor, cunoasterii institutiilor europene, realizarea unor aplicatii web; -dezvoltarea si pilotarea curriculum-ului conceput pe baza egalitatii de sanse -asigurarea coerenței între competențelor prevăzute de programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriate cu școli din UE; - formarea la elevi a competențelor lingvistice, digitale, sociale etc., prin proiecte; - promovarea voluntariatului; - crearea oportunitatilor extrascolare pentru cunoasterea si folosirea modurilor de conectare la exigentele spatiului economic si cultural al UE; - consolidarea unui model cultural care sa accepte diferentele; - acceptarea si respectarea valorilor europene; - crearea mediului educational favorabil accesului la valorile culturii si civilizatiilor europene; - promovarea culturii dialogului; - promovarea drepturilor omului prin activitati curriculare si extracuriculare.	Directori Diriginți Coordonator proiect Consilierul școlar Asociatia de parinti		- existența bazei de date pentru promovarea dimensiunii europene; - cel puțin 10% dintre elevi participă anual la activitățile organizate în cadrul proiectelor de cooperare europeană (cu finanțare Europeană); - cel puțin 30% dintre elevii claselor terminale au completat online CV-ul EUROPASS și pașaportul lingvistic EUROPASS în limba română și într-o limbă modernă de circulație europeană; - cel puțin 20% dintre elevi participă la activități de voluntariat în interesul comunității locale; - elevii demonstrează în viața de zi cu zi a școlii și în activități organizate în afara școlii (vizite, spectacole, altele) o atitudine civică responsabilă; - elevii demonstrează în activitatea la clasă și în alte contexte (dezbateri, competiții, alte tipuri de manifestări) cunoștințe și atitudini privind drepturile și obligațiile cetățeanului european); - existența centrului pentru proiecte; - site-ul școlii dinamic cu versiune internațională; - comunitati virtuale create prin proiecte; - portofoliul proiectelor/planul proiectelor; - certificate de recunoastere a competențelor si abilitatilor. - formarea a 5 cadre didactice si 40 de elevi pentru promovarea valorilor europene /internaționale.
Redactarea unei reviste a liceului	Colectiv de redactie	Anual	Revista liceului
Deschidere expozitii tematice de pictura Infiintare grup vocal	Director	Semestrial/ Anual	expozitii tematice de pictura grup vocal
Organizarea întâlnirilor / ședințelor și a lectoratelor pentru o conlucrare cât mai eficientă cu părinții si diseminarea rezultatelor proiectelor	Directori, Diriginți Coordonator proiect Consilierul școlar Asociatia de parinti	Semestrial	- Convocatoare - Corespondență - Proces verbal - Cresterea numarului de participanti cu 15%
Participarea la acțiuni de voluntariat	Coordonatori proiect Diriginți	Conform graficelor proiectelor	- Liste opțiuni - Evidența prezenței - Cresterea participatilor la activitati de voluntariat cu 25%
Promovare a imaginii Colegiului în plan local, national si international prin derularea proiectelor: „Colective education”, cod16.5.2.003, cod e-MS ROBG - 188 Clubul Liderii Mileniului Trei Calarasi Programul GROW – Scoala de Valori si AIESEC An Innovative Modular Dual System Based on Business Processes Modeling	Directori Responsabil cu imaginea scolii	Pe tot parcursul anului școlar	- Afișe, - Pliante, - Articole in presa locala - Programul „Porțile deschise,, -Revista liceului -Articol inTribuna Invatamantului - Cresterea concurentei pentru admitere la Colegiu cu 20% - 2 cabinete informatica - 2 cabinete si 3 sali de clasa pentru consiliere si orientare in cariera - Atelier inovativ MaST -Utilizarea platformei Institutului

and Simulation for Company Oriented Vocational Education and Training Programul IMPACT, CBC for MaST education Project code 16.5.2.054/ e-MS ROBG – 165) Clasa dinamica in cadrul proiectului ROSMART in tara lui andrei/alta sursa de finantare			Politehnic Bucuresti/Moodle) - Aplicatii Google - Clasa dinamica
Punti intre proiecte, printr-o strânsă colaborare cu partenerii comunitari, internationali, absolventi ai liceului	Coordonatori proiecte Diriginți Responsabil activitatea educativa	Saptamana „Scoala altfel”	- Protocoale - Invitații - Programe - Cresterea numarului celor care raspund la invitatii cu 15% - Realizarea unei mobilitati in cadrul proiectelor - Activitati intergenerationale
Accesarea resurselor educaționale europene	Directori Coordonatori proiecte	Conform graficelor de lansare proiecte	- Resursele accesate
Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene;	Director Coordonatori proiecte	Permanent	- Baza materiala la standarde europene - 2 cabinete informatica - 2 cabinete si 3 sali de clasa pentru consiliere si orientare in cariera - Atelier inovativ MaST -Utilizarea platformei Institutului Politehnic Bucuresti/Moodle) - Aplicatii Google - Cabinet de excelenta pentru informatica - Cabinet de robotica
Implicarea partenerilor in formarea constiintei si conduitei europene	Directori Coordonatori proiecte	Permanent	- Imbunatatirea conduitei europene in timpul actiunilor
Colaborarea cu reprezentanți ai ONG-urilor,instituțiilor de cultură din țară și din străinătate	Responsabil proiecte/program e educative		- Cresterea numarului de parteneriate si diversificarea lor
Derularea on-line a unor activități extracurriculare transnaționale	Director Coordonatori proiecte	Conform graficelor	- Inregistrari pe platforme - Eficientizarea comunicarii/dialogului - Imbunatatirea competentelor digitale si lingvistice - Actualizare site
Monitorizare Diseminare	Consilier educativ Coordonator proiecte	Semestrial	- Monitorizare si evaluare continua - Fișe de monitorizare/diseminare pentru fiecare activitate - Observația propriu-zisă -Inregistrări /simulari care arată nivelul de participare (fotografii , clipuri video) -Interviuri individuale, - Focus grup -Chestionar aplicat la peste 200 de elevi -Articole mass-media - Website proiecte
Evaluare	Directori CP/CA Coordonator proiecte coordonator gradinita	Conform graficelor proiectelor	- Evaluarea initiala, de progres si finala pentru atingerea tuturor obiectivelor si depasirea problemelor -Întâlnirile cu părinții, cu autoritățile etc. -Rapoartele catre conducerea scolii si catre AN -Articole scrise și interviuri in ziarele locale și naționale

