



Colegiul Național „Barbu Știrbei”
Str. Eroii Revoluției 22 Decembrie 1989, Nr.36
Călărași , Cod.910091
Tel: (+40) 0242312968
Fax: (+40) 0242312343
E-mail cn.barbustirbei@gmail.com



Plan Operational Anul școlar 2016-2017

Avizat în ședința CP din 09.10.2016.
Aprobat în ședința CA din 09.10.2016.



Colegiul Național „Barbu Știrbei”

Str. Eroii Revoluției 22 Decembrie 1989, Nr.36 • Călărași

Tel: 0242 312968 • Fax: 0242 312343 • e-mail cn.barbustirbei@gmail.com

1.PROGRAMUL DE PREGATIRE A CADRELOR DIDACTICE

1.1 Obiective specifice

- 1) Autoevaluare privind nevoia de formare continuă și participarea la programele oferite de instituțiile abilitate, (ISJ, CCD, universități, alți furnizori de formare) în limita intereselor instituționale și personale, cu finanțarea asigurată la nivelul programelor și/sau din veniturile personale (cursuri postuniversitare, masterate, doctorate etc.)
- 2) Participarea, personalul didactic (în limita intereselor personale și a nevoilor instituționale) la programele și activitățile de formare identificate
- 3) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe învățare, dobândite la cursurile de formare
- 4) Dezvoltarea capacității cadrelor didactice de a proiecta și realiza secvențe educaționale transdisciplinare, de a coordona activități de microcercetare
- 5) Îmbunătățirea calificării cadrelor didactice și promovarea de către acestea a unor programe educaționale centrate pe nevoile de dezvoltare ale elevilor, cu caracteristicile lor individuale, pe învățare ,

1.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Autoevaluare și identificarea nevoilor de formare specifice ținutelor strategice/proiectelor	Șefi catedre Comisia pentru proiecte	Permanent	- Solicitări de participare la formare continuă - Situația creditelor acumulate - Procese-verbale ședințe de catedră/ale proiectelor
Stabilirea necesarului de formare și a programului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice/nevoile individuale	Director Director adjunct	Permanent	- Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pentru: utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale, probleme de comunicare, promovarea valorilor europene, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, cu ajutorul TIC, utilizarea TIC în cercetare / inovare, abilități specifice media, managementul asigurării calității sistemului de educație, designul și implementarea proiectelor derulate în parteneriat, gestionarea eficientă a resurselor, managementul unității școlare etc.
Informarea șefilor de catedre/comisiilor tematice privind programul de formare	Director	Octombrie 2016	- Actualizare planuri lor de activitate catedre - Proces verbal CP/comisii
Participarea efectivă a personalului la activitățile de formare specifice țintei/nevoilor individuale: cercetare și inovare, utilizând TIC, utilizarea	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei: (Calendarul acțiunilor metodice; Calendarul activităților	- Certificate/adeverințe participare - Sistem de recunoaștere a competențelor și

echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale, bune practici, managementul carierei didactice, abilități specifice media, managementul asigurării calității sistemului de educație, designul și implementarea proiectelor derulate în parteneriat, gestionarea eficientă a resurselor, managementul unității școlare, abordarea constructivistă/integrată a curriculumului, eficientizarea comunicării, promovarea valorilor europene etc.		comisiilor/catedrelor/ calendarul proiectelor	abilităților(certificate) - Procese verbale activități metodice/activități ale proiectelor
Promovarea activității de mentorat/consiliere la ”firul ierbii”	Director Formatori	Conform graficului de diseminare/mentorare	Nr. activități Probleme rezolvate Toti cei care au beneficiat de cursuri de formare diseminează informația la nivelul școlii „în undă și cascada”
Compatibilizarea formării membrilor „comunităților care învață”/comunități virtuale	Director Formatori	Conform graficelor	Identificarea valorilor comune Funcționalitatea comisiilor Organizării mai eficiente a muncii, în școală și în clase
Utilizarea platformelor de comunicare online	Director Formatori Informatician	Conform programelor de acces pe platforma	Materiale postate pe platforme(teme/cursuri/teste/comentarii)
Dezvoltarea capacității de a lucra în echipă în mediu intercultural	Director Director adjunct Responsabil proiecte/programe	Permanent	Proiecte accesate în acest sens Multiplicarea situațiilor de învățare/lucru Dezvoltarea dimensiunii interculturale
Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității	Director Director adjunct Responsabil proiecte/programe	Permanent	Resurse identificate Nr activități realizate în comunitate cu resurse ale comunității Nr persoane „resursa” atrase din comunitate în activități școlare și extrascolare
Dezvoltarea privind activitatea de marketing-publicistică	Director Responsabil cu imaginea școlii	Semestrial	Materiale promotionale Crește numărul de articole în presa Site funcțional Revisa școlii(varianța bilingv)
Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul școlii	Director Șefi catedre CEAC	Cf. Planificare director/ la nivel de catedre/comisii tematice	- Fișa de monitorizare - Fișe de asistență la ore (minim o asistentă pe semestru/cadru didactic) - Procese verbale-lecții deschise (minim o ora pe semestru/ catedra) - introducerea în lecție a bunelor practici însușite la cursuri de formare/proiecte, pentru cel puțin 60% dintre cadrele didactice asistate
Evaluare (anuală)	Director CP/CA CEAC	August 2017	- Fișa de evaluare - Extras raport CEAC - Raport activitate anual - Proces verbal CP/CA

1.3 Resurse necesare (estimare)

Resurse de autoritate	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
- recunoașterea nevoii de formare - recunoașterea competențelor și abilităților	- directori - șefi de catedre - comisia formare continuă - comisia calitate	- tehnică de calcul și multiplicare - cărți și publicații - servicii comunicare - consumabile	- 1.000 lei- cheltuieli servicii comunicare - 1000lei- cheltuieli consumabile - 6000lei- cheltuieli formare

2.PROGRAMUL DE ASIGURARE A CALITATII

2.1Obiective specifice

- 1) Asigurarea egalității de șanse prin programe de pregătire pe grupe de interes
- 2) Îmbunătățirea rezultatelor la bacalaureat cu cel puțin 5 procente
- 3) Proiectarea integrată a ofertei educaționale, realizarea și extinderea activităților extracurriculare și extrașcolare, conform nevoilor individuale/comunitare/orientării internaționale, în scopul progresului școlar, reducerii absenteismului/abandonului
- 4) Implementare servicii educaționale complementare și o serie de instrumente TIC inovatoare care să contribuie la dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor, competențelor manageriale pentru a se orienta, adapta și descurca cu succes în orice context social și european, la îmbunătățirea performanțelor școlare/extrascolare și la integrarea mai rapidă pe piața europeană a muncii/tranzitie la nivel superior de învățământ.

2.2.Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă solicitărilor beneficiarilor /comunitatii orientării internaționale	Comisia pentru curriculum Șefi catedre Diriginți	Aprilie 2017	Analiza de nevoi Analiza grupurilor de interes
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale (CDȘ-urile)/revizuirea procedurii	Comisia pentru curriculum Șefi catedre Diriginți	Aprilie 2017	- Procese verbale consultări elevi și părinți - Tabele cu opțiunile elevilor - Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Asigurarea egalității de șanse în stabilirea grupurilor tinta/ formațiunilor de lucru pentru activitățile extracurriculare (loturi olimpice, cursuri de excelență, grupurile pentru proiecte/concursuri)	Șefi catedre Coordonatori proiecte Responsabil activități educative	Conform graficelor	- Tabele nominale - Diplome - Website proiecte - Blog proiecte - Participarea elevilor și profesorilor de la toate ariile curriculare - Criterii de stabilire a grupurilor tinta - Lansare proiect/concurs selecție
Introducerea/extinderea de noi optionale/activități de consiliere: cetățenie europeană, valori europene, inovație și cercetare prin TIC, sisteme de educație europene, tehnologia tabletelor, educație pentru sănătate, consiliere privind cariera/ reducerea absenteismului, educația pentru sănătate, educație interculturală etc.	Șefi catedre Cadre didactice	Aprilie 2017/septembrie 2017	- Oferta școlară 2017-2018 - Programe pentru optionalele aprobate - Bune practici europene

