



Colegiul Național „Barbu Știrbei”  
Str. Prelungirea Bucuresti, Nr.133-147  
Călărași , Cod.910091  
Tel: (+40) 0242312968  
Fax: (+40) 0242312343  
E-mail [cn.barbustirbei@gmail.com](mailto:cn.barbustirbei@gmail.com)



# Program managerial Anul școlar 2017-2018

Aprobat în ședința CA din 31.10.2017.

Colegiul Național „Barbu Știrbei”

Str. Prelungirea Bucuresti, Nr.133-147 • Călărași

Tel: 0242 312968 • Fax: 0242 312343 • e-mail [cn.barbustirbei@gmail.com](mailto:cn.barbustirbei@gmail.com)

# 1.PROGRAMUL DE PREGATIRE A CADRELOR DIDACTICE

## 1.1 Obiective specifice

- Implementarea unor noi instrumente de evaluare; utilizarea IPod-urilor, computerelor si telefoanelor mobile in predarea limbii engleze; dobandirea cunostintelor lingvistice necesare astfel incat elevii sa se adapteze usor in medii cat mai diverse: mediu juridic, economic, medical, hotelier, de afaceri
- Desavarsirea pregatirii profesionale a profesorilor de informatica si limba engleza prin abordarea celor mai eficiente metode de predare stabilite la nivel european, pentru o mai larga cooperare intre tari si extinderea parteneriatelor transnationale.
- Promovarea culturii antreprenoriale
- Valorificarea cunostintelor teoretice si exersarea abilitatilor practice cu ajutorul mijloacelor didactice moderne și aplicatiilor de ultima generatie
- Dezvoltarea capacității cadrelor didactice de a proiecta și realiza secvențe educaționale transdisciplinare, de a coordona activități de microcercetare.

## 1.2 Activități și indicatori de realizare

| Descrierea activității   | Responsabili   | Termen  | Indicatori   |
|--|--|---|--|
| Autoevaluare si identificarea nevoilor de formare specifice țintelor strategice/proiectelor  | Șefi catedre<br>Comisia pentru proiecte              | Permanent   | - Solicitări de participare la formare continuă<br>- Situația creditelor acumulate<br>- Procese-verbale ședințe de catedră/ale proiectelor   |
| Stabilirea necesarului de formare si a programului de formare a cadrelor didactice in conformitate cu opțiunile strategice/nevoile individuale   | Director<br>Director adjunct                         | Permanent   | - Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pentru: utilizarea echipamentelor audio-video si a tehnologiilor informaționale, probleme de comunicare, promovarea valorilor europene, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, cu ajutorul TIC, utilizarea TIC in cercetare / inovare, abilități specifice media, managementul asigurării calității sistemului de educație, designul si implementarea proiectelor derulate in parteneriat, gestionarea eficienta a resurselor,managementul unității școlare etc. |
| Informarea șefilor de catedre/comisiilor tematice privind programul de formare   | Director adj   | Noiembrie 2018  | - Actualizare planuri lor de activitate catedre<br>- Proces verbal CP/comisii  |
| Participarea efectivă a personalului la activitățile de formare specifice tinte/nevoilor individuale: cercetare și inovare, utilizând TIC, utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale, bune | Directori<br>Șefi catedre (colaborare cu furnizorii) | Cf. ofertei:<br>(Calendarul acțiunilor metodice; Calendarul activităților comisiilor/catedrelor/ calendarul proiectelor | - Certificate/adeverințe participare<br>- Sistem de recunoastere a competentelor si abilitatilor(certIFICATE)<br>- Procese verbale activități  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| practici, managementul carierei didactice, abilități specifice media, managementul asigurării calității sistemului de educație, designul și implementarea proiectelor derulate în parteneriat, gestionarea eficientă a resurselor, managementul unității școlare, abordarea constructivistă/integrată a curriculumului, eficientizarea comunicării, promovarea valorilor europene etc. |   |  | metodice/activități ale proiectelor   |
| Promovarea activității de mentorat/consiliere la ”firul ierbii”  | Directori<br>Formatori  | Conform graficului de diseminare/mentorare                     | Nr. activități<br>Probleme rezolvate<br>Toti cei care au beneficiat de cursuri de formare diseminează informația la nivelul școlii „în undă și cascada”   |
| Compatibilizarea formării membrilor „comunităților care învață”/comunități virtuale  | Directori<br>Formatori  | Conform graficelor   | Identificarea valorilor comune<br>Funcționalitatea comisiilor<br>Organizării mai eficiente a muncii, în școală și în clase  |
| Utilizarea platformelor de comunicare online   | Director<br>Formatori<br>Informatician                        | Conform programelor de acces pe platforma                      | Materiale postate pe platforme (teme/cursuri/teste/comentarii)  |
| Dezvoltarea capacității de a lucra în echipă în mediu intercultural  | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil proiecte/programe | Permanent  | Proiecte accesate în acest sens<br>Multiplicarea situațiilor de învățare/lucru<br>Dezvoltarea dimensiunii interculturale  |
| Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității   | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil proiecte/programe | Permanent  | Resurse identificate<br>Nr activități realizate în comunitate cu resurse ale comunității<br>Nr persoane „resursa” atrase din comunitate în activități școlare și extrascolare   |
| Dezvoltarea privind activitatea de marketing-publicistică  | Director<br>Responsabil cu imaginea școlii                    | Semestrial   | Materiale promotionale<br>Creste numărul de articole în presa<br>Site funcțional<br>Revista școlii (variante bilingv)   |
| Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul școlii   | Directori<br>Șefi catedre<br>CEAC                             | Cf. Planificare director/ la nivel de catedre/comisii tematice | - Fișa de monitorizare<br>- Fișe de asistență la ore (minim o asistentă pe semestru/cadru didactic)<br>- Procese verbale-lecții deschise (minim o ora pe semestru/ catedra)<br>- introducerea în lecție a bunelor practici înșuite la cursuri de formare/proiecte, pentru cel puțin 60% dintre cadrele didactice asistate |
| Evaluare (anuală)  | Directori<br>Coordonator gradinita<br>CP/CA<br>CEAC           | August-septembrie<br>2018                                      | - Fișa de evaluare<br>- Extras raport CEAC<br>- Raport activitate anual<br>- Proces verbal CP/CA<br>- Raport privind starea învățământului  |

