

ANUNȚ CONCURS POST ADMINISTRATOR PATRIMONIU

organizează concurs pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu I , studii superioare (inginer, economist) , perioada nedeterminata

Atribuții principale ale postului:

- elaborarea documentelor de proiectare a activitatii conform specificului postului
- organizarea si gestionarea bazei materiale a unității de învățământ
- gestionarea inventarului mobil si imobil al unității de învățământ
- realizarea planificării activității de distribuire a materialelor si accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ
- elaborarea tematicii si a graficului de control ale activitatii personalului din subordine
- identificarea solutiilor optime , prin consultare cu conducerea unitatii, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ
- elaborarea documentatiei necesare , conform normelor in vigoare, pentru realizarea de achizitii publice in vederea dezvoltarii bazei tehnico-materiale a unitatii de invatamant (proponerea unui plan de achizitii, estimarea fondurilor necesare pentru achizitia unor prestari de servicii si a lucrarilor necesare)
- asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ
- recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ
- gestionarea contractelor de închiriere
- participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare

Condiții generale și specifice necesare pentru ocupare postului

- Studii superioare, inginer/economist (conform Legii nr.1/2011)
- cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (gestiune);
- Cunostinte de accesare pe SEAP
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Abilități de coordonare a echipelor;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.
- Cetatenie romana si domiciliul stabil in Romania

Candidații vor depune la secretariatul unității școlare, in intervalul **26.06.2017 – 07.07.2017**, un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului Colegiului National “Barbu Stirbei” Calarasi;
- Curriculum vitae – format european
- copie act identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice postului
- copie carte de munca/ fila din registrul de evidenta a angajaților sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitatea studiilor

- adeverință medicală care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate
- cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere ca nu a suferit condamnări penale;
- caracterizare de la ultimul loc de muncă (dacă e cazul).

Etapele desfășurării concursului:

- ☐ Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – **10.07.2017 ora 12,00**
- ☐ Proba scrisă în data de **19.07.2017 ora 9,00**
- ☐ Proba practică – utilizarea PC-ului – **20.07.2017 ora 9,00**
- ☐ Interviu – **20.07.2017 ora 12,00**
- ☐ Afișarea rezultatelor **21.07.2017 ora 12,00**
- ☐ Depunerea contestațiilor – **21.07.2017 ora 14,00- 16.00**
- ☐ Afișarea rezultatelor finale – **24.07.2017**

Bibliografie:

- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea 98/19.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,actualizata;
- H.G nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificata;
- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale;
- ORDIN nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificata;
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată ;
- Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- LEGEA NR. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare ; -
- M.O. nr. 633/27.07.2006 – privind apărarea incendiilor – (sectiunea VI).

DIRECTOR,
PROF. AMZA EUFROSINA