Evaluare	Director CP/CA CEAC	Iulie 2017	- Fise de evaluare -Simulare periodica a examenului de bacalaureat(rezultate) -Rapoarte și recomandări cu privire la evoluția elevilor în timp sub raport atitudinal, comportamental, competential - Rezultate la olimpiade si concursuri nationale si internationale/ale proiectelor - Raport activitate CC - Extras raport CEAC - Raport activitate director - Proces verbal CP/CA
----------	---------------------------	------------	---

2.3.Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse de autoritate	Resurse materiale	Resurse financiare
- directori - comisia pentru curriculum - șefi de catedre - diriginți - CEAC	-Aprobari optionale	- tehnică de calcul și multiplicare - cărți și publicații - laboratoare și cabinete funcționale - mijloace și materiale didactice - servicii comunicare - consumabile	- 1500 lei - cărți și publicații - 5000 lei- softuri educationale - 1000 lei - cheltuieli servicii de comunicare - 2000 lei - cheltuieli consumabile

3.PROGRAMUL DE MODERNIZARERE A SPATIILOR DE SCOLARIZARE

3.1 Obiective specifice

- 1) Organizarea spatiilor in noul local pe cabinete/laboratoare, dotarea lor conform standardelor europene si asigurarea conditiilor optime de temperatura
- 2) Amenajarea holurilor in vederea socializarii, fluidizarii circulatiei, unui ambient prietenos
- 3) Infiintare ateliere inovative/pentru activitati non formale
- 4) Realizarea proiectului „Observatorul astronomic/Gradina suspendata” prin eforturile elevilor, părinților și în colaborare cu parteneri din comunitate
- 5) Amenajarea curtii scolii la standarde europene

3.2Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Inaugurarea noului local cu prilejul aniversarii zilei liceului	Directori Administrator Asociatia parintilor PM Călărași	3 octombrie 2016	- Documente achiziții. - Noua cladire in stare de functionare - Mediu educational favorabil invatarii -Parteneriat cu absolventii
Amenajarea curtii scolii	Director Asociatia	septembrie 2016	- Documente achiziții. - Parcul scolii la standarde europene

	parintilor Administrator	aprilie 2017	- un nou concept privind curtea scolii
Amenajarea spatiilor scolare la standarde europene , prin eforturile elevilor, părinților și în colaborare cu parteneri din comunitate -asigurarea mijloacelor media și a materialelor consumabile necesare didacticii moderne; - dotarea sălilor/cabinetelor cu mobilier modulat adecvat pentru organizarea activităților didactice interactive; - asigurarea materialelor consumabile și a mijloacelor multimedia pentru pregătirea elevilor; - realizare ateliere inovative/non formale - utilizarea internetului/platformelor/tabletelor ca sursă de informare și pentru cercetare; - Inițiere Centru de testare Cambridge. -modernizare site scoala/catedre bilingv - achiziție programe informatice pentru baza de date	Directori Coordonatorul de proiecte Diriginți Administrator Contabil PM Călărași	August 2017	- Contrace de lucrări(Internet, instalatii electrice adaptate, pentru siguranta etc.) - Documente achiziții - Cabinete/laboratoare, ateliere inovative, cluburi dotate la standarde europene - Vestiare pentru elevi - Instalatie climatizare - Platforma si echipamente pentru cabinetele de consiliere si orientare, atelier MaST - Observator astronomic - Centrul de testare Cambridge - Site-ul scolii modernizat - Softuri educationale
Realizare concurs proiecte(Amenajarea curtii scolii, holurilor,"observator astronomic/gradina suspendata")	Directori Contabil șef Informatician Coordonatori proiect	Semestrul I 2016	Realizare proiecte
Evaluare	Director CP/CA CEAC	August 2017	- Extras raport CEAC - Raport activitate director - Proces verbal CP/CA