### 1.3 Resurse necesare (estimare)

| Resurse de autoritate  | Resurse umane  | Resurse materiale  | Resurse financiare  |
|--|--|--|---|
| - recunoașterea nevoii de formare<br>- recunoașterea competențelor și abilităților | - directori<br>- șefi de catedre<br>- comisia formare continuă<br>- comisia calitate | - tehnică de calcul și multiplicare<br>- cărți și publicații<br>- servicii comunicare<br>- consumabile | - 1.000 lei- cheltuieli servicii comunicare<br>- 1000lei- cheltuieli consumabile<br>- 6000lei- cheltuieli formare |

## 2.PROGRAMUL DE ASIGURARE A CALITATII

### 2.1Obiective specifice

- 1) Imbunatatire rezultatelor la bacalaureat cu cel puțin 2 procente
- 2) Proiectarea integrata a ofertei educaționale, realizarea și extinderea activitatilor extracurriculare și extrașcolare, conform nevoilor individuale/comunitare/orientarii internationale, in scopul progresului școlar, reducerii absenteismului/abandonului
- 3) Implementare servicii educaționale complementare și o serie de instrumente TIC inovatoare care să contribuie la dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor , competențelor manageriale pentru a se orienta, adapta și descurca cu succes in orice context social și european, la îmbunătățirea performanțelor școlare/extrascolare și la integrarea mai rapida pe piata europeana a muncii/tranzitie la nivel superior de invatamant.