			- Distribuirea produselor proiectelor - Fisa de evaluare pentru fiecare activitate - Rezultate la aplicatii depuse in programul Erasmus+ - Raport activitate director - Proces verbal CP/CA - Raport coordonator proiecte
--	--	--	--

4.3 Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse de autoritate	Resurse materiale	Resurse financiare
- directori - coordonator gradinita - coordonatori proiecte - șefi catedre - diriginți - elevi - părinți - parteneri	- protocoale / acorduri cu parteneri - aprobare fonduri/mobilitati	- tehnică de calcul și multiplicare - publicații - servicii comunicare - consumabile	- 1000 lei- servicii comunicare - 1.000 lei- consumabile - 8.000 lei- concursuri, competiții, alte manifestări (Asociația părinților) - 1000 lei- publicații proprii - 3000 euro -deplasări - 50000 lei- fonduri pentru sustenabilitatea proiectelor - 386000 euro- proiecte transfrontaliere - 30000 euro- clasa dinamica - alte fonduri ale proiectelor atrase

5 MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Termen	Rezultate/Înregistrarea rezultatelor	Modalități/Instrumente
Elaborarea și afișarea planului operational	Director	Octombrie 2020	Plan operational	Fișă de apreciere Site-ul scolii
Proiectarea și aplicarea curriculum-ului la decizia școlii	Director	Octombrie 2019/mai 2020	Proiect CDS	Fisăde monitorizare/evaluare
Starea de funcționalitate a clădirii	Director	săptămânal	Registru de evidență a reparațiilor	Analize, rapoarte
Proiecte de parteneriat realizate	Coordonator proiecte și programe	la finalul acțiunii	În baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare Site-ul scolii Website proiecte Protocoale
Realizări ale școlii reflectate în mass-media locală, națională, internațională	Responsabil munca educativă	Lunar	În baza de date a școlii	Site-ul scolii Publicații
Înscrierea la cursuri de formare	Director	Pe parcursul derulării planului	În baza de date a școlii	Situații statistice, articole
Întâlniri de informare, actualizare; Ședințe de lucru; Întâlniri cu membrii CEAC	Echipa de lucru	Lunar	În baza de date a școlii	Analize, fise de apreciere
Acțiuni specifice cuprinse în planul managerial Discuții de informare,	Echipa managerială	Semestrial	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte

feed-back Rapoarte semestriale și anuale Analiza rapoartelor CEAC				
Planuri manageriale pentru implementarea PDI Asistențe/lecții demonstrative Acțiuni extracurriculare Schimb de experiență în cadrul unor proiecte	Responsabilii comisiilor metodice și tematice	Semestrial	În baza de date a școlii	Fișe de apreciere Site-ul școlii/comisiilor metodice Inregistrări ale evenimentelor Impresii ale participantilor Website proiecte
Monitorizarea continuă și realizarea evaluării interne a calității	Comisia CEAC	Semestrial	În baza de date a școlii	Fisa de monitorizare a progresului Chestionare Analize, rapoarte Studii de impact
Evaluare și diseminare	Echipa managerială	Permanent		Studii de impact Chestionare Discutii online Portofolii Comunicate de presa Articole Site-ul proiectului Afise/pliante/brosuri/postere Studii de piață Interviuri Focus grup Inregistrari evenimente Bannare Seminarii Workshop-uri Ateliere tematice

Rezultate

- Îmbunătățirea rezultatelor la examenul de bacalaureat și la olimpiadele și concursurile școlare.
- Expoziiții dedicate aniversării a 135 de ani
- Revista liceului
- Platforma liceului
- Gazete specifice disciplinelor/proiectelor
- Crearea și echiparea MICS (Ateliere de Inovare și Creativitate MaST)
- Crearea a 5 puncte pentru orientare și consiliere în carieră.
- Cabinet de robotică.
- Realizarea de activități dedicate Zilei liceului, Zilei Europei, Zilei de 1 decembrie
- Realizare platformă (<http://ecoeducation.eu/en>) și ghid în format tipărit pentru lecții de consiliere și orientare și dotare (2 cabinete și 3 săli de clasă pentru consiliere și orientare în carieră)
- Utilizarea platformei Institutului Politehnic București.
- Introducerea în lecție a Aplicațiilor Google.
- Înființare casuta poștală a profesorului/elevului
- Inițierea proiectului pentru promovarea excelenței.
- Creșterea funcționalității săli de sport.
- Siguranță mai mare elevilor.
- Integrarea elevilor cu CES.
- Continuarea proiectului cu Politehnica București.
- Înființarea unui grup vocal.
- Proiecte.