3.3 Resurse necesare (estimare)

Resurse de autoritate	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
- hotararea privind mutarea locatiei in noul local autorizatiile de functionare in noul local	- directori - șefi de catedre și compartimente - diriginți -asociatia parintilor, personal administrativ	-echipamente cabinet multi media - echipamente cabinet dezvoltare personala -echipamente atelier turism - echipamente club arta contabilitate - echipamente electronic si softuri educationale pentru toate cabinetele/laboratoarele - servicii comunicare - consumabile - materiale constructii, - materiale reparatii	- 40.000 euro de la programul Kaufland pentru dotare centre/cluburi/ateliere - 20000-donatii si sponsorizari pentru vestiare - 60.000-Asociatia de parinti pentru achizitie vestiare -50000 euro- accesare fonduri europene in colaborare cu Asociatia parintilor pentru sistem de climatizare -30000- fonduri extrabugetare pentru echipamente electronice si softuri educationale - 1000 lei- servicii comunicare - 2.000 lei- consumabile -40000 lei- achizitii jaluzele - 1000 lei-autorizatii si materiale reparatii -20000 lei- amenajare spații verzi(Asociatia parintilor, serviciul spatii verzi, accesare fonduri) - 30.000 euro- proiect"observator

			astronomic/gradina suspendata accesare fonduri europene in colaborare cu Asociatia parintilor si Sud Muntenia 3000 lei-organizare festivitati in colaborare cu absolventi(sponsorizari
--	--	--	---

4 MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Termen	Rezultate/Înregistrarea rezultatelor	Modalități/Instrumente
Elaborarea și afișarea planului operational	Director	Septembrie 2016	Plan operational	Fișă de apreciere Site-ul școlii
Proiectarea și aplicarea curriculum-ului la decizia școlii	Director	Octombrie 2016/mai 2017	Proiect CDS	Fisăde monitorizare/evaluare
Starea de funcționalitate a clădirii	Director	săptămânal	Registru de evidență a reparațiilor	Analize, rapoarte
Proiecte de parteneriat realizate	Coordonator proiecte și programe	la finalul acțiunii	În baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare Site-ul școlii Website proiecte Protocoale
Realizări ale școlii reflectate în mass-media locală, națională, internațională	Responsabil munca educativă	Lunar	În baza de date a școlii	Site-ul școlii Publicații
Înscrierea la cursuri de formare	Director	Pe parcursul derulării planului	În baza de date a școlii	Situații statistice, articole
Întâlniri de informare, actualizare; Ședințe de lucru; Întâlniri cu membrii CEAC;	Echipa de lucru	Lunar	În baza de date a școlii	Analize, fise de apreciere
Acțiuni specifice cuprinse în planul managerial Discuții de informare, feed-back Rapoarte semestriale și anuale Analiza rapoartelor CEAC	Echipa managerială	Semestrial	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte
Planuri manageriale pentru implementarea PDI Asistențe/lecții demonstrative Acțiuni extracurriculare Schimb de experiență în cadrul unor proiecte	Responsabilii comisiilor metodice și tematice	Semestrial	În baza de date a școlii	Fișe de apreciere Site-ul școlii/comisiilor metodice Înregistrari ale evenimentelor Impresii ale

				participanților Website proiecte
Monitorizarea continuă și realizarea evaluării interne a calității	Comisia CEAC	Semestrial	În baza de date a școlii	Fisa de monitorizare a progresului Analize, rapoarte Studii de impact
Evaluare și diseminare	Echipa managerială	Permanent		Studii de impact Chestionare Discuții online Portofolii Comunicate de presă Articole Site-ul proiectului Afise/pliante/brosuri/postere Studii de piață Interviuri Focus grup Înregistrări evenimente Bannere Seminarii Workshop-uri Ateliere tematice

Director,
Prof. Eufrosina Amza



COLEGIUL NAȚIONAL „BARBU ȘTIRBEI” CĂLĂRAȘI

Str. Prolungirea București, Nr. 133-147

Telefon 0242312968

Fax – 0242312343

E-mail: cn.barbustirbei@gmail.com



Plan operațional 2016-2017



1. Programul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, didactice auxiliare

1.1. Obiective specifice

Dezvoltarea capacității cadrelor didactice de a proiecta și realiza secvențe educaționale diferențiate, transdisciplinare, de a coordona activități de investigație, microcercetare.