### 2.2.Activități și indicatori de realizare

| Descrierea activității   | Responsabili  | Termen                             | Indicatori  |
|--|---|------------------------------------|---|
| Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă solicitărilor beneficiarilor /comunitatii orientarii internationale   | Comisia pentru curriculum<br>Șefi catedre<br>Diriginți                    | Aprilie 2018                       | Analiza de nevoi<br>Analiza grupurilor de interes   |
| Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale (CDS-urile)/revizuirea procedurii   | Comisia pentru curriculum<br>Șefi catedre<br>Diriginți                    | Aprilie2018                        | - Procese verbale consultări elevi și părinți<br>- Tabele cu opțiunile elevilor<br>- Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA  |
| Asigurarea egalitatii de sanse in stabilirea grupurilor tinta/ formațiunilor de lucru pentru activitățile extracurriculare (loturi olimpice,cursuri de excelență, grupurile pentru proiecte/concursuri)  | Șefi catedre<br>Coordonatori proiecte<br>Responsabil activitati educative | Conform graficelor                 | - Tabele nominale<br>- Diplome<br>- Website proiecte<br>- Blog proiecte<br>- Participarea elevilor și profesorilor de la toate ariile curriculare<br>- Criterii de stabilire a grupurilor tinta<br>- Lansare proiect/concurs selectie |
| Introducerea/extinderea de noi optionale/activitati de consiliere: cetatenie europea, valori europene, inovatie și cercetare prin TIC, sisteme de educatie europene, tehnologia tabletelor, educatie pentru sanatate, consiliere privind cariera/ reducerea absenteismului, educatia pentru sanatate, educatie interculturala etc. | Șefi catedre<br>Cadre didactice   | Aprilie<br>2018/septembrie<br>2018 | - Oferta scolara 2018-2019<br>- Programe pentru optionalele aprobate<br>-Bune practici europene   |
| Proiectarea, realizarea și extinderea activitatilor extracurriculare și extrașcolare:  | Cadre didactice<br>Diriginți<br>Coordonatori                              | Cf. planificărilor                 | - Program de activitate „Școala altfel” pentru fiecare clasă/profesor care nu este diriginte  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| - „Școala altfel”<br>- Concursuri/examene de certificare a competențelor ECDL/lingvistice,<br>- Redactarea unei reviste a liceului -<br>Optimizarea pregătirii pentru bacalaureat/orientarea în cariera, cu ajutorul instrumentelor TIC inovatoare.<br>- Abordarea inter și transdisciplinară, realizarea unor lucrări științifice în limbă română/ străină.<br>- Activități ale proiectelor naționale/internationale<br>- Activități de voluntariat<br>- Aniversarea a 133 de ani de existența a liceului<br>- Activități de consiliere | proiecte  | Noiembrie 2017                                  | - Rezultate mai bune ale elevilor la concursuri și examene de certificare competențe (ECDL, lingvistice)<br>- Publicație – revista colegiului<br>- Rezultate ale proiectelor<br>- Rezultate mai bune la examenul de bacalaureat(creșterea procentului de promovare cu cel puțin 5 procente)<br>- Creșterea numărului de lucrări științifice participante la concursuri transdisciplinare(Florin Vasilescu, concurs proiecte stații spațiale NASA etc.)<br>- Satisfacția beneficiarilor<br>- Reducerea absenteismului cu 20%.<br>- Creșterea numărului elevilor consiliați cu 25% |
| Transformarea digitală prin utilizarea tabletelor și crearea unor structuri și modele permanente de inovare  | Directorii  | Semestrul II                                    | Structuri și modele realizate în parteneriat cu țări europene<br>Atelier inovativ MaST   |
| Dezvoltarea competențelor necesare pentru societatea cunoașterii și integrarea pe piața europeană a muncii   | Toate cadrele didactice                               | Permanent                                       | Studii privind integrarea pe piața muncii/tranziția într-o treaptă superioară de învățământ  |
| Programe de pregătire pe grupe de interes(performanță, remediere, examene naționale)   | Toate cadrele didactice                               | Cf. planificărilor                              | -Fișa de monitorizare progres pe arii de interes<br>-Rezultate   |
| Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza nevoilor comunitare a celor individuale și a cerințelor activ -participative centrate pe elev/învățare   | Toate cadrele didactice                               | Permanent                                       | Diversificarea CDS<br>CDS cu caracter transdisciplinar   |
| Dezbateri online și promovarea culturii dialogului.  | Directori<br>Toate cadrele didactice                  | Permanent                                       | Eficiențizarea comunicării   |
| Asigurarea fondurilor pentru premiile elevilor și profesorilor care obțin premii la olimpiade/concursuri   | Directorii  | Semestrul II<br>2018                            | Nr.elevi premiați  |
| Asigurarea mijloacelor media și a materialelor consumabile necesare didacticii moderne   | Directori   | Permanent                                       | Mijloacele achiziționate   |
| Utilizarea Internetului/platformelor/tabletelor ca sursă de informare și pentru cercetare  | Toate cadrele didactice                               | Permanent                                       | Lucrări/proiecte cu caracter transdisciplinar  |
| Monitorizare/Diseminare  | Directori<br>Coordonator<br>gradiniță<br>Șefi catedre | Conform<br>graficelorPlanifi<br>care ulterioară | - Fișa de monitorizare/diseminare<br>- Fișe de asistență la activitățile extracurriculare/jurnalul activitatilor/galerii/album foto etc.   |