Îmbunătățirea calității activităților școlare și extrașcolare și creșterea numărului elevilor implicați.

1.2. Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Autoevaluare și identificarea nevoilor de formare specifice ținutelor strategice – pe baza fișelor de autoevaluare, a fișelor de asistență, conform programului comisiei de perfecționare	Șefi catedră Comisia de perfecționare	octombrie	Actualizarea bazei de date cu numărul creditelor acumulate în ultimii cinci ani. Solicități de participare la cursuri de perfecționare (numărul solicitărilor să fie cel puțin egal cu numărul celor care nu au acumulat 90 de credite transferabile)
Stabilirea programului de formare / perfecționare a cadrelor în conformitate cu nevoile individuale și cu opțiunile strategice	Comisia de perfecționare Director adjunct director	Noiembrie	Tabel cu cadrele didactice cu nevoi de formare în proiectarea unor programe de pregătire diferențiată, în introducerea noilor tehnologii în desfășurarea lecțiilor, în abordarea inter și transdisciplinară, în scrierea și coordonarea unor proiecte
Informarea cadrelor didactice, responsabililor comisiilor metodice privind oferta de formare a C.C.D. și a programului de formare	Director Director adjunct Responsabil comisie perfecționare	Permanent	Actualizarea planurilor de activitate ale comisiilor (cuprinderea activităților de perfecționare)
Participarea cadrelor didactice la activități demonstrative (abordări transdisciplinare, activități de	Director adjunct Responsabil CEAC	Semestrial	Fișe de asistență (cel puțin o activitate pe semestru / comisie metodică) Procese verbale activități metodice

documentare, de microcercetare) organizate la nivelul comisiilor metodice			Chestionare de evaluare
Multiplicarea exemplor de bună practică prin diseminarea informației despre sisteme educaționale performante, de către colegii beneficiari ai cursurilor de formare ERASMUS+	Director Responsabil comisie perfecționare Coordonator proiect ERASMUS+	Semestrul I	Procese verbale acțiuni de diseminare Creșterea ponderii utilizării noilor tehnologii în desfășurarea lecțiilor la diferite discipline
Îndrumarea și monitorizarea activităților didactice, a activităților extrașcolare cu sprijinul responsabililor comisiilor metodice și a membrilor CEAC	Director Director adjunct CEAC CA / CP	Permanent conform graficului întocmit	Fișe de monitorizare Fișe de asistență (cel puțin o oră/semestru pentru fiecare cadru didactic) Chestionare de evaluare a activităților extrașcolare
Evaluare	Director CEAC CA / CP	Iunie - august	Fișă de evaluare Analiza chestionarelor administrate Raport anual RAEI

1.3. Resurse necesare

Resurse de autoritate	Resurse umane	Resurse materiale
Conștientizarea nevoilor de formare	Echipa managerială	Tablete, smart TV, videoproietoare,
Recunoașterea competențelor	CEAC	copiatoare, conexiune INTERNET,

Dorința de dezvoltare personală	Comisia de perfecționare	consumabile, etc.
---------------------------------	--------------------------	-------------------

2. Programul de asigurare a calității

2.1. Obiective specifice

Asigurarea egalității de șanse prin programe de pregătire pe grupe de interes.

Îmbunătățirea ofertei educaționale prin actualizarea, modernizarea, adaptarea curriculumului la decizia școlii din perspectiva valorilor europene și nevoilor individuale de dezvoltare personală, în vederea facilitării accesului în învățământul superior european și/sau integrării pe piața europeană a muncii.

2.2. Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Realizarea unei analize de nevoi pentru stabilirea tipurilor activităților extracurriculare și extrașcolare conforme cu solicitările beneficiarilor direcți și indirecti	Director Director adjunct Coordonator proiecte	Octombrie	Questionare Interpretarea chestionarelor administrate
Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Director adjunct Responsabil activități educative	Noiembrie	Programul activităților educative
Asigurarea egalității de șanse în stabilirea		Permanent	Criterii de selecție

grupurilor implicate în activități educative, proiecte (olimpiade, concursuri, competiții, cursuri în centrele de excelență pe discipline, activități de dezvoltare personală, activități în cadrul cercurilor de turism, de artă, etc) prin transparența procedurilor de selecție	Responsabili comisii	conform graficelor de derulare	Tabele nominale
Actualizarea ofertei CDȘ prin introducerea unor discipline optionale conforme cu nevoile beneficiarilor educaționali	Coordonator proiecte		Activități de lansare / promovare a proiectelor
	Director adjunct	Marie-aprilie	Avizarea cel puțin a unei discipline optionale noi
	Comisia pentru curriculum		Oferta CDȘ 2017-2018
Diversificarea activităților din săptămâna altfel: Să știi mai multe. Să fi mai bun (redactarea revistei colegiului, organizarea zilei porților deschise, prezentarea activităților cercurilor din școală, organizarea activităților de orientare școlară și profesională, creșterea calității programului pregătit pentru Gala Liceelor)	Director adjunct	Semestrul II	Programul săptămâna Altfel
	Diriginți Responsabil activitatea educativă		Numărul vizitatorilor colegiul în cadrul zilei porților deschise
			Apariția revistei colegiului (anual)
Proiectarea și desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară	Director	Semestrial	Programul de pregătire / grafic
	Director adjunct	conform graficului	Fișa de monitorizare a progresului

diferențiate (programe remediate, de excelență)	Responsabilii comisii metodice	aprobat	
Premierea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice îndrumătoare	Director	Annual	Tabel nominal cu elevii premiați
Monitorizare / evaluare	Director Director adjunct CEAC CP / CA	Annual	Fișă de monitorizare / evaluare Rezultate obținute la competiții Rezultate obținute la examenul de bacalaureat / simulări RAEI Raport activitate director

2.3. Resurse necesare

Resurse de autoritate	Resurse umane	Resurse materiale
Aprobare ofertă educațională	Echipa managerială	Cabinete și laboratoare dotate, funcționale
Avizare propuneri discipline opționale	CEAC	Auxiliare didactice
Avizare program săptămână Altfel	Comisia pentru curriculum Responsabili comisii metodice Diriginți	Centru de dezvoltare personală Cabinet multi media Tehnică de calcul și de multiplicare Consumabile

3. Programul de modernizare a spațiilor de învățământ

3.1. Obiective specifice

Îmbunătățirea calității spațiilor de educaționale și reorganizarea acestora având în vedere eficientizarea utilizării auxiliarelor didactice, a bazei materiale, a softurilor pe discipline.

3.2. Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Identificarea nevoilor minime de dotare pentru fiecare cabinet / laborator	Director Responsabili comisie metodică	Septembrie	Repartizarea spațiilor educaționale Referate necesitate
Organizarea activității pe cabinete și laboratoare (amenajarea cabinetelor și laboratoarelor, repartizarea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a auxiliarelor didactice la fiecare disciplină, înființarea centrului multimedia)	Director Director adjunct Responsabili comisie metodică	Octombrie	Repartizarea pe clase Inventarul fiecărui spațiu educațional
Evaluare	Director adjunct	Anual	Grafic de utilizare a spațiilor educaționale

3.3. Resurse necesare

Resurse de autoritate	Resurse umane	Resurse materiale
Avizarea repartizării spațiilor educaționale	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Mobilier modular Tehnică de calcul și multiplicare Echipamente Conexiune INTERNET în toate spațiile educaționale Consumabile

4. Programul „Feed-back pozitiv”

4.1. Obiective specifice

Eficientizarea sistemului de comunicare echipa managerială – personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, cadre didactice – părinți și elevi, școală – comunitate, întărirea parteneriatului cu părinții.

Dezvoltarea abilităților de comunicare ale elevilor, de lucru în echipă, dezvoltarea competențelor necesare în vederea integrării mai rapide pe piața europeană a muncii.