|          |  |             |  |
|----------|--|-------------|--|
| Evaluare | Directori<br>Coordonator<br>gradinita<br>CP/CA<br>CEAC | August 2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fise de evaluare</li> <li>- Simulare periodica a examenului de bacalaureat (rezultate)</li> <li>- Rapoarte și recomandări cu privire la evoluția elevilor în timp sub raport atitudinal, comportamental, competential</li> <li>- Rezultate la olimpiade și concursuri naționale și internaționale/ale proiectelor</li> <li>- Raport activitate CC</li> <li>- Extras raport CEAC</li> <li>- Raport activitate director</li> <li>- Proces verbal CP/CA</li> <li>- Raport privind starea învățământului</li> </ul> |
|----------|--|-------------|--|

### 2.3. Resurse necesare (estimare)

| Resurse umane   | Resurse de autoritate   | Resurse materiale  | Resurse financiare  |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- directori</li> <li>- coordonator gradinita</li> <li>- comisia pentru curriculum</li> <li>- șefi de catedre</li> <li>- diriginți</li> <li>- CEAC</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprobări optionale</li> <li>- aprobări încadrare</li> <li>- aprobări CA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>- cărți și publicații</li> <li>- laboratoare și cabinete funcționale</li> <li>- mijloace și materiale didactice</li> <li>- servicii comunicare</li> <li>- consumabile</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1500 lei - cărți și publicații</li> <li>- 5000 lei - softuri educationale</li> <li>- 1000 lei - cheltuieli servicii de comunicare</li> <li>- 2000 lei - cheltuieli consumabile</li> <li>- 1000 lei - revista scolii</li> <li>- 5000 lei - cheltuieli deplasare la olimpiade școlare</li> </ul> |

## 3. PROGRAMUL DE MODERNIZARE A SPAȚIILOR DE SCOLARIZARE

### 3.1 Obiective specifice

- 1) Asigurarea calitatii spațiilor școlare și extrascolare în noul local și gradinita
- 2) Realizarea proiectului Colegiu SMART

### 3.2 Activități și indicatori de realizare

| Descrierea activității   | Responsabili                | Termen                    | Indicatori   |
|--|-----------------------------|---------------------------|--|
| Implementarea conceptului de Colegiu SMART, pe baza rezultatelor proiectelor | Directori<br>Informaticieni | Sept 2017-<br>august 2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 cabinete informatică</li> <li>- 2 cabinete și 3 sali de clasă pentru consiliere și orientare în cariera</li> <li>- Atelier inovativ MaST</li> <li>- Utilizarea platformei Institutului Politehnic București/Moodle)</li> <li>- Aplicații Google</li> <li>- Lucrări ale elevilor (avizier electronic, sonerie electronică, avertizoare)</li> </ul> |

|                          |   |                           |  |
|--------------------------|---|---------------------------|--|
|                          |   |                           | electronice etc.)<br>- Softuri educationale<br>- Reciclare selectiva<br>- Personalizare inteligenta a cabinetelor si culoarelor<br>- Asigurarea functionalitatii multiple a salii de sport(sala de festivitati...) |
| Amenajarea curtii scolii | Director<br>Asociatia<br>parintilor<br>Administrator  | Sept 2017-<br>august 2018 | - Documente achiziții.<br>- Un nou concept privind curtea scolii<br>- Parcul scolii la standarde europene (clasa verde, perdea verde pentru umbra, pergole etc.)   |
| Evaluare                 | Director<br>CP/CA<br>CEAC<br>Coordonator<br>gradinita | August<br>2018            | - Extras raport CEAC<br>- Raport activitate directori<br>- Proces verbal CP/CA<br>- Raport privind starea invatamantului   |

### 3.3 Resurse necesare (estimare)

| Resurse de autoritate  | Resurse umane   | Resurse materiale  | Resurse financiare   |
|--|---|--|--|
| - hotarari ale Asociatiei parintilorea<br>- hotarari ale CA<br>- hotarari ale Consiliului Local<br>- autorizatie ISU | - director<br>- coordonator gradinita<br>- șefi de catedre<br>- asociatia parintilor,<br>- personal administrativ | - echipamente electronic si softuri educationale pentru toate cabinetele/laboratoarele<br>- servicii comunicare<br>- consumabile<br>- materiale pentru obtinerea autorizatiei ISU<br>- materiale pentru amenajarea curtii scolii si a salii de sport | -30000- fonduri extrabugetare pentru echipamente electronice si softuri educationale<br>- 1000 lei- servicii comunicare<br>- 2.000 lei- consumabile<br>- 60000 lei-autorizatii si materiale corespunzatoare<br>-1000000 lei- amenajare spații<br>- 20000- plasa pentru sala de sport<br>- 20000- clasa verde<br>- 5000- plasa umbrire<br>- 20000- amenajare sala multifunctionala(sala de sport) |

## 4. PROGRAMUL „DIMENSIUNE EUROPEANA SI ASIGURAREA EGALITATII DE SANSE”

### 4.1 Obiective specifice

1) Imbunătățirea competențelor lingvistice și digitale ale elevilor si profesorilor, dezvoltarea abilitatilor de comunicare in echipa, dezvoltarea aptitudinilor organizatorice și sociale, dezvoltarea competentele necesare elevilor in vederea integrarii mai rapide pe piata europeana a muncii;

2) Imbunatatirea cunoasterii instituțiilor europene și a rolului Parlamentului European în proce- sul decizional al Uniunii Europene si responsabilizarea elevilor prin simularea rolului de membri ai PE.

3) Dezvoltarea sentimentului de cetatenie europeana in randul elevilor si profesorilor

4) Trezirea interesului si respectului pentru patrimoniul cultural

5) Amplificarea colaborării cu cât mai mulți actori comunitari, inclusiv culturali și educaționali si a actiunilor de voluntariat, pentru eficientizarea activităților extracurriculare și extrașcolare si asigurarea egalitatii de sanse

## 4.2 Activități și indicatori de realizare

| Descrierea activității   | Responsabili  | Termen             | Indicatori  |
|--|---|--------------------|---|
| Participarea elevilor și profesorilor la concursurile naționale și internaționale, „Ion Barbu-Dan Barbilian”, „Florin Vasilescu”, „Public Speaking”, „Lectii cu Nichita”, „EUROSCOLA”, „Made for Europe” INFOMATRIX, NASA Ames Space Settlement Design Contest, Competitia Scoala Europeana, Competitia Scoala Ambassador etc.   | Directori<br>Coordonatorul de proiecte<br>Șefi catedre                                      | Cf. calendarelor   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste de participare elevi (selectia grupurilor tinta pe principiul asigurarii egalitatii de sanse)</li> <li>- Diplome de participare</li> <li>- Cresterea participarii cu 25%</li> <li>- Imbunatatirea rezultatelor cu 15%</li> </ul>   |
| Reconfirmarea și realizarea parteneriatelor cu Poliția de proximitate, Direcția de Sănătate Publică, Societatea de Cruce Roșie, Agenția de mediu, Centrul de prevenire, Evaluare și consiliere antidrog, Garda de mediu, Trusturi de presă, Instituții de cultură, Școli din țară și străinătate etc.  | Directori<br>Responsabil cu activități educative  | S 1-5              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programe de activitate</li> <li>- Protocoale</li> <li>- Cresterea nr. parteneriatelor cu 15%</li> </ul>  |
| Derularea unor proiecte extrașcolare în parteneriat cu unități școlare din țară și străinătate   | Directori<br>Coordonatori de proiecte<br>Diriginți  | Conform graficelor | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programe de activitate</li> <li>- Invitații, diplome etc.</li> <li>- Afișe</li> <li>- blog proiecte</li> <li>- strategie monitorizare, evaluare, diseminare proiecte</li> <li>- website pentru toate proiectele</li> <li>- Articole în presa locală și națională, internet</li> <li>- Actualizarea site-ului școlii cu toate proiectele</li> <li>- Studii de impact</li> <li>- Planul de acțiune al școlii</li> <li>- Fise activități proiecte</li> <li>- Fisa de monitorizare</li> </ul>  |
| Asigurarea dimensiunii europene prin:<br>--dezvoltarea unor optionale adecvate egalității de șanse în educația elevilor, cunoașterii instituțiilor europene, realizarea unor aplicații web;<br>-dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza egalității de șanse<br>-asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriate cu școli din UE;<br>- formarea la elevi a competențelor lingvistice, digitale, sociale etc., prin proiecte;<br>- promovarea voluntariatului;<br>- crearea oportunităților extrașcolare pentru cunoașterea și folosirea modurilor de conectare la exigentele spațiului economic și cultural al UE;<br>- consolidarea unui model cultural care să accepte diferențele;<br>- acceptarea și respectarea valorilor | Directori<br>Diriginți<br>Coordonator proiect<br>Consilierul școlar<br>Asociația de părinți |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența bazei de date pentru promovarea dimensiunii europene;</li> <li>- cel puțin 10% dintre elevii participă anual la activitățile organizate în cadrul proiectelor de cooperare europeană (cu finanțare Europeană);</li> <li>- cel puțin 30% dintre elevii claselor terminale au completat online CV-ul EUROPASS și pașaportul lingvistic EUROPASS în limba română și într-o limbă modernă de circulație europeană;</li> <li>- cel puțin 20% dintre elevii participă la activități de voluntariat în interesul comunității locale;</li> <li>- elevii demonstrează în viața de zi cu zi a școlii și în activități organizate în afara școlii (vizite, spectacole, altele) o atitudine civică responsabilă;</li> <li>- elevii demonstrează în activitatea la clasă și în alte contexte (dezbateri, competiții, alte tipuri de manifestări) cunoștințe și atitudini privind drepturile și obligațiile cetățeanului european);</li> <li>- existența centrului pentru proiecte;</li> </ul> |