4.2. Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Semnarea acordului de parteneriat școală-părinți cu responsabilități concrete	diriginți	Septembrie	Numărul de contracte semnate

Reconfirmarea și realizarea parteneriatelor cu CJRAE, Poliția de proximitate, Direcția de sănătate publică, Agenția de mediu, Garda de mediu, Societatea de cruce roșie, Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog, unități școlare din țară și străinătate, etc.	Director Director adjunct Responsabil activități educative	Septembrie – octombrie	Acorduri de parteneriat Protocoloale de colaborare
Realizarea grupurilor de comunicare online la nivelul clasei, comisiilor cu caracter permanent și utilizarea acestora pentru transmiterea informațiilor, secvențelor de lecții, temelor, exemplelor, etc.	Director adjunct diriginți	permanent	Crearea grupurilor de comunicare pentru cel puțin 50% din clase, comisii
Utilizarea catalogului electronic pentru comunicarea rapidă, eficiență profesor – părinți, conducere – părinți, elevi	Director Diriginți	Permanent	Creșterea ponderii beneficiarilor catalogului electronic (apropierea acesteia de 100%)
Crearea și funcționarea unui site pentru proiecte și activități extrașcolare	Responsabil activități educative	Permanent	Creșterea numărului de accesări
Monitorizare / evaluare	Director Director adjunct	Annual	Chestionar online de evaluare

4.3. Resurse necesare

Resurse de autoritate	Resurse umane	Resurse materiale
Aprobarea acordurilor de parteneriat, a protocoalelor de colaborare	Director Director adjunct Responsabil activități educative Coordonator proiecte Dirigenți	Tehnică de calcul și multiplicare Conexiune INTERNET Consumabile

Rezultate:

- Baza de date cu numărul creditelor transferabile acumulate în ultimii cinci ani;
- Cel puțin 100 chestionare de evaluare completate de elevi și cel puțin 90 chestionare completate de către părinți;
- Egalitate de șanse pentru toți elevii / cadrele didactice de a face prte din grupul țintă al proiectelor derulate;
- Servicii personalizate de orientare școlară și profesională;
- Proceduri actualizate;
- Portofoliu cu exemple de bună practică menit să completeze documentația comisiilor metodice și să conducă la îmbunătățirea procesului instructiv educativ și creșterea calității actului educațional;
- Dezvoltarea competențelor digitale, a abilităților de utilizare a noilor tehnologii, a competențelor de comunicare ale cadrelor didactice și ale elevilor;
- Bloguri ale claselor, site actualizat pentru proiecte;
- Învățarea interactivă, prin colaborare, pe grupe mici, va crește motivația pentru învățare și va conduce la rezultate și performanțe la școală;

- Grupuri de lucru ale colegilor, pe comisii metodice, pentru schimb de idei / metode de învățare, exemple de bună practică;
- Creșterea implicării tinerilor în dezvoltarea și implementarea unor proiecte extrașcolare și extracurriculare, proiecte de voluntariat, proiecte comunitare;
- Creșterea numărului elevilor participanți la activități de dezvoltare profesională, la activitățile cercurilor de artă, de turism, de excelență la matematică, informatică, etc;
- Îmbunătățirea rezultatelor la concursuri, olimpiade și examene naționale;
- Creșterea prestigiului școlii;
- Îmbunătățirea culturii organizaționale cu exemple de bune practici (din portofoliul comisiilor metodice și din experiența derulării proiectelor);
- Operaționalizarea strategiei de implementare a politicilor educaționale, prin proiecte;
- Oferte educaționale îmbogățite cu discipline opționale noi, ce corespund nevoilor beneficiarilor educației;
- Lărgirea ariei de colaborare cu parteneriate locale, naționale, internaționale;
- Reducerea absenteismului, a abandonului școlar prin creșterea motivației pentru actul educațional;
- Creșterea numărului de proiecte accesate și diversificarea tipurilor acestora;
- Cel puțin un proiect pentru competiția NASA SPACE SETTLEMENT DESIGN CONTEST;
- Oportunități variate de a dezvolta schimburi culturale cu alte țări, în toate domeniile.

Document elaborat de prof. Ionescu Corina-Mihaela