|  |  |                                |   |
|--|--|--------------------------------|---|
| europene;<br>- crearea mediului educational favorabil accesului la valorile culturii si civilizatiilor europene;<br>- promovarea culturii dialogului;<br>- promovarea drepturilor omului prin activitati curriculare si extracuriculare.   |  |                                | - site-ul scolii dinamic cu versiune internaționala;<br>- comunitati virtuale create prin proiecte;<br>- portofoliul proiectelor/planul proiectelor;<br>- certificate de recunoastere a competentelor si abilitatilor.<br>-- formarea a 5 cadre didactice si 40 de elevi pentru promovarea valorilor europene /internaționale.  |
| Organizarea întâlnirilor / ședințelor și a lectoratelor pentru o conlucrare cât mai eficientă cu părinții si diseminarea rezultatelor proiectelor  | Directori,<br>Diriginți<br>Coordonator proiect<br>Consilierul școlar<br>Asociatia de parinti | Semestrial                     | - Convocatoare<br>- Corespondență<br>- Proces verbal<br>- Cresterea numarului de participanti cu 15%  |
| Participarea la acțiuni de voluntariat   | Coordonatori proiect<br>Diriginți  | Conform graficelor proiectelor | - Liste opțiuni<br>- Evidența prezenței<br>- Cresterea participantilor la activitati de voluntariat cu 25%  |
| Extinderea parteneriatelor   | Directori<br>Coordonator proiect   | Conform graficului proiectului | - depunere aplicatii in programul Erasmus+<br>-Cresterea numarului de parteneriate cu 10%<br>Derulare proiecte transfrontaliere<br>Derulare proiecte pentru mostenirea culturala  |
| Promovare a imaginii Colegiului în plan local, national si international prin derularea proiectelor:<br>„Colective education”,<br>cod 16.5.2.003, cod e-MS ROBG - 188<br>Clubul Liderii Mileniului Trei Calarasi<br>Programul GROW – Scoala de Valori si AIESEC<br>An Innovative Modular Dual System Based on Business Processes Modeling and Simulation for Company Oriented Vocational Education and Training<br>LA FÂNTÂNA CEA ROMÂNĂ<br>UNESCO – South Eastern Mediterranean Sea Project (SEMEP)-sustenabilitatea proiectului<br>Programul ”Școliambasador ale Parlamentului European” (EPAS)<br>Programul IMPACT, <b>CBC for MaST education</b><br><b>Project code 16.5.2.054/ e-MS ROBG – 165)</b> | Directori<br>Responsabil cu imaginea scolii  | Pe tot parcursul anului școlar | - Afișe,<br>- Pliante,<br>- Articole in presa locala<br>- Programul „Porțile deschise,,<br>-Revista liceului<br>-Articol in Tribuna Invatamantului<br>- Cresterea concurentei pentru admitere la Colegiu cu 20%<br>- 2 cabinete informatica<br>- 2 cabinete si 3 sali de clasa pentru consiliere si orientare in cariera<br>- Atelier inovativ MaST<br>-Utilizarea platformei Institutului Politehnic Bucuresti/Moodle)<br>- Aplicatii Google |
| Puncte între proiecte, printr-o strânsă colaborare cu partenerii comunitari, internationali, absolventi ai liceului  | Coordonatori proiecte<br>Diriginți<br>Responsabil activitatea educativa                      | Saptamana „Scoala altfel”      | - Protocoale<br>- Invitații<br>- Programe<br>- Cresterea numarului celor care raspund la invitatii cu 15%<br>- Realizarea unei mobilitati in cadrul proiectelor<br>- Activitati intergenerationale  |
| - Accesarea resurselor educaționale  | Directori  | Conform                        | - Resursele accesate  |

|  |   |                                |  |
|--|---|--------------------------------|--|
| europene   | Coordonatori proiecte   | graficelor de lansare proiecte |  |
| Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene;                       | Directori<br>Coordonatori proiecte                                  | Permanent                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza materiala la standarde europene</li> <li>- 2 cabinete informatica</li> <li>- 2 cabinete si 3 sali de clasa pentru consiliere si orientare in cariera</li> <li>- Atelier inovativ MaST</li> <li>-Utilizarea platformei Institutului Politehnic Bucuresti/Moodle)</li> <li>- Aplicatii Google</li> <li>- Cabinet de excelenta pentru informatica</li> <li>- Cabinet de robotica</li> </ul>   |
| Implicarea partenerilor in formarea constiintei si conduitei europene                            | Directori<br>Coordonatori proiecte                                  | Permanent                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imbunatatirea conduitei europene in timpul actiunilor</li> </ul>  |
| Colaborarea cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate | Responsabil proiecte/program e educative                            |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cresterea numarului de parteneriate si diversificarea lor</li> </ul>  |
| Derularea on-line a unor activități extracurriculare transnaționale                              | Director<br>Coordonatori proiecte                                   | Conform graficelor             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inregistrari pe platforme</li> <li>- Eficientizarea comunicarii/dialogului</li> <li>- Imbunatatirea competentelor digitale si lingvistice</li> <li>- Actualizare site</li> </ul>  |
| Monitorizare Diseminare  | Consilier educativ<br>Coordonator proiecte                          | Semestrial                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizare si evaluare continua</li> <li>- Fișe de monitorizare/diseminare pentru fiecare activitate</li> <li>- Observația propriu-zisă</li> <li>-Inregistrări /simulari care arată nivelul de participare (fotografii , clipuri video)</li> <li>-Interviuri individuale,</li> <li>- Focus grup</li> <li>-Chestionar aplicat la peste 200 de elevi</li> <li>-Articole mass-media</li> <li>- Website proiecte</li> </ul>   |
| Evaluare   | Directori<br>CP/CA<br>Coordonator proiecte<br>coordonator gradinita | Conform graficelor proiectelor | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea initiala, de progres si finala pentru atingerea tuturor obiectivelor si depasirea problemelor</li> <li>-Întâlnirile cu părinții, cu autoritățile etc.</li> <li>-Rapoartele catre conducerea scolii si catre AN</li> <li>-Articole scrise și interviuri in ziarele locale și naționale</li> <li>-Distribuirea produselor proiectelor</li> <li>- Fisa de evaluare pentru fiecare activitate</li> <li>- Rezultate la aplicatii depuse in programul Erasmus+</li> <li>- Raport activitate director</li> <li>- Proces verbal CP/CA</li> <li>- Raport coordonator proiecte</li> </ul> |

### 4.3 Resurse necesare (estimare)

| Resurse umane  | Resurse de autoritate   | Resurse materiale   | Resurse financiare  |
|--|---|---|---|
| - directori<br>-coordonator gradinita<br>- coordonatori proiecte<br>- șefi catedre<br>- diriginți<br>- elevi<br>- părinți<br>- parteneri | - protocoale / acorduri cu parteneri<br>- aprobare fonduri/mobilitati | - tehnică de calcul și multiplicare<br>- publicații<br>- servicii comunicare<br>- consumabile | - 1000 lei- servicii comunicare<br>- 1.000 lei- consumabile<br>- 8.000 lei- concursuri, competiții, alte manifestări (Asociația părinților)<br>-1000 lei- publicații proprii<br>- 3000 euro -deplasări<br>-50000 lei- fonduri pentru sustenabilitatea proiectelor<br>-386000 euro- proiecte transfrontaliere<br>- alte fonduri ale proiectelor atrase |

### 5 MONITORIZARE ȘI EVALUARE

| Tipul activității   | Responsabilitatea monitorizării și evaluării  | Termen                          | Rezultate/Înregistrarea rezultatelor | Modalități/Instrumente  |
|---|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| Elaborarea și afișarea planului operational   | Director                                      | Octombrie 2017                  | Plan operational                     | Fișă de apreciere<br>Site-ul scolii   |
| Proiectarea și aplicarea curriculum-ului la decizia școlii  | Director                                      | Octombrie 2017/mai 2018         | Proiect CDS                          | Fisăde monitorizare/evaluare  |
| Starea de funcționalitate a clădirii  | Director                                      | săptămânal                      | Registru de evidență a reparațiilor  | Analize, rapoarte   |
| Proiecte de parteneriat realizate   | Coordonator proiecte și programe              | la finalul acțiunii             | În baza de date a școlii             | Analize, fișe de evaluare<br>Site-ul scolii<br>Website proiecte<br>Protoace |
| Realizări ale școlii reflectate în mass-media locală, națională, internațională   | Responsabil munca educativă                   | Lunar                           | În baza de date a școlii             | Site-ul scolii<br>Publicații  |
| Înscrierea la cursuri de formare  | Director                                      | Pe parcursul derulării planului | În baza de date a școlii             | Situații statistice, articole   |
| Întâlniri de informare, actualizare;<br>Ședințe de lucru;<br>Întâlniri cu membrii CEAC  | Echipa de lucru                               | Lunar                           | În baza de date a școlii             | Analize, fișe de apreciere  |
| Acțiuni specifice cuprinse în planul managerial<br>Discuții de informare, feed-back<br>Rapoarte semestriale și anuale<br>Analiza rapoartelor CEAC | Echipa managerială                            | Semestrial                      | În baza de date a școlii             | Analize, rapoarte   |
| Planuri manageriale pentru implementarea PDI Asistențe/lecții   | Responsabilii comisiilor metodice și tematice | Semestrial                      | În baza de date a școlii             | Fișe de apreciere<br>Site-ul  |

|  |                    |            |                          |   |
|--|--------------------|------------|--------------------------|---|
| demonstrative<br>Acțiuni extracurriculare<br>Schimb de experiență în<br>cadrul unor proiecte |                    |            |                          | scolii/comisiilor<br>metodice<br>Inregistrari ale<br>evenimentelor<br>Impresii ale<br>participanților<br>Website proiecte   |
| Monitorizarea continua si<br>realizarea evaluării interne<br>a calității                     | Comisia CEAC       | Semestrial | În baza de date a școlii | Fisa de monitorizare<br>a progresului<br>Chestionare<br>Analize, rapoarte<br>Studii de impact   |
| Evaluare si diseminare   | Echipe manageriale | Permanent  |                          | Studii de impact<br>Chestionare<br>Discutii online<br>Portofolii<br>Comunicate de presa<br>Articole<br>Site-ul proiectului<br>Afise/pliante/brosuri/<br>postere<br>Studii de piata<br>Interviuri<br>Focus grup<br>Inregistrari<br>evenimente<br>Bannare<br>Seminarii<br>Workshop-uri<br>Ateliere tematice |

## Rezultate

- Îmbunătățirea rezultatelor la examenul de bacalaureat și la olimpiadele și concursurile școlare
- Realizarea a 3 ghiduri de lucru și orientare pentru elevi, aplicabile în școli vocaționale/grupe vocaționale din Uniunea Europeană
- Realizare rețea transfrontalieră de MICS
- Realizarea instrumente de schimb de informații (site-ul web și MICS online, cu contribuția elevilor)
- Crearea și echiparea MICS (Ateliere de Inovare și Creativitate MaST)
- Crearea unui cadru educațional comun pentru dezvoltarea ulterioară a domeniului MaST
- Dezvoltarea capacității de a cunoaște și înțelege obiceiurile și tradițiile culturale și meșteșugărești locale și din alte zone folclorice-
- Utilizarea platformei Institutului Politehnic București/Moodle)
- Cabinet de excelență pentru informatica
- Cabinet de robotica
- Amfiteatru Impact
- Realizarea de activități dedicate Zilei Europei și altor teme europene,

- Realizare platformă (<http://ecoeducation.eu/en>) si ghid in format tiparit pentru lectii de consiliere si orientare si dotare( 2 cabinete si 3 sali de clasa pentru consiliere si orientare in cariera)
- Utilizarea platformei Institutului Politehnic Bucuresti/Moodle
- Introducerea in lectie a Aplicatiilor Google

Director,  
Prof. Eufrosina Amza